

STATUT
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“STILOSAMENTE” SH.P.K.

Ky statut përpilohet nga:

1. **Paola Sula**, e bija e Dashnor Sula, lindur më 12/06/1995, banuese në Rruga Irfan Tershana 12, Tiranë 1001 Shqipëri, madhore e me zotësi të plotë juridike për të vepruar, pajisur me pashaportën nr. BG7002240 dhe nr. Personal J55612082N
2. **Matteo Casanova**, i biri i Mauro Casanova, lindur më 12/12/1989 banues në Via Privata 9, Massagno 6900 Zvicër, madhor e me zotësi të plotë juridike për të vepruar, i pajisur me kartë identiteti nr. AV7354451
3. **Giuseppe Marino** i biri i Vito Marino lindur më 23/12/1993, banues në Via Filadelfia 126, Torino TO 10137 Itali, madhor e me zotësi të plotë juridike për të vepruar, pajisur me pashaportën nr. YB4517450

Të quajtur më poshtë ortakët themelues, të cilët në përputhje me ligjin nr.9901, date 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, vendosën të përpilojnë këtë statut si vijon:

KREU I
NENI 1
THEMELIMI

Ortakët e mësipërm krijuan këtë Shoqëri me Përgjegjësi të kufizuar në përputhje me ligjin N.9901/14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”.

NENI 2
EMRI I SHOQERISE

Emri i shoqërisë do të jetë “STILOSAMENTE SH.P.K”.

NENI 3
SELIA E SHOQERISE

Selia e shoqërisë do të jetë në qytetin e Tiranës me adresë Rruga George W. Bush, Kulla 2, Nr.24 Tirana, Shqipëri. Me vendim të asamblesë së ortakëve mund të hapë

1/8



degë ose zyra përfaqësie në qytete të tjera të Republikës së Shqipërisë ose jashtë vendit.

NENI 4 KOHEZGJATJA

Kohëzgjatja e aktivitetit të shoqërisë do të jetë e papërcaktuar.

NENI 5 OBJEKTI I VEPRIMTARISE

Shoqëria do të ketë për objekt të veprimtarisë së saj:
Prodhimin dhe tregtimin me shumicë, pakicë dhe online, importimin dhe eksportimin, edhe me anë të platformave dhe software-ve online, si dhe ushtrimin e aktivitetit në pika shitje të artikujve të festave dhe të dhuratave, bizhuteri, kanceleri, syze, parfume, lodra e pajisje elektronike të përgjithshme; tekstile dhe artikuj për arredimin e shtëpisë dhe kopshtin, produkte elektronike dhe elektrike, artikuj materiale ndërtimi, të orave, veshje për meshkuj, femra dhe fëmijë, veshje të brendshme, aksesore për veshje, artikuj lëkure, canta, valixhe, këpucë dhe aksesore lëkure dhe në përgjithësi të atyre artikujve që nuk bëjnë pjesë në sektorin ushqimor, si dhe organizimin e eventeve dhe konsulenca dixhitale. Ajo mund të kryejë, edhe pse jo në lidhje me objektin e shoqërisë, të gjitha veprimet me pasuri të luajtshme, të paluajtshme, tregtare, industriale e financiare, këto të fundit jo ndaj publikut, por të dobishme për arritjen e objektit të shoqërisë; së fundmi mund të kryejë financime të përgjithshme dhe të lëshojë garanci edhe reale, ndaj të tretëve, me qëllim që këto veprime të mos kryhen ndaj publikut as në mënyrë dominuese.

KREU II KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET, PJESET dhe TRANSFERIMI

NENI 6 KAPITALI THEMELTAR I SHOQERISE

Kapitali themeltar i shoqërisë është 100.000 lekë, i ndare në 3 kuota me vlerë sipas kontributit të secilit ortak. Asamblea e ortakëve ka të drejtë të rrisë kapitalin e shoqërisë. Rritja e kapitalit mund të bëhet edhe me anë të dhënies së kredive apo të mirave në natyrë. Shoqëria mund të përfitojë nga ortakët derdhjet në kapital pa detyrim rimbursimi, pra të nënshkruajë me ortakët financime me detyrim rimbursimi, me interes dhe pa interes.

2/8

NENI 7
KONTRIBUTET E KAPITALIT

Kapitali i shoqërisë sipas nenit 6 të këtij statuti zotërohet nga:

33,33% Matteo Casanova

33,33% Giuseppe Marino

33,34% Paola Sula

NENI 8
SHPËRNDARJA E FITIMIT

Fitimi i realizuar nga aktiviteti i shoqërisë i takon ortakëve themelues sipas kuotave të kapitalit që disponojnë.

NENI 9

TRANSFERIMI I PJESEVE TE KAPITALIT THEMELTAR

Kuotat e kapitalit të shoqërisë mund të transferohen me anë aktesh mes të gjallëve dhe me trashëgimi e cila do të ndahet në mënyrë të barabartë vendosur paraprakisht, e gjithë kuota objekt shitje ose një pjesë të saj. Njoftimi paraprak duhet të bëhet me anë të letrës rekomanduese, me njoftim për marrjen dhe pasi ka kaluar afati prej tridhjetë ditësh nga dita e marrjes, në rast se ortakët nuk e kanë parashkruar të drejtën në favor të një personi, ortaku që shet do të jetë i lirë të transferojë kuotën e tij palës së tretë blerëse. Në rastet e më shumë ortakëve që duan të blejnë të njëjtën kuotë, ajo do të ndahet mes ortakëve në masë të njëjtë me kuotat që disponojnë në kapitalin e shoqërisë.

Në rast vdekje të një ortaku, ortakët e tjerë ose mund të vazhdojnë marrëdhëniet me trashëgimtarët ose të likuidojnë kuotën e ortakut të vdekur.

Në rastin e parë trashëgimtarët mund të emërojnë njërin prej tyre ti përfaqësojë në shoqëri, në rastin e dytë trashëgimtarët do të likuidohen sipas situatës së pronësisë të përditësuar nga data e vdekjes, brenda dhe jo më shumë se një vit nga ajo ditë, pa interes.

Lirimi nga detyrimi duhet të kryhet me njoftim prej të paktën gjashtë muajsh.

Likuidimi i kuotës së ortakut duhet të bëhet brenda dhe jo më shumë se një vit nga data e lirimit nga detyrimi referuar situatës së përditësuar në atë datë.

KREU III
MARRJA E VENDIMEVE, STRUKTURA JURIDIKE, ADMINISTRIMI
DHE KONTROLLI I SHOQERISE

NENI 10
ASAMBLEJA E ORTAKEVE



Asambleja e ortakëve organizon, drejton dhe kontrollon gjithë aktivitetin e shoqërisë. Ortaket përgjigjen për humbjet e shoqërisë deri në kufirin e vlerës së kontributeve të tyre.

Ortakët vendosin mbi çështjet që kanë në kompetenca sipas ligjit nga ky statut, si edhe mbi çështjet e një ose më shumë prej administratorëve ose ortakëve që përfaqësojnë të paktën një të tretën e kapitalit shoqëror ndaj aprovimit të tyre. Kanë të drejtën e votës ortakët e regjistruar në librin e shoqërisë dhe prezentë në dokumentat që posedon Gjykata përkatëse.

Në të gjitha rastet e tjera të parashikuara nga ligji ose nga ky statut, ose kur e kërkon një ose më shumë prej Administratorëve ose ortakët që përfaqësojnë të paktën një të tretën e kapitalit shoqëror, vendimet e ortakëve transmetohen me anë të procesverbalit të asamblesë. Asamblea duhet të mbledhet nga organi administrativ edhe jashtë selisë qendrore, në Republikën e Shqipërisë ose territorin e një shteti tjetër të përzgjedhur mes Republikës Italiane apo Konfederatës Zvicerane. Në rast pamundësie të të gjithë Administratorëve, asamblea mund të thirret nga Organi Kontrollues, nëse ka, ose edhe nga një ortak. Asamblea mbledhet me anë të një njoftimi dërguar tetë ditë më parë ose nëse është dërguar më pas, të jetë marrë të paktën pesë ditë para datës së përcaktuar për mbledhjen, me letër rekomanduese ose postës elektronike, me cdo mjet tjetër të përshtatshëm që siguron marrjen e njoftimit, në vendin pranë Gjykatës ku rezulton e regjistruar shoqëria. Në cdo rast janë të vlefshme asambletë të pa thirrura si më sipër, kur në to marrin pjesë të gjithë administratorët, me kapital të plotë, dhe janë prezentë ose të informuar mbi mbledhjen dhe askush nuk kundërshton trajtimin e çështjeve.

Asamblea kryesohet nga Administratori i Vetëm ose Presidenti i Këshillit Administrativ. Në rast emërimi të dy Administratorëve asamblea do të kryesohet nga ai më i vjetri në moshë. Në rast mungese Asamblea cakton mes të pranishmëve Presidentin. Asamblea emëron një Sekretar që mund të zgjidhet edhe mes jo ortakëve. Asamblea zhvillohet sipas normave në fuqi. Vendimet shënohen në procesverbal të firmosur nga Presidenti ose Sekretari ose Noteri. Asamblea e ortakëve mund të zhvillohet edhe në më shumë vende, me audio dhe/ose me video të lidhura, me të njëjtat kushte parashikuar nga statuti. Në njoftimin për mbledhje duhet të tregohen vendet që do të kenë audio dhe ose video të lidhura, në të cilat ata që do të marrin pjesë mund të ndërhyjnë dhe mbledhja quhet e kryer në vendin ku do të jetë prezent Presidenti dhe Sekretari. Në vendet ku ka audio dhe/ose video ku mbahet mbledhja duhet të jetë fleta e prezencave. Asamblea është rregullisht e përbërë nga prania e ortakëve që përfaqësojnë të paktën 66,66% të kapitalit të shoqërisë dhe vendos mazhoranca absolute dhe me votën miratuese të ortakëve që përfaqësojnë të paktën 66,66% të kapitalit të shoqërisë. Në rastë të tjera kur

kërkohej mazhoranca specifike, do të respektohen dispozita të tjera të ligjit ose të këtij statuti.

NENI 11 DREJTIMI I SHOQERISE

Organi më i lartë drejtues i shoqërisë do të jetë asambleja e ortakëve që mbledhet 2 (dy) herë në vit si dhe cdo herë që gjykohej e arsyeshme.

NENI 12 KOMPETENCAT E ASAMBLESE SE ORTAKEVE

Asambleja e ortakëve vendos për keto çështje:
Emeron administratorin e shoqërisë.
Emeron ekspertet kontabel.
Miraton bilancin vjetor.
Vendos për shpërndarjen e dividendit të shoqërisë.
Ben ndryshime në statut.
Vendos për zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit themeltar.
Në rast të shpërndarjes së shoqërisë cakton likuidatorin dhe e shkarkon atë kur perfundon likuidimi.
Për cdo çështje tjetër

NENI 13 ADMINISTRATORI

Shoqëria do të administrohet nga një Administrator i Vetëm, emëruar sic përshkruhet më sipër, në detyrë për një vit, me të gjitha kompetencat e administrimit dhe përfaqësimit të Shoqërisë.
Fitimi që i takon administratorit përcaktohet nga akti i emërimit të tyre në lidhje me të drejtat që i takojnë ose me vendim. Administratori i shoqërisë do të jetë Znj. Gloria Bejte e bija e Fatmir Bejte e datelindjes 03.04.1993, lindur në Lushnjë dhe banues në Tiranë, e paisur me Pashaportën Nr.BE5492991 dhe me numer personal J35403099A.

NENI 14 KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

Administratori i shoqërisë emërohet nga asambleja e ortakëve dhe përgjigjet për zbatimin e vendimeve të asamblesë së ortakëve. Afati i emërimit në detyrë i administratorit do të jetë 1 vit.

 5/8

Administratori ka këto kompetenca në çdo rast me autorizim të asamblesë së ortakëve :

Të bëjë drejtimin e shoqërisë .

Te perpiloje dhe nënshkruaje kontratat dhe aktet juridike që kanë të bëjnë me veprimtarinë e përditshme të shoqërisë.

Te hapë llogari rrjedhese bankare

Te përfaqësojë shoqërinë në marrëdhënie me të tretet.

Te emerojë konsulentë për veprime të caktuara me kohë të përcaktuar

Te bëjë gjithçka tjetër që konsideron të dobishme dhe që është në përputhje me statutin e shoqërisë për të arritur qëllimin dhe objektin e shoqërisë.

KREUI IV

LIBRAT E LLOGARISE, VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, SHPERNDARJA DHE LIKUJDIMI

NENI 15

LIBRI SOCIAL

Shoqëria është e detyruar të mbajë përveç dokumentacionit kontabel që kërkon legjislacioni në fuqi edhe këto libra :

- 1- Libri i ortakëve, në të cilin shënohen emrat e plotë të Ortakëve dhe kuotat që secili ka në kapitalin e themelimit.
- 2- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve të asamblese.
- 3- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve të Administratorit

NENI 16

VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, EKSPERTI KONTABEL

Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor të çdo viti. Përjashtimisht viti i parë financiar do të fillojë pas regjistrimit të shoqërisë si person juridik dhe do të përfundojë me 31 Dhjetor 2020. Llogaritë vjetore, inventaret, raportet mbi operacionet e veçanta të hartuara nga administratori miratohen nga asambleja e ortakëve. Miratimi i bilancit vjetor bëhet brenda një afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar.

NENI 17

AKTIVITETI FINANCIAR



Ne çdo mbyllje të çdo viti financiar bëhet inventari dhe bilanci vjetor ne perputhje me dispozitat e legjislacionit ne fuqi per kontabilitetin. Për këtë hartohet nje raport me shkrim bashkë me:

- a. Nje situacion mbi garancite e dhena nga shoqeria,
- b. Nje situacion mbi sigurimet e bera nga shoqeria,

Raporti i administratoreve perfshi gjendjen gjate vitit financiar te kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtarite e mundshme qe jane zhvilluar nga data e mbylljes se vitit financiar deri ne ditën qe eshte hartuar ky raport.

Dokumentet vihen ne dispozicion te eksperteve kontabel te autorizuar, te pakten nje muaj para mbledhjes se asamblese.

NENI 18

FITIMI I SHOQERISE

Fitime neto te shoqerise do te konsiderohen fitimet qe rezultojne pas zbritjes nga te ardhurat e te gjitha shpenzimeve qe kane lidhje me aktivitetin e shoqerise, detyrimet fiskale, sigurimet shoqerore, demet, amortizimet, etj ne perputhje me legjislacionin në fuqi.

Shoqeria krijon fondin rezerve dhe fonde te tjera te veçanta financimi.

Perberja, shuma e pergjithshme, burimet per krijimin e fondit rezerve, perdorimi dhe rregullimi i çdo fondi te veçante caktohet nga asamblea e ortakëve ne perputhje me legjislacionin në fuqi.

Ne perputhje me nenin 213 të ligjit "Mbi shoqëritë tregtare" nga fitimi i rezervuar gjate vitit financiar lihet menjane nje shume me vlere 8% e cila destinohet per krijimin e nje fondi "rezerve te domosdoshme".

NENI 19

PRISHJA E SHOQERISE

Shoqeria priset në përputhje me ligjin. Shoqeria priset perpara afatit me vendim te Asamblese së ortakëve.

NENI 20

Rastet e pavlefshmerise se shoqerise ose te nje akti qe ndryshon statutin si dhe bashkimi dhe ndarja e shoqerise behet ne perputhje me dispozitat e ligjit mbi "Shoqëritë tregtare".

7/8

NENI 21

Kur shoqeria prishet ajo kalon ne likujdim dhe ne kete rast emertimit te shoqerise i shtohet shenimi "Shoqeri ne likujdim e siper". Shoqeria edhe gjate procesit te likujdimit vazhdon si person juridik deri ne perfundimin e procesit te likujdimit.

NENI 22

Per te perfunduar procesin e likuidimit, Asambleja e ortakeve emeron nje ose disa persona si likuidues te cilet perfaqesojne shoqerine. Likuiduesi perpilon raportin e likuidimit, bilancin financiar, likujdon tek te tretet detyrimet e shoqerise, shet aktivet e shoqerise duke transferuar tepricat tek ortakët sipas rastit.

NENI 23

Ne perfundim te mbylljes se likujdimit, asambleja e ortakëve vendos per bilancin financiar perfundimtar, per administrimin e tij nga ana e likuiduesit. Ajo revokon mandatin e likuiduesit, si dhe regjistron mbylljen e likuidimit. Dokumentat e mesiperme miratohen nga Asambleja e ortakeve .

NENI 24

Kur shoqeria likujdohet pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, u kthehen pronareve. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise dhe fondet fillestare ndahen ndermjet ortakeve pasi te jene likujduar kreditoret.

KAPITULLI V DISPOZITA TE FUNDIT

NENI 25

Shoqeria ka te drejte te punesoje punonjes qe i nevojiten per te ushtruar veprimtarine e saj. Kontratat e punës behen sipas ligjit. Te gjitha problemet qe do te lindin gjate ushtrimit te veprimtarise te kesaj shoqerie do te zgjidhen sipas rregullave te percaktuara ne statutin dhe legjislacionin ne fuqi. Kur mosmarreveshjet nuk zgjidhen ne mirekuptim mes palëve, per zgjidhjen e tyre eshte Gjykata e shkalles se pare Tirane.

NENI 26

Ky statut firmoset me vullnetin e lire te ortakeve themelues.

THEMELUESIT

Giuseppe Albino
Gly

Paola Sula
PS.

Matteo Cannova
