

STATUT

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

Chrystel 2.0

Sot ne daten 13.10.2020, une i nenshkruari :

Alessio Ricci, lindur me 05-12-1990, ne Rome, Itali, banues ne Rome, Itali, pajisur me karten e identitetit Nr. CA62832AU

Ne baze te ligjit nr.9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" dhe ligjit nr.9723 date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit", Hartoj Statutin e Shoqerise me pergjegjesi te kufizuar Chrystel 2.0

NENI 1

EMERTIMI I SHOQERISE

Shoqeria do te quhet Chrystel 2.0 dhe eshte person juridik shqiptar. Veprimtaria e saj rregullohet sipas neneve te ketij statuti dhe Ligjit 9901 date 14.04.2008, si edhe Ligjit per QKR-ne .

NENI 2

SELIA E SHOQERISE

Shoqeria do te kete seline e saj ne: DURRES Lagjja 3, Rruga Egnatia, Objekt 2 katësh, Zona Kadastrale 8514, Nr.Pasurie 4/280, Hyrja 1, Ap 10. Shoqeria mund te krijoje filiale, zyra perfaqesimi, ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

NENI 3

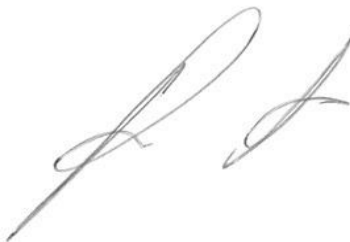
OBJEKTI I VEPRIMTARISE SE SHOQERISE

Shoqeria do te kete si objekt te veprimtarise se saj:
Krijimin ose menaxhimin e shërbimeve të call center/ contact center në formën e tyre tradicionale ose në qendrën më të përparuar të biznesit multimedial me shumë kanale bazuar në internet; krijimin dhe menaxhimin e Shërbimit të Klientit, kujdesit ndaj klientit, Help desk, postë, zhvillimin dhe integrimin midis kanaleve të ndryshme të kontaktit: telefon, faks, e-mail, sms, web, etj, Kompania mund të kryejë çdo aktivitet të nevojshëm për zhvillimin e tipologjive të reja të shërbimeve që lidhen me qendrën e kontaktit edhe përmes marrëveshjeve me palë të treta.

Neni 4

Kohezgjatja

Kohezgjatja e shoqerise do te jete pa afat.



NENI 5
KAPITALI I SHOQERISE

Kapitali i shoqerise Chrystel 2.0 eshte 100 euro.
Ky kapital eshte i ndare ne 1 kuote dhe zoterohet ne masen 100% nga ortaku i vetem i saj
Alessio Ricci

Neni 6
Pagesa e kuotave

Administratorët mund t'i kërkojnë ortakëve pagimin e kontributeve në para të pashlyera në lidhje me kuotat e tyre.
Në rast të mos shlyerjes së kontributeve, sipas përcaktimit të administratorit, personi përgjegjës do të paguajë një kamatë vonesë mbi shumën e papaguar me interes prej 4% në vit.

Neni 7
Kalimi i kuotave

Kalimi i kuotave dhe i të drejtave që rrjedhin prej tyre, mund të bëhet me kontratë shitblerje, me dhurim, me trashëgimi ose me çdo mënyrë tjetër të parashikuar me ligj.

Neni 8
Zmadhimi e zvogëlimi i kapitalit themeltar

Asambleja e Përgjithshme, me shumicë të kualifikuar, mund të zmadhojë kapitalin themeltar të shoqërisë duke rritur kuotat e ortakëve ekzistues në shumën e përcaktuar në vendimin përkatës. Zmadhimi i kapitalit me qëllim pranimin e ortakëve të rinj në shoqëri, miratohet nga Asambleja e Përgjithshme me shumicën e kualifikuar të votave të ortakëve. Shoqëria mund të vendosë zvogëlimin e kapitalit themeltar të shoqërisë me vendimin e Asamblesë së Përgjithshme, të marrë me shumicë të kualifikuar të votave.

Neni 9
Të drejtat dhe detyrimet

Asambjeja e Përgjithshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:

- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë,
- b) ndryshimet e statutit,
- c) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve,
- d) emërimin dhe shkarkimin e likuidatorëve dhe ekspertëve kontabël të autorizuar,
- e) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecursisë së veprimtarisë,
- f) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit,
- g) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre,



- h) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratoreve,
- i) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë,
- j) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë,
- k) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

Neni 10

Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme

- a) Asambleja e Përgjithshme thirret nga administratori të paktën 2 herë në vit, për të miratuar përkatësisht bilancin vjetor të mbyllur dhe bilancin vjetor parashikues.
- b) Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret nëpërmjet një shkrese dërguar çdo ortaku me postë të zakonshme ose mesazh elektronik. Njoftimi duhet të kryhet të paktën 7 ditë përpara datës së caktuar për mbledhjen.
- c) Ortakët, që zotërojnë të paktën 5% të kapitalit të regjistruar kanë të drejtë të thërrasin mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme nëpërmjet administratorit ose edhe pa ndërmjetësimin e tij.

Neni 11

Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme

- a) Mbledhja e Asamblesë është e vlefshme nëse në të marrin pjesë ortakë që zotërojnë më shumë se 30% të aksioneve, për të vendosur për çështje të zakonshme. Në këtë rast vendimi i Asamblesë është i vlefshëm nëse është votuar nga shumica e votave të ortakëve pjesmarrës, (e cilësuar në këtë statut si "shumicë e thjeshtë").
- b) Mbledhja e Asamblesë, për të vendosur për çështje të veçanta si: ndryshimi i statutit, zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit të regjistruar, shpërndarja e fitimeve, riorganizimi dhe prishja e shoqërisë, është e vlefshme nëse në të marrin pjesë ortakë që zotërojnë më shumë se 50% të kuotave. Në këtë rast vendimi i Asamblesë është i vlefshëm nëse është votuar nga jo më pak se tre të katërtat e votave të ortakëve pjesmarrës, (e cilësuar në këtë statut si "shumicë e kualifikuar").
- c) Mbledhja e Asamblesë drejtohet nga administratori nëse është e thirrur prej tij. Nëse Asambleja e Përgjithshme është thirrur nga pakica, atëherë ajo kryesohet nga njëri nga ortakët e zgjedhur nga pjesëmarrësit në atë mbledhje.
- d) Administratori pavarësisht se nuk është ortak, ka të drejtën e pjesëmarrjes si edhe të marri fjalën në çdo mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme.

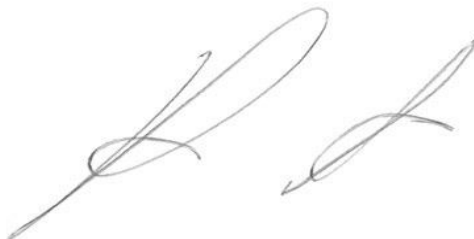
Neni 12

Votat e Pjesëmarrësve

- a) Çdo ortak ka të drejta vote në propjesetim me vlerën nominale të kuotes së tij.
- b) Asnjë ortak nuk voton në mbledhjen e asamblesë së përgjithshme nëse nuk ka shlyer tërësisht detyrimet, që kanë të bëjnë me kuotat, që ai disponon.

Neni 13

Emërimi i Administratorit



- a) Administrimi si dhe perfaqesimi i shoqërisë i besohen një ose me shumë Administratoreve që mundë dhe të mos jenë ortakë.
- b) Administratori emërohet për 5- vjet nga regjistrimi i shoqërisë pranë QKR-se, me të drejtë ripërteritje, me përjashtim doreheqje apo shkarkimi nga ana Asamblese.
- c) Detyra e Administratorit I ngarkohet z. **Alessio Ricci** të cilit i jepet e drejta e firmes dhe e perfaqesimit të shoqërisë .
- d) Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë në çdo kohë Administratorin nga detyra, me shumicë të zakonshme votash, me kusht që në mbledhje të marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30% të kuotave

Neni 14

Kompetencat e Administratorit

Administratori ka të drejtë dhe detyrohet:

- a. Të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politika tregtare, të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme,
- b. Të përfaqësojë shoqërinë,
- c. Të kujdeset përmbajtjen e saktë e të rregullt të dokumentave dhe të librave kontabël të shoqërisë,
- d. Të bëjë të mundur përgatitjen nga specialisti i ngarkuar dhe të nënshkruajë bilancin vjetor parashikues për vitin e ardhshëm, për tu miratuar nga Asambleja e Përgjithshme, brenda datës 20 tetor të vitit paraardhës.
- e. Të bëjë të mundur përgatitjen nga specialisti i ngarkuar dhe të nënshkruajë bilancin vjetor të mbyllur, për tu miratuar nga Asambleja e Përgjithshme, brenda datës 20 mars të vitit të ardhshëm dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente përpara Asamblesë së Përgjithshme për miratim,
- f. Të krijojë një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë,
- g. Të kryejnë regjistrimet e publikimet e detyrueshme të të dhënave të shoqërisë,
- h. Të raportojë përpara Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare,
- i. Të kryejë detyra të tjera, të përcaktuara në ligj dhe statut.

Neni 15

Mbledhjet e Administratorit

Administratori kujdeset që në librat të posaçëm të mbajë procesverbalet e të gjitha takimeve të kryera nga ai, si dhe të gjitha mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme.

Neni 16

Shpërndarja e fitimit vjetor

- a) Pjesa e fitimit që i takon secilit ortak nga vlera e fitimit vjetor të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë, vendoset të shpërndahet nga asambleja e përgjithshme.
- b) Asambleja e Përgjithshme ka kompetencë t'u shpërndajë ortakëve pjesën e fitimit në raport me vlerën e kapitalit të regjistruar, që kuotat e secilit ortak përfaqësojnë.
- c) Po ashtu, Asambleja e Përgjithshme mund të vendosë që një pjesë e fitimit vjetor të mos u shpërndahet ortakëve, por këto shuma të përdoren për zmadhimin e kapitalit fillestar apo për qëllime të tjera, të cilat ajo i konsideron të dobishme për shoqërinë.

Neni 17

Prishja dhe likuidimi

- a) Në rast të likuidimit të shoqërisë, Asambleja e Përgjithshme emëron një likuidator, i cili administron shoqërinë deri në mbylljen e procesit të likuidimit.
- b) Me vendimin e posaçëm të Asamblesë së Përgjithshme, të marrë me shumicë të kualifikuar, pasi janë shlyer detyrimet ligjore ndaj kreditorëve të shoqërisë, likuidatori shpërndan pjesën e mbetur të pasurisë së shoqërisë ndërmjet ortakëve. Kjo shpërndarje e fundit bëhet në raport me vlerën e kapitalit të regjistruar, që kuotat e secilit ortak përfaqësojnë.

Neni 18

Ftesa për kreditorët

Likuiduesit duhet të ftojnë kreditorët për të depozituar pretendimet e tyre për prishjen e saj. Shoqëria e publikon dy herë këtë njoftim, me një interval prej 30 ditësh, në faqen e saj të internetit, si dhe në faqen e internetit të Qendrës Kombëtare të Regjistrimit. Në njoftim duhet deklaruar se pretendimet duhet të depozitohen brenda 30 ditëve nga data e njoftimit të fundit.

Neni 19

Përfundimi i likuidimit

- a) Pas shpërndarjes së aktiveve të mbetura, likuiduesi e njofton Qendrën Kombëtare të Biznesit për përfundimin e likuidimit dhe kërkon çregjistrimin e shoqërisë
- b) Veprimtaria e likuiduesit nuk mund të kundërshtohet pas çregjistrimit të shoqërisë nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit.

Neni 20

Dispozitat e fundit

Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj në përputhje me normat e këtij statuti.

Për çdo gjë tjetër, që nuk është shkruar shprehimisht në këtë statut, zbatohet legjislacioni në fuqi për shoqëritë tregtare, për QKB-në si dhe çdo ligj tjetër mbi veprimtarinë e shoqërive me përgjegjësi të kufizuar.

ORTAKU THEMELUES I SHOQERISE
Alessio Ricci

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alessio Ricci', written over the printed name.

STATUTO
DELLA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Chrystel 2.0

Oggi, il 13.10.2020, lo sottoscritto:

Alessio Ricci, nato il 05-12-1990, a Roma, Itali, residente a Roma, Italia, titolare del carta identita CA62832AU formulo lo Statuto della Società a responsabilità limitata con la denominazione **Chrystel 2.0**

Secondo la legge 9901 data 14.04. 2008 " Per i commercianti e le Societa' Commerciali"e la legge 9723, data 03.05.2007 "Per il Centro nazionale della Registrazione".

Articolo 1

Denominazione della societa' La società sarà denominata: **Chrystel 2.0** ed e' **SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA** e soggetto giuridico albanese.

La sua attività è regolata dallo Statuto e dalla Legge 9901 data 14.04.2008 " Per i commercianti e le Societa' Commerciali"e la legge "Per il Centro nazionale della Registrazione"

Articolo 2

La sede

La sede della società sarà: Durrazzo, Lagjja 3, Rruga Egnatia, Objekt 2 katësh, Zona Kadastrale 8514, Nr.Pasurie 4/280, Hyrja 1, Ap 10.

La società può creare filiali, uffici di rappresentanza, in conformità con la legislazione albanese.

Articolo 3:

Oggetto

La società eserciterà l'attività quando segue:

La realizzazione e o la gestione di servizi di call/contact center nella loro forma tradizionale o in quella più evoluta di multimedia business center multicanale basato su internet; la realizzazione e o la gestione di servizi di customer Service, customer care, help desk, mailing, lo sviluppo e l'integrazione tra i vari canali di contatto: telefono, fax, e-mail, sms, web, ecc.; la Società potrà svolgere ogni attività necessaria per lo sviluppo di nuove tipologie di servizi inerenti il contact center anche tramite accordi con i terzi.

Articolo 4

La Durata

La durata della società sarà a tempo indeterminato

Articolo 5

Capitale Sociale

Il capitale della società Chrystel 2.0 è di 100 euro. Il capitale sociale è suddiviso in 1 (una) quota ed è posseduto nella misura 100% dal suo unico socio **Alessio Ricci**

Articolo 6

Il pagamento delle quote

Gli amministratori possono chiedere ai soci il pagamento in denaro dei contributi non liquidati riguardo alle loro quote.

In caso di mancata liquidazione dei contributi, secondo la determinazione dell'amministratore, la persona responsabile pagherà una mora con l'interesse di 4% all'anno sulla somma non pagata.

Articolo 7

Il trasferimento delle quote

Il trasferimento delle quote e dei diritti che derivano da esse, si può fare con un contratto di compravendita, con donazione, con eredità, oppure in ogni altro modo previsto dalla legge.

Articolo 8

L'aumento e la diminuzione del capitale sociale.

L'Assemblea Generale, con la maggioranza qualificata, può aumentare il capitale sociale della società aumentando le quote dei soci esistenti nella somma stabilita dalla decisione relativa. L'aumento del capitale, con lo scopo dell'accettazione di nuovi soci nella società, si approva dall'Assemblea Generale con la maggioranza qualificata dei voti dei soci.

La società può decidere la diminuzione del capitale sociale della società con la decisione dell'Assemblea Generale, presa con la maggioranza qualificata dei voti.

Articolo 9

I diritti e gli obblighi

L'Assemblea Generale è responsabile di prendere decisioni per la società per i casi seguenti:

- La determinazione delle politiche commerciali della società,
- I cambiamenti dello statuto,
- La nomina o la revoca degli Amministratori,
- La nomina o la revoca dei liquidatori e degli esperti contabili autorizzati,

- La sorveglianza dell'applicazione delle politiche commerciali da parte degli amministratori, inclusa la preparazione del bilancio annuale e dei rapporti dell'andamento dell'attività,
- L'aumento e la diminuzione del capitale,
- La divisione delle quote ed il loro annullamento,
- La rappresentanza della società in tribunale e negli altri procedimenti verso gli amministratori,
- La riorganizzazione e lo scioglimento della società,
- L'approvazione delle regole procedurali delle riunioni dell'assemblea,
- Altri casi previsti dalla legge oppure dallo statuto.

Articolo 10

Convocazione dell'Assemblea Generale

- L'Assemblea Generale viene convocata dall'amministratore almeno 2 volte all'anno, per approvare rispettivamente il bilancio annuale chiuso ed il bilancio annuale previsionale.
- La riunione dell'Assemblea Generale viene convocata tramite un documento scritto mandato ad ogni socio per posta ordinaria oppure con un messaggio elettronico. La notifica si deve fare almeno 7 giorni prima della data assegnata per la riunione.
- I soci, che possiedono almeno il 5% del capitale registrato hanno il diritto di convocare la riunione dell'Assemblea Generale tramite l'amministratore oppure anche senza la sua intermediazione.

Articolo 11

Le riunioni dell'Assemblea Generale

- a) La riunione dell'Assemblea è valida se in essa partecipano i soci che possiedono più del 30% delle azioni, per decidere su questioni comuni. In questi casi la decisione dell'Assemblea è valida se è votata dalla maggioranza dei voti dei soci partecipanti, (specificata in questo Statuto come " maggioranza semplice").
- b) La riunione dell' Assemblea, per decidere per casi particolari come: il cambiamento dello statuto, l' aumento o la diminuzione del capitale registrato, la distribuzione dell' utile, la riorganizzazione e lo scioglimento della società' è valida se partecipano i soci che possiedono più di 50% delle quote. In questo caso la decisione dell' Assemblea è valida se è votata da non meno di tre quarti dei voti dei soci partecipanti (specificata in questo Statuto come " maggioranza qualificata")
- c) La riunione dell' Assemblea è presieduta dall'Amministratore se è stata convocata da lui. Se l' Assemblea Generale è stata convocata dalla minoranza, allora essa è presieduta da uno dei soci scelto dai partecipanti in quella riunione.

- d) L'amministratore indipendentemente dal fatto che non è socio, ha il diritto di partecipazione e anche di prendere la parola in ogni riunione dell'Assemblea Generale.

Articolo 12

I voti dei partecipanti

- a) Ogni socio ha il diritto di voto in proporzione con il valore nominale della sua quota.
- b) Nessun socio vota nella riunione dell'Assemblea generale se non ha liquidato interamente gli obblighi riguardo le quote che lui dispone.

Articolo 13

La nomina dell'Amministratore

- d) L'amministrazione e anche la rappresentanza della società possono essere affidati ad uno o di più amministratori che possono anche non essere soci.
- e) L'amministratore si nomina per 5(cinque) anni dal momento dell'iscrizione della società presso il CNR (Centro Nazionale di Registrazione) con la possibilità di rinnovo, salva la possibilità di dimissione oppure di revoca da parte dell'Assemblea.
- f) Il compito dell' Amministratore viene incaricato al Sig. **Alessio Ricci**, al quale viene concesso il diritto della firma e della rappresentanza della società.
- g) L'Assemblea Generale può revocare in ogni momento l'Amministratore dall'incarico, con la maggioranza semplice dei voti, a condizione che nella riunione partecipino i soci con il diritto di voto che possiedono più di 30% delle quote.

Articolo 14

Le competenze dell' Amministratore

L'Amministratore ha i diritti e gli obblighi seguenti:

- a) di effettuare tutte le azioni dell' amministrazione dell' attività commerciale della società, applicando le politiche commerciali stabilite dall'Assemblea Generale.
- b) di rappresentare la Società
- c) di curare l' esatta e regolare tenuta dei documenti e dei libri contabili della Società.
- d) di rendere possibile la preparazione dallo specialista incaricato e di sottoscrivere il bilancio annuale previsionale per l'anno successivo, al fine di poter essere approvato dall' Assemblea Generale entro la data 20 ottobre dell' anno precedente.
- e) di rendere possibile la preparazione dallo specialista incaricato e di sottoscrivere il bilancio annuale chiuso, per essere approvato dall' Assemblea Generale, entro la data 20 marzo dell' anno successivo ed il rapporto dell'andatura dell' attività insieme alle proposte per la distribuzione dell'

- utile, di presentare questi documenti davanti all'Assemblea Generale per l'approvazione.
- f) di creare un sistema di monitoraggio e di notifica per le circostanze che minacciano il buon andamento dell' attivita' e l'esistenza della Societa'.
 - g) di effettuare le registrazioni e le pubblicazioni obbligatorie dei dati della Societa'.
 - h) di fare rapporto davanti all'Assemblea Generale riguardo l'applicazione delle politiche commerciali ed alla realizzazione delle azioni speciali con importanza particolare per l'attivita' della Societa' commerciale
 - i) Di effettuare altri obblighi, determinate nella legge e nello Statuto.

Articolo 15

Le riunioni dell' Amministratore

L' Amministratore si prende cura di tenere nei libri speciali i verbali di tutti gli incontri effettuati da lui, e tutte le riunioni dell'Assemblea Generale.

Articolo 16

La distribuzione dell'utile annuale

- a) La distribuzione della parte dell'utile che appartiene ad ogni socio, derivante dal valore dell utile annuale dichiarato nel bilancio d'esercizio della societa', viene deliberata dall'Assemblea generale.
- b) L'Assemblea Generale ha la competenza di distribuire ai soci la parte del utile in proporzione con il valore del capitale registrato, che le quote di ogni socio rappresentano.
- c) Inoltre, l' Assemblea Generale puo' decidere di non distribuire tutto o una parte dell' utile annuale, e di destinare queste somme per l'aumento del capitale sociale oppure per altri scopi che essa li considera necessarie per la societa'.

Articolo 17

Lo scioglimento e la liquidazione

- a) In caso di liquidazione della Societa' l'Assemblea Generale nomina un liquidatore, il quale amministra la societa' fino alla chiusura del processo della liquidazione.
- b) Con la decisione speciale dell' Assemblea Generale, presa con la maggioranza qualificata, dopo aver liquidato gli obblighi legali verso i creditori della Societa', il liquidatore distribuisce tra i soci la parte rimasta del patrimonio della societa'. Quest' ultima distribuzione si fa in proporzione con il valore del capitale registrato, che le quote di ogni socio rappresentano.

Articolo 18

L'invito per i creditori

I liquidatori devono invitare i creditori a depositare le loro pretese per lo scioglimento. La società pubblica due volte questa notifica, con un intervallo di 30 giorni, nella sua pagina dell' internet e anche nella pagina dell' internet del Centro Nazionale di Registrazione. Nella notifica si deve dichiarare che le pretese si devono depositare entro 30 giorni dalla data dell' ultima notifica.

Articolo 19

La conclusione della liquidazione

- a) Dopo la distribuzione degli attivi rimasti, il liquidatore notifica il Centro Nazionale di Registrazione per la conclusione della liquidazione e chiede la cancellazione della Società'.
- b) L'attività' del liquidatore non può essere impugnata dopo la cancellazione della società' dal Centro Nazionale di Registrazione.

Articolo 20

Ultime disposizioni

La Società' eserciterà' la sua attività' in conformità con le norme di questo Statuto. Per ogni altra cosa, non scritta espressamente in questo Statuto, si applica la legislazione in vigore per le Società' commerciali, per il CNR ed ogni altra legge sull' attività delle società' a responsabilità limitata.

Il Socio della Società'

Alessio Ricci

