

REPUBLIKA E SHQIPERISE  
DHOMA E NOTEREVE TIRANE  
NOTERE LEDINA MALAJ  
Nr. Rep. ....401.....



## STATUTI

### I SHOQËRISË TREGTARE

#### "BRIGHT SOLUTIONS" SH.P.K

Sot, në datë 05/02/2018, para meje Noteres Ledina Malaj, Anetare e Dhomes se Noterise Tirane, ne zyrën time Noteriale ne adresen Bulevardi Zhan D'Ark Tirane, u paraqiten personalisht:

Z. Luigi Brescia shtetas Italian, i datëlindjes 02.06.1966, lindur ne Eboli (SA) banues në adresën, via Pozzoio 11/a, 46045, Marmirolo (Mantova) Itali Itali, person madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, per identitetin e të cilit u njoha nëpërmjet pasaportës me nr. YA2674127, dhe

Z. Dritan Beti, shtetas shqiptar, i datëlindjes 06.06.1971, lindur ne Tirane dhe banues ne Tirane ne adresen Rr.Ali Demi-Tirane, person madhor me zotësi te plote per te vepruar, per identitetin e te cilit u njoha nepermjet kartes se identitetit me numer personal H10606149B.

te cilet kane vendosur themelimin e shoqërisë " BRIGHT SOLUTIONS" Sh.P.K, shoqëri tregtare me përgjegjësi të kufizuar, me ortak të vetëm dhe rregullimin e saj nëpërmjet këtij statuti i cili përban termat e mëposhtëm:

#### L DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Shoqëria Tregtare " BRIGHT SOLUTIONS" SH.P.K. rregullon pozitën e saj juridike, marrëdhëniet e themeluesve të organeve të saj, llojin e Shoqërisë, këshillatjen e veprimtarisë së saj, marrëdhëniet me të punësuarit, duke u bazuar në ligjin Nr. 9904, datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", dhe dispozitat e tjera të legjislacionit shqiptar në fuqi që rregullojnë marrëdhëniet e Shoqërive Tregtare



## NENI 1. Objekti i veprimtarisë

Objekti i Veprimtarisë së Shoqërisë do të jetë:

Aktivitetin e ndertimeve dhe rrugeve, levizjen e tokës, aktivitete të nxjerrjes së çfaredolloj tipi, bonifikimet territoriale dhe risistemimet mjedisore, mirembajtjen e rrugeve të bardha ose të asfaltuara të çfaredolloj, të rrugeve me interes paisazh dhe turistik, nderhyrjeve për mbrojtjen e territorit.

Ne vecanti do të perdore teknologji të realizimit dhe mirembajtjes së asfaltimeve të orientuara për të garantuar mbrojtjen dhe respektimin e mjedisit dhe kursimit të energjisë nepermjet përdorimit të teknikave dhe teknikave të reja dhe produkteve fotondricuese.

Tregtimi, prodhimi ose transformimi i materialeve prej xhami ose pigmenteve ndricuese me fotone, të polimereve, rezinave ose llaqeve dhe tregtimin e tyre.

Tregtimin, prodhimin ose transformimin e aparateve ose impianteve ndricuese novtore të orientuara në kursimin e energjisë dhe në mbrojtjen e mjedisit.

Blerja, shitja, shkembimi, menaxhimi dhe administrimi i pasurive të paluajtshme të çdo tipi dhe lloji përveç të gjitha aktiviteteve të pasurive të paluajtshme, tregtise dhe dhenies me qira të pajisjeve dhe materialeve të ndertimit.

Riciklimi i materialeve që vijnë nga punimet e ndertimit dhe rrugeve, stabilizimi i tokave dhe themeleve rrugore, tregtimi dhe përpunimi i materialeve inerte.

Shfrytëzimi i patentave, aktiviteti i agjencise dhe perfaqesimi e konsulencat teknike në lidhje me aktivitetet e përmendura më sipër.

Aktiviteti i formimit:

- Promovimi, organizimi dhe menaxhimi për llogari të vet, dhe të tjetërve të mbledhjeve, seminareve dhe kurseve të formimit si në Shqipëri ashtu dhe jashtë shtetit.
- Kërkimi, trajnimi dhe ofrimi i personelit, edhe me çelësimin e drejtuesit, si dhe i kuadrove, në respektim të legjislacionit baze të thirrjes.
- Aktiviteti i projektimit dhe keshillimit
- Gatishmeri, realizim dhe menaxhim i projekteve të çdo lloji, përfshi projektet novatore dhe të kërkim zhvillimit.
- Aktiviteti i agjencise dhe perfaqesimit
- Blerja, shitja dhe perfaqesimi i produkteve të ndryshme pa dominim të asnjeres.
- Marrja e porositve të agjencise, me ose pa depozite në të gjithë sektorët e lartpërmendur.

Shoqëria do të mund të zhvillojë të gjithë aktivitetet financiare, të luajtshme, të paluajtshme dhe tregtare që organi administrativ konsideron të dobishëm ose të nevojshëm për realizimin e aktiviteteve që përbejnë objektin e shoqërisë. Mund të marrë interesa dhe pjesëmarrje në shoqëri të tjera, ente dhe organizma të çfaredolloj, që kanë qëllime të ngjashme ose të lidhura me të sajën, si dhe të leshojë garanci financiare, pengu, dhe të japë garanci pasurore dhe personale edhe për debi të të tjetërve, gjithmone nëse është e dobishme ose e nevojshme për realizimin e aktivitetit që përbejnë objektin e shoqërisë.

Të gjitha aktivitetet e mësipërme duhet të zhvillohen në kufijtë dhe në respektim të dispozitave të ligjit në fuqi dhe në vecanti përjashtohet aktiviteti kuadrove publikut i çdo lloj aktiviteti të cilësuar nga ligjet në fuqi si aktiviteti financiar si dhe i çdo aktiviteti tjetër të rezervuar për të rregjistruarit përkatës në dhomat profesionale, listat dhe/ose regjistrat përkatës.



**NENI 2.**

**Emri dhe selia e Shoqërisë**

Shoqëria është Person Juridik Privat. Shoqëria do të paraqitet në qarkullim me emërtimin e saj "BRIGHT SOLUTIONS" SH.P.K.

Selia e Shoqërisë ndodhet në Tiranë në adresën: Rr. Vllazen Huta, Sh.1,Ap.47,Kati 9,-Tirane-Shqiperi, Numri i Pasurisë 4/287+1-47, Volumi 32,Faqe 227 , Zone Kadastrale 8150 Tiranë, Shqipëri.

**NENI 3.**

**Regjimi Juridik i Shoqërisë.**

Shoqëria udhëhiqet nga parimet e ekonomisë së tregut dhe ka për qëllim fitimin. Ajo respekton parimin e reciprocitetit. Ajo është një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar (Sh.p.k.). Veprimtaria e saj i nënshtrohet dispozitave të Aktit të Themelimit, Statutit si dhe dispozitave të legjisacionit tregtar e atij civil në fuqi. Me vendim të Asamblesë së Përgjithëshme, Shoqëria mundet që të ndryshojë regjimin juridik të saj në përputhje me dispozitat ligjore që do të jenë në fuqi si dhe në përputhje të plotë me dispozitat e Aktit të Themelimit dhe të Statutit të saj, duke bërë edhe përshtatjen e tyre sipas ndryshimeve përkatëse. Shoqëria gëzon personalitet juridik nga data e regjistrimit të saj në Rregjistrin Tregtar. Shoqëria do të ketë vulën e saj.

**II. TË DREJTAT DHE Detyrat e ORTAKËVE.**

**NENI 4.**

Ortakët nuk mbajnë përgjegjësi për humbjet e shoqërisë përveç për pjesën e pasqyuar të kontributeve të tyre që duhet të derdhen në kapitalin fillestar.

Pasuritë e krijuara nga Shoqëria gjatë aktivitetit të saj janë në pronësi të Ortakëve. Ato (pasuritë) mund të tjetërsohen, të jepen me qera, të lihen peng e hipotekë me miratimin e Asamblese se Ortakeve.

**NENI 5.**

**Të drejtat e ortakëve.**

Ortakët kanë të drejtë të administrojnë aktivitetin e shoqërisë konform objektit të saj përfshirë këtu aktivitetin produktiv dhe tregtar që mund të ushtrojë, të drejtat intelektuale dhe ekonomiko-finaciare.

Ortakët kanë të drejtë të heqin dorë nga shoqëria dhe të shesin pjesën e tyre të kapitalit, në përputhje me kushtet e përcaktuara në Statut dhe në ligj.

Heqja dorë nga shoqëria nuk i lirën ata nga detyrimet që ata kanë ndaj shoqërisë deri në momentin e heqjes dorë dhe nuk rrezikon marrjen e të ardhurave nga shoqëria të siguruara deri në atë moment.

Ortakët konform Aktit të themelimit dhe statutit kanë të drejtë të jenë në të njëjtën kohë ortak edhe të shoqërive të tjera.

**NENI 6.**  
**Kohëzgjatja e shoqërisë**

Shoqëria ka një kohëzgjatje të pacaktuar. Asambleja e ortakeve mund të vendos një kohëzgjatje me anë të një vendimi të marrë konform me statutin dhe ligjin.

**III. KUSHTET EKONOMIKE TË SHOQËRISË.**

**NENI 7.**

Veprimtaria e funksionimit të Shoqërisë bazohet në kërkesat e ekonomisë së tregut. Veprimtaria ekonomike ndërtohet mbi parimet e llogarisë dhe pasqyrohet në bilancet e saj.

**NENI 8.**

Kapitali fillestar i investuar nga Ortakët, përbën bazën e krijimit të fondit themeltar të mjeteve të xhiros. Administratori i dorëzon Ortakëve dokumentin vërtetues për sasinë e shumave të derdhura në fazën e themelimit.

**NENI 9.**  
**Kapitali i Shoqërisë**

Kapitali themeltar i shoqërisë do të jetë i përbërë nga kontributi i ortakeve themelues të kësaj Shoqërie në para në vlerën 100.000 (njëqindmijë) lek.

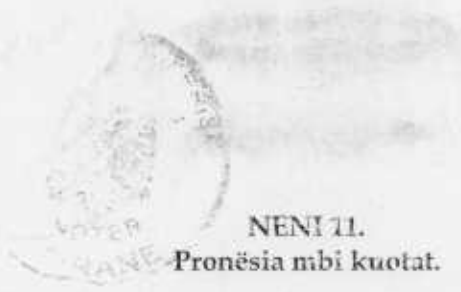
Kapitali është i ndarë në:

- Ortaku themelues Luigi Brescia, zoterues i një Kuote me vlerë të përgjithshme 30.000 leke që perben 30 % (tridhjetë) të Kapitalit Themeltar të Shoqërisë.
- Ortaku themelues Dritan Bete, zoterues i një Kuote me vlerë të përgjithshme 70.000 leke që perben 70 % (shtatëdhjetë) të Kapitalit Themeltar të Shoqërisë.

**NENI 10.**  
**Pasuria e Shoqërisë**

Shoqëria bëhet pronare e pasurisë së luajtshme e të paluajtshme kur vlera e pasurisë mbulohej tërësisht në të holla. Shoqëria nuk ka detyrimin e nuk përgjigjet për kthimin e kompensimin e tokës së blere nga shteti tek ish-pronarët.





**NENI 11.**

**Pronësia mbi kuotat.**

Kuotat e kapitalit dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre fitohen ose kalohen, nëpërmjet:

- kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- shit-blerjes;
- trashëgimisë;
- dhurimit;
- në çdo mënyrë tjetër të parashikuar në ligj.

**NENI 12.**

**Miratimi i Asamblesë së Përgjithshme për fitimin apo kalimin e kuotave.**

Pavarësisht nga mënyra e fitimit apo kalimit të kuotave, është i nevojshëm miratimi i Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve.

Transferimet e kapitalit themeltar duhet të vërtetohen sipas ligjit, ndryshe janë të pavlefshme.

**NENI 13.**

**Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit**

Kapitali themeltar mund të zmadhohet ose të zvogëlohet nga Asambleja e Përgjithshme e ortakeve.

Zmadhimi i kapitalit mund të vendoset kur e kërkojnë interesat e Shoqërisë duke vendosur kuotat suplementare të Ortakëve.

Asambleja e Përgjithshme e ortakeve, vendos për zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë.

Zvogëlimi i kapitalit nuk duhet të dëmtojë kreditorët e as të krijojë pasiguri tek ata që kanë dhënë kredi para publikimit të zvogëlimit të kapitalit. Në të kundërtën Gjykata e konsideron të pavlefshëm këtë vendim mbi kërkesën e kreditorëve.

**NENI 14.**

**Fondet rezerve**

Shoqëria krijon fondin rezervë dhe fonde të tjera financimi për të përballuar nevojat e saj ekonomike.

Ajo disponon lirisht mjetet e veta financiare për shlyerjen e detyrimeve gjatë veprimtarisë së saj.

**NENI 15.**

**Përdorimi i të ardhurave neto.**

E ardhura neto që rezulton mbasi zbriten shpenzimet e bëra për kryerjen e çdo lloj aktiviteti nga zbritja e vierës së amortizimit, nga tatimet dhe taksat, nga kuotat që rritin kredinë për investime, pagat e shpërblimet, përdoret nga Ortakët, sipas qëllimeve të tyre.

**NENI 16.**

**Bilanci, plani financiar.**

Pasuria e Shoqërisë vlerësohet në bilancet e saj në monedhë të vendit ose në monedhë të huaj sipas vlerësimit të Ortakëve ose ekspertëve në momentin e themelimit të Shoqërisë.

Bilanci vjetor paraqitet brenda datës 31 Mars të vitit pasardhës. Forma e bilancit përcaktohet nga Administratori në harmoni me format e bilanceve të vendosura në Republikën e Shqipërisë.

Plani financiar parashikon aktivin e pasivin e aktivitetit ekonomik të Shoqërisë, të shprehur në lekë ose valutë të konvertueshme. Llogaria ekonomike do të mbahet në Shqipëri. Shkëmbimi i monedhës shqiptare me atë të huaj dhe anasjelltas bëhet sipas kursit zyrtar ose privat të këmbimit.

#### NENI 17.

#### Shpërndarja e fitimeve

Ortakët kanë të drejtë të ndajnë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë. Fitimi u shpërndahet ortakëve në raport me kuotat e zotëruara.

### IV. ORGANET E SHOQËRISË.

#### NENI 18.

#### Asambleja e Përgjithshme

Organi themelor i shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme. Asambleja e Përgjithshme merr vendime të cilat kërkojnë  $\frac{3}{4}$  e votave në rastet e mëposhtme:

1. ndryshimet e statutit;
2. zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
3. riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
4. shpërndarjen e fitimeve;
5. raste të tjera të parashikuara nga ligji ose statuti;

për rastet e tjera ajo vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës si më poshtë:

1. miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
  2. çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.
  3. përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
  4. emërimin e shkarkimin e administratorëve;
  5. emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
  6. përcaktimin e shpërblimeve për administratorët, likuiduesit dhe ekspertët kontabël të autorizuar.
  7. mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  8. miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  9. pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve.

#### NENI 19.

Asambleja e Përgjithshme është e detyruar dhe me çdo kusht të mbledhet sa herë që mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë në rastet e mëposhtme: sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezultojnë ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.

Asambleja e përgjithshme thirret nga administratorët apo ortakët të cilët përfaqësojnë të paktën 5% të totalit të votave në asamblenë e përgjithshme të shoqërisë.

Në rastet e parashikuara në pikën një dhe tre më sipër, përpara Asamblesë së Përgjithshme paraqitet një raport i përgatitur nga një ekspert kontabël i autorizuar, i pavarur.

Në raste e parashikuara në pikën një dhe tre Asambleja e Përgjithshme mund të miratojë një rezolutë këshilluese, duke miratuar apo bërë vërejtje për veprimtarinë e administratorëve.

#### NENI 20.

##### Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme

Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur si më sipër, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

#### NENI 21.

##### Kuorumi i nevojshëm dhe vendim-marrja

Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30% për qind të kuotave. Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike.

Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur më sipër, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Çdo kuotë jep të drejtën e një vote. Ortakët, që nuk janë të pranishëm, mundësinë e pjesëmarrjes në mbledhjen e asamblesë së përgjithshme me mjete të ndryshme komunikimi, përfshirë mjetet elektronike, me kusht që të garantohet identifikimi i ortakëve.

Ortaku, që pengohet të ushtrojë të drejtat që i rrjedhin nga zotërimi i kuotës së shoqërisë, ka të drejtë t'i kërkojë gjykatës të urdhërojë ndalimin e cenimit apo shpërbërimin e dëmit të shkaktuar, si pasojë e cenimit të këtyre të drejtave.

## NENI 22.

### Procesverbali i mbledhjes se asamblesë

Të gjitha vendimet e asamblesë së përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal. Administratorët përgjigjen për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të asamblesë së përgjithshme.

Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit e të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit.

Procesverbalit i bashkëlidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si edhe akti i thirrjes së asamblesë së përgjithshme.

Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

## NENI 23.

### Hetimet e posaçme

Asambleja e përgjithshme mund të vendosë nisjen e një hetimi të posaçëm për parregullsitë përgjatë veprimeve të themelimit të shoqërisë apo të ushtrimit të veprimtarisë tregtare. Hetimi kryhet nga një ekspert i pavarur i fushës.

Ortakët që përfaqësojnë të paktën 5 për qind të totalit të votave në asamblenë e shoqërisë, apo një vlerë më të vogël të parashikuar në statut dhe/ose cilido kreditor i shoqërisë mund t'i kërkojnë asamblesë së përgjithshme emërimin e një eksperti të pavarur të fushës, kur ka dyshime të bazuara për shkelje të ligjit ose të statutit në të kundërt brenda 30 ditëve pas refuzimit nga asambleja për emërimin e ekspertit të pavarur, mund t'i kërkojnë gjykatës emërimin e këtij eksperti. Nëse asambleja e përgjithshme nuk merr një vendim brenda 60 ditëve nga data e paraqitjes së kërkesës, kërkesa e ortakëve vlerësohet e refuzuar.

E drejta për të kërkuar hetim të posaçëm, duhet të ushtrohet brenda 3 vjetëve nga data e regjistrimit të shoqërisë tregtare, kur hetimi ka si objekt parregullsitë e procesit të themelimit, si dhe brenda 3 vjetëve nga data e veprimit, që konsiderohet i parregullt, kur hetimi ka si objekt parregullsitë e ushtrimit të veprimtarisë tregtare.

Në rastet e vendimeve të parregullta të administratorit të shoqërisë, Asambleja e Përgjithshme ka të drejtë t'i kërkojë Gjykatës kompetente shfuqizimin e këtyre vendimeve, kur këto përbëjnë shkelje të rëndë të ligjit apo statutit.

Ortakët të cilët përfaqësojnë të paktën 5% të totalit të votave në asamblenë e përgjithshme apo secili kreditor i shoqërisë mund t'i kërkojë asamblesë së Përgjithshme shfuqizimin si më sipër, ose ata mund të procedojnë vetë përpara gjykatës brenda 30 ditëve nga refuzimi i asamblesë për ngritjen e padisë. Nëse Asambleja e Përgjithshme nuk merr një vendim brenda 60 ditëve nga data e kërkesës, kërkesa e ortakëve apo kreditorëve vlerësohet e refuzuar.

Procedurat përpara gjykatës ndiqen nga një përfaqësues i posaçëm i shoqërisë i emëruar nga Asambleja e Përgjithshme. Kreditorët apo ortakët e sipërpërmendur kanë të drejtë të kërkojnë përpara gjykatës zëvendësimin e përfaqësuesit kur ka dyshime në lidhje me të për përfaqësimin e tij jo në interes të shoqërisë.

Rastet e hetimeve të posaçme dhe shfuqizimit të vendimeve të parregullta do të rregullohen sipas neneve 91 dhe 92 të ligjit "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".



## V. ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

### NENI 24.

Asambleja e përgjithshme emëron një ose më shumë persona fizikë si administratorë të shoqërisë. Afati i emërimit, nuk mund të jetë më i gjatë se 5 vjet, me të drejtë ripërtëritjeje. Emërimi i administratorëve prodhon efekte pas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

Administratori i Shoqërisë "BRIGHT SOLUTIONS" Sh.p.k, do të jetë Z.Dritan Beti , I emeruar ne detyren e Administratorit per nje afat koheor 5- vjeçar .

Shoqëria do të përfaqësohet përpara çdo organi administrativ, gjyqësor, apo çdo entiteti tjetër publik apo privat dhe në marrëdhënie me të tretët nga Administratori i shoqërisë, i cili i ushtron të drejtat e tij në përputhje me Statutin e shoqërisë dhe me legjislacionin shqiptar në fuqi.

### NENI 25.

#### Të drejtat dhe detyrimet e administratorit

Administratori ka të drejtë e detyrohet të:

1. kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
2. përfaqësojë shoqërinë tregtare;
3. kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
4. përgatisë dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, të paraqesë këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
5. krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
6. kryejë regjistrimet dhe dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
7. raportojë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
8. kryejë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.
9. të thërrasë asamblesë e përgjithshme kur shoqëria brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara dhe kur sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.

Në rast se Asambleja e Përgjithshme cakton më shumë se një Administrator, ata e administrojnë bashkërisht shoqërinë. Statuti ose rregulloret e tjera, të miratuara nga asambleja e përgjithshme, mund të parashikojnë ndryshe.

Asambleja e Përgjithshme mund të shkërkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Statuti apo marrëveshje të tjera nuk mund të përjashtojnë apo kufizojnë këtë të drejtë.

Paditë, që lidhen me shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

#### NENI 26.

#### Shpërblimi i administratorëve

Shpërblimit bazë të administratorëve mund t'i bëhen shtesa, që mund të jenë përqindje në fitim ose të ngjashme. Shpërblimet e administratorëve përcaktohen me vendim të zakonshëm të asamblesë së përgjithshme.

Shpërblimi, duhet të jetë i përshtatshëm dhe në përputhje me detyrat e administratorëve dhe gjendjen financiare të shoqërisë.

Nëse shoqëria është në vështirësi financiare, asambleja e përgjithshme mund të vendosë reduktimin e shpërblimit të administratorëve në masën e përshtatshme.

Kriteret e shpërblimit, shpërblimi individual dhe efekti vjetor i shpërblimit të administratorëve në strukturën e kosteve të shoqërisë tregtare publikohen së bashku me pasqyrat financiare vjetore.

#### NENI 27

#### Eksperti kontabël

Shoqëria cakton ekspertin kontabël për çdo vit financiar kur jemi përpara rasteve të parashikuara nga ligji. Emërimi i tyre bëhet nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve.

Ekspertët kontabël janë përgjegjës për mbajtjen e dokumentacionit të shoqërisë në mënyrë të rregullt.

Nuk mund të marrin detyrën e eksperti, administratorët apo ortakët, si dhe personat me lidhje gjaku deri në shkallë të katërt.

### VI. MARRDHËNIET E PUNËS.

#### NENI 28.

Marrdhëniet e punës në Shoqëri rregullohen sipas dispozitave të Aktit të Themelimit, Statutit dhe Legjislacionit Shqiptar të Punës.

Punësimi në Shoqëri realizohet me anë të kontrates individuale të punës midis Shoqërisë e të punësuarve. Marrdhëniet midis Shoqërisë e sindikatës rregullohen nëpërmjet kontratës kolektive të punës.

#### NENI 29.

Të punësuarit dhe punonjësit drejtues administrativ janë përgjegjës për dëmet që i shkaktojnë Shoqërisë për faj të tyre dhe përgjigjen para saj civilisht.

### VI. PRISHJA E SHOQËRISË. LIKUJDIMI.

#### NENI 30.

Kjo Shoqëri do të priset në rast kur:

1. merr vendim Asambleja e Përgjithshme;
2. hapen procedurat e falimentimit;

3. nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit";
4. merret një vendim gjykatë;
5. për arsye të tjera, të parashikuara në statut;

Prishja e shoqërisë regjistrohet në Regjistrin Tregtar pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit nga Administratorët.

### NENI 31. Likuidimi i shoqërisë

Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi.

Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga asambleja e përgjithshme. Nëse asambleja e përgjithshme nuk merr një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykatës, për të caktuar një likuidues.

Çdo person i interesuar, ka të drejtë t'i kërkojë gjykatës zëvendësimin e likuiduesit, sipas vendimit të ortakëve, nëse paraqet arsye të njaftueshme për të dyshuar se likuidimi i rregullt i shoqërisë mund të cenohet nga likuiduesit e emëruar si më sipër. Kërkesa duhet të depozitohet në gjykatë brenda 30 ditëve nga data e caktimit të likuiduesit.

Gjykata emëron likuiduesin, në rastet kur shoqëria tregtare prishet me vendim gjykatë.

Likuiduesit shkarkohen dhe zëvendësohen me të njëjtat kushte, të parashikuara në dispozitat për emërimin e tyre.

Administratorët e shoqërisë i njoftojnë për regjistrim, Qendrës Kombëtare të Regjistrimit të dhënat e likuiduesve të parë dhe tagrat e tyre, për të përfaqësuar shoqërinë, së bashku me dokumentet përkatëse. Likuiduesit depozitojnë nënshkrimin e tyre. Likuiduesit i njoftojnë, gjithashtu, Qendrës Kombëtare të Regjistrimit për regjistrim çdo ndryshim për identitetin dhe tagrat e tyre të përfaqësimit. Emërimi i likuiduesve nga gjykata regjistrohet *ex officio*, sipas nenit 45 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit".

Me hapjen e procedurave të likuidimit, emri i regjistruar i shoqërisë ndiqet nga shënimi "në likuidim". Likuiduesit duhet të ftojnë kreditorët e shoqërisë për të depozituar pretendimet e tyre për prishjen e saj brenda 30 ditëve. Likuiduesi merr përsipër të drejtat dhe detyrimet e administratorëve nga data e emërimit të tij.

### NENI 32. Të drejtat e detyrimet e likuiduesit

Detyra e likuiduesve është mbyllja e të gjitha veprimeve të shoqërisë, mbledhja e kredive të paarkëtuara dhe e kontributeve të pashlyera, shitja e pasurive të shoqërisë dhe shlyerja e kreditorëve duke respektuar radhën e preferimit, sipas nenit 605 të Kodit Civil.

Likuiduesi mund të kryejë edhe veprime të reja tregtare për mbylljen e një veprimi të papërfunduar. Nëse, në bazë të padive të ngritura nga kreditorët, likuiduesit vërejnë se pasuria e shoqërisë tregtare, përfshirë kontributet e pashlyera, nuk është e njaftueshme për pagesën e këtyre pretendimeve, likuiduesit detyrohen ta pezullojnë procedurën e likuidimit e t'i kërkojnë gjykatës përkatëse nisjen e procedurave të falimentimit.



**NENI 33.**

**Bilancet**

Likuiduesi përgatit një bilanc të gjendjes së shoqërisë në çastin e hapjes së likuidimit dhe një bilanc përfundimtar në çastin e mbylljes së këtyre procedurave. Nëse procedura e likuidimit zgjat më shumë se një vit, likuiduesi përgatit, gjithashtu, pasqyrat financiare vjetore të shoqërisë. Bilancet miratohen nga Asambleja e Përgjithshme.

**NENI 34.**

**Shpërndarja e aktiveve**

Pas shlyerjes së detyrimeve ndaj kreditorëve, likuiduesi u shpërndan ortakëve aktivet e mbetura, sipas të drejtave që ata kanë në ndarjen e fitimeve, me përjashtim të rastit kur statuti parashikon radhë preference. Pasuritë, që i janë dhënë shoqërisë me qira apo në përdorim, me çfarëdo titulli u kthehen ortakëve apo aksionarëve. Pas shpërndarjes së aktiveve të mbetura, likuiduesi e njofton Qendrën Kombëtare të Biznesit për përfundimin e likuidimit dhe kërkon çregjistrimin e shoqërisë.

**NENI 35.**

**Likuidimi i thjeshtëzuar**

Shoqëria mund të likuidohet nëpërmjet një procedure të përshpejtuar, nëse kjo vendoset nga të gjithë ortakët dhe kur këta deklarojnë përpara gjykatës përkatëse se të gjitha detyrimet e shoqërisë ndaj kreditorëve janë shlyer e janë rregulluar të gjitha marrëdhëniet me punëmarrësit. Administratorët, në përputhje me nenin 43 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit", njoftojnë për regjistrim pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit vendimin për likuidimin e shoqërisë, nëpërmjet procedurës së thjeshtëzuar. Administratorët janë përgjegjës për dëmin e shkakuar nga shkelja e detyrave të tyre gjatë likuidimit të thjeshtëzuar. Përveç administratorëve, ortakët apo aksionarët e shoqërisë përgjigjen në mënyrë solidare deri në shumat e marra.

**VII. DISPOZITA TË FUNDIT.**

**NENI 36.**

Ky Statut hyn në fuqi pas miratimit dhe regjistrimit të shoqëris pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.

**NENI 37.**

Gjithçka nuk është parashikuar shprehimisht në këtë Statut do të disiplinohet nga legjisiacioni tregtar dhe ligje të tjera të lidhura me të në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

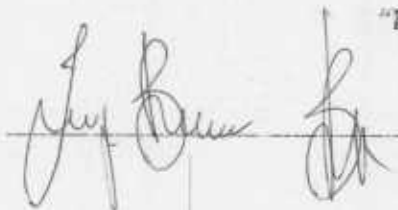
**NENI 38.**

Ky Statut përpilohet në tre (tre) kopje në gjuhën shqipe dhe italiane dhe u nënshkrua pa vërejtje nga ortakët themelues.

**ORTAKET THEMELUES**

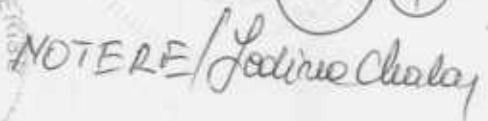
**TE SHOQËRISË**

**"BRIGHT SOLUTIONS" SHPK**







  
NOTERË / *Jedine Chalaj*

AKT THEMELIMI

I SHOQËRISË TREGTARE

"BRIGHT SOLUTIONS " SH.P.K

\*\*\*

Sot, më datë 05 .02.2018, në Tiranë,

*Z. Luigi Brescia* shtetas Italian, i datëlindjes 02.06.1966, lindur ne Eboli (SA) banues në adresën, via Pozzolo 11/a, 46045, Marmirolo (Mantova) Itali Itali, person madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, per identitetin e të cilit u njoha nëpërmjet pasaportës me nr. YA2674127, dhe

*Z. Dritan Beti*, shtetas shqiptar, i datëlindjes 06.06.1971, lindur ne Tirane dhe banues ne Tirane ne adresen: Rr.Ali Demi-Tirane, person madhor me zotësi te plote per te vepruar, per identitetin e te cilit u njoha nepermjet kartes se identitetit me numer personal H10606149B.

**Te cilet kane vendosur themelimin e shoqërisë " BRIGHT SOLUTIONS " Sh.P.K, shoqëri tregtare me përgjegjësi të kufizuar, me termat e mëposhtme:**

**NENI 1**

Shoqërinë Tregtare " BRIGHT SOLUTIONS " Sh.P.K, është formuar si shoqëri tregtare sipas ligjit 9901 e datës 14/04/2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", (në vazhdim Shoqëria).

Shoqëria është Person Juridik Privat Shqiptar. Shoqëria ka selinë e saj në Tiranë ,ne adresen : Rr. Vllazen Huta, Sh.1, Ap.47, Kati 9, Zone Kadastrale 8150-Tirane- Shqiperi dhe do të mund të vendos ose heq seli sekondare, zyra sekondare perfaqesimi dhe agjenci në Shqipëri edhe jashtë shtetit.

**NENI 2**

**Emri i shoqërisë**

Shoqëria, do të dalë në qarkullimin juridiko - civil me emrin " BRIGHT SOLUTIONS " SH.P.K

**NENI 3**

**Objekti i aktivitetit ekonomik**

Shoqëria ka si objekt:

Aktivitetin e ndertimeve dhe rrugeve, levizjen e tokes, aktivite te nxjerrjes se cfaredolloj tipi, bonifikimet territoriale dhe risistemimet mjedisore, mirembajtjen e rrugeve te bardha ose te asfaltuara te cfaredolloji, te rrugeve me interes peisazh dhe turistik, nderhyrjeve per mbrojtjen e territorit.

Ne vecanti do te perdore teknologji te realizimit dhe mirembajtjes se asfaltineve te orientuara per te garantuar mbrojtjen dhe respektimin e mjedisit dhe kursimit te energjise nepermjet perdorimit te teknikave dhe teknikave te reja dhe produkteve fotondricuese.



Ne vecanti do te perdore teknologji te realizimit dhe mirembajtjes se asfaltimeve te orientuara per te garantuar mbrojtjen dhe respektimin e mjedisit dhe kursimit te energjise nepermjet perdorimit te teknikave dhe teknikave te reja dhe produkteve fotondricuese.

Tregtimi, prodhimi ose transformimi i materialeve prej xhami ose pigmenteve ndricuese me fotone, te polimereve, rezinave ose llaqeve dhe tregtimin e tyre.

Tregtimin, prodhimin ose transformimin e aparateve ose impianteve ndricuese novtore te orientuara ne kursimin e energjise dhe ne mbrojtjen e mjedisit.

Blerja, shitja, shkembimi, menaxhimi dhe administrimi i pasurive te paluajtshme te cdo tipi dhe lloji pervec te gjitha aktiviteve te pasurive te paluajtshme, tregtise dhe dhenies me qira te pajisjeve dhe materialeve te ndertimit.

Riciklimi i materialeve qe vijne nga purimet e ndertimit dhe rrugeve, stabilizimi i tokave dhe themeleve rrugore, tregtimi dhe perpunimi i materialeve inerte.

Shfrytezimi i patentave, aktiviteti i agjencise dhe perfaqesimi e konsulencat teknike ne lidhje me aktivitetet e permendura me siper.

Aktiviteti i formimit:

- Promovimi, organizimi dhe menaxhimi per llogari te vet, dhe te treteve i mbledhjeve, seminareve dhe kurseve te formimit si ne Shqiperi ashtu dhe jashte shtetit.
- Kerkimi, trajnimi dhe ofrimi i personelit, edhe me cilesimin e drejtuesit, si dhe i kuadrove, ne respektim te legjislacionit baze te thirrjes.
- Aktiviteti i projektimit dhe keshillimit
- Gatishmeri, realizim dhe menaxhim i projekteve te cdo lloji, perfshi projektet novatore dhe te kerkim zhvillimit.
- Aktiviteti i agjencise dhe perfaqesimit
- Blerja, shitja dhe perfaqesimi i produkteve te ndryshme pa dominim te asujeres.
- Marrja e porosive te agjencise, me ose pa depozite ne te gjitha sektoret e lartpermendur.

Shoqeria do te mund te zhvilloje te gjitha aktivitetet financiare, te luajtshme, te paluajtshme dhe tregtare qe organi administrativ konsideron te dobishem ose te nevojshem per realizimin e aktiviteve qe perbejne objektin e shoqerise. Mund te marre interesa dhe pjesemarrje ne shoqeri te tjera, ente dhe organizama te cfaredolloji, qe kane qellime te ngjashme ose te lidhura me te sajtin, si dhe te leshoje garanci financiare, pengu, dhe te jape garanci pasurore dhe personale edhe per debi te te treteve, gjithmone nese eshte e dobishme ose e nevojshme per realizimin e aktivitetit qe perbejne objektin e shoqerise.

Te gjitha aktivitetet e mesiperme duhet te zhvillohen ne kufijte dhe ne respektim te dispozitave te ligjit ne fuqi dhe ne vecanti perjashtohet aktiviteti kundrejt publikut i cdo lloj aktiviteti te cilesuar nga ligjet ne fuqi si aktiviteti financiar si dhe i cdo aktiviteti tjetër te rezervuar per te rregjistruarit perkates ne dhomat profesionale, listat dhe/ose rregjistrat perkates.

#### NENI 4

##### Selia e Shoqërisë

Selia e Shoqërisë ndodhet në Tiranë në adresën: Rr. Vilazën Huta, Sh.1, Ap.47, Kati 9 -Tirane- Shqiperi, Numri i Pasurisë 4/287+1-47, Volumi 32, Faqe 227, Zone Kadastrale 8150

## NENI 5

### Kapitali i Shoqërisë

Kapitali themeltar i shoqërisë do të jetë i përbërë nga kontributi i ortakeve themelues të kësaj Shoqërie në para në vlerën 100.000 (njëqindmijë) lek.

Kapitali është i ndarë në:

- Ortaku themelues Luigi Brescia, zotërues i një Kuote me vlerë të përgjithshme 30.000 leke që perben 30 % (tridhjetë) të Kapitalit Themeltar të Shoqërisë.
- Ortaku themelues Dritan Beti, zotërues i një Kuote me vlerë të përgjithshme 70.000 leke që perben 70 % (shtatëdhjetë) të Kapitalit Themeltar të Shoqërisë.

## NENI 6

### Kohëzgjatja e shoqërisë

Shoqëria zhvillon aktivitetin e saj për një afat kohor të pacaktuar. Afati i aktivitetit fillon mbas regjistrimit të Shoqërisë në Regjistrin Tregtar. Aktivitete tregtare mbyllet në datën 31 dhjetor të çdo viti.

## NENI 7

### Organet Drejtuese

Duke ju referuar ligjit nr. 9901, datë 14/04/2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", organet drejtuese të shoqërisë janë si më poshtë vijon:

1. Asambleja e Përgjithshme e Ortakeve;
2. Administratori.

Mënyra e organizimit të tyre dhe funksionimit është e përcaktuar në Statutin e Shoqërisë.

Shoqëria do të administrohet fillimisht nga Administratori i vetëm i cili zgjidhet me arat pesëvjeçar të ripërtërishëm përveç rasteve të revokimit ose të dorëheqjes ose shtakaqëve të tjera ligjore.

Administratori i Shoqërisë i cili pranon do të jetë *Z. Dritan Beti, shtetas shqiptar, i datëlindjes 06.06.1971, lindur ne Tirane dhe banues ne Tirane, person madhor me zotesi te plote per te vepruar, per identitetin e te cilit u njoha nepermjet kartes se identitetit me numer personal H10606149B.*

Shoqëria përfaqësohet para çdo organi administrativ, gjyqësor, entit publik apo privat dhe në marrëdhënie me të tretët nga administratorët, të cilët i ushtrojnë këto të drejta në përputhje me Statutin e shoqërisë dhe legjislacionin në fuqi.

Shoqëria është e administruar nga një administrator i vetëm, edhe jo ortak ose nga shumë administrator, edhe jo ortak, sipas asaj që është përcaktuar në aktin e emërimit.

Kur administrimi i shoqërisë i është besuar disa personave, akti i emërimit vendos në alternative që:

- a) nëse administratorët do të veprojnë në mënyrë kolegjiale duke themeluar kështu këshillin e administrimit
- b) nëse administrimi është caktuar bashkarisht ose jo bashkarisht.

NENI 8

Organizimi dhe funksionimi, i shoqërisë, ngritja e degëve apo filialeve të saj, do të bëhet në përputhje me dispozitat e ligjit përkatës dhe statutit.

NENI 9

Të punësuarit dhe të ngarkuarit me drejtimin e Shoqërisë mbajnë përgjegjësi dhe detyrohen të zhvendësojnë Shoqërinë për dëmet që i janë shkaktuar për faj të tyre gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre.

NENI 10

Ligji i aplikueshëm

Veprimtaria e shoqërisë rregullohet nga rregullat e Statutit të firmosur nga ortakët themelues dhe të legalizohet përpara noterit ditën e themelimit, sipas parashikimeve të ligjit në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

NENI 11

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

Mosmarrëveshjet që mund të lindin në lidhje me themelimin e Shoqërisë do të zgjidhen nga Ortaku i vetëm, në rast të kundërt do të zgjidhen nga Gjykata e Rrethit Tiranë.

NENI 12

Dispozitat përfundimtare

Akti Themelimi hartohet në katër kopje në gjuhën shqipe dhe atë Italiane dhe u lexua nga Ortaket Themelues të cilët e gjeten atë në përputhje me vullnetin e tyre të lirë dhe e nënshkruan pa vërejtje dhe Noteri e legalizon nënshkrimin.

ORTAKET THEMELUES

TE SHOQËRISË TREGTARE

"BRIGHT SOLUTIONS" SH.P.K

*[Signature]*  
*[Signature]*

NOTERE

*[Signature]*







**ATTO COSTITUTIVO**  
**DELLA SOCIETA COMMERCIALE**  
**"BRIGHT SOLUTIONS" SRL**

\*\*\*

Oggi, 05.02.2018, a Tirana

**Sig. Luigi Brescia**, cittadino italiano, nato il 02.06.1966, nato a Eboli (SA) e residente all'indirizzo via Pozzolo 11/a, 46045, Marmirolo (Mantova) Itali, maggiorenne con piena capacità giuridica per agire, in possesso del passaporto con no. YA2674127, e

**Sig. Dritan Beti**, cittadino albanese, nato il 06.06.1971, nato a Tirana e residente Tirana all'indirizzo adresa: Rruga Ali Demi, Tirane, maggiorenne con piena capacità giuridica per agire, in possesso della carta d'identità n. H10606149B.

I quali hanno deciso la costituzione della società **"BRIGHT SOLUTIONS" SRL**, società commerciale con responsabilità limitata, con i termini seguenti:

**ARTICOLO 1**

LA SOCIETA COMMERCIALE **"BRIGHT SOLUTIONS" Srl** si costituisce nella forma della Società Commerciale in base alla legge no. 9901 dell 14/04/2008 "Per le imprese commerciali", (in seguito la società).

La Società è una entità legale. La sede legale della società si trova nella città di Tirana all'indirizzo : Via Vllazeri Huta, Sh.1, Ap.47, Kati 9, Z.C.8150, e potrà istituire e sopprimere sedi secondarie, filiali, rappresentanze ed agenzie sia in Albania che all'estero.

**ARTICOLO 2**  
**Nome della società**

La Società esercita la sua attività con il nome giuridico **" BRIGHT SOLUTIONS" S.R.L**

**ARTICOLO 3**  
**Oggetto dell'attività economica**

La società ha per oggetto:

Attività di costruzione edili e stradali, la movimentazione di terra, le attività estrattive di qualsiasi tipo, le bonifiche territoriali e rinaturalizzazioni ambientali, la manutenzione

delle strade bianche o asfaltate di qualsiasi genere, delle strade di interesse paesagistico e turistico, interventi per la difesa del territorio.

In particolare utilizzerà tecnologie di realizzazione e manutenzione delle pavimentazioni orientate a garantire la tutela e il rispetto dell'ambiente e del risparmio energetico mediante l'utilizzo di tecniche e leganti innovativi e di prodotti fotoluminescenti.

La commercializzazione, produzione o trasformazione di materiali vetrosi o pigmenti fotoluminescenti, di polimeri, resine o vernici e la loro commercializzazione.

La commercializzazione, produzione o trasformazione di apparati o impianti illuminanti innovativi orientati al risparmio energetico e alla tutela dell'ambiente.

L'acquisto, la vendita, la permuta, la gestione e l'amministrazione di beni immobili di qualsiasi tipo e genere oltre a tutte le attività immobiliari, il commercio ed il noleggio di attrezzature e materiali edili in genere;

Il riciclaggio dei materiali di risulta da lavori edili e stradali, stabilizzazioni di terre e sottofondi stradali, il commercio e la lavorazione di materiali inerti.

- lo sfruttamento dei brevetti, l'attività di agenzia e rappresentanza e le consulenze tecniche relativamente alle attività sopra indicate;

Attività di formazione

- promozione, organizzazione e gestione per conto proprio e di terzi di convegni, seminari e corsi di formazione sia in Albania che all'estero;

- la ricerca, addestramento ed offerta di personale, anche con qualifica dirigenziale nonché di quadri, purchè nel rispetto dell'attuale legislazione in materia di collocamento;

Attività di progettazione e consulenza

- predisposizione, realizzazione e gestione di progetti in genere, compresi progetti innovativi e di ricerca e sviluppo;

Attività di agenzia e rappresentanza

- acquisto, vendita e rappresentanza di vari prodotti senza prevalenza di alcuno;

- l'assunzione di mandati di agenzia con o senza deposito in tutti i settori suddetti

La società potrà svolgere tutte le attività finanziarie, mobiliari, immobiliari e commerciali che l'organo amministrativo ritenga utili o necessarie per la realizzazione delle attività che costituiscono l'oggetto sociale; potrà assumere interessenze e partecipazioni in altre società, enti ed organismi in genere, che abbiano scopi analoghi o connessi al proprio, nonché concedere fidejussioni, avalli e prestare garanzie reali e personali anche per debiti di terzi, sempre se utili o necessarie per la realizzazione delle attività che costituiscono l'oggetto sociale.

Tutte le suddette attività dovranno essere svolte nei limiti e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti ed è in particolare escluso l'esercizio nei confronti del pubblico di ogni attività qualificata dalle leggi vigenti come attività finanziaria nonché di ogni altra attività riservata agli iscritti in appositi albi professionali, elenchi e/o registri.

#### ARTICOLO 4 Sede della società

La sede legale della società si trova nell'indirizzo: Via Vllazen Huta, Sh.1, Ap.47, Kati 9, Tiranë, Z.C. 8150 Albania.





**ARTICOLO 5**  
**Capitale Sociale**

Il capital fondamentale della societa sara composto dal contributo dei soci fondatori della presente societa in denaro nell'importo di 100.000 (cento milla) leke.

Il capitale e' suddiviso a:

Socio fondatore Luigi Brescia, possessore di una quota di valore generale di 30.000 leke che costituisce 30 % ( trenta) del Capitale Fondamentale della societa.

Socio fondatore Dritan Beti, possessore di una quota di valore generale di 70.000 leke che costituisce 70 % (settanta) del Capitale Fondamentale della societa.

**ARTICOLO 6**  
**Durata della societa**

La societa esercita la sua attivita per una durata di tempo senza limite. L'attivita della Societa iniziera dopo la sua registrazione nel Registro Commerciale.  
Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre 2017.

**ARTICOLO 7**  
**Organi dirigenziali**

Referendosi alla legge nr. 9901, datè 14/04/2008 "Per le imprese commerciali", gli organi della societa sono stabiliti come segue:

1. Asamblea generale dei soci
2. Amministratori.

La forma e le regole dell'organizzazione della societa sono previste nello statuto della societa.

La societa è inizialmente amministrata da un Amministratore Unico il quale durerà in carica 5 anni rinnovabili, salvo revoca o dimissioni o altre ragioni giuridiche.

L'amministratore della societa, il quale accetta, sara il **Sig. Dritan Beti, cittadino albanese, nato il 06.06.1971, nato a Tirana e residente a Tirana**, maggiorenne con piena capacita giuridica per agire, in possesso della carta d'identita n. **H10606149E**.

La societa sara rappresentata inanzi ogni organo amministrativo, giudiziario, ente pubblico o privato, anche in rapporti giuridici con terzi dagli amministratori, i quali



esercitano questi poteri in conformita con lo Statuto della societa e la legislazione in vigore.

La societa è amministrata da un Amministratore Unico, anche non socio, o da più amministratori, anche non soci, secondo quanto stabilito all'atto della nomina.

Quando l'amministrazione della societa è affidata a più persone, la decisione di nomina stabilisce alternativamente:

- a) se gli amministratori debbano operare con metodo collegiale costituendo in tal senso un Consiglio di Amministrazione;
- b) se l'amministrazione sia affidata disgiuntamente ovvero congiuntamente.

#### ARTICOLO 8

L'organizzazione ed il funzionamento della societa, l'apertura di sedi secondarie o filiali sara fatta in conformita con le regole della legislazione albanese e dello statuto .

#### ARTICOLO 9

I prestatori del lavoro e gli impiegati della gestione della Societa sono responsabili e devono risarcire la Societa per i danni causati con dolo durante l'esercizio della loro attivita.

#### ARTICOLO 10

##### Legge applicabile

L'attivita della societa sara disciplinata dalle regole dello statuto sottoscritto dal socio costituente e legalizzato davanti al notaio il giorno della costituzione.

#### ARTICOLO 11

##### Risoluzione delle controversie

Qualunque controversia per la costituzione della Societa si risolvera dal socio, in caso contrario le controversie si risolverano dal Tribunale di Primo Grado di Tirana.

#### ARTICOLO 12

##### Disposizioni finali

L'Atto Costitutivo viene redatto in 3 copie, sia nella lingua albanese che nella lingua italiana dopo essere letto dai soci costitutivi è stato trovato conforme alla sua libera volonta e sottoscritto senza nessun osservazione ed il Notaio ne legalizza la sottoscrizione.

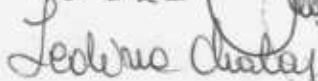
Questo atto costitutivo e stato tradotto in lingua italiana dal traduttore conosciuto ed accettato dalle parti.

I SOCI COSTITUTIVI  
DELLA SOCIETA COMMERCIALE  
"BRIGHT SOLUTIONS" SRL





NOTERE

  
Ledina Chalaj







**STATUTO**  
**DELLA SOCIETA COMMERCIALE**  
**"BRIGHT SOLUTIONS" SRL**

\*\*\*\*\*

Oggi, 05.02.2018 , a Tirana

**Sig. Luigi Brescia**, cittadino italiano, nato il 02.06.1966, nato a Eboli (SA) e residente all'indirizzo via Pozzolo 11/a, 46045, Marmirolo (Mantova) Itali , maggiorenne con piena capacita giuridica per agire, in possesso del passaporto con no. YA2674127, e

**Sig. Dritan Beti**, cittadino albanese, nato il 06.06.1971, nato a Tirana e residente Tirana all'indirizzo adresen: Rruga Ali Demi, Tirane, maggiorenne con piena capacita giuridica per agire, in possesso della carta d'identita n. H10606149B.

Hanno deciso la costituzione della societa "BRIGHT SOLUTIONS" SRL societa commerciale con responsabilita limitata, e la sua disciplina secondo questo statuto il quale contienei termini seguenti:

**I. NORME GENERALI**

La Società Commerciale "BRIGHT SOLUTIONS" SRL regola la sua posizione giuridica, i rapporti tra i costituenti, dei suoi organi, il tipo di società, termine dell'attività, i rapporti con i dipendenti, in base alla legge Nr. 9901, datè 14.04.2008 "Per Le Società Commerciali", e delle altre norme della Legislazione Albanese in vigore che regolano i rapporti delle Società Commerciali.

**ARTICOLO 1.**

Oggetto dell'attività della Società sara :

Attività di costruzione edili e stradali, la movimentazione di terra, le attività estrattive di qualsiasi tipo, le bonifiche territoriali e rinaturalizzazioni ambientali, la manutenzione delle strade bianche o asfaltate di qualsiasi genere, delle strade di interesse paesagistico e turistico, interventi per la difesa del territorio.

In particolare utilizzerà tecnologie di realizzazione e manutenzione delle pavimentazioni orientate a garantire la tutela e il rispetto dell'ambiente e del risparmio energetico mediante l'utilizzo di tecniche e leganti innovativi e di prodotti fotoluminescenti.

La commercializzazione, produzione o trasformazione di materiali vetrosi o pigmenti fotoluminescenti, di polimeri, resine o vernici e la loro commercializzazione.

La commercializzazione, produzione o trasformazione di apparati o impianti illuminanti innovativi orientati al risparmio energetico e alla tutela dell'ambiente.

L'acquisto, la vendita, la permuta, la gestione e l'amministrazione di beni immobili di qualsiasi tipo e genere oltre a tutte le attività immobiliari, il commercio ed il noleggio di attrezzature e materiali edili in genere;

Il riciclaggio dei materiali di risulta da lavori edili e stradali, stabilizzazioni di terre e sottofondi stradali, il commercio e la lavorazione di materiali inerti.

- lo sfruttamento dei brevetti, l'attività di agenzia e rappresentanza e le consulenze tecniche relativamente alle attività sopra indicate;

Attività di formazione

- promozione, organizzazione e gestione per conto proprio e di terzi di convegni, seminari e corsi di formazione sia in Albania che all'estero;

- la ricerca, addestramento ed offerta di personale, anche con qualifica dirigenziale nonché di quadri, purchè nel rispetto dell'attuale legislazione in materia di collocamento;

Attività di progettazione e consulenza

- predisposizione, realizzazione e gestione di progetti in genere, compresi progetti innovativi e di ricerca e sviluppo;

Attività di agenzia e rappresentanza

- acquisto, vendita e rappresentanza di vari prodotti senza prevalenza di alcuno;

- l'assunzione di mandati di agenzia con o senza deposito in tutti i settori suddetti

La società potrà svolgere tutte le attività finanziarie, mobiliari, immobiliari e commerciali che l'organo amministrativo ritenga utili o necessarie per la realizzazione delle attività che costituiscono l'oggetto sociale; potrà assumere interessenze e partecipazioni in altre società, enti ed organismi in genere, che abbiano scopi analoghi o connessi al proprio, nonché concedere fidejussioni, avalli e prestare garanzie reali e personali anche per debiti di terzi, sempre se utili o necessarie per la realizzazione delle attività che costituiscono l'oggetto sociale.

Tutte le suddette attività dovranno essere svolte nei limiti e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti ed è in particolare escluso l'esercizio nei confronti del pubblico di ogni attività qualificata dalle leggi vigenti come attività finanziaria nonché di ogni altra attività riservata agli iscritti in appositi albi professionali, elenchi e/o registri.

## ARTICOLO 2

### La denominazione e la sede legale della Società.

La Società si presenterà in circolazione con la denominazione



**"BRIGHT SOLUTIONS" SRL**

La sede legale della Società si trova a Tirana all' indirizzo: Via Vllazen Huta, Sh.1, Ap.47, Kati 9, Tiranë, Albania

**ARTICOLO 3.**

**Il regime giuridico della Società.**

La società si basa nei principi dell'economia di commercio ed il suo scopo è la realizzazione del profitto. La società rispetta il principio della reciprocità.

La società è a responsabilità limitata. L'attività della società si sottopone alle norme dell'atto di costituzione, dello Statuto ed alle norme della legislazione commerciale e civile in vigore.

La società può mutare la sua forma del regime giuridico attraverso una decisione dell'Assemblea dei Soci, basate sulle norme che saranno in vigore e in base alle norme dell'Atto di costituzione e dello statuto, adattandosi secondo gli ammendamenti rispettivi.

La società possiede personalità giuridica cominciando dalla data della sua registrazione nel Registro delle Imprese. La società avrà il suo sigillo.

**II. I DIRITTI E GLI OBBLIGHI DEI SOCI.**

**ARTICOLO 4.**

I soci saranno responsabili delle perdite nei limiti del capitale investito.

I beni della società, che risultano nel corso della sua attività, saranno in proprietà dei soci, proporzionalmente con il capitale investito. I beni si possono alienare, si possono dare in locazione, oppure si possano ipotecare, con il consenso dei Soci.

**ARTICOLO 5.**

**I diritti dei soci.**

I soci hanno diritto dell'amministrazione dell'attività sociale in conformità con il suo oggetto includendo anche l'attività produttiva e commerciale che la società può esercitare, i suoi valori intellettuali, economici-finanziari.

I soci hanno il diritto di rinunciare alla società e vendere il suo capitale che possiede, operazione questa, che si svolge in base alle condizioni autorizzate dallo Statuto e dalla legge.

La rinuncia dalla società non può liberare i soci dalle obbligazioni che loro possiedono fino al momento che rinunciano.

I soci hanno il diritto in conformità con l'Atto di Costituzione ed il Statuto di essere nello stesso tempo soci anche nelle altre società.



**ARTICOLO 6.**  
**Durata della società**

La durata della Società è di un termine indeterminato. I soci possono decidere il termine sociale secondo una decisione presa in conformità con lo Statuto e la legge.

**III. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA SOCIETÀ.**

**ARTICOLO 7.**

L'attività del funzionamento della società si basa nelle richieste dell'economia del commercio.

L'attività economica si costituisce secondo i principi degli calcoli e si riflettono nei bilanci della società.

**ARTICOLO 8.**

Il capitale investito dagli soci costituisce la base della creazione del fondo costitutivo del giro d'affare.

L'amministratore consegna agli Soci il documento della verificaione per le quantità delle somme versate nella fase costitutiva.

**ARTICOLO 9.**

**Capitale Sociale**

Il capital fondamentale della società sarà composto dal contributo dei soci fondatori della presente società in denaro nell'importo di 100.000 (cento mila) leke.

Il capitale è suddiviso a:

Socio fondatore Luigi Brescia, possessore di una quota di valore generale di 30.000 leke che costituisce 30 % ( trenta) del Capitale Fondamentale della società.

Socio fondatore Dritan Beti, possessore di una quota di valore generale di 70.000 leke che costituisce 70 % (settanta) del Capitale Fondamentale della società.

**ARTICOLO 10**  
**Patrimonio sociale**

La società diventa proprietaria dei beni mobili e immobili quando il valore del patrimonio in totale è presentato in valore monetare. La società non ha l'obbligo di rispondere per il compensamento della terra comprata dallo stato da ex proprietari.





**ARTICOLO 11.**  
**La proprietà sulle quote**

Le quote di capitale sociale e i diritti che ne derivano sono trasferibili per:

- Contributo sul capitale della società
- Vendita delle quote
- Eredità
- Donazione
- In ogni altro modo previsto dalla legge.

**ARTICOLO 12**  
**La forma del trasferimento**

Indipendentemente dalla natura del trasferimento della proprietà sulle quote e necessaria l'approvazione dell'assemblea generale dei soci.

Il trasferimento del capitale sociale deve essere dimostrato secondo la legge sotto pena di nullità.

**ARTICOLO 13**  
**L'aumento e la diminuzione del capitale**

Il capitale sociale può aumentare o diminuire, se per questa operazione decidono i soci costitutivi.

L'aumento del capitale si decide quando è necessario per gli interessi della società, applicando delle quote supplementari ai soci.

I soci costitutivi decidono per la diminuzione del capitale sociale.

La diminuzione del capitale non deve danneggiare i creditori e non deve creare insicurezza tra coloro che hanno dato credito prima della pubblicazione della diminuzione del capitale. Al contrario la Corte con la richiesta dei creditori considera senza valore questa decisione.

**ARTICOLO 14.**  
**Il fondo di riserva**

La società crea il fondo di riserva e altri fondi di finanziamento per affrontare i bisogni economici. Essa dispone liberamente i suoi mezzi finanziari per la liquidazione dei obblighi durante la sua attività.

**ARTICOLO 15.**  
**L'utilizzazione degli incassi netto.**

Gli incassi al netto che risultano dopo la riduzione delle spese fatte per la realizzazione di ogni tipo di attività, la riduzione del valore dell'ammortizzazione, la riduzione delle tasse, delle quote che alzano il credito per gli investimenti, delle retribuzioni e risarcimenti, si utilizzano da gli soci.



**ARTICOLO 16.**  
**Il bilancio ed il piano finanziario.**

Il patrimonio della società si valuta nei suoi bilanci nella moneta dello Stato oppure nella moneta estera secondo la valutazione dei Soci oppure degli esperti.  
Il bilancio annuale si presenta entro il 31 Marzo del anno successivo. La forma del bilancio si determina in conformità con le forme dei bilanci stabiliti dalla Repubblica d'Albania.

Il piano finanziario prevede l'attivo e il passivo dell'attività economica della società, espressa in lekë oppure nella valuta convertibile. Il conto economico sarà tenuto in Albania.

Lo scambio della moneta albanese con quella estera e viceversa si farà secondo il corso di cambio della valuta ufficiale oppure privata.

**ARTICOLO 17.**  
**Ripartizione degli utili**

I soci hanno diritto alla ripartizione degli utili dichiarati negli rendiconti finanziari della società. L'utile viene distribuito in rapporto alle quote in proprietà.

**IV. GLI ORGANI DELLA SOCIETA'.**

**ARTICOLO 18.**  
**L'Assemblea Generale**

L'organo costitutivo della Società è l'Assemblea Generale. L'Assemblea Generale prende decisioni le quali richiedono  $\frac{3}{4}$  dei voti nei casi seguenti:

1. modifiche dello statuto;
2. aumento e diminuzione del capitale;
3. riorganizzazione e lo scioglimento della società;
4. la distribuzione degli utili;
5. gli altri casi previsti nella legge o statuto;

Per gli altri casi decide con la maggioranza dei voti dei soci partecipanti come segue:

- L'approvazione delle regole procedurali delle riunioni dell'assemblea;
- Per le questioni previste dalla legge e dallo statuto;
- La determinazione delle politiche commerciali della società;
- La nomina e la revoca degli amministratori;
- La nomina e la revoca dei liquidatori e degli esperti contabili autorizzati;
- La determinazione delle ricompense per gli amministratori, liquidatori e gli esperti contabili autorizzati;



- La sorveglianza dell'applicazione delle politiche commerciali dagli amministratori comprese la preparazione dei rapporti finanziari annuali e dell'andamento dell'attività';
- L'approvazione degli specchi finanziari annuali e dei rapporti dell'andamento dell'attività';
- La divisione delle quote e il loro annullamento;
- La rappresentazione della società in tribunale e nei procedimenti contraddittori con gli amministratori.

#### ARTICOLO 19.

L'Assemblea Generale è obbligata con ogni condizione di essere riunita ogni volta che la riunione è necessaria per difendere gli interessi della società nei casi seguenti:

Secondo il bilancio annuale o dei rapporti intermedi finanziari, è o esiste il pericolo che gli attivi della società non coprono le obbligazioni richiesti entro i tre mesi in seguito.

La società propone di vendere o disporre in altra maniera attiva la quale ha un valore maggiore di 5 % degli assetti della società, che è negli ultimi specchi finanziari certificati.

La società entro le prime due anni dopo la registrazione propone di acquistare da un socio proprietà, che hanno un valore maggiore di 5% degli assetti della società, che è negli ultimi rapporti finanziari certificati.

L'Assemblea Generale è chiamata dagli amministratori o dai soci i quali rappresentano almeno 5 % del totale nell'assemblea generale della società.

Nei casi previsti nei punti 1 e 3 cui sopra, davanti all'assemblea generale si presenta un rapporto preparato da un esperto contabile autorizzato, autonomo.

Nei casi previsti nei punti 1 e 3 cui sopra, l'Assemblea Generale può approvare una risoluzione consigliata approvando o facendo osservazioni per l'attività dei amministratori.

#### ARTICOLO 20.

##### La riunione dell'Assemblea Generale

L'assemblea Generale si riunisce attraverso un avviso con atto scritto o via e-mail. L'avviso con l'atto scritto o con l'mail deve contenere il luogo, la data, l'ora della riunione e l'ordine del giorno e deve essere inviata a tutti i soci, non più tardi di sette giorni prima della data prevista per la riunione dell'assemblea.

Quando l'assemblea generale non si è riunita come previsto, può prendere decisioni valide sole se tutti i soci sono d'accordo, di prendere decisione, indipendentemente dalle irregolarità.

#### ARTICOLO 21.

##### Il quorum necessario e le decisioni.

L'assemblea generale può prendere decisioni valide, che chiedono una maggioranza semplice, solo se partecipano i soci con il diritto di voto, che possiedono più di 30 per cento delle quote. Nel caso in cui l'assemblea generale deve decidere per questioni, che richiedono la maggioranza qualificata, può prendere decisioni valide sole se i soci che



possiedono più della metà del numero totale dei voti sono presenti personalmente, votano con atto scritto o via mail.

In caso in cui l'assemblea generale non può essere riunita per causa di mancanza del quorum sopra nominato, l'assemblea è riunita di nuovo non più tardi di 30 giorni con lo stesso ordine del giorno.

Ogni quota dà il diritto di un voto. I soci che non sono presenti, hanno la possibilità di partecipare nella riunione dell'assemblea generale con diversi mezzi di comunicazione, compreso i mezzi elettronici con la condizione che sia garantita l'identità dei soci.

Il socio, che s'impedisce nell'esercizio dei diritti che gli derivano come conseguenza del possesso delle quote della società, ha il diritto di chiedere al tribunale di ordinare il divieto della violazione o il risarcimento per il danno cagionato, come conseguenza di violazione di questi diritti.

## ARTICOLO 22.

### Il verbale della riunione dell'assemblea

Tutte le decisioni dell'assemblea generale devono essere registrate nel verbale. Gli amministratori sono responsabili per custodire le copie dei verbali della riunione dell'assemblea generale.

Il verbale deve contenere la data della decisione, l'ordine del giorno, il nome del presidente e della persona che si occupa della tenuta del verbale e i risultati della votazione.

Al verbale viene allegato anche la lista delle persone presenti ed anche l'atto della riunione dell'assemblea generale.

Il verbale della riunione viene sottoscritto dal direttore e dalla persona che tiene il verbale.

## ARTICOLO 23.

### Indagini speciali

L'assemblea generale può decidere di avviare un'indagine speciale per le irregolarità nel corso delle azioni del fondatore della società o l'esercizio di attività commerciale.

L'inchiesta viene condotta da un esperto indipendente nel campo.

I soci che rappresentino almeno il 5 per cento del totale dei voti in sede dell'assemblea della società, o un valore inferiore previsto nello statuto e/o qualsiasi creditore della società possono richiedere all'assemblea generale la nomina di un esperto indipendente in materia quando non vi è dubbio sulle violazioni di legge o dello statuto, al contrario, entro 30 giorni dopo il rifiuto da parte dell'assemblea di nominare un esperto indipendente, l'autorità giudiziaria può richiedere la nomina dell'esperto. Se l'assemblea generale non prende una decisione entro 60 giorni dalla data della domanda, la domanda viene stimata come rifiutata.

Il diritto di chiedere una speciale indagine, deve essere esercitato entro 3 anni dalla data di registrazione della società commerciale, quando l'inchiesta ha come soggetto le



irregolarità del processo della costituzione, ed entro 3 anni dalla data d'azione, che si considera irregolare, quando l'inchiesta ha come oggetto le irregolarità di esercizio di attività commerciale.

In caso di decisioni irregolari dell'amministratore della società, l'Assemblea Generale ha il diritto di chiedere al Tribunale competente l'abrogazione delle decisioni, quando queste costituiscono gravi violazioni di legge o statuto.

I soci i quali rappresentano almeno il 5% del totale dei voti in sede di assemblea generale o ognuno creditore della società può chiedere all'Assemblea Generale la soppressione di cui sopra, o loro potrebbero procedere davanti al giudice entro 30 giorni dalla data di rifiuto dell'Assemblea per la costituzione a querelare. Se l'Assemblea generale non prende una decisione entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda, la richiesta dei soci o dei creditori si valuta rifiutato.

La procedura dinanzi al tribunale si segue da un rappresentante dalla società nominato dall'Assemblea Generale. I creditori o i soci di cui sopra hanno il diritto di richiedere la sostituzione dei rappresentanti dinanzi al giudice quando hanno dubbi connessi alla sua rappresentanza la quale non agisce nell'interesse della società.

I casi particolari d'indagini e la soppressione delle decisioni saranno regolati dagli articoli 91 e 92 della legge "Sulle imprese e Commercianti".

## V. L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'

### ARTICOLO 24.

L'assemblea generale nomina uno o più persone fisiche come amministratore della società. La durata della nomina non può essere maggiore di cinque anni, con il diritto della rinomina. La nomina degli amministratori produce effetti dopo la registrazione presso il Centro Nazionale di Registrazione. Lo statuto può mettere delle regole specifiche per la nomina degli amministratori.

L'amministratore della "BRIGHT SOLUTIONS" sarà Sig. Dritan Beti, nominato per 5-anni.

La società sarà rappresentata davanti ad ogni organo amministrativo, giudiziale o ogni altra entità pubblica o privata e in relazione con i terzi dall'amministratore della società, il quale esercita i suoi diritti in conformità con lo Statuto della società e la legislazione albanese in vigore.

### ARTICOLO 25

#### I diritti e le obbligazioni degli amministratori

Gli amministratori hanno diritto e doveri di:

1. Compire tutti gli atti di amministrazione della società applicando le politiche commerciali fissate dall'assemblea generale;
2. Rappresentare la società;
3. Occuparsi per la regolare tenuta della documentazione e dei libri contabili della società;



4. preparare e sottoscrivere il bilancio annuale, il bilancio consolidato e il rapporto dell'andamento dell'attività e, insieme con le proposte per la distribuzione dei guadagni, presentare questi documenti davanti all'assemblea generale per approvazione;
  5. Creare un sistema di preavviso nel giusto tempo per le circostanze, che minacciano l'andamento dell'attività e l'esistenza della società;
  6. Compiere registrazioni ed inviare i dati obbligatori della società, come si prevede nella legge per il Centro Nazionale di Registrazione;
  7. svolgere una relazione davanti all'assemblea generale sull'applicazione delle politiche commerciali e con la realizzazione delle attività specifiche con particolare rilievo per la società;
  8. compiere i altri compiti previsti nella legge e nello statuto;
  9. chiamare l'assemblea generale quando la società entro i primi due anni dopo la sua registrazione propone di comprare da un socio beni, che hanno un valore maggiore a 5% dei assetti della società, che risulta nell'ultimo quadro finanziario certificato e quando secondo il bilancio annuale o i rapporti intermedi finanziari, risulta o esiste il rischio che gli attivi della società non coprono i obblighi richiesti entro i tre mesi in continuo.
- L'Assemblea Generale può sostituire l'amministratore in ogni tempo con la maggioranza semplice. Lo Statuto o altri accordi non possono escludere o limitare questo diritto. La querela, a proposito della compensazione dell'amministratore, in base agli accordi contrattuali con la società, si disciplina secondo le disposizioni legali in vigore.

#### ARTICOLO 26.

##### Compensazione degli amministratori.

La retribuzione base degli amministratori può essere aumentata con la percentuale di profitto o simili. La retribuzione degli amministratori viene determinata con la decisione dell'Assemblea Generale Ordinaria.

La retribuzione deve essere adeguata e in linea con i doveri degli amministratori e la situazione finanziaria della società.

Se la società è in difficoltà finanziaria, l'assemblea generale può decidere di ridurre la retribuzione degli amministratori in misura appropriata.

I criteri per la remunerazione, ricompensa individuale e l'effetto annuale della retribuzione degli amministratori nella struttura dei costi della società commerciali sono pubblicati insieme con il bilancio annuale.

#### ARTICOLO 27.

##### Esperti contabili.

La società nomina esperti contabili per ciascun anno finanziario quando siamo davanti ai casi previsti dalla legge. La loro nomina lo fa la riunione dell'Assemblea generale. Gli esperti contabili sono responsabili per il regolare mantenimento della documentazione della società.

Non possono essere incaricate con il compito di esperto, fondatore, amministratore, le persone che hanno una relazione di sangue con loro fino alla quarta scala.



## VI. I RAPPORTI DI LAVORO.

### ARTICOLO 28.

I rapporti di lavoro nella società sono disciplinati dalle disposizioni dell'Atto di Costituzione, dello Statuto e dalla legislazione albanese del lavoro.

L'occupazione nella Società si realizza attraverso il contratto individuale di lavoro tra la Società e i suoi dipendenti. I rapporti tra la Società e il sindacato sono regolati dal contratto collettivo di lavoro.

### ARTICOLO 29.

Il personale amministrativo e i collaboratori sono responsabili per i danni che causano alla società per la loro colpa e rispondono davanti a loro civilmente.

## VI. LO SCIoglIMENTO DELLA SOCIETA'. LIQUIDAZIONE.

### ARTICOLO 30.

Questa società si scioglie in caso:

1. L'assemblea generale prende la decisione;
2. si aprono le procedure fallimentari;
3. non ha compiuto attività commerciali per due anni e non è stata annunciata la sospensione dell'attività in conformità con il punto 3 della legge n.9723 Art. 43, del 03/05/2007 per "Il Centro Nazionale di Registrazione";
4. e' stata presa una decisione giudiziaria;
5. per altri motivi, previsti nello statuto;

Lo scioglimento della società si registra nel Registro Commerciale presso il Centro Nazionale di Registrazione da parte degli amministratori.

### ARTICOLO 31.

#### Liquidazione della società

Lo scioglimento delle società commerciali ha come conseguenza l'apertura della procedura di liquidazione in merito a pagamento, tranne i casi in cui si è avviata una procedura di fallimento.

La liquidazione è compiuta dai liquidatori nominati dall'assemblea generale. Se l'assemblea generale non prende una decisione in merito alla nomina dei liquidatori, entro 30 giorni dopo lo scioglimento, qualunque persona interessata può rivolgersi al giudice, per nominare un liquidatore.



Qualsiasi persona interessata ha il diritto di chiedere al giudice di sostituire il liquidatore, secondo la decisione dei soci, se presenta motivi sufficienti per sospettare che la regolare liquidazione della società potrebbe essere violata dal liquidatore nominato come sopra. La richiesta deve essere depositato in tribunale entro 30 giorni dalla data della nomina del liquidatore. La corte nomina il liquidatore in caso in cui la società si scioglie con decisione del tribunale.

Il liquidatore è rimosso o sostituito con le stesse condizioni, di cui le disposizioni previste per la loro nomina.

Gli amministratori della società annunciano per la registrazione della società, il Centro Nazionale di Registrazione dei dati dei primi liquidatori e le loro competenze per rappresentare la società, insieme con i documenti pertinenti. I liquidatori depositano la propria firma. Inoltre i liquidatori avvisano il Centro Nazionale di Registrazione per qualsiasi cambiamento d'identità e dei diritti di rappresentanza. La nomina dei liquidatori dal tribunale è registrata d'ufficio dal giudice, secondo l'Art. 45 della legge n.9723, del 03/05/2007 "Il Centro Nazionale di Registrazione".

Con l'apertura della procedura di liquidazione, il nome della società registrata è seguito dalla marcatura "in liquidazione". I liquidatori dovrebbero avvisare invitare i creditori della società di depositare le loro pretese per lo scioglimento della società entro 30 giorni. I liquidatori assumono i diritti e gli obblighi degli amministratori a decorrere dalla data della loro nomina.

#### **ARTICOLO 32.**

##### **I diritti e i doveri dei liquidatori**

I doveri dei liquidatori sono la chiusura di tutte le operazioni della società, la raccolta dei prestiti non scontati e dei contributi non pagati, la vendita dei beni della società e il pagamento dei creditori secondo la scala di preferenza, secondo l'Art. 605 del Codice Civile i liquidatori possono compiere nuove attività commerciali, per la chiusura di un'azione non conclusa. Se, in base alle querele dei creditori, i liquidatori notano che i beni della società, compresi i contributi non pagati non sono sufficienti per il pagamento delle pretese dei creditori, i liquidatori sono costretti a sospendere la procedura di liquidazione e chiedere al tribunale competente l'apertura del procedimento fallimento.

#### **ARTICOLO 33.**

##### **I bilanci**

I liquidatori preparano un bilancio della situazione della società al momento di apertura della liquidazione e di un bilancio finale al momento della chiusura di tali procedure. Se la procedura di liquidazione dura più di un anno, il liquidatore prepara anche il rapporto finanziario della società. I bilanci sono approvati dall'Assemblea Generale.

#### **ARTICOLO 34.**

##### **La distribuzione degli attivi**





Dopo il pagamento dei debiti nei confronti dei creditori, il liquidatore distribuisce ai soci gli attivi rimasti, secondo i diritti che loro hanno nella distribuzione dei utili, con eccezione dei casi quando lo Statuto prevede scala di preferenza.

Le proprietà, che sono state prese dalla società in affitto o in uso, con qualsiasi tipo di titolo sono restituite ai soci.

Dopo la distribuzione degli attivi rimasti, il liquidatore avvisa il Centro Nazionale di Registrazione per la chiusura della liquidazione e chiede lo scioglimento della società.

#### ARTICOLO 35.

##### La liquidazione semplificata

La società può essere liquidata attraverso una procedura accelerata, se questo è deciso da tutti i soci e quando questi hanno dichiarato davanti al tribunale che sono state pagate tutte le obbligazioni della società nei confronti dei creditori e sono state regolate tutte le relazioni con i lavoratori.

Gli amministratori, in conformità con l'Art. 43 della Legge n.9723, del 03.05.2007 "Per il Centro Nazionale di Registrazione", avvertano per la registrazione presso il Centro Nazionale di Registrazione la decisione per la liquidazione della società, attraverso la procedura semplificata.

Gli amministratori sono responsabili per il danno cagionato dalla violazione dei doveri durante la liquidazione semplificata. A parte gli amministratori, i soci della società rispondono in modo solidale fino alle somme prese.

#### VII. LE ULTIME DISPOSIZIONI.

#### ARTICOLO 36.

Questo Statuto entra in vigore dopo l'approvazione e la registrazione della società nel registro commerciale presso il Centro Nazionale di Registrazione.

#### ARTICOLO 37.

Qualsiasi cosa che non è prevista nello Statuto sarà disciplinata dalla legislazione commerciale e le altre leggi in relazione e che sono in vigore nella Repubblica Albanese.

#### ARTICOLO 38.

Questo Statuto è compilato in 3 (tre) copie nella lingua albanese, ed anche in lingua italiana ed è sottoscritto senza osservazioni dai soci fondatori.

Questo statuto è stato tradotto in italiana dal traduttore conosciuto ed accettato dalle parti.

#### I SOCI FONDATORI

Tradotto da: Adrian

NGJERA  
Ledina



Datom Bledi  
Lup Bledi

