

STATUTI

SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

“DE – AL COLOR” Sh.p.k

NENI 1

Shoqëria është krijuar dhe e zhvillon veprimtarinë e saj në përputhje me normat e akt themelimit, këtij statuti, Ligjit 9901 dt 14.04.2008 “Per Shoqerite Tregtare dhe Tregtaret” si dhe legjislacionit ne fuqi të Republikës së Shqipërisë.

Për sa mësipër ortaku shoqërisë krijon statutin e shoqërisë si mëposhtë vijon:

EMRI, SELIA, OBJEKTI, KOHEZGJATJA

NENI 2

Emri

Emri i shoqërisë së themeluar do të jete “DE – AL COLOR” Sh.p.k

NENI 3

Selia

Selia dhe veprimtaria e e shoqërisë do të jene në adresën Rruga : Frank Bardhi, zona kadastrale 3292, nr pasuire 80/17, Selite, Tirane.

Shoqëria mund e ka të drejte të ndryshojë seline e saj si dhe të hape ose mbylle adresa dytësore si degë të saj.

NENI 4

Objekti

Import eksport dhe tregtim te materialeve te ndertimit dhe te paisjeve te ndertimit ne teresi, prodhimi dhe amballazhimi i prodhimeve kimike, import te artikujve te kozmetikes, materiale dentare, paisje laborator mjekesor, reagent dhe higjenes personale. Punime te ndryshme ndertimi si lyerje,suvatime,shtrime pllakash, hidroizolime, dyer dritare etj.Import eksport dhe tregtim te detergjenteve dhe materialeve te pastrimit.Import eksport dhe tregetim me shumice e pakice te bojrave te ndryshme, bojra plastike,bojra vaji, llaqe bojra hekuri, bojra muri, boje makinash,boje xhadesh, stuko, bojak, materiale ndertimi, materiale druri vegla pune qe perdoren ne ndertim.Punime lyerje e patinimi, punime hidraulike, punime duralumini, punime pllakash, punime gips, punime hidroizolim, termoizolim te gjitha llojeve, dhe tregtimi i materialeve te tyre.

NENI 5

Kohëzgjatja



Veprimtaria e shoqërise është pa afat. Kjo kohëzgjatje mund të ndryshohet nga themeluesi i saj me vendim unanim.

KAPITALI THEMELTAR I SHOQËRISE

NENI 6

Kapitali themeltar i shoqërise është 100,000 (njqind mije) leke, i cili përbëhet nga kontributi i ortakut te vetem dhe ka 1 (nje) kuote.

Pjesa takuese e ortakut themelues është:

a) Z. Leo Seitaj zoteron 100 % (njqind përqind) te kuotës e të kapitalit, duke pasur ne pronesi nje kuote.

NENI 7

Kapitali themeltar mund të shtohet ose zvogëlohet vetëm me vendim të ortakut. Shtimi apo zvogëlimi i kapitalit themeltar do të bëhet në varesi të rezultateve ekonomike e në perputhje me normat e legjislacionit ne fuqi.

NENI 8

Ndryshimet e zotërimit dhe/ose përqindjes së kuotave, që ka ortakut themelues, behet sipas legjislacionit ne fuqi.

NENI 9

Ortakut mund të lëre peng, si barrë siguroese apo si garanci kuotat e zotëruara në këtë shoqëri vetëm pas marrjes së një vendimi unanim nga ana e asamblese se pergjithshme.

NENI 10

Forma ligjore e shoqërise: Shoqëri me pergjegjesi te kufizuar (SH.P.K.)

Ndryshimet e zotërimit dhe/ose përqindjes së kuotave, që ka ortakut themelues, behet sipas legjislacionit ne fuqi.

NENI 11

Transferimi kuotave

Kuotat e kapitali themeltar, që ato përfaqësojnë, mund të transferohet me anë të shitjes dhurimit apo çdo mënyre tjetër të njohur nga legjislacioni Shqiptar vetëm më vendim unanim të ortakut. Bën perjashtim nga ky rregull vetëm kalimi me trashëgimi. Transferimi tek persona të tretë, shqiptar apo të huaj, i pjesëve të kapitalit dhe kuotës që ato përfaqësojne, bëhet mevendim unanim të ortakut.



NENI 12

Shoqëria mund të kete dhe kontribute të tjera në natyre. Ketu përfshihen të gjitha sendet e paluajtshme në shërbim të shoqërisë si dhe ato të luajtshme, te cilat kalojnë në pronësi të shoqërisë.

FONDET E SHOQËRISË

NENI 13

Shoqëria përcakton si fonde elementët e mëposhtëm:

- 1) Fondi themeltar (qarkullues);
- 2) Fondi rezervë;

3) Fonde të tjera që mund të jenë të nevojshme gjatë veprimtarisë së saj.

Madhësia e secilit fond përcaktohet mbi bazën e vendimit të Asamblesë së ortakëve, i cili merr vendim gjithashtu edhe për qelimin e përdorimit të tij.

DREJTIMI ADMINISTRATIV.

NENI 14

Shoqëria ka si organe të saj:

- a) Asamble e përgjithshme dhe
- b) Administratorin, si përfaqësues ligjor.

Renditja e mësipërme shpreh dhe hierarkinë e organeve drejtuese të shoqërisë.

NENI 15

Administratori i shoqërisë do jete Z. Leo Seitaj.

E gjithë veprimtaria e shoqërisë administrohet nga administratori në përputhje me statutin dhe legjislacionin në fuqi.

NENI 16

Administratori i shoqërisë ka në kompetencë të emerojë, si përfaqësues të shoqërisë, vetëm punonjës të saj për realizimin e detyrave të rëndësishme në interes të shoqërisë. Kompetencat e personave të autorizuar përcaktohen në aktin e autorizimit të posaçëm. Për veprimtari si aplikime për vertetime pranë organeve shtetërore, aplikime të çdo lloji pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit, dorëzime bilanci, aplikime të



ndryshme pranë organeve tatimore mund të kryhen nga persona të tretë, jo punonjes te shoqërise, të pajisur me autorizim të posaçëm.

NENI 17

Shoqëria nuk merr përsiper veprimet e pasojat që vijnë prej tyre, të kryera nga të autorizuarit në tejkalim të kompetencave të percaktuara ne autorizim.

Ky rregull vlen dhe për Administratorin që tejkalon kompetencat që i janë dhënë nga ligji e nga ky statut.

NENI 18

Veprimtaria e shoqërise, administrohet nga administratori në përputhje me statutin dhe legjislacionin ne fuqi.

NENI 19

Administratori per shqyrtimin e bilancit vjetor, të ardhurat e qarkulluara, si dhe menyren e mbajtjes së regjistrave të veprimeve kontabel, emerom një ose disa eksperte kontabel.

ASAMBLEJA PERGJITHSHME

NENI 20

Të drejtat dhe detyrimet

Asambleja është organi më i lartë vendimarrës i shoqërise. Vendimet e Asamblesë merren vetëm me unanimitet votash.

Asambleja ka si kompetencë:

- a) përcaktin e politikave tregtare të shoqërise,
- b) miratim e ndryshimeve të statutit,
- c) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve,
- ç) përcaktimin e kompetencave të administratorit në aktin e emerimit,
- d) përcaktimin e shpërblimit të administratorit, likujduesit dhe ekspertëve të fushave të ndryshme.
- dh) mbikqyrjen, zbatimin e politikave tregtare nga administratorët,
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore, raporteve te ecurise se shoqërise,
- ë) zmadhimin apo zvogelimin e kapitalit,
- f) shqyrtimin e bilancit vjetor, kuotat e fondeve të ndryshme dhe fitimin e realizuar,
- g) vendosjen për krijimin e filialeve, degeve ose përfaqesive të shoqërise si dhe për krijimin e shoqërive të përbashketa,
- gj) vendosjen për marrjen e kredive si dhe mbarimin e aktivitetit të shoqërise, nëse në dokumentacionet financiare, rezultatet e shoqërise vlerësohen me humbje,
- h) realizimin e marrdhënieve të rëndësishme financiare dhe ekonomike të shoqërise, me persona të tjere fizike ose juridike,

- i) emërimin dhe shkarkimin e drejtuesit teknik të shoqërise, sipas drejtimeve të veprimtarise që do ushtroje shoqëria,
- l) riorganizimin dhe/ose prishjen e shoqërise,
- ll) përcakton çmimin e furnizimit të energjise së prodhuar,
- j) emerimin e përfaqësuesve të shoqërise para gjykatës.

NENI 21

Mbledhja asamblesë së ortakëve

Asambleja mblidhet sa here që është e nevojshme për mbrojtjen e interesave të shoqërise, në rastet e percaktuara me ligj, por gjithmonë jo me pak se një here në vit.

Ajo thirret nga administratori ose ortakët e shoqërisë.

Thirrja bëhet me shkresë ose nëpërmjet postes elektronike zyrtare të ortakëve. Njoftimi duhet të përmbajë vendin, ditën, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës, e tu dërgohet ortakëve jo me vonë se shtate dite para dates se parashikuar për mbledhje.

Ortaku mund të përfaqësohet në asamble, vete ose nga një person i autorizuar prej tij me prokurë, ose ortak tjetër.

ADMINISTRATORI

NENI 22

Kompetencat dhe kufizimet e Administratorit

- Administratori shoqërise ka për detyrë dhe si kufizim te kompetencave te tij si meposhte:
 - a) të punoje, drejtoje e organizojne në menyre të tille shoqërinë , që të sigurojnë suksesin e saj në veprimtarine ekonomiko-financiare që ajo kryen;
 - b) të ndjekin politikën tregtare të vendosur nga asambleja e ortakëve;
 - c) përfaqesojë shoqërinë tregtare në marrëdhëniet me të tretët;
 - ç) të kujdeset për mbajtjen e saktë dhe të rregullt të dokumentave adminstrative, shkresave e dokumentave privatë të shoqërise, e të librave kontabël të shoqërise;
 - d) të hartojë e nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar, raportin e ecurisë së veprimtarise dhe vazhdimesine e saj, se bashku me propozimin per shperndarjen e fitimeve dhe paraqitjen e këtyre dokumentave para asamblese se ortakëve per miratim;
 - dh) të kryejë regjistrimet dhe dergoje të dhenat e detyrueshme të shoqërise, siç parashikohet ne ligj, pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit;
 - e) të raportojë me shkrim çdo muaj para ortakut te vetem te shoqërise asamblese, në lidhje me zbatimin e politikave tregtare;
 - ë) nënshkruan kontratat e punës me punemarrësit;
 - f) ndjek problemet e shoqërise në marrëdhëniet me organet e ndryshme shteterore dhe me personat e tjere fizike e juridike;
 - g) lidh kontrata me të trete për interesa të shoqërisë, vetem miratimin me shkrim te asamblese;
 - gj) përfaqësimin e shoqërise para gjykatës;



- j) miraton rregulloren e punës;
- k) emerion specialist te fushave te ndryshme si drejtesia, ekonomia, financat etj. per perfaqesimin e shoqerise perpara gjykatave, organeve administrative, shoqerive te tjera private per realizimin dhe mbrojtjen e interesave te shoqerise;
- l) mban pergjegjesi civile e financiare ne se shoqeria peson dem ekonomik dhe/ose paraqet fitim te munguar ne bilancet e veta per shkak te tij apo strukturave qe varen nga ai;
- ll) te monitoroje te gjitha lajmet qe do shkruhen e do botohen ne internet, faqen zyrtare te shoqerise, media audiovizive te shoqerise ose te paleve te treta;
- m) te reagoje menjehere publikisht dhe prane organeve administrative nese shikon se keqperdoret emri i shoqerise, ortakeve, punonjesve apo vete administratorit te saj;
- n) te kontrolloje ne menyre specifike si dhe te mbaje pergjegjesi personale per veprimtarine e punonjesve te shoqerise qe merren me hetimin, hartimin dhe publikimin e lajmeve;
- nj) te transferoje nga llogarite bankare te shoqerise drejt subjekteve te treta, vetem shumat e nevojshme per pagimin e taksave, tatimeve, pagave, sigurimeve shoqerore, faturave tatimore te konfirmuara se jane te vlefshme per shoqerine;
- o) te mbaje pergjegjesi civile e penale, per lajmet e publikuara kunder organeve shtetore, personave private e publike, kombetare e nderkombetare qe nuk jane te mbeshtetura ne fakte e prova objektive.

- Administratori shoqerise nuk mund:

- i) te lidhe kontrata ne emrin e shoqerise me veten, familjare te tij, farefisin e tij, bashkeshorten, femijet, krushqine dhe shoqerine e tij. Nga ky rast bejne perjashtim ato kontrata qe te cilat sjellin perfitim ekonomik konkret e real, per shoqerine.
- ii) te transferoje para nga llogarite e shoqerise ne llogarite e familjarve te tij, farefisit te tij, bashkeshortes, femijeve, krushqine dhe shoqerise se tij.
- iii) te terheqe para ne dore nga llogarite bankare te shoqerise apo te pranoje pagesa ne para nga persona me te cilet shoqeria kryen veprimtari tregtare.
- iv) te miratoje publikimin e lajmeve dhe/ose informacioneve te gabuara, te pasakta, fallco apo te rreme per llogari te shoqerise apo te lejoje qe stafi qe ai do mbikqyre te beje nje gje te tille. Nese ky fakt ndodh pergjegjesine financiare dhe administrative per kete gje e mban administratori.
- v) te shese apo bleje asete te shoqerise, pasuri te luajtshme e te paluajtshme te shoqerise pa miratimin me vendim te shkruar te ortakut themelues.
- vi) nuk mund te perhape lajme denigruese, shpifese, te paverteta apo qe cenojne imazhin e shoqerise gjate kohes qe eshte ne funksionin e Administratorit si dhe pas perfundimit te ketij funksioni.
- vii) te pervetesojte ose marri informacione konfidenciale, shkresore, te shkruara, ne format elektronik dhe as te shperndaje ne asnje lloj rruge si me botim ne internet, lajme audio pamore, emisione radiofonike ose televizive informacione konfidenciale. Nga ky rast bejne perjashtim rasti kur kjo i kerkohehet nga organe si prokuroria.
- viii) nuk mund te mbaje funksione gazetari, punonjesi te thjeshte, administratori ne shoqeri te tjera qe kryejne funksione te njeta, te ngjashme apo qe i perafrohen atyre te shoqerise,
- ix) te japi miratimin publik ose te botoje lajme te paverteta, fallco, me mangesi apo te paverifikuara me fakte konkrete, ne rast te kundert mban pergjegjesi per keto botime perpara organeve pergjegjese. Nese per veprimet apo mosveprimet e tij shoqeria gjobitet per shkaqet e dhena ne kete pike kjo gjobe shlyhet nga administratori me te ardhurat personale.



x) te japi miratimin publik ose te botohen lajme qe permbajne ne menyre te terthorte, drejtperdrejt apo me nenkuptime mesazhe urrejtje, racizmi, kunder apo pro fese, ne favor te çfaredo forme terrorizme, kunder rendit ligjor.

xi) te japi miratimin publik ose te botoje lajme pro ndonje krahu politik apo lajme qe kane si qellim perkrahjen e ndonje feje.

xii) te marri kredi, borxhe apo hua ne emer te shoqerise nga subjekte bankare, jo bankare, mikro finance, si dhe çdo lloj personi. Marrja e kredive, borxheve e huave do kryhet vetem me kunderfirmen, ne te njejten kohe e vend, te ortakut te vetem.

xiii) nuk mund te marre lajme te gatshme nga persona te trete te pavarur ose jo, qe nuk jane te verifikuar nga administratori per vertetesine e tyre.

xiv) te botoje reklama politike, fetare, kunder rendit ligjor, per demtimin e shendetit, qe demtojne te miturit dhe mirqenien e tyre psikologjike e fizike, per shitjen e farmaceutikeve qe jepen vetem me rekomandimin e mjekut, pro duhanit, kunder te drejtave te njeriut, qe favorizojne terrorizmin e çdo lloj fushe, raciste, diskriminuese.

DREJTIMI TEKNIK I SHOQERISE

NENI 23

Per veprimtari ne fusha te veçanta (ne te cilat ligji percakton drejtim nga specialistet te licensuar), shoqeria do te punesojeme kontrata pune specialist te licensuar sipas fushes perkatese.

MARRDHËNIET FINANCIARE

NENI 24

Shoqeria ka të drejte të hape llogari rrjedhëse, kursimi e depozite prane bankave te vendit ose te huaja në shtetore ose private dhe të kryeje veprimet e likujdimit të furnitorëve të saj e të paguhet, për shërbimet që ofron, nëpermjet tyre. Per sigurimin e veprimtarise ka te drejte të financohet në leke ose valute te huaj.

NENI 25

Shoqëria pergjigjet për kontributet fiskale, sigurimet shoqërore dhe afatet e derdhjes së tyre. Personat e ngarkuar me kete detyre duhet te mbajne dokumentacin te rregullt financiar.

Ne fund te vitit financiar, Administratori duhet te dorezoje pranë organeve tatimore perkates bilancin e të ardhurave per efekt të tatimit vjetor.

Viti financiar mbaron ne muajin dhjetor te çdo viti. Raportet dhe inventaret vjetore hartohen ne perputhje me dispozitat e ketij Statuti dhe legjislacionin ne fuqi.

MARRDHENIET E PUNESIMIT



NENI 26

Administratori vendos për personat që do punësohen në aktivitetin e shoqërisë. Punësimi do bëhet në përputhje me aftësitë profesionale të punëmarresit.

NENI 27

Marrdhëniet e punësimit do rregullohen sipas kontratës së punësimit që lidhet midis paleve, në bazë të Kodit të Punës dhe akteve ligjore e nënligjore në fuqi. Në kontratë caktohen kushtet e punës, pageses, sigurimit në punë, ditëve të pushimit etj.

NENI 28

Ortaku, Administratori dhe personeli i shoqërisë është i detyruar të respektojë disiplinën e punës, të ruajë dhe të mirmbajë pronën dhe të zhvillojë aktivitetin e shoqërisë në përputhje me ligjin.

Çdo punonjës i shoqërisë është përgjegjës për kryerjen e detyrës, e përmbushë detyrimet që rrjedhin nga kontrata e punës, nga vendimet e administratorit.

Ndaj shkeljeve të ndryshme zbatohen masat disiplinore të parashikuara nga Kodi i Punës.

KONFIDENCIALITETI

NENI 29

Të gjithë personat e punësuar në shoqëri janë të detyruar të ruajnë fshehtësinë e dokumentacionit, të informacionit, të njohurive të fituara si dhe të çdo lloj materiali tjetër konfidencial, me përjashtim të rastit kur këto informacione janë të jashtëligjshme, shkelin normat e moralin e përgjithshëm të shoqërisë apo përbëjnë vepra penale.

BILANCI DHE TE ARDHURAT

NENI 30

Të ardhurat neto, pas shlyerjes së detyrimeve fiskale, sigurimeve shoqërore dhe detyrimeve ndaj personave të treta, kalojnë në dispozicion të ortakëve.

NENI 31

Pagesat e tatimeve dhe sigurimeve shoqërore të personelit behen sipas kushteve të përcaktuara në kontratën e punës.



NENI 32

Në rast mbarimi të veprimtarisë së shoqërisë, fitimi i realizuar duke zbritur ose duke shtuar perqindjet e mbartura nga vitet e mëparshme, kalojnë në dispozicion të ortakeve sipas masës së kuotave që zoterojnë në shoqëri.

PËRFUNDIMI SHOQËRISE

NENI 33

Shkrirja

Shoqëria mbaron me të përfunduar afati i parashikuar nga ky akt ose përpara përfundimit në rastet e parashikuara nga ligji, me anë të një vendimi të asamblese së përgjithshme dhe për shkak të falimentimi.

NENI 34

Likuidimi

Në rast përfundimi, shoqëria do të nënshtrohet procedurave të likuidimit.

Për të administruar këtë procedurë, asambleja e përgjithshme e ortakeve emeron një ose disa likuidatore, të cilët paraqesin raportet përfundimtare mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetit të shoqërisë, mbi operacionet e likuidimit dhe mbi kohën e nevojshme për të përfunduar likuidimin.

NENI 35

Shoqëria mund të mbarojë edhe me anë të riorganizimit, nepermjet formave të thithjes ose të bashkimit duke marrë miratimin e Ministrisë së Energjisë dhe Industrisë.

NENI 36

Gjatë fazës së likuidimit, përgjegjësia e administratorëve dhe likuidatorit është e njëjte.

DISPOZITA TË FUNDIT

NENI 37

Për sa nuk është shprehur në këtë statut, plotësimi dhe drejtimi i veprimeve bëhet duke iu referuar Ligjit 9901 dt 14.04.2008 "Për Shoqëritë Tregtare dhe Tregtarët" i ndryshuar, si dhe çdo akti tjetër në fuqi të legjislacionit shqiptar.



NENI 38

Ky statut u përpilua nga ortaku themelues i shoqërise me vullnetin e tij të plote e të lire.

Statuti u hartua në dy kopje të njejta, në përmbajtje e fuqi ligjore, ku një kopje do të dorëzohet pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe një kopje mbetet në dokumentacionin e shoqërise.

Tiranë më 19.10.2020

ORTAK I VETEM I SHOQERISE

**Leo Seitaj
Administrator**

Leo Seitaj
