

**STATUTI DHE AKTI I THEMELIMIT  
I SHOQËRISË TREGTARE ME PËRGJEGJESI TË KUFIZUAR “ALTEA PHARMA”  
SH.P.K**

**DISPOZITA TE PERGJITHSHME**

Sot me date 08 Qershor 2020 në bazë të ligjit nr.9901 datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” i ndryshuar, me vullnet të lirë Themeluesit e Shoqërisë “Altea Pharma” sh.p.k:

- Redon Ndrio, i biri i Lefter-it , i datëlindjes 22.06.1984, lindur në Berat, dhe banues në Tirane, Shqipëri ne adresen: Rruga Mikel Maruli, Pallati Pienvis h1 Kati 3 Ap.14 ipajisur me dokumentin e identitetit, kombetar karte id me Nr.I40622086O, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, ne cilësinë e ortakut te shoqërisë “ALTEA PHARMA” sh.p.k.

Dhe

- Shpresa Koçi , e bija e Bujar-it , e datëlindjes 13.09.1993, lindur në Gjirokaster, dhe banuese në Tirane, Shqipëri ne adresen: Rruga Mikel Maruli, Pallati Pienvis h1 Kati 3 Ap.14 e pajisur me dokumentin e identitetit , kombetar karte id me Nr.J35913076E, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, ne cilësinë e ortakut te shoqërisë “ALTEA PHARMA” sh.p.k.

si themelues te kësaj Shoqërie me Përgjegjësi të Kufizuar, vendosen të hartojnë këtë Statut dhe Akt Themelimi, mbështetur në parimet e mëposhtme:

**Kreu I**

**Themelimi, Emri, Objekti, Kohëzgjatja, Selia**

**Neni 1**

**Emri dhe Forma Juridike**

- 1.1 Emri dhe emertimi tregtar i Shoqërisë është “Altea Pharma” SH.P.K.
- 1.2 Emertimi tregtar i Shoqërisë është “Farmaci Redon”
- 1.3 Shoqëria do të ketë statusin e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar dhe ortakët do të përballojnë humbjet deri në pjesën e pashlyer të kontributeve të nëshkruara për kapitalin.
- 1.4 Shoqëria do të fitojë personalitetin juridik me regjistrimin e saj në regjistrin tregtar që mbahet nga Qendra Kombëtare të Biznesit (me pas referuar si “QKB”) në përputhje me kushtet dhe procedurat e parashikuara nga ligji.

**Neni 2**

**Objekti**

2.1 Shoqëria ka për objekt kryerjen e cdo aktiviteti tregtar ne përputhje me legjislacionin Shqiptar ne fuqi. Ne vecanti, shoqëria mund të kryejë keto shërbime:  
Farmaci. Tregtim me shumice dhe import-eksport te suplementeve, integrator, produkte parafarmacie dhe bimore.

**Neni 3**

**Kohëzgjatja**

### 3.1 Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë me afat te pacaktuar kohor.

#### **Neni 4** **Selia, Adresa**

- 4.1 Selia e Shoqërisë ndodhet në Tirane, Tirane, Yzberisht, Rruga Tre Deshmoret nr.1 ndertese perdhese nr 66.
- 4.3. Adresa e shoqërisë për qëllime komunikimi elektronik është si vijon [farmaciredon@hotmail.com](mailto:farmaciredon@hotmail.com) Cel:+ 0699111103;
- 4.4 Selia e shoqërisë mund të ndryshohet nëpërmjet vendimit të Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë.
- 4.4 Shoqëria mund të zhvillojë aktivitetin e saj brenda dhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë nëpërmjet hapjes së degëve dhe zyrave të përfaqësimit. Hapja e degëve dhe zyrave të përfaqësimit bëhet sipas parashikimeve të nenit 9 të ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët e shoqëritë tregtare”, i ndryshuar.

#### **Neni 5** **Kalimi i kuotave me trashëgimi (Mortis Causa) ose për shkak të Falimentimit të ortakëve.**

- 5.1 Në rast vdekje apo falimenti, kalimi i kuotës dhe i të drejtave përkatëse në favor të trashëgimtarëve apo personave që fitojnë këto të drejta e cila duhet të shprehet brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga njoftimi i vdekjes apo i falimentimit të ortakëve.
- 5.2 Personi që fiton të drejtën mbi kuotën e pjesëmarrjes për shkak të vdekjes apo falimentimit të ortakëve mund të zgjedhë të bëhet zotëruar i kuotës ose të kërkojë regjistrimin e kuotës në emër të një personi tjetër të zgjedhur prej tij si përfitues i kuotës. Nëse personi i mësipërm zgjedh të bëhet zotëruar i kuotës, ai njofton Shoqërinë në lidhje me këtë vendim.

#### **Kreu II** **Kapitali i Regjistruar** **Neni 6**

#### **Vlera dhe pagesat e kapitalit te regjistruar**

- 6.1 Kapitali themeltar fillestar i shoqërisë është 100.000 (njqind mije) Lekë.
- 6.2 Shoqëria mund te shtoje ose pakesoje kapitalin e saj deri ne limitin e percaktuar me ligj, me vendim te Ortakëve.
- 6.3 Kapitali fillestar i shoqërisë “Altea Farma” Sh.p.k është 100.000 (njqind mije) leke.
- 6.4 Kapitali është i ndare ne dy kuotate cilat jane ne zoterimin e ortakëve si vijon:  
- Redon Ndrio zoterues e nje kuote te kapitalit 70% me vlere nominale 70.000 leke.(shtatedhjetë mije)  
- Shpresa Koçi zoteruese e nje kuote te kapitalit 30% me vlere nominale 30.000 leke.(tridhjetë mije)
- 6.5 Kapitali themeltar i shoqërisë do te shlyhet teresish brenda 1 (nje) muaji nga themelimi i shoqërisë dhe do te depozitohet ne nje llogari bankare te hapur ne emer te Shoqërisë ne nje nga bankat e nivelit te dyte.
- 6.6 Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet ose të zvogëlohet sipas vendimeve të Asamblesë së Ortakëve, por asnjehere nuk mund të zvogëlohet nën minimumin ligjor.
- 6.7 Ortaket miratojne llogarite, nese eshte e nevojshme pas raportit te eksperteve kontabel te autorizuar brenda 6 muajve nga mbyllja e vitit financiar, merr vendim per ndryshimet qe mund te pesoje statuti, per ndryshimin e mases se kapitalit themeltar dhe shdnerrimin e

shoqërisë në një formë tjetër, për punësimin e punonjësve dhe pagat, si dhe probleme të tjera të lidhura me punësimin në zbatim të legjislacionit shqiptar etj. Vendimet e Ortaveve evidentohen në një regjistër.

#### **Neni 7**

#### **Kërkesa për të paguar kuotat dhe tërheqja e kuotave të papaguara**

- 7.1 Administratori mund të kërkojë ortaveve të shoqërisë pagesën e kontributeve të pashlyera (në të cilin përcaktohet koha dhe vendi i kryerjes së pagesës) i paguan shoqërisë shumë e kërkuar për kuotat e zotëruara. Njoftimi për pagesë mund të parashikojë shlyerjen me këste të kontributeve të papaguara.
- 7.2 Zotëruesi i kuotes do të jete përgjegjës dhe në mënyrë solidare për shlyerjen e kontributeve, sipas njoftimit të mësipërm.

#### **Neni 8**

#### **Certifikatat e kuotave**

8.1 Ortaket e shoqërisë kanë të drejtë të përfitojë një certifikatë për kuotën e zotëruar prej tyre. Shoqëria nuk është e detyruar të lëshojë më shumë se një certifikatë për kuotat e zotëruara. Certifikata nuk do të gëzojë cilësinë e letrës me vlerë.

#### **Neni 9**

#### **Mënyrat e fitimit dhe kalimit të kuotave**

9.1 Kuotat e kapitalit të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- ç) dhurimit;
- d) çdo mënyrë tjetër të parashikuar me ligj.

9.2 Ortaket mund t'u shesin të tretëve kuotat e tyre të kapitalit pjesërisht ose tërësisht, por pasi t'u kenë ofruar për blerje ortakëve brenda shoqërisë me kushte të njëjta nga ato që do t'u ofrohen të tretëve. Oferta u komunikohet me shkrim ortakëve të cilët kanë të drejtën e parablerjes, e drejtë të cilën duhet ta ushtrojnë brenda 30 ditëve nga data e komunikimit, në të kundërt oferta konsiderohet e refuzuar prej ortakëve që gëzojnë këtë të drejtë.

9.3 Personi që kalon kuotën dhe ai që e fiton atë përgjigjen në mënyrë solidare ndaj shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës, nga çasti i kalimit të kuotave, deri në çastin e regjistrimit të kalimit në QKB.

9.4 Kuotat janë të papjestueshme.

9.5 Çdo kuotë jep të drejtën e një vote.

#### **Neni 10**

#### **Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit Themeltar**

10.1 Ortaket, mund të zmadhojnë dhe të vendosin zvogëlimin për kapitalin themeltar të shoqërisë duke rritur kuotat e veta përcaktuar në vendimin përkatës.

#### **Neni 11**

#### **Hetimet e posaçme**

- 11.1** Personi ose personat që plotësojnë kushtet për të kërkuar emërimin apo zëvendësimin e një eksperti të fushës sipas nenit 91 të Ligjit paraqesin një kërkesë të tillë nëpërmjet depozitimit të një deklarate noteriale në selinë e shoqërisë e cila vërteton se personi ose personat plotësojnë kushtet për kryerjen e këtij veprimi.

### **Kreu III ORGANET E SHOQËRISË**

Organet drejtuese të shoqërisë janë :

- Asambleja e përgjithshme;
- Administratori.

Fusha e veprimit, përbërja dhe mënyra e funksionimit të organeve drejtuese rregullohet si më poshtë.

#### **ASAMBLEJA E PERGJITHSHME**

##### **NENI 10**

#### **KOMPETENCAT**

Asambleja e Përgjithshme e Ortakeve është përgjegjëse për marrjen e vendimeve të çështjeve të mëposhtëme:

- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b) ndryshimet e statutit;
- c) emërimin e shkarkimin e administratorit;
- ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat “c” dhe “ç” të këtij neni;
- dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratori, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- i) të kryejë detyra të tjera të parashikuara nga ligji.

dhe Shoqëritë Tregëtare” i ndryshuar. Asambleja e përgjithshme thirret nga administratorët ose ortakët. Mbledhja e zakonshme e asamblesë së përgjithshme thirret të paktën një herë në vit.

## NENI 11

### THIRJA DHE VENDIMARRJA NË ASAMBLE

11.1 Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë. Njoftimi duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

11.2 Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur si më sipër, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

11.3 Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 % të kuotave. Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave janë të pranishëm.

11.4 Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur më sipër, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

11.5 Asambleja e përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të ortakëve pjesëmarrës (shumicë e kualifikuar), për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë. Për çështjet e tjera të renditura në nenin 10 të këtij Statuti, asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës.

11.6 Të gjitha vendimet e Asamblesë regjistrohen në procesverbal i cili përmban datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit e të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit.

## Neni 12

### ORGANI ADMINISTRATIV

12.1 Administrator i parë i shoqërisë për një periudhë 5 (pese) vjetore është emruar Z. Redon Ndrio i biri i Lefter-it , i datëlindjes 22.06.1984, lindur në Berat, dhe banues në Tirane, Shqipëri ne adresen: Rruga Mikel Maruli, Pallati Pienvis h1 Kati 3 Ap.14 i pajisur me dokumentin e identitetit ,kombetar karte id me Nr.I40622086O, madhor dhe me zotësi të plotë juridike.

## Neni 13

### Kompetencat e Administratorit

13.1 Administratori ka të drejtë e detyrohet të:

- kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga ortaku i vetem;
- përfaqësojë shoqërinë tregtare;
- kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;

- ç) përgatiti dhe nënshkruajti bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente përpara ortakut të vetëm për miratim;
- d) krijon një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- dh) kryejë regjistrimet dhe dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- e) kryejë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

**13.2** Administratori thërret Ortakët, në rastet kur:

- sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.
- shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë,
- shoqëria propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë.

**13.3** Nëse ortakët, emërojnë më shumë se një administrator, ata e administrojnë bashkërisht shoqërinë. Ortakët mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë. Padi, që lidhen me shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

#### **Neni 14** **Shpërbërja dhe likuidimi**

Shoqëria shpërbehet:

- a) me vendim të Asamblesë së Përgjithshme;
- b) me përfundimin e procedurave të falimentimit apo në rast të pamjaftueshmërisë së pasurive për të mbuluar shpenzimet e procedurës së falimentimit;
- c) nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në QKB;
- ç) në rast se objekti bëhet i përealizueshëm për shkak të mosfunksionimit të vazhduar të organeve të shoqërisë apo për shkaqe që e bëjnë absolutisht të pamundur vazhdimin e veprimtarisë tregtare.

Me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi, prishja e shoqërisë sjell hapjen e procedurave të likuidimit. Gjate fazes së likuidimit emrit të shoqërisë i shtohet pjesa "Ne likuidim" që shënohet në të gjitha dokumentet që shoqëria nxjerr gjatë kësaj periudhe.

Likuiduesi i emëruar nga Asambleja e Përgjithshme, kërkon çregjistrimin e shoqërisë pranë QKB, pas shpërndarjes së aktiveve të mbetura të shoqërisë.

#### **Neni 15** **Viti Financiar**

- 15.1** Viti financiar i Shoqërisë fillon 1 Janar dhe mbaron në 31 Dhjetor të çdo viti.
- 15.2** Përjashtimisht, viti i parë financiar fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe mbyllet më 31 Dhjetor.

**Neni 16**  
**Kontrolli Financiar**

- 16.1 Kontrolli financiar I Shoqërisë kryhet nga Ekspertë Kontabël të Autorizuar, sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

**Neni 17**  
**Bilanci Vjetor**

- 17.1 Bilanci vjetor, pasqyrat financiare, raportet e organit administrative mbi ecurinë e veprimtarisë sociale dhe të Ekspertit Kontabël të Autorizuar (nëse janë emëruar) miratohen nga Ortakët e shoqërisë.
- 17.2 Shoqëria është e detyruar të dorëzojë bilancin brenda afateve të caktuara në ligjin mbi kontabilitetin.

**Neni 18**  
**Perfaqësimi**

- 18.1 Kufizimet e tagrave të përfaqësimit të administratorit i kundrejtohen palëve të treta, në përputhje me dispozitat e nenit 12 të Ligjit 9901.
- 18.2 Administratori, që përfaqëson shoqërinë tregtare, mund të autorizojë persona të tjerë për kryerjen e disa veprimeve të caktuara apo për kryerjen e disa kategorive të caktuara veprimesh.
- 18.3 Njoftimet e drejtuara secilit administrator janë të vlefshme e detyruese për shoqërinë.
- 18.4 Tagrat e përfaqësimit të administratorit dhe çdo ndryshim i tij njoftohen për regjistrim pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.

**NENI 19**  
**Dividentet**

- 19.1 Pas miratimit të bilancit vjetor dhe shpërndarjes së të ardhurave, Asambleja përcakton shumën që do të ndahet si dividende, bazuar në kuotat që zoteron çdo ortak.

**Neni 20**  
**Njoftimet**

- 20.1 Njoftimet e kryera nga çdo person sipas parashikimeve të Statutit, duhet të jenë me shkrim ose (nëse zbatohet) nëpërmjet komunikimit elektronik në adresën e parashikuar sipas nenit 4 të këtij Statuti dhe janë të vlefshme në lidhje me kohën e njoftuar për këtë qëllim dhe personin që kryen njoftimin.
- 20.2 Ky Statut së bashku me ndryshimet dhe të gjitha dokumentet e tjera, raportet, komunikimet dhe procesverbalet e dhëna nga shoqëria do të publikohet nga Administratori në faqen e internetit të shoqërisë).

**Neni 21**  
**Punësimet në Shoqëri**

- 21.1 Për punonjësit që do të punësohen, marrëdhëniet juridike midis shoqërisë dhe të punësuarve do të rregullohen me kontratën e punës në përputhje me dispozitat ligjore dhe Kodin e Punës.

## **Neni 22**

**22.1** Shoqëria merr persiper te derdh rregullisht te gjitha detyrimet, gjithashtu dhe kontributet per sigurimin e te punesuarve te saj ne organet kompetente perkatese sipas ligjit.

## **Neni 23**

### **Gjuha**

**23.1** Ky Statut dhe Akt Themelimi u nënshkrua në 3 (tre) kopje në gjuhën shqipe.

## **Neni 24**

### **Zgjidhja e mosmarreshjeve**

**24.1** Te gjithë mosmarreshjet qe mund te lindin gjate ekzistences se shoqërise ose gjate periudhes se likuidimit, do ti paraqiten per zgjidhje gjykates kompetente.

## **Neni 25**

### **Dispozita përfundimtare**

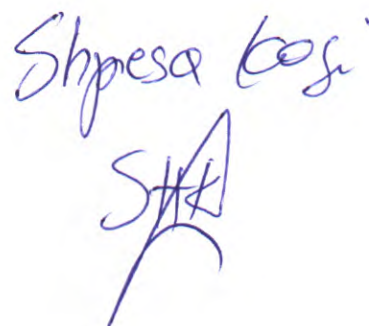
**25.1** Shoqëria do të kryejë veprimtarinë e saj me këtë Akt Themelimi dhe Statut dhe në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi. Për sa nuk parashikohet në këtë Akt themelimi dhe Statut, do të zbatohen parashikimet e ligjit nr.9901 i datës 14.04.2008 “Per tregtaret dhe Shoqërite Tregtare” i ndryshuar.

## **Emri dhe nënshkrimi i Ortakeve**

**Redon Ndrio**



**Shpresa Koçi**



**Tiranë më 08.06.2020**