

STATUT
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
"IBN-I"

Në këtë Statut termat vijues kanë këtë kuptim:

- "Ligji": është Ligji Nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" (i ndryshuar);
- "Statuti": është statuti i shoqërisë;
- "Ditë të Plota": në lidhje me periudhën e një njoftimi është periudha që nuk e përfshin ditën kur është dhënë njoftimi dhe ditën për të cilën është dhënë ose hyn në fuqi njoftimi.

KREU I
THEMELIMI, EMRI, OBJEKTI, KOHËZGJATJA

Neni 1

Data e Themelimit, Emri, Themeluesi dhe Administratori

- 1.1 Në datë 04.06.2020, themelusi "B-2" sh.p.k me NUIS M01801014N, ka krijuar shoqërinë me përgjegjësi të kufizuar "IBN-I" sh.p.k.
- 1.2 Ortaku i vetëm i shoqërisë "IBN-I" sh.p.k, është: shoqëria "B-2" sh.p.k me NUIS M01801014N.
- 1.3 Administratori i parë i shoqërisë do të jetë z. Ervin Hasaj, atësia Bujar, lindur në Fier më 08.06.1990 dhe banues në Tiranë, identifikuar me pasaportën me Nr. BG6493339 Personal Nr. J00608059N.
- 1.4 Afati i emërimit të administratorit është nga data 04.06.2020 - 04.06.2021.

Neni 2

Objekti

- 1.5 Shoqëria do të kryejë aktivitetin:

"Kryerja e punimeve tokësore lidhur vepra murature, ndërtimi i rrugëve, kanalizimeve, ujëmbledhësve, tubacioneve, ndërtimet që lidhen me interesa publike dhe private, në familje, subjekte tregtare dhe industriale. Ndërtimi rrugëve. Ndërtimin e termocentraleve elektrike mirëmbajtje e impianteve mekanike, elektrike, elektrokstrumentali kabina primare dhe linja telefonike. Prodhimi dhe shitje e asfaltit dhe betonit miks. Prishje dhe gërmime tokësore. Transporti me mjetet e veta për llogari të vetë apo për të tretë. Trajtimi i inerteve me mjete mekanike, sistemime gjeologjike, furnizim me inerte. Krijimi dhe mirëmbajtja e parqeve publike dhe private, si dhe zonave për përpunimin e mbeturinave. Shfrytëzim dhe përpunim të materialeve të grupit të ndërtimit me punime sipërfaqësore dhe nëntokësore. Grumbullim dhe magazinimi i mbetjeve inerte jo të rrezikshme. Transporti i mbetjeve jo të rrezikshme."

- 2.1 Objekti i aktivitet mund të shtohet, pakësohet dhe ndryshohet kurdoherë me vendimin e Asamblesë së ortakëve të shoqërisë.

Neni 3

Kohëzgjatja

- 3.1 Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë pa afat.

Neni 4

Selia, Adresa dhe të dhëna të tjera kontakti

- 4.1 Selia e shoqërisë ndodhet në adresën: *Stërmas Picallë, pranë urës Dumje, godinë 2-katëshe, kati i 2-të, pasuria Nr. 35 Zona Kadastrale 3517, Petrelë, Tiranë.*
- 4.2 Adresa e e-mail-it të shoqërisë është: ibnishpk@gmail.com
- 4.3 Numri i kontaktit të shoqërisë është: 0686050500 dhe 0676098777



KREU II KAPITALI DHE KUOTAT

Neni 5 Kapitali themeltar

- 5.1 Kapitali themeltar i shoqërisë është 1,000,000 (një milion) Lekë.
- 5.2 Kapitali përbëhet nga një kuotë të vetme.
- 5.3 Ortaku i vetëm e zotëron kuotën të plotë.
- 5.4 I gjithë kontributi për formimin e kapitalit themeltar të shoqërisë përbëhet në para.

Neni 6

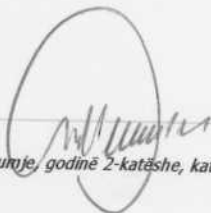
Kërkesa për të paguar kuotat dhe tërheqja e kuotave të papaguara

- 6.1 Administratorët mund t'u kërkojnë ortakëve të shoqërisë pagesën e kontributeve të pushyera në lidhje me kuotat e tyre dhe çdo ortak (pas marrjes së njoftimit prej 14 Ditësh të Plota në të cilin përcaktohet koha dhe vendi i kryerjes) i paguan shoqërisë shumën e kërkuar për kuotat e zotëruara. Njoftimi për pagesë mund të parashikojë shlyerjen me këste të kontributeve të papaguara. Personi të cilit i drejtohet njoftimi për pagesën e kontributit do të jetë përgjegjës për njoftimet që i drejtohen atij pavarësisht kalimit të mëposhëm të pronësisë së kuotave me të cilat lidhet njoftimi për pagesë.
- 6.2 Zotëruesit e përbashkët të një kuote do të jenë përgjegjës bashkërisht dhe në mënyrë solidare për shlyerjen e kontributeve, sipas njoftimit të mësipërm.
- 6.3 Në rast se pas njoftimit për shlyerjen e kontributeve pagesa përkatëse nuk kryhet brenda afatit të parashikuar, personi përgjegjës për shlyerjen e kontributeve do të paguaj një interes mbi shumën e papaguar me një kamatëvonesë prej 4% në vit duke filluar nga dita e parashikuar për pagesën.
- 6.4 Në rast se pas njoftimit për shlyerjen e kontributeve, pagesa përkatëse nuk kryhet brenda afatit të parashikuar, Administratorët mund të njoftojnë paraprakisht të paktën katërbëdhjetë Ditë të Plota personin përgjegjës për shlyerjen e kontributeve, duke i kërkuar pagesën e shumës së pushyer së bashku me shumën e mundëshme shtesë të kamatvonesës. Njoftimi do të përmbajë vendin ku do të kryet pagesa dhe deklarimin se në rast moszbatimi të tij, kuotat të cilave u referohet njoftimi do të anulohen.
- 6.5 Nëse pagesa nuk kryhet brenda afatit të njoftimit, kuota me të cilin lidhet njoftimi, përpara se të kryhet pagesa e kërkuar sipas njoftimit, mund të anulohet me vendim të Administratorëve dhe anulimi do të përfshijë të gjitha dividendët ose shumën e tjera të pagueshme në lidhje me kuotat e anuluar dhe të papaguara deri në momentin e anulimit.
- 6.6 Në pajtim me dispozitat ligjore, kuota e anuluar mund të shitet, rishpërndahet ortakëve ose të kalohet sipas afateve dhe mënyrave që Administratorët konsiderojnë të përshtatshme.
- 6.7 Personi, kuota e të cilit është anuluar, humbet cilësinë e ortakut në lidhje me këtë kuotë por do të jetë përgjegjës ndaj shoqërisë për të gjitha kontributet që do të shlyeshin nga ky ortak ndaj shoqërisë në datën e anulimit të kuotës së bashku me kamatvonesën e llogaritur për këto kontribute përpara anulimit të kuotës.

Neni 7

Llojet e Kuotave, të Drejtave dhe Kufizimeve

- 4.1 Në përputhje me dispozitat e Ligjit dhe pa cënuar të drejtat që rrjedhin nga kuotat ekzistuese, kuotat mund të emërtohen me të drejtat ose kufizimet e parashikuara në vendimin e Asamblesë së Përgjithshme, të marrë me shumicën e kualifikuar (tre të katërtat) të votave të ortakëve, në përputhje me parashikimet e nenit 87 të Ligjit.



Neni 8

Certifikatat e kuotave

- 8.1 Secili ortak ka të drejtë të përfitojë një certifikatë për kuotën e zotëruar prej tij.
- 8.2 Shoqëria nuk është e detyruar të lëshojë më shumë se një certifikatë për kuotat e zotëruara bashkarisht nga disa persona dhe dorëzimi i certifikatës ndaj përfaqësuesit të zotëruesëve të përbashkët të kuotave do të konsiderohet si dorëzim i kryer ndaj të gjithë zotëruesve të kuotave, në përputhje me pikën 2 të nenit 72 të Ligjit.
- 8.3 Emrat e zotëruesëve të përbashkët të kuotave do të renditen në certifikatën e kuotës.
- 8.4 Certifikata nuk do të gëzojë cilësinë e letrës me vlerë.

Neni 9

Mënyra e fitimit dhe kalimit të kuotave

- 9.1 Kuotat e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre, mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:
 - 9.1.1 Kontributit në kapitalin e shoqërisë, në çastin e formimit të shoqërisë;
 - 9.1.2 Shit-blerjes;
 - 9.1.3 Trashëgimisë;
 - 9.1.4 Dhurimit
 - 9.1.5 Çdo mënyrë tjetër të parashikuar në ligj;
- 9.2 Pjesët e kapitali themeltar janë lirisht të transferueshme nëpërmjet ortakëve, për sa nuk parashikohet ndryshe në Statut.

Neni 10

Kalimi me Kontratë i Kuotave

- 10.1 Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim dhe sipas formaliteteve të përcaktuara nga Administratorët. Kjo kontratë do të dërgohet në selinë e shoqërisë.
- 10.2 Administratorët mund të refuzojnë regjistrimin e kalimit të kuotës në QKB në rast se kjo kuotë nuk është shlyer plotësisht ose në rast se Administratorët nuk janë dakord me personin të cilit i kalon kuota.
- 10.3 Nëse Administratorët refuzojnë të regjistrojnë kalimin e kuotës, ata do të njoftojnë për mospranimin personin të cilit i kalohet kuota, brenda një muaji nga data në të cilën është paraqitur në shoqëri kërkesa për regjistrimin e kalimit të kuotës.

Neni 11

Kalimi i kuotave me Trashëgimi ose si pasojë e Falimentimit

- 11.1 Personi që fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e trashëgimisë ose falimentimit të një ortaku, pas paraqitjes së provave të kërkuara nga Administratorët, mund të zgjedhë të bëhet zotërues i kuotës ose të kërkojë nga ortakët e tjerë ta blenë atë kuotë, para se t'ia ofroj për shitje personave të tretë.
- 11.2 Personi që fiton të drejta mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku do të ketë të drejtat që gëzonte zotëruesi i kuotës, duke përjashtuar të drejtën e pjesëmarrjes ose të votës në çdo mbledhje të Asamblesë së Përgjithëshme, deri në momentin e regjistrimit të kuotës në QKB.

Neni 12

Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit Themeltar

- 12.1 Asambleja e Përgjithëshme, me shumicë të kualifikuar, mund të zmadhojë kapitalin themeltar të shoqërisë duke rritur kuotat e ortakëve ekzistues në shumën e përcaktuar në vendimin përkatës. Zmadhimi i

kapitalit me qëllim pranimin e ortakëve të rinj në shoqëri, miratohet nga Asambleja e Përgjithshme me shumicën e kualifikur të votave të ortakëve.

- 12.2 Nëse një (ose më shumë) nga ortakët nuk mund të kontribuojnë në zmadhimin e kapitalit, atëherë kjo nuk përbën pengesë për Asamblesën e Përgjithshme ta zmadhojë kapitalin sipas pikës (12.1) më sipër, duke rritur kuotat e ortakëve të tjerë dhe duke ndryshuar raportet lidhur me pjesën takuese të secilit ortak.
- 12.3 Shoqëria mund të vendosë zvogëlimin e kapitalit themeltar të shoqërisë me vendimin e Asamblesës së Përgjithshme, të marrë me shumicën e kualifikuar të votave.

Neni 13

Blerja e Kuotave të Veta

- 13.1 Shoqëria mund të blejë kuotat e veta dhe të kryejë pagesa për blerjen e tyre, jo nga fitimet e shoqërisë që do t'u shpërndahen ortakëve apo emetimi i kuotave të reja, vetëm nëse shoqëria përmbush kushtet për shpërndarjen e fitimeve sipas nenit 77 të Ligjit dhe Administratorët lëshojnë një certifikatë të aftësisë paguese të parashikuar nga ky nen.
- 13.2 Në rast se blerja e kuotave të veta nuk është në përputhje me kushtet e nenit 77 të Ligjit, paditë mbi përgjegjësinë e shoqërisë mund të ngrihen në pajtim me parashikimet e nenit 78 dhe 79 të Ligjit.

Neni 14

Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit themeltar

- 14.1 Asambleja e Përgjithshme, me shumicë të kualifikuar, mund të zmadhojë kapitalin themeltar të shoqërisë duke rritur kuotat e ortakëve ekzistues në shumën e përcaktuar në vendimin përkatës. Zmadhimi i kapitalit me qëllim pranimin e ortakëve të rinj në shoqëri, miratohet nga Asambleja e Përgjithshme me shumicën e kualifikur të votave të ortakëve.
- 14.2 Shoqëria mund të vendosë zvogëlimin e kapitalit themeltar të shoqërisë me vendimin e Asamblesës së Përgjithshme, të marrë me shumicën e kualifikuar të votave. Në të gjitha rastet zvogëlimi i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.

KREU III

ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

Neni 15

Organi Vendimmarrës

- 15.1 Asambleja e Ortakëve është organi i vetëm vendimmarrës i shoqërisë.
- 15.2 Asambleja e Ortakëve është organi i vetëm vendimmarrës i shoqërisë që miraton çdo ndryshim të Statutit sipas mënyrave të përcaktuara në ligj.
- 15.3 Asambleja e Ortakëve është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:
- Përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
 - Ndryshimet e Statutit;
 - Emërimin dhe shkarkimin e Administratorëve
 - Emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
 - Përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në pikat c) dhe d) të kësaj pike;
 - Mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga Administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
 - Pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre;

- i) Përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
 - j) Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
 - k) Miratimin e rregullve procedurale të mbledhjeve të Asamblesë;
 - l) Çështje të tjera të parashikuara nga ligji, Statuti, apo çështje të tjera të paparashikuara por që për t'u marrë vendim për to lind nevoja gjatë ushtrimit të aktivitetit;
- 15.4 Asambleja e Përgjithshme "anulon" dhe/ose "shfuqizon" vendimet (apo akte të tjera) e administratorëve, kur ato janë në dëm të interesave të shoqërisë. Anulimi ka pasoja për të shkuarën, ku administratori përgjigjet dhe zhdëmton pasojat e krijuara, ndërsa shfuqizimi ka pasoja vetëm për të ardhmen.
- 15.5 Administratori i shoqërisë nuk mund të veprojë si përfaqësues i ortakëve në Asamblenë e Përgjithshme. Çdo veprim përfaqësimi në kundërshtim me këtë përcaktim, passjell pavlefshmëri absolute të mbledhjes dhe akteve të nxjerra prej saj.

Neni 16

Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme

- 16.1 Administratorët thërrasin Asamblenë e Përgjithshme me kërkesën e ortakëve sipas nenit 84 të Ligjit.
- 16.2 Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi të dërguar me postë ose postë elektronike (*e-mail*) apo postë të zakonshme, drejtuar çdo ortaku, përfshirë edhe përfaqësuesin e kuotave në zotërim të përbashkët. Njoftimi duhet të kryhet të paktën shtatë Ditë të Plota përpara datës së caktuar për mbledhjen përveç rasteve kur njoftimi i mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme i cili përmban një afat më të shkurtër është miratuar nga shumica e ortakëve të cilit zotërojnë jo më pak se nëntëdhjetë për qind të vlerës nominale të kuotave.
- 16.3 Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme janë të pavlefshme në rast moskryerje të paqëllimshme të njoftimit apo mos-marrjes së njoftimit të mbledhjes nga personat të cilët kanë të drejtë të marrin këtë njoftim, me përjashtim të rastit kur shoqëria provon se personi i ka dhënë shoqërisë një adresë të pasaktë.
- 16.4 Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas pikave të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord për të marrë vendime pavarësisht parregullsisë.

Neni 17

Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme dhe Kuorumi

- 17.1 Asambleja e Përgjithshme merr vendime të vlefshme vetëm me arritjen e kuorunit. Në rastin e çështjeve, që vendosen me shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse janë të pranishëm ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 (tridhjetë) për qind të kuotave. Kur Asambleja duhet të vendos për çështje të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, sipas nenit 87 të ligjit, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave, marrin pjesë në votim personalisht ose votojnë me shkresë apo me mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të nenit 88 të ligjit.
- 17.2 Nëse Asambleja e Përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorunit të përmendur më lart, Asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.
- 17.3 Ortakët ose përfaqësuesit e autorizuar mund të marrin pjesë nëpërmjet mjeteve elektronike, përfshirë telekonferencën (*conference call*), audio ose audio-video, në përputhje me nenin 88 të Ligjit. Ortakët që marrin pjesë me mjetet komunikimi elektronik kanë të drejtë të votojnë nëpërmjet numrit PIN që iu është dërguar ë bashku me njoftimin për mbledhjen e Asambles së Përgjithshme.
- 17.4 Kur Asambleja duhet të vendos për çështje të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, sipas nenit 87 të ligjit, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse ortakët që zotërojnë më

shumë se gjysmën e numrit total të votave, marrin pjesë në votim personalisht ose votojnë me shkresë apo me mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të nenit 88 të ligjit.

- 17.5 Administratorët caktojnë Kryetarin e mbledhjes si dhe një person për të mbajtur procesverbalin e saj.
- 17.6 Nëse asnjë prej Administratorëve nuk dëshiron të caktohet si Kryetar i mbledhjes ose nëse asnjë prej Administratorëve nuk është i pranishëm për pesëmbëdhjetë minuta duke filluar nga ora e caktuar për fillimin e mbledhjes, ortakët e pranishëm dhe me të drejtë vote zgjedhin njërin prej tyre si Kryetar të mbledhjes.
- 17.7 Administratori, pavarisht se nuk është ortak, ka të drejtën e pjesëmarrjes si edhe të marrë fjalën në çdo mbledhje të Asambles së Përgjithshme.
- 17.8 Kryetari, me pëlqimin e Asamblesë së Përgjithshme të mbledhur në përputhje me kuorumin e caktuar me ligj, mund (dhe është i detyruar nëse kërkohet nga Asambleja e Përgjithshme), të shtyjë mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, por, në mbledhjen e dytë mund të diskutohen vetëm ato çështje të cilat do të ishin diskutuar rregullisht nëse nuk do të ishte shtyrë mbledhja e mëparshme. Kur mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme shtyhet të paktën katërmbëdhjetë ditë, njoftimi do të kryhet të paktën shtatë Ditë të Plota përpara kësaj date dhe në të do të përcaktohet ora dhe vendi i mbledhjes së shtyrë dhe përshkrimi i përgjithshëm i rendit të ditës. Në rast të kundërt, dhënia e njoftimit nuk është e nevojshme.
- 17.9 Asambleja vendos me votim të hapur, me përjashtim të rastit kur përpara ose gjatë deklarimit të rezultatit, nuk kërkohet në mënyrën e duhur një votim i fshehtë. Votimi i fshehtë mund të kërkohet nga: Kryetari; ose një ortak ose ortakët që përfaqësojnë të paktën pesë për qind të kapitalit themeltar të shoqërisë. Kërkesa e bërë nga një përfaqësues i autorizuar i ortakut ka të njëjtën vlerë me kërkesën e paraqitur nga vet ortakut.
- 17.10 Me përjashtim të kundërshtimit të një ortakut, deklarimi i Kryetarit së vendimi është marrë në mënyrë unanime, ose me shumicë të caktua, nuk është miratuar me një shumicë të caktuar dhe regjistrimi përkatës në proceverbalin e mbledhjes përbën provë përfundimtare të këtij fakti, pa pasur nevojë për numërimin e votave të regjistruara "pro" ose "kundër" vendimit.
- 17.11 Në rast se ka kundërshtime për këtë deklaratë, do të zhvillohet një votim i fshehtë në lidhje me përcaktimin e numrit të votave pro dhe kundër vendimit.

Neni 18

Votat e Ortakëve

- 18.1 Në përputhje me të drejtat ose kufizimet që rrjedhin nga kuotat, çdo kuotë i jep ortakut (në rastin kur është individ) të pranishëm apo përfaqësuesit të tij të autorizuar ose ortakut (në rastin kur është person juridik) i cili është i pranishëm përmes përfaqësuesit ligjor apo përfaqësuesit ligjor apo përfaqësuesit të autorizuar në mënyrë të rregullt, të drejtën e një vote.
- 18.2 Asnjë ortak nuk do të votojë në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, personalisht ose nëpërmjet përfaqësuesve, në lidhje me kuotën e zotëruar prej tij, nëse nuk ka shlyer tërësisht detyrimet që kanë të bëjnë me këtë kuotë.
- 18.3 Çdo kundërshtim në kohë për cilësinë e një votuesi do t'i komunikohet Kryetarit, vendimi i të cilit do të jetë përfundimtar. Të gjitha votat e pakundërshtuara në një mbledhje ose mbledhje të shtyrë do të jenë të vlefshme.

Neni 19

Marrja e vendimeve

- 19.1 Asambleja e Përgjithshme vendos e tri të katërtat e votave të zotëruesëve të kapitalit, të ortakëve pjesëmarrës, për:
 - a) ndryshimin e Statutit;

- b) zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit;
 - c) shpërndarjen e fitimeve;
 - d) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- 19.2 Asambleja e Përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës, për çështje të tjera si:
- a) përcaktimin e plotikave tregtare të shoqërisë;
 - b) emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
 - c) përcaktimin e shpërblimeve
 - d) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
 - e) miratimin e rregullve procedurale të mbledhjeve të Asamblesë;
 - f) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
 - g) mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;

KREU IV ADMINISTRATORËT

Neni 20

Emërimi i Administratorëve

- 20.1 Asambleja e Përgjithshme zgjedh një ose më shumë persona fizikë si Administratorë të shoqërisë për një periudhë deri në pesë vjet, në pajtim me parashikimet e shkronjës "c" të pikës 1 të nenit 81 dhe nenit 95 të Ligjit.
- 20.2 Emërimet do të jenë individuale dhe sipas një vendimi të marrë nga Asambleja e Përgjithshme i cili, nëse miratohet, sjell emërimin e personit të propozuar si Administrator.
- 20.3 Administratori mund të heqë dorë në çdo kohë nga detyra e tij, nëpërmjet një njoftimi me shkrim drejtuar Asamblesë së Përgjithshme. Administratori, që jep dorëheqjen, duke pasur parasysh rrethanat e veprimtarisë së shoqërisë, është gjithashtu i detyruar të thërrasë Asamblenë e Përgjithshme për emërimin e administratorit të ri, përpara datës në të cilën dorëheqja të hyjë në fuqi.

Neni 21

Kompetencat e Administratorëve

- 21.1 Administratorët kanë të drejtë e detyrohen të:
- a) Kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë së shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme;
 - b) Përfaqësojnë shoqërinë tegtare;
 - c) Kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe librave kontabël të shoqërisë;
 - d) Përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve i paraqesin këto dokumente përpara Asamblesë së Përgjithshme për miratim;
 - e) Krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
 - f) Kryejnë regjistrimet dhe dëgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për QKR/QKB;
 - g) Raportojnë minimumi një herë në muaj përpara Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;

- h) Kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në Statut;
- 21.1 Administratorët janë të detyruar të thërrasin Asamblenë e Përgjithshme në rastet kur:
- 22.1.1 Sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare çdo tremujor, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim;
- 22.2 Nëse Asambleja e Përgjithshme emëron më shumë se një Administrator, ata e administrojnë bashkë shoqërinë.
- 22.3 Administratori merr direktiva/orientime/rekomandime nga Asambleja, kur për ecurinë e punës ajo (Asambleja) lë detyra të përkohshme dhe të kufizuara për persona të caktuar.

Neni 22

Përgjegjësitë e Administratorit

- 22.1 Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të Statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.
- 22.2 Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga Asambleja, që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.
- 22.3 Për sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17, dhe 18 të ligjit, administratori detyrohet:
- 22.3.1 të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në Statut në mirëbesim e në interesin më të lartë / më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimitarisë së shoqërisë në mjedis;
- 22.3.2 të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në Statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
- 22.3.3 të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;
- 22.3.4 të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personale me ata të shoqërisë;
- 22.3.5 të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.
- 22.4 Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjet ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare.

Neni 23

Shkarkimi i Administratorëve

Detyra e Administratorit përfundon në rast se:

- shkarkohet nga Asambleja e Përgjithshme në çdo kohë me shumicë të zakonshme;
- personi vuan ose mund të vuajë nga çrregullimet mendore;
- personi jep dorëheqjen nga detyra duke njoftuar shoqërinë tre muaj para, sipas vlerësimit të Asamblesë;
- shkelje të rënda disiplinore.

Neni 24

Shpërblimi, Përfitimet e tjera dhe Shpenzimet e Administratorëve

- 24.1 Shpërblimit bazë të Administratorit mund t'i bëhen shtesa, që mund të jenë përqindje në fitim ose të ngjashme. Shpërblimet e administratorit përcaktohen me vendim të zakonshëm të Asamblesë së Përgjithshme.
- 24.2 Kriteret e shpërblimit, shpërblimi individual dhe efekti vjetor i shpërblimit të Administratorit në strukturën e kostove të shoqërisë tregtare publikohen së bashku me pasqyrat financiare vjetore.



Neni 25

Procesverbalet e Mbledhjeve të Administratorëve

- 24.1 Admisnistratorët kujdesen që në libra të posaçëm të mbahen procesverbalët e:
- të gjitha mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme,

KREU V

DIVIDENDËT DHE KALIMI I FITIMEVE NË KPITALIN THEMELTAR

Neni 26

Dividendët

- 26.1 Pas plotësimit të parashikimeve të nenit 77 të Ligjit, shoqëria me shumicë të kualifikuar të votave së Asamblesë së Përgjithshme mund të deklarojë shpërndarjen e dividendëve në përputhje me të drejtat përkatëse të ortakëve.
- 26.2 Asnjë dividend ose pagesë në para që lidhet me një kuotë nuk do të mbartë interesa ndaj shoqërisë nëse nuk parashikohet nga të drejtat që lidhen me kuotën. Çdo dividend që nuk është kërkuar të paguhet brenda dymbëdhjetë vjetëve nga data e maturimit, në rast se vendoset me shumicë të kualifikuar votash nga Asambleja e Përgjithshme, do të përfitohet nga shoqëria e cila nuk do të jetë më e detyruar që të paguajë atë.

Neni 27

Kalimi i Fitimeve në Kapitalin Themeltar

- 27.1 Administratorët, pas vendimit të marrë nga Asambleja e Përgjithshme me shumicë të cilësuar, duke pasur parasysh parimin e nenit 14 të Ligji, mund të vendosin të kalojnë në kapitalin themeltar të shoqërisë fitimet e pashpërndara të cilat nuk do të përdoren për të paguar dividendë preferencialë apo shuma të tjera të parashikuara për rezervat e shoqërisë.

KREU VI

VITI FINANCIAR – EKSPERTËT

Neni 28

Viti financiar

- 28.1 Viti financiar i shoqërisë fillon më 1 Janar dhe përfundon më 31 Dhjetor.
- 28.2 Përgjashtimisht, viti i parë financiar fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe mbyllet me 31 Dhjetor.

Neni 29

Ekspertët

- 29.1 Eksperti ka për detyrë që të kontrollojë të gjithë dokumentacionin kontabël të veprimtarisë ekonomiko-tregtare të shoqërisë, atë gjithëvjetor dhe atë në lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij kur ai është ngarkuar dhe ka kryer një gjë të tillë i ngarkuar nga ana e ortakëve.
- 29.2 Në përfundim të kontrollit eksperti kontabël i autorizuar përgatit raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultatit të bilancit financiar vjetor si dhe për atë për kontrollet peroidike të ushtruara, të cilat është i detyruar që t'ia paraqesë e dorëzojë në kohë ortakëve për t'i shqyrtuar e miratuar mbi bazën e të drejtës vendimore që ka.

KREU VII

PRISHJA APO RIORGANIZIMI I SHOQËRISË

Neni 30

Prishja e shoqërisë dhe likuidimi

- 32.1 Shpërndarja e shoqërisë mund të bëhet në çdo kohë sipas ligjit.
- 32.2 Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë pagueuse, me përshtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi.
- 32.3 Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga Ortakët.

Neni 31

Riorganizimi i shoqërisë, bashkimi – ndarja

- 31.1 Shoqëria mund të ndahet dhe ose bashkohet sipas Vendimit të Mbledhjes së Përgjithshme të Asamblesë së Ortakëve, në përputhje me dispozitat ligjore të parashikuara në Pjesën IX të Ligjit.

Neni 32

Dispozita të fundit

- 32.1 Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj në përputhje me normat e këtij Statuti.
- 32.2 Për çdo situatë të pa shkruar shprehimisht në Statut, zbatohet legjislacioni në fuqi për shoqëritë tregtare, për QKB-në, Kodin Civil, çdo ligj tjetër mbi veprimtarinë e shoqërive aksionare, si dhe çdo ligj specifik në Republikën e Shqipërisë.

Tiranë, më 24.06.2020

**ASAMBLEJA E ORTAKËVE TË "IBN-I" SH.P.K
ORTAK I VETËM**

"B-2" SH.P.K

