

STATUTI

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

STUDIO REA - G

Ne baze te ligjit nr. 9901 date 14.04.2008 "Për tregtaret dhe shoqëritë tregtare", une **Indrit GORÇE**, biri i Njaziut, lindur ne Tirane me daten 17.03.1983 , banues ne Tirane, mbajtes i dokument identifikimi Leternjoftim ID me numer personal I30317157S, nënshkruaj statutin si me poshtë vijon:

NENI 1

EMERTIMI I SHOQERISE, SELIA, KOHEZGJATJA, OBJEKTI

Emri i shoqerise eshte **STUDIO REA - G sh.p.k.**

NENI 2

SELIA E SHOQERISE

Selia e shoqërisë **STUDIO REA - G sh.p.k.** eshte ne adresen: Ambjent i ndodhur ne Tirane, Rruga "Ali Demi", pallati nr 70 , shkalla nr 6, apartamenti 74, regjistruar ne Zyren e Regjistrimit Tirane, Zona Kadastrale 8150, Pasuria me numer 7/49+6-54, vol. 6, fq. 232.

NENI 3

KOHEZGJATJA E SHOQERISE

Kohezgjatja e shoqërisë është pa afat. Shoqëria fiton personalitet juridik ne momentin e regjistrimit te saj ne Qendren Kombëtare te Biznesit (QKB) Tirane.

NENI 4

OBJEKTI I SHOQERISE

Shoqëria ka për objekt të veprimtarisë së saj:

- Aktivitete te ndryshme ndertimi, sherbime hidraulike, elektrike etj.
- Shitje me shumice dhe pakice, import eksport te mallrave te ndryshme industriale, ushqimore, bojera vaji, hidromate, konfeksione, tekstile, elektroshtepiake hidrosanitare, bujqesore.
- Transport mallrash dhe pasagjeresh brenda dhe jashte vendit.
- Tregti makinash dhe pajisje, pjese kembimi, hoteleri, turizem, bar kafe etj.

- Punime duralumini, punime druri shitje blerje, import- eksport, prona dhe pasuri te paluajtshme. Sherbime pastrimi dhe largimi mbeturinash.
- Mirembajtjen e siperfaqeve te gjelberta dhe mbetjeve spitalore.
- Prodhim dhe tregtim me shumice te materialeve elektrike dhe elektronike.
- Tregti me shumice dhe pakice te kancelarive etj.
- Sherbim mirembajtje te institucioneve publike dhe private, sherbime perkthimi ne gjuhe te ndryshme, sherbime te ruajtjes fizike, si dhe sherbime per polica sigurimi.
- Studime, projektme, supervizime, kolaudime inxhinierike, monitorime mjedisore dhe minerare.
- Vleresim i pasurive te luajtshme dhe te paluajtshme.

NENI 5 KAPITALI THEMELTAR I SHOQERISE

Kapitali themeltare i shoqerise **STUDIO REA - G** sh.p.k., është 100.000 (njëqindmijë) Leke.

Pjesmarrja e themeluesve ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributet e tyre si me poshte vijon:

Ortaku themelues Indrit GORÇE: Zoterues i 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 100.000 leke qe perben 100% te kapitalit te shoqerise.

Kapitali themeltar mund te zvogëlohet ose mund te rritet dhe është plotësisht i likuiduar dhe i nënshkruar.

NENI 6

Kapitali i shoqerise perbehet nga kapitali i saj fillestar, nga pasuri te luajtshme ose te paluajtshme dhe nga te tjera pasuri qe jane dhene dhe do te jepen te cilat jane te nevojeshme per zhvillimin e aktivitetit te shoqerise.

NENI 7

Kuotat e kapitalit themeltar do te derdhen nga ortaku ne Banke, ne llogarinë bankare ne emër te shoqërisë, dhe derdhjet e kuotave regjistrohen ne librin e llogarive te shoqërisë.

NENI 8

Fitimet e shoqërisë i takojne ortakut te saj. Asambleja e përgjithshme vendos ne baze te ligjit shpërndarjen ose investimin e fitimeve duke vendosur dhe mënyrat.

NENI 9

Shoqëria tregtare **STUDIO REA - G** sh.p.k., është përdoruese dhe mbajtëse e pasurisë së krijuar. Ajo mund të marrë dhe të ushtrojë të drejta të tjera, materiale dhe jo materiale, përfshirë dhe të drejtën e shitjes së pasurisë së krijuar të treta.

NENI 10

Shoqëria **STUDIO REA - G** sh.p.k., vepron në regjimin e pronësisë private dhe merr përsipër të gjitha detyrimet dhe të drejtat brenda kufirit të kapitalit të saj. Ortaket marrin përsipër rrezikun e aktivitetit të shoqërisë vetëm brenda limitit të kapitalit themeltar të investuar në të.

NENI 11

DREJTIMI DHE MENAXHIMI I SHOQËRISË

Bëjnë pjesë në detyrimet dhe kompetencat e ortakëve, të mbledhur në asamblë të përgjithshme, të gjitha ato që janë parashikuar e rregulluar me ligj, si dhe të listuar në këtë statut.

Nder këto detyra përfshihen:

1. ndryshimi në aktin e themelimit dhe në statut;
2. miratimi i buxhetit vjetor, të veprimtarisë së administrimit, të inventarit, të bilancit të llogarisë vjetore;
3. emërimi dhe shkarkimi i administratoreve ortakë e jo-ortakë dhe përcaktimi i detyrave dhe kompetencave të tyre, duke përcaktuar se qofte për emërimin ashtu edhe për shkarkimin nuk do të jetë e domosdoshme të jepet shprehimisht një shkak;
4. miratimin e huave dhe të garancive;
5. miratimi i tarifave për shërbimet që kryen shoqëria;
6. përcaktimi i formës së vulës dhe të markës së shoqërisë;
7. zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit të shoqërisë;
8. mbikëqyrja e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë së shoqërisë;
9. miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë së shoqërisë;
10. vendimin lidhur me krijimin apo mbylljen e filialeve, përfaqësimeve ose e agjencive të shoqërisë;
11. vendimin për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;

12. vendimin për nisjen e një mosmarrëveshje ligjore apo për zgjidhjen e një mosmarrëveshje ligjore ne te cilën është e përfshire shoqëria;
13. vendimin për emërimin dhe shkarkimin e likuidatorëve dhe te eksperteve kontabël te autorizuar apo te konsulentëve te tjerë, qofte persona fizike qofte juridike;
14. vendimin për ndarjen e kotave dhe për anulimin tyre;
15. vendimin për miratimin dhe ndryshimin e rregullave te procedurës për mbledhjen e asamblesë;
16. vendimin për dhënien ose revokimin e prokurave te përfaqësimit te shoqërisë;
17. vendimin për shitjet e kuotave te shoqërisë;
18. vendimin për çështje te tjera te parashikuara me ligj apo nga statuti;
19. marrjen e çdo vendimi tjetër qe nuk i është deleguar ndonjë organi tjetër;
20. ne shtim te kompetencave normale te asamblesë se ortakeve, ne baze te ligjit ne fuqi, janë kompetence e ortakut vendimet qe kane te bëjnë me aktet e blerjeve ose i dhënieve te drejtave reale imobiliare ose te dhënieve te garancive reale personale.

NENI 12

Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi te dërguar nga administratori drejt ortakeve me shkrese ose sipas zgjedhjes se administratorit nëpërmjet postes elektronike.

Njoftimi për mbledhjen e asamblesë se përgjithshme duhet te përmbaje vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e duhet t'u dërgohet te gjithëve jo me vonë se 7 dite përpara datës se parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

NENI 13

Vendimet e asamblesë se përgjithshme merren ne formën e vendimeve me shkrim.

Procesverbali i vendimeve duhet t'i dorëzohet administratorit, i cili e regjistron ne regjistrin e vendimeve, qe do te ruhet ne selinë ligjore te shoqërisë nen kujdesin e administratorit.

Vendimet e asamblesë se përgjithshme mund te merren edhe jashtë territorit te Republikës se Shqipërisë.

NENI 14

Administratori i shoqërisë do te jete **Indrit GORCE**, biri i Njaziut, lindur ne Tirane me daten 17.03.1983 , me numer personal I30317157S, i cili do te ushtroje te gjitha veprimtaritë e administrimit te aktivitetit tregtare te shoqërisë duke aplikuar politikat tregtare te vendosura nga asambleja e përgjithshme konforme me legjisllacionit shqiptar.

Administratori emërohet për 5 (pese) vjet duke filluar nga data e regjistrimit të shoqërisë në QKB, me të drejtën për tu rizgjedhur, nëse asambleja e përgjithshme nuk vendos që ta shkarkoj atë nga kjo detyrë para përfundimit të këtij mandati, ose në rastin e paraqitjes me përpara të dorëheqjes nga ana e administratorit sipas procedurave të parashikuara nga ligji.

Asambleja e përgjithshme mund të emërojë dhe me shumë se një administrator, i cili mund të ketë çfarëdo lloje nënshtetësie. Në rastin e emërimit të një apo me shumë administratorëve në detyrë, të gjithë administratorët do të jenë vec e vec ose bashkërisht përgjegjës për përmbushjen e funksioneve të dhëna nga ana e ligjit administratorëve.

NENI 15

Administratori kryen detyrat e ngarkuara nga ortaket e shoqërisë në këte statut dhe të gjitha ato detyra të parashikuara dhe të përcaktuara nga ligji. Midis këtyre detyrave janë të përfshira ato që renditen më poshtë:

1. të veprojë dhe të nënshkruajë në emër të shoqërisë;
2. të kryej detyra të tjera të përcaktuara nga ligji dhe nga statuti, të përpunojë rregulloren e brendshme të shoqërisë dhe një plan biznes për vitin financiar, mbi të cilin do të aprovet në asamblenë e përgjithshme; punësimet, pagat, pushimet nga puna, masat disiplinore në ngarkim të punonjësve, miratimin e kërkesave për dorëheqje nga vendi i punës;
3. të përpunojë dhe të prezantojë për miratimin para asamblesë së përgjithshme raportet mbi aktivitetin e shoqërisë dhe bilancin e mbylljes së vitit ushtrimor të vitit të kaluar, në bazë të asaj që është parashikuar nga ligji;
4. të mbajë në rregull regjistrin e vendimeve të asamblesë së përgjithshme.
5. Administratori (ose administratorët nëse do të emërohen me vone të tjerë) është përgjegjës kundrejt shoqërisë dhe të tjerëve për shkeljet e ligjit ose të normave të statutit që mund të ndodhin gjatë ushtrimit të kompetencave të tij, në bazë të ligjit shqiptarë;
6. të kryej të gjitha aktivitetet e administrimit të aktivitetit tregtar të shoqërisë, duke aplikuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
7. të përfaqësojë Shoqërinë tregtare;
8. të merret me mbajtjen e dokumenteve dhe të librave të llogarive të shoqërisë me korrektesë dhe saktësi;
9. të kryej regjistrimin dhe të dërgojë të dhënat e nevojshme të shoqërisë, ashtu siç është parashikuar nga ligji për Qendrën Kombëtare të Biznesit;

10. ti raportoje asamblesë se përgjithshme realizimin dhe kryerjen e politikave tregtare dhe për sa i përket realizimit të aksioneve specifike të një rëndësie të veçantë në aktivitetin e shoqërisë tregtare;
11. të emëroje financiere me licence shtetërore, likuidatorë dhe konsulentë për problemet e shoqërisë. Financieri me licence shtetërore jep llogari në mënyrë të rregullt të tregueseve financiar, çdo tremujor, gjashtëmujore dhe vjetor për aktivitetin e shoqërisë;
12. të administroje me korrektësi dhe vëmendje shoqërinë;
13. të kontraktojë marrëveshje me të tretet në limitet e objektit të aktivitetit dhe të kompetencave të përcaktuara nga ortaku;
14. të aplikojë rregulloren e brendshme të shoqërisë;
15. të përgjigjet për demot e sjella shoqërisë nga veprimet e tij;
16. të paguhet për punën që kryen në bazë të marrëveshjeve të bëra me ortakun themelues;
17. të informohet dhe të bëjë propozime për çfarëdolloj gjëje që e vlerëson të dobishme për shoqërinë;
18. të kryej të gjitha aktivitetet bankare që kanë lidhje me llogarinë e shoqërisë;
19. administratori ka të drejtë dhe detyrim për mbledhjen e asamblesë se përgjithshme, në bazë dhe duke zbatuar dispozitat e nenëve 12 dhe 13 të këtij statuti dhe të ligjit ku nuk është e përfshirë në statut.

NENI 16 DETYRIMET DHE TË DREJTAT E SHOQËRISË

Shoqëria ka të drejtë:

1. të kryejë veprimtari në bazë të interesave që ka në përputhje me objektin e veprimtarisë;
2. të sigurojë pasurinë e tij;
3. të marrë kredi në leke dhe në valute të huaj nga Bankat vendase ose të huaja në bazë të normave ligjore;
4. të përfitojë nga favorët që i njeh legjislacioni shqiptar lidhur me tatimet dhe të tjera ;
5. të investojë kudo në Shqipëri, me të ardhurat që realizon gjatë ushtrimit të aktivitetit të saj;
6. të punësojë punëtorë, vendas ose të huaj;
7. të eksportoje lirisht valutën që ka realizuar nga fitimet e saj.

NENI 17

Shoqëria ka për detyrë:

1. te siguroje kapitalin e shoqërisë ne formën dhe kohën e duhur;
2. te japë garanci për shërbimet qe kryen shoqëria;
3. te siguroje punonjësit e saj;
4. te plotësoje detyrimet fiskale dhe sociale qe ka ndaj shtetit, si edhe detyrimet kontraktore ndaj cilitdo;
5. te respektoje standardet si dhe te gjitha rregullat qe lidhen me veprimtarinë e saj.

NENI 18

RAPORTET EKONOMIKE DHE FINANCIARE TE SHOQERISE

I gjithe aktiviteti i shoqërisë për plotësimin e objektit te saj, pasqyrohet ne bilancin e saj ekonomik.

NENI 19

Ne selinë e shoqërisë mbahet dokumentacioni financiar, ne baze te cilit, brenda datës 31 Mars te çdo viti nxirret bilanci.

NENI 20

Viti financiar fillon me një Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor.

NENI 21

Shoqëria mban nje llogari te shoqerise ne Banke.

NENI 22

Nga fitimet e realizuara gjate vitit financiar, shoqëria, pasi bën zbritjen e humbjeve te vitit te mëparshëm, le mënjane 5% te fitimit, me te cilin krijohet fondi “Rezerve i domosdoshem”, derisa ky fond te arrije masën 10% te kapitalit themeltar.

NENI 23

DISPOZITA TE VECANTA

Shoqëria ka vulën e saj dalluese dhe mund te ketë një marke te saj.

NENI 24

TRASFORMIMI DHE SHPERBERJA E SHOQERISE

Shndërrimi i shoqërisë **STUDIO REA - G** sh.p.k., ne shoqëri te tipeve te tjera, mund te behet me vendim te ortakut themelues sipas mënyrave te parashikuara nga ligji.

NENI 25

Shpërbërja e shoqërisë, mund te vije për shkaqet e parashikuara ne nenin 99 te ligjit nr. 9901 date 14.04.2008 dhe per arsyet si me poshte:

- humbja e kapitalit të shoqërisë;
- pamundësi për veprim;
- me vendim të Asamblese së përgjithshme të Ortakeve.

Ne këto raste Asambleja e Përgjithshme e Ortakeve të shoqërisë vendosin mbi mënyrën e likuidimit dhe caktojnë një ose me shumë likuidatorë duke u përcaktuar edhe detyrat. Administratori dhe likuidatori janë përgjegjës për ruajtjen e pasurisë së shoqërisë deri sa ajo t'u dorëzohet personave përkatës fizike e juridike, duke likuiduar në radhë të parë detyrimet që ka shoqëria ndaj personave të treta.

Ne rast se fondet të disponueshme, rezultojnë të pa mjaftueshëm, për shlyerjen e detyrimeve të shoqërisë, likuidatori mund t'i kërkojë ortakeve themelues të shoqërisë që të derdhin tërësisht kuotat që i takojnë atij.

NENI 26

Per sa nuk është parashikuar shprehimisht në këtë statut, do të referohet legjislacionit shqiptar si edhe ndryshimeve të mëvonshme që do të kryen nga asambleja e përgjithshme e ortakeve sipas ligjit, në formën e aktit publik.

NENI 27

Statuti përpilohet në 4 (kater) kopje, të nënshkruara rregullisht nga ortaku.

ORTAKE THEMELUES TË SHOQERISE

STUDIO REA - G Sh.P.K

Imdrit Gorge
