

STATUTI I SHOQERISE

“ MUSTAFAI ” SH.P.K.

Ne bazë të ligjit 9901, date 14.04.2008, “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare” dhe ligjit nr. 9723, dt. 03.05.2007 “Per Qendren Kombetare te Rregjistrimit”, ne te nenshkruarit shpallim si me poshte, ndryshimet statutore ne krahje me shoqerine “MUSTAFAI” SH.P.K., me NIPF K 13001013 II.

FORMIMI I SHOQERISE

Neni 1

Formohet shoqeria e quajtur “MUSTAFAI” Sh.p.k. (qe me poshte do te quhet “shoqeria”) me ortake:

VEGJALYESHIA SHKURTI, shtetase shqiptare, e bija e Mustafait, lindi me 02.11.1971 ne Berat, banues ne Berat, Shqiperi.

SFLIA E SHOQERISE

Neni 2

Selia zyrtare e Shoqerise ndodhet ne adresen: Ura - Vajgurore , Berat, Shqiperi. Gjate ushtrimit te aktivitetit te saj, Shoqeria mund te hape degje dhe zyra perfaqesimi kudo ne territorin e Republikes se Shqiperise.

KOHEZGJATJA E VEPRIMTARISE EKONOMIKE

Neni 3

Kohezgjatja e veprimtarise se Shoqerise eshte e pakufizuar dhe fillon qe prej dates se regjistrimit te saj ne Qendren Kombetare te Rregjistrimit (QKR).

OBJEKTI I VEPRIMTARISE SE SHOQERISE

Neni 4

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë është si më poshtë:

- Shfrytëzimin me punime sipërfaqësore (kariere) të gurit gelqeror
- Përpunimin e gurit gelqeror për prodhimin e materialeve inerte të tilla si: more, granit, çakull etj.
- Tregtimin e gurit gelqeror në gjendje natyrore si dhe të materialeve inerte.
- Ndërtimin e rrugëve, kanalizimeve dhe objekteve civile dhe industriale (veprave publike të ndryshme);

- Transport ndërkombëtar mallrash për vetë për të tretet dhe me qera.
- Transport kombëtar e ndërkombëtar
- Tregtimi me shumicë e pakicë të mallrave të ndryshme,
- Import, eksport e tregtim i mjeteve motorike, autovehikujve, kamione, mjete bujqësore, e pjesë këmbimi të tyre
- Prodhimi e përpunimi i materialeve që përdoren në ndërtim.
- Gjithashtu për të realizuar objektin e qëllimit të saj, Shoqëria mund të ndërmarre dhe zhvillojë çdo lloj aktiviteti tregtar, financiar, qeradhenes apo dorezanes që i vlerëson të dobishme apo të nevojshme për arritjen e qëllimeve të saj e të lejueshme nga ligji shqiptar.

Kjo shoqëri mund të ndryshojë emërtimin e saj, vendqëndrimin, objektin e aktivitetit të shtojë ortakë, të rrisë kapitalin sipas vendimeve të mbledhjes së ortakëve.

KAPITALI I SHOQËRISE

Neni 6

Kapitali i shoqërisë është 100 000 (Njëqindmijë) leke dhe i ndarë në 100 pjesë me vlerë nominale prej 1000 leke secila. Çdo ortak ka të drejtën e votës.

Kontributi i ortakut në kapitalin themelues është si më poshtë:

1. Zj. GJYLYSHA SHKURTI, zoteron 100 kuota qe perfaqesojne 100 % te kapitalit te shoqerise me vlere 100 000 lek

Neni 7

Ky kapital mund te shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit te ortakut.

DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI

Neni 8

- * Shoqeria tregtare deklarohet e krijuar ne zbatim te plote te normave qe permban ky Statut si dhe te legjislacionit shqiptar ne fuqi. Ajo konsiderohet e krijuar ne daten e regjistrimit ne Qendren Kombetare te Regjistrimit te Shoqerive Tregtare (QKR).

Neni 9

Ortaku i shoqerise me krijimin e kesaj shoqerie pjesen e kapitalit te derdhuar prej tij nuk mund ta terheq. Kjo mund te behet vetem pasi te nxirret bilanci i shoqerise per fitimin e realizuar.

Neni 10

Kuotat e edo anetari perputhen me pjesen e tyre ne kapitalin e shoqerise. Kuotat e tij anetari i shoqerise mund t'ua ofroje te treteve. Anetari qe shqiptari e kane perparesi per blerjen e kuotave perpara personave te trete jashte shoqerise. Ortaku qe deshiron te transferoje ose te shese kuotat e tij i drejton nje kerkese me shkrim Administratorit duke saktësuar emimin e blitjes. i cili duhet te jete i arsyeshem dhe te jete i njejte me ate qe do t'i ofrohet dhe nje personi te trete jashte shoqerise si dhe te dhenat e bleresit. Ne rast se shoqeria nuk ka bere te ditur vendimin e saj brenda tre muajve nga data e njoftimit te fundit, miratimi i transferimit konsiderohet i dhene. Kallor e detyra e perparemise per nenshkrimin e kuotave duhet te ushtrohet me shkrim duke ju drejtuar Administratorit.

1. drejta e perparësise per nenshkrimin e kuotave eshte ne proporcione me kuotat qe zoteron secili prej ortakeve ne kete shoqeri. Administratori pasi ka kaluar afati prej 3 muajsh dhe ne rast se ortaket do ti blejne keto kuota, i komunikon ortakut qe shet kuotat e tij vendimin e ortakeve te tjere per te blere te gjitha ose pjeserisht kuotat e tij. Transferimi dhe shitja e kuotave duhet te behen me akte noteriale dhe nje kopje e ketij akti duhet te depozitohet ne librin e Ortakeve.

Neni 11

Emertimi i shoqerise tregtare, forma ligjore e shoqerise, numri unik i identifikimit, vendndodhja e shoqerise, emri i administratorit, duhet te jene te permendura ne te gjitha aktet e nxjerra nga kjo shoqeri, nepermjet perdorimit te letres apo mjeteve elektronike, dhe qe ju drejtohen te treteve. Shoqeria ka vullen e saj me madhesi te zakonshme dhe me permbajtjen perreth saj.

Neni 12

Shoqeria vepron nen regjimin e prones private dhe merr persiper vete te drejtat dhe detyrimet kontraktore dhe jashtekontraktore. Ortaket e shoqerise drejtojne procesin per zhvillimin e aktivitetit te shoqerise si dhe per detyrimet qe ka shoqeria ndaj te treteve pa asnje kufizim.

Organet e shoqerise jane:

- 1- Asambleja e Ortakeve.
- 2- Administratori.

ASAMBLEJA E ORTAKEVE

Neni 13

1. Organi me i larte i shoqerise eshte Asambleja e Ortakeve e cila mund te thirret nga cdo anetar i shoqerise qe perfaqeson te pakten 5% te kapitalit te shoqerise. Anetaret duhet te njoftohen me shkrese ose nepermjet postes elektronike, jo me vone se 7 dite perpara dhe ne lajmerim duhet te jene shkruar vendi, ora dhe ceshtjet e rendit te dites qe do te trajtohen ne

mbledhje.

Neqoftese Asambleja nuk eshte mbledhur sipas rregullave te caktuara ajo mund te marre vendim kur çdo anetar i shoqerise eshte prezent dhe jane dakort te marrin vendime pavaresisht parregullsise.

TE DREJTIAT DHE KOMPETENCAT E ASAMBLESE

Neni 14

Asambleja e ortakeve mblidhet te pakten 1 here ne vit, dhe sa here eshte e nevojshme per te mbrojtur interesat e shoqerise.

Asambleja e ortakeve merr vendime te vlefshme si me poshte:

Kompetencat e Asamblese:

Asambleja e ortakeve ka kompetencat e meposhteme:

- Ajo aprovon çdo lloj veprimi financiar qe me ligj dhe me marrëveshjet lidhet ne kompetence te Asamblese.
- Percakton shperblimin per administratorin, ekspertet, revizoret kontabel.
- Ka te drejte te miratoje bilancin e shoqerise dhe te beje ndarjen e fitimit.
- Te marre ne shqyrtim dhe ka te drejte te miratoje te gjitha ndryshimet e statutit.
- Ben transferimin e kuotave te te tretet.
- Realizon blerjen, shitjen dhe transferimin e pasurive te paluajtshme te shoqerise etj. dhe vendos ne lidhje me keto ceshtje;
- Vendos ne lidhje me çdo çeshtje te lidhur me pasurine e shoqerise marrje hua, vendosje hipoteke, barre siguruese etj .
- Vendos per pjesemarrjen ne shoqeri te tjera per hapje dege, filiale, zyra perfaqesimi etj .

Neni 15

Vendimet e asamblese se Ortakeve te cilat jane marre ne nje mbledhje te zakonshme ne menyre te rregullt dhe konform kontrates se themelimit, Statutit .

te ligjete jane te detyrueshme per te gjithë ortaket e tjere, edhe per ata qe nuk kane diskutuar ose nuk kane qene dakord.

Cdo ortak mund te perfaqesohet nga nje ortak tjeter qe nuk eshte administrator. Asnje i derguar nuk mund te perfaqesoje me shume se nje ortak.

Ne Asamblene e Ortakeve marrin pjese nese eshte e nevojshme per te dhene mendim eksperte, revizore etj.

Cdo ortak ka te drejte te marre pjese ne vendime si dhe disponon nje numer votash te barabarte me pjeset e kapitalit themeltar qe ai zoteron.

Cdo ortak mund te perfaqesohet nga nje ortak ose nga nje person tjeter me prokure te posaçme.

Neni 16

Mirëmbajtja e vendimeve te Asamblese, mbajtja e procesverbaleve dhe te tjere dokumentat e tjera qe kane te bejne me te duhet te behen sipas legjislacionit ne fuqi per kete qellim.

ADMINISTRIMI

Neni 17

Shoqeria administrohet nga administratori i cili caktohet ne statutin e shoqerise dhe me pas nga Asambleja e Ortakeve. Administratori qendron ne detyre per nje periudhe 5 vjecare me te drejte riperseritjeje. Ne rast se gjate kesaj periudhe shfaqen probleme paafesie nga ana e tij, Asambleja e Ortakeve vendos shkarkimin e administratorit duke treguar me fakte demtore qe i eshte shkaktuar shoqerise nga paafesia e tij pasi eshte dhene mendimi per kete dem edhe nga specialistet perkates

Administratori ka te gjitha kompetencat per te vepruar me te tretet ne emer te shoqerise dhe ne interes te saj ne te gjitha rrethanat me perjashtim te kompeteneave qe ligji dhe Statuti i shoqerise ua jep shprehimisht ortakeve.

Administrator i shoqerise eshte: **Z. GJYLYSHA SHKURTI**, shtetase shqiptare, e bija e Mustafait, lindur me 02.11.1971 ne Berat, me diplomim te larte te drejte te ligjeve, me titullin i madhor e me zotesi te plote juridike e per te vepruar:

Administratori zgjidhet per nje periudhe 5 (pese) vjecare me te drejte te zgjedhjeje.

Neni 18

Administratori ka liri te plote per drejtimin e zakonshem te shoqerise dhe mund te kryeje te gjitha llojet e veprimeve dhe edo lloj marreveshje per realizimin e qellimeve te shoqerise duke perjashtuar rastet qe jane te parashikuara ne ligj dhe ne Statut qe i takojne Asamblese se Ortakeve.

Neni 19

Administratori ka te drejte te nenshkruaje kontrata te ndryshme per furnizime publike private, te ndermarre veprime gjyqesore per dhe ne emer te shoqerise, etj. Administratori mund te jape prokura ne kufijte qe i lejon Asambleja e Ortakeve per kategori te caktuara veprimesh. Perfagesimi ligjor i shoqerise eshte i vlefshem per edo veprim gjyqesor apo jashtegjyqesor.

Administratori eshte i detyruar te mbaje konform ligjit te gjitha regjistrat domosdoshme per aktivitetin e shoqerise. Administratori i shoqerise eshte i detyruar te mbaje inventare te rregullta nje here ne muaj. Raporti i administrimit, inventari dhe llogarite vjetore, hartohen nga Administratori.

Administratori, gjate kryerjes se detyrave te tij, pergjigjet ndaj shoqerise per edo veprim apo mosveprim qe lidhet ne menyre te arsyeshme me qellimet e shoqerise tregtare, me parjashtim te rasteve kur ne baze te hetimit dhe vleresimit te informacioneve perkatese veprimi apo mosveprimi eshte kryer ne mirebesim.

Administratori është përgjegjës për administrimin e shoqërisë dhe informon ortakët për ecurinë e veprimtarisë tregtare të shoqërisë. Gjate veprimtarisë së tij ai vepron duke marrë parasysh interesat e shoqërisë, duke zbatuar parimet e detyrimit të besnikërisë.

MARREDHENIET E PUNES

Neni 20

Marrëdhëniet e punës rregullohen nëpërmjet kontratës së punës dhe legjislacionit të punës në fuqi. Shoqëria private merr përsipër të respektojë rregullat në fuqi të punësimit dhe të punësuarit janë të detyruar që të respektojnë Statutin e kësaj shoqërie dhe rregullat e brendshme të saj. Të punësuarit duhet të përgjigjen për demet që i shkaktojnë kësaj shoqërie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

KONFIDENCIALITETI, RUAJTJA E SEKRETTIT

Neni 21

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet të bëhet publike përmbajtja e tyre për të tretet e të gjitha akteve dhe dokumentave që janë përcaktuar si të tilla nga administratori i kësaj shoqërie.

EKSPERTET OSE REVIZORET KONTABEL

Neni 22

Kontrolli mbi veprimtarinë e Administratorit, veprimtarinë e tij si dhe gjithë aktivitetin e shoqërisë i besohet një ekspertit ose revizorit kontabel. Ky ekspert do të qëndrojë në detyrë për atë sa përcaktohet me ligj dhe mund të rëzgjidhet. Asambleja e Ortakëve cakton dhe shpërblimin përkatës kur nuk ka norma të veçanta ligjore.

BILANCI DHE NDARJA E FITIMEVE

Neni 23

Veprimtaria ekonomike e shoqerise do te mbyllet ne dt. 31 Dhjetor te cdo viti. Administratori merr masa per hartimin e bilancit dhe rezultatin ekonomik fitim - humbje dhe inventar. Pasi vecohen fondet si me siper dhe paruhet detyrimet fiskale, te ardhurat qe mbeten ndahen midis ortakeve dhe mund te transferohen lirisht jashte shtetit sipas dispozitave perkatese ligjore.

Neni 24

Ne rast se kapitali i shoqerise per shkak te humbjeve te realizuara rezulton me pak se kapitali themeltar, pronaret vendosin brenda 4 muajve per mundesine e prishjes se shoqerise.

SHPERNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHOQERISE

Neni 25

Ne rast se shoqeria prishet per cdo lloj arsye Asambleja e Ortakeve përcakton menyren e likuidimit, emerion nje ose me teper likuidator dhe pergatit te gjitha dokumentet e nevojshme per c'regjistrimin e saj ne Qendra Kombetare e Regjistrimit.

LIBRAT E SHOQERISE

Neni 26

Ne keshtu shoqeria ne baze te ligjit mban librat e meposhtem:

- 1) Libri i Ortakeve
- 2) Libri i Mbledhjeve
- 3) Libri i vendimeve te organit administrativ
- 4) Libri i mbledhjeve dhe vendimeve te eksperteve ose revizoreve kontabel.

Librat e mesiperme duhet te jene te ruajtura per 10 vjet e cdo faqe duhet te jete e vulosur.

DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 27

Persa eshte shprehur ne kete statut i referohemi ligjit 9901 dt 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", ligjit nr. 9723, dt. 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit", dhe rregullores se brendshme te shoqerise. Cdo ndryshim behet ne te njejten menyre sic eshte nxjerre ky Statut dhe nuk prek personalitetin juridik te kesaj shoqerie.

ORTAKU THEMELUES I SHOQERISE "MUSTAFAI" Sh.p.k.

GJYLYSHA SHKURTI



Berat 26/01/2012