

AKT THEMELIMI
I SHOQERISE "AUTO START GROUP "(A.S.G)SH.P.K.

Sot me dt. 21 / 06 / 2011 :

1-Pal Kola, i Pashukut, dtl.15.06.1951, lindur ne Puke dhe banues ne Tirane, madhor dhe me zotesi te plote juridike e per te vepruar, identifikuar nga karta e identitetit me nr.024623293

2-Artan Kola , i biri i Pal , dtl.08.06.1979, lindur ne Fushe -Arrez, Puke dhe banues ne Tirane, madhor dhe me zotesi te plote juridike e per te vepruar, identifikuar nga karta e identitetit me nr.029307942.

3-Altin Kola , i biri i Pal, dtl.14.10.1985, lindur ne Fushe -Arrez, Puke dhe banues ne Tirane, madhor dhe me zotesi te plote juridike e per te vepruar, identifikuar nga karta e identitetit me nr.026568767

Mbeshtetur ne Ligjin nr.9901 date 14.04.2008'Per tregtaret dhe shoqerite tregtare' dhe Ligjin Nr.9723 date 3.5.2007'Per Qendren Kombetare te Regjistrimit' dhe ne Legjislacionin shqiptar ne pergjithesi, personat e mesiperm, kane vendosur si me poshte".

Emertimi, Selia dhe afati i Shoqerise

Neni 1

Te themelojme shoqerine me pergjegjesi te kufizuara , per te zhvilluar veprimtari private. Shoqeria eshte person juridik Shqiptar, veprimtaria e te ciles rregullohet nga kjo kontrate, Statuti i saj dhe Legjislacioni ne fuqi.

Neni 2

Shoqeria do te emertohet "AUTO START GROUP GROUP"(A.S.G) SH.P.K.

Neni 3

Shoqeria do te kete Seline e saj ne Koder Kamez, prane karburantit 'Baraoil', Tirane.

Neni 4

Shoqeria do te zhvilloj aktivitetin e saj me afat te pakufizuar. Ky afat mund te zgjatet ose te shkurtohet me vendim te Asamblese se ortakeve.

Shoqeria "AUTO START GROUP"(A.S.G) SH.P.K. gezon statusin e personit juridik shqiptar nga momenti i regjistrimit si e tille ne Qendren Kombetare te Regjistrimit.



Neni 5

Shoqeria "AUTO START GROUP"(A.S.G)SH.P.K. do te kete si objekt:

Import,eksportin dhe tregtimin me shumice dhe pakice te artikujve te ndryshem industrial, pjese kembimi per makina, vajra dhe lubrifikant, artikuj ushqimor, pije freskuese, pijeve alkolike, kafese, makinerive te ekspresit te kafese, cigare, import ,eksport, tregtim me shumice dhe pakice te mjeteve te transportit te te gjitha llojeve, import eksport elektroshtepiake, materiale ndertimi, vegla dhe makineri pune, makineri industriale.

Neni 6

Shoqeria ushtron aktivitetin e saj mbi baze dege ne qytete te tjera te vendit,te cilat do te hapen pasi te kete filluar aktiviteti i shoqerise.

Neni 7

Selia e shoqerise mund te transferohet.

Neni 8

Kur shoqeria pushon veprimtarine e saj, pasi shlyen te gjitha detyrimet qe ka, pjesen e mbetur te kapitalit dhe te te ardhurave i perfitojen ortakët e saj.

Ortakët themelues perballojne humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se tij te derdhur ne formimin e kapitalit themeltar. Kapitali baze mund te ritet nga fitimi ne natyre, ose kredi ne leke ose valute qe merret ne Bankat e Shtetit Shqiptar.

Kapitali themeltar per vazhdimin e aktivitetit te shoqerise eshte ne shumen 100.000 leke , qe u takon ortakeve te shoqerise Z. Pal Kola qe zoteron 50 kuota me vlere nominale 1000 leke kuota, Z.Artan Kola qe zoteron 25 kuota me vlere nominale 1000 leke kuota dhe Z.Altin Kola qe zoteron 25 kuota me vlere nominale 1000 leke kuota.

Fitimet qe do te rezultohet pas miratimit te bilancit vjetor nga Asambleja e Ortakeve pas zbritjes se taksave do te ndahen si vijon:

- Fondi rezerve.
- Shperblimi qe i takon ortakut themelues.

Neni 9

Shoqeria mund te hyje ne veprimtari te perbashketa me shoqeri te tjera shqiptare ose te huaja edhe kur ato nuk kane objekt aktiviteti ate te shoqerise.

Neni 10

Veprimtaria e shoqerise mund te ushtrohet duke krijuar filiale ose perfaqesi brenda dhe jashte vendit, konformitet me ligjin shqiptar ose te huaj.



Te drejtat dhe detyrat e Ortakeve
Ortakët gezojnë keto te drejta kryesore:

Neni 11

- Administrimin e veprimtarisë në përputhje me kontratën dhe statutin.
- Pjesëmarrjen në rezultatet e cdo forme dhe sasi të veprimtarisë së shoqërisë e parashikuar në kontratën dhe statutin e saj.
- Paraqitjen e propozimeve dhe shqyrtimin e tyre nga Mbledhja e Asamblese dhe organet e tjera të shoqërisë.
- Të heqë dorë nga shoqëria, heqja dorë nga shoqëria nuk e liron ortakun nga detyrimet financiare të marra me parë ndaj shoqërisë.
- Të marrë pjesë në organet e shoqërisë që janë ose mund të krijohen nëpërmjet perfaqësuesit të tij ose vete.
- Të emergojë dhe të shkarkojë perfaqësuesit e saj, punonjësit, ekspertin kontabel dhe likuidatorët.

Ortakët kanë keto detyrime kryesore:

- Të depozitojë kuotën e tij dhe kuotën suplementare në përputhje me kontratën dhe statutin.
- Të marrë pjesë në administrimin e shoqërisë nëpërmjet organeve të krijuara nga vete ata.
- Të japë shoqërisë të dhenat e domosdoshme për përpunimin e cdo objekti të vecantë lidhur me veprimtarinë e saj.
- Të kryejë detyrat për realizimin e objektivave dhe të funksioneve të shoqërisë.
- Ka detyrimin nëse heqin dorë nga shoqëria të njoftojë vendimin e tij asamblese 6 muaj përpara dhe duke cëduar të drejtën e zgjedhjes sipas nenit .
- Të japë shoqërisë informatat e nevojshme që kanë të bëjnë me ecurinë e veprimtarisë së saj.
- Të kryejë shërbimet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë dhe realizimin e funksioneve të saj.

Administrimi

Organi vendimor i shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme.

Sipas rëndësisë së vendimeve mbledhja e Asamblese mund të jete: Asambleja e zakonshme

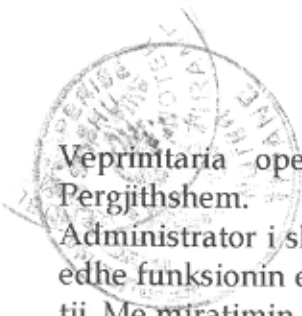
dhe

Asambleja e jashtëzakonshme

Neni 12

ADMINISTRATORI




Veprimtaria operative e shoqerise drejtohet nga administratori i saj i Pergjithshem. Ne shoqerine "AUTO START GROUP"(A.S.G)SH.P.K. Administrator i shoqerise do te jete Z. Artan Kola i cili ne te njejten kohe kane edhe funksionin e perfaqesimit te shoqerise me te tretet ne ~~gjithe~~ veprimtarine e tij. Me miratimin e ortakut mund te emerohen administrator dhe perfaqesues te shoqerise "AUTO START GROUP"(A.S.G)SH.P.K. Administratori emerohet per nje kohezgjatje prej 5 vjetesh financiare me perjashtim te rasteve te doreheqjes ose shkarkimit te parakohshem. Administratori ka te gjitha kompetencat per te kryer te gjitha veprimet me interes te shoqerise dhe ne emer te saj nepermjet akteve qe jane ne perputhje me objektin e veprimtarise se shoqerise me perjashtim te atyre kompetencave qe ligji nuk i njeh. Administratori eshte pergjegjes individualisht ndaj shoqerise apo te treteve per shkelje te ligjeve, per shkelje te statutit apo per faj te tij gjate administrimit te shoqerise.

Mbyllja e Shoqerise:

Neni 13

Veprimtaria e shoqerise pushon me propozimin e bere nga ortakët, kur gjate dy vjeteve nuk rezulton rentabel si dhe te gjitha rastet qe parashikohen ne dokumentet e krijimit te shoqerise (kontrata).

Shoqeria shperndahet ne forme riorganizimi ose likuidimi.

Kur shoqeria likujdohet:

Neni 14

Asambleja e ortakëve emeron likuidatorin, dhe shoqeria i jep fund veprimtarise se saj ne castin e miratimit te ketij bilanci te likuidimit. Komisioni i Likuidimit perbehet nga nje ose tre antare. Pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, shiten ne vartesi te shkalles se konsumit te tyre. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise e te fililave te saj dhe fondet financiare ndahen ndermjet ortakëve ne perpjestim me kuotat e vena , pasi te jene bere pagesat per kreditorët.

Neni 15

Kur pushon veprimtaria e nje filiali, per efekte te riorganizimit te tij, afatet e pushimit caktohen nga Asambleja e Pergjithshme e Ortakëve.

Likuidimi i filialeve behet njelloj si per shoqerine.

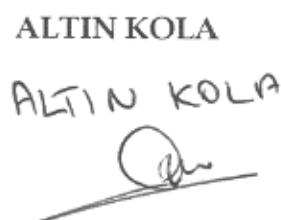
Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se filialit te likujduar dhe fondet e tij financiare vihen ne dispozicion te shoqerise pasi tu jene bere pagesat likuidatoreve.

Dispozita te hollesishme mbi organizimin e kesaj shoqerie percaktohen ne statutin e saj.

ORTAKET THEMELUES TE SHOQERISE

PAL KOLA


ARTAN KOLA


ALTIN KOLA




REPUBLIKA E SHQIPERISE
Dhoma e Noterise Tirane
NOTERE MIMOZA SHEHU
Nr. 5338 Rep
Nr. 20/3 Kol

VERTETIM

Sot me daten 21/6 /2011 para meje Mimoza Shehu, Notere ne qytetin e Tiranes, u paraqiten personalisht kerkuesit sa siper te cilet deklaruan se ky akt themelimi eshte redaktuar sipas vullnetit te tyre jashte kesaj zyre e nenshkruan ne pranine time dhe une noterja si u binda per identitetin e tyre nepermjet dokumentit perkates lejoj nenshkrimet dhe i legalizoj ato sipas ligjit.

Mimoza Shehu
Kol: (04) 227 425, (04) 227 425

**STATUT
I SHOQERISE
"AUTO START GROUP"(A.S.G)SH.P.K**



KREU I-re

Dispozita te Pergjitheshme

NENI 1.

Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar "AUTO START GROUP"(A.S.G)SH.P.K. eshte themeluar sipas kontrates dhe ketij statuti te perpiluar dhe nenshkruar nga ortakët e saj.

1-Pal Kola, i Pashukut, dtl.15.06.1951, lindur ne Puke dhe banues ne Tirane, madhor dhe me zotesi te plote juridike e per te vepruar, identifikuar nga karta e identitetit me nr.024623293

2-Artan Kola , i biri i Pal , dtl.08.06.1979, lindur ne Fushe -Arrez, Puke dhe banues ne Tirane, madhor dhe me zotesi te plote juridike e per te vepruar, identifikuar nga karta e identitetit me nr.029307942.

3-Altin Kola , i biri i Pal, dtl.14.10.1985, lindur ne Fushe -Arrez, Puke dhe banues ne Tirane, madhor dhe me zotesi te plote juridike e per te vepruar, identifikuar nga karta e identitetit me nr.026568767

Mbeshtetur ne Ligjin nr.9901 date 14.04.2008'Per tregtaret dhe shoqerite tregtare' dhe Ligjin Nr.9723 date 3.5.2007'Per Qendren Kombetare te Regjistrimit' dhe ne Legjislacionin shqiptar ne pergjithesi, personat e mesiperme, kane vendosur si me poshte".

Emertimi i shoqerise eshte "AUTO START GROUP"(A.S.G)SH.P.K. Shoqeria e percaktuar ne nenin 1 te ketij statuti eshte krijuar me mjetet ne pronesi private te themeluesit te saj.

Ajo regullon poziten juridike te themeluesit dhe punonjesve ne shoqeri, te dhenat me rendesi per qarkullimin juridik, organizimin, objektin e veprimtarise dhe ceshtje te tjera me rendesi per punen e shoqerise.

Shoqeria "AUTO START GROUP"(A.S.G)SH.P.K eshte person juridik shqiptar dhe e fiton kete te drejte qe nga momenti i regjistrimit te shoqerise ne Qendren Kombetare te Regjistrimit.

Shoqeria ka vulen e saj shkruar Shoqeria Private "AUTO START GROUP"(A.S.G)SH.P.K.

NENI 2.

Objekti i shoqerise do te jete:



Import,eksportin dhe tregtimin me shumice dhe pakice te artikujve te ndryshem industrial, pjese kembimi per makina, vajra dhe lubrifikant, artikuj ushqimor, pije freskuese, pijeve alkolike, kafese, makinerive te ekspresit te kafese, cigare, import ,eksport, tregtim me shumice dhe pakice te mjeteve te transportit te te gjitha llojeve, import eksport elektroshtepiake, materiale ndertimi, vegla dhe makineri pune, makineri industriale.

NENI 3.

Shoqeria e ka qendren e saj ne Koder Kamez,prane karburantit 'Baraoil',Tirane. Ajo mund te çele filiale ,dege dhe perfaqesi ne qytete te tjera te Shqiperise, ne perputhje me Legjislacionin Shqiptar. Ka te drejte te blej makineri e linja teknologjike si dhe te ushtroj aktivitetin e saj brenda dhe jashte vendit.

NENI 4.

Shoqeria pergjigjet per detyrimet e saj me fondet e veta.

KREU II-te

Te drejtat dhe detyrat e Ortakeve

NENI 5.

Ortaket gezojne keto te drejta kryesore:

- Pjesmarrjen ne rezultatet e cdo forme dhe sasive te veprimtarise se shoqerise e parashikuar ne kontraten dhe statutin e saj.
- Marrjen e te gjitha te dhenave qe kane te bejne me gjendjen ekonomike tregtare dhe veprimtarine e shoqerise, si dhe me te gjitha dokumentat e perpunuara nga shoqeria, bilancet si dhe llogarite ekonomike,etj.
- Paraqitjen e propozimeve dhe shqyrtimin e tyre nga Mbledhja e Asamblese se Ortakeve.
- Te heqe dore nga shoqeria.
- Heqja dore nga shoqeria nuk e liron ortakun nga detyrimet financiare te marra me pare ndaj shoqerise.
- Te marre pjese ne organet e shoqerise qe jane ose mund te krijohen nepermjet perfaqesuesve te tije ose vete.
- Te kerkoje t'i jepen te gjitha informatat qe kane te bejne me gjendjen prodhuese dhe tregtare te shoqerise, si dhe te gjitha dokumentat e perpunuara te shoqerise, si bilancet, llogarite ekonomike, etj.
- Te beje propozime dhe t'i paraqesi ato per shqyrtim para organeve te shoqerise.
- Te emeruje dhe te shkarkoje perfaqesuesit e saj,punonjesit,ekspertin kontabel dhe likuidatoret.

Ortaket kane keto detyrime kryesore:

NENI 6.



- Te depozitoje kuoten e tij dhe kuotat suplementare ne perputhje me kontraten dhe statutin.
- Te marre pjese ne administrimin e shoqerise nepermjet organeve te krijuara nga vete ai.
- T'i jape shoqerise te dhenat e domosdoshme per perpunimin e cdo objekti te vecante lidhur me veprimtarine e saj.
- Te kryej detyrat per realizimin e objektiveve dhe te funksioneve te shoqerise.
- Sejcili ortak ka te drejte te heqe dore nga shoqeria, duke i njoftuar vendimin e tij asamblese se ortakeve 6 muaj perpara dhe duke ceduar te drejten e zgjedhjes.
- Heqja dore nuk e liron ortakun nga detyrimet e marra me pare ndaj shoqerise dhe nuk pezullon detyrimet e shoqerise ndaj ortakut.
- Ti jape shoqerise informatat e nevojshme qe kane te bejne me ecurine e veprimtarise se saj.
- Te kryeje sherbimet e nevojshme per arritjen e objektiveve te shoqerise dhe realizimin e funksioneve te saj.
- Pjesemarrja ne shoqeri nuk e pengon ortakun te kete pavaresi ligjore per veprimtari te tjera dhe per te drejta te tjera pronesie. Ai nuk pergjigjet per detyrimet e shoqerise qe rrjedhin nga objekti i veprimtarise se saj tej kapitalit themelor ku ata kane marre pjese.

KREU III-te

Kushtet Ekonomike

NENI 7.

Veprimtaria e shoqerise realizohet ne baze te leverdise ekonomike dhe pasqyrohet ne bilancet e saj. Bilanci vjetor i shoqerise nxirret brenda 31 Marsit te vitit pasardhes. Cdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor.

NENI 8.

Llogarite vjetore inventari, raportet operacionet e veprimtarise se vitit financiar dhe raportet e vecanta te hartuara nga administratori dhe eventualisht nga eksperti kontabel i autorizuar miratohen nga Asamblea. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylles se vitit financiar.

NENI 9.

Per te bere te mundur zhvillimin e veprimtarise se shoqerise, vihete nje kapital baze qe perben burimin fillestar per krijimin e fondit themelor dhe te mjeteve te xhiros.

NENI 10.



Kapitali themeltar per vazhdimin e aktivitetit te shoqerise eshte ne shumen 100.000 leke , qe u takon ortakeve te shoqerise Z. Pal Kola qe zoteron 50 kuota me vlere nominale 1000 leke kuota, Z.Artan Kola qe zoteron 25 kuota me vlere nominale 1000 leke kuota dhe Z.Altin Kola qe zoteron 25 kuota me vlere nominale 1000 leke kuota.

NENI 11.

Kur shoqeria pushon veprimtarine e saj, pasi shlyen te gjitha detyrimet qe ka, pjesen e mbetur te kapitalit dhe te te ardhurave i marrin ortakët themelues.

Fitimi neto i realizuar nga shoqeria, mbasi zbriten te gjitha detyrimet si edhe fondet e lena rezerve per nxitjen ekonomike, per investime, per reklamen tregtare etj.perfitohen prej ortakut themelues te kesaj shoqerie.

Ortakët perballojne humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se tije te derdhur ne formimin e kapitalit themeltar.Ne rast zmadhimi te kapitalit themeltar nepermjet shtimit te tij ortaku ka te drejten e rritjes se tije.

Pjeset e kapitalit themeltar jane plotesisht te transferueshme ne rruge trashegimie ne rast ndarje pasurie ndermjet bashkeshorteve dhe nepermjet paraardhesve dhe pasardhesve.

Transferimi i pjeseve te kapitalit themeltar duhet te vertetohet me akt noterial.

Shoqeria ne emer te vet eshte pronare, perdoruese dhe disponuese e pasurive te saj, por gjithmone ne perputhje me qellimin e objektin e veprimtarise qe ajo kryen.

Shoqeria mund te shese pasuri ose te shfrytetoje te drejta te tjera materiale. Ajo mund te ofroje per garanci edhe pasuri te saj per te marre kredi bankare.

Shoqeria krijon fonde rezerve ose dhe fonde te tjera te vecanta per zhvillimin dhe nxitjen ekonomike te saj.

NENI 12.

Shoqeria eshte pronare e pasurive te saj dhe ka te drejte te perdorimit dhe disponimit te kesaj pasurie, ne perputhje me qellimin dhe objektin e veprimtarise qe kryen.Shoqeria gezon te drejtat per mbrojtjen e pasurise se saj ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

NENI 13.

E ardhura bruto e shoqerise,pasi zbritet amortizimi i te gjithe pasurise se lujtshme e te palujtshme, sipas afateve te caktuara, kuotat qe kane te bejne me kredite per investimet, pagat e shtesat mbi pagat, shpenzimet per lendet e para apo ndihmese e energjine si dhe shpenzimet e pergjithshme te saksioneve te shoqerise dhe ato per qellime te tjera prodhuese e joprodhuese,i takojne ortakeve te shoqerise.

KREU IV-te
Administrimi

NENI 14.

Organi vendimor i shoqerise eshte Asamblea e Pergjithshme e Ortakeve

Asamblea thirret nga administratori ,nga eksperti kontabel i autorizuar me leter rekomande ose me faks ose poste elektronike duke ju derguar ortakeve, administratoreve, jo me pak se shtate dite nga mbledhja.

Njoftimi i mbledhjes duhet te tregoje vendin, ditën, oren dhe rendin e dites se mbledhjes dhe mund te parashikoje eshte nje thirrje eventuale te dyte, atehere kur ne te paren nuk merr pjese ajo pjese e kapitalit e kerkuar per te vendosur.

Edhe pse mund te mos jete e thirrur sipas modaliteteve te pershkruara me siper, asamblea do te quhet rregullisht e mbledhur ne prani te kushteve te ligjit ne fuqi, qe do te behet i ditur ne proces verbalin perkates.

Mbledhja e Asamblese eshte e vlefshme kur ne te marrin pjese te pakten $\frac{3}{4}$ e pjeseve te kapitalit themeltar.

Cdo ortak qe ka te drejte te marre pjese ne asamble, mund te perfaqesohet, nepermjet nje prokure me shkrim, nga nje person qe te mos jete administrator ose punonjes i shoqerise.

Sipas rendesise se vendimeve mbledhja e Asamblese mund te jete e ***zakonshme*** ose e ***jashtezakonshme***.

Asambleja e zakonshme vendos :

1. Per ceshtje te tilla si emerim ose shkarkimin e personelit Injnierio-teknik sipas strukturave te ngritura nga shoqeria ,ekspertin kontabel te autorizuar dhe likuiduesit, miratimin e raporteve te administrimit dhe kontrollit, per :
2. Miratimin e programit vjetor te veprimtarise se shoqerise.
3. Per fitimin dhe rezultatet.

Asambleja e jashtezakonshme vendos:

Per ceshtje te tilla si ndryshimin e statutit, zvogelimin e pjeseve te kapitalit themeltar, zmadhimin e kapitalit themeltar, transferimin e pjeseve te kapitalit themeltar , shnderrimin e shoqerise me pergjegjesi te kufizuar ne forma te tjera, mbylljen e shoqerise para kohe.

Asamblea thirret se paku nje here ne vit, duke lajmeruar me shkrim 30 dite perpara.

NENI 15

Asamblea e Ortakeve merr vendime per cdo aspekt te veprimtarise se shoqerise

Kompetencat ekzekutive te Asamblese se Ortakeve te shoqerise jane:

1. Percaktimi i te drejtave kryesore te veprimtarise se shoqerise.
2. Ndryshimet ne emertesen e prodhimit qe do te realizohet dhe te punimeve qe do te kryhen, qe jane pjese perberese e objektit te veprimtarise se shoqerise.
3. Propozimet e nevojshme per ndryshimet ne kapitalin baze te shoqerise.
4. Percaktimi i regjimit dhe i kushteve te zbatimit te parimeve te llogarise ekonomike.
5. Percaktimi i rregullave dhe i normave, qe perkufizojne raportet me gjirin e shoqerise, duke perfshire edhe kuadrin e personelit.
6. Percaktimi i struktures se aparatit te shoqerise.
7. Percaktimi i organikes dhe ndarja e vendeve drejtuese ndermjet perfaqesive te ortakeve.
8. Emertimi dhe zevendesimi i Administratorit te pergjithshem te shoqerise.
9. Krijimi i organeve te tjera te domodoshem per realizimin e objektivave te shoqerise.
10. Percaktimi i madhesis se kuotave per formimin e kapitalit baze te shoqerise.
11. Paraqitja e propozimeve per rregullimin, krijimin dh perfitimin nga fondet e vecanta, ndarjen e fitimeve dhe percaktimi i rregullave per shlyerjen e borxheve.
12. Marrja e vendimit per krijimin e filialeve te degeve e te perfaqesive si dhe per cedimin e veprimtarise se tyre.
13. Percaktimi i rregulloreve per proceduren e punes te administrates.
14. Pergatitja e propozimit per pushimin e veprimtarise se shoqerise.
15. Perzgjedhja e antareve per komisionin e likujdimit te cilet emrohen dhe rievokohen nga Asamblea e Ortakeve.
16. Kryerjen e veprimtarive per likujdimin e llogarive, qe u perkasin ortakeve doreheqes te shoqerise.
17. Marrjen e vendimit per kerkimin dhe perdorimin e kredive afatgjata.

NENI 16.

Veprimtaria operative e shoqerise drejtohet nga administratori i saj i Pergjithshem. Ne shoqerine "AUTO START GROUP"(A.S.G)SH.P.K. Administrator i shoqerise do te jete **Z. Artan Kola** i cili ne te njejten kohe kane edhe funksionin e perfaqesimit te shoqerise me te tretet ne gjithe veprimtarine e tij. Me miratimin e ortakut mund te emerohen administrator dhe perfaqesues te shoqerise "AUTO START GROUP"(A.S.G)SH.P.K. Administratori emerohet per nje kohezgjatje prej 5 vjetesh financiare me perjashtim te rasteve te doreheqjes ose shkarkimit te parakohshem. Administratori ka te gjitha kompetencat per te kryer te gjitha veprimet me interes te shoqerise dhe ne emer te saj nepermjet akteve qe jane ne perputhje me objektin e veprimtarise se shoqerise me perjashtim te atyre kompetencave qe ligji nuk i njeh. Administratori eshte pergjegjes individualisht ndaj shoqerise apo te treteve per

shkelje te ligjeve, per shkelje te statutit apo per faj te tij gjate administrimit te shoqerise.

Kopetencat e administratorit ne shoqeri jane:

- Te miratoje planet e llogarive ekonomike pas perpunimit te tyre ne kuadrin e veprimtarise se shoqerise.
- Te beje propozimet e nevojshme ne mbledhjen e asambles kur lind nevoja e kapitalit themeltar te shoqerise.
- Te miratoje akte normative qe percaktojne raportet ne gjirin e shoqerise duke perfshire kuadrin dhe personelin.
- Te percaktoje strukturen e aparatit te shoqerise.
- Te krijoje organe te tjera te domosdoshme per realizimin e objektivave te shoqerise.
- Te propozoje ne mbledhjen e asamblese per krijimin e njesive, srukturave si filiale, dege e perfaqesi ne qytete te tjera te vendit apo jashte shtetit.
- Te pergatise propozimet per pushimin e veprimtarise se shoqerise dhe t'ia paraqesin ato Asamblese per miratim.
- Te perzgjedhi ekspertet kontabel dhe anetaret e komisionit te likujdimit dhe te paraqesin propozimet per miratim ne asamble.
- Te siguroje zbatimin e perpikte te vendimeve te asamblese.
- Te percaktoje numrin e punonjesve te shoqerise dhe pagat e tyre.

-Organizon punen per realizimin e planeve te shoqerise dhe raporton per to ne perputhje me programet e planet e pergjithshme, administron pasurine e shoqerise, duke perfshire ketu mjetet financiare, brenda caqeve te vendimeve te marra nga organi administrativ i shoqerise.

-Drejton e kontrollon veprimtarine e filialeve te degeve e te perfaqesive.

-Perfaqson shoqerine perpara te treteve si gjykate,etj.

-Nenshkruan kontrata ne emer e per llogari te shoqerise dhe siguron venien e tyre ne jete.

-Merr te gjitha vendimet qe kane te bejne me ato veprimtari te shoqerise, qe nuk jane ne kompetence ekzekutive te Asamblese se pergjithshme te Ortakeve.

-Raporton dhe i pergjigjet Asamblese per zbatimin e veprimtarive te shoqerise si dhe per realizimin e objektivave dhe detyrave qe jane ne kompetence te tij.

-Siguron drejtimin e shoqerise.

-Perfaqeson shoqerine ne lidhje me te tretet brenda caqeve te objektit te veprimtarise se saj, pervec ceshtjeve qe kerkojne unanimitetin e ortakeve ose qe kane te bejne me kompetencat qe ky statut i atribuon Asamblese se Pergjithshme Ortakut.

-Organizon zbatimin e sakte te vendimeve te Asamblese se pergjithshme se Ortakeve e.

- Ben hapjen e leter kredive ne leke e ne valute te huaj.

NENI 17.

Per te kontrolluar veprimtarine financiare te shoqerise e te filialeve te saj krijohet komisioni i revizionimit kontabel.

Kryetari dhe antaret e ketij komisioni emerohen nga Asamblea e pergjithshme e Ortakeve. Kryetari i komisionit emerohet per cdo mandat nga Asamblea.

Komisioni i Revizionimit kontabel perbehet nga 3-5 vete dhe qendron ne detyre per nje periudhe prej tre vjetesh.

Kryetari dhe antaret e komisionit nuk mund te jene ne varesi te shoqerise ose filialeve te saj.

Komisioni i Revizionimit kontabel eshte pergjegjes per veprimtarine e vet perpara Asamblese se pergjithshme te Ortakeve dhe eshte i detyruar ti paraqese asaj cdo vit raport per kontrollet e bera si dhe konkluzionet per bilancet vjetore.

NENI 18.

Marrdheniet e punes ne shoqeri.

Marrdheniet e punes ne shoqeri e filiale, ne dege e perfaqesite rregullohen ne perputhje me vendimin per krijimin e shoqerise, legjislacionit shqiptar dhe me kete statut si dhe nepermjet kontrates se punes Per ceshtjet qe nuk rregullohen ne kontraten e punes, zbatohen dispozitat e legjislacionit te punes. Punesimi i punonjesve ne shoqeri behet mbi bazen e kontrates kolektive dhe individuale te punes.

Ne kontraten e punes rregullohen keto ceshtje:

Kushtet dhe menyra e marrredhenies se punes.

Fillimi i punes se punonjesve dhe caktimi i tij ne vendin e punes.

Koha e punes dhe caktimi i kohes se punes, puna e nates, puna jashte kohes normale, puna ne ditet e pushimit javor, festave zyrtare.

Mbrojtja ne pune dhe kushtet e punes.

Pushimet dhe mungesat, te drejtat, detyrimet dhe pergjegjesite e

Punonjesve per zbatimin e detyrave te punes.

Pushimi i marrredhenies se punes. Paga e punes se punonjesit, shperblimi i punes dhe shperblime tetjera. Shoqeria merr persiper te beje sigurimin e te punesuarve prane saj ne organet perkatese duke derdhur rregullisht kontributet ne perqindjet caktuara sipas dispozitave ligjore ne fuqi.

Per te gjitha mosmarreveshjet qe mund te lindin gjate veprimtarise se shoqerise dhe qe nuk mund te zgjidhen me mirekuptim, organi kompetent per shqyrtimin e tyre eshte Gjykata e rrethit Gjyqesor Tirane.

KREU V-te

Mbyllja e Shoqerise:

NENI 19.

Veprimtaria e shoqerise pushon me propozimin te ortakut, kur gjate dy vjeteve nuk rezulton rentabel ose kur ortaku heq dore nga shoqeria si dhe te gjitha rastet qe parashikohen ne dokumentet e krijimit te shoqerise (kontrata).Shoqeria shperndahet ne forme riorganizimi ose likujdimi.Afati i veprimtarise se shoqerise caktohet e pakufizuar duke filluar nga viti 2011, si vit i pare i veprimtarise.

NENI 20.

Kur shoqeria likujdohet:

Asambleja e pergjithshme e ortakeve emeron likujdatorin, te cilit i paraqitet bilanci dhe shoqeria i jep fund veprimtarise se saj ne castin e miratimit te ketij raporti te hartuar.Pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, shiten ne vartesi te shkalles se konsumit te tyre. Te ardhurat cedohen ndermjet ortakeve ne perpjetim me kuoten e vene.Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise e te fililave te saj dhe fondet financiare ndahen ndermjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e vena,pasi te jene bere pagesat per kreditorët.




NENI 21.

Kur pushon veprimtaria e nje filiali ,per efekte te riorganizimit te tij, afatet e pushimit caktohen nga Asambleja e pergjithshme e Ortakeve.Likujdimi i filialeve behet njelloj si per shoqerine.Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se filialit te likujduar dhe fondet e tij financiare vihen ne dispozicion te shoqerise pasi tu jene bere pagesat likujdatoreve.

NENI 22.

Ku statut hyn ne fuqi menjehere.

ORTAKET THEMELUES TE SHOQERISE

Pal Kola Artan Kola Altin Kola
  

REPUBLICA E SHQIPERISE

Dhoma e Noterise Tirane

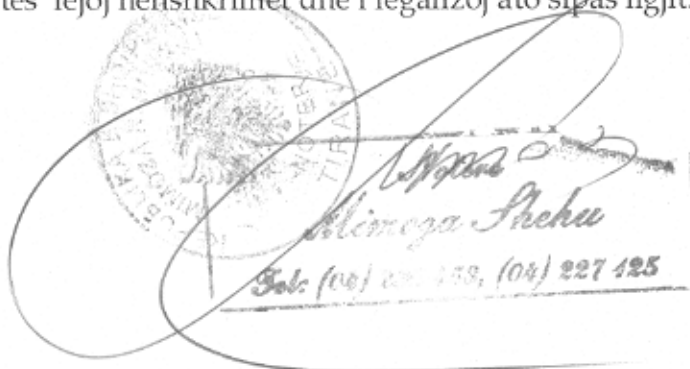
NOTERE MIMOZA SHEHU

Nr. 5338 Rep

Nr. 2014 Kol

VERTETIM

Sot me daten 11/6/2011 para meje Mimoza Shehu, Notere ne qytetin e Tiranës, u paraqiten personalisht kerkuesit sa siper te cilet deklaruan se ky akt statut eshte redaktuar sipas vullnetit te tyre jashte kesaj zyre e nenshkruan ne pranine time dhe une noterja si u binda per identitetin e tyre nepermjet dokumentit perkates lejoj nenshkrimet dhe i legalizoj ato sipas ligjit.



The image shows a circular official stamp of the Tirana Notary Office, partially obscured by a large, stylized signature. Below the signature is a rectangular box containing the name 'Mimoza Shehu' and the phone number 'Tel: (06) 227 425, (04) 227 425'.