

**STATUTI DHE AKTI I THEMELIMIT
TË
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
"ALEPH" SHPK**

Ky statut dhe akt i themelimit, Ligji nr. 9901 datë 14.04.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" (i ndryshuar), Ligji nr. 9723 "Për Regjistrimin e Biznesit" i ndryshuar, rregullojnë organizimin dhe funksionimin e shoqërisë tregtare me përgjegjësi të kufizuar "ALEPH" SHPK.

KREU I

Emri, Forma, Zyra Qendrore, Objekti i Veprimtarisë, Kohëzgjatja, Degët dhe Zyrat e Përfaqësimit, Përgjegjësia e Asamblesë së Përgjithshme

NENI 1

Emri

1.1 Shoqëria mban emrin "ALEPH" SHPK.

1.2 Ndryshimi i emrit të shoqërisë mund të bëhet vetëm me vendim të mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme.

NENI 2

Forma

2.1 Shoqëria "ALEPH" SHPK ka formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar.

NENI 3

Zyra Qendrore

3.1 Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar "ALEPH" SH.P.K., e ka selinë në Shqipëri, rruga Anastas Durrsaku, Pallati prane ish hotel Paneba, 72 - Kati 1 - Durres Albania.

Numri i telefonit 0672878718 dhe adresa e emailit: alephalbania@gmail.com

NENI 4

Objekti i veprimtarisë

4.1 Shoqëria ka për objekt veprimtarie:

Tregtia elektronike ekskluzive me pakicë dhe/ose me shumicë e produkteve ushqimore dhe joushqimore, me përjashtim të shprehur të produkteve që kërkojnë autorizime të veçanta të përcaktuara me ligj. Tregtia me shumicë dhe pakicë, duke përfshirë online, me shumicë dhe pakicë, prodhim edhe nga palë të treta të: produkteve ushqimore dhe pijeve alkoolike dhe joalkoolike, parafarmaceutikë, ilaçe bimore, galenike, homeopatike, makrobiotike, duke përfshirë suplementet ushqimore të të gjitha llojeve, të ushqimeve për për qëllime ushqimore, të gjitha me përjashtim të produkteve që kanë të bëjnë me sektorë dhe farmaceutikë të paliberalizuar; Tregtia me shumicë dhe pakicë, duke përfshirë shitjen me shumicë dhe pakicë në internet, në sektorin e produkteve të higjienës dhe produkteve të kujdesit shtëpiak dhe personal, duke përfshirë: kozmetikë, parfume, bateri dhe bateri, çakmakë, llamba, produkte dhe mjete të vogla për kopshtarinë, shkrimi, sende shtëpiake, pajisje të vogla për kujdesin personal dhe të kafshëve,

xhingla dhe stoli kostumesh, çorape dhe geta dhe të brendshme; tregtia me shumicë dhe pakicë, gjithashtu në modalitetin e tregtisë elektronike, e ushqimeve, integruesve, farmaceutikëve, pajisjeve, makinerive, pajisjeve elektronike, produkteve, aksesorëve dhe artikujve ndryshojnë për kafshët shtëpiake. Marrëdhëniet me publikun dhe komunikimi, hulumtimi i tregut dhe sondazhet e opinionit, konsulenca biznesi dhe konsulenca të tjera administrative-menaxhimi dhe planifikimi i biznesit; çdo konsulencë, studim, projekt, me çdo mjet në fushën e komunikimit, marketingut, multimedias, kërkimit të tregut, eventeve, marrëdhënieve me publikun, aktiviteteve mbështetëse për funksionet e zyrës dhe kompanitë e tjera të shërbimeve mbështetëse, të gjitha nëpërmjet përdorimit të platformës së internetit dhe nëpërmjet të tjerave. metodat e shpërndarjes, duke përfshirë shërbimet përkatëse të TI-së. Hartimi dhe menaxhimi i fushatave reklamuese, ndërmjetësimi i reklamave nëpërmjet çdo mjeti transmetimi dhe komunikimi: ajri, satelitor, kabllor, telefon, ueb, televizion, radio, katalogë ose revista; hartimi i strategjive komerciale; projektimi dhe furnizimi me materiale reklamuese, pajisje dhe mostra. Promovimi i produkteve dhe shërbimeve si të prekshme ashtu edhe të paprekshme. Veprimtaria botuese në format e saj të ndryshme, duke përfshirë prodhimin (përfshirë nga palët e treta), publikimin, marketingun, përfshirë online, të veprave editoriale; botimi dhe botimi i produkteve periodike editoriale, librave, katalogëve, manualeve informative, broshurave, etj. Realizimi, menaxhimi dhe shfrytëzimi komercial i markave tregtare, patentave, njohurive, proceseve, teknologjive industriale dhe të drejtave të autorit mbi botimet audiovizive. Aktivitetet mbështetëse të magazinimit dhe transportit. Agjension dhe përfaqësim i produkteve të ndryshme pa prevalencë të askujt. Shoqëria mund të japë dhe të fitojë interesa dhe aksione në shoqëri të tjera me qëllime të ngjashme ose të ngjashme me të sajat, të hapë degë, degë dhe agjenci në Republikën e San Marinos dhe jashtë saj; mund të kryejë të gjitha transaksionet me pasuri të paluajtshme, letra me vlerë, tregtare dhe financiare të dobishme ose të nevojshme për arritjen e qëllimit të korporatës.

NENI 5

Kohëzgjatja

5.1 Kohëzgjatja e aktivitetit të shoqërisë "ALEPH" SHPK do të jetë për një periudhë të pacaktuar dhe mund të zgjatet.

NENI 6

Degët dhe zyrat e përfaqësimit

6.1 Shoqëria "ALEPH" SHPK mund të hapë degët e saj ose zyra përfaqësimi brenda ose jashtë vendit.

6.2 Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme. mund të vendosë, transferojë dhe/ose mbyllë, si brenda dhe jashtë shtetit shqiptar, zyra secondare, filiale, seli, agjenci, zyra përfaqësimi dhe bashkësi lokale të çdo natyre.

KREU II

Kapitali i Regjistruar dhe Kuotat, Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit, Kalimi i Kuotave të Kapitalit

NENI 7

Kapitali i Shoqërisë dhe Kuotat

7.1 Kapitali i regjistruar i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "ALEPH" SHPK. është 10.000 (dhjetë mijë) lekë.

7.2 Ortakët e shoqërisë janë:

1. **M.A.S. Net Sh.p.k.**, Rruga Prokop Mima, Pallati Star, kati 7, Lagjja Nr.1 Zona Kadastrale 8512 DURRES me numër NIPTI M01929501R, administratori Z. Antonio Pecorella, atesia LORENZO, lindur në BARI (BA) në Itali më 11.10.1965 me ID numër AS7077787 është zotërues i 1 (një) kuote me vlerë 5.000 (pesë mijë) lekë e cila përfaqëson 50% të kapitalit të shoqërisë.
2. **IHS.r.l.** via dei Dativi n. 37 Republika e San Marinos (RSM) administratori, **Z. MASSIMO CIGNI**, atesia EZIO, lindur në RIMINI (RN) në Itali më 04.08.1968 me ID numër CA91837AI, është zotërues i 1 (një) kuote me vlerë 5.000 (pesë mijë) lekë, e cila përfaqëson 50% të kapitalit të shoqërisë.

kapitali i nënshkruar dhe i shlyer plotësisht nga ortakët e shoqërisë.

NENI 8

Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit të Regjistruar

8.1 Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet nepermjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë, nepermjet emerimit nga gjykata kompetente e nje eksperti te autorizuar per keto kontribute sipas kërkesës së administratorit. Në asnjë rast shumica nuk mund të detyrojë një ortak për të rritur angazhimin e tij në kapitalin themeltar të shoqërisë.

8.2 Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit. Në të gjitha rastet zvogëlimi i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë. Në çdo rast, kapitali i regjistruar i shoqërisë nuk mund të zvogëlohet nën minimumin e kërkuar nga ligji.

NENI 9

Kalimi i Kuotave të Kapitalit të Regjistruar

9.1 Kuota e kapitalit është lirisht e transferueshme.

9.2 Kuotat e kapitalit të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- ç) dhurimit;
- d) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve, për sa nuk parashikohet ndryshe ne statut.

9.3 Kuota mund të pjesëtohet për shkak të kalimit.

9.4 Kuota e kapitalit është lirisht e transferueshme në rrugë trashëgimie.

KREU III

Organet e Shoqërisë, vendimmarrese dhe drejtuese

NENI 10
Organi Vendimmarres

10.1 Asambleja e Ortakeve eshte organi i vetem vendimmarres i shoqerise.

Asambleja e Ortakeve eshte organi i vetem vendimmarres i shoqerise qe miraton cdo ndryshim te statutit sipas modaliteteve te percaktuara ne ligj.

10.2 Asambleja e pergjithshme e ortakeve eshte pergjegjese per marrjen e vendimeve per shoqerine per cheshtjet e meposhtme:

- a) percaktimin e politikave tregtare te shoqerise;
- b) ndryshimet e statutit;
- c) emerimin e shkarkimin e administratorëve;
- ç) emerimin e shkarkimin i likuiduesve dhe te ekspertëve kontabël te autorizuar;
- d) percaktimin e shperblimeve per personat e permendur ne shkronjat "c" dhe "ç" te kesaj pike;
- dh) mbikqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurisë se veprimtarisë;
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurisë së veprimtarisë;
- ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- g) përfaqësimin e shoqerisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqerisë;
- h) miratimin e rregullave procedurale te mbledhjeve te asamblesë;
- i) cheshtje te tjera te parashikuara nga ligji apo statuti.

10.3 Ortaku mund te perfaqesohet ne asambленë e pergjithshme, ne baze te një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë.

10.4 Administratori i shoqerisë nuk mund te veprojnë si perfaqesues i ortakeve ne asambленë e pergjithshme. Autorizimi mund te jepet vetem per një mbledhje te asamblesë së pergjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me te njëjtin rend dite.

NENI 11
Mbledhja e Asamblesë së Pergjithshme

11.1 Per thirrjen dhe mbledhjen e Asamblesë së Pergjithshme (Ortakët e Shoqerisë) do te zbatohen dispozitat ligjore ne fuqi dhe konkretisht Ligji Nr. 9901, date 14.04.2008 "Per tregtarët dhe shoqerite tregtare".

11.2 Kur asambleja e pergjithshme nuk eshte thirrur sipas pikës 1 te ketij neni, ajo mund te marrë vendime te vlefshme vetem nese te gjithë ortakët janë dakord, per te marrë vendime, pavarësisht parregullsisë. Vendimet e marra nga Ortakët, së bashku me procesverbalin e mbledhjes dhe aktet e tjera qe i bashkelidhen sipas ligjit ketij procesverbalit, regjistrohen ne librin e shoqerisë.

NENI 12
Kuorumi

12.1 Ne rastin e marrjes së vendimeve, qe kerkojnë një shumicë te zakonshme, asambleja e pergjithshme mund te marrë vendime te vlefshme vetem nese marrin pjesë ortakët me te drejte vote, qe zotërojnë më shumë se 30 per qind te kuotave.

12.2 Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar sipas nenit 87 të ligjit “ Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare “, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm, nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave, janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të nenit 88 të këtij ligji.

12.3 Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur me lart, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

NENI 13

Marrja e vendimeve

13.1 Asambleja e përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të zoteruesve të kapitalit, të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

13.2 Asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës, për çështje të tjera si :

- a) përcaktimi i politikave tregtare të shoqërisë;
- b) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- c) emërimin e shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- ç) përcaktimin e shpërblimeve.
- d) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecures se veprimtarisë; e) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- f) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë; Cdo ndryshim statuti duhet të depozitohet pranë QKR për të pasqyruar ndryshimet në skeden e shoqërisë.

NENI 14

Përfashtimi nga e drejta e votës

14.1 Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse asambleja e përgjithshme merr vendim për:

- a) vlerësimin e veprimtarisë së tij;
- b) shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;
- c) ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;
- ç) dhënie ose jo të përfitimeve të reja.

14.2 Kur ortaku përfaqësohet nga një përfaqësues i autorizuar, i autorizuari vlerësohet të jetë në të njëjtin konflikt interesi, ashtu si dhe ortaku, të cilin përfaqëson.

NENI 15

Administrimi

15.1 Administratori është organi ekzekutiv i shoqërisë.

15.2 Shoqëria administrohet nga një administrator që emërohet dhe shkarkohet nga Asambleja e Përgjithshme. Afati i emërimit është 5 vjet me të drejtë ripërtëritje.

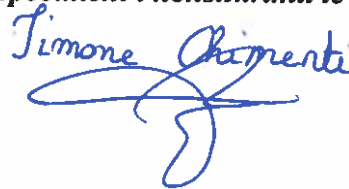
15.3 Administratori ka të drejtë të kryejë administrimin e zakonshëm të shoqërisë. Ai/Ajo ka të drejtë të:

përfaqësojë shoqërinë pranë çdo organi shtetëror si dhe në marrëdhënie me të tretët;

- të hartojë dhe të nënshkruajë çdo dokument të nevojshëm lidhur me mbarëvajtjen e aktivitetit të shoqërisë si dhe ti depozitojë ato pranë çdo organi kompetent shtetëror, apo personave të tretë privatë, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi.
- të kujdeset për mbarëvajtjen e punëve të përditshme të shoqërisë, duke kryer të gjitha veprimet e nevojshme lidhur me mbikëqyrjen e personelit, punësimin dhe pushimet nga puna të personelit;
- të kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- të përgatisi dhe nënshkruaj bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- të krijoj një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- të kryej regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- të kryej detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

1. **15.4** Administratori i shoqërisë do të jetë **Z. SIMONE CHIMENTI**, atësia SALVATORE lindur në BARI (BA) Itali më 22.02.1981 me numër dokumenti AY 5275336.

Specimeni i nënshkrimit të administratorit:



NENI 16

Kompetencat e Administratorit

16.1 Administratori ka të drejtë e detyrohet të:

- a) kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) përfaqësojë shoqërinë tregtare;
- c) kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- ç) përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- d) krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- dh) kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- e) raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- ë) kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

16.2 Administratorët janë të detyruar të therrasin Asamblenë e Përgjithshme, në rastet kur:

-sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezultojnë ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.




-shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

-shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

16.3 Nëse asambleja e përgjithshme emëron më shumë se një administrator, ata e administrojnë bashkërisht shoqërinë. Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Paditë, që lidhen me shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

NENI 17

Pergjegjesite e Administratorit

17.1 Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë. Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga asambleja që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse. Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të ligjit “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare“, administratori detyrohet:

1. a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;
 - b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
 - c) të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;
 - ç) të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personale me ata të shoqërisë;
 - d) të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.
2. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

KREU IV

Viti Financiar dhe Bilanci Vjetor, Shpërndarja e Fitimeve

NENI 18

Viti Financiar dhe Bilanci Vjetor

18.1 Viti financiar fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor.

18.2 Bilanci vjetor, inventari, raporti i ecurisë së veprimtarisë dhe raporti i ekspertit kontabël të regjistruar, miratohen nga Asambleja e Përgjithshme.

NENI 19

Shpërndarja e Fitimeve

19.1 Ortakët e Shoqërisë kanë të drejtë të marrin pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë.

19.2 Shoqëria mund të shpërndajë fitime vetëm nëse pas pagimit të dividendëve:

- aktivet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
- shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.

NENI 20

Ekspertët

20.1 Eksperti ka për detyrë që të kontrollojë të gjithë dokumentacionin kontabel të veprimtarisë ekonomiko tregtare të shoqërisë, atë gjithëvjetor dhe atë në lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij për rastet kur ai është ngarkuar dhe ka kryer një gje të tillë i ngarkuar nga ana e ortakëve. Në përfundim të kontrollit eksperti kontabel i autorizuar për gatit raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultatit të bilancit financiar vjetor si dhe për atë për kontrollet periodike të ushtruara, të cilat është i detyruar që t'ja paraqesë e dorëzojë në kohë ortakeve për t'i shqyrtuar e miratuar mbi bazën e të drejtës vendimore që ka.

KREU V

Riorganizimi i Shoqërisë, Prishja dhe Likuidimi i Shoqërisë

NENI 21

Riorganizimi i Shoqërisë

21.1 Shoqëria mund të riorganizohet nëpërmjet bashkimit me një shoqëri tjetër, ose nëpërmjet ndarjes në dy apo më shumë shoqëri të tjera ose nëpërmjet shndërrimit të formës ligjore.

21.2 Riorganizimi i shoqërisë mund të bëhet vetëm me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.

NENI 22

Prishja dhe Likuidimi i Shoqërisë

22.1 Shoqëria prishet në rastet e parashikuara nga ligji ose me vendim të Asamblesë së Përgjithshme. Në rast prishje shoqëria do t'i nënshtrohet procedurës së likuidimit.

22.2 Për procedurën e likuidimit të Shoqërisë do të aplikohet legjislacioni shqiptar në fuqi.

NENI 23

23.1 Për sa nuk është parashikuar në këtë Statut do të aplikohen dispozitat e Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008, "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" (i ndryshuar), Kodit Civil dhe legjislacionit në fuqi në Republikën e Shqipërisë.


Ky Statut hartohet dhe nënshkruhet në 3 (tre) kopje origjinale në gjuhën shqipe, të gjitha me të njëjtën vlerë ligjore. Një origjinale qëndron në dokumentacionin bazë të Shoqërisë.

ORTAKËT E SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

"ALEPH" SHPK


M.A.S. Net Sh.p.k.

Antonio Pecorella

Antonio Pecorella 

1H S.r.l.

Massimo Cigni

MASSIMO CIGNI 

Tiranë 07.02.2022