

**AKTI I THEMELIMIT  
DHE  
STATUTI I SHOQERISE  
“PURE-SOL ENERGY” SH.P.K.**

Ne baze te ligjit 9901, date 14.04.2008, “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare” i ndryshuar, Ligjit nr. 131/2015 “Per Qendren Kombetare te Biznesit”, si dhe ne perputhje me Kushtetutën dhe Kodin Civil në Fuqi të Republikës së Shqipërisë, me vullnetin e lirë të shprehur dhe me nenshkrimin e akt themelimit (që i bashkëngjitet këtij statuti) sot më datë 7/12/2021, ortaku i vetem i shoqerise, shpall si me poshte vijon:

**NENI 1**

**FORMIMI I SHOQERISE**

1.1 Formohet shoqeria e quajtur “**PURE-SOL ENERGY**” sh.p.k (qe me poshte do te quhet “Shoqeria”) me ortak vetem:

1. **Z. ROLAND BEJKO**, i biri i Tomorrit, i datelindjes 09.05.1962, madhor dhe me zotesi te plote per te vepruar, lindur ne Gjirokaster, dhe banuese ne Rr: “Teodor Keko”, Pall.Pelivani Shkalla 4, Ap 26, Tirane, i pajisur me leternjoftim (ID) me Nr. G20509108C.

**NENI 2**

**SELIA E SHOQERISE**

- 2.1 Selia zyrtare e Shoqerise ndodhet ne adresen:Rruga “**NDRE MJEDA; Nd. 25; H. 1; NJËSIA ADMINISTRATIVE NR. 7; NJËSIA BASHKIAKE NR. 7; 1023; TIRANË**”
- 2.2 Adresa e shoqerise per qellime komunikimi elektronik eshte: **bejkoenergy@gmail.com**.
- 2.3 Gjate ushtrimit te aktivitetit te saj Shoqeria mund te hape dege dhe zyra perfaqesimi kudo ne territorin e Republikes se Shqiperise.

**NENI 3**

**KOHEZGJATJA E VEPRIMTARISE EKONOMIKE**

- 3.1 Kohezgjatja e veprimtarise se Shoqerise eshte e pakufizuar.

**NENI 4**

**OBJEKTI I VEPRIMTARISE SE SHOQERISE**

Kjo shoqeri do te kete veprimtari aktiviteti :

*Implementimi dhe menaxhimi i projekteve gjeneruese të energjisë elektrike eolike, fotovoltaike, hidrike dhe gjeotermale në territorin e Republikës së Shqipërisë si dhe marrja nga Qeveria Shqiptare apo Institucionet e Shtetit Shqiptar i të gjitha lejeve dhe licencave të cilat mundësojnë zhvillimin e këtij aktiviteti në mënyrë të qetë dhe në përputhje me kuadrin ligjor në Republikën e Shqipërisë. Shoqëria ka të drejtë të ushtrojë çdo lloj aktiviteti të parashikuar nga ligji në përputhje me rregullat e dispozitat në fuqi. Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj në bazë të autorizimeve dhe/ose lejeve përkatëse të lëshuara nga organet kompetente të fushës.*



**NENI 5**  
**REGJIMI JURIDIK I SHOQERISE**

- 5.1 Kjo shoqeri mund te ndryshoje emertimin e saj, vendqëndrimin, te shtoje ortake, te rrise kapitalin sipas vendimeve te asamblese se ortakeve dhe ne perputhje me dispozitat e legjislacionit tregtar e atij civil ne fuqi.
- 5.2 Shoqeria drejtohet sipas parimeve te ekonomise se tregut dhe ka qellime fitimi.
- 5.3 Shoqeria eshte nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar (Sh.p.k.). Veprimtaria e saj i nenshtrohet dispozitave te Aktit te Themelimit, Statutit si dhe dispozitave te legjislacionit tregtar e atij civil ne fuqi.
- 5.4 Me vendim te Asamblese se Pergjithshme, Shoqeria mundet qe te ndryshoje regjimin juridik te saj ne perputhje me dispozitat ligjore qe do te jene ne fuqi si dhe ne perputhje te plote me dispozitat e Aktit te Themelimit dhe te Statutit te saj, duke bere edhe pershtatjen e tyre sipas ndryshimeve perkatese.
- 5.5 Shoqeria gezon personalitet juridik nga data e rregjistrimit te saj ne Qendren Kombetare te Regjistrimit. Shoqeria ka vulen e saj.

**NENI 6**  
**KAPITALI I SHOQERISE**

- 6.1 Kapitali i regjistruar i shoqerise do te jete **100.000 (njqind) mije leke**. Zoteruesit e kapitalit do te jene sipas tabelës me poshte:

	<b>ORTAKU</b>	<b>PERQINDJA E KUOTAVE</b>	<b>KUOTAT</b>	<b>VLERA NE LEKE</b>
<b>1</b>	Roland BEJKO	100 %	1	
<b>TOTALI</b>		100 %	1	100.000

- 6.2 Kapitali themeltar fillestar mund te shtohet ose te pakesohet (por jo nen vleren e kapitalit themeltar fillestar).
- 6.3 Ortaket jane pergjegjes kundrejt paleve te treta per humbjet qe peson Shoqeria, deri ne shumen e kontributit te tyre ne kapitalin themeltar.
- 6.4 Kapitali themeltar mund te zmadhohet ose te zvogelohet me vendim te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve, ne perputhje me dispozitat ligjore.

**NENI 7**  
**KUOTAT**  
**TE DREJTAT DHE DETYRIMET E LIDHURA**

- 7.1 Çdo kuote i jep zoteruesit te drejten e nje vote.
- 7.2 Pronesia mbi kuotat do te regjistrohet ne regjistrin e ortakeve qe do te mbahet ne seline e Shoqerise nen pergjegjesine e Administratoreve ("Regjistri i Ortakeve").
- 7.3 Regjistri i Ortakeve do te pasqyroje informacionin e meposhtem: (i) identitetin e cdo
- 7.4 Ortaket; (ii) numrin dhe vlerën e kuotave qe i perkasin cdo Ortaket; (iii) daten e fitimit te pronesise se secilit Ortak mbi kuotat; (iv) adresen apo seline e cdo Ortaket; (v) detaje per cdo peng apo barre te vendosur mbi kuotat.



- 7.5 Kuotat jane lirisht te transferueshme nepermjet trashegimise apo ndermjet Ortakeve ekzistues.
- 7.6 Kalimi i te drejtave te pronesise, venia peng, barre apo çdo mjet tjetër sigurimi mbi kuotat do te kerkoje, ne menyre qe te prodhoje efekt, miratimin paraprak te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve, e cila vendos me shumice te thjeshte.
- 7.7 Nese nje Ortak ka per qellim te transferoje ne cdo forme te gjitha apo nje pjese te kuotave te tij nje personi te ndryshem nga Ortaket deri ne limitin e paketes kontrolluese te shoqerise, secili prej Ortakeve te tjere ka te drejten e parablerjes mbi nje numer kuotash ne perpjestim me pjesemarrjen e tyre ne kapitalin themeltar, ne varesi te faktit se sa ortake do te ushtrojne te drejten e parablerjes ne rastin konkret. E drejta e parablerjes ushtrohet vetem ne perputhje me proceduren ne vijim.
- 7.8 Nese nje Ortak ka per qellim te transferoje te gjitha apo nje pjese te kuotave te tij, ai, perpara se te nenshkruaje marreveshje me persona te trete te ndryshem nga Ortaket, do te njoftoje me shkrim Administratoret per transferimin e planifikuar, duke percaktuar edhe çmimin e transferimit, personin/at te cileve planifikon t'u transferoje kuotat dhe kushtet esenciale te transferimit.
- 7.9 Administratoret, brenda 10 diteve duke filluar nga dita kur eshte njoftuar nga Ortaket per shitjen apo transferimin e planifikuar - do te informojne me shkrim Ortaket e tjere.  
Secili prej Ortakeve qe ka te drejta parablerjeje, brenda 1 (nje) muaji nga njoftimi prej Administratoreve per shitjen apo transferimin e planifikuar, do te njoftoje me shkrim Administratoret nese ka qellim te ushtroje te drejten e tij te parablerjes.
- 7.10 Administratoret brenda 10 (dhjete) diteve nga marrja e ketij njoftimi do te njoftojne me shkrim Ortaketn qe deshiron te transferoje kuotat e tij.
- 7.11 Nese me shume se nje Ortak ushtrojne te drejtat e parablerjes, ata do te blejne keto kuota ne perpjestim me pjesemarrjen e tyre aktuale ne kapitalin themeltar.
- 7.12 Nese asnje njoftim nuk eshte dhene nga ndonje Ortak sipas nenit 7.9 me siper, Ortaket qe ka per qellim te transferoje kuotat e tij do te jete i lire t'ia transferoje keto kuota personit/ave te percaktuar.
- 7.13 Nese vetem nje Ortak ka dhene njoftim per qellimin e tij per te ushtruar te drejten e parablerjes, ky Ortak do te kete te drejte te bleje kuotat objekt transferimi brenda 10 diteve nga data e mbarimit te afatit te percaktuar nga neni 7.9 me siper.
- 7.14 Çdo transferim i kuotave qe nuk kryhet ne perputhje me parashikimet e ketij neni eshte i pavlefshem dhe pa efekte per Shoqerine.

## NENI 8

### ZMADHIMI DHE ZVOGELIMI I KAPITALIT

- 8.1 Kapitali themeltar mund te zmadhohet, me vendim te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve, nepermjet emetimit te kuotave te reja ose rritjes se vleres nominale te atyre ekzistuese ose ne çdo forme tjetër te parashikuar nga Ligji.
- 8.2 Per cdo zmadhim kapitali te Shoqerise nepermjet emetimit te kuotave te reja, Ortaket do te kene te drejten e parablerjes per nenshkrimin e ketyre kuotave te reja te emetuara. Nese me shume se 1 (nje) Ortak ushtrojne te drejtat e tyre te parablerjes brenda 20 (njetzet) diteve, atehere ata do t'i blejne keto kuota ne perpjestim me pjesemarrjen e tyre aktuale ne kapitalin themeltar. Çdo kuote e re qe nuk eshte blere nga Ortaket gjate ketij procesi, i ofrohet çdo pale te trete.
- 8.3 Kuotat e reja qe do te shlyhen si me para ne dore, ashtu edhe ne natyre, do te paguhen ne perputhje me Vendimin perkates per zmadhimin e kapitalit dhe Ligjin per Shoqerite Tregtare.
- 8.4 Kapitali mund te zvogelohet, me vendim te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve, ne perputhje me Ligjin per Shoqerite Tregtare.



## NENI 9

- 9.1 Shoqeria vepron nen regjimin e prones private dhe merr persiper vete te drejtat dhe detyrimet kontraktore dhe jashtekontraktore. Ortaket e shoqerise drejtojne procesin per zhvillimin e aktivitetit te shoqerise si dhe per detyrimet qe ka shoqeria ndaj te treteve pa asnje kufizim.

## NENI 10

### DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI

- 10.1 Organet e shoqerise jane:

- 1- Asambleja e Ortakeve.
- 2- Administratori.

## NENI 11

### ASAMBLEJA E ORTAKEVE

- 11.1 Organi me i larte i shoqerise eshte Asambleja e Ortakeve e cila mund te thirret nga çdo anetar i shoqerise qe perfaqeson te pakten 5% te kapitalit te shoqerise. Antaret duhet te njoftohen me shkrese ose nepermjet postes elektronike, jo me vonë se 7 dite perpara dhe ne lajmerim duhet te jete shkruar vendi, ora dhe ceshtjet e rendit te dites qe do te trajtohen ne mbledhje.
- 11.2 Neqoftese Asambleja nuk eshte mbledhur sipas rregullave te caktuara ajo mund te marre vendim kur çdo anetar i shoqerise eshte prezent dhe jane dakort te marrin vendime pavaresisht parregullsise.

## NENI 12

### TE DREJTAT DHE KOMPETENCAT E ASAMBLESE SE PERGJITHSHME TE ORTAKEVE

- 12.1 Asambleja e Pergjithshme do te jete organi me i larte i Shoqerise, i cili, veç kompetencave te tjera sipas Ligjit per Shoqerite Tregtare apo ketij Statuti, merr vendime per çeshtjet e meposhtme te Shoqerise:
- a. percaktimi i politikave tregtare;
  - b. ndryshime te Statutit;
  - c. emerimi dhe shkarkimi i Administratoreve;
  - d. emerimi dhe shkarkimi i likuiduesve dhe i eksperteve kontabel te autorizuar;
  - e. miratimi i skemes se shperblimeve per personat e permendur ne shkronjat c dhe d.;
  - f. miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe i raporteve te ecurise se veprimtarise se Shoqerise;
  - g. shperndarjen e fitimeve vjetore;
  - i. zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit themeltar te Shoqerise;
  - j. pjesetimin dhe anulimin e kuotave;
  - k. perfaqesimin e shoqerise ne gjykime;
  - l. riorganizimin dhe prishjen e Shoqerise;
  - m. miratimin e rregullave te zbatueshme procedurale te mbledhjeve te saj;
  - n. çeshtje te tjera sipas parashikimeve te ketij Statuti.
- 12.2 Asambleja e Pergjithshme e Ortakeve mblidhet ne rastet e percaktuara nga ligjet e aplikueshme ose nga ky Statut dhe sa here qe eshte e nevojshme per te mbrojtur interesat e Shoqerise. Asambleja e Pergjithshme mblidhet te pakten nje here ne vit.



- 12.3 Njoftimi per thirrjen e Asamblese se Pergjithshme mund te dergohet me shkrim apo e-mail ne adresat qe secili Ortak do t'i njoftoje me shkrim Shoqerise me poste te regjistruar. Njoftimi do te konsiderohet se i eshte dorezuar Shoqerise me kalimin e dites se 10-te pas dergimit.
- Njoftimi per thirrjen e Asamblese duhet te percaktoje qarte emrin e Shoqerise, seline, daten, kohen dhe vendin e mbledhjes, nje pershkrim te hollesishem te procedures qe duhet te ndiqet nga Ortaket per pjesemarrjen dhe votimin, informacion mbi vendin e menyren e marrjes se dokumenteve dhe projekt-vendimeve qe duhet tu vihen ne dispozicion te gjithe Ortakeve, adresen e faqes se internetit te Shoqerise ku mund te merret informacioni, po ashtu edhe rendi i dites, dhe duhet t'u njoftohet te gjithe Ortakeve te pakten 7 (shtate) dite perpara mbledhjes. Rendi i dites i njoftuar si me siper duhet te permbaje edhe vendimet e propozuara per çdo çeshtje. Nese Asambleja e Pergjithshme e Ortakeve duhet te vendose per ndryshime te Statutit, teksti perkates duhet te njoftohet se bashku me rendin e dites.
- 12.4 Asambleja e Pergjithshme e Ortakeve do te thirret nga Administratoret dhe, kur eshte e zbatueshme, nga Ortaket.
- 12.5 Nje Ortak mund te perfaqesohet ne Asamblene e Pergjithshme te Ortakeve nga nje ortak tjetër apo nga nje person i trete i ndryshem nga Administratoret, duke paraqitur dokumentin perkates autorizues. Autorizimi mund te jepet vetem per nje mbledhje te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve, e cila perfshin edhe mbledhjet vijuese me te njejtin rend dite.
- 12.6 Me perjashtim te rasteve kur parashikohet ndryshe nga Ligji Tregtar, vlefshmeria e vendimeve qe percaktojne detyrime shtese ose kufizojne / zvogelojne te drejtat qe u jane njohur ortakeve nga Ligji Tregtar apo nga ky Statut, kushtezohet nga miratimi i Ortakett te interesuar / perkates.
- 12.7 Te gjitha vendimet e Asamblese duhet te regjistrohen ne procesverbal. Administratoret jane pergjegjes per mbajtjen e nje kopjeje te tij.

### **NENI 13**

#### **MBLEDHJA E ASAMBLESE SE PERGJITHSHME**

- 13.1 Asambleja e Pergjithshme mbledhet sa here qe mbledhja eshte e nevojshme per te mbrojtur interesat e shoqerise.
- 13.2 Mbledhja e asamblese se pergjithshme thirret te pakten nje here ne vit. Asambleja e pergjithshme thirret nga administratoret apo ortaket te cilet perfaqesojne te pakten 5% te totalit te votave ne asamblene e pergjithshme te shoqerise.
- 13.3 Asambleja e pergjithshme thirret nese:
- sipas bilancit vjetor apo raporteve te ndermjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku qe aktivet e shoqerise nuk i mbulojne detyrimet e kerkueshme brenda 3 muajve ne vazhdim.
  - shoqeria propozon te shese apo te disponoje ne menyre tjetër aktive, te cilat kane nje vlere me te larte se 5 per qind te aseteteve te shoqerise, qe rezulton ne pasqyrat e fundit financiare te certifikuara.
  - shoqeria, brenda 2 viteve te para pas regjistrimit te saj, propozon te bleje nga nje ortak pasuri, qe kane vlere me te larte se 5 per qind te aseteteve te shoqerise, qe rezulton ne pasqyrat e fundit financiare te certifikuara.

### **NENI 14**

#### **THIRRJA E ASAMBLESE SE PERGJITHSHME**

- 14.1 Asambleja e pergjithshme thirret nepermjet nje njoftimi me shkrese ose, me njoftim nepermjet postes elektronike.





- 14.2 Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakeve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblese.
- 14.3 Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur si më sipër, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsi

#### **NENI 15**

##### **KORUMI I NEVOJSHEM DHE VENDIM-MARRJA**

- 15.1 Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 për qind të kuotave.
- 15.2 Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike.
- 15.3 Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së korumit të përmendur më sipër, asambleja mbledhet perseri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite. Asambleja e përgjithshme vendos me tre të katërtat e votave të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.
- 15.4 Për çështjet e tjera, asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës. Nëse do të kishin qenë të drejtë të një vote.
- 15.5 Ortakët, që nuk janë të pranishëm, mundësinë e pjesëmarrjes në mbledhjen e asamblese së përgjithshme me mjete të ndryshme komunikimi, përfshirë mjetet elektronike.

#### **NENI 16**

##### **PROCESVERBALI I MBLEDHJES SE ASAMBLESE**

- 16.1 Të gjitha vendimet e asamblese së përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal. Administratorët përgjigjen për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të asamblese së përgjithshme.
- 16.2 Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit e të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit. Procesverbalit i bashkelidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si edhe akti i thirrjes së asamblese së përgjithshme.
- 16.3 Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

#### **NENI 17**

##### **ADMINISTRIMI**

- 17.1 Asambleja e Përgjithshme emëron një ose më shumë persona fizik si administrator të shoqërisë. Afati i emerimit, nuk mund të jetë më i gjatë se 5 vjet, me të drejtë ripërtëritjeje. Në rast se gjatë kësaj periudhe shfaqen probleme paaftësie nga ana e tij, Asambleja e Ortakëve vendos shkarkimin e administratorit duke treguar me fakte demin që është shkaktuar shoqërisë nga paaftësia e tij pasi është dhënë mendimi për këtë dem edhe nga specialistet përkatës.
- 17.2 Emerimi i administratorëve prodhon efekte pas regjistrimit në Qendren Kombëtare të Regjistrimit.



17.3 Administratori ka te gjitha kompetencat per te vepruar me te tretet ne emer te shoqerise dhe ne interes te saj ne te gjitha rrethanat, me perjashtim te kompetencave qe ligji dhe Statuti i shoqerise, si me siper, ua jep shprehimisht ortakeve.

17.4 Administrator i shoqerise eshte:

**Z. ROLAND BEJKO**, i biri i Tomorrit , i datelindjes 09.05.1962, madhor dhe me zotesi te plote per te vepruar, lindur ne Gjirokaster, dhe banues ne, Tirane, i pajisur me leternjoftim (ID) me Nr. G20509108C.

#### **NENI 18**

18.1 Administratori ka liri te plote per drejtimin e zakonshem te shoqerise dhe mund te kryeje te gjitha llojet e veprimeve dhe cdo lloj marreveshje per realizimin e qellimeve te shoqerise duke perjashtuar rastet qe jane te parashikuara ne ligj dhe ne Statut qe i takojne Asamblese se Ortakeve.

#### **NENI 19**

19.1 Administratori ka te drejte te nenshkruaje kontrata te ndryshme per furnizime publike private, te ndermarre veprime gjyqesore per dhe ne emer te shoqerise, etj. Administratori mund te jape prokura ne kufijte qe i lejon Asambleja e Ortakeve per kategori te caktuara veprimesh. Perfaqesimi ligjor i shoqerise eshte i vlefshem per cdo veprim gjyqesor apo jashtegjyqesor.

19.2 Administratori eshte i detyruar te mbaje konform ligjit te gjitha rregjistrat e domosdoshme per aktivitetin e shoqerise. Administratori i shoqerise eshte i detyruar te mbaje inventare te rregullta. Raporti i administrimit, inventari dhe llogarite vjetore, hartohen nga Administratori.

19.3 Administratori, gjate kryerjes se detyrave te tij, pergjigjet ndaj shoqerise per cdo veprim apo mosveprim qe lidhet ne menyre te arsyeshme me qellimet e shoqerise tregtare, me parjashtim te rasteve kur ne baze te hetimit dhe vleresimit te informacioneve perkatese veprimi apo mosveprimi eshte kryer ne mirebesim.

19.4 Administratori eshte pergjegjes per administrimin e shoqerise dhe informon ortaket per ecurine e veprimtarise tregtare te shoqerise. Gjate veprimtarise se tij ai vepron duke marre parasysh interesat e shoqerise, duke zbatuar parimet e detyrimit te besnikerise.

#### **NENI 20**

##### **MARREDHENIET E PUNES**

20.1 Marredheniet e punes rregullohen nepermjet kontrates se punes dhe legjislacionit te punes ne fuqi. Shoqeria private merr persiper te respektoje rregullat ne fuqi te punesimit dhe te punesuarit jane te detyruar qe te respektojne Statutin e kesaj shoqerie dhe rregullat e brendeshme te saj. Te punesuarit duhet te pergjigjen per demet qe i shkaktojne kesaj shoqerie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

#### **NENI 21**

##### **KONFIDENCIALITETI, RUAJTJA E SEKRETIT**

21.1 Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet te behet publike permbajtja e tyre per te tretet e te gjitha akteve dhe dokumentave qe jane percaktuar si te tilla nga administratori i kesaj shoqerie.

#### **NENI 22**

##### **EKSPERTET OSE REVIZORET KONTABEL**

22.1 Kontrolli mbi veprimtarine e Administratorit, veprimtarine e tij si dhe gjithe aktivitetin e shoqerise i besohet nje eksperti ose revizori kontabel. Ky ekspert do te qendroje ne detyre per aq sa percaktohet



me ligj dhe mund te rizgjidhet. Asambleja e Ortakeve cakton dhe shperblimin perkates kur nuk ka norma te vecanta ligjore.

### **NENI 23**

#### **BILANCI DHE NDARJA E FITIMEVE**

- 23.1 Veprimtaria ekonomike e shoqerise do te mbyllet ne dt. 31 Dhjetor te cdo viti. Administratori merr masa per hartimin e bilancit dhe rezultatit ekonomik fitim - humbje dhe inventar. Pasi vecohen fondet si me siper dhe paguhen detyrimet fiskale, te ardhurat qe mbeten ndahen midis ortakeve dhe mund te transferohen lirisht jashte shtetit sipas dispozitave perkatese ligjore.

### **NENI 24**

#### **SHPERNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHOQERISE**

- 24.1 Shoqeria priset (i) me vendim te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve; ose (ii) ne rast falimentimi; ose (iii) kur Shoqeria nuk ka kryer veprimtari per 2 (dy) vjet dhe nuk eshte njoftuar pezullimi i veprimtarise ne QKR; ose (iv) me vendim gjykate; ose (v) per arsye te tjera te parashikuara ne ligj.
- 24.2 Prishja e shoqerise regjistrohet ne Regjistrin Tregtar prane Qendres Kombetare te Regjistrimit nga Administratoret.
- 24.3 Prishja e shoqerive tregtare ka si pasoje hapjen e procedurave te likuidimit ne gjendjen e aftesise paguese, me perjashtim te rasteve kur eshte nisur nje procedure falimentimi. Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emeruar nga asambleja e pergjithshme. Nese asambleja e pergjithshme nuk merr nje vendim per emerimin e likuiduesve, brenda 30 diteve pas prishjes, cdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykates, per te caktuar nje likuidues.
- 24.4 Cdo person i interesuar, ka te drejte t'i kerkoje gjykates zevendesimin e likuiduesit, sipas vendimit te ortakeve, nese paraqet arsye te mjaftueshme per te dyshuar se likuidimi i rregullt i shoqerise mund te cenohet nga likuiduesit e emeruar si me siper. Kerkesa duhet te depozitohet ne gjykate brenda 30 diteve nga data e caktimit te likuiduesit.
- 24.5 Gjykata emerone likuiduesin, ne rastet kur shoqeria tregtare priset me vendim gjykate. Likuiduesit shkarkohen dhe zevendesohen me te njejtat kushte, te parashikuara ne dispozitat per emerimin e tyre.
- 24.6 Administratoret e shoqerise i njoftojne per regjistrim, Qendres Kombetare te Regjistrimit te dhenat e likuiduesve te pare dhe tagrat e tyre, per te perfaqesuar shoqerine, se bashku me dokumentet perkatese. Likuiduesit depozitojne nenshkrimin e tyre.
- 24.7 Likuiduesit i njoftojne, gjithashtu, Qendres Kombetare te Regjistrimit per regjistrim gdo ndryshim per identitetin dhe tagrat e tyre te perfaqesimit. Emerimi i likuiduesve nga gjykata regjistrohet ex officio, sipas nenit 45 te ligjit nr. 9723, date 3.5.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit".
- 24.8 Likuiduesit duhet te ftojne kreditorët e shoqerise per te depozituar pretendimet e tyre per prishjen e saj. Likuiduesi merr persiper te drejtat dhe detyrimet e administratoreve nga data e emerimit te tij.

### **NENI 25**

#### **TE DREJTAT E DETYRIMET E LIKUIDUESIT**

- 25.1 Detyra e likuiduesve eshte mbyllja e te gjitha veprimeve te shoqerise, mbledhja e kredive te paarketuara dhe e kontributeve te pashlyera, shitja e pasurive te shoqerise dhe shlyerja e kreditoreve duke respektuar radhen e referimit, sipas nenit 605 te Kodit Civil.
- 25.2 Likuiduesi mund te kryeje edhe veprime te reja tregtare, per mbylljen e nje veprimi te paperfunduar. Nese, ne baze te padive te ngritura nga kreditorët, likuiduesit verejne se pasuria e shoqerise tregtare, perfshire kontributet e pashlyera, nuk eshte e mjaftueshme per pagesen e ketyre pretendimeve,





likuiduesit detyrohen ta pezullojnr proceduren e likuidimit e t'i kerkojne gjykates perkatese nisjen e procedurave te falimentimit.

**NENI 26**  
**LIBRAT E SHOQERISE**

- 26.1 Po keshthu shoqeria ne baze te ligjit mban librat e meposhtem:
- a. Libri i Ortakeve
  - b. Libri i Mbledhjeve
  - c. Libri i vendimeve te organit administrativ
  - d. Libri i mbledhjeve dhe vendimeve te eksperteve ose revizoreve kontabel.
- 26.2 Librat e mesiperm duhet te jene te ruajtura per 10 vjet e cdo faqe duhet te jete e vulosur.

**NENI 27**  
**SHPERNDARJA E AKTIVEVE**

- 27.1 Pas shlyerjes se detyrimeve ndaj kreditoreve, likuiduesi u shperndan ortakeve apo aksionareve aktivet e mbetura, sipas te drejtave qe ata kane ne ndarjen e fitimeve, me perjashtim te rastit kur statuti parashikon radhe preference.
- 27.2 Pasurite, qe i jane dhene shoqerise me qira apo ne perdorim, me cfaredo titulli u kthehen ortakeve apo aksionareve.
- 27.3 Pas shperndarjes se aktiveve te mbetura, likuiduesi e njofton Qendren Kombetare te Regjistrimit per perfundimin e likuidimit dhe kerkon c'regjistrimin e shoqerise.

**NENI 28**  
**DISPOZITA TE PERGJITHSHME**

- 28.1 Persa eshte shprehur ne kete statut i referohemi ligjit 9901 dt 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", dhe rregullores se brendshme te shoqerise. Cdo ndryshim behet ne te njejten menyre sic eshte nxjerre ky Statut dhe nuk prek personalitetin juridik te kesaj shoqerie.
- 28.2 Ky Statut hyn ne fuqi pas miratimit dhe regjistrimit te Shoqerise ne regjistrin tregtar prane Qendres Kombetare te Regjistrimit.
- 28.3 Gjithcka nuk eshte parashikuar shprehimisht ne kete Statut do te rregullohet nga legjislacioni tregtar dhe ligje te tjera te lidhura me te ne fuqi ne Republiken e Shqiperise.
- 28.4 Ky Statut perpilohet ne 2 (DY) kopje ne gjuhen shqipe me te njejten vlere, dhe nenshkruset pa verejtje nga ortaku themelues.

**ORTAKU I SHOQERISE**  
**"PURE SOL ENERGY" Sh.p.k**  
**ROLAND BEJKO**

ROLAND BEJKO

