

AKTI I THEMELIT DHE STATUTI
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“Melius” sh.p.k

KREU I
EMRI I SHOQERISE, SELIA, KOHEZGJATJA, OBJEKTI

NENI 1
EMRI I SHOQERISË

1.1 Sot në Cërrik më datë 08.08.2022:

- **Keida Doka**, e bija e Florenc, shtetase shqiptare, datelindja 22/06/2004 , lindur ne Elbasan, me zotesi te plote juridike per te vepruar, identifikuar me Nr. personal Leternjoftim 037738349, banues në lagja nr. 2 Cerrik
- **Florenc Doka**, i biri i Spiro, shtetas shqiptar, datëlindja 08.06.1976, lindur në Cërrik me zotesi te plote juridike per te vepruar, identifikuar me Nr. personal Leternjoftim 036737695, banues në lagja nr. 2 Cerrik

Mbështetur ne kushtetuten e Republikes se Shqiperise dhe kodin civil ne fuqi,ne ligjin 9901 date 14.04.2008 “Per tregtaret dhe shoqerite tregtare“, ligjin 9723 date 03.05.2007 “Per Qendren Kombetare te Regjistrimit”, Kodin Doganor, Fiskal e Tatimor, themelojme këtë shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me emrin

“Melius” sh.p.k. (Me poshte e quajtur “Shoqeria”)

NENI 2
SELIA DHE FORMA LIGJORE E SHOQËRISË

2.1 Selia e Shoqërisë ndodhet në adresën: Cerrik, Lagja nr.2,”Rruga me Pisha”, Zona Kadastrale 1389, Objekt privat: Pasuria 3/46-N.2.

2.2 Ortaket mund të vendosin mbi transferimin e selise se Shoqerise në nje adrese tjetër. Personat përgjegjes per administrimin e Shoqërise mund të çelin ose mbyllin dege dhe/ose zyra perfaqësimi si brenda ashtu edhe jashte Republikes se Shqiperise.

2.3 Forma ligjore e shoqerise është “shoqeri me përgjegjesi te kufizuar” ose “SHPK”. Megjithatë ajo mund shndërrohet në një forne tjetër në përputhje me Legjislacionin tregtar shqiptar në fuqi.

NENI 3
KOHEZGJATJA

3.1 Shoqëria do të zhvilloje aktivitetin e saj për një periudhë kohore me afat të pacaktuar duke filluar nga data e regjistrimit pranë Qëndres Kombetare të Biznesit

NENI 4
OBJEKTI I SHOQËRISË

4.1 Shoqeria ka per objekt të saj kryerjen dhe marrjen pjesë në të gjitha aktivitetet që një shoqeri me përgjegjësi të kufizuar mund te ushtrojë në baze të legjislacionit shqiptar, dhe në veçanti:

1. Prodhim perpunim e tregtim i produkteve te brumit, furre buke, prodhim tregtim vaji ulliri,

- bulmeti dhe nënproduktete tyre. Tregtim artikuj ushqimor, blektoral e bujqësor. Tregtim mishi dhe nënprodukte të tij. Prodhim, përpunim, shpërndarje me shumicë e pakicë të ushqimeve për njerëz. Restorante, bare, hotele, dyqane tregtimi produkte ushqimore e industrial.
2. Shërbime ligjore, fiskale, financiare, projektme, Shërbime Turistike, hoteleri, , delivery, evente, transporti produkte e njerës, Shërbimi i pastrimit e gjelbërimit, Receptionsit, Shërbimi i DDD. Shërbime elektronike, faqe web, riparimi pajisje elektronike. Shërbime dhe tregtim pjese kembimi e makineri.
 3. Grumbullim, transportim, ruajtje, riciklim, përpunim dhe asgjësim i mbetjeve urbane. Lavanteri, pastrimit kimik. Mbjellje, kultivim i pemëve, luleve, bimëve dekorative e tregtim i tyre. Tregtimi lendëve djegëse dru zjarri, briket, pellet dhe solar. Prodhim e tregtim orendi e pajisje zyrash, shkollash, krevate, dollape, perde e çdo artikull që lidhet me arredimin.
 4. Aktivitet në të gjitha fushat e ndërtimit duke përfshirë riparimet, shërbimet e mirëmbajtjes dhe çdo punim që lidhet me fushën ndërtimit.
 5. Imp-exp e tregtim me shumicë e pakicë i të gjitha mallrave industrial përfshirë materialet hidrosanitare e hidraulike, materiale ndërtimi, veglat e punës, elektromekanike, kuzhinës, kancelarisë, materiale sportive, lodra etj. Tregtim i të gjitha llojeve të materialeve e pajisjeve elektrike. Tregtim i materialeve të pastrimit si dhe çdo producti në fushën higjienosanitare si dhe kimikate bujqësore etj. Tregtim veshjeje, uniforma pune, kepuce e te tjera materiale qe lidhen me konfeksionet. Sinjalistikë rrugore. F.V. materiale dekori. Pajisje elektronike duke përfshirë kompjutera, printera, fotokopje, bojëra, aksesore, kondicioner, pajisjeve elektroshtepiake e shërbime riparimi. Importe tregtim të shtypshkrimeve, printimet, tregtim letre dhe çdo lloj tjetër material që lidhet me fushën e shtypshkrimeve. Idejim, prodhim, printim adevize, logo, stema, reklama, tabela, broshura, postera e tregtim i tyre. Produksione te cdo tipi, kinematografik, dokumentar, muzikore etj.
 6. Ndërtimin, blerjen, administrimin dhe shitjen e centraleve hidroelektrike, eolike dhe/ose fotovoltaike ose prodhimin e energjiave te rinovueshme. Pjesëmarrje ne shoqeri ose subjekte te tjera ne Shqiperi ose jashte saj, blerjen e shoqërive të tjera apo kuotave të tyre me aktivitet të përafërt apo të ndryshëm.

KREU 11 KAPITALI I SHOQËRISË TRANSFERIMI I KUOTAVE

NENI 5 KAPITALI I SHOQËRISË

- 6.1 Kapitali i Shoqërisë është 100,000 Lekë, i përbërë nga 2 (dy) kuota i ndarë si më poshtë:
- **Keida Doka** zoteruese e 1 (nje) kuote me 18% (tetëmbëdhjetë përqind) dhe vlerë 18000 (tetëmbëdhjetë mijë) lekë.
 - **Florenc Doka** zoterues i 1 (nje) kuote me 82% (tetëdhjetë e dy përqind) dhe vlerë 82000 (tetëdhjetë e dy mijë) lekë.

Derdhja e kapitalit do të kryhet pas regjistrimit të Shoqërisë në regjistrin tregtar gjatë fazës së zhvillimit të aktivitetit të Shoqërisë.

NENI 6 TRANSFERIMI I KUOTAVE TE KAPITALIT TEK TE TRETET

6.1 Transferimi i kuotave të kapitalit të Shoqërisë mund të behet me shitje, dhurim, trashëgimi ose me çdo mënyre tjetër të parashikuar nga legjislacioni përkates në fuqi në R.Sh.

6.2 Në rast transferimi të kuotave tek persona të tretë jashtë Shoqërisë, qoftë me shitje qoftë me dhurim, ortaku që synon të transferojë kuotat duhet t'i komunikojë ortakëve të tjere vullnetin e tij me shkrim. Ortakët e tjere kanë të drejtën e parablerjes së kuotave të ortakëve, me kushte të barabarta

dhe duhet ta ushtrojne këtë të drejtë brenda 30 ditëve nga marrja e komunikimit të vullnetit të ortakut për të transferuar kuotat. Mosrespektimi i kesaj dispozite e bën të pavlefshëm transferimin e kuotave.

6.3 Vlera e kuotës që transferohet do të përcaktohet nga një ekspert i emëruar nga ortakët me marrëveshje ose nga gjykata në rast se ortakët nuk bien dakort.

NENI 7 BARRA MBI KUOTAT E KAPITALIT

7.1 Kuotat e kapitalit të Shoqërisë mund të rendohen lirisht me barrë siguroese apo të drejta të tjera reale.

KREU III ORTAKËT E SHOQËRISË, FINANCIMET NENI 8 ORTAKËT

8.1 Ortakët e shoqërisë janë:

- **Keida Doka**, e bija e Florenc, shtetase shqiptare, datelindja 22/06/2004 , lindur ne Elbasan, me zotesi te plote juridike per te vepruar, identifikuar me Nr. personal Leternjoftim 037738349, banues në lagja nr. 2 Cerrik
- **Florenc Doka**, i biri i Spiro, shtetas shqiptar, datëlindja 08.06.1976, lindur në Cërrik me zotesi te plote juridike per te vepruar, identifikuar me Nr. personal Leternjoftim 036737695, banues në lagja nr. 2 Cerrik

NENI 9 ORGANET E SHOQËRISË

9.1 Organet e Shoqërisë janë:

- a) Asambleja e Përgjithshme;
- b) Administratorët.

Neni 10 ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

10.1 Asambleja e Përgjithshme është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë dhe merr vendime kur është mbledhur rregullisht.


10.2 Vendimet e marra nga Asambleja e Përgjithshme, e thirrur dhe e mbledhur rregullisht, në perputhje me ligjin dhe me kete Statut janë të detyrueshme për të gjithë ortakët përfshirë ata që mungojnë.

10.3 Asambleja e Përgjithshme mbledhet në rastet e parashikuara nga ky Statut, nga ligji për shoqëritë tregtare, ligje të tjera, dhe sa herë është e nevojshme për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë.

10.4 Asambleja e Përgjithshme mbahet në selinë e Shoqërisë ose në çdo vend tjetër të shënuar në njoftimin për mbledhje. Njoftimi për mbledhje i dërgohet me shkrim të gjithë ortakëve Jo më vonë se 7 (shtatë) ditë përpara datës së mbledhjes. Njoftimi duhet të përmbajë vendin, datën, orën dhe rendin e ditës së mbledhjes.

10.5 Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret nga administratorët. Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme mund të kërkohet edhe nga ortaku ose ortakët që përfaqësojnë të paktën 5% të totalit të votave ne Asamblene e Pergjithshme.

10.6 Asambleja e Përgjithshme thirret në sesione të zakonshme e jashtëzakonshme.



Neni 11 ASAMBLEJA E ZAKONSHME

11.1 Asambleja e zakonshme mbledhet, çdo vit brenda gjashtë muajve nga data e mbylljes së vitit financiar, për miratimin e raportit të administratoreve, inventareve dhe llogarive vjetore.

11.2 Vendimet merren me shumicë të zakonshme të votave në prani të ortakeve me të drejtë vote që zoterojnë më shumë se 50 % të kuotave.

11.3 Nëse nuk arrihet kuorumi sipas pikës 11.2, Asambleja do të mbledhet perseri jo më vonë se 30 ditë me të njëjtin rend dite. Në rast se as në mbledhjen e dytë nuk arrihet kuorumi, ortaket e pranishëm ose rregullisht të përfaqësuar do të përbejnë kuorumin.

Neni 12 ASAMBLEJA E JASHTEZAKONSHME

12.1 Asambleja e Përgjithshme thirret në sesione të jashtëzakonshme sa here është e nevojshme për marrjen e vendimeve në interes të Shoqërisë.

12.2 Vendimet që kanë të bëjnë me (por pa u kufizuar vetëm në to): ndryshimin e nënëve të Statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit, ndryshimin thelbësor të objektit të veprimtarisë së Shoqërisë, prishjen e Shoqërisë konsiderohen vendime të jashtëzakonshme.

12.3 Vendimet e jashtëzakonshme merren nga Asambleja e Përgjithshme me $\frac{3}{4}$ e votave në prani të ortakeve që zoterojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave.

12.4 Nëse nuk arrihet kuorumi sipas pikës 12.3, Asambleja mbledhet perseri jo më vonë se 30 ditë me të njëjtin rend dite. Në rast se në mbledhjen e dytë nuk arrihet kuorumi, ortaket e pranishëm ose rregullisht të përfaqësuar do të përbejnë kuorumin.

Neni 13 Pjesëmarrja, Votimi dhe Përfaqësimi

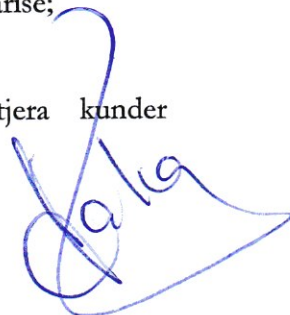
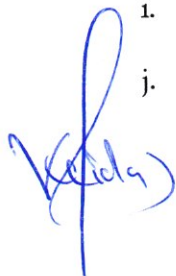
13.1 Secili ortak ka të drejtën e pjesëmarrjes dhe votimit në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme. Votat e disponuara nga secili ortak janë në numër të barabartë me kuotat e zotëruara prej tij.

13.2 Secili ortak mund të përfaqësohet në mbledhjet e Asamblesë nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë me autorizim. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

Neni 14 Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme

14.1 Asambleja e Përgjithshme vendos për:

- a. përcaktimin e politikave tregtare;
- b. ndryshimin e Statutit;
- c. emerimin dhe shkarkimin e anëtarëve të Këshillit të Administrimit dhe caktimin e shpërblimit të tij/tyre;
- d. emerimin dhe shkarkimin e likuidatoreve dhe eksperteve kontabel të autorizuar dhe shpërblimin e tyre;
- e. mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- f. miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë;
- g. miratimin e zmadhimit dhe zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë;
- h. pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- i. përfaqësimin e Shoqërisë në gjykate dhe në procedime të tjera kundër administratorit/eve;
- j. shpërndarjen e fitimeve;



- k. ri organizimin dhe prishjen e Shoqërisë;
- l. miratimin e rregullave proceduriale të mbledhjeve të Asamblesë;
- m. çeshtje tjeter të caktuar nga ligji ose nga ky Statut.
- n. Kërkesa për kredi bankare dhe / ose nënshkrimin e faturave, garanci ose garanci në favor të paleve të treta.

NENI 15 FINANCIMI I SHOQËRISË

15.1 Organi i Administrimit të Shoqërisë në përputhje me dispozitat në fuqi përveç rasteve të zmadhimit të kapitalit ka të drejtë të kërkojë nga ortakët e Shoqërisë fondet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë

15.2 Financimet e metejshme të ortakëve në shoqëri do të jenë me shpërblim (interesa) apo pa shpërblim, në varësi të titullit nëpërmjet të cilit do të lëvrohen keto fonde.

KREU IV ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

NENI 16 ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

16.1 Shoqëria administrohet nga një Administrator:

Keida Doka, e bija e Florenc, shtetase shqiptare, datelindja 22/06/2004, lindur në Elbasan, me zotësi të plote juridike për të vepruar, identifikuar me Nr. personal Letërnjoftim 037738349, banues në lagja nr. 2 Cerrik

i cili emërohet nga ortakët e shoqërisë për një periudhë 5 (pese) vjeçare me të drejtë rizgjedhje.

Administratori shkarkohet nga detyra, në çdo kohë, me vendim të zakonshëm të Asamblesë së Përgjithshme sipas Statutit të Shoqërisë.

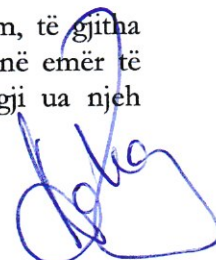
Administratori ka kompetencat dhe detyrat e mëposhtme:

- a) mbikeqyr dhe zbaton politiken e biznesit të Shoqërisë;
- b) përfaqëson Shoqërinë;
- c) kujdeset që Shoqëria të zbatojë ligjet dhe standartet e mbajtjes së llogarive;
- d) përgatit dhe nënshkruan bilancin dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe së bashku me propozimet për shpërndarjen e titimeve ja paraqet Asamblesë së Përgjithshme për miratim;
- e) siguron që deklaratat e llogarive vjetore si dhe raportin e ecurisë së biznesit dhe çdo deklaram tjetër të detyrueshme sipas ligjit ose statutit, janë bere sic duhet;
- f) siguron që auditimi i librave dhe i të dhenave kryhet të pakien një herë në vit nga eksperte kontabel të çertifikuar dhe raportin e llogaritave publike të çertifikuar t'i vihet në dispozicion Asamblesë së Përgjithshme;
- g) krijon një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat që kërcenojnë mbarevajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e Shoqërisë;

16.2 Administratori mund të ndermarre apo të kërkojë kryerjen e të gjitha akteve që konsideron të nevojshme për arritjen e objektit të Shoqërisë përveç atyre që ligji apo statuti i rezervon Ortakëve apo organeve të tjera të Shoqërisë.

16.3. Përveç same siper, Administratori ka gjithashtu

- 1. Të gjitha të drejtat e administrimit të zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm, të gjitha kompetencat dhe të drejtat për të vepruar në marrëdhënie me të tretët në emër të shoqërisë, në të gjitha rrethanat me përjashtim të kompetencave që ligji ua njeh shprehimisht ortakëve.



2. Administratori, bazuar në një vendim të asamblese së ortakeve, mund të emerojë drejtore, perfaqesues me prokurë dhe të mandatuar të përgjithshëm për veprime të caktuara ose kategori veprimesh.
3. Administratori i shoqërisë nuk mund të shesë dhe/ose blejë pasuri të paluajtshme në emër dhe për llogari të shoqërisë, pa marrë me parë miratimin paraprak me shkrim të asamblese së ortakeve.

**NENI 17
SHPËRBLIMI I ADMINISTRATORIT**

17.1 Shpërblimi i administratorit të shoqërisë do të përcaktohet nga Ortaket.

**KREU V
KONTROLI KONTABEL I SHOQËRISE
VITI FINANCIAR DHE BILANCI**

**NENI 18
KONTROLI KONTABEL**

18.1 Kontrolli i jashtëm kontabel i Shoqërisë kryhet nga Ekspert Kontabel të Autonizuar, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi. Ortaket do të emerojnë një apo më shumë eksperte kontabel në ato raste kur emërimi i tyre konsiderohet i nevojshëm ose kërkohet në baza të ligjit.

**NENI 19
VITI FINANCIAR**

19.1 Viti financiar i Shoqërisë fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor të çdo viti. Si përjashtim, viti i parë financiar i veprimtarisë së Shoqërisë fillon nga data e regjistrimit të saj në Regjistrin Tregtar të Qendres Kombëtare të Biznesit.

**NENI 20
BILANCI DHE REZERVAT**

- 20.1 Më mbylljen e secilit vit financiar Administratorët marrin masat e nevojshme për hartimin e bilancit të aktivitetit për vitin financiar të mbyllur në mënyrë që ortaket të vendosin mbi miratimin apo ndryshimet e mundshme të tij brenda afatëve të përcaktuara nga ligji.
- 20.2 Ortaket vendosin mbi ndarjen e dividendeve që rezultojnë si fitime sipas bilancit të miratuar rregullisht, pasi nga këto shuma janë zbritur humbjet e mundshme të viteve të mëparshme.
- 20.3 Ortaket në edo moment mund të vendosin krijimin e rezervave, si edhe masën e tyre.

**KREU VI
PRISHJA DHE NJOFTIMET
NENI 21
PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISE**

21.1 Në rastin e likuidimit të Shoqërisë do të zbatohen dispozitat e parashikuara në ligjin nr. 9901 datë 14/04/2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" (të ndryshuar).

**NENI 22
NJOFTIMET**



22.1 Te gjitha njoftimet kerkesat ose komunikimet e tjera që u jepen personave ose që bejne personat sipas Statutit do të kryhen me shkrim ose përmes komunikimit elektronik (nese ka) dhe do të konsiderohen të kryera ne mënyrë të rregullt kur u dergohen në adresat e deklaruarat prej tyre prane Administratoreve te Shoqerise. Per kete qellim, brenda 5 (pese) diteve nga regjistrimi efektiv i cdo ortakut (si I tille) ne regjistrin tregtar, ky i fundit eshte i detyruar ti komunikoj administratorit adresen postare dhe adresen postare elektronike ku deshiron te mane njoftimet. Brenda te njejtut afat i komunikon administratorit te shoqerise adresen e re, kur adresa ndryshon, ne te kundert njoftim konsiderohet si i kryer rregullisht.

22.2 Njoftimet zyrtare tC komunikimeve me anC të mjeteve elektronike vertetohen sipas Legjislacionit per nenshkrimin elektronik dhe dergohen ne adresat elektronike të deklaruarat prej tyre.

22.3 Ne rastin kur një kuote zoterohet nga me shume se nje person te itha njoftimet do ti drejtohen perfaqesuesit te bashkezoteruesve te kuotes.

KREU VII
DISPOZITA PER FUNDIMTARE
NENI 23
LIGJI I ZBATUESHEM

23.1 Shoqeria do të zhvilloje aktivitetin e saj në perputhje të plote me kete Akt themelim dhe Statutin e shoqerise si dhe me ligjin shqiptar. Per sa nuk eshte parashikuar në kete Akt, do te zbatohen dispozitat e legjislacionit shqiptar perkates ne fuqi.

23.2 Ky Akt hartohet ne 4 (kater) kopje origjinale ne gjuhen Shqipe, dhe pasi lexohet nga Ortaket themelues, firmoset si me poshte prej tyre.

ORTAKET THEMELUES TE SHOQERISE “MELIUS“ sh.p.k

Keida Doka



Florenc Doka

