

**AKTI I THEMELIMIT
I SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
Albanian Recycling Company SH.P.K**

**PJESA E PARE
DISPOZITA TE PERGJITHSHME**

**Neni 1
Ortaku**

Shoqëria është themeluar nga ortakët:

- 1) **Z. Gëzim Çekrezi**, shtetas shqiptar, i lindur në Belsh, në datën 25.10.1967, mbajtës i pasaportës nr. BA0806135 dhe me numër personal G70706119I, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar;
- 2) **Znj. Majlinda Çekrezi**, shtetase shqiptar, i lindur në Belsh, në datën 01.02.1971, mbajtës i letërnjoftimit nr. 033818327 dhe me numër personal h15201097K, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar;
- 3) **Z. Rexhino Çekrezi**, shtetas shqiptar, i lindur në Belsh, në datën 01.10.1993, mbajtës i pasaportës nr. BG9149633 dhe me numër personal J31001102S, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar;

**Neni 2
Emri**

Emri i shoqërisë është **Albanian Recycling Company sh.p.k.** (më poshtë referuar si "Shoqëria").

**Neni 3
Selia e Shoqerise**

- 3.1 Selia e Shoqerise do te jete ne adresen: Durrës **Xhafzotaj XHAFZOTAJ** Rruga e Filakës, Në Autostradën Durrës Tiranë, Kilometri 5 nga Durrësi, Zona Kadastrale Nr. 3852, Pasuria Nr. 298/55, 298/56, 298/2, 298/40 Durrës, Shqipëri



- 3.2 Shoqëria mund të hapë degë, zyra përfaqësimi brenda apo jashtë Republikës së Shqipërisë në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi.

Neni 4 Forma ligjore


Shoqëria është shoqëri shqiptare dhe është krijuar si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar.

Neni 5 Kohëzgjatja

Shoqëria do të ushtroje aktivitetin e saj tregtar për një periudhë të pakufizuar.

Neni 6 Objekti i aktivitetit

- 6.1 Objekti i veprimtarisë së Shoqërisë do të konsistoj në të gjitha llojet e aktiviteteve sipas klasifikimit kombëtar të aktiviteteve, përveç atyre aktiviteteve për të cilat kërkohet miratimi ose akti i një organi shtetëror ose organi të autorizuar.
- 6.2 Fusha kryesore e aktivitetit do të jetë: Grumbullimi, përpunimi, demontimi dhe riciklimi të materialeve ferror dhe jo ferror. Grumbullimi riciklimi, import-eksport i skrapeve mikse, të skedave elektronike të ndryshme dhe përpunimi i tyre. Grumbullim riciklim përpunim shitja e lëndëve plastike, lëndëve drusore, tallashit, peletit, qelqit. Grumbullim përpunim dhe shitje e metaleve të cmuara si Ar (AU) Argjend (AG), platin (PT), palladium (PD), Rodium (RH) dhe cdo lloj metali tjetër. Përpunim, tregtim, mbledhje, transportim, demontim, magazinim të përkohshëm dhe jo të përkohshëm, trajtim dhe seleksionim i mbetjeve të të gjitha llojeve, kategorive dhe tipeve, edhe për llogari të të tretëve, qofshin këto ente publike apo private, si dhe të materialeve të siguruar nga mbetjet të të gjitha llojeve, kategorive dhe tipeve. Ofrimin e shërbimeve për entet publike dhe private, konsulencë lidhur me administrimin e impianteve të seleksionimit, shkrirjes trajtimit dhe magazinimit të përkohshëm të mbetjeve të metalit plastikës, mbetjeve elektronike, qelqit lëndëve drusore, mbetjeve spitalore dhe materialeve të ndryshme me ngjyrë dhe pa ngjyrë. Grumbullimi, përpunimi, riciklimi, tranzitimi, transportimi, importimi dhe eksportimi i mbetjeve të ngurta dhe të vëllimshme me përmbajtje metalore, plastike, qelqi, lëndëve drusore, mbetje spitalore. Magazinimi doganor, riciklimi i pjesëve dhe mbetjeve të hekurit, aluminit, zinkut, kallajit, kromit. Tregëtimi me shumicë dhe pakicë i mbetjeve të skrapit, hekurit, aluminit, zinkut, kallajit, kromit, materialeve të ndryshme me ngjyrë dhe pa ngjyrë. Menaxhimi, dorëzimi, transportimi, marrja dhe asgjësimi i mbetjeve spitalore dhe mbetjeve spitalore infektive të çfarëdo lloji natyre. Menaxhimi, dorëzimi, transportimi, marrja dhe asgjësimi i mbetjeve kimike, mbetjeve radioaktive, mbetjeve infektive dhe mbetjeve spitalore të rrezikshme dhe të parrezikshme. Grumbullimi transportimi ambalazhimi etiketimi dhe magazinimi i përkohshëm i mbetjeve spitalore të rrezikshme dhe të parrezikshme. Përpunimi transportimi grumbullimi magazinimi asgjësimi i mbetjeve të cilat përfshihen në industrinë e naftës gazit dhe hidrokarbureve, lëndëve të djegshme, të lëngëta.



Grumbullim tregtim transportim magazinim i kromit dhe mineraleve të ndryshme. Grumbullimi tregtimi magazinimi i mallrave ushqimor, industrial. Magazinimi doganor i të hekurit, aluminit, zinkut, kallajit, kromit, mallrave ushqimor, industrial, elektronik, hidrokarbureve. Magazinim transportim perpunim asgjesim i mallrave të rrezikshme. Transportim grumbullim asgjesim i mbetjeve urbane dhe industriale të diferencuara nga banorë dhe subjekte tregtare, operacioneve kërkimore. Grumbullim tregtim transportim seleksionim i mbetjeve të ndryshme drusore, tallashit, peletit. Grumbullim transportim perpunim riciklim magazinim i mbetjeve të skrapit, hekurit, aluminit, zinkut, kallajit, kromit, mledhja e tyre nga subjekte tregtare si dhe dere me dere në të gjithë territorin e Shqipërisë. Shoqëria ushtron cdo veprimtari tregtare e cila ka të bëjë me perpunimin grumbullimin riciklimin tregtimin magazinimin asgjesimin demontimin e materialeve të sipërpërmendura dhe jo vetëm, si dhe cdo veprimtari tregtare të lejuar nga legjislacioni shqiptar.

PJESA II KAPITALI I SHOQËRISË DHE KUOTAT

Neni 7 Kapitali i Shoqërisë

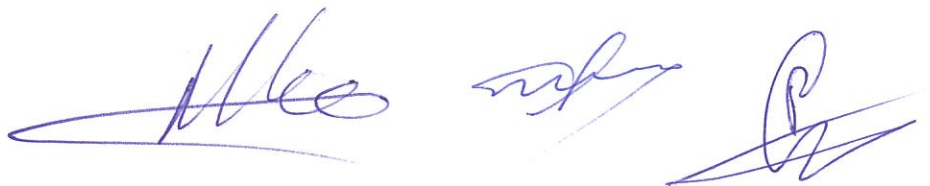
7.1. Kapitali themeltar i shoqërisë është **100.000 (njëqind mijë)** Lekë dhe përbëhet nga 3 (tre) kuota. Pjesëmarrja e ortakëve themelues në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributin e tyre si më poshtë:

Z. Gëzim Çekrezi, në cilësinë e ortakut themelues është zotërues i 1(një) kuote me vlerë nominale 60.000 (gjashtëdhjetë mijë) lek që përbën 60 % të kapitalit themeltar të shoqërisë.
Znj. Majlinda Çekrezi, në cilësinë e ortakut themelues është zotërues i 1(një) kuote me vlerë nominale 20.000 (njëzetë mijë) lek që përbën 20 % të kapitalit themeltar të shoqërisë.
Z. Rexhino Çekrezi, në cilësinë e ortakut themelues është zotërues i 1(një) kuote me vlerë nominale 20.000 (njëzetë mijë) lek që përbën 20 % të kapitalit themeltar të shoqërisë.

PJESA III ASAMBLEJA ORTAKEVE

Neni 8 Të drejtat e asamblesë së ortakëve

- 8.1. Asambleja e pergjithshme është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë e cila ka të drejtë të marrë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimtarisë së saj.
- 8.2. Asambleja e pergjithshme përbëhet nga të gjithë ortakët.
- 8.3. Vetëm asambleja e pergjithshme ka të drejtë të vendosë për sa më poshtë:
 - (a) ndryshime dhe modifikime të Statutit;
 - (b) pranimin e ortakëve të rinj;
 - (c) largimin/përfundimin e një ortaku, në përputhje me dispozitat statutorë në fuqi;



- (d) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit dhe/ose cdo lloj pagimi të pjesshëm ose subvencioni të dhënë nga ortakët;
- (e) bashkimin, ndarjen, prishjen dhe cdo lloj transformimi të Shoqërisë;
- (f) blerjen apo disponimin e interesit pjesëmarrës në shoqëri shqiptare apo të huaja;
- (g) hapjen dhe mbylljen e degëve dhe zyra e përfaqësimit;
- (h) miratimin e raporteve vjetorë dhe bilancit të shoqërisë si dhe shpërndarjen e fitimit;
- (i) blerjen, shitjen dhe dhënien peng të pasurive të paluajtshme;
- (j) marrjen me qira, dhënien me qira ose dhënien e cdo të drejte për përdorimin e pasurive të paluajtshme dhe ndërtesave;
- (k) të vendosë për investimet;
- (l) të japë letra me vlerë, të marrë detyrime, të lëshojë garanci ose letra sigurie
- (m) të përcaktojë parimet e përgjithshme të politikave të shoqërisë;
- (n) të delegoj apo revokojë një procure apo autorizim për të vepruar në emër të shoqërisë;
- (o) të caktojë shpërblimet për administratorët, të përfundojë kontratat e punës me administratorët dhe nëpunësit ekzekutivë të shoqërisë;
- (p) të japë alternativa, të drejta te ndarjes se fitimit vjetor, pagesave ne natyre, te drejtat mbi pensionet ose cdo pagese mbi largimin e drejtorëve, dhe nëpunësve ekzekutivë të shoqërisë;
- (q) të përfundojë marrëveshje konsultimi dhe bashkëpunimi;
- (r) emerimin dhe shkarkimin e likujduesve, ekspertëve kontabël te autorizuar;
- (s) miratimin e rregullave të brendshme mbi administrimin;
- (t) të ngre padi kundër anëtarëve të organeve të shoqërisë ose kundër ortakëve të tjerë;
- (u) përcaktimin e strukturës organizative dhe administrative të Shoqërisë;
- (v) të marr hua;
- (w) përcaktimin e buxhetit vjetor;
- (x) miratimin e cdo çështje tjetër zgjidhja e së cilës i është rezervuar asamblesë së përgjithshme në përputhje me ligjin dhe këtë Statut.

Neni 9

Vendimet e asamblesë së ortakëve

- 9.1 Vendimet e renditura përta i përket ndryshimit të statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë merren me $\frac{3}{4}$ e votave të ortakëve pjesëmarrës. Vendimet për çështjet e tjera të renditura në nenin 8.3 të Statutit, merren me shumicën e thjeshtë të votave të ortakëve pjesëmarrës.
- 9.2 Në mbledhjen e Asamblesë votimi do të kryhet i hapur. Në raste të vecanta, në varësi të çështjeve specifike, vendimi mund të merret më votim të fshehtë, në përputhje me dispozitat statutore.

PJESA IV ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

Neni 10
Administrimi i Shoqërisë

- 10.1 Administrimi i shoqërisë do të bëhet nga një administrator, i cili do të përfaqësojë individualisht Shoqërinë. Gjithashtu, asambleja e përgjithshme mund të caktojë kompetenca përfaqësimi individuale administratorit.
- 10.2 Administratori mund të autorizojë palë të treta që t'i përfaqësojë ata në transaksione të vecanta.
- 10.3 Administratori do të organizojë dhe menaxhojë të gjithë aktivitetin e Shoqërisë. Ai është i autorizuar të përfaqësojë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me të.
- 10.4 Të drejtat dhe detyrimet e administratorit burojnë nga ligji, ky Statut, vendimet e Asamblese së Përgjithshme dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.
- 10.5 Administratori ka të drejtat e mëposhtme:
- a) përfaqësimin e Shoqërisë kundrejt palëve të treta dhe shtetit;
 - b) hapjen e llogarive bankare të Shoqërisë me bankat;
 - c) marrja e huave në emër të shoqërisë dhe vendosja mbi kushtet e huasë;
 - d) përfundimin e marrëveshjeve mbi dhënien e huave;
 - e) përfundimin e marrëveshjeve me palet e treta, leshimin dhe marrjen e urdher pagesave;
 - f) nënshkrimin e të gjithë dokumentave, nxjerrjen e faturave, transferimet në monedhë të huaj, fletë ngarkesat etj, pagimin e detyrimeve të Shoqërisë dhe pranimin e letrave me vlerë nga palët e treta;
 - g) mbledhjen e detyrimeve që i takojnë shoqërisë, dhënien dhe marrjen e paradhënies;
 - h) dhënien e moratoriumit debitorëve të Shoqërisë, heqjen dorë nga paditë që vijnë si pasojë e marrëdhënies të Shoqërisë me palët e treta dhe/ose pranimin e këtyre padive;
 - i) punësimin dhe shkarkimin e stafit të Shoqërisë, përcaktimin e pagave, shpërblimeve dhe pagesave të stafit;
 - j) marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë, fillimin e padive dhe marrjen përsipër të mbrojtjes së Shoqërisë në rast të padive kundër saj; administratorët mund të udhëzojnë avokatët të mbrojnë Shoqërinë dhe mund të përcaktojnë shumën e shpërblimit të tyre; administratorët kanë të drejtë të ngrenë padi dhe t'i tërheqin ato, të nënshkruajnë marrëveshje gjyqësore, të mbyllin marrëveshje arbitrazhi, të caktojnë arbitra, të tërheqin paditë e ngritura nga Shoqëria dhe të ndërprejnë procedimet;
 - k) administratori ka të drejtë të marrë cdo vendim tjetër që i takon aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe këtij Statuti;
 - l) mbledhjen e shpenzimeve të Shoqërisë;
 - m) administratori është përgjegjës për mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin dhe parimet e ligjit;
 - n) administratori është përgjegjës për përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit vjetor dhe pasqyrave vjetore financiare të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga një auditor i jashtëm nëse dicka e tillë kërkohet nga ligji apo vendimi i mbledhjes së ortakëve;



- o) thirrjen e mbledhjeve të ortakëve; përcaktimin e rendit të ditës; monitorimin e përmbushjes së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjes së ortakëve për shpalljen e vendimeve të vecanta;
 - p) publikimin e shpalljeve të nevojshme përfshirë dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare;
 - q) administratori është përgjegjës për mbajtjen e rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit të Shoqërisë;
 - r) marrin vendime mbi të gjitha çështjet e tjera që lidhen me aktivitetin e brendshëm të Shoqërisë dhe marrëdhëniet e saj të jashtme.
- 10.6 Personi i mëposhtëm do të caktohet administrator për një periudhë 5 (pesë) vjetore me të drejtë ripërtëritjeje:
- 1) **Z. Gëzim Çekrezi**, shtetas shqiptar, i lindur në Belsh, në datën 25.10.1967, mbajtës i pasaportës nr. BA0806135 dhe me numër personal G70706119L, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar;

PJESA VI VITI FINANCIAR, BILANCI, FITIMI DHE HUMBJET

Neni 11 Viti financiar, pasqyrat vjetore financiare

- 11.1 Viti financiar i Shoqërisë zgjat 12 muaj dhe fillon në ditën e parë të Janarit dhe mbaron në ditën e tridhjetë e një të Dhjetorit. Viti i parë financiar i Shoqërisë fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë dhe mbaron në datën e tridhjetë e një-të të Dhjetorit.
- 11.2 Në fund të cdo viti financiar, administratorët do të përmbushin detyrat e mëposhtme:
- (a) përgatitjen e një liste të detajuar të aseteve të Shoqërisë dhe strukturës së tyre;
 - (b) përgatitjen e bilancit të shoqërisë i cili përshkruan situatën financiare të Shoqërisë;
 - (c) përgatitjen e llogarive të fitimit dhe të humbjeve.
- 11.3 Pasqyrat financiare të përgatitura do të paraqiten në mbledhjen e zakonshme të asamblesë së ortakëve së bashku me një raport të auditorëve të jashtëm për miratim.



Neni 12
Fitimi i Shoqërisë

- 12.1 Fitimi neto i Shoqërisë do të shpërndahet në përputhje me pjesët e kapitalit në Shoqëri, si më poshtë:
- a) 60 % e fitimit do të shpërndahet tek **Z. Gëzim Çekrezi**, si zotëruesi i një kuote, që përfaqëson 60 (gjashtëdhjetë) % të kapitalit të shoqërisë;
 - b) 20 % e fitimit do të shpërndahet tek **Znj. Majlinda Çekrezi**, si zotëruesi i një kuote, që përfaqëson 20 (njëzetë) % të kapitalit të shoqërisë;
 - c) 20 % e fitimit do të shpërndahet tek **Z. Rexhino Çekrezi**, si zotëruesi i një kuote, që përfaqëson 20 (njëzetë) % të kapitalit të shoqërisë;
- 12.2 Fitimi neto do të jetë fitimi i Shoqërisë në përputhje me pasqyrat vjetore financiare të miratuara pas zbritjes së të gjitha taksave dhe caktimit të rezervave ligjore. Bilanci i shoqërisë do të miratohet nga asambleja e ortakëve dhe do të dorëzohet në organet tatimore përpara fundit të muajit Mars të vitit pasardhës.

PJESA VII
PRISHJA DHE LIKUIDIMI

Neni 13
Prishja dhe likuidimi

- 13.1 Shoqëria do të zgjidhet në rastet e mëposhtme:
- (a) vendim i mbledhjes së asamblesë së ortakëve;
 - (b) bashkimi me një shoqëri tjetër;
 - (c) vendimi i gjykatës me juridiksion përkatës në rastet e parashikuara me ligj;
 - (d) në të gjitha rastet e tjera të parashikuara me ligj.
- 13.2 Likuidimi i Shoqërisë dhe shpërndarja e aseteve të Shoqërisë do të bëhet në përputhje me dispozitat ligjore.

PJESA VIII
TE PERGJITHSHME

Neni 14
Te pergjithshme

- 14.1 Në rast mosmarrëveshjes të cilat lindin si pasojë e këtij Statuti ose për shkak të ligjit, ortakët do të përpiqen t'i zgjidhin ato miqësisht. Nëse nuk arrihet një marrëveshje, mosmarrëveshja e ortakëve do të zgjidhet nga gjykata me juridiksion përkatës.
- 14.2 Ligji zbatues është ligji shqiptar.
- 14.3 Ky statut hartohet dhe nënshkruhet në 4 (katër) kopje origjinale.



ORTAKËT

Z. Gëzim Çekrezi

Gëzim Çekrezi

Znj. Majlinda Çekrezi

Majlinda Çekrezi

Z. Rexhino Çekrezi

Rexhino Çekrezi

Në Tiranë, më 23.11.2022