

2023

CLEANY SHPK

SHOQERI ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

“CLEANY” Sh. p. k.

STATUTI

EMERTIMI – OBJEKTI – SELIA – KOHEZGJATJA

NENI 1

Ne qytetin e Durrësit, sot me datën **18.01.2023** (dymije e njezet e tre) nga **Ortakët themelues:**

ROI MUJKA,

mbajtës i Kartës së Identitetit me nr. 033019786, të lëshuar me datë 04.02.2016, e vlefshme deri më 03.02.2026, lindur më 13.03.1998, në Durrës,

KLAUDIO MARGA,

mbajtës i Kartës së Identitetit me nr. 032975069, të lëshuar me datë 14.12.2015, e vlefshme deri më 13.12.2025, lindur më 04.12.1999 në Greqi.

madhore dhe me zotesi të plote juridike për të vepruar,

është themeluar shoqëria tregtare me përgjegjësi të kufizuar **“CLEANY” Sh.p.k.**

Shoqëria “CLEANY” sh.p.k. është person juridik i së drejtës shqiptare, e organizuar në formën e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar dhe si e tillë do të ushtroje aktivitetin e saj tregtar në përputhje me dispozitat e Statutit të shoqërisë dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, në përputhje me ligjin nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Biznesit” dhe legjislacionit shqiptar në fuqi.

Shoqëria do t’i nënshtrohet legjislacionit Shqiptar, ndërsa degët që mund të krijohen do të nënshtrohen legjislacionit ku do të ketë selinë dega që është miratuar nga ortakët themelues.

NENI 2

Shoqeria Tregtare eshte vendase dhe quhet me emrin "CLEANY" Sh.p.k emertim i cili do te jete i stampuar dhe ne vulen e saj.

NENI 3

Selia Qendrore e Shoqerise "CLEANY" Sh.p.k eshte ne Durres ne adresen:
Lagjia nr. 2, Rruga Aleksander Goga, Nr. pasurie 22/265 +1-12, Zona Kadastrale 8512, Durres.

NENI 4

Shoqeria e shtrin aktivitetin e saj tregetar ne te gjithe juridiksionin territorial te Republikes se Shqiperise.

Me Vendim te Asamblese se Ortakeve mund te krijohen ose anulohen (ne rast se jane celur) Seli, Filiale, Agjensi dhe Perfaqesi si ne qytete te tjera te Shqiperise.

NENI 5

Kapitali themeltar i shoqerise perbehet nga kontribute ne para dhe eshte 10.000 (dhjete mije) Leke, i formuar dhe nenshkruar nga Ortaket Themelues :

- **Ortaku themelues: Z. Roi Mujka** Zoterues i 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 5.000 leke (pese mije) qe perben **50%** te kapitalit themeltar te shoqerise, dhe
- **Ortaku themelues Z. Klaudio Marga:** Zoteruese i 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 5.000 leke (pese mije) qe perben **50%** te kapitalit themeltar te shoqerise.

Ortaket me kerkese te Administratorit dhe ne perputhje me dispozitat ne fuqi te karakterit fiskal, ka te drejte te kryej pagesa apo te jape kontribute, ne kapital, ose financime ne favor te shoqerise, te cilat konsiderohen financime pa interes. Shuma e financiar, afati i kthimit dhe menyra e rimbursimit te tyre rregullohen me kontraten perkatese. Shumat e mesiperme mund te perdoren per te mbuluar humbjet ose trasferohen direkt ne rritjen e kapitalit ne perputhje me vendimin e asamblese se ortakeve.

NENI 6

Kohezgjatja e ushtrimit te aktivitetit te Shoqerise eshte **PA AFAT**, duke filluar aktivitetin e saj nga dita e rregjistrimit Person Juridik ne Qendren Kombetare te Biznesit.

Me Vendim te Ortakeve kohezgjatja e ushtrimit te aktivitetit te Shoqerise mund te ndryshoje, dhe ky Vendim i dergohet menjehere per depozitim Qendres Kombetare te Biznesit, kompetente per te bere shenimet e nevojshme ne Rregjistrin e Shoqerive Tregtare



NENI 7

Shoqeria krijohet per te ushtruar aktivitetin e saj tregetar si: Sherbime sanitare, elektrike, mekanike, hidraulike, etj. Import-eksport te materialeve te pastrimit, detergjenteve, mallra industriale, ushqimore, etj.

NENI 8

Shoqeria e fiton personalitetin e saj juridik qe nga dita e rregjistrimit te Biznesit ne Qendren Kombetare te Biznesit.

Ushtrimin e Aktivitetit tregetar e fillon pasi te jete rregjistruar dhe pajisur me **Certifikaten NIPT** nga Qendra Kombetare e Biznesit.

NENI 9

Shoqeria zhvillon veprimtarine tregetare ne perputhje me Legjislacionin shqiptar ne fuqi, si ate tregetar, Civil, Doganor, Tatimor, Fiskal dhe aktet e tjera ligjore dhe nenligjore specifike per ushtrimin e saj, sipas objektit te veprimtarise se saj, si dhe mbi bazen e Aktit te Themelimit si dhe Statutin e saj.

KREU II: KUSHTET EKONOMIKE

NENI 10

Shoqeria çel Llogari Bankare ne leke vendi dhe çdo lloj valute, ne Banka vendase ose te huaja, private apo shtetore, me qellim per te kryer veprimet e nevojshme per ushtrimin dhe perballimin financiar te aktivitetit te saj.

Ortaket dhe Administratori Pergjithshem i caktuar prej tyre , depozitojne faksimilet e firmave te tyre origjinale ne Bankat ku eshte çelur llogaria dhe terheqja e pjeseve te saj behet kur Çeku bankar eshte firmosur nga Administratori i Shoqerise, dhe ne rastin kur Ortaket kane caktuar me shume se nje Administrator, i cili eshte jashte ortakerise.


NENI 11

Pjeset e Kapitalit Themeltar, jane lirisht te transferueshme ne rruge trashegimie sipas dispozitave te Kodit Civil.

Ortaku ka te drejte qe te transferoj jashte territorit te Republikes Shqiperise pjeserisht apo teresisht Kontributet e saj perfshire dhe Fondet e Kontributet ne natyre.

Transferimet e pjeseve te Kapitalit Themelor, duhet te jene te vertetuara me Kontrate Noteriale dhe per nje gje te tille Ortaket duhet te marrin paraprakisht Vendimin me shkrim, i cili ushtron efektet juridike vepruese te tij, vetem ne rast se eshte legalizuar nga nje Noter.

Shoqeria dhe te tretet, duhet te respektojne keto Transferime sapo tu behen te ditura.



NENI 12

Kapitali Themeltar i Shoqerise mund te rritet ose zvogelohet, mbi bazen e Vendimit me shkrim qe merret nga ortakët, i cili nenshkruhet prej tyre dhe dokumentohet duke bere depozitim in e tij ne Qendren Kombetare te RBiznesit, e cila dhe e ka regjistruar Shoqerin Person Juridik.

KREU III: ORGANET DREJTUESE TE SHOQERISE, TE DREJTAT DHE DETYRAT

NENI 13

ASAMBLEJA

Asambleja e Përgjithshme është organi me i larte vendimor i shoqërisë.

Vendimet e saj merren ne përputhje me legjislacionin ne fuqi dhe me Statutin dhe janë te detyrueshme. Ato protokollohen ne regjistër te veçante ne përputhje me ligjin.

Asambleja ka te drejte te ushtroje ne çdo moment verifikime mbi Administratorin/et dhe te kontrolloje çdo dokument te shoqërisë. Ajo mund te urdhëroje apo te udhëzoje administratorin/et ne kryerjen e detyrës se tij.

Asambleja ka keto kompetenca:

- Vendos për përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë dhe strategjive te zhvillimit, perfshire edhe investimet kapitale;
- Vendos per ndryshimet e statutit;
- Emeron dhe shkarkon Administratorin/et, likuiduesit dhe ekspertët kontabël të Miratuar, si dhe përcakton shpërblimet e tyre;
- Vendos per zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- Vendos per pjesëtimin e kuotave dhe/ose anulimin e tyre;
- Vendos per transferimin (blerjen, shitjen dhurimin, shkembimin) e pasurive te shoqerise, per cedimin apo per dhenien me qira te shoqerise ose degeve te saj, per dhenien me qera te aseteve te shoqerise;
- Vendos per miratimin e huamarrjeve me interes nga te tretet;
- Vendos per dhenien e garancive hipotekore, pengut, barreve sigurorese, dorezanise etj;
- Miraton Bilancet, pasqyrat financiare dhe raportet e eksperteve kontabel te miratuar;
- Miraton shperdarjen e fitimit, nepermjet ndarjes se dividendeve ose vendos per kapitalizimin e tyre nepermjet zmadhimit te kapitalit;
- Miraton strukturen organizative te shoqerise, rregulloren e brendeshme dhe organogramen, rregulloren e sigurimit teknik, si dhe politikat dhe nivelin e pagave dhe shperblimeve per cdo vend pune ne shoqeri;

Menyra e Thirrjes se Asamblese

Asambleja thirret nga Administratori/et ose nga ortakët e shoqerise, nëpërmjet një njoftimi me shkrim.

Njoftimi me shkrim duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe duhet t'i dërgohet të gjithë subjekteve të interesuar, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e Asamblesë.

Megjithatë janë të vlefshme edhe mbledhjet e Asamblesë që nuk janë thirrur si me sipër, nëse është i përfaqësuar i gjithë kapitali dhe nëse në mbledhje asiston Administratori/et dhe eksperti kontabël i miratuar (nëse ben pjesë në strukturën e shoqërisë).

Në Asamble duhet të marrin pjesë të gjithë ata që figurojnë të regjistruar në librin e ortakeve.

Ortaku ka të drejtën e votës në Asamble në proporcion me kuotën që zotëron në kapitalin e shoqërisë.

Ortaku mund të përfaqësohet vete, ose nëpërmjet një personi të pajisur me prokurë, i cili nuk duhet të jete administrator, apo ekspert kontabël i autorizuar ose vartës i vete shoqërisë apo ndonjë shoqërie tjetër të kontrolluar prej saj. I takon Administratorit/ve të verifikojë të drejtën e pjesëmarrjes për ortakun.

Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse Asambleja e përgjithshme merr vendim për vlerësimin e veprimtarisë së tij, shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij, ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria, dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

Asambleja drejtohet nga Administratori/et dhe në mungesë të tij/tyre, pjesëmarrësit në mbledhje, me shumicë absolute të kapitalit prezent në sallë, zgjedhin një drejtues.

Asambleja emëron një sekretar edhe jashtë bashkësisë së ortakeve. Sekretari mban P/verbalin e mbledhjes i cili duhet të përmbajë:

- a) datën kur është marrë vendimi;
- b) identitetin e votuesve dhe kapitalin që ata përfaqësojnë;
- c) identifikimin e ortakeve pro, abstenuës ose kundër;
- d) sipas kërkesës së ortakeve deklarimet e tyre mbi vendimin e marrë;

Vendimi i Asamblesë duhet të nënshkruhet ortaku i vetëm i shoqërisë prezent në mbledhje dhe në mungesë të tij nga personi i autorizuar nga vete ai, si dhe nga sekretari. Kur e parashikon ligji, apo kur administratori e sheh të arsyeshme, P/Verbalin e mbledhjes mbahet nga një noter i zgjedhur prej tij.

Kuorumi dhe Vendimarrja

Vendimet e Asamblesë që merren me shumicë të zakonshme, janë të gjitha vendimet e Asamblese për të cilat Ligji dhe Statuti nuk kërkojnë një shumicë të cilesuar.

Vendimet që merren me shumicë të zakonshme janë të vlefshme nëse në mbledhje janë të pranishëm ortaket (me të drejtë vote) që zotërojnë me shumë se 30 për qind të kuotave (Kuorumi). Vendimi konsiderohet i marrë nëse është vendosur me shumicën e votave të ortakeve pjesëmarrës. Në rast se nuk arrihet Kuorumi i percaktuar, Asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Për Vendimet e Asamblesë që merren me shumicë të cilesuar, mbledhja është e vlefshme nëse në mbledhje janë të pranishëm ortaket (me të drejtë vote) që zotërojnë me shumë se gjysmën e numrit total të kuotave (Kuorumi). Vendimi konsiderohet i marrë nëse është vendosur me $\frac{3}{4}$ e votave të ortakeve pjesëmarrës. Në rast se nuk arrihet Kuorumi i percaktuar me sipër, Asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Merren me shumicë të cilesuar këto vendime:

- Ndryshimi i Statutit;
- Zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit;
- Riorganizimi (shendrimi, bashkimi, ndarja) si dhe/ose prishja e shoqërisë,
- Shpërndarja e fitimeve ose kapitalizimi i tyre;
- Percaktimi i politikës dhe masës së pagave dhe shpërblimeve për çdo pozicion pune në shoqëri, duke përfshirë edhe percaktimin e pages apo shpërblimit të Administratorit, ekspertit kontabël të miratuar dhe likujduesve;

Asambleja e Përgjithshme me nismën e saj ose me kërkesën e ortakeve që përfaqësojnë të paktën 5% të kapitalit themeltar, mund të vendosë nisjen e një hetimi të posaçëm për parregullsitë përgjatë veprimeve të themelimit të shoqërisë apo të ushtrimit të veprimtarisë tregtare. Hetimi kryhet nga një ekspert i pavarur i fushës.

NENI 14

Ortakët kryesisht dhe me ane të Administratorit, ushtrojnë dhe keto Tagra (te Drejta):

Mundesohen për të kryer të gjitha aktet dhe veprimet juridike që konsiderohen se janë të domosdoshme për ushtrimin e gjithanshem dhe fitimprures të veprimtarisë tregtare të Shoqërisë sipas qëllimeve dhe objektivave të saj siç mund të jehet:

1. Të lidhin Kontrata të ndryshme që kanë për objekt Blerjen, shitjen, kembimin dhe marrjen me qera të Pasurive të ndryshme (të luajtshme dhe të paluajtshme), atë të servitutit, uzufruktit Enfiteozes, Franchising, Siper marrje Ndertimi, etj si me persona fizike dhe me Persona juridike vendas apo të Huaj, me shtetin dhe në rastin e blerjes të Pasurive të Paluajtshme apo marrjen e tyre me qera për një kohë mbi 9 vjet, si dhe të Kontratave të Servitutit, Uzufuktit dhe Enfiteozes, duhet të bëjnë regjistrimin Hipotekat e ZVRPP të rrethit të juridiksionit përkatës si për transkriptimin e Pronesise në favor të Shoqërisë apo kalimin e kesaj pasurie në posedim ligjor.

Cdo blerje e pasurive të mesiperme, konsiderohet dhe si shtese e Kapitalit në Natyrë.

2. Të kryejnë çdo lloj veprimi pranë të gjitha Zyrave shtetërore dhe Private, Bankat e çdo niveli etj, që kanë të bëjnë me Garancite, Siper marrjet, marrjen e Kredive, të Sigurimeve dhe Risigurimeve për jetën dhe Demet, Transportit (brenda vendit dhe jashtë shtetit) kryerjen e veprimeve doganore për zhdoganimin e mallrave të importuara deklarimin e atyre të eksportuar, plotesimit në kohë dhe me rregullsi të dokumentacionit Fiskal, Tatimor, Bankar etj.

NENI 15

ADMINISTRIMI

Administrimi dhe përfaqësimi i shoqërisë i besohet **Z. KLAUDIO MARGA**, lindur më 14/12/1999 në Durrës, mbajtës e Kartës së Identitetit me Nr. 032975069, dhe banues në Lagja 2, rruga : Aleksander Goga, Durrës.

Administrimi i shoqërisë bëhet në mënyrë të pavarur nga Z. Klaudio Marga. Administratori mund të vepronë individualisht dhe gëzon kompetencë plotë.

Administratori qëndron në këto detyra për një periudhë kohë **5 vjet**, duke filluar ky afat nga data e nënshkrimit të këtij Statuti, me të drejtë ripërtëritje.

Administratori gëzon kompetencë të pakufizuara për realizimin e objektit të veprimtarisë së shoqërisë, me përjashtim të atyre kompetencave që Statuti ia njeh Asamblesë së Përgjithshme.

Administratori ka të drejtën dhe detyrimin që:

- Të kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të zakonshëm të veprimtarisë tregtare të shoqërisë;
- Të zbatojë politikën tregtare, të vendosura nga Asambleja e përgjithshme;
- Të përfaqësojë shoqërinë tregtare përpara të tjerëve;
- Të kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- Të përgatitë dhe të nënshkruaj bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë;
- Të përgatitë buxhetin vjetor të shoqërisë.



- Te përgatise propozimet për shpërndarjen e fitimeve dhe t'i paraqese këto dokumente përpara Asamblesë për miratim;
- Te krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- Te kryejë regjistrimet dhe dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Biznesit;
- Te raportojë përpara Asamblesë në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe për realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- Te propozojë dhe ti paraqese Asamblese për miratim strukturën organizative të shoqërisë, rregulloren e brendshme, organogramen dhe rregulloren e sigurimit teknik;
- Te mos kryejë veprimtari konkurruese (ndalimi i konkurrencës) me veprimtari që kryen shoqëria.
- Administratori ka të drejtën të rimburohet për shpenzimet e bera për arsye pune si dhe të drejtën e një rroge mujore të aprovuar nga Asambleja.

Administratori kryen edhe detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut. Ai mund të vere në lëvizje instanca juridike dhe administrative, duke emëruar avokate e duke lëshuar prokurorë në raste gjyqesh, duke kryer operacione bankare, këtu përfshirë edhe hapjen apo mbylljen e llogarive rrjedhëse, nënshkrimin dhe xhirimin e çeqeve, realizimin e tërheqjeve dhe derdhjeve me leke në dorë apo urdhër xhirimi, tituj krediti, paradhënie krediti.

Ortakët dhe Administratori Shoqërisë, i emëruar prej tyre, kanë të drejtë që për nevojat e ushtrimit normal të aktivitetit të Shoqërisë, të marrin në punë specialiste dhe shtetas të ndryshëm madhor dhe me zotësi të plote për të vepruar, duke lidhur Kontraten sipas kriterëve që parashikohen në Kodin e Punës në fuqi, të miratuar me Ligjin Nr.7961 dt.12.07.1995 dhe shtesat e mëpasme plotësuese të tij dhe me Ligjin "Për Sigurimet Shoqërore" si dhe në përputhje me rregullat teknike dhe të disiplinës profesionale të caktuara nga ana e punëdhënësit

Përgjegjësitë e Administratorit

Administratori/et është përgjegjës individualisht ose solidarisht ndaj shoqërisë ose të tretëve për shkeljet ligjore të Statutit apo fajet të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Shoqëria nuk është përgjegjëse ndaj të tretëve, për aktivitete të kryera nga Administratori/et në kundërshtim me kompetencat e tyre, kur vërtetohet se ata (të tretët) ishin në dijeni të kësaj rrethane.

Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë Administratorit/et në çdo kohë me shumicë të zakonshme, duke dhënë një motivacion. Paditë, që lidhen me shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

KREU IV:

Pasqyrat Financiare dhe Shpërndarja e Shoqërisë.

NENI 16

Veprimet ekonomiko-financiare të Shoqërisë, mbyllet me datën **31 Dhjetor** të çdo viti.

Hartimi i Paqyrave Financiare vjetore, bëhet duke respektuar rregullat mbi Kontabilitetin dhe publikohen brenda 6 muajve nga data e mbylljes së vitit financiar.

Per nxjerrjen e rezultatit Kontabel te Shoqerise, mbi bazen e Aktivit dhe Pasivit, me vendim te Ortakeve caktohet nje Ekspert Kontabel i Autorizuar.

Eksperti ka per detyre te kontrolloje dhe verifikoje te gjithë dokumentacionin kontabel te veprimtarise Ekonomomiko tregtare te Shoqerise, si ate vjetor dhe ate ne lidhje me kontrollet periodike te ushtruara prej tij, per rastet kur ai eshte ngarkuar dhe ka kryer nje gje te tille mbi bazen e **Vendimit** te marre nga Ortaket e Shoqerise.

Ne perfundim te Kontrollit, Eksperti kontabel i autorizuar pergatit raportin me shkrim per nxjerrjen e rezultatit perfundimtar te Bilancit financiar vjetor si dhe per ate per kontrollet periodike te ushtruara, te cilat eshte i detyruar qe t'ja paraqese dhe dorezoje ne kohe Mbledhjes se Asamblese , i cili eshte Organi i vetem per ti shqyrtuar dhe vendosur miratimin e tij.

NENI 17

Nxjerrja e rezultateve te Pasqyrave Financiare vjetore, duhet bere me saktesi dhe duke respektuar te gjitha rregullat qe percaktohen ne Ligjin mbi Kontabilitetin dhe Ligjeve Fiskale ne fuqi, te cilat jane te detyrueshme per tu zbatuar nga çdo subjekt privat qe ushtron veprimtari tregtare.

Eksperti Kontabel i autorizuar perveç te drejtave, ka dhe keto **detyrime**:

1. Garantoni Asamblen e Ortakeve se llogarite vjetore jane te rregullta dhe Bilanci eshte nxjerre me saktesi dhe konform rregullave te Ligjit “ Mbi Kontabilitetin”.

2. Te pasqyroje me vertetesi rezultatet e operacioneve te vitit te kaluar financiar dhe gjendjen reale financiare te Shoqerise ne mbylljen e vitit financiar te aktivitetit tregtar te saj.

3. Te verifikoje perputhjet me llogarite vjetore te Informacioneve te dhena nga Administratori Shoqerise dhe Ortakut, duke perfshire dhe dokumentat per gjendjen financiare qe ai (Administratori) i ka paraqitur Asamblese .

4. T'i beje te njohur Ortakeve dhe Administratorit te Shoqerise: Kontrollet dhe verifikimet qe jane bere prej tij per kontrole periodike ose vjetore,duke vene ne dukje parregullsite apo pasaktesite e konstatuar,masat ligjore per rregullimin e tyre etj.

5. Eksperti Kontabel i autorizuar eshte pergjegjes ndaj Shoqerise dhe ndaj te treteve per pasojat e demeshme te shkaktuara me fajin e tij (Dashje ose pakujdesi) aktivitetit tregtar te Shoqerise, por nuk eshte pergjegjes kur keto DEME shkaktohen pa dijenin e tij dhe nga veprimet me faj te Administratorit te Shoqerise.

NENI 18

Pasqyrat Financiare vjetore, miratohen mbi bazen e Vendimit me shkrim te marre nga Ortaket ne Mbledhjen e Asamblese, ne te cilen jo vetem qe dokumentohet aprovimi e tyre por vendos dhe ne lidhje me disponibilitetin e Fondeve ligjore, sipas nevojave te zhvillimit te metejshem te aktivitetit te Shoqerise por dhe per Garantimin e veprimtarise se rregullt te saj, duke patur parasyesh Fondin e Akumulimit, krijimin e fondit te veçante etj.

NENI 19

Fitimi qe do te shpërndahet përbehet nga fitimet e realizuar gjate vitit financiar te sapo mbyllur.

Asambleja mund te vendose për formimin e fondeve te ndryshme dhe shpërndarjen e tyre.

Asambleja pasi ka miratuar Pasqyrat Financiare përfundimtar dhe ka vendosur shumën që do të shpërndahet, përcakton pjesën e fitimit për secilin ortak në raport me kuotën që zotëron secili.

Shoqëria mund t'u shpërndajë fitime ortakëve, vetëm nëse Administratori, nën përgjegjësinë e tij personale, lëshon një certifikatë të aftësisë pagese, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e dividendëve përmbush kërkesat nën 77 të Ligjit "Për Tregtarin dhe Shoqëritë Tregtare"

Dividendët që nuk korrespondojnë me fitimet e realizuara realisht, mund t'u reklamohen ortakëve që i kanë marre ato.

NENI 20

Shpërndarja ose Prishja e Shoqërisë, mund të bëhet në çdo kohë dhe për çfarëdo shkak, edhe para plotësimit të afatit për të cilin është krijuar Shoqëria siç mund të jenë:

- a. Humbja e Kapitalit ose pamundësia e vazhdimit të metejshëm të veprimtarisë së saj.
- b. Në një nga menyrat e parashikuara nga Ligji "Për Falimentimin e Shoqërive Tregtare".
- c. Me kërkesën e Ortakut Themelues.

Në këtë rast Ortaku merr Vendim me shkrim në të cilin parashikon dhe menyrën e Likuidimit të Shoqërisë, duke caktuar një apo disa likuidatore dhe leshuar në çdo dokument të nxjerre prej tij emrin e Likuidatorit.

07.

NENI 21

Akti i Emerimit të Likuidatorit, publikohet sipas kushteve që parashikon Ligji përkatës duke specifikuar dhe dokumentat që duhen depozituar në Qendren Kombëtare të RBiznesit.

NENI 22

Likuidatori është i detyruar që të jetë i vëmendshëm dhe korrekt si për realizimin e të drejtave për subjektet ndaj të cilave Shoqëria është Kreditorë dhe për ekzekutimin e plote të detyrimeve (debive) që Shoqëria ka ndaj shtetit, shtetasve të veçantë apo personave fizike ose juridikë vendas apo të huaj.

NENI 23

Cdo mosmarrveshje apo konflikt që mund të lind gjatë ushtrimit të veprimtarisë së Shoqërisë mes të treteve, si rregull dhe pergjithesisht duhet të zgjidhet në mirekuptim në të kundërtën çështjen mund ta bëjë objekt konflikti gjyqësor, duke ngritur padi në **Gjykatën e rrethit Durrës**.

NENI 24

Përsa nuk është shprehur në këtë Statut i referohet udhëzimeve plotësuese e konform akteve ligjore e nenligjore në fuqi, të dhëna nga Ortaku vetëm themelues i Shoqërisë si dhe hapësirave juridike lejuese të Legjislacionit në fuqi dhe normave nderkombëtare.



NENI 25

Ky STATUT u redaktua ne 4 ekzemplare ne gjuhen shqipe dhe me permbajtje e vlera te njejta juridike dhe pasi miratohet ne parim dhe nen per nen nga Ortaket Themelues te Shoqerise tregetare **“CLEANY” Sh.p. k Durres** –Shqipëri, nenshkruhet ne te gjitha ekzemplet duke u vene emri, mbiemri dhe firma origjinale.

ORTAKU THEMELUES I SHOQERISE

“CLEANY” Sh. p. k.

Durres – Shqipëri

Reza Murrizi



Roi Mujë

