



**AKT THEMELIMI
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
ILIRIA Accessori Sh.p.k.**

Ne Tirane, sot me date 20.10. 2006, perpara meje, Arup, H. Malaj, noter i
Dhomes se Notereve Tirane, u paraqiten personalisht personat:

Ismail KADIU person me shtetesi shqiptare, i datelindjes 26.3.1961, me adrese banimi
Bulevardi Zhan D'Ark, Kulla N.2, Ap.19, Tirane, Shqiperi. Mbajtes i Pasaportes me Nr
Z 1560583 dhe

Davide TORDI person me shtetesi italiane, i datelindjes 17.04.1957, me adrese banimi
Via Bologna 29, Provinca di Rimini Italia, Mbajtes i Pasaportes me Nr. Y 262036.

Te cilet, madhore e me zotesi te plote juridike per te vepruar, ne pranine time, nenshkruan
kete Akt Themelimi te shoqerise me pergjegjesi te kufizuar ILIRIA Accessori Sh.p.k.

Neni 1

Forma e shoqerise

Ortaket themelojne nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar, ne kuptimin qe pergjegjesia e
secilit prej ortakëve eshte e kufizuar deri ne shumen e kapitalit te derdhur, pa iu njohur
asnje pergjegjesi tjeter.

Neni 2

Emertimi i shoqerise

Emertimi i shoqerise eshte ILIRIA Accessori Sh.p.k.

Neni 3

Baza juridike

Shoqeria e ushtron aktivitetin e saj ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe ne
perputhje me dispozitat e Statutit e Aktit te Themelimit.

Neni 4

Objekti i veprimtarise

Objekti i veprimtarise se shoqerise eshte si me poshte:

a) Investime në sektorë të ndryshëm të ekonomisë, në prodhim, në fushën e industrisë së
ndërtimit, projektimit dhe të urbanistikës, si dhe në industrinë e prodhimit të
konfeksioneve, tekstileve, kepuceve, perpunimit të lekures, prodhimit të aksesoreve të
nevojshem për prodhimin e produkteve tekstile apo të produkteve të kepuceve, të
aksesoreve të nevojshem për prodhimin e bizhuterive ose sendeve të luksit, ose dhe
prodhimit perfundimtar të tyre;

b) Zhvillimi i aktiviteteve tregtare në formën e import-eksportit, për artikuj të ndryshëm
industrialë ose ushqimorë, prodhime bujqësore e blegtorale, duhane, pije alkoolike, etj të
shoqëruara me pajisje e makineri përkatëse si dhe pajisje e aparatura-elektrike e
elektronike, shitje pjesë këmbimi, makineri të ndryshme etj. Shoqëria mund të kryejë
veprimtari tregtare të natyrës së import-eksportit sipas nevojave të tregut shqiptar dhe
anasjelltas, të kryejë veprimtari komisionere, aktivitet koncesionar me apo pa depozitime
të burimeve financiare;

c) Zhvillimi i veprimtarisë në industrinë e përpunimit të lëndës së parë ushqimore ose jo;

d) Hapja e kurseve dhe / ose shkollave profesionale për trainimin e punonjesve për qëllime të vete shoqërisë ose jo, ose personave të tjerë të interesuar, në industrinë e prodhimit të konfeksioneve, tekstileve, kepuceve, përpunimit të lekures, prodhimit të aksesoreve të nevojshëm për prodhimin e produkteve tekstile apo të produkteve të kepuceve, të aksesoreve të nevojshëm për prodhimin e bizhuterive ose sendeve të luksit, ose dhe prodhimit perfundimtar të tyre;

e) Zhvillimi i veprimtarive turistike-akomoduese brenda dhe jashtë territorit të Shqipërisë, investime në fushën e turizem-hoteleri, të ndërtimit dhe/ose administrimit të fshatrave turistike;

f) Kryerja e veprimtarive tregtare dhe në fushën e pasurive të paluajtshme, në transaksione financiare për llogari të të tretëve realizimin e kontratave sipas Kodit Civil, etj.;

g) si dhe çdo lloj veprimtarie tjetër që është në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe që siguron fitime dhe të ardhura të ligjshme.

Për të realizuar qëllimet e saj Shoqëria mund të sigurojë dhe perdore financime nga ortakët, nga vende të tjera ose nga institucione financiare vendase ose të huaja. Objekti i shoqërisë mund të ndryshojë, të zgjerohet ose të pakesohet në bazë të vendimit të Asamblesë të Ortakëve.

Neni 5

Selia

Selia e Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. është në adresën: Rruga Siri Kodra, Blloku i Magazinave N.1, Tirane, Shqipëri.
Shoqëria mund të hapë dege dhe filiale brenda dhe/ose jashtë vendit.

Neni 6

Kohezgjatja

Shoqëria do të zhvillojë veprimtarinë për një periudhë të pacaktuar kohore.

Neni 7

Kapitali i shoqërisë

Kapitali themeltar i shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. është 600 000 (gjashtëqind mijë) Leke, i ndarë në 100 pjesë me vlerë nominale prej 6.000 (gjashtë mijë) leke secila.
Kapitali i shoqërisë është nënshkruar dhe derdhur plotësisht me të holla në dorë, respektivisht nga ortakët:

- Ortaku Ismail KADIU, zoteron 50% pjesë të kapitalit themeltar që i korrespondojnë shumës prej 300 000 (treqind mijë) leke.
- Ortaku Davide TORDI, zoteron 50% pjesë të kapitalit themeltar që i korrespondojnë shumës prej 300 000 (treqind mijë) leke.

Neni 8

Administrimi

Shoqëria do të administrohet nga një Administrator i Vetëm.

Administratori i parë i shoqërisë është Z. Ismail KADIU, person me shtetësi shqiptare, i



datelindjes 26.3.1961, me adrese banimi Bulevardi Zhan D'Ark, Kulla N.2, Ap.19, Tirane, Shqiperi.

Administratori do te qendroje ne detyre deri ne revokimin e mandatit nga Asambleja e Ortakeve. Administratori mban pergjegjesi individuale perpara shoqerise ose te treteve per shkelje te ligjit dhe/ose te Statutit.

Neni 9

Viti financiar

Vitet financiare perputhen me vitin kalendarik. Viti financiar fillon me 1 Janar dhe mbyllet me 31 Dhjetor te cdo viti kalendarik. Perjashtimisht, viti i pare financiar do te filloje nga data e regjistrimit te shoqerise ne Regjistrin Tregtar dhe do te mbyllet me 31 Dhjetor 2006.

Neni 10

Te ardhurat neto te shoqerise i takojne ortakeve themelues te shoqerise ne raport me kuotat e tyre ne kapitalin fillestar. Te ardhurat qe do te rezultojne ne fund te mbylljes se cdo viti financiar, ne perputhje me parashikimet e statutit dhe pas pagimit te tatimeve, dhe rezerves se domosdoshme, te konkretizuara ne bilance, mund te ndahen ndermjet ortakeve ne raport me pjeset qe ata zoterojne ne kapitalin e shoqerise.

Neni 11

Te gjitha mosmarreveshjet qe mund te lindin gjate veprimtarise se shoqerise, do te zgjidhen me mirekuptim. Ne rast te kundertet, kompetente per zgjidhjen e tyre jane Gjykatat Shqiptare.

Ky Akt themelimi i shoqerise me pergjegjesi te kufizuar ILIRIA Accessori Sh.p.k., eshte hartuar ne pesembedhete kopje ne gjuhen Shqipe me fuqi te njejte ligjore dhe te nenshkruara rregullisht nga ortakët themelues.

ORTAKET:

Z. Ismail KADIU

ISMAIL KADIU



NOTERI

Z. Davide TORDI

DAVIDE-TORDI



**STATUTI I SHOQERISE
ILIRIA Accessori Sh.p.k.**

I.Dispozita te Pergjithshme

**NENI 1
Emertimi dhe Forma e Shoqërisë**

1.1 ILIRIA Accessori Sh.p.k. themelohet në formën e nje shoqerie me përgjegjesi te kufizuar dhe aktiviteti i kesaj shoqerie do te rregullohet nga ky Statut dhe nga legjislacioni shqiptar në fuqi.

1.2. Emërtimi ILIRIA Accessori Sh.p.k. dhe emri i administratorit do të figurojnë në të gjitha aktet ose dokumentet e nxjerra nga shoqëria.

1.3. Shoqeria ILIRIA Accessori Sh.p.k. e fiton personalitetin e saj juridik nga dita e regjistrimit te saj ne Gjykate.

**NENI 2
Dokumentat Rregullues**

2.1. Dokumenti kryesor mbi të cilin bazohet aktiviteti i Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. është Statuti i saj. Me ane te ketij Statuti dhe ne perputhje me Aktin e Themelimit dhe me legjislacionin shqiptar, rregullohet pozita juridike e Ortakëve, marrëdhëniet juridike te Shoqërisë me institucionet publike e jopublike, marrëdhëniet ndërmjet shoqërisë dhe te treteve, organizimi dhe objekti i veprimtarisë se Shoqërisë dhe çështjet e tjera me rëndësi për aktivitetin e saj.

2.2 Per çështjet qe nuk zgjidhen nga Statuti, Asambleja e Ortakëve mund të miratojë një Rregullore të Brendshme ne lidhje me aktivitetin e Shoqërisë..

2.3. Statuti dhe Rregullorja e Brendshme janë dokumenta të hapura për ndryshime dhe përmirësime që zhvillimet i bëjnë të nevojshme.

**NENI 3
Ortakët**

2.1 Ortakët e ILIRIA Accessori Sh.p.k. jane:

Ismail KADIU person me shtetesi shqiptare, i datelindjes 26.3.1961, lindur ne Vlore dhe banues ne adresen Bulevardi Zhan D'Ark, Kulla N.2, Ap.19, Tirane , Shqiperi.

Davide TORDI person me shtetesi italiane, i datelindjes 17.04.1957, lindur ne San Giovanni In Marignano, Itali dhe banues ne adresen Via Bologna 29, Provinca di Rimini Italia.

**NENI 4
Selia**

4.1. Shoqeria ILIRIA Accessori Sh.p.k. e ka seline e saj ne adresen: Rruga Siri Kodra, Blloku i Magazinave N.1, Tirane, Shqiperi.

Shoqeria vepron si person juridik shqiptar dhe si e tillë mund te kryeje aktivitetin e saj ne te gjithe territorin e Republikës se Shqiperise ose jashte saj, nepermjet filialeve, degeve, zyrave te perfaqesimit ose agjensive e saj, te cilat krijohen me vendim të Asamblesë së Ortakëve të Shoqërisë dhe do te veprojnë nen administrimin e Administratorit të ILIRIA Accessori Sh.p.k.

4.2. Administratori i Pergjithshem ka te drejte te vendose per transferimin e Selisë se Shoqërisë brenda teritorit te Republikës se Shqipërisë.

NENI 5 **Vula, Stema**

5.1. Vula dhe Stema e Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. percaktohen dhe ndryshohen me vendim te Asamblese se Ortakëve te Shoqërisë.

NENI 6 **Kohezgjatja**

6.1. Shoqëria do te kryeje aktivitetin e saj per nje periudhe kohe te pacaktuar pervec kur vendoset ndryshe ne marreveshje ndermjet Ortakëve te saj.

NENI 7 **Objekti i veprimtarisë së Shoqërisë**

7.1. Shoqëria ILIRIA Accessori Sh.p.k. ushtron veprimtarinë e saj me qëllim realizimin e fitimit, duke u mbështetur në parimet e likuiditetit, sigurisë dhe rentabilitetit, sipas rregullave të parashikuara nga legjislacioni shqiptar.

7.2. Veprimtaria e Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. do të realizohet në përputhje me qëllimet e caktuara për krijimin e saj në Aktin e Themelimit ndërmjet Ortakëve, si dhe do të ketë për objekt fushat vijuese:

a) Investime në sektorë të ndryshëm të ekonomisë, në prodhim, në fushën e industrisë së ndërtimit, projektimit dhe të urbanistikës, si dhe në industrinë e prodhimit të konfeksioneve, tekstileve, kepuceve, perpunimit të lekures, prodhimit të aksesoreve të nevojshem për prodhimin e produkteve tekstile apo të produkteve të kepuceve, të aksesoreve të nevojshem për prodhimin e bizhuterive ose sendeve të luksit, ose dhe prodhimit perfundimtar te tyre;

b) Zhvillimi i aktiviteteve tregtare në formën e import-eksportit, për artikuj të ndryshëm industrialë ose ushqimorë, prodhime bujqësore e blegtorale, duhane, pije alkolike, etj të shoqëruara me pajisje e makineri përkatëse si dhe pajisje e aparatura-elektrike e elektronike, shitje pjesë këmbimi, makineri të ndryshme etj. Shoqëria mund të kryejë veprimtari tregtare të natyrës së import-eksportit sipas nevojave të tregut shqiptar dhe anasjelltas, të kryejë veprimtari komisionere, aktivitet koncesionar me apo pa depozitime të burimeve financiare;

c) Zhvillimi i veprimtarisë në industrinë e perpunimit të lëndës së parë ushqimore ose jo;

d) Hapja e kurseve dhe / ose shkollave profesionale për trainimin e punonjesve për qëllime të vete shoqërisë ose jo, ose personave të tjere të interesuar, në industrinë e prodhimit të konfeksioneve, tekstileve, kepuceve, perpunimit të lekures, prodhimit të aksesoreve të nevojshem për prodhimin e produkteve tekstile apo të produkteve të kepuceve, të aksesoreve të nevojshem për prodhimin e bizhuterive ose sendeve të luksit, ose dhe prodhimit perfundimtar te tyre;

e) Zhvillimi i veprimtarive turistike-akomoduese brenda dhe jashtë territorit të Shqipërisë, investime në fushën e turizem-hoteleri, të ndërtimit dhe/ose administrimit të fshatrave turistike;

f) Kryerja e veprimtarive tregtare dhe në fushën e pasurive të paluajtshme, në transaksione financiare për llogari të të tretëve realizimin e kontratave sipas Kodit Civil, etj, ;

g) si dhe cdo lloj veprimtarie tjetër që është në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe që siguron fitime dhe të ardhura të ligjshme.

7.3. Shoqëria ILIRIA Accessori Sh.p.k. brenda kufijve të parashikuar nga legjislacioni në fuqi, mund të kryejë cdo operacion prodhimi, tregtar dhe financiar, transportues ose shperndares që lidhet drejtpërdrejtë ose tërthorazi me objektin e saj. Kjo përfshin gjithashtu hapjen e veprimtarive dhe krijimin e shoqërive të tjera brenda dhe jashtë vendit.

7.4. Shoqëria, me vendim të Administratorit, mund të lidhë marrëveshje tregtare apo bashkëpunimi me shoqëri apo sipërmarrje të tjera, si dhe të kryejë cdo veprim tregtar që konsiderohet i nevojshëm me qëllim arritjen e objektit të veprimtarisë së saj.

7.5. Shoqëria mund të ndryshojë objektin e veprimtarisë së saj, vetëm me Vendim të Asamblesë së Ortakëve të saj, duke respektuar procedurat për ndryshimin e Statutit.

7.6. Shoqëria ILIRIA Accessori Sh.p.k. në përmbushje të objektit të veprimtarisë së saj, zbaton të gjithë ligjet dhe aktet nënligjore rregullues në lidhje me liçensimin, kushtet, procedurat dhe afatet e kërkuar. Gjatë kohëzgjatjes së aktivitetit të saj Shoqëria ILIRIA Accessori Sh.p.k. zbaton standartet më të larta të etikës profesionale dhe zbatimit të ligjshmërisë.

II. KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET, PJESET E KAPITALIT THEMELTAR

NENI 8 Kapitali themeltar

8.1. Vlera e Kapitalit Themeltar të Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. është 600 000 Leke.

8.2. Kapitali ndahet në 100 pjesë të barabarta, secila me vlerë prej 6000 leke, të nënshkruara dhe të shlyera plotësisht nga Ortakët. Ortakët zoterojnë pjesët e Kapitalit Themeltar në raportet e mëposhtme:

Ismail KADIU 50 pjesë të Kapitalit Themeltar (300 000 leke)

Davide TORDI 50 pjesë të Kapitalit Themeltar (300 000 leke)

8.3. Pjesët e Kapitalit Themeltar nuk materializohen në letra me vlerë të tregtueshme por vertetohen me anë të certifikatave nominative të leshuara nga shoqëria.

8.4. Çdo pjesë e kapitalit themeltar i jep të drejtën e një vote zoteruesit të saj.

8.5. Ortaket e Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. përgjigjen për detyrimet ndaj të tretëve deri në vlerën e kontributit të tyre në formimin e Kapitalit Themeltar të Shoqërisë.

NENI 9 Transferimi

9.1. Pjesët e kapitalit mund të transferohen lirisht ndërmjet ortakëve.

9.2. Transferimi i pjesëve të kapitalit tek persona të tjerë që nuk bëjnë pjesë në Shoqëri miratohet nga Ortakët që zotërojnë jo më pak se $\frac{3}{4}$ e Kapitalit Themeltar, si dhe iu nënshtrohet ketyre rregullave:

a) Transferuesi ose Ortaku transferues, duhet të njoftojë Ortakët e tjerë për numrin e pjesëve që do të transferohen, çmimin e shitjes në rast shitjeje, si dhe emrin, mbiemrin dhe adresën e personit të cilit mendon t'i transferohen pjesët.

b) Transferimi duhet të miratohet nga Ortakët e tjerë brenda 3 muajve nga dita e njoftimit. Në rast se Ortakët e tjerë nuk kanë bërë të ditur vendimin e tij brenda afatit 3 mujor, miratimi quhet i dhënë. Ortakët gezojnë të drejtën e parablerjes.

c) Në rast se Ortakët refuzojnë transferimin, brenda 3 muajve nga data e refuzimit, atëherë ata duhet t'i blejnë pjesët e propozuara për transferim.

9.3. Pjesët e Kapitalit Themeltar janë lirish të transferueshme në rrugë trashëgimie, në rast ndarjeje pasurie ndërmjet bashkeshortëve, si dhe ndërmjet paraardhësve dhe pasardhësve.

9.4. Asambleja e Ortakëve mund të vendosë që bashkeshorti, trashëgimtari, paraardhësi ose pasardhësi të bëhen ortakë, nëpërmjet transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar, vetëm pasi të jetë miratuar nga Asambleja sipas kushteve që caktojnë Ortakët. Kushtet për ortakun e ri nuk mund të jenë më pak të favorshme se ato të caktuara për të tretët për rastet e transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar, përndryshe Vendimi i Asamblesë është i pavlefshëm.

9.5. Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar, në çdo rast, duhet të vertetohet me akt noterial.

NENI 10 **Zmadhimi i Kapitalit**

10.1. Kapitali themeltar mund të zmadhohet me vendim të ortakëve që zotërojnë jo më pak se $\frac{3}{4}$ e Kapitalit Themeltar.

10.2. Zmadhimi i kapitalit mund të kryhet me ane të kontributeve të reja në para, ose me ane të kontributeve në natyrë ose me përfshirjen e rezervave dhe fitimit si pjesë të Kapitalit Themeltar.

10.3. Ortakët kanë të drejtën e rritjes në mënyrë proporcionale të Kapitalit, pra në të njëjtën masë me pjesët e kapitalit që ata përfaqësojnë përpara zmadhimit të Kapitalit. Asnjëri nga Ortakët nuk mund të favorizohet apo të disfavorizohet nëpërmjet zmadhimit të kapitalit dhe në çdo rast duhet të zbatohet parimi i trajtimit të barabartë. Çdo Ortak mund të ushtrojë këto të drejta, duke nënshkruar një numër më të vogël të pjesëve të Kapitalit nga sa u takon sipas parimit të përpjestueshmërisë.

10.4. Në rast zmadhimi të kapitalit me ane të kontributeve në para, të gjitha pjesët e reja të Kapitalit duhet të nënshkruhen dhe të shlyhen teresisht nga Ortakët. Ato do të depozitohen nga nënshkruerit në Bankë për llogari të Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. Terheqja e fondeve të reja mund të bëhet vetëm pas regjistrimit të zmadhimit të kapitalit në Regjistrin Tregtar. Në rast se zmadhimi i kapitalit nuk regjistrohet në Regjistrin Tregtar brenda 6 muajsh nga data e depozitimit të parë të fondeve, kontribuesit kanë të drejtë individualisht ose bashkarisht, të kërkojnë në rrugë gjyqësore autorizim për terheqjen e shumës së kontributeve të tyre.

NENI 11 **Zvogelimi**

11.1. Zvogelimi i kapitalit deri ne nje vlere jo me te vogel se 100 000 leke mund te kryhet me vendim te ortakeve, te cilet zoterojne jo me pak se $\frac{3}{4}$ e Kapitalit Themeltar.

11.2. Zvogelimi i prek Ortaket ne te njejten mase ndaj pjeseve te kapitalit qe ata zotërojnë.

11.3. Ne rast se kapitali i shoqerise, per shkak te humbjeve te konstatuara ne dokumentat financiare, rezulton me i vogel se gjysma e kapitalit themeltar, brenda kater muajve nga miratimi i llogarive qe pasqyrojne keto humbje, ortaket duhet te vendosin ose prishjen e shoqerise, ose zvogelimin e kapitalit me nje vlere me te madhe se ajo e humbjeve qe kane mbetur te pambuluara nga rezervat, por pa e zbritur kapitalin nen shumën 100 000 Leke.

III. MARRJA E VENDIMEVE , ADMINISTRIMI, DHE KONTROLLI I SHOQERISE

NENI 12 **Organet drejtuese**

12.1. Organet drejtuese të Shoqerisë ILIRIA Accessori Sh.p.k.. janë:

- a) Asambleja e Ortakëve në të cilën marrin pjesë Ortakët e Shoqërisë ose përfaqësuesit e tyre të pajisur me prokurë të veçantë; dhe
- b) Administratori.

NENI 13 **Asambleja e Ortakeve**

13.1. Asambleja e Ortakeve merr vendime per ceshtjet qe ligji apo ky Statut ia rezervon ketij organi, si dhe per ceshtjet per te cilat, Administratori kerkon miratimin e Asamblesë së Ortakëve.

13.2. Vendimet e Asamblesë së Ortakëve merren me shkrim dhe regjistrohen ne nje regjister te posacem te mbajtur prane selise se Shoqerise ILIRIA Accessori Sh.p.k..

13.3. Çdo mbledhje e Asamblesë e thirrur në mënyrë të parregullt, mund të anulohet. Megjithatë anulimi nuk ka vlerë, në rast se të gjithë ortakët kanë qenë të pranishëm ose të përfaqësuar si dhe kanë miratuar projektvendimin e propozuar.

NENI 14 **Marrja e vendimeve**

14.1. Çdo ortak, pavarësisht nga numri i pjesëve të kapitalit që zotëron, ka te drejte te marrë pjese ne mbledhjet dhe ne vendimet e asamblese dhe disponon nje numer votash te barabarte me pjeset e kapitalit themeltar qe ai zoteron.

14.2. Kur Asambleja e Ortakëve është thirrur për të marrë një vendim për një marrëveshje midis Shoqërisë dhe Ortakut, ky i fundit nuk mund të marrë pjesë në votim dhe vendimi merret nga Ortaku ose Ortakët e tjerë të Shoqërisë.

14.3. Çdo ortak ka te drejte te perfaqesohet ne mbledhjen e Asamblese nga nje ortak tjeter ose nga nje mandatmbajtes i cili mund te votoje ne emer te atij qe perfaqeson. Mandati i përfaqësimit nuk mund të jetë i përhershëm, por jepet vetëm për një mbledhje të Asamblesë. Mandati i dhënë për një mbledhje të Asamblesë është i vlefshëm për mbledhjet e tjera, që thirren si vazhdim i së parës dhe me të njëjtin rend dite.

14.4. Në mbledhjet e Asamblesë, vendimet merren nga një ose disa ortakë që përfaqësojnë më shumë se gjysmën e pjesëve të kapitalit themeltar, si dhe ne rastet kur parashikohet nga legjislacioni ose ky Statut, vendimet merren nga Ortaket qe zoterojne nje shumice me te madhe se ¼ e Kapitalit te Shoqerise ILIRIA Accessori Sh.p.k.

Neni 15 **Zhvillimi i mbledhjes së Asamblesë së Ortakëve**

15.1. Asambleja e Ortakëve i zhvillon mbledhjet ne seline e Shoqerise ILIRIA Accessori Sh.p.k..

15.2. Asambleja mblidhet ne menyre te rregullt jo me pak se dy herë në vit, dhe njëra prej mbledhjeve zhvillohet brenda nje afati prej 6 muajsh nga dita e mbylljes se vitit financiar.

Asambleja mund te thirret ne çdo kohe me kerkesen e:

- a. nje apo disa ortakëve qe perfaqesojne jo më pak se 10% te pjesëve te kapitalit themeltar,
- b. ekspertit kontabel te autorizuar. Përpara se të thërresë Asamblenë, eksperti kontabël i autorizuar njofton administratorin me letër rekomande.;
- c. Administratorit te Pergjithshem;
- d. likuiduesit.

15.3. Administratori iu njofton me leter rekomande, te gjithë ortakëve mbledhjen e Asamblese, te pakten 15 dite perpara mbledhjes. Lajmerimi permban daten, adresen dhe rendin e dites se mbledhjes. Duke filluar nga data e komunikimit, çdo ortak ka të drejtë të paraqesë pyetje me shkrim, të cilave Administratori duhet t'u përgjigjet në mbledhjen e Asamblesë së Ortakëve.

15.4. Kur Administratori ose eksperti kontabël i autorizuar kanë refuzuar të mbledhin Asamblenë, secili nga Ortakët mund t'i drejtohet Gjykatës për caktimin e një mandatmbajtësi të ngarkuar për thirrjen e Asamblesë së Ortakëve.

15.5. Asambleja drejtohet nga Kryetari i Asamblese, i cili zgjidhet nga Asambleja e Ortakëve me shumice te thjeshte. Mbledhja e pare e Asamblese se Ortakëve drejtohet nga Ortaku më i moshuar. Kompetencat, te drejtat dhe detyrimet e Kryetarit të Asamblesë ndaj Shoqerise, rregullohen ne aktin e emerimit të tij.

15.6. Kryetari i Asamblese emerone nje person fizik, ortak ose jo, ne postin e sekretarit. Sekretari mban proces-verbalin e mbledhjes, i cili firmoset nga te gjithë ortakët e pranishem ne mbledhje.

15.7. Proçes-verbali i mbledhjes së Asamblesë së Ortakëve do te permbaje sa me poshte vijon:

- a. Datën dhe vendin e zhvillimit të mbledhjes;
- b. Menyren e njoftimit;
- c. Kryetarin e Asamblesë dhe Sekretarin;
- d. Rendin e dites;
- e. Numrin dhe emrat e pjesëmarrësve;
- f. Raportet dhe dokumentet qe jane paraqitur ne mbledhje;

- g. Permbledhjen e diskutimeve të zhvilluara;
- h. Numrin e votave bazuar në pjesët e Kapitalit Themeltar;
- i. Tekstet e projekt-vendimeve të votuar, ata të miratuar dhe ata të hedhur poshte nga Ortakët.

15.8. Votimi kryhet i veçantë për çdo projektvendim dhe nëqoftëse një projektvendim përmban shumë çështje që secila mund të kërkojë një votim të veçantë, atëherë çdo ortak mund të kërkojë ndarjen e projektvendimit në disa projektvendime të veçantë.

15.9. Votimi është në parim i hapur, por mënyra e votimit përcaktohet në marrëveshje ndërmjet ortakëve. Me kërkesë të një ose disa ortakëve që perfaqësojnë me shumë se gjysmën e pjesëve të kapitalit, votimi zhvillohet i fshehtë.

15.10. Të gjitha vendimet e shoqërisë regjistrohen në një libër të veçantë që mbahet në selinë e Shoqërisë, i cili duhet të jetë i numërtuar dhe i vulosur.

Neni 16 **Kompetencat e Asamblesë së Ortakëve**

16.1. Janë në kompetencën ekskluzive të Asamblesë së Ortakëve marrja e vendimeve për sa i përket:

- a. ndryshimit të Statutit;
- b. riorganizimi i shoqërisë, ndarja, bashkimi, likuidimi;
- c. objekti i veprimtarisë, linjat baze për zhvillimin e aktivitetit të Shoqërisë;
- d. zmadhimi, zvogelimi i kapitalit, transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar tek të tretët, si dhe blerja e pjesëve të kapitalit themeltar nga vete shoqëria me qëllim anulimin e tyre;
- e. hapja e një aktiviteti të ri ekonomik;
- f. Prishjen e shoqërisë ose shndërimin e Shoqërisë në një formë tjetër;
- g. marrja hua, lenia peng apo çdo barre tjetër siguroese;
- h. miratimi i llogarive, raportit vjetor, inventaret, raporti i eksperteve kontabel të autorizuar, buxheti i vitit pasardhës dhe plani i investimit;
- i. emerimi dhe shkarkimi i Kryetarit të Asamblesë;
- j. emerimi dhe shkarkimi i Administratorit të Përgjithshëm;
- k. emerimi dhe shkarkimi i eksperteve kontabel të autorizuar;
- l. caktimi i një likuidatori;
- m. blerja e pasurive të paluajtshme;
- n. blerja e aksioneve, certifikatave apo titujve të shoqërive të tjera tregtare, apo e çdo lloj instrumenti financiar;

o. hapja e filialeve, degeve, zyrave te perfaqesimit, agjencive apo zyrave te reja;

p. si dhe te gjitha kompetencat e tjera qe ligji dhe/ose ky Statut i japin shprehimisht Asamblese.

16.2. Per ceshtjet e parashikuara nga neni 16.1. pika a, b, c, d, e, f, Asambleja e Ortakëve do të marrë vendime me shumicen e votave te Ortakeve qe zoterojne $\frac{3}{4}$ e Kapitalit Themeltar, ndersa per vendimet e parashikuara nga neni 16.1. pika g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, Asambleja do te vendose me shumicen e votave te Ortakeve qe zoterojne mbi 50 % te Kapitalit Themeltar te Shoqerise.

16.3. Çdo marrëveshje ndërmjet Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. dhe Administratorit ose njërit prej Ortakëve, qoftë e drejtpërdrejtë ose jo e drejtpërdrejtë, duhet t'i nënshtrohet autorizimit paraprak të Asamblesë së Ortakëve. Kjo dispozitë është e zbatueshme edhe për marrëveshjet ndërmjet Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. dhe një shoqërie tjetër, kur një Ortak është edhe Ortak apo Aksioner i shoqërisë tjetër, me të cilën propozohet të lidhet marrëveshja. Parashikimi i mësipërm nuk është i zbatueshëm për marrëveshjet që kanë të bëjnë me veprimet operacionale-rrjedhëse të Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. që kryhen në kushtet normale.

NENI 17 **Administratori i Shoqërisë**

17.1. Shoqëria ILIRIA Accessori Sh.p.k. administrohet nga Administratori, nje person fizik qe mund te jete ose jo ortak i Shoqerise.

17.2. Administratori është i detyruar të drejtojë Shoqërinë ILIRIA Accessori Sh.p.k. në përputhje me ligjin, këtë Statut, vendimet e Asamblesë së Ortakëve dhe sipas dispozitave të tjera ligjore në fuqi.

17.3. Administratori i Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. nje here ne tre muaj, duhet t'i paraqese Asamblesë së Ortakëve, per kontroll dhe verifikim, raportin mbi administrimin e Shoqerise.

17.4. Administratori i Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. brenda dy muajve nga mbyllja e vitit financiar te Shoqerise, duhet t'i paraqese Asamblesë së Ortakëve per kontroll dhe verifikim, raportin financiar vjetor dhe bilancin e Shoqerise.

17.5. Administratori përgatit gjithashtu edhe raportin e administrimit për gjendjen e shoqërisë gjatë vitit financiar të kaluar, ndryshimet e parashikuara për të ardhmen, ngjarjet më të rëndësishme që kanë ndodhur gjatë periudhës nga data e mbylljes së vitit financiar deri në datën e hartimit të këtij raporti.

17.6. Administratori duhet t'i transmetoje Asamblesë së Ortakëve te gjithë korrespondencen e mbajtur me Ekspertet Kontabel te Autorizuar te Shoqerise.

NENI 18 **Emërimi dhe shkarkimi i Administratorit**

18.1. Administratori i Shoqerise emerohet dhe shkarkohet nga Asambleja e Ortakëve.

18.2. Administratori i parë i Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. emerohet me miratimin e Ortakeve në Aktin e Themelimit të Shoqërisë.

18.3. Kohëzgjatja e mandatit të Administratorit parashikohet në aktin e emërimit. Në mbarim të afatit të parashikuar, Administratori mund të riemërohet. Në mungesë të parashikimeve kohore në aktin e emërimit, Administratori do të ushtrojë detyrat e tij për të gjithë periudhën e aktivitetit të Shoqërisë.

18.4. Administratori i Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. mund të shkarkohet para perfundimit të mandatit në rastet e mëposhtme:

a. Nëse është shpallur fajtor me vendim të formes së prere të gjykatës për kryerjen e një veprë penale që ka lidhje me veprimtarinë ekonomiko-financiare;

b. Nëse vërtetohet se ka shpërdoruar fondet e Shoqërisë;

c. Në rast se me vendim të gjykatës kompetente i është kufizuar apo hequr zotesia për të vepruar;

d. Nëse është ndaluar për të administruar dhe drejtuar shoqëritë;

e. Në çdo rast tjetër që pengon në mënyrë të zgjatur Administratorin të kryejë funksionet e tij;

f. Si dhe për çdo arsye të drejtë që vlerësohet nga Asambleja e Ortakëve.

18.5. Konsiderohet arsye e drejtë për shkarkimin e Administratorit:

a. refuzimi i vazhdueshëm i Administratorit për t'u nënshtruar rregullave të ligjit dhe dispozitave të Statutit lidhur me miratimin vjetor të llogarive dhe me të drejtën e ortakëve për t'u informuar;

b. administrimi i keq financiar i Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k.;

c. pavarësisht nga gabimet e Administratorit, do të konsiderohet arsye e drejtë për shkarkimin e Administratorit fakti i humbjes së besimit dhe marrëdhëniet jo të mira me Ortakët, bankierët dhe Administratën publike, ose me të tretet;

d. Administratori ka ndjekur një politikë personale në administrimin e Shoqërisë dhe nuk ka pranuar sugjerimet e vazhdueshme të Ortakëve për mirëadministrimin e Shoqërisë.

18.6. Me kërkesë të çdonjërit prej Ortakëve të Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k., Administratori mund të shkarkohet nga Gjykata për shkelje të ligjit ose të Statutit.

18.7. Efektet e Vendimit për shkarkimin e Administratorit fillojnë nga data e marrjes së tij dhe vendimi nuk mund të ketë fuqi prapavepruese.

NENI 19

Dorëheqja e Administratorit

19.1. Administratori qoftë Ortak ose jo, mundet në çdo kohë të japë dorëheqjen, por nëse dorëheqja bëhet pa arsye të drejtë, Shoqëria ILIRIA Accessori Sh.p.k. mund të kërkojë dëmshpërbllim financiar në masën që është dëmtuar nga kjo dorëheqje.

19.2. Administratori që kërkon të japë dorëheqjen duhet të njoftojë me letër rekomandë me kthim përgjigje të gjithë Ortakët.

NENI 20

Kompetencat e Administratorit

- 20.1. Administratori ka të gjitha kompetencat për të kryer të gjitha veprimet në emër dhe për interes të Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k., me përjashtim të atyre kompetencave që ligji dhe/ose ky Statut i japin shprehimisht Asamblesë së Ortakëve.
- 20.2. Administratori ka të drejtë të përfaqësojë Shoqërinë para të tretëve dhe të gjitha vendimet administrative të Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. duhet të nënshkruhen të pakten nga Administratori.
- 20.3. Asambleja e Ortakëve mund t'i japë autorizim paraprak Administratorit për kryerjen e operacioneve të caktuara ose lidhjen e kontratave të cilat konsiderohen tepër të rëndësishme për Shoqërinë.
- 20.4. Pa përjashtuar masa të tjera më të detajuara dhe rregullore të brendshme të Shoqërisë, veprimet dhe kompetencat e mëposhtme Administratori mund t'i kryejë vetëm me autorizim paraprak të Asamblesë së Ortakëve:
- a. negociimi, përfundimi a ndryshimi i çdo kontrate me afat mbi 5 vjet ose për një shumë detyrimesh vjetore mbi 10 milionë lekë.
 - b. si dhe ato vendime ose masa që e kapërcejnë veprimtarinë e zakonshme të Shoqërisë dhe që janë të tilla që mund të sjellin ndryshime në objektin e Shoqërisë.
- 20.5. Administratori mund të delegojë një pjesë të kompetencave të tij, që ai i gjykon të dobishme tek një ose disa persona të tjerë që kryejnë funksione teknike në aktivitetin e Shoqërisë.
- 20.6. Administratori mund t'u delegojë personave të tjerë ortakë ose jo, disa nga kompetencat e tij për ushtrimin e funksioneve të veçanta. Administratori nuk mund të delegojë tërësinë e kompetencave të tij.

NENI 21

Të drejtat e Administratorit

- 21.1. Administratori për punën e kryer shpërblehet, por funksionet e tij mund të jenë pa shpërblim nëse ai ka shprehur vullnetin e tij për këtë klauzolë.
- 21.2. Shpërblimi i Administratorit përcaktohen me vendim të Ortakëve ose në Aktin e Emërimit të tij.
- 21.3. Administratori ka të drejtën e rimbursimit të shpenzimeve që ai kryen gjatë ushtrimit të funksioneve të tij.

NENI 22

Përgjegjësitë e Administratorit

- 22.1. Në marrëdhënie me të tretët, Administratori është përfaqësuesi ligjor i Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k..
- 22.2. Çdo ortak joadministrator ka të drejtë dy herë në vit t'i paraqesë me shkrim Administratorit disa pyetje për ato probleme që mendon se përbëjnë shqetësim për veprimtarinë e shoqërisë. Për pyetjet e bëra Administratori është i detyruar t'i përgjigjet me shkrim.

22.3. Shoqëria merr përsipër detyrimet që rrjedhin nga veprimet e administrimit të Shoqërisë të kryera nga Administratori edhe kur këto veprime nuk përfshihen në objektin e shoqërisë. Shoqëria ILIRIA Accessori Sh.p.k. nuk merr përsipër pasojat ndaj të tretëve kur ajo provon se të tretët e dinin që akti i Administratorit e kalonte objektin e Shoqërisë ose kur të tretët nuk mund ta injoronin këtë fakt në rrethanat e krijuara.

22.4. Administratori është përgjegjës individualisht ndaj Shoqërisë apo të tretëve për:

- a. shkelje të ligjeve;
- b. për shkelje të Statutit, apo
- c. për faje të kryera gjatë administrimit të Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k..

22.5. Mund të kërkohej përgjegjësia civile e Administratorit në rastet e neglizhencës, pakujdesisë apo manovrave mashtruese, të cilat do të konsiderohen faje të kryera gjatë administrimit të Shoqërisë, të tilla si:

- a. porosi mjaft e madhe nga Administratori për mallra ose shërbime kur Shoqëria është deficitare;
- b. mosinformimi i Ortakëve për gjendjen financiare jo të mirë të Shoqërisë;
- c. lidhja e një kontrate me kushte shumë të demshme për Shoqërinë;
- d. dhënia të tretëve e komisioneve të fshehta;
- e. zbatim i keq i një vendimi të Asamblesë së Ortakëve;
- f. kembengulja për ta administruar Shoqërinë vetëm, duke refuzuar për të mbledhur Asamblesën e Ortakëve;
- g. kryerja e mashtrimeve tatimore;
- h. shfaqja e neglizhencës që ka sjelle dënimin e shoqërisë me dëmshperblim financiar për konkurrence të pandershme;
- i. si dhe çdo rast tjetër që përbën shkak për shkarkimin e tij sipas nenit 18 të këtij Statuti.

22.6. Nëqoftë se Administratori shkel një klauzolë të Statutit që kufizon kompetencat e tij të parashikuara në nenin 20, Asambleja e Ortakëve mund të vendosë zëvendësimin nga ana e Administratorit të dëmit të shkaktuar nga ky veprim. Mosnjohja e Statutit përbën një arsye të drejtë për shkarkimin e Administratorit dhe privimin nga e drejta e dëmshperblimit financiar për shkarkimin.

22.7. Padia që njuh dhe vendos për përgjegjësinë civile të Administratorit për veprimet e kryera mund të ngrihet nga një ortak që vepron individualisht ose nga një grup ortakësh. Ortaku ose Ortakët paditës kanë të drejtë të ndjekin në rrugë gjyqësore shlyerjen e plotë të dëmit që i është shkaktuar Shoqërisë ILIRIA Accessori Sh.p.k. nga veprimet e Administratorit, përfshirë edhe dëmshperblimin financiar, nëse është e nevojshme. Në një rast të tillë, dëmshperblimi financiar i vendosur nga gjykata i takon Shoqërisë dhe jo paditesve.

22.8. Përveç padisë për shlyerjen e dëmit që i ngarkohet personalisht, ortakët individualisht ose në grup, kanë të drejtë të ngrenë padi penale kundër Administratorit.

22.9. Administratori është i detyruar të ruajë dhe të mos bëjë të ditur mënyrën e vendimmarrjes dhe të veprimit në Shoqërinë ILIRIA Accessori Sh.p.k., duke trajtuar në mënyrë konfidenciale, informacionin dhe sekretet e shoqërisë, veçanërisht ato industriale dhe të biznesit, për të cilat ai ka marrë djeni gjatë kryerjes së detyrës së tij. Ky detyrim i Administratorit mbetet i vlefshëm edhe pas largimit të tij nga funksioni në Shoqërinë ILIRIA Accessori Sh.p.k..

NENI 23

Eksperti kontabel i autorizuar

23.1. Kontrolli i veprimtarisë Shoqërisë kryhet nga një ekspert kontabel i autorizuar (person fizik apo Shoqëri).

23.2. Eksperti Kontabel caktohet me vendim të Asamblesë së Ortakëve për një periudhë prej 6 vitesh financiare.

23.3. Në Vendimin e Asamblesë së Ortakëve për emërimin e Ekspertit Kontabel, përcaktohen edhe kompetencat, funksionet, detyrimet, përgjegjësia, zëvendësueshmëria, tërheqja, shkarkimi dhe shpërblymi tij.

23.4. Në çdo rast, Eksperti Kontabel i autorizuar lajmërohet njëkohësisht ose më përpara se ortakët, për mbajtjen e mbledhjeve të Asamblesë së Ortakëve ose konsultimeve me shkrim, si dhe lejohet të marrë pjesë në mbledhjet e Asamblesë.

IV. VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, NDARJA E FITIMIT

NENI 24

Viti Financiar

24.1. Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe përfundon me 31 Dhjetor dhe perputhet me vitin kalendarik. Perjashtimisht viti i parë fillon në ditën e regjistrimit në Regjistrin Tregtar të Gjykatës dhe përfundon në 31 Dhjetor të vitit 2006.

NENI 25

Llogarite Vjetore

25.1. Me mbylljen e vitit financiar, administratori i shoqërisë bën inventarin dhe llogarite vjetore në përputhje me legjislacionin mbi kontabilitetin. Bilancit i bashkëngjiten: një situacion mbi garancitë e dhëna nga shoqëria dhe një situacion mbi sigurimet e bera nga shoqëria.

25.2. Dokumentet e përmendura në paragrafin e parë të këtij neni vihen në dispozicion të eksperteve kontabel të autorizuar në selinë e shoqërisë të pakten një muaj përpara mbledhjes së asamblesë së ortakëve.

25.3. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarinë vjetore të shoqërisë bëhet nga Asambleja e Ortakëve brenda një afati prej 6 muajsh nga dita e mbylljes së vitit financiar.

NENI 26

Fitimi

26.1. Fitimi ose kur eshte rasti humbja e ushtrimit financiar percaktohet nga diferenca midis te ardhurave dhe shpenzimeve te ushtrimit, ne pajtim me rregullat e parashikuara ne legjislacionin mbi kontabilitetin

26.2. Fitimi i ushtrimit mund te destinohet per te krijuar e plotesuar rezervat e shoqerise ose per t'ju shperndare ortakeve.

26.3. Ne rastin e nje humbjeje Asambleja qe miraton llogarite duhet te vendose per mbulimin e humbjes.

NENI 27 **Rezervat**

27.1. Rezerva e domosdoshme nuk mund te perdoret as per tju shperndare ortakeve as per shlyerjen apo riblerjen e pjeseve nga shoqeria.

27.2. Ajo perdoret ne rastin e humbjeve kur keto humbje nuk mund te mbulohen (thithen) nga rezerva te tjera.

27.3. Ne rastin kur shoqeria nuk ka te mbartura humbje nga ushtrimet e meparshme masa e fitimeve mbi te cilen llogaritet rezerva e domosdoshme eshte shuma e fitimit te ushtrimit financiar te mbyllur.

27.4. Ne rastin kur shoqeria ka te mbartura humbje nga ushtrimet e meparshme masa e fitimeve mbi te cilen llogaritet rezerva e domosdoshme eshte shuma e fitimeve te mbetura pas zbritjes se humbjeve te mbartura.

27.5. Heqja nga fitimet per krijimin e rezerves ose per te ushqyer rezerven e domosdoshme eshte te pakten 1/20 e mases se fitimeve. Kjo heqje nuk eshte e detyrueshme kur rezerva e domosdoshme arrin 1/10 e kapitalit themeltar.

NENI 28 **Shperndarja e Fitimit**

28.1. Fitimi qe do te shperndahet perbehet nga fitimi i ushtrimit perkates te cilit:
a. i zbriten humbjet e mbartura dhe shumat qe hiqen per rezervat
b. i shtohen fitimet e mbartura.

28.2. Fitimet ndahen ndermjet ortakeve ne perputhje me perqindjen e kapitalit themeltar qe ka secili ortak.

28.3. Ortaku i huaj, fitimet e realizuara nga veprimtaria e shoqerise sipas perqindjes qe i takon mund t'i transferoje jashte shtetit ne perputhje me dispozitat ligjore shqiptare ne fuqi.

NENI 29 **Dividentet**

29.1. Asambleja e pergjithshme mund te vendose shperndarjen e dividenteve vetem pasi:
a. nga njera ane te kete miratuar llogarite vjetore;
b. nga ana tjeter te kete percaktuar shumen qe do te shperndahet.

NENI 30 **Paradheniet per dividentet**

30.1. Paradhenie per dividente jane shumate qe u jepen ortakëve perpara miratimit te llogarive vjetore dhe caktimit nga asambleja te dividendit perfundimtar. Keto paradhenie jane te ligjshme, por duke respektuar kerkesat e nenit 215 te ligjit nr. 7638, date 19.11.1992 "Per shoqerite tregtare" dhe konkretisht me kusht qe :

a. shoqeria vec rezerves se domosdoshme e kete ne dispozicion rezerva me nje shume te pakten te njejte me paradheniet e shperndara, ose qe nje raport vertetimi i bere nga nje ekspert kontabel i autorizuar te beje fitime neto me te medha se shumate e paradhenieve.

b. shperndarja e paradhenieve duhet te vendoset nga administratori i cili duhet te caktojë edhe datën e kthimit.

NENI 31

Vendimi per humbjet

31.1. Ne rastin kur rezultati i ushtrimit te mbyllur eshte humbje, asambleja e pergjithshme mund te vendose:

a. ose mbartjen e kesaj humbjeje ne ushtrimin e ardhshem, duke kaluar ne nje llogari te vecante "humbje te mbartura"

b. ose pastrimin e saj nga rezervat, duke perfshire edhe rezervën e domosdoshme.

31.2. Vetem kur humbjet e mbartura te jene pastruar teresisht mund te rifilloje shperndarja e fitimeve.

NENI 32

Detyrimi per te perballuar humbjet

32.1. Detyrimi per te perballuar humbjet eshte perpjestimor me kontributet e seicilit ortak.

32.2. Cdo marreveshje qe parashikon perjashtimin e nje ortaku nga perballimi i humbjeve eshte i pavlefshem.

32.3. Nese shoqeria priset dhe vihet ne likuidim, atehere likuidatori eshte i detyruar te shlyeje te paret kreditoret e saj.

NENI 33

Publikimi

33.1. Cilido qofte vendimi i marre nga ortakët, prishje apo vazhdimi i shoqerise, ai duhet te publikohet ne nje gazete te autorizuar per publikime ligjore dhe te regjistrohet ne regjistrin tregtar.

NENI 34

Bilanci

34.1. Bilanci vjetor i shoqerise nxirret brenda 31 Marsit te vitit pasardhes.

V. PRISHJA E SHOQERISE DHE LIKUIDIMI

NENI 35

Humbja e gjysmes se kapitalit.

5.1. Ne rast se kapitalet e veta te shoqerise per shkak te humbjeve te konstatuara ne dokumentet kontabel rezultojne me te uleta se gjysma e kapitalit themeltar, atehere konsultimi i ortakeve eshte i detyrueshem.

35.2. Ortaket duhet te vendosin, mbi mundesine e prishjes se shoqerise brenda 4 muajve nga data e miratimit te llogarive qe pasqyrojne kete humbje. Megjithate edhe konsultimi me shkrim midis ortakeve nuk perjashtohet.

35.3. Vendimi merret ne te njejten menyre si per kryerjen e ndryshimeve ne statut.

NENI 36 Rregullimi i gjendjes

36.1. Neqofte se ortaket kane vendosur ta mbajne shoqerine atehere ata kane nje afat prej nje viti nga data e mbylljes se ushtrimit kur eshte konstatuar gjysma e humbjes se kapitalit per te plotesuar kapitalet e veta.

36.2. Neqoftese plotesimi i kapitaleve te veta nuk arrihet atehere shoqeria duhet te procedoje ne zvogelimin e kapitalit ne nje vlere jo me te vogel se ajo e humbjeve qe kane mbetur te pambuluara nga rezervat. Por duhet mbajtur parasysh qe kapitali nuk mund te jete nen minimumin e kerkuar nga neni 38 i ligjit nr. 7638, date 19.11.1992 "Per shoqerite tregtare".

NENI 37 Kerkimi nga te tretet i prishjes se shoqerise

37.1. Cdo person i interesuar mund te kerkoje ne rruge gjyqesore prishjen e shoqerise kur:

a. administratoret ose ekspertit kontabel i autorizuar nuk kane marre iniciativen per konsultimin e ortakeve.

b. kur ortaket nuk kane marre asnje vendim

c. kur nuk eshte realizuar as plotesimi i kapitaleve te veta dhe as zvogelimi i tij.

NENI 38 Likuidimi

38.1. Shoqeria priset me vendim te Asamblese dhe ne perputhje me dispozitat ligjore qe veprojne ne Republiken e Shqiperise.

VI. DISPOZITAT E FUNDIT

NENI 39 Mosmarreshjet

39.1. Per te gjitha mosmarreshjet brenda shoqerise qe mund te lindin gjate veprimtarise se shoqerise dhe qe nuk mund te zgjidhen me mirekuptim, organi kompetent do te jete Gjykata e rrethit gjyqesor Tirane.

39.2. Ky Statut redaktohet ne pesembedhete kopje origjinale ne gjuhen shqipe dhe nenshkruhet me vullnetin e tyre te lire nga ortaket themelues.

Ismail RADIU
ISMAIL RADIU

ORTAKET:

15

Davide TORDI

DAVIDR-TORDI

