

## EKSTRAKT HISTORIK I REGJISTRIT TREGTAR PËR TË DHËNAT E SUBJEKTIT “SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR”

### GJENDJA E REGJISTRIMIT

1. Numri unik i identifikimit të subjektit (NUIS)	M34812004B	
2. Data e Regjistrimit	12/12/2023	
3. Emri i Subjektit	Shtepia e Pritjes	
4. Forma ligjore	SHPK	
5. Data e themelimit	05/12/2023	
6. Kohëzgjatja	Nga: 05/12/2023	
7. Zyra qendrore e shoqërisë në Shqipëri	Korce Korçe Lagjia Nr: 9, Rruga Midhi Kostani, Pallati Larti, Kati 0, Njesia e shërbimit Nr: 4, Zona Kadastrale 8561, Korçe. Shqiperi	
8. Kapitali	100.000,00	
8.1 Numri i përgjithshëm i kuotave	3,00	
9. Objekti i aktivitetit	Investime ne fushen e ndertimit duke perfshire ketu te gjitha llojet e ndertimeve qe kane lidhje me fshatra turistike, komplekse banimi, objekte polifunksionale, vila e ndertime te veçanta, apo pjese perberese te tyre, e.t.j.. Ndërtim në fushën e turizmit, të infrastrukturës, qendrave të biznesit, të banimit, atyre multifunksionale, apo vilave të banimit, me qëllim shitjen, dhenien me qira, apo realizimin e çdo transaksioni të lejueshem nga legjislacioni Shqiptar, administrim dhe mirëmbajtje të të gjithë elementëve për godinat e ndërtuara, të rikonstruara, sipërfaqeve urbane, rrugëve e shesheve brenda dhe jashtë kompleksve të ndryshëm ndërtimorë, administrim dhe mirëmbajtje e të gjithë elementëve për fshatrat turistikë, apo pjeseve te veçanta te tyre. Çdo lloj veprimtarie tjeter tregtare qe nuk vjen ne kundershtim me Ligjin.	
10. Administratori/ët	Ervin Xhaferaj	
10.1 Afati i emërimit	Nga: 05/12/2023	Deri: 04/12/2028
11. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore		
11.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)	Administratoti ka te drejte te kryeje veprime te administrimit	

te „veçante“ vetem kur eshte autorizuar ne menyre te posaçme me Vendim te Asamblese te ortakeve te shoqerise:

1.Leshimi, ne cfaredolloj forme i garancive ndaj te treteve me asete ose pasuri te shoqerise, vendosje e aseteteve dhe pasurive te lajtshme ose jo, pasuri te shoqerise si garanci bankare, nënshkrimin e kontratave te kredive ose cfaredo kontrate qe nuk permban shuma ose deyrime te cilat nuk jane ne vlera ose obligime normale te objektit dhe veprimtarise ekonomike te shoqerise. 2.Blerjen dhe shitjen e pasurive te paluajtshme, te luajtshme te regjistruara per dhe ne emer te shoqerise. 3.Transferimin e patentave, markave dhe pronesi intelektuale te cfaredolloji. Shoqëria nuk merr përsipër pasojat ndaj të tretëve kur ajo provon se të tretët e dinin që akti i administratorit e kalonte objektin e shoqërisë ose kur të tretët nuk mund ta injoronin këtë akt në rrethanat e dhëna, duke patur parasysh faktin se vetëm shpallja e statutit nuk është provë e mjaftueshme. Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të ligjit “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare“, administratori detyrohet: 1. a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis; b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita; c) të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim; ç) të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personale me ata të shoqërisë; d) të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm duke ruajtur ne cdo rast interesat e shoqerise. 2.Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjet ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare. 3. Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale, sipas pikave 1 e 2 të këtij neni, eshte i detyruar t’i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t’i kalojë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratori ka barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara. Kur shkelja është kryer nga më shumë se një administrator, ata përgjigjen ndaj shoqërisë në mënyrë solidare. 4. Në mënyrë të veçantë, por pa u kufizuar në to, administratori eshte i detyruar t’i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet e shkaktuara, nëse, në

	<p>kundërshtim me dispozitat e ligjit „ Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare , kryen veprimet e mëposhtme: a)u kthen ortakëve kontributet; b) u paguan ortakëve interesa apo dividendë; c) u shpërndan aktivet shoqërisë; ç)lejon që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare, kur, në bazë të gjendjes financiare, duhej të parashikohej që shoqëria nuk do të kishte aftësi paguese për të shlyer detyrimet; d) jep kredi. Përveç padisë për shlyerjen e dëmit që i ngarkohet personalisht administratorit, ortakët individualisht ose se bashku, kanë të drejtë të ngrenë padi penale kundër administratorit. Padite duhen të ngrihen brenda tre vjeteve nga kryerja e shkeljeve ose nga zbulimi i tyre. Paditësit kanë të drejtë të ndjekin në rrugë ligjore shlyerjen e plotë të dëmit që i është shkaktuar shoqërisë, përfshirë edhe dëmshpërblimin financiar, nëse është e nevojshme. Asnjë vendim i asamblesë nuk mund të ndalojë ngritjen e kërkesë padisë kundër administratorit për gabimet e kryera prej tij gjatë ushtrimit të detyrës.</p>	
12. Ortakët	LARTI - SHPK	
12.1 Vlera e kapitalit	Para: 30.000,00	Natyre:
12.2 Numri i pjesëve	1,00	
12.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)	30,00	
12.4 Komente (nëse ka)		
13. Ortakët	FIX PRO	
13.1 Vlera e kapitalit	Para: 20.000,00	Natyre:
13.2 Numri i pjesëve	1,00	
13.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)	20,00	
13.4 Komente (nëse ka)		
14. Ortakët	AGNA	
14.1 Vlera e kapitalit	Para: 50.000,00	Natyre:
14.2 Numri i pjesëve	1,00	
14.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)	50,00	
14.4 Komente (nëse ka)		
15. Vende të tjera të ushtrimit të aktivitetit		
16. Të dhëna që njoftohen vullnetarisht	Emri Tregtar: Shtëpia e Pritjes E-Mail: shtepiaepritjes@gmail.com Telefon: 0694086532	
17. Statusi:	Aktiv	

[Lista e Dokumenteve:](#)

[Specimenet e nënshkrimit \(firmave,\) të personave që përfaqësojnë shoqërinë përpara të tretëve](#)

[Dokumenti i autorizimit](#)

[Akti i themelimit](#)

[Për ortakët/anëtarët persona juridikë shqiptarë që regjistrohen në QKR: Vendim I organit kompetent te personit juridik shqiptar per pjesemarrjen ne shoqeri](#)

Regjistrimi Fillestar: CN-228222-12-23

## HISTORIKU I REGJISTRIMIT

Data e regjistrimit	Ndryshimi i te dhenave te regjistruara
---------------------	--

Datë: 30/01/2024

\_\_\_\_\_  
Emri, Mbiemri, Nënshkrimi  
(i nëpunësit të sportelit)