

S T A T U T I
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

Ne baze te ligjit nr. 9901 date 14.04.2008 "Për tregtaret dhe shoqëritë tregtare", une **Arjanit Elezi**, i biri Zabit, lindur me 23.04.1988, banues Cerrik, shtetase shqiptare, mbajtes i pashaportes me numri personal I80423015G, nënshkruaj statutin si me poshtë vijon:

NENI 1
EMERTIMI I SHOQERISE, SELIA, KOHEZGJATJA, OBJEKTI

Emri i shoqerise eshte: "**A.Elezi Company**" SHPK.

NENI 2
SELIA E SHOQERISE

Selia e shoqërisë: "**A.Elezi Company**" SHPK. eshte ne adresen: Golem, Kavaje, zone kadastrale 1791, volum 30, faqe 173, nr. Pasurie71/64.

NENI 3
KOHEZGJATJA E SHOQERISE

Kohezgjatja e shoqërisë është **pa afat**. Shoqëria fiton personalitet juridik ne momentin e regjistrimit te saj ne Qendren Kombëtare e Biznesit (QKB) Elbasan.

NENI 4
OBJEKTI I SHOQERISE

Shoqëria ka për objekt të veprimtarisë së saj:

- Investitore ne fushen e turizmit, hoteleise, agjensi turistike, bareve dhe restoranteve. Aktivitet imobilar te pasurive te paluajtshme.
- Shoqëria mund të realizojë çdo llojë operacioni financiar apo tregtar, që lidhet direkt apo indirekt me objektin e saj, akt-marrveshje me palë të treta brënda limiteve të parashikuara nga legjislacioni në fuqi.
- Gjithashtu, Shoqeria gjate aktivitetit te saj ka te drejte te perdore marken e vet tregtare, te beje marketingun e prodhimeve dhe sherbimeve te saj si ne vend ashtu edhe jashte tij.

NENI 5 KAPITALI THEMELTARE I SHOQERISE

Kapitali themeltare i shoqerise **A.Elezi Company** SHPK është 100.000 (njëqindmijë) Leke.

Pjesmarrja e themeluesve ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributet e tyre si me poshte vijon:

Ortaku themelues **Arjanit Elezi**: Zoterues i 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 100.000 leke qe perben 100% te kapitalit te shoqerise.

Kapitali themeltar mund te zvogëlohet ose mund te rritet dhe është plotësisht i likuiduar dhe i nënshkruar.

NENI 6

Kapitali i shoqerise perbehet nga kapitali i saj fillestar, nga pasuri te luajtshme ose te paluajtshme dhe nga te tjera pasuri qe jane dhene dhe do te jepen te cilat jane te nevojshme per zhvillimin e aktivitetit te shoqerise.

NENI 7

Kuotat e kapitalit themeltare do te derdhen nga ortaku ne Banke, ne llogarinë bankare ne emër te shoqërisë, dhe derdhjet e kuotave regjistrohen ne librin e llogarive te shoqërisë.

NENI 8

Fitimet e shoqërisë i takojne ortakut te saj. Asambleja e përgjithshme vendos ne baze te ligjit shpërndarjen ose investimin e fitimeve duke vendosur dhe mënyrat.

NENI 9

Shoqeria tregtare **A.Elezi Company** SHPK, eshte përdoruese dhe mbajtese e pasurise se krijuar. Ajo mund te marri dhe te ushtroje te drejta te tjera, materiale dhe jo materiale, përfshire dhe te drejtën e shitjes se pasurisë se krijuar te treteve.

NENI 10

Shoqëria **A.Elezi Company** SHPK, vepron ne regjimin e pronësisë private dhe merr përsipër te gjitha detyrimet dhe te drejtat brenda kufirit te kapitalit te saj. Ortaket marrin përsipër rrezikun e aktivitetit te shoqërisë vetëm brenda limitit te kapitalit themeltar te investuar ne te.

NENI 11 DREJTIMI DHE MENAXHIMI I SHOQERISE

Bëjnë pjese ne detyrimet dhe kompetencat e ortakeve, te mbledhur ne asamble te përgjithshme, te gjitha ato qe janë parashikuar e rregulluar me ligj, si dhe te listuar ne ketë statut.

Nder këto detyra përfshihen:

1. ndryshimi ne aktin e themelimit dhe ne statut;
2. miratimi i buxhetit vjetor, te veprimtarisë se administrimit, te inventarit, te bilancit te llogarisë vjetore;
3. emërimi dhe shkarkimi i administratoreve ortake e jo-ortake dhe përcaktimi i detyrave dhe kompetencave te tyre, duke përcaktuar se qofte për emërimin ashtu edhe për shkarkimin nuk do te jete e domosdoshme te jepet shprehimisht një shkak;
4. miratimin i huave dhe i garancive;
5. miratimi i tarifave për shërbimet qe kryen shoqëria;
6. përcaktimi i formës se vulës dhe te markës se shoqërisë;
7. zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit te shoqërisë;
8. mbikëqyrja e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret, përfshire përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurisë se veprimtarisë se shoqërisë;
9. miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurisë se veprimtarisë se shoqërisë;
10. vendimin lidhur me krijimin apo mbylljen e filialeve, përfaqësimeve ose e agjencive te shoqërisë;
11. vendimin për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
12. vendimin për nisjen e një mosmarrëveshje ligjore apo për zgjidhjen e një mosmarrëveshje ligjore ne te cilën është e përfshire shoqëria;
13. vendimin për emërimin dhe shkarkimin e likuidatorëve dhe te eksperteve kontabël te autorizuar apo te konsulentëve te tjerë, qofte persona fizike qofte juridike;
14. vendimin për ndarjen e kuotave dhe për anullimin tyre;
15. vendimin për miratimin dhe ndryshimin e rregullave te procedurës për mbledhjen e asamblesë;
16. vendimin për dhënien ose revokimin e prokurave te përfaqësimit te shoqërisë;
17. vendimin për shitjet e kuotave te shoqërisë;

18. vendimin për çështje të tjera të parashikuara me ligj apo nga statuti;
19. marrjen e çdo vendimi tjetër që nuk i është deleguar ndonjë organi tjetër;
20. në shtim të kompetencave normale të asamblesë së ortakeve, në bazë të ligjit në fuqi, janë kompetence të ortakut vendimet që kanë të bëjnë me aktet e blerjeve ose të dhënies së të drejtave reale imobiliare ose të dhënies së garancive reale personale.

NENI 12

Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi të dërguar nga administratori drejt ortakëve me shkrese ose sipas zgjedhjes së administratorit nëpërmjet postës elektronike.

Njoftimi për mbledhjen e asamblesë së përgjithshme duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e duhet t'u dërgohet të gjithëve jo më vonë se 7 dite përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

NENI 13

Vendimet e asamblesë së përgjithshme merren në formën e vendimeve me shkrim.

Procesverbali i vendimeve duhet t'i dorëzohet administratorit, i cili e regjistron në regjistrin e vendimeve, që do të ruhet në selinë ligjore të shoqërisë nën kujdesin e administratorit.

Vendimet e asamblesë së përgjithshme mund të merren edhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

NENI 14

Administratori i shoqërisë do të jetë **Z. Arjanit Elezi**, me numër identifikimi personal. I80423015G, i cili do të ushtroje të gjitha veprimtaritë e administrimit të aktivitetit tregtar të shoqërisë duke aplikuar politikën tregtare të vendosura nga asambleja e përgjithshme konformë me legjislativën shqiptare.

Administratori emërohet për 5 (pesë) vjet duke filluar nga data e regjistrimit të shoqërisë në QKR, me të drejtën për tu rizgjedhur, nëse asambleja e përgjithshme nuk vendos që ta shkarkoj atë nga kjo detyrë para përfundimit të këtij mandati, ose në rastin e paraqitjes së përpara të dorëheqjes nga ana e administratorit sipas procedurave të parashikuara nga ligji.

Asambleja e përgjithshme mund të emërojë dhe më shumë se një administrator, i cili mund të ketë çfarëdo lloje nënshtetësie. Në rastin e emërimit të një apo më shumë administratorëve në detyrë, të gjithë administratorët do të jenë vec e vec ose bashkërisht përgjegjës për përmbushjen e funksioneve të dhëna nga ana e ligjit administratorëve.

NENI 15

Administratori kryen detyrat e ngarkuara nga ortaket e shoqërisë ne kete statut dhe te gjitha ato detyra te parashikuara dhe te përcaktuara nga ligji. Midis këtyre detyrave jane te përfshira ato qe renditen me poshtë:

1. te veproje dhe te nënshkruaje ne emër te shoqërisë;
2. te kryej detyra te tjera te përcaktuara nga ligji dhe nga statuti, te përpunoje rregulloren e brendshme te shoqërisë dhe nje plan biznes për vitin financiar, mbi cili do te aprovohet ne asamblenë e përgjithshme; punësimet, pagat, pushimet nga puna, masat disiplinore ne ngarkim te punonjësve, miratimin e kërkesave për dorëheqje nga vendi i punës;
3. te përpunoje dhe te prezantoje për miratimin para asamblesë se përgjithshme raportet mbi aktivitetin e shoqërisë dhe bilancin e mbylljes se vitit ushtrimor te vitit te kaluar, ne baze te asaj qe është parashikuar nga ligji;
4. te mbaje ne rregull regjistrin e vendimeve te asamblesë se përgjithshme.
5. Administratori (ose administratoret nëse do te emërohen me vone te tjerë) është përgjegjës kundrejt shoqërisë dhe te treteve per shkeljet e ligjit ose te normave te statutit qe mund te ndodhin gjate ushtrimit te kompetencave tij, ne baze te ligjit shqiptare;
6. te kryej te gjitha aktivitetet e administrimit te aktivitetit tregtar te shoqerise, duke aplikuar politikat tregtare, te vendosura nga asambleja e përgjithshme;
7. te perfaqesoje Shoqërinë tregtare;
8. te merret me mbajtjen e dokumenteve dhe te librave te llogarive te shoqërisë me korrektese dhe saktesi;
9. te kryej regjistrimin dhe te dërgoje te dhënat e nevojshme te shqoerise, ashtu sic eshte parashikuar nga ligji per Qendrën Kombëtare te Regjistrimit;
10. t'i raportoje asamblesë se përgjithshme realizimin dhe kryerjen e politikave tregtare dhe per sa i përket realizimit te aksioneve specifike te një rëndësie te veçante ne aktivitetin e shoqërisë tregtare;
11. te emëroje financiere me licence shtetërore, likuidatorë dhe konsulentë per problemet e shoqërisë. Financieri me licence shtetërore jep llogari ne mënyre te rregullt te tregueseve financiar, çdo tremujor, gjashtëmujore dhe vjetor për aktivitetin e shoqërisë;
12. te administroje me korrektësi dhe vëmendje shoqërinë;

13. te kontraktoje marrëveshje me te tretet ne limitet e objektit te aktivitetit dhe te kompetencave te përcaktuara nga ortakut;
14. te aplikoje rregulloren e brendshme te shoqerise;
15. te pergjigjet per demet e sjella shoqerise nga veprimet e tij;
16. te paguhet per punën qe kryen ne baze te marrëveshjeve te bëra me ortakun themelues;
17. te informohet dhe te beje propozime per çfarëdolloj gjeje qe e vlerëson te dobishme për shoqerine;
18. te kryej te gjitha aktivitetet bankare qe kane lidhje me llogarinë e shoqerise;
19. administratori ka te drejte dhe detyrim për mbledhjen e asamblesë se përgjithshme, ne baze dhe duke zbatuar dispozitat e neneve 12 dhe 13 te këtij statuti dhe te ligjit ku nuk është e përfshire ne statut.

NENI 16 DETYRIMET DHE TE DREJTAT E SHOQERISE

Shoqëria ka te drejte:

1. te kryeje veprimtari ne baze te interesave qe ka ne përputhje me objektin e veprimtarisë;
2. te siguroje pasurinë e tij;
3. te marre kredi ne leke dhe ne valute te huaj nga Bankat vendase ose te huaja ne baze te normave ligjore;
4. te përfitoje nga favoret qe i njeht legjislacioni shqiptar lidhur me tatimet dhe te tjera ;
5. te investoje kudo ne Shqipëri, me te ardhurat qe realizon gjate ushtrimit te aktivitetit te saj;
6. te punësoje punëtore, vendas ose te huaj;
7. te eksportoje lirisht valutën qe ka realizuar nga fitimet e saj.

NENI 17

Shoqëria ka për detyre:

1. te siguroje kapitalin e shoqërisë ne formën dhe kohen e duhur;
2. te japë garanci për shërbimet qe kryen shoqëria;
3. te siguroje punonjësit e saj;
4. te plotësoje detyrimet fiskale dhe sociale qe ka ndaj shtetit, si edhe detyrimet kontraktore ndaj cilitdo;
5. te respektoje standardet si dhe te gjitha rregullat qe lidhen me veprimtarinë e saj.

NENI 18
RAPORTET EKONOMIKE DHE FINANCIARE TE SHOQERISE

I gjithë aktiviteti i shoqërisë për plotësimin e objektit të saj, pasqyrohet në bilancin e saj ekonomik.

NENI 19

Në selinë e shoqërisë mbahet dokumentacioni financiar, në bazë të cilit, brenda datës 31 Mars të çdo viti nxirret bilanci.

NENI 20

Viti financiar fillon me një Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor.

NENI 21

Shoqëria mban një llogari të shoqërisë në Banke.

NENI 22

Nga fitimet e realizuara gjatë vitit financiar, shoqëria, pasi bën zbritjen e humbjeve të vitit të mëparshëm, le mënjane 5% të fitimit, me të cilin krijohet fondi "Rezerve i domosdoshëm", derisa ky fond të arrijë masën 10% të kapitalit themeltar.

NENI 23
DISPOZITA TE VECANTA

Shoqëria ka vulën e saj dalluese dhe mund të ketë një markë të saj.

NENI 24
TRANSFORMIMI DHE SHPERBERJA E SHOQERISE

Shndërrimi i shoqërisë **A.Elezi Company SHPK**, në shoqëri të tipeve të tjera, mund të bëhet me vendim të ortakut themelues sipas mënyrave të parashikuara nga ligji.

NENI 25

Shpërbërja e shoqërisë, mund të vijë për shkak të parashikuara në nenin 99 të ligjit nr. 9901 date 14.04.2008 dhe për arsye si më poshtë:

- humbja e kapitalit të shoqërisë;
- pamundësi për veprim;
- me vendim të Asamblese së përgjithshme të Ortakeve.

Ne këto raste Asambleja e Përgjithshme e Ortakeve të shoqërisë vendosin mbi mënyrën e likuidimit dhe caktojnë një ose me shumë likuidatorë duke u përcaktuar edhe detyrat. Administratori dhe likuidatori janë përgjegjës për ruajtjen e pasurisë së shoqërisë deri sa ajo t'u dorëzohet personave përkatës fizike e juridike, duke likuiduar në radhë të parë detyrimet që ka shoqëria ndaj personave të tjerë.

Ne rast se fondet të disponueshme, rezultojnë të pa mjaftueshëm, për shlyerjen e detyrimeve të shoqërisë, likuidatori mund t'i kërkojë ortakëve themelues të shoqërisë që të derdhin tërësisht kuotat që i takojnë atij.

NENI 26

Për sa nuk është parashikuar shprehimisht në këtë statut, do të referohet legjislacionit shqiptar si edhe ndryshimeve të mëvonshme që do të kryen nga asambleja e përgjithshme e ortakëve sipas ligjit, në formën e aktit publik.

NENI 27

Statuti përpilohet në 4 (kater) kopje, të nënshkruara rregullisht nga ortakët.

ORTAKE THEMELUES TE SHOQERISE

Arjanit Elezi

Date: 24/06/2019
Prok. 1514 . Rep. Elp
date: 25/05/2019

Enkeleda Bozi

