

STATUTI
SHOQËRIA "MABELLE TRAVEL & TOURS" SH.P.K.

KREU I
Dispozita të përgjithshme

NENI 1

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar **"MABELLE TRAVEL & TOURS shpk** është themeluar sot më datën 17/ 12/ 2019 (dymijë e nëntëmbëdhjetë) sipas këtij Statuti të përpiluar dhe nënshkruar nga ortakët e saj:

BLERTA SHPATA, e bija e BASHKIMIT e datëlindjes 24/ 04/ 1974 me banim në Tiranë, madhore, me zotësi të plotë juridike dhe për të vepruar, e identifikuar nga karta e identitetit me Nr. **ID H45424020G**

ELTON SHPATA, i biri i BASHKIMIT i datëlindjes 25/ 06/ 1978 me banim në Tiranë, madhor, me zotësi të plotë juridike dhe për të vepruar, i identifikuar nga karta e identitetit me Nr. **ID H80625125R**

Shoqëria krijohet në përputhje me Ligjin Nr. 9901, datë. 14/ 04/ 2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" si dhe Ligji me Nr. 129/ 2014 "Për disa shtesa dhe ndryshime në Ligjin Nr. 9901, datë. 14/ 04/ 2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".

Statuti regullon pozitën juridike të themeluesit dhe punonjësve në shoqëri, të dhënat me rëndësi për qarkullimin juridik, organizimin, objektin e veprimtarisë dhe çështje të tjera me rëndësi për punën e shoqërisë. Shoqëria ka vulën e saj në formë drejtëkëndëshi me madhësi të zakonshme ku shkruhet Shoqëri private **"MABELLE TRAVEL & TOURS" shpk**. Shoqëria kryen veprimtarinë e saj për të realizuar fitimin e saj duke u mbështetur në parimet e likuiditetit, sigurisë dhe të rentabilitetit.

NENI 2

Shoqëria është vendase dhe emërohet **"MABELLE TRAVEL & TOURS" shpk** emërtimi i secilës do të jetë i stampuar në vulën e saj.

NENI 3

Selia e **"MABELLE TRAVEL & TOURS" shpk**. Qendrore do të jetë në Tiranë me Adresë: Njësia Bashkiake Nr.2, Rr. Petro Nini Luarasi, Pall. 10, Kati: 1.

NENI 4

Shoqëria **"MABELLE TRAVEL & TOURS"shpk** e zhvillon veprimtarinë e saj në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe dispozitat e parashikuara në dokumentat e krijimit të saj (Akti i themelimit dhe këtij Statuti). Shoqëria **"MABELLE TRAVEL & TOURS"shpk** është person juridik. Ajo e fiton të drejtën e personit juridik që nga data e regjistrimit në QKR.



NENI 5

Shoqëria do të ketë selinë e saj në Tiranë, Njësia Bashkiake Nr.2, Rr. Petro Nini Luarasi, Pall:10, Kati:1. Ajo mund të çele filiale, degë dhe përfaqësi në qytete.

NENI 6

OBJEKTI I VEPRIMTARISE

Agjensi udhëtimi

Shoqëria e shtrin aktivitetin e saj tregtar në të gjithë juridiksionin teritorial të Republikës së Shqipërisë si dhe jashtë Vendit. Me vendim të ortakëve mund të krijohen ose anulohen (në raste se janë celur), seli, filiale, agjensi dhe përfaqësi si në qytete te tjera te shqiperise dhe jashte Vendit. Njësitë e tjera strukturore të shoqërisë si degë apo përfaqësi jashtë shtetit krijohen kur një gjë të tillë e parashikon dhe lejon dhe legjislacioni i vendeve të huaja, normat e së drejtës ndërkombëtare, private dhe parimet e reciprocitetit tregtar mes vendeve të ndryshme.

Objekti i veprimtarisë së **“MABELLE TRAVEL & TOURS” shpk**, konsiston në fushën e aktivitetit si operator turistik, organizime të Guidave, të udhëtimeve turistike, rezervime hotelesh, shitje produktesh udhëtimi drejt agjensive të tjera turistike, organizim të eventeve, konferencave, trajnimeve jashtë shtetit...etj. Në fushën e aktivitetit si agjensi shitje biletash, transport detar, ajror dhe tokësor, transport mallrash i objektit të shoqërisë, ka natyrë indikuese dhe jo kufizuese, makina me qera shitje online siguracione shëndeti dhe makinash. Për realizimin e qëllimit të saj shoqëria mund të bashkëpunojë me çdo person fizik apo juridik në çdo mënyrë që e gjykon se është e dobishme në funksion të aktivitetit brenda koordinatave ligjore që lejon ligji. Shoqëria **“MABELLE TRAVEL & TOURS”shpk** do të operojë dhe në fushën e E-commerce dhe Sherbimeve Imobilare.

Shoqëria e zhvillon aktivitetin e saj tregtar në përputhje të plotë me legjislacinin shqiptar në fuqi si dhe atë tregtar, civil, doganor tatimor fiskal dhe akte të tjera ligjore dhe nënligjore specifike për ushtrimin e saj, sipas objektit të veprimtarisë së saj. Mbi bazën e aktit të themelimit dhe statutin e saj dhe normat e të drejtës kombëtare

NENI 7

Shoqëria **“MABELLE TRAVEL & TOURS”shpk** përgjigjet për detyrimet e saj me fondet e veta. Ortakët nuk përgjigjen me fondet e veta që nuk janë pjesë e kapitalit të shoqërisë. Pjesëmarja në këtë shoqëri nuk i pengon ortakët të kenë pavarësi ligjore organizative dhe të drejta pronësie jashtë kësaj shoqërie.



KREU II
TË DREJTAT DHE DETYRAT E ORTAKUT:

NENI 8

ORTAKU GËZON KËTO TË DREJTA KRYESORE:

1. Pjesëmarrjen në rezultatet e çdo forme dhe sasi të veprimtarisë së shoqërisë e parashikuar në kontratën dhe statutin e saj.
2. Marrjen e të gjithave të dhënave që kanë të bëjnë me gjendjen ekonomike tregtare dhe veprimtarinë e shoqërisë, si dhe me të gjithë dokumentat e përpunuara nga shoqëria, bilancet si dhe llogaritë ekonomike...etj.
3. Paraqitjen e propozimeve dhe shqyrtimin e tyre nga Mbledhja e Asamblesë së Ortakut.
4. Të heqi dorë nga shoqëria.
5. Heqja dorë nga shoqëria nuk e liron ortakun nga detyrimet financiare të marra më parë ndaj shoqërisë.
6. Të marri pjesë në organet e shoqërisë që janë ose mund të krijohen nëpërmjet përfaqësuesve të tij ose vetë.
7. Të kërkoj t'i jepen të gjitha informatat që kanë të bëjnë me gjendjen prodhuese dhe tregtare të shoqërisë si dhe të gjithë dokumentat e përpunuara të shoqërisë: si bilancet, llogaritë ekonomike...etj.
8. Të bëjë propozime dhe ti paraqesi ato për shqyrtim para organeve të shoqërisë.
9. Të emërojë dhe të shkarkojnë përfaqësuesit e saj, punonjësit, ekspertin kontabël dhe likuidatorët.

NENI 9

ORTAKU KA KËTO DETYRIME KRYESORE:

1. Të depozitojë kuotën e tij dhe kuotat suplementare në përputhje me kontratën dhe statutin.
2. Të marri pjesë në administrimin e shoqërisë nëpërmjet organeve të krijuara nga vetë ai.
3. T'i japi shoqërisë të dhënat e domosdoshme për përpunimin e çdo objekti të veçantë lidhur me veprimtarinë e saj.
4. Të kryejë detyrat për realizimin e objektivave dhe të funksioneve të shoqërisë.
5. Ortaku ka të drejtë të heqë dorë nga shoqëria, duke njoftuar vendimin e tij asamblesë së ortakut në rast shtimi të ortakëve 6 muaj përpara dhe duke ceduar të drejtën e zgjedhjes.
6. Heqja dorë nuk e liron ortakun nga detyrimet e marra me parë ndaj shoqërisë dhe nuk pezullon detyrimet e shoqërisë ndaj ortakut.
7. T'i japi shoqërisë informatat e nevojshme që kanë të bëjnë me ecurinë e veprimtarisë së saj.
8. Të kryej shërbimet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë dhe realizimin e funksioneve të saj.
9. Pjesëmarrja në shoqëri nuk i pengon ortakët të kenë pavarësi ligjore për veprimtari të tjera dhe për të drejtat e tjera pronësie. Ai nuk përgjigjet për





detyrimet e shoqerise qe rrjedhin nga objekti i veprimtarise se saj tej kapitalit themelor ku ata kane marre pjese.

KREU III KUSHTET EKONOMIKE

NENI 10

Veprimtaria e shoqerise realizohet ne baze te leverdise ekonomike dhe pasqyrohet ne bilancet e saj. Bilanci vjetor i shoqerise nxirret Brenda 31 Marsit te vitit pasardhes. Cdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor.

NENI 11

Llogarite vjetore: inventari, raportet, operacionet e veprimtarise se vitit financiar dhe raportet e veganta te hartuara nga administratori dhe eventualisht nga eksperti kontabel i autorizuar miratohen nga Asambleja. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

NENI 12

Per te bere te mundur zhvillimin e veprimtarise se shoqerise, vihet nje kapital baze qe perben burimin fillestar per krijimin e fondit themelor dhe te mjeteve te xhiros.

NENI 13


Kapitali themeltar i Shoqerise perbehet nga kontributi i ortakeve ne vleren 100,000.00 Leke dhe ndahet si me poshte:

-Nje kuote i takon ortakut BLERTA SHPATA, i cili ka kontribuar ne vleren 51.000 Leke dhe zoteron 51% te kapitalit ose 51,000.00 Leke

- Nje kuote i takon ortakut ELTON SHPATA, i cili ka kontribuar vleren 49.000 Leke dhe zoteron 49% e kapitalit ose 49,000.00 Leke. Kapitali i mesiperm eshte nenshkruar dhe shlyer teresisht ne te holla nga ortaket e shoqerise perkatesisht

NENI 14

Kur shoqeria pushon veprimtarine e saj, pasi shlyen te gjitha detyrimet qe ka, pjesen e mbetur te kapitalit dhe te te ardhurave i marrin ortakut themelues. Fitimi neto i realizuar nga shoqeria, mbasi zbriten te gjitha detyrimet si edhe fondet e lena rezerve per nxitjen ekonomike, per investime, per reklamen tregtare, perfitohen prej ortakut themelues te kesaj shoqerie. Ortaku perballon humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se tyre te



dredhur nëpërmjet shtimit të tij, ortakët kanë të drejtën e rritjes së tij. Pjesët e kapitalit themeltar janë plotësisht të transferueshme në rrugë trashëgimie, në rast ndarje pasurie ndërmjet bashkëshortëve dhe nëpërmjet paraardhësve dhe pasardhësve. Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar duhet të vërtetohet me akt noterial. Shoqëria në emër të vet është pronare, përdoruese dhe disponuese e pasurive të saj, por gjithmonë në përputhje me qëllimin e objektin e veprimtarisë që ajo kryen. Shoqëria mund të shesë pasuri ose të shfrytëzoj të drejta të tjera materiale. Ajo mund të ofrojë për garanci edhe pasuri të saj për të marrë kredi bankare. Shoqëria krijon fonde rezervë ose dhe fonde të tjera të veçanta për zhvillimin dhe nxitjen ekonomike të saj.

NENI 15

Shoqëria është pronare e pasurive të saj dhe ka të drejtë të përdorimit dhe disponimit të kësaj pasurie, në përputhje me qëllimin dhe objektin e veprimtarisë që kryen. Shoqëria gëzon të drejtat për mbrojtjen e pasurisë së saj në përputhje me legjislacionin shqiptar.

NENI 16

E ardhura bruto e shoqërisë pasi zbritet amortizimi i gjithë pasurisë së luajtshme e të paluajtshme, sipas afateve të caktuara, kuotat që kanë të bëjnë me kreditë për investimet, pagat e shtesat mbi pagat, shpenzimet për lëndet e para apo ndihmesë për energjinë si dhe shpenzimet e përgjithshme të saksioneve të shoqërisë dhe ato për qëllime të tjera prodhuese e joprodhuese , i takojnë orakeve të shoqërisë.

KREU IV ADMINISTRIMI

NENI 17

ORGANI VENDIMOR I SHOQERISE ESHTË ASAMBLEJA E ORTAKEVE.

Mbledhja e Asamblesë mund të thirret nga administratori, nga eksperti kontabël i autorizuar.

ASAMBLEJA vendos:

1. Për çeshtje të tilla si emërim ose shkarkimin e personelit teknik sipas stukturave të ngritura nga shoqëria, ekspertin kontabël të autorizuar dhe likujduesit, miratimin e raporteve të administrimit dhe kontrollit.
2. Miratimin e programit vjetor të veprimtarisë së shoqërisë,
3. Për fitimin dhe rezultatet.
4. Për çeshtje të tilla si ndryshimin e statutit, zvogëlimin e pjesëve të kapitalit themeltar, zmadhimin e kapitalit themeltar, transferimin e pjesëve të kapitalit themeltar, shndërrimin e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar në forma të tjera, mbylljen e shoqërisë para kohe. Asambleja thirret së paku një herë në vit, duke lajmëruar me shkrim 30 ditë përpara.

NENI 18

KOMPETENCAT EKZEKUTIVE TË ASAMBLESË SË ORTAKEVE TË SHOQËRISË JANË:

1. Përcaktimi i të drejtave kryesore të veprimtarisë së shoqërisë.
2. Ndryshimet në emërtesën e prodhimit që do të realizohet dhe të punimeve që do të kryhen, që janë pjesë përbërëse e objektit të veprimtarisë së shoqërisë.
3. Propozimet e nevojshme për ndryshimet në kapitalin bazë të shoqërisë.
4. Përcaktimi i regjimit dhe i kushteve të zbatimit të parimeve të llogarisë ekonomike.
5. Përcaktimi i rregullave dhe i normave, që përkufizojnë raportet me gjirin e shoqërisë, duke përfshirë dhe kuadrin e personelit.
6. Përcaktimi i strukturës së aparatit të shoqërisë.
7. Përcaktimi i organikës dhe ndarja e vendeve drejtuese ndërmjet përfaqësive të ortakëve.
8. Emërtimi dhe zëvendësimi i Administratorit të përgjithshëm të shoqërisë.
9. Krijimi i organeve të tjera të domosdoshëm për realizimin e objektivave të shoqërisë.
10. Përcaktimi i madhësisë së kuotave për formimin e kapitalit bazë të shoqërisë.
11. Paraqitja e propozimeve për rregullimin, krijimin dhe përfitimin nga fondet e veçanta, ndarjen e fitimeve dhe përcaktimi i rregullave për shlyerjen e borxheve.
12. Marrja e vendimit për krijimin e filialeve të degëve e të përfaqësive si dhe përcaktimin e veprimtarisë së tyre.
13. Përcaktimi i rregulloreve për procedurën e punës të administratës.
14. Përgatitja e propozimit për pushimin e veprimtarisë së shoqërisë.
15. Përzgjedhja e anëtarëve për komisionin e likuidimit të cilët emërohen dhe rievokohen nga Asambleja e Ortakut.
16. Kryerjen e veprimtarive për likuidimin e llogarive, që i përkasin ortakut dorëheqës të shoqërisë.
17. Marrjen e vendimit për kërkimin dhe përdorimin e kredive afatgjata.

NENI 19

Veprimtaria operative e shoqërisë drejtohet nga Administratori i saj. Në shoqërinë "**MABELLE TRAVEL & TOURS**"shpk. Administrator i shoqërisë do të jetë Znj. BLERTA SHPATA, Administratori emërohet për një kohëzgjatje prej pesë vjetesh financiare me përjashtim të rasteve të dorëheqjes ose shkarkimit të parakohshëm. Administratori ka të gjitha kompetencat për të kryer të gjitha veprimet me interes të shoqërisë dhe në emër të saj nëpërmjet akteve që janë në përputhje me objektin e veprimtarisë së shoqërisë me përjashtim të atyre kompetencave që ligji nuk i njeh. Administratori është përgjegjës individualisht ndaj shoqërisë apo të tretëve për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit apo për faj të tij gjatë administrimit të shoqërisë.



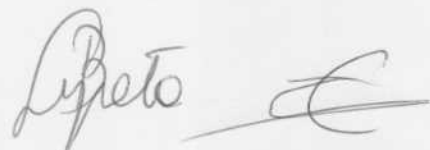
KOPETENCAT E ADMINISTRATORIT NË SHOQËRI JANË:

1. Të miratoj planet e llogarive ekonomike pas përfundimit të tyre në kuadrin e veprimtarisë së shoqërisë.
2. Të bëjë propozimet e nevojshme në mbledhjen e asamblesë kur lind nevoja e kapitalit themeltar të shoqërisë.
3. Të miratoj akte normative që përcaktojnë raportet në gjirin e shoqërisë duke përfshirë kuadrin dhe personelin.
4. Të përcaktojë strukturën e aparatit të shoqërisë.
5. Të krijojë organe të tjera të domosdoshme për realizimin e objektivave të shoqërisë.
6. Të propozojë në mbledhjen e asamblesë për krijimin e njësive, strukturave si filialeve, degëve e përfaqësive në qytetet e tjera të vendit apo dhe jashtë shtetit.
7. Të përgatiti propozimet për pushimin e veprimtarisë së shoqërisë dhe t'ia paraqesi ato Asamblesë për miratim.
8. Të përzgjedhi ekspertët kontabël dhe anëtarët e komisionit të likuidimit dhe të paraqesin propozimet për miratim në asamble.
9. Të sigurojë zbatimin e përpiktë të vendimeve të asamblesë.
10. Të përcaktojë numrin e punonjësve të shoqërisë dhe pagat e tyre.
11. Organizon punën për realizimin e planeve të shoqërisë dhe raporton për to në përputhje me programet e planet e përgjithshme, administron pasurinë e shoqërisë, duke përfshirë këtu mjetet financiare, brenda caqeve të vendimeve të marra nga organi administrativ i shoqërisë. Drejton e kontrollon veprimtarinë e filialeve të degëve e të përfaqësive. Përfaqëson shoqërinë përpara të tretëve si gjykatë...etj. Nënshkruan kontrata në emër e për llogari të shoqërisë dhe siguron vënien e tyre në jetë.
12. Merr të gjitha vendimet që kanë të bëjnë me ato veprimtari të shoqërisë, që nuk janë në kompetencë ekzekutive të Asamblesë së Ortakut.
13. Të nënshkruaj marrëveshjet me shoqëri të tjera Shqiptare apo të huaja për marrje pjesë në tendera apo në koncensione.
14. Raporton dhe i përgjigjet Asamblesë për zbatimin e veprimtarive të shoqërisë si dhe për realizimin e objektivave dhe detyrave që janë në kompetencë të tij. Siguron drejtimin e shoqërisë.
15. Përfaqëson shoqërinë në lidhje me të tretët brenda caqeve të objektit të veprimtarisë së saj, përveç çështjeve që kërkojnë unanimitetin e ortakëve ose që kanë të bëjnë me kompetencat që ky statut i atribuon Asamblesë së Ortakut. Organizon zbatimin e saktë të vendimeve të Asamblesë së Ortakut.
16. Bën hapjen e letër kredive në lekë e në valutë të huaj.

NENI 20

MARRËDHËNIET E PUNËS NË SHOQËRI.

Marrëdhëniet e punës në shoqëri e filiale, në degë e përfaqësi rregullohen në përputhje me vendimin për krijimin e shoqërisë, legjislacionit shqiptar dhe me këtë statut si dhe nëpërmjet kontratës së punës për çështjet që nuk rregullohen në kontratën e punës, zbatohen dispozitat e legjislacionit të punës. Punësimi i punënjësve në shoqëri bëhet mbi bazën e kontratës kolektive dhe individuale të punës. Në kontratën e punës rregullohen këto çështje: Kushtet dhe mënyra e marrëdhënies së punës. Fillimi i punës



së punonjësve dhe caktimi i tij në vendin e punës. Koha e punës dhe caktimi i kohës së punës, puna e natës, puna jashtë kohës normale, puna në ditët e pushimit javor, festive zyrtare. Mbrojtja në punë dhe kushtet e punës. Pushimet dhe mungesat, të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e punonjësve për zbatimin e detyrave të punës. Pushimi i marrëdhënies së punës. Paga e punës së punonjësit, shpërblimi i punës dhe shpërblimet dhe të tjera. Shoqëria merr përsipër të bëjë sigurimin e të punësuarëve pranë saj në organet përkatëse duke derdhur rregullisht kontributet në përqindjet e caktuara sipas dispozitave ligjore në fuqi. Për të gjitha mosmarrveshjet që mund të lindin gjatë veprimtarisë së shoqërisë dhe që nuk mund të zgjidhen me mirëkuptim, organi kompetent për shqyrtimin e tyre është Gjykata e rrethit Gjyqësor Tiranë.

KREU V MBYLLJA E SHOQËRISË:

NENI 21

Veprimtaria e shoqërisë pushon me propozim të ortakut, kur gjatë 5 vjetëve nuk rezulton rentabël ose kur ortakut heq dorë nga shoqëria si dhe të gjitha rastet që parashikohen në dokumentet e krijimit të shoqërisë. Shoqëria shpërndahet në formë riorganizimi ose likuidimi. Afati i veprimtarisë së shoqërisë caktohet e pakufizuar duke filluar nga viti 2018, si vit i parë i veprimtarisë.

NENI 22

KUR SHOQËRIA LIKUJDOHET:

Asambleja e ortakut emëron likuidatorin, të cilit i paraqitet bilanci dhe shoqëria i jep fund veprimtarisë së saj në çastin e miratimit të këtij raporti të hartuar. Pasuritë që janë vënë në dispozicion të shoqërisë me të drejtë shfrytëzimi, shiten në vartësi të shkallës së konsumit të tyre. Të ardhurat cedohen ndërmjet ortakëve në përpjestim me kuotën e vënë. Mjetet financiare të fituara si rezultat i veprimtarisë së shoqërisë e të filialeve të saj dhe fondet financiare ndahen ndërmjet ortakëve në përpjestim me kuotat e vëna, pasi të jenë bërë pagesat për kreditorët.

NENI 23

Ky statut është i përpiluar në 5 (pesë) kopje dhe hyn në fuqi menjëherë.

ORTAKET E SHOQËRISË

**BLERTA SHPATA
ELTON SHPATA**

