

STATUTI

I

I SHOQËRISË ME PERGJEGJËSI TE KUFIZUAR "DIAR AGRO" Sh.P.K

22-11-2018

Ne bazë te ligjit 9901, date 14.04.2008, "Per Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" dhe ligjit nr. 9723, dt. 03.05.2007 "Per Qëndren Kombetare te Regjistrimit", ne te nënshkruarit shpallim si me poshtë vijon:

FORMIMI I SHOQËRISË

Neni 1

Formohet shoqëria e quajtur "DIAR AGRO" Sh.P.K (qe me poshtë do te quhet "Shoqëria") me ortakë:

VALMIRA RESULI atesia Barjam , lindur me 17.08.1984 ne Poshnje Berat dhe banuese ne Rërëz Berat madhore dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar, identifikuar me leternjoftim me nr. Personal I45817002J

SELIA E SHOQËRISË

Neni 2

Selia zyrtare e Shoqërisë ndodhet ne adresën: Rërëz Berat " rruga " Fier – Berat " . Gjatë ushtrimit te aktivitetit të saj Shoqëria mund të hapë degë apo zyra përfaqësimi kudo në territorin e Republikës se Shqipërisë.

KOHEZGJATJA E VEPRIMTARISE EKONOMIKE

Neni 3

Kohëzgjatja e veprimtarisë së Shoqërisë është e pakufizuar dhe fillon që prej datës se regjistrimit te saj ne Qëndrën Kombëtare te Biznesit (QKB) dhe marrjes se liçensave përkatëse.

OBJEKTI I VEPRIMTARISË SE SHOQËRISË

Neni 4

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë është si me poshtë:
Prodhim dhe Tregtim te produkteve bujqesore dhe fidane
Ky aktivitet do te ushtrohet pas marjes se Liçences perkatëse

Neni 5

Kjo shoqëri mund te ndryshoje emertimin e saj, vendqëndrimin, objektin e aktivitetit, te shtoje ortakë, te rrisë kapitalin sipas vendimeve te asamblese se ortakëve.

KAPITALI I SHOQËRISË

Neni 6,7

Kapitali themeltar i shoqërisë është 100,000 leke. Shoqëria mund te shtoje ose zvogeloje kapitalin e saj sipas vendimit te ortakut te vetem.

Kapitali fillestar i shoqërisë është 100,000 lekë dhe i perbere nga (nje) kuote dhe do te ngurtesohet ne banke pasi shoqëria te jete regjistruar ne QKB.

Çdo ortak ka të drejtën e votës.

Kontributi i ortakëve në kapitalin themeltar është si me poshtë:

Valmira Resuli 100 % te vleres se kuotave ne kapitalin themeltar, ose 1 kuote te barabarte me vlere prej 100,000 leke ne kapitalin themeltar.

DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI

Neni 8

Shoqëria tregtare deklarohet e krijuar ne zbatim te plote te normave qe permban ky Statut si dhe te legjislacionit shqiptar ne fuqi. Ajo konsiderohet e krijuar ne daten e regjistrimit ne Qendren Kombetare te Biznesit (QKB).

Neni 9

Ortakët e shoqërisë me krijimin e kesaj shoqërie pjesen e kapitalit te derdhur prej tyre nuk mund ta terheqin. Kjo mund te behet vetem pasi te nxirret bilanci i shoqërisë per fitimin e realizuar.

Kuotat e ç'do anetari perputhen me pjesen e tyre ne kapitalin e shoqërisë. Kuotat e tij anetari i shoqërisë mund t'ua ofroje te treteve. Anetaret e shoqërisë kane perparesi per blerjen e kuotave perpara personave te trete jashte shoqërisë. Ortaku qe deshiron te transferoje ose te shese kuotat e tij i drejton nje kerkese me shkrim Organit

Administrativ duke saktësuar çmimin e shitjes, i cili duhet të jetë i arsyeshëm dhe të jetë i njëjtit me atë që do të ofrohet dhe një personi të tretë jashtë shoqërisë si dhe të dhenat e blerësit. Në rast se shoqëria nuk ka bërë të ditur vendimin e saj brenda tre muajve nga data e njoftimit të fundit, miratimi i transferimit konsiderohet i dhënë. Edhe e drejta e perparësise për nënshkrimin e kuotave duhet të ushtrohet me shkrim duke ju drejtuar Organit Administrativ.

E drejta e perparësise për nënshkrimin e kuotave është në proporcion me kuotat që zoteron secili prej ortakëve në këtë shoqëri. Organi Administrativ pasi ka kaluar afati prej 3 muajsh dhe në rast se ortakët do të blejnë këtë kuota, i komunikon ortakut që shet kuotat e tij vendimin e ortakëve të tjerë për të blerë të gjithë ose pjesërisht kuotat e tij. Transferimi dhe shitja e kuotave duhet të bëhen me akte noteriale dhe një kopje e këtij akti duhet të depozitohet në librin e Ortakëve.

Neni 11

Emertimi i shoqërisë tregtare, forma ligjore e shoqërisë, numri unik i identifikimit, vendndodhja e shoqërisë, emri i administratorit, duhet të jenë të përcaktuara në të gjitha aktet e nxjerra nga kjo shoqëri, nëpërmjet përdorimit të letres apo mjeteve elektronike, dhe që ju drejtohen të tretëve. Shoqëria ka vullnet të madhësive të zakonshme dhe të përmbajtjes përreth saj.

Neni 12

Shoqëria vepron nën regjimin e pronës private dhe merr përsipër vetë të drejtat dhe detyrimet kontraktore dhe jashtëkontraktore. Ortakët e shoqërisë drejtojnë procesin për zhvillimin e aktivitetit të shoqërisë si dhe për detyrimet që ka shoqëria ndaj të tretëve pa asnjë kufizim.

Organet e shoqërisë janë:

- 1- Asambleja e Ortakëve.
- 2- Administratori.
3. Drejtuesi Teknik

ASAMBLEJA E ORTAKËVE

Neni 13

Organi më i lartë i shoqërisë është Asambleja e Ortakëve e cila mund të thirret nga çdo anëtar i shoqërisë që përfaqëson të paktën 5% të kapitalit të shoqërisë. Antaret duhet të njoftohen me shkresë ose nëpërmjet postës elektronike, jo më vonë se 7 ditë përpara dhe në lajmërim duhet të jetë shkruar vendi, ora dhe çështjet e rendit të ditës që do të trajtohen në mbledhje.

Nëqoftesë Asambleja nuk është mbledhur sipas rregullave të caktuara ajo mund të marrë vendim kur çdo anëtar i shoqërisë është prezent dhe janë dakort të marrin vendime pavarësisht parregullsisë.

TE DREJTAT DHE KOMPETENCAT E ASAMBLESE

Neni 14

Asambleja është e zakonshme dhe e jashtëzakonshme.

- 1) Asambleja e Zakonshme:

Mblidhet të paktën 1 herë në vit, dhe sa herë është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë.

Kompetencat e Asamblese së Zakonshme:

Asambleja e Zakonshme e ortakëve ka kompetencat e mëposhtme:

- Ajo aprovon çdo lloj veprimi financiar që me ligj dhe me marrëveshje lidhet në kompetencat e Asamblese.
- Përcakton shpërblyerjen për administratorin, ekspertet, revizoret kontabel.
- Ka të drejtë të miratojë bilancin e shoqërisë dhe të bëjë ndarjen e fitimit.
- Vendosi edhe për çdo çështje tjetër që nuk sjell ndryshime në statutin e shoqërisë ose nuk është lënë në kompetencat e Asamblese së Jashtëzakonshme

- 2) Asambleja e Jashtëzakonshme:

Në mbledhjen e Asamblese së Jashtëzakonshme vendimet do të jenë të vlefshme në rast se ato do të merren nga ortakët që përfaqësojnë të paktën $\frac{3}{4}$ (tre të katërtat) e pjesëve të kapitalit themeltar.

Asambleja e Jashtëzakonshme e ortakëve ka kompetencat e mëposhtme:

- Të marrë në shqyrtim dhe ka të drejtë të miratojë të gjitha ndryshimet e statutit.
- Të transferimin e kuotave të të tretëve.
- Të realizojë blerjen, shitjen dhe transferimin e pasurive të paluajtshme të shoqërisë etj. dhe vendos në lidhje me këtë çështje;
- Vendosi në lidhje me çdo çështje të lidhur me pasurinë e shoqërisë, marrje hua, vendosje hipoteke, barre siguruese etj .

- Vendos per pjesemarrjen ne shoqeri te tjera per hapje dege, filiale, zyra perfaqesimi etj .
- Si dhe çdo çeshtje tjeter qe nuk eshte ne kompetencen e Asamblese se Zakonshme.

Neni 15

Vendimet e asamblese se jashtezakonshme te Ortakeve te cilat jane marre ne nje mbledhje te thirrur ne menyre te rregullt dhe konform kontrates se themelimit, Statutit e te ligjeve jane te detyrueshme per te gjithë ortaket e tjere, edhe per ata qe nuk kane diskutuar ose nuk kane qene dakord.

Cdo ortak mund te perfaqesohet nga nje ortak tjeter qe nuk eshte administrator. Asnje i derguar nuk mund te perfaqesojë me shume se nje ortak.

Ne Asamblene e Ortakeve marrin pjese nese eshte e nevojshme per te dhene mendim eksperte, revizore etj.

Cdo ortak ka te drejte te marre pjese ne vendime si dhe disponon nje numer votash te barabarte me pjeset e kapitalit themeltar qe ai zoteron.

Nje ortak mund te perfaqesohet nga nje ortak ose nga nje person tjeter me prokure te posacme.

Neni 16

Marrja e vendimeve te Asamblese, mbajtja e procesverbaleve dhe te gjitha dokumentat e tjera qe kane te bejne me te duhet te behen sipas legjislacionit ne fuqi per kete qellim.

ADMINISTRIMI

Neni 17

Shoqeria administrohet nga administratori i cili caktohet ne statutin e shoqerise dhe me pas nga Asambleja e Ortakeve. Administratori qendron ne detyre per nje periudhe 5 vjecare. Ne rast se gjate kesaj periudhe shfaqen probleme paaftesie nga ana e tij, Asambleja e Ortakeve vendos shkarkimin e administratorit duke treguar me fakte demin qe i eshte shkaktuar shoqerise nga paaftesia e tij pasi eshte dhene mendimi per kete dem edhe nga specialistet perkates. Administratori ka te gjitha kompetencat per te vepruar me te tretet ne emer te shoqerise dhe ne interes te saj ne te gjitha rrethanat me perjashtim te kompetencave qe ligji dhe Statuti i shoqerise ua jep shprehimisht ortakeve.

Administrator i shoqerise eshte: VALMIRA RESULI atesia Barjam , lindur me 17.08.1984 ne Poshnje Berat dhe banuese ne Rërëz Berat madhore dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar, identifikuar me leternjoftim me nr. Personal I45817002J zgjedhur per një periudhe 5 vjecare me te drejtë ripërsëritje..

Neni 18

Administratori ka liri te plote per drejtimin e zakonshem te shoqerise dhe mund te kryeje te gjitha llojet e veprimeve dhe cdo lloj marreveshje per realizimin e qellimeve te shoqerise duke perjashtuar rastet qe jane te parashikuara ne ligj dhe ne Statut qe i takojne Asamblese se Ortakeve.

Neni 18/1

Administratori ka te drejte te nenshkruaje kontrata te ndryshme per furnizime publike private, te ndermarri veprime gjyqesore per dhe ne emer te shoqerise, etj. Administratori mund te jape prokura ne kufijte qe i lejon Asambleja e Ortakeve per kategori te caktuara veprimesh. Perfaqesimi ligjor i shoqerise eshte i vlefshem per cdo veprim gjyqesor apo jashtegjyqesor.

Administratori eshte i detyruar te mbaje konform ligjit te gjitha rregjistrat e domosdoshme per aktivitetin e shoqerise. Administratori i shoqerise eshte i detyruar te mbaje inventare te rregullta nje here ne muaj. Raporti i administrimit, inventari dhe llogarite vjetore, hartohen nga Administratori.

Administratori, gjate kryerjes se detyrave te tij, pergjigjet ndaj shoqerise per cdo veprim apo mosveprim qe lidhet ne menyre te arsyeshme me qellimet e shoqerise tregtare, me parjashtim te rasteve kur ne baze te hetimit dhe vleresimit te informacioneve perkatese veprimi apo mosveprimi eshte kryer ne mirebesim.

Administratori eshte pergjegjes per administrimin e shoqerise dhe informon ortaket per ecurine e veprimtarise tregtare te shoqerise. Gjate veprimtarise se tij ai vepron duke marre parasysh interesat e shoqerise, duke zbatuar parimet e detyrimit te besnikerise.

MARREDHENIET E PUNES

Neni 20

Mardheniet e punes rregullohen nepermjet kontrates se se punes dhe legjislacionit te punes ne fuqi. Shoqeria private merr persiper te respektoje rregullat ne fuqi te punesimit dhe te punesuarit jane te detyruar qe te respektojne Statutin e kesaj shoqerie dhe rregullat e brendeshme te saj. Te punesuarit duhet te pergjigjen per demet qe i shkaktojne kesaj shoqerie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

KONFIDENCIALITETI, RUAJTJA E SEKRETIT

Neni 21

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet te behet publike permbajtja e tyre per te tretet e te gjitha akteve dhe dokumentave qe jane percaktuar si te tilla nga administratori i kesaj shoqerie.

EKSPERTET OSE REVIZORET KONTABEL

Neni 22

Kontrolli mbi veprimtarine e Administratorit, veprimtarine e tij si dhe gjithe aktivitetin e shoqerise i besohet nje eksperti ose revizori kontabel. Ky ekspert do te qendroje ne detyre per aq sa percaktohet me ligj dhe mund te rizgjidhet. Asambleja e Ortakeve cakton dhe shperblimin perkates kur nuk ka norma te vecanta ligjore.

BILANCI DHE NDARJA E FITIMEVE

Neni 23

Veprimtaria ekonomike e shoqerise do te mbyllet ne dt. 31 Dhjetor te cdo viti. Administratori merr masa per hartimin e bilancit dhe rezultatin ekonomik fitim - humbje dhe inventar. Pasi vecohen fondet si me siper dhe paguhet detyrimet fiskale, te ardhurat qe mbeten ndahen midis ortakeve dhe mund te transferohen lirisht jashte shtetit sipas dispozitave perkatese ligjore.

Neni 24

Ne rast se kapitali i shoqerise per shkak te humbjeve te realizuara rezulton me pak se kapitali themeltar, pronaret vendosin brenda 4 muajve per mundesine e prishjes se shoqerise.

SHPERNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHOQERISE

Neni 25

Ne rast se shoqeria priset per cdo lloj arsye Asambleja e Ortakeve percakton menyren e likuidimit, emerone nje ose me teper likuidator dhe pergatit te gjitha dokumentet e nevojshme per c'regjistrimin e saj nga Qendra Kombetare e Biznesit

LIBRAT E SHOQËRISË

Neni 26

Po keshtu shoqeria ne baze te ligjit mban librat e meposhtem

- 1) Libri i Ortakeve
- 2) Libri i Mbledhjeve
- 3) Libri i vendimeve te organit administrativ
- 4) Libri i mbledhjeve dhe vendimeve te eksperteve ose revizoreve kontabel.

Librat e mesiperm duhet te jene te ruajtura per 10 vjet e cdo faqe duhet te jete e vulosur.

DISPOZITA TE PËRGJITHSHME

Neni 27

Persa eshte shprehur ne kete statut i referohemi ligjit 9901 dt 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", dhe rregullores se brendshme te shoqerise. Cdo ndryshim behet ne te njejten menyre sic eshte nxjerre ky Statut dhe nuk prek personalitetin juridik te kesaj shoqerie.

Ky statut nenshkruhet rregullisht nga ortaket e shoqerise.

ORTAK ET e SHOQËRISË

"DIAR AGRO" Sh.P.K

Vahmira Peruli

