

# STATUT

## “BOREN OIL” SHPK

### PJESA E PARE DISPOZITA TE PERGJITHSHME

#### Neni 1 Ortaku Themelues

Sot më datë, 30.07.2019, Ortaket e Shoqërisë “BOREN OIL” sh.p.k. vendosën që në bazë të ligjit të hartojnë dhe miratojnë këtë akt i cili përbën njëkohësisht statutin dhe aktin e themelimit e kesaj Shoqërie, me përmbajtje si më poshtë vijon:

1.1 Shoqëria është themeluar nga Ortaku i mëposhtëm:

- Z.Vilson Dushku, i biri i Loro, lindur më 07.01.1979 në Shkoder dhe banues në Tiranë, madhore, me zotësi të plotë juridike e për të vepruar, e identifikuar nëpërmjet kartes se identitetit nr. 032662876 me nr.personal H90107106Q.

1.2 “BOREN OIL” sh.p.k. është shoqëri me përgjegjesi te kufizuar me datë themelimi 30.07.2019, në përputhje të plotë me Ligjin Nr. 9901, dt. 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, i ndryshuar dhe që funksionon në përputhje me dispozitat e këtij Statuti.

1.3 Emri i shoqërisë është “BOREN OIL” sh.p.k.

1.4 Në dokumenta, akte të tjera shkresore, fatura, njoftime dhe botime të tjera të nxjerra ose pranuar prej shoqërisë, emri i saj do të paraprihet ose pasohet nga:

- a. fjalët “Shoqëri me përgjegjesi te kufizuar” ose “Sh.p.k.”,
- b. numri unik i identifikimit (NIPT),
- c. vendndodhjen e selisë së regjistruar dhe të zyrës qendrore të saj, si dhe
- d. shënimin përkatës nëse kjo shoqëri është në likuidim.

1.5 Ortakë themelues të shoqërisë “BOREN OIL” sh.p.k. janë:

- Z. Vilson Dushku,



## **Neni 2**

### **Emri**

- 2.2 Emri i shoqërisë është **“BOREN OIL” Sh.p.k**, (më poshtë referuar si “Shoqëria”).

## **Neni 3**

### **Selia e Shoqerise**

- 3.1 Selia e Shoqerise eshte në adresën Rruga “Lord Bajron” Hyrja 1 , Nr. Pasurie 10/216, Zona Kadastrale 8310 ,Tirane.
- 3.2 Shoqëria mund te hapë degë, përfaqësi, zyra dhe njësi në çdo vend brenda dhe jashtë Shqipërisë dhe do të zbatojë procedurat përkatëse ligjore dhe të regjistrimit.

## **Neni 4**

### **Forma ligjore**

- 4.1 Shoqëria është shoqëri shqiptare dhe është krijuar si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar.

## **Neni 5**

### **Kohëzgjatja**

- 5.1 Shoqëria krijohet për një afat të pacaktuar.

## **Neni 6**

### **Objekti i Shoqësië**

- 6.1 Aktiviteti kryesor i Shoqërisë do jetë:
- Tregti me pakice te benzines, naftes, gazit, lubrifikanteve dhe te gjithë produkteve dhe nenprodukteve te tyre. Veprimtari sipermarrije industriale, transport mallrash dhe individesh brenda dhe jashte vendit;
  - Agjensi informacioni, turistike, konsulence tregtare e sherbime te ngjashme me to. Sherbime hotelerie, restoranti, kafe bar, minimarket;
  - Ne fushen e ndertimit, transportit, tregtimit me shumice e pakice, import eksport mallra, agjensi, servis automjeteve dhe tregtim i pjeseve te automjeteve si dhe cdo aktivitet tjeter te lejuar nga legjislacioni ne fuqi;
- 6.2 Më tej, Shoqëria mund të zhvillojë cdo aktivitet te ligjshem, i cili nuk lidhet drejtpërdrejtë me aktivitetin e Shoqërisë pa e përcaktuar atë me saktësi, duke ndjekur procedurat perkatese per shtimin e objektit.

**PJESA II**  
**KAPITALI THEMELTAR I SHOQËRISË DHE KUOTAT**

**Neni 7**  
**Kapitali i Shoqërisë**

- 7.1 Kapitali fillestar i Shoqërisë është 100 (njqind) Lekë. Kapitali i shoqërisë është i perbere nga 1 (nje) kuote, e cila ka një vlerë nominale prej 100 (njqind) Lekë. Kjo kuote zoterohet 100% nga ortaku i vetëm, Z. Vilson Dushku.

**III. STRUKTURA DREJTUESE**  
**TE DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKEVE**

**Neni 8**  
**Përgjegjësia e kufizuar**

- 8.1 Ortakët janë përgjegjës deri në vlerën e pjesës së pashlyer te kapitalit te Shoqërisë. Shoqëria është përgjegjëse për detyrimet e saj me të gjitha asetet.

**Neni 9**  
**Të drejtat e lidhura me cdo kuotë**

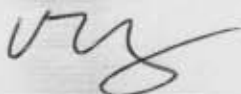
- 9.1 Cdo pjesë/kuote e secilit ortak *(ne rastin kur do te kete me shume se sa nje ortak)* do t'i përgjigjet një vote korresponduese në mbledhjet e ortakëve, në perputhje me vleren nominale të kesaj kuote, si dhe i jep ortakut zoterues (në të njejten mase) të drejtën për të marrë dividendë në rast shpërndarje të fitimit si dhe të drejtën e pjesës përkatëse që mbetet pas procedurave të likuidimit në rast prishje apo likuidimi të Shoqërisë.

**Neni 10**  
**E drejta e pjesëmarrjes në mbledhjet e Asamblesë**

- 10.1 Ortakët *(ne rastin kur do te kete me shume se sa nje ortak)* kanë të drejtë të marrin pjesë në vendim-marrjen e Shoqërisë në mbledhjet e Asamblese.
- 10.2 Cdo ortak ka të drejtë të marrë pjesë në mbledhjet e Asamblese personalisht ose me prokurë, të informohet mbi çështjet e Shoqërisë si dhe të inspektojë dhe kontrollojë librat dhe regjistrat e Shoqërisë.

**Neni 11**  
**Detyrimet e Ortakëve**

- 11.1 Ortakët kanë detyrim të paguajnë pjesën e tyre për shkak të pjesëmarrjes në kapitalin themeltar, të marrin pjesë në mbledhjet e asamblesë nëse ftohen në mënyrën e duhur,



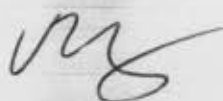
të mbështesin Shoqërinë në kryerjen e veprimeve të saj si dhe të përmbushin vendimet e mbledhjes së ortakëve dhe organeve të tjera të Shoqërisë të cilat janë marrë në mënyrën e duhur brenda qëllimit të organit përkatës.

#### **PJESA IV ASAMBLEJA ORTAKEVE**

##### **Neni 12**

##### **Të drejtat e asamblesë së ortakëve**

- 12.1 Asambleja e ortakëve është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë e cila ka të drejtë të marrë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimtarisë së saj.
- 12.2 Asambleja e ortakëve përbëhet nga të gjithë ortakët *(ne rastin kur ka me shume se sa nje ortak dhe/ose nga nje ortak i vetem ne rastin kur ka vetem nje te tille)*.
- 12.3 Vetëm asambleja e ortakëve ka të drejtë të vendosë për sa më poshtë:
  - (a) ndryshime dhe modifikime të Statutit;
  - (b) pranimin e ortakëve të rinj (pas rritjes së kapitalit apo transferimit të kuotave);
  - (c) vendimin mbi përjashtimin e një ortaku në përputhje me dispozitat përkatëse ligjore;
  - (d) të japë të drejta nënshkrimi dhe/ose mundësi zëvendësimi për aksionet në shoqëri.
  - (e) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit themeltar dhe/ose cdo lloj pagimi të pjesshëm ose subvencioni të dhënë nga ortakët;
  - (f) bashkimin, ndarjen, prishjen dhe cdo lloj transformimi të Shoqërisë;
  - (g) blerjen apo disponimin e interesit pjesëmarrës në shoqëri shqiptare apo të huaja;
  - (h) hapjen dhe mbylljen e degëve dhe përfaqësive;
  - (i) miratimin e raporteve vjetorë dhe bilancit të shoqërive si dhe shpërndarjen e fitimit;
  - (j) blerjen, shitjen dhe dhënien peng të pasurive të paluajtshme;
  - (k) marrjen me qira, dhënien me qira ose dhënien e cdo të drejte për përdorimin e pasurive të paluajtshme dhe ndërtesave;
  - (l) të vendosë për investimet;
  - (m) të japë letra me vlerë, të marrë detyrime, të lëshojë garanci ose letra sigurie;
  - (n) të përcaktojë parimet e përgjithshme të politikave të shoqërisë;
  - (o) të japë dhe të heqë (revokojë) prokura ose autorizime për të vepruar në emër të shoqërisë.
  - (p) të caktojë shpërblimet për administratorët, të përfundojë kontratat e shërbimit me administratorët dhe nëpunësit ekzekutivë të shoqërisë.



- (q) të japë alternativa, të drejta të ndarjes së fitimit vjetor, pagesave në natyrë, të drejtat mbi pensionet ose pagesat mbi largimin e administratoreve dhe nëpunësve ekzekutivë të shoqërisë;
- (r) të përfundojë marrëveshje konsultimi dhe bashkëpunimi;
- (s) caktimin e auditorëve, ekspertëve kontabël dhe likuiduesve;
- (t) miratimin e rregullave të brendshme mbi administrimin;
- (u) ngritjen e padive kundër anëtarëve të organeve të Shoqërisë apo ortakëve;
- (v) përcaktimin e strukturës organizative dhe administrative të Shoqërisë;
- (ë) përcaktimin e buxhetit vjetor;
- (x) miratimin e cdo çështje tjetër zgjidhja e së cilës i është rezervuar asamblesë së ortakëve në përputhje me ligjin dhe këtë Statut.

12.4 Në cdo rast asambleja e ortakëve do të ketë të drejtë të vendosë mbi çdo çështje që tejkalon aktivitetin e përditshëm të shoqërisë.

### **Neni 13**

#### **Vendimet e asamblesë së ortakëve**

- 13.1 Vendimet e renditura përse i përket ndryshimit të statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë merren me një shumice më të lartë ose të barabartë se  $\frac{3}{4}$  e votave të ortakëve pjesëmarrës.
- 13.2 Në mbledhjet e ortakëve votimi është i hapur. Në raste të vecanta dhe për çështje të vecanta, një vendim mund të merret i fshehtë në përputhje me dispozitat ligjore.

### **Neni 14**

#### **Thirrja e asamblesë së ortakëve**

- 14.1 Asambleja e ortakëve do të thirret nga administratorët të paktën njëherë në vit në selinë e Shoqërisë ose në cdo vend tjetër nëse percaktohet në njoftim.
- 14.2 Gjithashtu, ortakët të cilet perfaqësojnë të paktën 5 për qind të totalit të votave në asamblenë e përgjithshme të shoqërisë mund t'i drejtojnë administratorëve një kërkesë me shkrim ose nëpërmjet postës elektronike për të thirrur asamblenë e përgjithshme. Në kërkesën drejtuar administratorëve mund të përfshihen dhe çështjet e posacme të rendit të ditës.
- 14.3 Asambleja e ortakëve do të thirret me anë të një njoftimi të shkruar të dërguar nga administratori/ët, njoftim ky i cili duhet të dërgohet ortakëve nëpërmjet një letre rekomande, telexi apo faksi jo më pak se 7 (shtatë) ditë përpara datës së caktuar të mbledhjes. Ftesa e shkruar do të regjistrohet në librin e procesverbalit të shoqërisë.



- 14.4 Ftesa për takimin e asamblesë së ortakëve do të tregojë datën kohën dhe vendin e takimit si dhe çështjet e rendit të ditës dhe, në rastin e një asambleje të zakonshme të ortakëve do të përfshijë gjithashtu dhe pasqyrat financiare dhe raportin e administrimit.
- 14.5 Nëse data për mbledhjen e ardhshme të asamblesë është vendosur në takimin e fundit dhe të gjithë ortakët kanë qënë prezentë, atëherë do të gjykohet sikur njoftimi është dërguar.
- 14.6 Nëse të gjithë ortakët janë prezentë në asamblenë e ortakëve, atëherë vendimet mund të merren dhe në mungesë të përmbushjes së kërkesave formale të caktuara më sipër nëse të gjithë ortakët prezent janë dakord për zhvillimin e saj, pavarësisht kesaj parregullsie.

### **Neni 15**

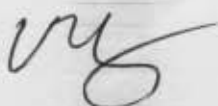
#### **Vendimet e marra në asamblenë e ortakëve**

- 15.1 Vendimet në asamblenë e ortakëve të cilat kërkojnë një shumicë të zakonshme mund të mërren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 % të kuotave. Vendimet në asamblesë e përgjithshme të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar mund të merrren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët të cilët zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave.
- 15.2 Në rastet e perfaqesimit me prokurë, ajo duhet të jetë me shkrim dhe të paraqitet në mbledhjen e ortakëve. Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asamblenë e përgjithshme.
- 15.3 Çdo ortak ka të drejtë të thërrasë këshilltarë në mbledhjen e ortakëve, të cilët do të jenë të detyruar të ruajnë fshehtësinë e mbledhjes.
- 15.4 Nëse mbledhja e ortakëve thirret në mënyrë të rregullt por nuk plotësohet numri i ortakëve të caktuar për të përmbushur kuorumin, atëherë asambleja do të thirret përsëri në përputhje me Nenin 14 dhe gjithmonë jo më vonë se 30 ditë me të njëjtin rend dite.

### **Neni 16**

#### **Drejtimi i mbledhjes së ortakëve**

- 16.1 Kryetari i mbledhjes së ortakëve do të caktohet nga Asambleja.



- 16.2 Do të aprovohen apo refuzohen vetëm ato çështje të cilat janë përcaktuar shprehimisht në rendin e ditës për mbledhjen e ortakëve. Diskutimet mbi çështje të ndryshme nga ato të rendit të ditës mund të bëhen vetëm nëse të gjithë ortakët japin pëlqimin e tyre.

#### **Neni 17**

#### **Procesverbali i mbledhjes së ortakëve**

- 17.1 Për çdo mbledhje të ortakëve do të mbahet një procesverbal dhe do të merren vendime. Procesverbali duhet të mbajë datën, vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit dhe të mbajtësit të procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Një kopje e procesverbalit do të përgatitet për Shoqërinë, një për regjistrin tregëtar dhe një për secilin ortak. Procesverbalit i bashkangjitet edhe lista e pjesëmarrësve së bashku me aktin e thirrjes së asamblesë së përgjithshme.
- 17.2 Procesverbali do të firmoset nga kryetari dhe kundërfirmoset nga sekretari që e mban atë.
- 17.3 Kopjet e vendimeve përkatëse të ortakëve do t'u dërgohen ortakëve me letër rekomande jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas takimit të ortakëve.
- 17.4 Administratori është përgjegjës për ruajtjen e kopjeve të procesverbalit dhe shpërndarjen e tij.

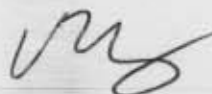
### **PJESA V**

### **ADMINISTRIMI I SHOQËRISË**

#### **Neni 18**

#### **Administrimi i Shoqërisë**

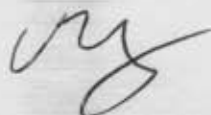
- 18.1 Administrimi i shoqërisë do të bëhet nga një administrator, i cili do e përfaqësojë Shoqërinë individualisht. Asambleja e Ortakëve mund të vendosë që administrimi i shoqërisë mund të bëhet nga 2 ose më shumë administratore.
- 18.2 Administratori mund të autorizoj palë të treta që ta përfaqësojë atë në transaksione të vecanta.
- 18.3 Administratori do të organizoj dhe menaxhojë të gjithë aktivitetin e Shoqërisë. Ai është i autorizuar të përfaqësojë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me objektin e aktivitetit të saj.
- 18.4 Të drejtat dhe detyrimet e administratorit burojnë nga ligji, ky Statut, vendimet e ortakëve dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë. Administratori



mund të heqë dorë në çdo kohë nga detyra e tij, nëpërmjet një njoftimi me shkrim drejtuar asamblesë së përgjithshme. Administratori, që jep dorëheqjen, duke pasur parasysh rrethanat e veprimtarisë së shoqërisë, është gjithashtu i detyruar të thërrasë asamblenë e përgjithshme për emërimin e administratorit të ri, përpara datës në të cilën dorëheqja të hyjë në fuqi.

18.5 Dukë marrë parasysh kufizimet e Nenit 12 më sipër, administratori ka të drejtat e mëposhtme:

- (a) përfaqësimin e Shoqërisë kundrejt palëve të treta dhe shtetit;
- (b) hapjen e llogarive bankare të Shoqërisë me bankat;
- (c) marrjen e huave në emër të Shoqërisë dhe vendosjen e kushteve të huasë,
- (d) përfundimin e marrëveshjeve mbi dhënien e huave, pasi ka marre miratimin me shkrim nga asambleja e përgjithshme;
- (e) përfundimin e marrëveshjeve me palët e treta, lëshimin dhe marrjen e urdhër pagesave,
- (f) nënshkrimin e të gjithë dokumentave, nxjerrjen e faturave, transferimet në monedhë të huaj, fletë ngarkesat etj, pagimin e detyrimeve të Shoqërisë dhe pranimin e letrave me vlerë nga palët e treta, duke patur parasysh kufizimet e mesiperme;
- (g) mbledhjen e detyrimeve që i takojnë shoqërisë, dhënien dhe marrjen e paradhënies;
- (h) punësimin dhe shkarkimin e stafit të Shoqërisë, përcaktimin e pagave, shpërblimeve dhe pagesave të stafit;
- (i) marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë, fillimin e padive dhe marrjen përsipër të mbrojtjes së Shoqërisë në rast të padive kundër saj; administratorët mund të udhëzojnë avokatët të mbrojnë Shoqërinë dhe mund të përcaktojnë shumën e shpërblimit të tyre, brenda kritereve të caktuara rast pas rasti nga Asambleja e Përgjithshme; administratorët kanë të drejtë të ngrenë padi dhe t'i tërheqin ato, të nënshkruajnë marrëveshje gjyqësore, të mbyllin marrëveshje arbitrazhi, të caktojnë arbitra, të tërheqin paditë e ngritura nga Shoqëria dhe të ndërprejnë procedimet;
- (j) administratorët kanë të drejtë marrin cdo vendim tjetër që i takon aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe këtij Statuti;
- (k) mbledhjen e shpenzimeve të Shoqërisë;
- (l) administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin dhe parimet e ligjit;
- (m) administratorët janë përgjegjës për përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit vjetor dhe pasqyrave vjetore financiare të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga një auditor i jashtëm nëse dicka e tillë kërkohet nga ligji apo vendimi i mbledhjes së ortakëve;





- (n) thirrjen e mbledhjeve të ortakëve; përcaktimin e rendit të ditës; monitorimin e përmbushjes së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjes së ortakëve për shpalljen e vendimeve të vecanta;
- (o) publikimin e shpalljeve të nevojshme përfshirë dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare;
- (p) administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit të Shoqërisë;
- (q) marrin vendime mbi të gjitha çështjet e tjera që lidhen me aktivitetin e brendshëm të Shoqërisë dhe marrëdhëniet e saj të jashtme, përveç atyre që u janë dhene Asamblese se Përgjithshme nga ky statut ose ligji.

Veprimet e mëposhtme realizohen nga ana e administratoreve vetem pas miratimit paraprak nga ana e Asamblese se Ortakëve:

1. Per te gjitha kontratat dhe/ose veprimet financiare, e kryesisht ato te marrjes se kredive apo te shitje-blerjes se pasurive te paluajtshme, kur vlera e ketyre transaksioneve eshte me shume se sa 10.000 € (dhjete mije);
2. Përfundimi i marrëveshjeve mbi dhënien e huave dhe kushteve perkatese, kur vlera e transaksionit eshte me shume se sa 10.000 € (dhjete mije);
3. Përfundimi i marrëveshjeve me palët e treta, lëshimi dhe marrja e urdhër pagesave, per vlera mbi 500.000 leke (peseqind mije);

18.6 Personi i mëposhtëm do të caktohet administrator për një periudhë 5 (pesë) vjecare me të drejtë ripërtëritjeje:

- Z.Vilson Dushku, i biri i Loro, lindur më 07.01.1979 në Shkoder dhe banuese në Tiranë, madhore, me zotësi të plotë juridike e për të vepruar, e identifikuar nëpërmjet kartes se identitetit nr. 032662876 me nr.personal H90107106Q.

## **PJESA VI**

### **VITI FINANCIAR, BILANCI, FITIMI DHE HUMBJET**

#### **Neni 19**

##### **Viti financiar, pasqyrat vjetore financiare**

- 19.1 Viti financiar i Shoqërisë zgjat 12 muaj dhe fillon në ditën e parë të Janarit dhe mbaron në ditën e tridhjetë e një të Dhjetorit. Viti i parë financiar i Shoqërisë fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë dhe mbaron në datën e tridhjetë e një-të të Dhjetorit.
- 19.2 Në fund të cdo viti financiar, administratorët do të përmbushin detyrat e mëposhtme:
  - (a) përgatitjen e një liste të detajuar të aseteve të Shoqërisë dhe strukturës së tyre;



- (b) përgatitjen e bilancit të shoqërisë i cili përshkruan situatën financiare të Shoqërisë;
  - (c) përgatitjen e llogarive të fitimit dhe të humbjeve.
- 19.3 Pasqyrat financiare të përgatitura do të paraqiten në mbledhjen e zakonshme të asamblesë së ortakëve së bashku me një raport të auditorëve të jashtëm për miratim.

**Neni 20**  
**Fitimi i Shoqërisë**

- 20.1 Fitimi neto i Shoqërisë do të shpërndahet në përputhje me pjesët e kapitalit në Shoqëri si më poshtë:
- 100 % (njëqind përqind) e fitimit i takon Z. Vilson Dushku si pronar i 100 % (njëqind përqind) të kapitalit të regjistruar të Shoqërisë. Me vendim të Asamblese së Përgjithshme vendoset në lidhje me destinacionin e këtyre fitime;
- 20.2 Fitimi neto do të jetë fitimi i Shoqërisë në përputhje me pasqyrat vjetore financiare të miratuara pas zbritjes së të gjitha taksave dhe caktimit të rezervave ligjore. Bilanci i shoqërisë do të miratohet nga asambleja e ortakëve dhe do të dorëzohet në organet tatimore përpara fundit të muajit Mars të vitit pasardhës.

**PJESA VII**  
**PRISHJA DHE LIKUIDIMI**

**Neni 21**  
**Prishja dhe likuidimi**

- 21.1 Shoqëria do të priset në rastet e mëposhtme:
- (a) me përfundimin e procedurave të falimentimit apo në rast të pamjaftueshmërisë së pasurive për të mbuluar shpenzimet e procedurës së falimentimit;
  - (b) në rastet e pavlefshmërisë së themelimit të shoqërisë, sipas përcaktimeve në ligj;
  - (c) në baze të një vendimi të mbledhjes së asamblesë së ortakëve;
  - (d) bashkimi me një shoqëri tjetër;
  - (e) në baze të një vendimi të gjykatës kompetente;
  - (f) në të gjitha rastet e tjera të parashikuara me ligj.
- 21.2 Likuidimi i Shoqërisë dhe shpërndarja e aseteve të Shoqërisë do të bëhet në përputhje me dispozitat ligjore.



**PJESA VIII  
TE PERGJITHSHME**

**Neni 22**

**Legjislacioni zbatueshem dhe zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

- 22.1 Në rast mosmarrëveshjes të cilat lindin si pasojë e këtij Statuti ose për shkak të ligjit, ortakët do të përpiqen t'i zgjidhin ato miqësisht. Në rast të kundert, mosmarrëveshja e ortakëve do të zgjidhet nga gjykata me juridiksion përkatës.
- 22.2 Ligji zbatues është ligji shqiptar.
- 22.3 Ky statut hartohet dhe nënshkruhet në 5 (pesë) kopje origjinale.

**ORTAKU I VETËM I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**

**Vilson Dushku**

VILSON DUSHKU

