

**STATUT I SHOQERISE ME PERGJEGJËSI TË
KUFIZUAR ME ORTAK TË VETEM
"Mila Consulting" Sh.p.k.**

Sot më datë 27/02/2020, në Tiranë (Shqipëri), sipas ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008, "Për tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", me vullnetin e lirë dhe te pa vesuar të shprehur në këtë akt, ortaku i vetëm i shoqërisë së re të themeluar "Mila Consulting" Sh.p.k., Z. Daniele Comella, - harton këtë Statut për sa vijon:

Neni 1

Emri i Shoqërisë

Emri i shoqërisë është "Mila Consulting" Sh.p.k. Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar, person juridik, do të regjistrohet pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit ("QKB") me emrin "Mila Consulting" Sh.p.k.

Neni 2

Selia e Shoqërisë

Shoqëria e ka selinë ligjore në Rruga "Zef Jubani", Pallati Bjorn, Kati 6, Tirana, Albania.

Neni 3

Kohëzgjatja e Shoqërisë

Kohëzgjatja e Shoqërisë fillon nga momenti i regjistrimit të saj pranë QKB për një kohëzgjatje të pacaktuar.

Shoqëria fiton personalitet juridik nga momenti i

**STATUTO DELLA SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA A SOCIO UNICO
"Mila Consulting" Sh.p.k.**

Oggi, in data 27/02/2020, in Tirana (Albania), in base alla legge n. 9901 del 14.04.2008, "Per i commercianti e le Società Commerciali", in piena e libera volontà espressa in questo atto, il socio unico della nuova costituita "Mila Consulting" Sh.p.k, il Sig. Daniele Comella, - redige il presente statuto per come segue:

Art. 1.

Nome della Società

Il nome della società è "Mila Consulting" Sh.p.k. La società di capitali a responsabilità limitata, persona giuridica, sarà registrata presso il Centro Nazionale dei Business (QKB) con la denominazione "Mila Consulting" Sh.p.k.

Art. 2.

Sede della Società

La sede della società è in Via "Zef Jubani", Palazzo Bjorn, Piano 6, Tirana, Albania.

Art. 3.

Durata della società

La durata della società inizia dal momento della sua registrazione presso il QKB, e si protrae fino a un tempo indeterminato.

La società acquista personalità giuridica dal

Daniele Comella

regjistrimit në QKB Tiranë.

Neni 4

Objekti i Shoqërisë

- 4.1 Shoqëria ka për objekt, zhvillimin e aktiviteteve në fushën e Konsulencës së shoqërive tregtare, kompanive, manaxheriale, tregtare, financiare si dhe aktivitetin e import/eksportit pa magazinë.
- 4.2 Shoqëria, brenda limiteve të përcaktuara si më poshtë dhe në përputhje me legjislacionin përkatës, do të mund të përmbushi të gjithë veprimtarinë e nevojshme dhe të vlefshme për realizimin e objektit të shoqërisë, duke përfshirë ato të luajtshmet, të paluajtshmet, tregtarët (përfshirë edhe institucionet e agjentëve, përfaqësuesve, depozitarëve dhe komisionerëve), industriale, prodhuese dhe financiare (duke përfshirë, mes të tjerash, dhe vetëm për shembull, transaksionet bankare, marrjen e hipotekave dhe financimeve pasive të çdo lloji), perpilimin e kontratave të qirasë financiare ose të gëzimit, caktimin e kredive dhe *factoring*, përfundimin e kontratave dhe marrëveshjeve të bashkëpunimit me entet publike, organizata apo çfarë do lloji subjekti juridik që lidhet me shoqërinë;

4.3 Të gjitha këto aktivitete duhet të

momento di registrazione al QKB di Tirana.

Art. 4.

Oggetto della Società

- 4.1 La società ha per oggetto, lo svolgimento di attività nel campo di Consulenza societaria, aziendale, manageriale, commerciale, finanziaria e l'attività di Import/Export senza magazzino.
- 4.2 La società, nei limiti di cui infra e comunque nel rispetto delle norme inderogabili di legge, potrà inoltre compiere tutte le operazioni ritenute necessarie utili od opportune per il conseguimento dell'oggetto sociale, comprese quelle mobiliari, immobiliari, commerciali (ivi compreso l'istituzione di agenti, rappresentanti, depositari e commissionari), industriali, produttive e finanziarie (ivi compresa, tra l'altro e, a mero titolo esemplificativo, le operazioni bancarie, la assunzione di mutui e finanziamenti passivi di qualsivoglia tipo e genere), la stipulazione di contratti di leasing finanziario o di godimento, di cessione di crediti e factoring, la conclusione di contratti e convenzioni e accordi di collaborazione con enti pubblici, organismi associativi e altri soggetti giuridici nel proprio settore di attività o a esse connesso e strumentale;

4.3 Tutte tali attività devono svolgersi nei limiti

Domish Gashi

permbushen brenda limiteve dhe normave të parashikuara nga legjislacioni në fuqi;

Neni 5

Kapitali i Shoqërisë

5.1. Kapitali Shoqërisë tregtare "Mila Consulting" Sh.p.k. është 10.000,00 Lekë.

Kapitali i shoqërisë konsiston në 1 (nje) kuote;

Kuota e cila zotërohet nga ortaku i vetem: 100% e kapitalit të shoqërisë zotërohet nga ortaku i vetëm Z. Daniele Comella.

Kapitali fillestar i Shoqërisë mund të zmadhohet apo zvogëlohet dhe është tërësisht i likuidueshëm dhe i nënshkrueshëm.

5.2 Kuotat e kapitalit derdhen në bankë, në llogarinë rrjedhëse në emër të Shoqërisë dhe kuotat e derdhura do të regjistrohen në librin e llogarive të shoqërisë;

5.3. Ortaku ka të drejtën të tërheqë fondet e depozituara si kapital fillestar të Shoqërisë, në rastin në të cilin Shoqëria nuk regjistrohet në QKB brenda 6 (gjashtë) muajsh nga data e depozitimit të fondit.

e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio nonché nel rispetto della normativa vigente;

Art. 5.

Capitale sociale

5.1. Il capitale della società commerciale "Mila Consulting" Sh.p.k. è 10.000,00 Lekë.

Il capitale sociale è diviso in 1 (una) quota;

La quota appartiene al socio unico:

-Il 100% del capitale della società gli appartiene al socio unico Sig. Daniele Comella.

Il capitale iniziale della società si può aumentare o diminuire ed è totalmente liquidabile e sottoscrivibile;

5.2. Le quote del capitale verranno versate dal socio in Banca, sul conto bancario intestato alla società, e i versamenti delle quote si registrano nel libro dei conti della società;

5.3 Il socio ha diritto di prelevare la propria quota dei fondi depositati come capitale costitutivo della società, nel caso in cui la società non si registri nel QKB, entro 6 (sei) mesi dalla data del deposito dei fondi stessi;



Neni 6

Transferimi i Kuotave te Kapitalit te Shoqerise

- 6.1 Transferimi i kuotave është i vlefshëm vetëm në rast se rezulton se janë respektuar dispozitat e këtij neni;
- 6.2 Në rast transferimi të kuotave midis të gjallëve me akt, në rast se janë me shume se një ortak, këtyre te fundit u takon e drejta e parablerjes të kuotave të shoqërisë. Ortaku shitës si fillim duhet t'i bëjë një ofertë ortakeve të tjerë me letër rekomande, në të cilën të përcaktojë çmimin e kërkuar për shitjen e kuotës së tij. Në këtë rast secili nga ortakët, në proporcion me pjesëmarrjen në kapitalin e shoqërisë, gëzon të drejtën e parablerjes;
- 6.3 Në rast mosmarrëveshjes mbi çmimin e kërkuar, me kërkesë të palëve të interesuara, do të përcaktohet një ekspert kontabël i miratuar me shumicë të thjeshtë nga Asambleja e Ortakëve, i cili do të përcaktojë çmimin e shitjes në bazë të vlerës reale të kuotave.
- 6.4 Në rast mosmarrëveshjeje mbi emërimin e ekspertit kontabël, ky ekspert, me kërkesë te palës së interesuar do të zgjidhet nga Gjykata e vendit ku ka selinë shoqëria. Kompensimi i ekspertit do të bëhet me shpenzime të secilës palë.
- 6.5 Eksperti duhet të kryejë vlerësimet sipas

Art. 6.

Il trasferimento delle quote di capitale sociale

- 6.1 Il trasferimento delle quote è valido soltanto se risulta che sono state rispettate le disposizioni previste in quest'articolo;
- 6.2 Nel caso di trasferimento per atto tra vivi delle quote, ai soci, nel caso siano più di uno, spetta il diritto di prelazione. Il socio cedente, dovrà prima fare un'offerta agli altri soci con lettera raccomandata, dove si determina il prezzo richiesto per la vendita delle proprie quote. In questo caso ognuno dei soci in proporzione alla propria partecipazione nel capitale costitutivo ha il diritto di prelazione;
- 6.3 In caso di disaccordi sul prezzo richiesto, su richiesta di ognuna delle parti interessate, verrà nominato, un esperto contabile, con approvazione dell'assemblea dei soci a maggioranza semplice, il quale determina il prezzo di vendita, basandosi sul valore reale delle quote;
- 6.4 In caso di disaccordo sulla nomina dell'esperto, detto esperto, su richiesta della parte interessata, sarà scelto dal Tribunale del luogo ove si trova la sede della società. Il compenso dell'esperto verrà equamente ripartito fra le parti.
- 6.5 L'esperto dovrà effettuare la valutazione

Dimitri Goum

kritereve dhe mënyrave të parashikuara nga legjislacioni shqiptar.

6.6 Pas vlerësimit të kuotave nga ana e ekspertit, si shitësi por ashtu edhe blerësi, kanë të drejtë të tërhiqen përkatësisht nga shitja dhe blerja duke i komunikuar menjëherë ortakëve të tjerë të shoqërisë. Në këtë rast shpenzimet e ekspertit do të jenë në ngarkim të palës që tërhiqet.

E drejta e parablerjes që nuk shfrytëzohet nga njëri prej ortakëve, i transferohet ortakëve të tjerë, gjithmonë në propocion me pjesëmarrjen e tyre në kapitalin e Shoqërisë;

6.7 Ortaku shitës i kuotave duhet t'i transferojë këto të fundit me akt noterial ortakëve blerës brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga deklarimi i ushtrimit të parablerjes së bërë nga aksionerët blerës dhe në rast të vlerësimit të bërë nga eksperti kontabël, brenda afatit prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e vlerësimit.

6.8 E drejta e parablerjes duhet të ushtrohet brenda një periudhe 30 (tridhjetë) ditore duke filluar nga data e njoftimit të ofertës ose brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditëve nga data e përcaktimit të çmimit nga ana e ekspertit kontabël të emëruar. Pasi kanë kaluar afatet e mësipërme, shitësi ka të drejtën të transferoje tek palë të treta

secondo i criteri e le modalità previsti dalla legislazione albanese;

6.6 Dopo la valutazione della quota da parte dell'esperto, sia il venditore che l'acquirente hanno diritto di ritirarsi, rispettivamente dalla vendita e dall'acquisto mediante comunicazione a tutti gli altri soci della società. In questo caso le spese dell'esperto saranno a carico del socio che si ritira. Il diritto di prelazione che non è stato esercitato da parte di uno dei soci passa agli altri soci, sempre in proporzione alle loro partecipazioni nel capitale;

6.7 Il socio venditore delle quote dovrà trasferire queste ultime con atto notarile ai soci acquirenti entro 30 (trenta) giorni dalla dichiarazione di esercizio della prelazione fatta dai soci acquirenti e nel caso di una valutazione fatta dall'esperto entro un termine di 15 (quindici) giorni dalla data di valutazione;

6.8 Il diritto di prelazione deve essere esercitato entro un periodo di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'offerta o entro 60 (sessanta) giorni dalla data di determinazione del prezzo da parte dell'esperto contabile che è stato nominato. Dopo che siano trascorsi inutilmente i termini di cui sopra, il



kuotën e tij.

6.9 Të tretet marrin në zotërim kuotën sipas një kontrate me shkrim dhe në vijim të aprovimit me shkrim të Asamblesë së Përgjithshme të Shoqërisë për shitjen e kuotës.

Neni 7

Fitimet e Shoqërisë

- 7.1. Fitimet e Shoqërisë i takojnë ortakut të saj.
- 7.2. Asambleja vendos, sipas ligjit, për ndarjen ose ri qarkullimin e tyre, duke përcaktuar edhe mënyrat, në bazë të përqindjes së kuotave të nënshkruara.

Neni 8

Parashikimet e asetëve

Shoqëria "Mila Consulting" Sh.p.k. do të përdorë dhe disponojë pasurinë e saj të akumuluar. Ajo mund të blejë dhe të shfrytëzojë të drejta të tjera, materiale ose jo materiale, duke përfshirë edhe të drejtën për shitjen e pasurisë së akumuluar tek të tretët.

Në Republikën e Shqipërisë, Shoqëria "Mila Consulting" Sh.p.k. gëzon të drejta sikundër çdo person tjetër juridik shqiptar ose i huaj, sipas legjislacionit në fuqi.

venditore gode del diritto di trasferire a terzi le proprie quote;

6.9 Il terzo acquista la quota sulla base di un contratto scritto e in seguito all'approvazione da parte dell'Assemblea generale della Società dell'operazione di vendita;

Art. 7

Utili societari

- 7.1 Gli utili della società spettano al socio della stessa.
- 7.2 L'assemblea decide, ai sensi di legge, la divisione o il reimpiego degli utili stabilendone le modalità, sulla base delle percentuali di quote sottoscritte.

Art. 8

Previsioni patrimoniali

La società "Mila Consulting" Sh.p.k. utilizzerà e deterrà il suo patrimonio accumulato. Essa può acquisire e sfruttare altri diritti, materiali e immateriali, incluso il diritto di vendita del suo patrimonio accumulato a terzi.

Nella Repubblica di Albania, "Mila Consulting" Sh.p.k. gode di diritti pari a qualsiasi altra persona giuridica, albanese o straniera, in accordo con la legislazione in vigore.



Neni 9

Shoqëria "Mila Consulting" Sh.p.k vepron në regjimin e pronës private dhe merr përsipër të drejtat e detyrimet vetëm brenda kufirit të kapitalit të saj. Ortaku mbart rrezikun e veprimtarisë së shoqërisë, vetëm në nivelin e kapitalit të investuar në të.

Neni 10

Drejtimi dhe administrimi i Shoqërisë

Bëjnë pjesë në detyrat dhe kompetencat e ortakut të vetëm, të mbledhur në Asamblenë e Përgjithshme, të gjitha ato që janë parashikuar e rregulluar me ligj, si dhe ato të listuar në këtë Statut. Ndër këto detyra përfshihen:

1. ndryshimi i aktit të themelimit statutit;
2. miratimi i buxhetit vjetor, të raporteve të administrimit, të inventarit, të bilancit dhe llogarive vjetore;
3. emërimi e shkarkimi i administratorëve, qofshin ortakë ose jo, dhe përcaktimi i detyrave dhe kompetencave të tyre, duke përcaktuar se qoftë për emërimin ashtu edhe për shkarkimin nuk do të jetë e domosdoshme të jepet shprehimisht motivi;
4. miratimi i kredive dhe garancive;
5. miratimi i tarifave për shërbimet që kryen Shoqëria, garancive, hapja e

Art. 9


La società "Mila Consulting" Sh.p.k. agisce in regime di proprietà privata e si fa carico di obblighi e di diritti entro i limiti del suo capitale. Il socio assume il rischio dell'attività della società solo entro il limite del capitale in esso versato.

Art. 10

Direzione e gestione della Società

Fanno parte delle competenze e degli obblighi del socio unico, riunito in Assemblea Generale, tutti quelli previsti e regolamentati dalla legge, nonché quelli elencati nel presente Statuto. Fra questi compiti sono inclusi i seguenti:

1. il cambiamento dello statuto;
2. l'approvazione del bilancio annuale completo della relazione degli amministratori, dell inventario, bilancio e conti annuali;
3. la nomina e revoca di amministratori soci e non soci e la definizione dei loro compiti e competenze, stabilendo che sia per la nomina che per la revoca non sarà necessaria una espressa motivazione;
4. l'approvazione dei prestiti e delle garanzie;
5. approvazione delle tariffe per i servizi forniti dalla Società, garanzie e

 7

- llogarive bankare dhe vendosja e kredive dhe hipotekave;
6. përcaktimi i formës së vulës dhe të markës së Shoqërisë;
 7. zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit të Shoqërisë;
 8. vendimi lidhur me krijimin apo mbylljen e degëve, zyrave të përfaqësimit ose agjencive të Shoqërisë;
 9. vendimi për riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë;
 10. vendimi për fillimin apo për zgjidhjen e një mosmarrëveshje ligjore në të cilën është e përfshirë Shoqëria, duke autorizuar administratorin e Shoqërisë për të vepruar;
 11. vendimi për emërimin dhe shkarkimin e likuidatorëve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar apo të konsulentëve të tjerë, qofte persona fizikë apo juridikë;
 12. vendimi për ndarjen e kuotave dhe për anulimin e tyre sipas parashikimeve ligjore;
 13. vendimi për miratimin dhe ndryshimin e rregullave procedurale për mbledhjen e asamblesë;
 14. vendimi për dhënien ose revokimin e prokurave të përfaqësimit të
- l'apertura dei rapporti bancari e l'accensione di prestiti e mutui.
6. la definizione della forma del timbro e del marchio della società;
 7. l'aumento e la diminuzione del capitale sociale;
 8. la decisione nel merito alla creazione o scioglimento di filiali, rappresentanze o agenzie della società;
 9. la decisione per la riorganizzazione e lo scioglimento della società;
 10. la decisione per l'avvio o per la soluzione di una controversia legale in cui è coinvolta la società, autorizzando l'amministratore della società per tale azione;
 11. la decisione per la nomina e la revoca di liquidatori e di esperti contabili autorizzati o altri consulenti, siano essi persone fisiche o giuridiche;
 12. la decisione sulla divisione delle quote e sul loro annullamento secondo le norme di legge;
 13. la decisione sull'approvazione e modifica delle regole procedurali per le riunioni assembleari;
 14. la decisione sulla delega o revoca delle procure di rappresentanza della Società;

David Corradi

- Shoqërisë;
15. vendimi për shitjen e kuotave të Shoqërisë;
 16. vendime për çështje të tjera të parashikuara me ligj apo nga statuti;
 17. marrjen e çdo vendimi tjetër që nuk i është deleguar ndonjë organi tjetër.

Për sa kohë që shoqëria do të kontrollohet nga ortakët, vendimet e asamblesë do të regjistrohen në regjistrin përkates, ashtu si parashikohet edhe nga ligji.

Neni 11

Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme

Asambleja e Përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi të dërguar nga administratori drejt Ortakut të Vetëm me shkresë rekomande ose, sipas zgjedhjes së administratorit, mesazheve e-mail nëpërmjet postës elektronike.

Adresat elektronike email të ortakëve regjistrohen në bazën e të dhënave të Shoqërisë.

Njoftimi për mbledhjen e asamblesë duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe duhet t'u dërgohet të gjithëve jo më vonë se 7 (shtatë) ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas modalitetit të lartpërmendur, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm në rast se të gjithë ortakët janë dakord për të marre këto

15. la decisione per il trasferimento delle quote di Società;
16. la decisione su altre questioni previste dalla legge o dallo statuto;
17. l'adozione di qualsiasi altra decisione che non è stata delegata ad altro organo.

Per tutto il periodo che la società sarà controllata dai soci, le decisioni assembleari saranno registrate nel apposito registro, così come previsto dalla legge.

Art. 11

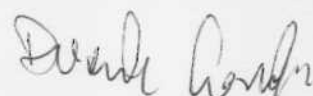
Convocazione Assemblea dei soci

L'Assemblea Generale si riunisce con un avviso inviato dall'amministratore al Socio Unico a mezzo raccomandata o, secondo la scelta dell'amministratore, messaggio e-mail tramite posta elettronica.

Gli indirizzi email dei soci sono registrati nel database della Società.

L'avviso di convocazione di assemblea deve contenere il luogo, la data, l'ora della riunione e l'ordine del giorno ed è da inviare almeno 7 (sette) giorni prima della data prevista per la riunione dell'assemblea.

Quando l'assemblea generale non è stata convocata secondo le modalità di convocazione sopra esposte, essa può comunque prendere decisioni valide quando tutti i soci accettano di



vendime, pavarësisht nga mungesa e njoftimit.

Vendimet e marra të asamblesë së përgjithshme do të duhet t'i komunikohen edhe administratorëve që mungojnë.

Asambleja do të duhet të mbledhet të paktën një herë në vit për aprovimin e bilancit.

Neni 12

Quorum-i për diskutimin dhe vendimmarrjen

Vendimet e asamblesë së përgjithshme regjistrohen në një regjistër të veçantë. Pjesëmarrja dhe votimi përkatës në mbledhjet e asamblesë së përgjithshme mund të kryhen edhe nëpërmjet mjeteve elektronike. Në këtë rast, është e nevojshme prezenca direkte apo indirekte (skype, apo video) e Noterit.

Cdo procesverbal i mbledhjes së asamblesë i jepet administratorëve, të cilët e regjistrojnë në regjistrin e vendimeve, që do të mbahet në selinë ligjore të Shoqërisë nën kujdestarinë e administratorëve.

Asambleja e Përgjithshme mund të mbledhet edhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

Në këtë rast, vendimet që merren kur mbledhja kryhet jashtë territorit të Shqipërisë, do t'u nënshtrohen legjislacionit shqiptar për njohjen e dokumenteve të huaja në Shqipëri dhe do të duhen në përputhje me normativën e këtij Statuti për sa i përket quorum-it dhe shumicës për të marrë vendimmarrje.

prendere tali decisioni, nonostante la mancanza di preavviso.

Delle decisioni della assemblea generale dovranno essere informati tempestivamente anche gli eventuali amministratori assenti.

L'assemblea deve riunirsi almeno una volta all'anno per la approvazione del bilancio.

Art. 12

Quorum costitutivi e deliberativi

Le delibere dell'assemblea generale vengono verbalizzate in apposito registro.

La partecipazione e la relativa votazione alle assemblee generali, potrà essere effettuata anche tramite mezzi elettronici. In questi casi è necessaria la presenza diretta o indiretta (skype, video e simili) del Notaio.

Il verbale delle delibere deve essere trasmesso agli amministratori, i quali lo registrerà nel registro delle delibere, che sarà tenuto nella sede legale della Società a cura degli amministratori.

L'assemblea generale può riunirsi anche fuori dal territorio della Repubblica di Albania.

In tale ultimo caso le delibere dell'assemblea generale, emanate fuori dal territorio della Repubblica di Albania vanno sottoposte alle procedure previste dalla legge albanese per il riconoscimento dei documenti stranieri in Albania e dovranno sottostare alle norme del presente statuto per quanto riguarda il quorum



Kuorumi që kërkohet për të vendosur në Asamble është pjesëmarrja e shumicës së ortakëve që më pas vendosin sipas ligjit.

Neni 13

Administrimi i Shoqërisë

Administrator i Shoqërisë është emëruar:

- Z. Daniele Comella, lindur në Pisa (IT), më datë 07/03/1974, me vendbanim në Ravenna, Via Umago nr. 1, shtetas Italian, madhor dhe me zotësi të plotë për të vepruar, i identifikuar nëpërmjet kartës së identitetit me nr. CA60562AA, lëshuar me datë 30/08/2016, e vlefshme deri më datë 07/03/2027;

Administratori emërohet për një afat 5 (pesë) vjeçar duke filluar nga data e emërimit, me të drejtë riemërimi nëse do zgjidhet sërish administrator nga asambleja e ortakëve.

Asambleja e Përgjithshme mund të vendosë të revokojë administratorin para mbarimit të mandatit.

Administratori ka të drejtë të japë dorëheqjen e parakohshme, përpara mbarimit të mandatit, me njoftim drejtuar Asamblesë së Përgjithshme sipas procedurave të parashikuara në ligj.

Asambleja e Përgjithshme mund të emërojë edhe më shumë se një administrator, të çfarëdo kombësie dhe të jashtëm për Shoqërinë.

Në rastin e emërimit të një apo me shumë

e la maggioranza nel decidere.

Il quorum necessario per decidere in Assembla è la partecipazione della maggioranza dei soci i quali poi deliberano ex legge.

Art. 13

Amministrazione societaria

Amministratore della società è nominato:

- Sig. Daniele Comella, nato a Pisa (IT), il 07/03/1974, e residente a Ravenna, Via Umago n. 1, cittadino italiano, maggiorenne in piena capacità giuridica e di agire, identificato tramite il suo documento personale, carta d'identità n. CA60562AA, rilasciato in data 30/08/2016, valido fino al 07/03/2027;

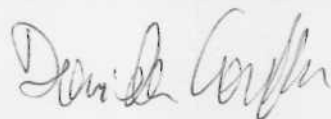
Il Amministratore resta in carica per un periodo di 5 (cinque) anni a partire dalla data di nomina, con diritto di rinomina se verra nuovamente nominato amministratore dall'assemblea dei soci.

L'assemblea generale può decidere l'esonero dall'incarico prima della fine del mandato.

L'amministratore può rassegnare le sue dimissioni prima della fine del mandato, previa notifica e rendiconto all'assemblea dei soci, secondo le procedure previste dalla legge.

L'assemblea generale può nominare anche più di un amministratore, che possano essere di qualunque nazionalità ed estranei alla società.

Nel caso di nomina di più amministratori in



administratoreve në fuqi, secili nga administratoret mund të ushtrojë të gjitha tagrat e përfaqësimit dhe të firmës ashtu si rezultojnë të dhëna nga Asambleja e Përgjithshme e ortakëve në aktin e emërimit të tyre, regjistruar pranë QKB-së. Secili nga ato do të jetë individualisht përgjegjës për përmbushjen e funksioneve të dhëna nga ligji dhe nga ortakët për administratorin.

Administratori do të duhet t'i komunikojë çdo tre muaj, ortakëve dhe administratoreve të tjere veprimet nga ai të kryera në kuadër të kompetencave të deleguara.

Neni 14

Detyrat dhe funksionet e administratorit

Administratoret kanë detyrën të themelojnë dhe administrojnë shoqërinë ashtu si edhe është përkufizuar në objektin social, duke respektuar legjislacionin dhe normativat e cituara nga asambleja e ortakëve.

Cdo administrator kryen detyrat, sipas parashikimeve ligjore, në mënyrë të pakufizuar.

Për çdo rast, Administratori do t'i duhet të ketë qasje në të dhënat e-banking (llogari hyrëse dhe fjalëkalimi).

Neni 15

Të Drejtat e Shoqërisë

Shoqëria ka të drejtë:

1. të kryejë veprimtari në bazë të

carica, ciascuno degli amministratori potrà esercitare i poteri di rappresentanza e di firma nei limiti determinati inizialmente dall'assemblea generale dei soci nella sua nomina, registrati presso il registro al QKB. Ognuno di loro sarà singolarmente responsabile per l'adempimento delle funzioni assegnate dalla legge e dai soci all'amministratore.

Il amministratore deve comunicare su base trimestrale ai soci e agli altri amministratori le attività da lui compiute nell'ambito delle deleghe a lui attribuite.

Art. 14

Compiti e funzioni dell'amministratore

Agli amministratori spetta il compito di costituire e gestire la società secondo quanto stabilito nell'oggetto sociale, nel rispetto della legge e delle direttive impartite dalla assemblea dei soci.

Ogni amministratore svolge i compiti, in conformità con le disposizioni legali, senza limitazioni.

In ogni caso l'Amministratore dovrebbe entrare in possesso di dati e-banking (chiave di accesso e password).

Art. 15

Diritti della società

La società ha diritto:

1. di svolgere attività in base agli interessi

Daniel Cardu

interesave që ka në përputhje me objektin e veprimtarisë;

2. të marre kredi në lekë dhe në valutë të huaj, nga Bankat vendase ose të huaja, apo edhe nga ortakët në bazë të rregullave ligjore dhe të statutit;
3. të përfitoje nga favoret që i njeh legjislacioni shqiptar lidhur me tatimet dhe të tjera;
4. të investoje kudo në Shqipëri, me të ardhurat që realizon gjatë ushtrimit të aktivitetit të saj;
5. të punësoje punëtorë, vendas ose të huaj;
6. ti paguajë dividendët ortakëve;
7. të zhvillojë aktivitetin në emër e për llogari të ortakëve dhe shoqërive të tjera të grupit në të cilin bën pjesë.

Neni 16

Detyrat e Shoqërisë

Shoqëria ka për detyrë:

1. të sigurojë kapitalin e shoqërisë në formën dhe kohën e duhur;
2. të derdhi në llogaritë bankare të Shoqërisë në Euro/Lekë për të përmbushur detyrimet e Shoqërisë;
3. të sigurojë punonjësit e saj;
4. të plotësojë detyrimet fiskale dhe sociale që ka ndaj shtetit, si edhe

che ha in concordanza all'oggetto dell'attività;

2. di contrarre mutui in Lekë e in valuta straniera, presso banche locali o straniere oppure presso i soci in base alle norme prescritte dalla legge e dallo statuto;
3. di fruire dalle agevolazioni che le riconosce la legislazione albanese in merito alle imposte e altro;
4. di investire ovunque in Albania, con le entrate che ricava durante l'esercizio dell'attività;
5. di assumere impiegati, locali o stranieri;
6. di pagare dividendi ai soci;
7. di svolgere attività in nome e per conto dei soci e delle altre società del gruppo in cui fa parte.

Art. 16

Obblighi della società:

La società ha l'obbligo:

1. garantire il capitale sociale nella forma e nel tempo adeguato;
2. versare al conto corrente della Società i valori in Euro/Lekë per far fronte alle obbligazioni a carico della società;
3. assicurare i suoi impiegati;
4. adempiere agli obblighi fiscali e sociali che ha nei confronti dello stato, nonché



detyrimet kontraktuale ndaj cilitdo;

5. të pajiset me leje/autorizime të mundshme, nëse kërkohen nga ligji, për të zbatuar objektin e veprimtarisë së saj;
6. të respektojë standardet si dhe të gjitha rregullat që lidhen me veprimtarinë e saj.
7. të rimbursojë huatë e marra nga të tretët dhe/ose nga ortakët.

Neni 17

Marrëdhëniet ekonomike – financiare të Shoqërisë

E gjithë veprimtaria e shoqërisë për plotësimin e objektit të veprimtarisë së saj, pasqyrohet në bilancin ekonomik të saj dhe në pasqyrat financiare përkatëse.

Neni 18

Në selinë e shoqërisë mbahet dokumentacioni financiar, në bazë të cilit, brenda datës 31 mars të çdo viti nxirret bilanci vjetor i Shoqërisë, i cili mbahet në selinë e shoqërisë për arsyen e konsultimit mes ortakëve në mbledhjen e asamblesë.

Neni 19

Viti financiar, duke përfshirë vitin e parë të aktivitetit, fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor së të njëjtit vit. Viti i parë do të fillojë në datën e themelimit të shoqërisë deri në 31

gli obblighi contrattuali nei confronti di ciascuno;

5. munirsi di eventuali permessi e/o autorizzazioni, se richieste dalla legge, per eseguire il suo oggetto sociale;
6. rispettare gli standard e tutte le regole relative alla sua attività.
7. di rimborsare i prestiti contratti nei confronti dei terzi e/o dei soci.

Art. 17

Rapporti economici e finanziari della società

Tutta l'attività della società per il completamento del suo oggetto si rispecchia nel suo bilancio economico e nei relativi prospetti finanziari.

Art. 18

Nella sede della società si tiene la documentazione finanziaria, in base al quale, entro la data 31 marzo di ogni anno si elabora il bilancio annuale della Società che viene tenuto presso la sede sociale per la consultazione dei soci in previsione dell'assemblea.

Art. 19

L'anno finanziario, ad esclusione del primo anno di attività, inizia il primo di gennaio di ogni anno e termina il 31 dicembre dello stesso anno. Salvo il primo esercizio che avrà durata dalla



dhjetor 2020.

Neni 20

Shoqëria mban një apo disa llogari në Bankë. Llogaritë mbahen në Lekë dhe/ose Euro dhe pasqyrohen në librat kontabël përkatës. Për hapjen e çdo llogarie bankare të Shoqërisë, autorizohet administratori i emëruar.

Neni 21

Nga fitimet e realizuara gjatë vitit financiar, Shoqëria, pasi bën zbritjen e humbjeve të vitit të mëparshëm, lë mënjanë 5% të fitimit, me të cilin krijohet fondi "Rezervë e domosdoshme", derisa ky fond të arrijë masën 10% të kapitalit themeltar.

Neni 22

Dispozita të veçanta

Shoqëria ka vulën e saj me përmasa të zakonshme, të realizuar sipas parashikimeve të ligjit në fuqi dhe mund të ketë një markë të vetën. Në rast të krijimit të një faqe interneti, mund të deklarohet në mënyrë vullnetare në QKB.

Neni 23

Shndërrimi

Shndërrimi i Shoqërisë në shoqëri të llojeve të tjera, mund të behet me vendim të ortakëve themelues sipas mënyrave të parashikuara në

data di costituzione della società fino al 31 dicembre 2020.

Art. 20

La società detiene uno o diversi conti correnti in banca. I conti vanno tenuti nella moneta Leke e/o in Euro e si rispecchiano nei rispettivi libri contabili societari. Per la apertura del ogni conto corrente della società si autorizza il amministratore nominato.

Art 21

Dai guadagni realizzati durante l'anno finanziario, la Società dopo aver fatto la detrazione delle perdite dell'anno precedente, accantona il 5% dei guadagni, creando il fondo "Riserva indispensabile", finché questo raggiunga la misura del 10% del capitale costitutivo .

Art. 22

Disposizioni particolari

La società ha il suo timbro con dimensioni comuni, realizzato secondo le disposizioni di legge in vigore e potrà dotarsi di un proprio marchio. In caso di realizzazione di un sito internet, tale fatto potrà essere dichiarato volontariamente presso il QKB.

Art. 23

Trasformazione

La trasformazione della società in società di tipo diverso, si può realizzare con decisione dei soci fondatori adottata con le modalità prescritte

ligj.

Neni 24

Prishja e Shoqërisë

Shpërbërja e shoqërisë, mund të vijë për shkaqet e parashikuara në nenin 99 të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008 (i ndryshuar) dhe për arsyet si më poshtë:

- kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
- me vendim të asamblesë së përgjithshme;
- me përfundimin e procedurave të falimentimit apo në rast të pamjaftueshmërisë së pasurive për të mbuluar shpenzimet e procedurës së falimentimit;
- në rast se objekti bëhet i parealizueshëm për shkak të mosfunksionimit të vazhduar të organeve të shoqërisë apo për shkaqe të tjera që e bëjnë absolutisht të pamundur vazhdimin e veprimtarisë tregtare;
- në rastet e pavlefshmërisë së themelimit të shoqërisë, të parashikuara nga neni 3/1 i ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008;
- nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të

dalla legge.

Art. 24

Scioglimento.

Lo scioglimento della società, può avvenire per le cause indicate dall'art 99 della legge n. 9901 del 14.04.2008 (modificato) per i seguenti motivi:

- quando finisce la durata prevista nel suo atto costitutivo;
- con decisione dell'Assemblea dei Soci;
- con chiusura delle procedure di fallimento in caso di risorse insufficienti per coprire i costi delle procedure di fallimento;
- se l'oggetto diventa inapplicabile a causa di continui malfunzionamenti degli organi della società o per altri motivi che rendono assolutamente impossibile la prosecuzione dell'attività commerciale;
- nei casi di invalidità dello stabilimento della società previsti dall'art. 3/1 della legge n. 9901 data 14.04.2008;
- se non ha esercitato l'attività commerciale per due anni e non è stata notificata la sospensione dell'attività in conformità con il punto 3 dell'art. 43



ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit";

- me vendim të gjykatës;
- humbja e kapitalit të shoqërisë;

Në këto raste, ortakët i shoqërisë vendos mbi mënyrën e likuidimit dhe cakton një ose më shumë likuidatorë duke u përcaktuar edhe detyrat. Administratori dhe likuidatori janë përgjegjës për ruajtjen e pasurisë së Shoqërisë deri sa ajo t'u dorëzohet personave përkatës fizike e juridike, duke likuiduar në radhë të parë detyrimet që ka shoqëria ndaj personave të tretë.

Në rast se fondet e disponueshme rezultojnë të pamjaftueshëm, për shlyerjen e detyrimeve të Shoqërisë, likuidatori mund t'i kërkojë ortakëve themelues të Shoqërisë që të derdhin tërësisht kuotat që u takojnë, nëse nuk janë derdhur deri në atë moment.

Neni 25

Ligji i aplikueshëm dhe Juridiksioni

Të gjitha konfliktet që mund të lindin midis ortakëve, midis ortakëve dhe Shoqërisë dhe midis Shoqërisë dhe administratorit, do të nënshtrohen për zgjidhje gjykatës kompetente të Republikës së Shqipërisë në përputhje me ligjet shqiptare në fuqi.

della legge n. 9723, del 3.5.2007 "Per il Centro Nazionale di Registrazione";

- con decisione del tribunale;
- perdita del capitale di società .

In questi casi il socio della società decide sulla forma di liquidazione e definisce uno o più liquidatori stabilendone anche i compiti. L'amministratore e il liquidatore sono responsabili della tutela del bene della società finché essa non venga consegnata alle rispettive persone fisiche e giuridiche, liquidando in primo luogo gli obblighi che la società ha con persone terze.

Nel caso in cui i fondi disponibili dovessero risultare insufficienti, per la liquidazione degli obblighi di società, il liquidatore può richiedere ai soci fondatori della società di versare interamente le quote che gli spettano se non sono state versate fino a quel momento.

Art. 25

Legge applicabile e foro competente

Per tutte le controversie che potranno insorgere tra soci, tra soci e Società e tra Società e l'amministratore, sarà competente la giurisdizione dei Tribunali della Repubblica di Albania, con applicazione delle norme albanesi in vigore.



Neni 26

Ky statut përpilohet ne 2 (dy) ekzemplare në gjuhën shqipe dhe te përkthyer (qe Administratori i emëruar te njihet me përmbajtjen e tij) edhe në gjuhën italiane nga përkthyesja Zj. Rimonda Dhjari, dhe të nënshkruara rregullisht nga ortaku i vetëm i shoqërisë.

Neni 27

Dispozitat përfundimtare

Për regjistrimin e aktit te themelimit dhe të këtij statuti ne QKB, sipas nenit 26 te ligjit nr. 9723 date 03.05.2007 "Për QKB-ne", autorizohet Administratori i Shoqërisë ose cdo person i autorizuar prej administratoreve për të kryer çdo veprim të nevojshëm pranë QKB-se dhe çdo enti publik.

ORTAKU I VETËM I SHOQËRISË

Daniele Comella



Përktheu

Rimonda Dhjari



Art. 26

Lo statuto viene redatto in 2 (due) copie in lingua albanese, tradotte (così che il Amministratore nominato sia a conoscenza del suo contenuto) anche in lingua Italiana dal traduttore Sig.ra Rimonda Dhjari, e sottoscritte regolarmente da socio unico della società.

Art. 27

Disposizioni finali

Per la registrazione, dell'atto costitutivo e del presente statuto, al QKB, sulla base dell'art. 26 della legge n. 9723 del 03.05.2007 "per QKB" si autorizza il Amministratore della Società o persona da loro autorizzate ad effettuare i dovuti adempimenti presso QKB e ogni istituzione pubblica.

IL SOCIO UNICO DELLA SOCIETA'

Daniele Comella



Traduttore

Rimonda Dhjari

