

Statuti dhe Akti i Themelimit
I shoqerise me pergjegjesi te kufizuar
R M BULLA SHPK
Forma e Shoqerise

Neni 1

Sot, me 10.07.2020 ne themeluesit, Eno Troka ,Juli Bulla dhe Altino Bulla, kemi krijuar nje shoqeri me pergjegjesi tek ufizuar me emrin **“R M BULLA SHPK” sh.p.k.** Veprimtaria e sa rregullohet nga ky Statut, Akti I Themelimit dhe legjislacioni shqiptar ne fuqi.

Akti I themelimit dhe Statuti jane ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe cdo ceshtje e paparashikuar shprehimisht ne to, rregullohet sipas legjislacioni shqiptar ne fuqi.

Themeluesit e shoqerise jane shtetasit e meposhtem:

1. Altino Bulla shtetas shqiptar, I datelindjes 24.01.1974, lindur dhe banues ne Bishan- Vlore, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, mbajtes I kartes ID me nr. 034112973 dhe nr. Personal H40124039U
2. Eno Troka ,shtetas shqiptar, I datelindjes 15.07.1984 lindur dhe banues ne Bishan -Vlore, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, mbajtes I kartes ID me nr. 034117996 dhe nr. Personal I40715065G.
3. Juli Bulla shtetas shqiptar, I datelindjes 10.05.1972 lindur dhe banues ne Bishan - Vlore, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, mbajtes I kartes ID me nr. 034238892 dhe nr. Personal H20510062R

Qendra e Shoqerise

Neni 2

Selia e Shoqërisë **“R M BULLA SHPK” sh.p.k.** ndodhet ne adresën: Rruga e Bishanit, Fshati Bishan, Objekt Nr.21/61, Zona Kadastrale 1191, Kati 1 Vlore, Novosele, Bishan. Shoqeria ka te drejte te hape dege apo filiale ne te gjithë vendin.

Kohezgjatja e veprimtarise ekonomike

Neni 3

Kohezgjatja e veprimtarise se shoqerise eshte e pakufizuar.

Objekti I veprimtarise se shoqerise

Neni 4

Objekti I veprimtarise se shoqerise eshte si me poshte:

Ndertim sere, prodhime bujqesore , frutikulture, blegtorale, import-eksport te tyre. Tregtim te inputeve bujqesore dhe blegtorale.Transport nderkombetar mallrash per te trete e me qira.Import-eksport. Bar-Kafe. Lavazho

Neni 5

Kjo shoqeri mund te ndryshoje emertimin e saj, vendqendrimin, objektin e aktivitetit, te shtojte Ortakete, te rrise kapitalin sipas vendimeve te asamblese se Ortaketeve.

Kapitali I shoqerise

Neni 6

Kapitali themeltar I shoqerise eshte 100 000 (Njeqindmije) Leke .

Pjesemarrja e themeluesve ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributet e tyre te meposhtme qe nenkuptohet i perbere nga 1 (nje)kuote me vlere te pergjithshme prej 100 000 leke. Kjo kuote i perket Ortaketeve si me poshte:

- 1.Altino Bulla zoterues i 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 33 000 leke, qe perben 33% te kapitalit themeltar te shoqerise
- 2.Eno Troka zoterues i 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 34 000 leke, qe perben 34% te kapitalit themeltar te shoqerise.
- 3.Juli Bulla zoterues i 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 33. 000 leke, qe perben 33% te kapitalit themeltar te shoqerise.

Ky kapital mund te shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit te Ortaketeve.

Drejtimi dhe administrimi

Neni 7

Shoqeria tregtare deklarohet e krijuar ne zbatim te plote te normave qe permban ky Statut si dhe te legjislacionit shqiptar ne fuqi.

Neni 8

Ortaket e shoqerise me krijimin e kesaj shoqerie pjesen e kapitalit te derdhur prej tij nuk mund ta terheqin. Kjo mund te behet vetem pasi te nxirret bilanci I shoqerise per fitimin e realizuar.

Neni 9

Emertimi I shoqerise tregtare, kapitali themeltar, emrat e administratoreve si dhe emrat e Ortaketeve duhet te jene te permendura ne te gjitha aktet e nxjerra nga kjo shoqeri dhe qe ju drejtohen te treteve. Shoqeria ka vulen e saj me madhesi te zakonshme dhe me permbajtjen perreth saj.

Neni 10

Shoqeria vepron nen regjimin e prones private dhe merr persiper vete te drejtat dhe detyrimet kontraktore dhe jashte kontraktore. Ortaketet e shoqerise drejtojne procesin per zhvillimin e aktivitetit te shoqerise si dhe per detyrimet qe ka shoqeria ndaj te treteve pa asnje kufizim.

Kompetencat e Ortaketeve

Neni 11

Per menyren e drejtimit dhe ushtrimit te aktivitetit te shoqerise, Ortaketet shprehet me vendime per gjithshka qe eshte ne kompetencat e tyre te pershkruara si me poshte:

Kane te drejte te bejne ndryshime ne statut.

Kane te drejte te miratojne bilancin e shoqerise dhe te bejne ndarjen e fitimit.

Ata emerojne administratoret, zevendesit, ekspertet dhe revizoret kontabel.

Ata aprovojne cdo lloj veprimi financiar qe me ligj dhe me marreveshje lihet ne kompetencat e tyre

Miratojne zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit

Percaktojne shperblimin per administratorin, ekspertet, revizoret kontabel.

Bejne transferimin e kuotave te te tretet

Bejne lidhjen e kontratave per dhenie dhe marrje te drejtash ose ekskluzivitet per tregtimin dhe prodhimin e mallrave te shoqerise si dhe kontrata ne lidhje me organet shteterore per pjesmarrjen ne tender ankande ose aktivitete te tjera te rendesishme

Realizojne blerje, shitje si dhe tjetersim te pasurive te paluajtshme te shoqerise.

Kane te drejte te bejne modifikimin e kontrates se shoqerise, etj.

Neni 12

Kompetencat e Ortaketeve, mbajtja e procesverbaleve dhe te gjitha dokumentat e tjera qe kane te bejne me te duhet te behen sipas legjislacionit ne fuqi per kete qellim.

Administrimi

Neni 13

Administrator i shoqerise eshte Eno Troka ,shtetas shqiptar,i datelindjes 15.07.1984 lindur e banues ne Bishan - Vlore, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, mbajtes i kartes ID nr.034117996 dhe nr.personal I40715065G .

Afati i mandatit eshte 5 (pese) vjet.

Neni 14

Administratori mund te emeruje nje ose me shume administrator te deleguar ose perfaqesues te thjeshte per te kryer veprime te vecanta duke percaktuar fuqine e tyre brenda kufijve e duke respektuar statutin dhe ligjet ne fuqi. Detyrat e tyre do te percaktohen ne nje regullore te brendshme te shoqerise.

Neni 15

Administratori ka liri te plote per drejtimin e zakonshem dhe te jashtezakonshem te shoqerise dhe mund te kryeje te gjitha llojet e veprimeve dhe cdo lloj marreveshje per realizimin e qellimeve te shoqerise duke perjashtuar rastet qe jane te parashikuara ne ligj dhe Statut qe I takojne Ortaketeve. Raporti I administrimit, inventari dhe llogarite vjetore hartohen nga Administratori.

Marredheniet e punes

Neni 16

Marredheniet e punes regullohen nepermjet kontrates se punes dhe legjislacionit te punes ne fuqi. Shoqeria merr persiper te respektoje rregullat ne fuqi te punesimit dhe te punesuarit jane te detyruar qe te respektojne Statutin e kesaj shoqerie dhe rregullat e brendeshme te saj. Te punesuarit duhet te pergjigjen per demet qe I shkaktojne kesaj shoqerie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

Konfidencialiteti, ruajtja e sekretit

Neni 17

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet te behet publike permbajtja e tyre per te tretet e te gjitha akteve dhe dokumentave qe jane percaktuar si te tilla nga administratori I shoqerise.

Ekspertet ose revizoret kontabel

Neni 18

Kontrolli mbi veprimtarinë e shoqërisë si dhe gjithë aktivitetin e shoqërisë I besohet një eksperti ose revizori kontabel. Ky ekspert do të qëndrojë në detyrë për atë sa përcaktohet me ligj dhe mund të rizgjidhet. Ortaketet caktojnë dhe shpërblimin përkatës kur nuk ka norma të veçanta ligjore.

Viti financiar, bilanci vjetor, shpërndarja e fitimeve

Neni 19

Viti financiar

Viti financiar fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 dhjetor të secilit vit. Viti I parë financiar fillon në datën e regjistrimit të shoqërisë në QKR dhe përfundon më 31 dhjetor të të njëjtit vit. Miratimi I dokumenteve që lidhen me vitin financiar duhet të bëhen brenda 6 muajve që nga fundi I vitit financiar.

Bilanci dhe fitimet

Neni 20

Veprimtaria ekonomike do të mbyllet në 31 dhjetor të çdo viti. Administratori merr masë për hartimin e bilancit ,rezultatit ekonomik fitim-humbje dhe inventarit. Pasi veçohen fondet si më sipër paguhen detyrimet fiskale, të ardhurat që mbeten I kalojnë Ortaketeve të shoqërisë.

Neni 21

Në rast se kapitali I shoqërisë për shkak të humbjeve të realizuara rezulton më pak se kapitali themeltar, Ortaketet vendosin brenda 4 muajve mundësinë e prishjes së jashtëzakonshme të shoqërisë.

Shpërndarja dhe likuidimi I shoqërisë

Neni 22

Në rast se shoqëria shpërndahet për çdo lloj arsye asambleja e Ortaketeve përcakton mënyrën e likuidimit, emëron një ose më tepër likuidator dhe për gatit të gjitha dokumentat e nevojshme për regjistrimin e saj nga regjistri tregtar.

**Librat e shoqerise
Neni 23**

Po keshtu shoqeria ne baze te ligjit mban librat e meposhtem:

1-libri i Ortaketeve

2-libri i mbledhjeve

3-libri i vendimeve te administratorit

4-libri i mbledhjeve dhe vendimeve te eksperteve ose revizoreve kontabel

Librat e mesiperm duhet te jene te ruajtura per 10 vjet e cdo faqe duhet te jete e vulosur.

**Dispozita te pergjitheshme
Neni 24**

Per sa eshte shprehur ne kete statut i referohemi Ligjit 9901, date 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", Ligjit 9723, date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit", Statutit dhe regullores se brendshme te shoqerise. Cdo ndryshim behet ne te njejten menyre sic eshte nxjerre ky statut dhe nuk prek personalitetin juridik te kesaj shoqerie.

Ortaket e Shoqerise me Pergjegjesi te Kufizuar

Z. Altino Bulla

Vlore me 10.07.2020

"R M BULLA SHPK" sh.p.k.

Z. End Troka

Z. Juli Bulla