

**STATUTI**  
**I SHOQERISE TREGTARE**  
**"GET Solar" sh.p.k.**

Sot, ne Tirane, me date 26/08/2020 (dymije e njezet), u paraqiten personalisht ortaket themelues:

**E T S SHPK**, shoqeri me pergjegjesi te kufizuar e regjistruar prane Qendres Kombetare te Biznesit ne Shqiperi me NIPT K21307003N me zyre te regjistruar ne Autostrada TR-DR, Rruga Egnatia, Tirana Industrial Park, Kashar, Tirane perfaqesuar nga Z.Fatos Aliaj, identifikuar nga karta e identitetit me Nr. 035735177

**Helge Martin Andersen**, shtetas danez, madhor dhe me zotesi te plote per te vepruar, lindur me 26/03/1959 ne Tonder, banues ne Danimarke, mbajtes i pashaportes Nr.206465939

Te cilet kane themeluar shoqerine "GET Solar" sh.p.k dhe kane vendosur te nenshkruajne Statutin ne perputhje me ligjin qe rregullon organizimin e shoqerive tregtare me terma si me poshte:

**I. DISPOZITA TE PERGJITHSHME**

Shoqeria Tregtare "**GET Solar**" sh.p.k rregullon pozitën e saj juridike, marredhëniet e themeluesve, të organeve te saj, llojin e Shoqerisë, kohezgjatjen e veprimtarisë së saj, marredhëniet me të punësuarit, duke u bazuar në ligjin Nr. 9901, date 14.04.2008 "Per Tregtarët dhe Shoqerite Tregtare" dhe dispozitat e tjera të legjislacionit shqiptar në fuqi që rregullojne marredhëniet e Shoqërive Tregtare.

**NENI 1**

**Objekti i veprimtarisë**

Objekti i Veprimtarise së Shoqërisë do të jetë por duke mos u kufizuar ne:

- Projektim, montim, instalim, furnizim, zbatim per impiante solare
- Tregtim i pajisjeve

**NENI 2**

**Emri dhe selia e Shoqerise**

Shoqeria është Person Juridik Privat.

Shoqëria do te paraqitet në qarkullim me emërtimin e saj "**GET Solar**" sh.p.k Selia e Shoqërisë ndodhet në qytetin e Tiranës në adresën: Autostrada TR-DR, Rruga Egnatia, Tirana Industrial Park, Kashar, Tiranë, Shqipëri.

**NENI 3**

**Kohëzgjatja e Shoqerise**



Afati kohor i zhvillimit te aktivitetit është i pakufizuar dhe ka filluar me regjistrimin e shoqerise në Regjistrin Tregtar. Ortakët e Shoqërisë mund te vendosin kufizimin e afatit te veprimtarise dhe me pas zgjatjen e saj një apo disa here, sipas një vendimi të posaçëm.

#### **NENI 4**

##### **Regjimi Juridik i Shoqërise**

Shoqeria është një shoqeri me pergjegjesi të kufizuar (sh.p.k.).

Veprimtaria e saj i nënshtrohet dispozitave të Aktit së Themelimit, Statutit si dhe dispozitave të legjislacionit tregtar e atij civil në fuqi.

Me vendim të Asamblesë së Pergjithshme, Shoqeria mundet që të ndryshojë regjimin juridik te saj në përputhje me dispozitat ligjore që do të jenë në fuqi si dhe në përputhje të plotë me dispozitat e Aktit të Themelimit dhe të Statutit te saj, duke bërë edhe pershtatjen e tyre sipas ndryshimeve perkatese.

Shoqeria gëzon personalitet juridik nga data e rregjistrimit të saj në Rregjistrin Tregtar. Shoqëria ka vulën e saj.

## **II. TE DREJTAT DHE DETYRAT E ORTAKEVE**

#### **NENI 5**

##### **Pergjegjesia e ortakeve**

Ortakët mbajnë pergjegjesi per humbjet e shoqerise deri në pjesën e pashlyer të kontributeve të nënshkruara.

Pasuritë e krijuara nga Shoqeria gjate aktivitetit të saj jane në pronësi të Ortakëve. Ato (pasuritë) mund të tjetersohen, të jepen me qera, të lihen peng e hipotekë dhe të lihen me trashegimi me ane te vendimit te ortakeve.

#### **NENI 6**

##### **Të drejtat dhe detyrimet e Ortakëve**

Ortakët japin kontributin e tyre në shoqëri në para apo në natyrë, sipas mënyrave dhe afateve të percaktuara ne statut. Ata pergjigjen ndaj shoqerise personalisht dhe në mënyrë solidare per dëmet e shkaktuara nga mospermbushja e këtyre detyrimeve apo nga përmbushja e tyre përtej afateve përkatëse.

Personat pergjegjes per administrimin e shoqerisë informojnë të gjithë ortakët per ecurinë e veprimtarise se shoqerise tregtare dhe me kërkesën e tyre, duhet t'u vënë në dispozicion llogaritë vjetore, përfshirë llogaritë e konsoliduara, raportet per gjendjen dhe ecurinë e veprimtarisë së shoqërise tregtare, raportet e organeve drejtuese apo të ekspertëve kontabël te autorizuar, si dhe çdo dokument tjetër të brendshëm të shoqërisë, me perjashtim të rastit të sekretit tregtar, i cili është një e dhënë e vlerësuar nga shoqëria si informacion i brëndshem apo dokument që shoqeria mbron, i cili në rast se do tu perhapej personave të paautorizuar do i shkaktonte dëm të konsiderueshëm interesave tregtare të shoqerise.

Ortakët kane të drejte te heqin dorë nga shoqeria dhe të shesin pjesën e tyre të kapitalit, në përputhje me kushtet e përcaktuara në Statut dhe në ligj. Heqja dore nga shoqeria nuk i liron ata nga detyrimet që ata kane ndaj shoqërisë deri ne momentin e heqjes dorë dhe nuk rrezikon marrjen e të ardhurave nga shoqeria te siguruar deri në ate moment.

Gjatë ushtrimit të të drejtave, ortakët veprojnë, duke marrë parasysh interesat e shoqërisë dhe të ortakëve të tjerë. Ata gëzojnë, të njëjtat të drejta, kane të njëjtat detyrime e trajtohen në mënyrë të barabartë. Ortakët respektojnë detyrimet që burojnë nga Akti i Themelimit dhe Statuti. Ata përpiqen per fillimin e aktivitetit të Shoqërisë sipas objektit të veprimtarisë së saj të përcaktuar në Nenin 1.

### **III. KUSHTET EKONOMIKE TE SHOQERISE**

#### **NENI 7**

##### **Kapitali Themeltar**

Kapitali fillestar i investuar nga ortakët, përbën bazën e krijimit të fondit themelor të mjeteve të xhiros.

Kapitali i shoqërisë është në vlerën 1.000.000 (nje milion) leke, i perbere nga 2 (dy) kuota me vlerë nominale te njerës kuote prej 510.000 ( peseqind e dhjete mije) leke dhe kuotes tjetër 490.000 (katerqind e nentedhjete mije) leke.

E T S SHPK zotëron 1 kuote te kapitalit themeltar te barabarte me 51% te tij ne vleren 510.000 (peseqind e dhjete mije) Leke.

Helge Martin Andersen zotëron 1 kuote te kapitalit themeltar te barabarte me 49% te tij ne vleren 490.000 (katerqind e nentedhjete mije) Leke.

Kapitali themeltar është investuar nga ortakët themelues në total.

#### **NENI 8**

##### **Pronësia mbi kuotat**

Kuotat e kapitalit dhe te drejttat që rrjedhin prej tyre fitohen ose kalohen, nëpermjet:

- kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- shitblerjes;
- trashëgimise;
- dhurimit;
- në çdo mënyrë tjetër të parashikuar në ligj.

#### **NENI 9**





### **Fitimi ose transferimi i kuotave**

Pavarësisht nga mënyra e fitimit apo kalimit të kuotave, është i nevojshëm miratimi i Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve. Në çdo rast, ortakët e shoqërisë gëzojnë të drejtën e parablerjes.

Transferimet e kapitalit themeltar duhet të vërtetohen sipas ligjit, ndryshe janë të pavlefshme.

### **NENI 10**

#### **Zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit**

Kapitali themeltar mund të zmadhohet ose të zvogëlohet nga Asambleja e Përgjithshme.

Zmadhimi i kapitalit mund të vendoset kur e kërkojnë interesat e Shoqërisë duke vendosur kuotat suplementare të Ortakëve.

Asambleja e Përgjithshme, vendos për zvogelimin e kapitalit të Shoqërisë. Zvogelimi i kapitalit nuk duhet të dëmtojë kreditorët e as të krijojë pasiguri tek ata që kanë dhënë kredi para publikimit të zvogelimit të kapitalit.

### **NENI 11**

#### **Fondet rezerve**

Shoqëria krijon fondin rezerve dhe fonde të tjera financimi për të përballuar nevojat e saj ekonomike.

Ajo disponon lirisht mjetet e veta financiare për shlyerjen e detyrimeve gjatë veprimtarisë së saj.

### **NENI 12**

#### **Përdorimi i të ardhurave neto**

E ardhura neto që rezultojnë mbasi zbriten shpenzimet e bëra për kryerjen e çdo lloji aktiviteti nga zbritja e vlerës së amortizimit, nga tatimet dhe taksat, nga kuotat që rritin kredinë për investime, pagat e shperblimet, përdoret nga Ortakët, sipas qëllimeve të tyre.

### **NENI 13**

#### **Bilanci**

Pasuria e Shoqërisë vlerësohet në bilancet e saj në monedhë të vendit ose në monedhë të huaj sipas vlerësimit të Ortakëve ose ekspertëve në momentin e themelimit të Shoqërisë.

Bilanci vjetor paraqitet brenda datës 31 Mars të vitit pasardhës.

Forma e bilancit përcaktohet nga Administratori në harmoni me format e bilanceve të vendosura në Republikën e Shqipërisë.

### **NENI 14**

#### **Plani financiar**

Plani financiar parashikon aktivin e pasivin e aktivitetit ekonomik të Shoqërisë, të shprehur në lekë ose valutë të konvertueshme. Llogaria ekonomike do të mbahet në Shqipëri.

Shkëmbimi i monedhës shqiptare me ate të huaj dhe anasjelltas bëhet sipas kursit zyrtar ose privat të këmbimit.

#### **NENI 15**

##### **Shpërndarja e fitimeve**

Ortakët kane të drejtë të ndajnë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërise.

Fitimi u shpërndahet ortakëve në raport me kuotat e zotëruara.

#### **NENI 16**

##### **Kufizimi i shpërndarjeve te fitimeve**

Shoqëria do te shpërndajë fitimet ortakëve ne cdo fund te vitit financiar, pas miratimit te bilancit nga Asambleja e Ortakeve, vetëm nëse pas pagimit të dividendit:

- a) aktivet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
- b) shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.

Administratorët lëshojnë një certifikatë të aftësisë paguese, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e dividendëve përmbush kërkesat e mësipërme.

Kur gjendja e shoqërise tregon se shpërndarja e propozuar e dividendëve nuk i përmbush këto kritere, administratorët nuk mund ta lëshojnë këtë certifikatë.

Administratorët pergjigjen ndaj shoqërise për vërtetësinë e certifikatës së aftësisë paguese.

Administratorët, të cilët nga pakujdesia lëshojnë një certifikatë të pasakte të aftësisë paguese, pergjigjen personalisht përpara shoqërisë për kthimin e dividendëve të shpërndarë.

Ortakët, që kane marrë nga shoqëria dividendë, pergjigjen personalisht ndaj shoqërisë për kthimin e dividendëve, që u jane shpërndarë kur nuk është lëshuar certifikata e aftësisë paguese, ose kur pavarësisht lëshimit të certifikatës, këta ortakë kane pasur dijeni për gjendjen e paafetësisë paguese të shoqërise, ose në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishin pasur dijeni për këtë gjendje.

#### **IV. ORGANET E SHOQERISE**

#### **NENI 17**

##### **Asambleja e Pergjithshme**

Organi themelor i shoqërise eshte Asambleja e Pergjithshme.

Asambleja e Pergjithshme merr vendime për:

1. percaktimin e politikave tregtare të shoqërise;
2. ndryshimet e statutit;



3. emerimin e shkarkimin e administratoreve;
4. emerimin e shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabel të autorizuar;
5. percaktimin e shperblimeve per administratoret, likuiduesit dhe ekspertët kontabël te autorizuar.
6. mbikeqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret, perfshirë përgatitjen e pasqyrave fmanciare vjetore dhe të raporteve të ecurisë se veprimtarise;
7. miratimin e pasqyrave fmanciare vjetore dhe te raporteve të ecurise se veprimtarise;
8. zmadhimin dhe zvogëllmin e kapitalit;
9. pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
10. perfaqesimin e shoqerisë ne gjykate dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
11. riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
12. miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
13. çeshtje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

#### **NENI 18**

##### **Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme**

Asambleja e Pergjithshme mblidhet sa here që mbledhja është e nevojshme per të mbrojtur interesat e shoqërisë.

Mbledhja e asamblesë së pergjithshme thirret të paktën një here në vit. Asambleja e pergjithshme thirret nga administratorët apo ortakët të cilët përfaqësojnë të paktën 5% te totalit të votave në asamblenë e pergjithshme të shoqërisë.

Asambleja e pergjithshme thirret nëse:

- sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqerise nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.
- shoqeria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjeter aktive, të cilat kane një vlerë me të lartë se 5 per qind të aseteve të shoqerisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare te certifikuara.
- shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kane vlerë me të lartë se 5 per qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

#### **NENI 19**

##### **Thirrja e Asamblesë se Pergjithshme**



Asambleja e pergjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, me njoftim nëpërmjet postës elektronike.

Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo me vonë se 15 ditë përpara dates së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur si me sipër, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsise.

## NENI 20

### **Kuorumi i nevojshëm dhe vendim-marrja**

Ne rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë me shumë se 30 për qind të kuotave.

Ne rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për ceshtje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë me shumë se gjysmen e numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike.

Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur me sipër, asambleja mbledhet perseri jo me vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Asambleja e përgjithshme vendos me  $\frac{3}{4}$  (tre të katertat) e votave të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogelirnin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

Për ceshtjet e tjera, asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës.

Çdo kuotë jep të drejtën e një vote.

Ortakët, që nuk janë të pranishëm, mundësinë e pjesëmarrjes në mbledhjen e asamblesë së përgjithshme me mjete të ndryshme komunikimi, përfshirë mjetet elektronike, me kusht që të garantohet identifikimi i ortakëve.

Ortaku, që pengohet të ushtrojë të drejtat që i rrjedhin nga zotërimi i kuotës së shoqërisë, ka të drejtë t'i kërkojë gjykatës të urdherojë ndalimin e cenimit apo shpërblimin e dëmit të shkaktuar, si pasojë e cenimit të ketyre të drejtave.

## NENI 21

### **Procesverbali i mbledhjes së asamblesë**

Të gjitha vendimet e asamblesë së përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal.

Administratorët përgjigjen për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të asamblesë së përgjithshme.



Procesverballi duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit e të mbajtësit të procesverballit, rezultatet e votimit.

Procesverballit i bashkëlidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si edhe akti i thirrjes se asamblesë së pergjithshme.

Procesverballi i mbledhjes nënshkruhet nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverballit.

## **V. ADMINISTRIMI I SHOQERISE**

### **NENI 22**

#### **Administratoret**

Asambleja e pergjithshme emëron nje ose deri ne tre persona fizik si administratorë të shoqerise.

Afati i emërimit, nuk mund të jetë me i gjatë se 5 vjet, me të drejtë ripërteritjeje.

Kompetencat, te drejtat dhe detyrimet e Administratorit do te percaktohen ne aktin e emerimit te tij nga Asambleja e Pergjithshme.

Emërimi i administratorëve prodhon efekte pas regjistrimit ne Qendren Kombëtare të Regjistrimit.

Administratorët e një shoqërie tregtare mëmë, nuk mund të emërohen si administratorë të një shoqërie të kontrolluar e anasjelltas.

Administratori i Shoqërisë "GET Solar" sh.p.k, është Ened Matraku, shtetas shqiptar, i datelindjes 22/10/1986, lindur ne Korce, person madhor me zotesi te plote juridike e per te vepruar, identifikuar nga karta e identitetit me Nr.034359017, i cili zgjidhet per nje periudhe 5 (pese) vjecare me te drejte ripërteritjeje.

Shoqeria do të përfaqësohet përpara cdo organi administrativ, gjyqësor, apo cdo entiteti tjetër publik apo privat dhe në marrëdhënie me të tretët nga Administratori i shoqërisë, i cili i ushtron të drejtat e tij në përputhje me Statutin e shoqërisë dhe me legjislacionin shqiptar në fuqi.

### **NENI 23**

#### **Të drejtat dhe detyrimet e administratorëve**

Administratorët kane të drejtë e detyrohen të:

1. Kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqerisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e pergjithshme;
2. Përfaqesojne shoqërinë tregtare;
3. Kujdesen per mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqerise;
4. Pergatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet per shperndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së pergjithshme per miratim;
5. Krijojnë një sistem paralajmerimi në kohën e duhur per rrethanat, që kërcënojnë mbarevajtjen e veprimtarise dhe ekzistencën e shoqërise;



6. Kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, sic parashikohet në ligjin për Qendren Kombëtare të Regjistrimit;
  7. Raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
  8. Kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.
  9. Therrasin asamblenë e përgjithshme kur shoqëria brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë me të lartë se 5 për qind të asetëve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara dhe kur sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.
- Kompetencat, të drejtat dhe detyrimet e Administratorit do të përcaktohen në aktin e emerimit të tij nga Asambleja e Përgjithshme.
- Statuti ose rregulloret e tjera, të miratuara nga asambleja e përgjithshme, mund të parashikojnë ndryshe.
- Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Statuti apo marrëveshje të tjera nuk mund të përjashtojnë apo kufizojnë këtë të drejtë.

#### **NENI 24**

##### **Shpërblimi i administratorëve**

Shpërblimit baze të administratorëve mund t'i bëhen shtesa, që mund të jenë përqindje në fitim ose të ngjashme. Shpërblimet e administratorëve përcaktohen me vendim të zakonshëm të asamblesë së përgjithshme.

Shpërblimi, duhet të jetë i pershtatshëm dhe në përputhje me detyrat e administratorëve dhe gjendjen financiare të shoqërisë.

Nëse shoqëria është në vështirësi financiare, asambleja e përgjithshme mund të vendosë reduktimin e shpërblimit të administratorëve në masën e pershtatshme. Kriteret e shpërblimit, shpërblimi individual dhe efekti vjetor i shpërblimit të administratorëve në strukturën e kostove të shoqërisë tregtare publikohen së bashku me pasqyrat financiare vjetore.

#### **NENI 25**

##### **Ekspertët Kontabël**

Shoqëria cakton ekspert kontabël për çdo vit financiar kur jemi përpara rasteve të përcaktuara në ligj. Emërimin e tyre e ben Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme. Ekspertët kontabël mbajnë përgjegjësi për mbajtjen e rregullt të të gjithë dokumentacionit të Shoqërisë.

Ata përgjigjen për dëmet që i vijnë Shoqërisë nga mbajtja e parregullt e llogarive ose verifikimi i tyre i gabuar.



Nuk mund të ngarkohen me detyren e ekspertit, themeluesi, administratori, personat që janë gjini e krushqi me ata deri në shkallën e katërt.

## **VI. MARREDHENIET E PUNES**

### **NENI 26**

#### **Marredheniet e punes**

Marrdhëniet e punës në Shoqeri rregullohen sipas dispozitave të Aktit të Themelimit, Statutit dhe Legjislacionit Shqiptar të Punës.

Punësimi në Shoqeri realizohet me anë të kontrates individuale të punës midis Shoqërisë e të punësuarve.

### **NENI 27**

#### **Pergjegjessite e te punesuarve**

Të punësuarit dhe punonjësit drejtues administrativ janë përgjegjës për dëmet që i shkaktojnë Shoqërisë për faj të tyre dhe përgjigjen para saj civilisht.

## **VII. PRISHJA E SHOQERISE. LIKUJDIMI**

### **NENI 28**

#### **Prishja e shoqerise**

Kjo Shoqeri do të priset në rastet kur:

- 1.merr vendim Asambleja e Pergjithshme;
- 2.hapen procedurat e falimentimit;
3. nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 "Për Qendren Kombëtare të Regjistrimit";
4. merret një vendim gjykate.

Prishja e shoqërisë regjistrohet në Regjistrin Tregtar pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit nga Administratorët.

### **NENI 29**

#### **Likuidimi i shoqërisë**

Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedure falimentimi. Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga asambleja e përgjithshme. Nëse asambleja e përgjithshme nuk merr një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykates, për të caktuar një likuidues.

Çdo person i interesuar, ka të drejtë t'i kërkojë gjykates zëvendësimin e likuiduesit, sipas vendimit të ortakeve, nëse paraqet arsye të mjaftueshme për të dyshuar se likuidimi i rregullt i shoqërisë mund të cenohet nga likuiduesit e emëruar si më sipër. Kërkesa duhet të depozitohet në gjykatë brenda 30 ditëve nga data e caktimit të likuiduesit.



Gjykata emëron likuiduesin, në rastet kur shoqëria tregtare prishet me vendim gjykate. Likuiduesit shkarkohen dhe zëvendësohen me të njëjtat kushte, të parashikuara në dispozitat për emërimin e tyre.

Administratorët e shoqërisë i njoftojnë për regjistrim, Qendres Kombëtare të Regjistrimit të dhënat e likuiduesve të parë dhe tagrat e tyre, për të përfaqësuar shoqërinë, së bashku me dokumentet përkatëse. Likuiduesit depozitojnë nënshkrimin e tyre.

Likuiduesit i njoftojnë, gjithashtu, Qendres Kombëtare të Regjistrimit për regjistrim çdo ndryshim për identitetin dhe tagrat e tyre të përfaqësimit. Emërimi i likuiduesve nga gjykata regjistrohet ex officio, sipas nenit 45 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit". Me hapjen e procedurave të likuidimit, emri i regjistruar i shoqërisë aksionare ndiqet nga shënimi "në likuidim".

Likuiduesit duhet të ftojnë kreditorët e shoqërisë për të depozituar pretendimet e tyre për prishjen e saj. Likuiduesi merr përsipër të drejtat dhe detyrimet e administratorëve nga data e emërimit të tij.

### **NENI 30**

#### **Të drejtat e detyrimet e likuiduesit**

Detyra e likuiduesve është mbyllja e të gjitha veprimeve të shoqërisë, mbledhja e kredive të paarkëtuara dhe e kontributeve të pashlyera, shitja e pasurive të shoqërisë dhe shlyerja e kreditorëve duke respektuar radhën e referimit, sipas nenit 605 të Kodit Civil.

Likuiduesi mund të kryejë edhe veprime të reja tregtare, për mbylljen e një veprimi të paperfunduar. Nëse, në bazë të padive të ngritura nga kreditorët, likuiduesit vërejnë se pasuria e shoqërisë tregtare, përfshirë kontributet e pashlyera, nuk është e mjaftueshme për pagesën e këtyre pretendimeve, likuiduesit detyrohen ta pezullojnë procedurën e likuidimit e t'i kërkojnë gjykates përkatëse nisjen e procedurave të falimentimit.

### **NENI 31**

#### **Bilancet**

Likuiduesi përgatit një bilanc të gjendjes së shoqërisë në çastin e hapjes së likuidimit dhe një bilanc përfundimtar në çastin e mbylljes së këtyre procedurave. Nëse procedura e likuidimit zgjat më shumë se një vit, likuiduesi përgatit, gjithashtu, pasqyrat financiare vjetore të shoqërisë. Bilancet miratohen nga Asambleja e Përgjithshme.

### **NENI 32**

#### **Shpërndarja e aktiveve**

Pas shlyerjes së detyrimeve ndaj kreditorëve, likuiduesi u shpërndan ortakëve apo aksionarëve aktivet e mbetura, sipas të drejtave që ata kanë në ndarjen e fitimeve, me përjashtim të rastit kur statuti parashikon radhë preference.



Pasuritë, që i janë dhënë shoqërise me qira apo në përdorim, me çfarëdo titulli u kthehen ortakëve apo aksionarëve.

Pas shpërndarjes së aktiveve të mbetura, likuiduesi e njofton Qendren Kombëtare të Regjistrimit për përfundimin e likuidimit dhe kërkon cregjistrimin e shoqërisë.

### **VIII. DISPOZITA TE FUNDIT**

#### **NENI 33**

Ky Statut hyn në fuqi pas miratimit dhe regjistrimit të Shoqërisë në regjistrin tregtar pranë Qendres Kombëtare të Regjistrimit.

#### **NENI 34**

Gjithçka nuk është parashikuar shprehimisht në kete Statut do të rregullohet nga legjislacioni tregtar dhe ligje të tjera të lidhura me të në fuqi në Republikën e Shqipërisë.


#### **NENI 35**

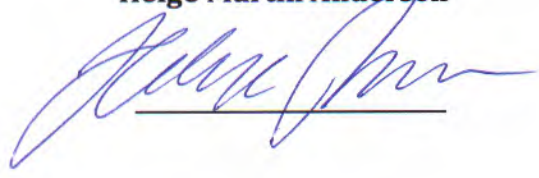
Ky Statut përpilohet në 2 (dy) kopje në gjuhën shqipe, dhe u nënshkrua pa vërejtje nga ortaku themelues.

### **ORTAKET THEMELUES**

**E T S SHPK**

**Helge Martin Andersen**

Fatos Aliaj  


Helge Martin Andersen  


Perfaqesues ligjor

Fatos Aliaj

