

STATUTI
I
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
"Digital Albania Services" SH.P.K

Në këtë statut:

- "Ligji" është ligji nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare";
- "Statuti" është ky statut i shoqërisë;
- "QKB" është Qendra Kombëtare e Regjistrimit e cila është themeluar dhe vepron në bazë të ligjit nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit".

KAPITULLI I
THEMELIMI, OBJEKTI, SELIA, DHE HAPËSIRA NË INTERNET

Neni 1: Themelimi

(1) Sot, me 01.09.2020 (dymije e njetet), ne mbeshtetje te legjislacionit shqiptar respektivisht ligjit Ligjit Nr. 9901, date 14.04.2008 "Per tregtarete dhe shoqerite tregtare", Ligjit Nr. 9723, date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit", themeluesit, krijojne nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar me emrin Digital Albania Services shpk

(2) Ortaket e shoqerise:

- z. Jorgji Ranxha, shtetas shqiptar, lindur me 17.02.1990, ne Elbasan dhe banues ne Elbasan, rr. ISUF MYZYRI 00910269; Nd. 4; H. 6; Ap. 11, madhor dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar mbajtes i dokumentit te identifikimit me nr. Personal J20217114J
- z. Ertigen Zoga, shtetas shqiptar, lindur me 17.07.1990, ne Shkoder, banues ne Shkoder, Rr. Ahmet Haxhia; Nd. 187; H. 00; Ap. 000, madhor dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar, mbajtjes i dokumentit te identifikimit me nr. Personal J00717112G;
- z.Hysni Llanaj, shtetas shqiptar, lindur me 27.10.1986, ne Elbasan dhe banues ne Elbasan, rr. VASIL TAJA 00910557; Nd. 43; H. 1, madhor dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar, mbajtës i dokumentit te identifikimit me nr. I61027056E

Neni 2: Objekti i veprimtarise

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetet me objektin e mëposhtëm:

- Import/Eksport/Stokim produktesh jo-ushqimore
- Shitje ne internet me shumice dhe pakice per tregun shqiptare te cfaredo lloj produkti jo-ushqimore sipas konceptit Market-Place.
- Tregetia do behet nepermjet portalit : www.Pinoku.al.
- Transport i mallrave brenda Shqiperise.
- Marketing online dhe sherbime te tjera marketingu, Telemarketing, Tele-shitje,
- Sherbime dhe Konsulence ne fushen e informatikes,
- Programim ne gjuhe te ndryshme programimi, Programim faqesh interneti dhe mirembajtje te tyre.
- Veprimtari te ngjashme dhe te nevojshme per permbushjen e objektit si me siper.

Neni 3: Kohëzgjatja



Kohezgjatja e veprimtarise ekonomike e Shoqerise Tregtare Digital Albania Services sh.p.k eshte e pakufizuar. Ajo mund te shperbehet ne cdo moment, sipas vendimeve te marra nga Asambleja e Ortakeve.

Neni 4: Selia, hapësira në internet dhe adresa elektronike

Shoqëria e ka selinë ligjore te regjistruar në adresën: Njesia Bashkiake nr. 5, Rr. Abdyl Frasheri, nr. 31, Tirane

Shoqëria mund të zhvillojë veprimtarinë e saj ekonomike në të gjithë territorin e Shqipërisë si edhe jashtë saj duke hapur degë dhe/ose zyra përfaqësimi, filiale, agjenci etj. në qendra të tjera administrative në përputhje me legjislacionin e vendeve në të cilat ato hapen.

**KAPITULLI II
Kapitali dhe kuotat**

Neni 5: Shumat dhe pagesat e kapitalit themeltar

- (1) Kapitali i shoqërisë është 100 (njqind) Lekë. Kapitali i shoqërisë ndahet në 3 (tre) kuota te zoteruara nga Ortaket e shoqerise, perkatesisht
- z. Jorgji Ranxha, titullar i nje kuote, te barabarte me 33.3% te kapitalit te shoqerise, ekuivalent me 33.3 leke
 - z. Ertigen Zoga, titullar i nje kuote, te barabarte me 33.3% te kapitalit te shoqerise, ekuivalent me 33.3 leke;
 - z. Hysni Llanaj, titullar i nje kuote, te barabarte me 33.4% te kapitalit te shoqerise, ekuivalent me 33.4 leke;

Neni 6: Zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit

Kapitali i shoqerise mund te zmadhohet nepermjet nenshkrimeve te pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë, nepermjet emerimit nga gjykata kompetente e nje eksperti te autorizuar per keto kontribute sipas kërkesës së administratorit.

Në asnjë rast shumica nuk mund të detyrojë një ortak për të rritur angazhimin e tij në kapitalin themeltar të shoqërisë.

Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.

Në të gjitha rastet zvogëlimi i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.

Neni 7: Transferimi i kapitalit

Kuotat e kapitalit të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- d) dhurimit;
- e) çdo mënyrë tjetër të parashikuar me ligj.

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve, për sa nuk parashikohet ndryshe ne statut.

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme me rrugë trashëgimie.

KREU III ORGANET VENDIMMARRESE DHE DREJTUESE

Neni 8: Organi Vendimmarres

Asambleja e Ortakeve eshte organi i vetem vendimmarres i shoqerise.

Asambleja e Ortakeve eshte organi i vetem vendimmarres i shoqerise qe miraton cdo ndryshim te statutit sipas modaliteteve te percaktuara ne ligj.

Asambleja e pergjithshme e ortakeve eshte pergjegjese per marrjen e vendimeve per shoqerine per cheshtjet e meposhtme:

- a) percaktimin e politikave tregtare te shoqerise;
- b) ndryshimet e statutit;
- c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- d) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- e) percaktimin e shperblimeve per personat e permendur ne shkronjat "c" dhe "ç" te kesaj pike;
- f) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë se veprimtarisë;
- g) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- h) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- i) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- j) përfaqësimin e shoqerisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- k) riorganizimin dhe prishjen e shoqerisë;
- l) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- m) cheshtje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e pergjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë.

Administratori i shoqerisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues i ortakëve në asamblenë e pergjithshme.

Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblesë së pergjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

Neni 9: Mënyra e thirrjes se mbledhjes se Asamblese se Pergjithshme

Asambleja e pergjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, nëse parashikohet nga statuti, me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

Kur asambleja e pergjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

Neni 10: Kuorumi

Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 50% të pjesëmarrjes në kapital.

Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar sipas nenit 87 të ligjit “ Per Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm, nëse ortakët që zotërojnë më shumë se 75% të numrit total të votave, janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të nenit 88 të këtij ligji.

Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur më lart, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Neni 11: Marrja e vendimeve

Asambleja e përgjithshme vendos me 100% të votave të zotëruesve të kapitalit, të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

Asambleja e përgjithshme vendos me 75% të votave të ortakëve pjesëmarrës, për çështje të tjera si:

- a) përcaktimi i politikave tregtare të shoqërisë;
 - b) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
 - c) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
 - d) përcaktimin e shpërblimeve
 - e) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - f) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
 - g) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- Cdo ndryshim statuti duhet të depozitohet pranë QKR për të pasqyruar ndryshimet në skeden e shoqërisë.

Neni 12: Përjashtimi nga e drejta e votës

1.Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse asambleja e përgjithshme merr vendim për:

- a) vlerësimin e veprimtarisë së tij;
- b) shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;
- c) ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;
- ç) dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

2.Kur ortaku përfaqësohet nga një përfaqësues i autorizuar, i autorizuari vlerësohet të jetë në të njëjtin konflikt interesi, ashtu si dhe ortaku, të cilin përfaqëson.

KREU IV Administratorët

Neni 13: Administrimi

(1) Asambleja e përgjithshme emëron një ose më shumë persona fizikë si administratorë të shoqërisë. Afati i emërimit, është 5 vjet, me të drejtë ripërtëritjeje. Emërimi i administratorëve prodhon efekte pas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

(2) Administratorët e një shoqërie tregtare mëmë, sipas përcaktimit të nenit 207 të këtij ligji, nuk mund të emërohen si administratorë të një shoqërie të kontrolluar e anasjelltas. Çdo emërim i bërë në kundërshtim me këto dispozita është i pavlefshëm.

Neni 14: Kompetencat e Administratorëve

Administratorët kanë të drejtë e detyrohen të:

- a) kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) përfaqësojnë shoqërinë tregtare;
- c) kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- d) përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- e) krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- f) kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- g) raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;

Ne vecanti administratori i shoqërisë do të ketë të drejtë dhe kompetencë të realizojë si në vijim për administrimin e zakonshëm të shoqërisë dhe operativitetin e saj:

A. Të kryejnë të gjitha operacionet financiare dhe/ose tregtare (kontrata të Leasing, operacione të cedimit të kredise) aktive dhe pasive në lidhje me operacionet që janë të përfshira në objektin e shoqërisë duke marrë angazhimet dhe kryerjen e formaliteteve të nevojshme, duke përfshirë dhenien e dorezanive, deri në shumën prej 2.500.000 leke;

B. Marrjen dhe dhenien e tendereve për kryerjen e punimeve dhe administrimit të çfaredolloji duke lidhur kontratat perkatese, duke marrë pjesë në gara tenderesh nëse është rasti, në ankandë publike dhe private, duke emëruar sipas rastit përfaqësues të posaçëm për të marrë pjesë në tenderet perkatese, ankandë deri në pagesën e shumës, deri në shumën prej 2.500.000 leke;

C. Të sigurojë për llogari, në emër dhe në interes të shoqërisë në marrjen dhe terheqjen e të gjitha shumave dhe vlerave, me përjashtim të shumave cash, që i detyrohen shoqërisë për çfaredo shkakut nga çfaredo person, si edhe nga administratat e Shtetit dhe nga organet e pushtetit lokal dhe në përmbartimin e mandateve që janë emëruar ose që do të emëtohen në të ardhmen, pa kufizime kohore, në favor të shoqërisë për çfaredo shume të kapitalit ose interesa që i detyrohen asaj nga administratat e sipërpermendura dhe nga zyrtarët dhe institutet e mesiperme, si në likuidim të depozitave të bera nga vete shoqëria, ashtu edhe për çfaredo shkakut ose titullit, të leshojë në emër të shoqërisë deklaratat perkatese të faturave dhe të shkarkimit dhe në përgjithësi të gjitha deklaratat që mund të kërkojnë për përmbushjen e secilës prej praktikave duke përfshirë edhe ato të përjashtimit të zyrave, administratave dhe instituteve të mesiperme nga përgjegjësia në lidhje me to.

D. Të blejë, shesë ose shkëmbejë makina, mallra, lende të para dhe sende të luajtshme dhe automjete të regjistruara, të japë dhe marrë komisione, të nënshkruajë letra, deftesa, fatura, të zhrijojë për arkëtim ceqe, kambiale dhe tituj të tjere kredie, deri në shumën prej 2.500.000 leke;

E. Të përfaqësojë shoqërinë, në mënyrë aktive ose pasive, përpara çdo autoriteti gjyqësor, administrativ, fiskal, në çdo procedurë, në çdo shkallë të gjykimit, si në Shqipëri ashtu dhe jashtë saj, me të drejtën për të nënshkruar çdo akt ose dokument të nevojshëm sipas rastit, personalisht ose duke ndjekur formalitetet përkatëse pra edhe me lëshimin e prokurave, mandateve të veçantë për avokatë, mbrojtës, të përgjithshme dhe për mosmarrëveshje;

F. Të lëshojë ose të revokojë mandate ad lites avokatëve dhe mbrojtësve dhe ad negotia punonjësve të shoqërisë ose të tretëve për një ose më shumë veprime, në kuadër të kompetencave përkatëse;

G. Te paguaje kambiale, xhiroje, paguaje dhe njohe ceqe bankare, kambiale dhe cdo lloj titulli kredie, dergesa te hollash me poste te pagueshme ne pergjithesi prane cdo personi fizik ose juridik, deri ne shumen prej 2.500.000 leke;

H. të çelë llogari rrjedhëse bankare, të kryejë tërheqje parash, të japë dispozita të pagesës, të firmosë ceqe që të kenë vlerë tek këto llogari rrjedhëse, edhe të zbuluar, në kufijtë e besueshmërisë së atij momenti (overcover), të verifikojë këto llogari rrjedhëse dhe të miratojë llogarinë, deri ne shumen prej 2.500.000 leke;

I. e gjithë veprimtaria e administratorit do te kufizohet ne transaksione juridike te çfaredolloji deri ne shumen prej 2.500.000 leke. Per me teper, te gjitha veprimet ne llogarite e shoqerise do te kryhen deri ne nje shume prej 2.500.000 leke / muaj ne perputhje me faturimin dhe nje shume prej 500.000 leke terheqje cash per liquiditete operationale rutine te veprimtarise se shoqerise. **Per transaksione dhe / ose veprime ne llogarite bankare qe perfshijne shuma me te larta se ato me siper do te jete e nevojshme firma e përbashkët e administratorit me nje nga ortaket e shoqërisë.**

J. të punësojë, të pezullojë, të pushojë nga puna dhe të ndryshojë kushtet që lidhen me marrëdhënien e punës së personelit;

K. të ndërveprojë me Entet e Administratës Publike për çdo negociim që lidhet me oferta, projekte, pjesëmarrje, gjithnjë brenda kufijve të parashikuar nga objekti i shoqërisë;

L. Te marre masa per llogari, ne llogari, ne emer dhe ne interes te shoqerise per krijimin e Shoqerive te Perkohshme te Sipermarrjeve, ne cilesine e shoqerise te perfaqesuar ose perfaqesuese, per projekte qe jane te perfshire ne objektin e shoqerise ;

M. të lëshojë ekstrakte të borderove dhe vërtetime që lidhen me personelin, si për entet e sigurimeve shoqërorore, ashtu dhe për ente të tjera ose private; të kujdeset për respektimin e përbushjeve ndaj të cilave shoqëria është e detyruar me të drejtën për të nënshkruar deklarata tatimore që kanë lidhje me mbajtjet nga të ardhurat e punës së varur ose autonome që janë përdorur;

N. të nënshkruajë deklarata fiskale në lidhje me taksat dhe tatimet në përgjithësi, si dhe çdo akt ose certifikatë të parashikuar nga legjislacioni fiskal në fuqi, të kërkojë rimbursime dhe lehtësime nga taksat dhe tatimet, të përfaqësojë shoqërinë përpara organeve të administratës fiskale dhe pranë komisioneve tatimore të çdo shkalle, me të drejtën për të emëruar mbrojtës të posaçëm;

O. të përfaqësojë shoqërinë pranë organeve publike, tatimore dhe administrative, edhe me qëllim fitimin e konçesioneve, liçencave dhe lejeve, duke emëruar, nëse është e nevojshme edhe mbrojtës të posaçëm;

P. të nënshkruajë komunikimet e bankës mbi kryerjen e akreditimit dhe borxhit në llogari rrjedhëse dhe ekstrakte periodike të llogarive rrjedhëse për vartësit e shoqërisë për shumat e depozituar pranë saj;

- Q. të nënshkruajë kontrata shitblerje të mallrave dhe shërbimeve, në kufijtë e objektit të shoqërisë;
- R. të mbajë dhe të nënshkruajë korrespondencën e shoqërisë;
- S. të emërojë të perfaqësues të posaçëm për të tërhequr vlera, letra postale, pako, letra rekomande dhe të siguruara pranë zyrave postale dhe telegrafike;
- T. të tërheqë vlera, letra postale, pako, letra rekomande dhe të siguruara pranë zyrave postale dhe telegrafike;
- U. të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe operacioni prane zyrave te postes dhe telegrafit;
- V. të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe operacioni prane zyrave prane zyrave hekurudhore, doganore, te postelegrafit dhe ne pergjithsi prane cdo zyre publike dhe private te transportit, me kompetencen per te leshuar deftesat perkatese te lirimit, deklaratat e shkarkimit dhe lejimit te detyrimit dhe clirimit nga detyrimi;
- W. të përfaqësojë shoqërinë në zhvillimin e të gjitha praktikave që kanë të bëjnë me veprimtarinë e importit dhe eksportit;
- X. transmetimin e dokumentave, të dhënave dhe njoftimeve;
- Y. të ndërtojë, të përfundojë dhe të administrojë marrëdhënie bankare, duke rënë dakort mbi afatet dhe kushtet;
- Z. të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe/ose dokumenti me qëllim depozitimin e akteve dhe dokumenteve të shoqërisë pranë Gjykatës, Dhomës së Tregtisë, Zyrave Fiskale dhe Enteve të tjera;
- AA. të përfaqësojë shoqërinë në asamblatë e shoqërive të tjera, shoqatave, konsorciumeve dhe në marrëdhëniet me këto ente, organet e tyre dhe ortakët ose të asociuarit e tyre, dhe të emërojë përfaqësues ad negotia;
- BB. t'i japë ekzekutim, në kufijtë e kostos së parashikuar nga planbiznesi dhe nga buxheti i shoqërisë, i miratuar paraprakisht nga Asambleja e Ortakeve, investimeve dhe veprimtarive të parashikuara në to;
- CC. të delegojë me mandat dhe/ose prokurë sa i takon kompetencave të tij. Perdorimi i firmes dhe perfaqesimi para te treteve i perket edhe secilit prej perfaqesuesve ne kufijte e kompetencave qe i jane dhene.

Administratoret jane te detyruar te therasin Asamblene e Pergjitheshme, në rastet kur:

-sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.

-shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

-shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

Nëse asambleja e përgjithshme emëron më shumë se një administrator, ata e administrojnë bashkërisht shoqërinë.

Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Paditë, që lidhen me shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Neni 15: Përgjegjësia e Administratorit

Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për fajë të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga asambleja që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.

Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të ligjit “Per Tregtaret dhe Shoqërite Tregtare”, administratori detyrohet:

1. a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;

b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;

c) të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;

d) të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personalë me ata të shoqërisë;

e) të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

2. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

3. Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale, sipas pikave 1 e 2 të këtij neni, është i detyruar t’i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t’i kalojë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratori ka barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara. Kur shkelja është kryer nga më shumë se një administrator, ata përgjigjen ndaj shoqërisë në mënyrë solidarë.

4. Në mënyrë të veçantë, por pa u kufizuar në to, administratori është i detyruar t’i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet e shkaktuara, nëse, në kundërshtim me dispozitat e ligjit “Per Tregtaret dhe Shoqërite Tregtare”, kryen veprimet e mëposhtme:

a) u kthen ortakëve kontributet;

b) u paguan ortakëve interesa apo dividendë;

c) u shpërndan aktivet shoqërisë;

d) lejon që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare, kur, në bazë të gjendjes financiare, duhej të parashikohej që shoqëria nuk do të kishte aftësi paguese për të shlyer detyrimet;

e) jep kredi.

Përveç padisë për shlyerjen e dëmit që i ngarkohet personalisht administratorit, ortakët individualisht ose se bashku, kanë të drejtë të ngrenë padi penale kundër administratorit Padi tësit kanë të drejtë të ndjekin në rrugë ligjore shlyerjen e plotë të dëmit që i është shkaktuar shoqërisë, përfshirë edhe dëmshpërblimin financiar, nëse është e nevojshme. Asnjë vendim i asamblesë nuk mund të ndalojë ngritjen e kërkesë padisë kundër administratorit për gabimet e kryera prej tij gjatë ushtrimit të detyrës.

Kreu V

Viti financiar-ekspertet

Neni 16: Viti Financiar

Viti financiar i Shoqërise fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor. Perjashtimisht, viti i pare financiar fillon nga data e regjistrimit te shoqërise ne Qendren Kombetare te Regjistrimit dhe mbyllet me 31 Dhjetor.

Neni 17: Ekspertet

Eksperti ka per detyre qe të kontrolloje të gjithë dokumentacionin kontabel të veprimtarise ekonomiko tregtare të shoqërise, ate gjithëvjetor dhe ate ne lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij per rastet kur ai eshte ngarkuar dhe ka kryer nje gje të tille i ngarkuar nga ana e ortakeve.

Ne perfundim të kontrollit eksperti kontabel i autorizuar pergatit raportin me shkrim per nxjerrjen e rezultatit të bilancit financiar vjetor si dhe per ate per kontrollet periodike të ushtruara, të cilat eshte i detyruar qe t'ja paraqese e dorezoje ne kohe ortakeve per t'i shqyrtuar e miratuar mbi bazen e të drejtes vendimore qe ka.

Kreu VI

Prishja –riorganizimi i shoqërisë

Neni 18: Prishja dhe likuidimi

Shperndarja ose prishja e shoqërise mund të behet ne cdo kohe :

- a) kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
- b) me vendim të Asamblese se Ortakeve;
- c) me hapjen e procedurave të falimentimit;
- d) nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”;
- e) me vendim të gjykatës;

Ne kete rast Ortaket merrin vendim me shkrim ne të cilin parashikojne menyren e likuidimit të shoqërise, duke caktuar 1 apo disa likuidatore dhe shenuar ne cdo dokument të nxjerre prej tij emrin e likuidatorit dhe emertesën shtese “Shoqeri ne likuidim e siper”.

Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi.

Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga Ortaket.

Nëse Ortaket nuk merrin një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykatës, për të caktuar një likuidues.

Neni 19: Riorganizimi i shoqërisë bashkimi-ndarja

Shoqëria mund të ndahet, bashkohet sipas Vendimit të Mbledhjes së Përgjithshme të Asamblesë së Ortakëve, në përputhje me dispozitat ligjore të parashikuara në Pjesën IX të Ligjit 9901 datë 14.04.2012 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare.”

Neni 20: Baza Ligjore

Shoqeria do te zhvilloje aktivitetin e tij ne perputhje te plote me kete statut dhe dispozitat e legjislacionit shqiptar.

Per sa nuk parashikohet ne kete statut, do te zbatohen dispozitat e ligjit "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", Kodit Civil dhe çfaredo ligji tjetër specifik ne Republikën e Shqiperise.

Neni 21: Mosmarrëveshjet

Per mosmarrëveshjet qe mund te lindin ne lidhje me zbatimin apo interpretimin e ketij statuti, si dhe per çdo mosmarrëveshje qe mund te linde midis Shoqerise dhe te treteve, do te jete kompetente Gjykata Shqiptar.

ORTAK I SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR Digital Albania Services shpk

Jorgji Ranxha

Jorgji Ranxha



Ertigen Zoga

Ertigen Zoga



Hysni Llanaj

Hysni Llanaj

