

**AKT – MARREVESHJE PER KRIJIMIN E SHOQERISE SE THJESHTE**

- ANETARET :**
1. **Fatjon Gjyzeli** i birir i Bujar, mbajtes i dokumentit Pasaporte me Nr.Personal J30819008L me date leshimi 20.06.2019,i dtl. 19.08.1993, lindur ne Shijak dhe banuese ne Shijak .
  2. **Alberto Gjyzeli** i birir i Bujar, mbajtes i dokumentit Pasaporte me Nr.Personal J10920012W me date leshimi 20.06.2019, i dtl.20.09.1991, lindur ne Shijak dhe banuese ne Shijak.

**NENI 1**

**Forma , emri, sigla dhe simboli**

- 1.1 Forma e kesaj shoqerie eshte “Shoqeri e thjeshte” ne mbeshtetje te neneve 1074 e vijues te Kreut XXII te Kodit Civil per Shoqerine e Thjeshte.
- 1.2 Shoqeria ka emrin, vulen, logon dhe e-mail-in e saj , e cila eshte pjese perberese e shoqerise.
- 1.3 Emri dhe logo e shoqerise duhet te figurojne ne te gjitha shkresat , komunikimet elektronike , reklamat, si dhe ne cdo veprimetari tjeter qe cmohet e nevojshme nga administratori.
- 1.4 Emri i shoqerise eshte “ **3 B INTERNACIONAL**” .
- 1.5 Vula e shoqerise eshte ka mbishkrimin “**3 B INTERNACIONAL**”dhe ne mes te saj ka logon.
- 1.6 E-mail i shoqerise eshte gjyzelii@gmail.com
- 1.7 Logo e shoqerise eshte fjala “ **3 B INTERNACIONAL**”. Ngjyra e shkrimit te vules se shoqerise eshte e zeze. Vula pasqyrohet konkretisht si me poshte :
- 1.8 Emri dhe vula e shoqerise jane te drejta te cilat mund te perdoren vetem me miratimin e asamblese se kesaj shoqerie.

**NENI 2**

**Shtrirja territoriale**

- 2.1 Selia e shoqerise ndodhet ne : Durres Shijak SHIJAK Zona Kadastrale 3255 Nr.Pasurie 178/73 Vol 14 fq 103,Sallmone, Shijak , Durres, Shqiperi.
- 2.2 Selia e Shoqerise mund te ndryshohet me vendim te Asamblese.
- 2.3 Shoqeria kryen aktivitetin e saj ne qytetin e Durresit,Shijak.

### NENI 3

#### Kohezigjatja

Shoqeria zhvillon aktivitetin e saj ne nje periudhe pa afat. Si date krijimi e saj do te jete data e regjistrimit ne QKB.

### NENI 4

#### Qellimi i Shoqerise

Veprimtari ekonomike me qellim fitimi.

### NENI 5

#### Fusha e veprimtarise

Import eksport te bojrave, solventeve, dylent, te artikujve industrial. Perpunim, lyerje. Saldim. Import-eksport, tregtim me shumice e pakice te lendeve djegese te llojeve te ndryshme dhe lendes se drurit, traversave hekurudhore te reja apo te perdorura. Import dhe tregeti te rrobave te perdorura me shumice. Tregtim me shumice e pakice te alkoolit etilik te denatruar, paketim, ambalazhim. Import dhe tregtim te maskave , dorezave spitalore etj. Shitje me pakice i Alkoolit Etilik te Denatruar 70 % Vol, 90%Vol dhe disinfektanteve te ndryshem. Autoriparim i mjeteve rrugore me motorr dhe rimorkio.

### NENI 6

#### Burimet financiare

6.1 Anetari Fatjon Gjyzeli ve ne dispozicion nga kursimet e tij shumen prej 90.000 leke.

6.2 Anetari Alberto Gjyzeli ve ne dispozicion nga kursimet e tij shumen prej 10.000 leke.

6.3 Kapitali fillestar i shoqerise eshte 100.000 leke , i ndare ne 2 (dy) kuota me pjesemarrje 90% per anetarin Fatjon Gjyzeli dhe 10 % per anetarin Alberto Gjyzeli.

6.4 Fitimet dhe humbjet e kesaj veprimtarie ekonomike do te ndahen midis anetareve ne fund te vitit duke u percaktuar kjo shume me vendim te asamblese. Me vendim te asamblese do te percaktohet kontributi i cdo anetari dhe ne varesi te ketij kontributi do te behet ndarja e fitimit apo humbjes.

### NENI 7

#### Organet drejtuese te shoqerise

Organet drejtuese te shoqerise jane:

- A. Administratori
- B. Asambleja e anetareve

### NENI 8

#### Administratori

8.1 Administratori menaxhon dhe perfaqeson shoqerine dhe kryen te gjitha veprimet ligjore te shoqerise. Administrator mund te jete cdo njeri nga anetaret.

8.2 Anetari qe nuk merr pjese ne administrim ka te drejte qe te marri njoftim per veprimin qe do te kryej anetari tjeter ne cilesine e administratorit.

8.3 Veprimet e kryera nga anetari i shoqerise si administrator kane efekt mbi shoqerine ne raport me te tretet.

8.4 Administratori i shoqerise eshte Fatjon Gjyzeli. Qendrimi i tij ne kete detyre eshte pa afat.

8.5 Administratori ne mbledhjen e Asamblese se Shoqerise raporton mbi bilancin vjetor te shoqerise.

#### NENI 9

##### Punesimi

Per ushtrimin e veprimtarise se kesaj shoqerie mund te punesohen me kohe te pjesshme apo te plote persona te tjere per mbarevajtjen e aktivitetit.

#### NENI 10

##### Asambleja e Anetareve

10.1 Asambleja e anetareve eshte organi me i larte i vendimmarrjes i shoqerise.

10.2 Asambleja e anetareve perbehet nga te gjithë anetaret e shoqerise.

#### NENI 11

##### Funksionet e Asamblese se anetareve

11.1 Ka funksion primar vendimmarrjen dhe mbikqyrjen e veprimtarise se shoqerise.

11.2 Shqyrton ceshtjet ekonomike, financiare dhe te administrimit, si dhe miraton aktet me te rendesishme ne lidhje me shpenzimet per vitin ne vazhdim, miratimin e bilancit ne fund te vitit dhe ndarjen e fitimit.

11.3 Asambleja mblidhet te pakten nje here ne vit.

11.4 Anetaret e asamblese jane te gjithë individet te cilet kane statusin e anetarit te kesaj shoqerie.

11.5 Me vendim unanim te Asamblese mund te shtohen anetare te rinj.

11.6 Me vendim te Asamblese mund ti kalohen kuotat nje anetari tjetër.

#### NENI 12

##### Mbarimi i Shoqerise

Shoqeria mbaron me marreveshje te anetareve,.

Me mbarimin e shoqerise percaktohen dhe te drejtat e perdorimit te emrit te shoqerise.

Cdo anetar ka te drejte te largohet nga shoqeria ne cdo kohe.

Pas largimit , anetari ka te drejte te ushtroje te njejten veprimtari , por nuk mund te perdore emrin dhe e-mail-in e shoqerise.

NENI 13

Dispozite kalimtare

Per rregjistrimin e shoqerise ne QKB ngarkohet Fatjon Gjyzeli.

**ANETARET :**

1. Fatjon Gjyzeli  
(Emer, Mbiemer , Firme)

Fatjon Gjyzeli

2. Alberto Gjyzeli  
(Emer, Mbiemer , Firme)

Alberto Gjyzeli