

**STATUTO**  
**DELLA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**  
**"VM PLAST" SH.P.K**

In questo statuto

- "Legge" significa Legge n. 9901, del 14/04/2008 "Sugli Imprenditori e le Società commerciali";
- "Statuto" è il presente statuto della società;
- "QKR" è il Centro Nazionale della Registrazione il quale viene costituito e funziona in base alla legge n. 9723, in data 03.05.2007 "Per il Centro Nazionale della Registrazione".

**CAPITOLO I**  
**SOCI, OGGETTO, SEDE E WEBSITE**

**Articolo 1: Costituzione**

Addi, in data 27/12/2017 (duemilla e diciassette) in ottemperanza delle richieste della Legge n. 9901 "Per i commercianti e le Società commerciali", datato 14.04.2008, la legge nr. 9723, datata "Per il Centro Nazionale di Registrazione" i soci costituenti della Società costituiscono la società a responsabilità limitata nominata "**VM PLAST**" shpk:

I soci della società sono

- sig. Matteo Tedesco, cittadino italiano, nato il 07.06.1969, a Bari (BA), residente a Modugno, Viale della Repubblica 4/B, titolare del Carta d'Identità Italiana nr. AY 2789596, adulto e con complete capacità ad intendere e volere;
- sig. Vincenzo Musti, cittadino italiano, nato il 29.12.1975, a Barletta (BA), residente a Barletta, Via Ricci P., 18, titolare del Carta d'Identità Italiana nr. AR 3590753, adulto e con complete capacità ad intendere e volere;

**Articolo 2: Oggetto della attività**

La società ha per oggetto le seguenti attività:

- Produzione, trasformazione, distribuzione, commercializzazione, importazione ed esportazione di prodotti in plastica, carta, chimici e loro similari.
- Riciclaggio delle materie prime plastiche e della carta.

La Società potrà inoltre assumere e concedere agenzie, commissioni, rappresentanze e mandati, con o senza depositi.

La società potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonche compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura commerciale, industriale, immobiliare e mobiliare necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e, comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi.

**Articolo 3: Durata**

La durata della società **VM PLAST SHPK** shpk inizia con la sua registrazione giuridica e fiscale al Registro Commerciale e continuerà la sua attività per un periodo indefinito di tempo.

#### **Articolo 4: Sede, website e indirizzo elettronico**

(1) La Società ha la sua sede legale registrata all'indirizzo: Njesia Bashkiake nr. 5, Rr. Abdyl Frasheri, Qendra e biznesit Hekla, nr. 31, Tirana.

(2) La società svolgerà la sua attività economica in tutto il territorio d'Albania e all'estero aprendo sedi e/o uffici di rappresentanza, filiali, agenzie etc in altri centri amministrativi in accordo con la legislazione degli stati in cui esse verranno aperte.

### **Capitolo II Capitale e quote**

#### **Articolo 5: Ammontare e pagamenti del capitale sociale**

(1) Il capitale della società è 100 Lekë. Il capitale sociale viene diviso in 1 quota in possesso del socio unico come segue:

- il sig. **Matteo Tedesco** possiede 1 quota pari a 60% della partecipazione nel capitale sociale;
- il sig. **Vincenzo Musti** possiede 1 quota pari a 40% della partecipazione nel capitale sociale;

#### **Articolo 6: Incremento e Riduzione del capitale**

Il capitale sociale può essere incrementato tramite la sottoscrizione delle parti di capitale sociale per contributi in denaro e tramite contributi in natura, con la nomina di un perito autorizzato dal tribunale per questi contributi, su richiesta dell'amministratore.

La maggioranza non può, in nessun caso, obbligare un socio ad incrementare la sua partecipazione nel capitale sociale.

La riduzione del capitale viene autorizzato dall'assemblea dei soci, la quale delibera con le stesse condizioni che vengono richieste per le modifiche statutarie.

In tutti i casi, la riduzione spetta ai soci nella misura delle parti di capitale che essi possiedono.

#### **Articolo 7: Modalità di beneficio e trasferimenti delle quote**

1. Le quote del capitale sociale possono essere beneficiate o trasferite tramite:

- a) Il contributo nel capitale sociale;
- b) La compravendita;
- c) L'eredità;
- d) La donazione;
- e) Ogni altra modalità prevista dalla legge;

Le parti del capitale sono liberamente trasferibili tra i soci se non previsto diversamente nello statuto.

Le parti del capitale sono liberamente trasferibili tramite eredità.

#### **Articolo 8: Trasferimento contrattuale delle quote**

(1) Il contratto di trasferimento di una quota deve essere scritto e con tali formalità come determinato dagli amministratori. Il trasferimento sarà notificato alla società nella sua sede registrata.

(2) Nel caso di alienazione per atto tra vivi, è riservato a favore degli altri soci il diritto di prelazione.

A tal fine il socio che intenda vendere in tutto o in parte la propria quota deve darne comunicazione a mezzo lettera raccomandata agli altri soci, precisando il prezzo e le altre modalità della cessione.

Gli altri soci potranno rendersi acquirenti della quota offerta in proporzione alle quote sociali già possedute.

Entro trenta giorni dalla comunicazione fatta dal socio che intende cedere la propria quota, gli altri soci dovranno comunicare se intendono esercitare il diritto di prelazione.

Scaduto tale termine senza che alcun socio abbia richiesto di acquistare la quota, si intenderà venuto meno il diritto di prelazione.

Nel caso che non venga esercitato il diritto di prelazione, il trasferimento a terzi non soci è comunque subordinato al consenso di tutti gli altri soci;

Nell'ipotesi di mancato gradimento, ove non sia indicato il nominativo di altro acquirente a parità di condizioni, spetta al socio il diritto di recesso.

Il trasferimento delle partecipazioni e la costituzione di diritti reali sulle medesime hanno effetto di fronte alla società dal momento dell'iscrizione nel libro dei soci, da eseguirsi a cura degli amministratori a seguito del deposito nel registro delle imprese ai sensi di legge.

(3) L'Assemblea dei soci con delibera qualificata possono rifiutare la registrare del trasferimento dagli amministratori di una quota al CNB se la quota non è completamente pagata o se loro non approvano la persona del trasferimento.

(4) Nel caso in cui l'assemblea rifiuta di registrare un trasferimento di una quota, gli amministratori possono, entro un mese dopo la data in cui è stato effettuato il trasferimento, spedire alla persona a cui sono trasferite un avviso del rifiuto.

### Capitolo III

#### Organi deliberativi e direttivi

##### Articolo 9 Organo deliberativo

L'assemblea dei soci è l'unico organo deliberativo della società

L'assemblea dei soci è l'unico organo deliberativo della società che approva ogni modifica dello statuto secondo le modalità definite per legge.

L'Assemblea generale è responsabile per la deliberazione della società per quante riguarda i seguenti punti:

- a) definizione delle politiche commerciali della società;
- b) modifiche statutarie;
- c) nomina ed esonerazione degli amministratori;
- d) nomina e esonerazione dei liquidatori e degli esperti contabili autorizzati;
- e) definizione delle remunerazioni per le persone menzionate nelle lettere "c" e "d" di questo punto;
- f) supervisione della realizzazione delle politiche commerciali dagli amministratori, includendo l'elaborazione dei prospetti finanziari e dei rapporti di progresso della attività;
- g) l'approvazione dei prospetti finanziari annuali e dei rapporti di progresso della attività;
- h) l'incremento e diminuzione del capitale;
- i) la partizione delle quote e il loro annullamento;
- j) la rappresentazione della società in tribunale e negli altri procedimenti contro gli amministratori;

- k) la riorganizzazione e lo scioglimento della società;
- l) l'approvazione delle regole procedurali delle riunioni dell'assemblea;
- m) altre questioni previste dalla legge o dallo statuto.

Il socio può essere rappresentato nella assemblea generale secondo un autorizzazione da un altro socio o da una persona terza.

L'amministratore della società non può agire da rappresentante dei socio alle riunioni dell'assemblea.

L'autorizzazione può essere rilasciata solo per una riunione dell'assemblea, includendo anche le riunioni postposte con lo stesso ordine del giorno.

### **Articolo 10: Convocazione delle Riunioni Generali**

Le riunioni dell'assemblea generale dei soci devono essere chiamate per lettera o se previsto dallo statuto tramite posta elettronica indirizzata al socio. L'avviso della riunione deve dare un avviso di almeno 7 giorni lavorativi e deve contenere il luogo, la data e l'ora della riunione oltre all'Ordine del Giorno.

Nel caso in cui l'assemblea generale non è stata convocata decondo il punto 1 essa può deliberare validamente solo se tutti i soci sono d'accordo a deliberare, a prescindere dalla irregolarità della convocazione.

### **Articolo 11: Procedimenti delle Riunioni Generali dei Soci**

Nel caso delle deliberazioni che richiedono una maggioranza semplice, l'assemblea Generale può deliberare validamente solo se sono presenti, personalmente o tramite procura, i soci aventi diritto di voto che possiedono più di 1/2 (un mezzo) del numero totale dei voti (più del 50% di partecipazione al capitale sociale).

Per quanto riguarda alle riunioni che richiedono la maggioranza qualificata dell'assemblea secondo l'articolo 87 della legge "Per i commercianti e le società commerciali" essa può deliberare validamente solo se più di 1/2 degli aventi diritto di voto sono presenti (ovvero sia presente più del 50% di partecipazione al capitale sociale), votano tramite lettera o mezzi elettronici, secondo le disposizione del punto 3, articoli 88, della legge.

Se l'assemblea generale non può riunirsi a causa della mancanza del summenzionato quorum, l'assemblea si riunisce non più tardi di 30 giorni dopo, con lo stesso ordine del giorno.

### **Articolo 12: Deliberazione**

L'assemblea generale decide con più di 3/4 dei voti dei soci presenti per la modifica dello statuto, l'incremento o diminuzione del capitale registrato, la distribuzione degli utili, nomina e dimissione dell'amministratore, la riorganizzazione e lo scioglimento della società.

L'assemblea generale decide con la maggioranza semplice dei soci presenti per altre questioni come:

- a) definizione delle politiche societarie;
- b) nomina e allontanamento dei liquidatori e esperti contabili autorizzati;
- c) definizione delle remunerazioni
- d) supervisione dell'applicazione delle politiche commerciali dagli amministratori, incluso la preparazione dei prospetti finanziari annuali e raport progresso dell'attività;
- e) rappresentazione della società in tribunale e altri procedimenti degli amministratori

f) approvazione delle regole procedurali delle riunioni d'assemblea;  
Ogni modifica statutaria deve essere depositata al QKB per riflettere le modifiche nella scheda della società.

#### **Articolo 13: Esclusione dal diritto di voto**

1. Il socio può esercitare il diritto di voto, anche se l'assemblea generale delibera:

- a) sulla valutazione della sua attività;
- b) sull'estinzione di qualche obbligo a suo carico;
- c) una querrela della società contro di esso;
- d) nuovi benefici per esso.

### **Capitolo IV Amministratori**

#### **Articolo 14: Nomina degli amministratori**

(1) L'Assemblea Generale nomina uno o più persone fisiche come amministratori della società per un periodo di 5 anni e con il diritto di rielezione. La nomina degli amministratori diventa effettiva solo dopo la registrazione al Centro Nazionale della Registrazione.

(2) Secondo la definizione dell'articolo 207 della legge, gli amministratori di una società madre non possono essere nominati amministratori di una controllata e viceversa. Ogni nomina in opposizione a queste disposizioni è invalida.

(3) Viene nominato amministratore della società sig. Matteo Tedesco, cittadino italiano, nato il 07.06.1969, a Bari (BA), residente a Modugno, Viale della Repubblica 4/B, titolare del Carta d'Identità Italiana nr. AY 2789596, adulto e con complete capacità ad intendere e volere, per un periodo di 5 anni.

#### **Articolo 15: Poteri degli Amministratori**

Gli amministratori hanno il diritto e obbligo a:

- a) realizzare tutte le azioni di amministrazione dell'attività commerciale della società, applicando le politiche commerciali decise dall'assemblea generale dei soci;
- b) rappresentare la società commerciale;
- c) prendersi cura della regolarità della documentazione e i libri contabili della società;
- d) preparare e sottoscrivere il bilancio annuale, il bilancio consolidato e il rapporti di progresso dell'attività e presentare tali documenti, assieme alle proposte per la distribuzione degli utili, all'assemblea generale dei soci per la rispettiva approvazione;
- e) creare un sistema di notifica per le circostanze che minacciano la buona andatura dell'attività e l'esistenza della società;
- f) effettuare le registrazioni e presentare i dati obbligatori della società, come disposto dalla legge per il Centro Nazionale della Registrazione;
- g) fare rapporto alla Assemblea generale dei soci riguardo l'applicazione delle politiche commerciali e la realizzazione delle azioni specifiche con particolare importanza per l'attività della società commerciale;

In specifico l'amministratore della società avrà il diritto e la competenza a realizzare quanto in seguito per l'ordinaria amministrazione della società e la sua operatività

**A)** Di svolgere tutte le operazioni finanziarie e / o commerciali (contratti di leasing, le operazioni di concessione di credito) attiva e passiva che riguarda le operazioni che sono incluse nell'oggetto della società intraprendendo l'effettuazione e l'adempimento delle necessarie formalità, tra cui le fideiussioni;

**B)** di intraprendere e subappaltare gare d'appalto per la realizzazione dei lavori e la gestione di ogni tipo stipulando ogni tipo di contratti, prendendo parte alle gare d'appalto, e se è il caso, in aste pubbliche e private, nominando secondo i casi rappresentanti speciali per partecipare alle gare, aste fino al pagamento della somma;

**C)** di prendere le misure per i conti, in nome ed interesse della società, per il ritiro di tutti gli importi e tutti i valori, ad esclusione degli importi in contanti, che devono essere pagati alla società, per qualsiasi motivo, da qualsiasi persona, nonché dalle amministrazioni statali e dagli organi di governo locale ed in esecuzione dei mandati che sono emessi o si emetteranno in futuro, senza limitazioni di tempo, a favore della società per qualsiasi importo di capitale o di interessi e dovuti dalle suddette amministrazioni di cui sopra e da uffici ed istituti, alla società, per liquidazione dei depositi effettuati dalla società stessa, così come per qualsiasi causa o ragione, a rilasciare a nome della società le dichiarazioni pertinenti alle fatture e di scaricare dalla responsabilità ed in genere di tutte le dichiarazioni che possono essere necessari per la realizzazione di ciascuna delle pratiche tra cui quella di esenzione degli uffici, delle amministrazioni e delle istituzioni incaricati di cui sopra relativi. Relativamente agli incassi degli importi in contanti, questi possono essere riscossi esclusivamente dall'Amministratore a mezzo assenso scritto da parte del socio Alfonso Ronca;

**D)** Acquistare, vendere o scambiare i veicoli, merci, materie prime e oggetti mobili e veicoli immatricolati, fornire e ricevere commissioni, sottoscrivere lettere, ricevute, fatture, di girare per l'incasso assegni, cambiali e altri titoli di credito;

**E)** Di rappresentare la società in modo attivo o passivo, in fronte a qualsiasi autorità giudiziaria, amministrativa, fiscale, in ogni procedura, in qualsiasi grado di giudizio, sia in Albania che all'estero, con il diritto di sottoscrivere qualsiasi documento o atto necessario secondo i casi, personalmente o seguendo i rispettivi procedimenti, pertanto, tramite il rilascio di procure generali, mandati speciali per avvocati, tutor, mandati generali o mandati di disaccordo;

**F)** Di rilasciare o revocare mandati ad lites agli avvocati ed ai tutor dhe ad negocia ai dipendenti della società o ai persone terze per uno o più azioni, entro le rispettive competenze;

**G)** Di pagare cambiali, girarli, pagare e riconoscere assegni bancari, cambiali e qualsiasi titolo di credito, spedizioni di denaro per posta pagabili in generale a qualsiasi persona fisica o giuridica;

**H)** Di aprire conti correnti bancari, di effettuare il ritiro di denaro, di fornire disposizioni per i pagamenti, di firmare assegni che abbiano valore per questi conti correnti, anche a scoperto, nei limiti della credibilità di tale momento (overcover), di verificare tali conti correnti e ad approvare il conto;

**I)** tutta l'attività dell'amministratore includerà atti / azioni giuridici di ogni tipo. Inoltre, tutte le azioni nei conti della società verranno effettuate in accordo con la fatturazione, e per liquidità operativa di routine riguardo l'attività della società.

**J)** Di assumere, e sospendere, firmare i contratti di lavoro, di licenziare dal lavoro e di modificare le condizioni relative al rapporto di lavoro;

**K)** Di interagire con gli Enti della Pubblica Amministrazione per ogni negoziazione connessa ad offerte, progetti, partecipazioni, sempre entro i limiti previsti dall'oggetto della società;

- L)** Di prendere misure per conto, nel conto, in nome e nell'interesse della società per la costituzione delle società Temporane di Imprese, nella qualità della società rappresentata o rappresentante, per progetti che sono inclusi nell'oggetto della società;
- M)** Di rilasciare estratti di buste paga e certificati relativi al personale, per gli enti dell'assicurazione sociale, come per altri enti o privati; di curare l'osservanza degli adempimenti di cui la società è obbligata con il diritto di sottoscrivere dichiarazioni fiscali in materia le trattenute delle entrate del lavoro dipendente o autonomo che sono stati utilizzati;
- N)** Di sottoscrivere dichiarazioni fiscali riguardanti le imposte e le tasse in generale, nonché qualsiasi atto o certificato prevista dalla normativa fiscale in vigore, richiedere rimborsi e facilitazioni dalle tasse e dalle imposte, di rappresentare la società in fronte agli organi dell'amministrazione fiscale e presso le commissioni delle imposte di ogni grado, con il diritto di nominare un difensore speciale;
- O)** Di rappresentare la società presso gli enti pubblici, fiscali e amministrativi, con l'obiettivo di ottenere concessioni, permessi e licenze, nominando, se necessario, un procuratore speciale;
- P)** Di sottoscrivere le comunicazioni della banca sullo svolgimento dell'accredito e del debito nel conto corrente e estratti periodici dei conti correnti per i dipendenti della società per gli importi depositati presso essa;
- Q)** Di sottoscrivere contratti per il commercio di beni e servizi, nei limiti dell'oggetto della società;
- R)** Di custodire e sottoscrivere la corrispondenza della società;
- S)** Di nominare un rappresentante speciale per ritirare valori, plichi postali, pacchi, lettere raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali e telegrafici;
- T)** Di ritirare valori, plichi postali, pacchi, lettere raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali e telegrafici;
- U)** Di effettuare ogni formalità per la sottoscrizione di un atto e/o operazione presso gli uffici postali e telegrafici;
- V)** Di effettuare ogni formalità per la sottoscrizione di ogni atto ed operazione presso gli uffici delle ferrovie, doganali, postali ed in generale presso ogni ufficio pubblico e privato di trasporto con la competenza di rilasciare le rispettive fatture di liberazione, le dichiarazioni di scarico e di permesso dell'obbligo e della liberazione dall'obbligo;
- W)** Di rappresentare la società nello sviluppo di tutte le pratiche che riguardano l'attività dell'importazione e dell'esportazione delle merci;
- X)** Di trasmettere documenti, dati e notifiche;
- Y)** Di costituire, concludere ed amministrare relazioni bancarie accordandosi sui termini e le condizioni;
- Z)** Di effettuare ogni formalità per la sottoscrizione di un atto e/o documento con lo scopo di depositare atti e documenti della società presso il Tribunale, la Camera di Commercio, gli Uffici Fiscali e altri Enti;
- AA)** Di rappresentare la società nelle assemblee delle altre società, associazioni, consorzi e di nominare in relazione a questi enti, loro organi e soci o associati dei rappresentanti ad negotia;
- BB)** Di dare esecuzione, nei limiti del costo previsto dal piano di business e dal budget della società, approvato previamente dall'Assemblea dei Soci, ad investimenti ed attività previste in esse;
- CC)** Di delegare tramite mandato e/o procura quante riguarda le sue competenze. L'utilizzo della firma e la rappresentanza in fronte a terzi spetta anche ad ognuno dei rappresentanti nei limiti delle competenze che gli vengono conferite.

Gli amministratori sono obbligati a convocare l'assemblea generale nei casi in cui:

- secondo il bilancio annuale o i rapporti intermediari finanziari risulta o esiste il rischio di non coprire gli obblighi entro i 3 mesi seguenti con gli attivi della società.
- la società propone di vendere o disporre in altro modo attivo, i quali hanno un ammontare più alto di 2 % degli assetti della società, che risultano dagli ultimi prospetti finanziari certificati.
- la società entro i primi 2 anni dalla sua registrazione propone di acquisire ad un socio dei beni con valore più alto di 2 % degli assetti della società che risultano dagli ultimi prospetti finanziari certificati.

Se l'assemblea generale nomina più di un amministratore essi gestiscono insieme la società.

L'assemblea generale può allontanare l'amministratore in ogni momento con maggioranza semplice dei voti. Le querrele connesse alla remunerazione dell'amministratore, in base ai rapporti contrattuali con la società, vengono disciplinate dalle disposizioni legali in vigore.

### **Articolo 16: Responsabilità dell'amministratore**

L'amministratore è individualmente responsabile verso la società e i terzi, per la violazione delle leggi, dello statuto o per colpe commesse durante l'amministrazione della società.

Le conseguenze degli accordi non approvati dall'assemblea che derivano in danni per la società sono a carico dell'amministratore e del socio che ha realizzato l'accordo, per fare fronte alle rispettive conseguenze in modo individuale o solidale secondo il caso.

Tranne quanto previsto dalle disposizioni generali dell'obbligo di fedeltà, secondo gli articoli 14, 15, 17 e 18 della legge "Per i commercianti e le società commerciali, l'amministratore è obbligato a:

1. a) effettuare i compiti definiti dalla legge e dallo statuto in buona fede e nel migliore interesse della società in generale, avendo particolare attenzione alla influenza della attività nel ambiente;
  - b) esercitare le competenze che gli vengono riconosciuti dalla legge e dallo statuto solo per adempire gli scopi definiti in tali disposizioni;
  - c) valutare con responsabilità le questioni sulle quali verranno prese delle decisioni;
  - d) prevenire e evitare i casi di conflitto, presenti o eventuali, degli interessi personali con quelle della società;
  - e) esercitare i suoi compiti con professionalismo e la necessaria cura.
2. L'amministratore, nell'esercizio delle sue funzioni, è ritenuto responsabile per qualsiasi azione od omissione che viene ragionevolmente correlata agli obiettivi della società, tranne quando, sulla base della indagine e la valutazione delle informazioni rilevanti, l'azione o omissione è stata fatta in buona fede.
  3. Se l'amministratore agisce in violazione dei doveri e viola gli standard professionali, conformemente ai paragrafi 1 e 2 del presente articolo, egli è tenuto a indennizzare la società per i danni derivanti dalla violazione, e di trasferire tutti i profitti personali che esso o persone a loro connessi hanno realizzato da queste azioni improprie. L'amministratore ha l'onere di dimostrare l'esercizio delle loro funzioni in maniera regolare agli standard richiesti. Se la violazione è stata commessa da più di un amministratore, essi rispondono alla società in modo solidale.
  4. in modo specifico, ma senza limitarsi a queste, l'amministratore è obbligato a risarcire la società per i danni causati, se, in opposizione con le disposizioni legali della legge "Per i commercianti e le società commerciali", realizza le seguenti azioni:
    - a) rida ai soci i contributi;
    - b) paga ai soci interessi o dividendi;
    - c) distribuisce gli attivi della società;



d) permette che la società continui l'attività commerciale se, in base alla situazione finanziaria doveva essere previsto che la società non avrebbe avuto liquidità per estinguere gli obblighi;  
e) concede crediti.

Oltre la citazione in giudizio per il risarcimento dei danni imputabili all'amministratore personalmente, i soci singolarmente o insieme, hanno il diritto di presentare accuse penali contro l'amministratore. Il querelante ha il diritto di perseguire in vie legali il rimborso integrale del danno causato alla società, compresa la compensazione finanziaria, se necessario. Nessuna decisione dell'assemblea non può fermare la presentazione della querela nei confronti dell'amministratore per gli errori commessi da lui durante il servizio.

#### **Capitolo IV** **Anno Finanziario – esperti**

##### **Articolo 17: Anno Finanziario**

L'esercizio finanziario della Società inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre. Eccezionalmente, il primo esercizio decorre dalla data di registrazione della società nel Centro Nazionale di Registrazione e si chiude il 31 dicembre.

##### **Articolo 18: Esperti**

L'esperto ha il dovere di esaminare tutti i documenti contabili e l'attività economica della società, che perenne e che nell'ambito dei controlli periodici esercitate da lui nel caso in cui egli è incaricato per questo e ha fatto una cosa del genere su ordine dei soci.

Alla fine della revisione l'esperto contabile autorizzato prepara una relazione scritta per la presentazione dei risultati e il bilancio finanziario annuale nonché quello dei controlli periodici esercitati, che è obbligato a presentarlo e sottoporlo ai soci in tempo per permetterli di esaminarlo e approvarli sulla base del diritto decisionale che hanno.

#### **Capitolo V** **Scioglimento e annunci**

##### **Articolo 19: Scioglimento e liquidazione**

Lo scioglimento o liquidazione della società possono essere realizzati in qualunque momento:

- a) se si conclude la durata prevista nella sua costituzione;
- b) su delibera dell'assemblea dei soci;
- c) con l'inizio dei procedimenti di fallimento;
- d) se non ha realizzato attività commerciale per 2 anni e non è stata notificata la sospensione secondo il punto 3, articolo 43, della legge nr.9723, datata 3.5.2007 "Per il Centro Nazionale della Registrazione";
- e) su decisione del Tribunale;

In questo caso i soci deliberano per iscritto, decisione in cui viene prevista la modalità di liquidazione della società, nominando uno o più liquidatori e segnando in ogni documento emesso da lui il nome del liquidatore e la dizione "Società in liquidazione".

Lo scioglimento delle società commerciali ha come conseguenza l'inizio dei procedimenti di liquidazione in condizioni di solvibilità, a esclusione dei casi in cui inizia un procedimento di fallimento.

La liquidazione viene realizzata dai liquidatori nominati dai soci.

Se i soci non prendono una decisione per la nomina dei liquidatori, entro 30 giorni dopo lo scioglimento, ogni persona interessata può rivolgersi al tribunale per nominare un liquidatore.

#### **Articolo 20: Riorganizzazione della società unione – scissione**

La società può essere divisa, unita secondo la Decisione della Riunione Generale dell'Assemblea dei soci, in accordo con le disposizioni legali previste nella parte IX della legge 9901, datata 14.04.2012 "Per i commercianti e le società commerciali."

#### **Articolo 21: Base legale**

La società svolgerà la sua attività in completo accordo con il presente statuto e le disposizione della legislazione albanese.

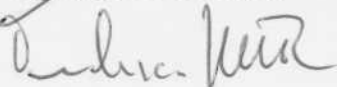
Per quanto non previsto dallo statuto verranno applicate le disposizioni della legge "Per i commercianti e le società commerciali", il Codice Civile e ogni altra legge specifica nella Repubblica d'Albania.

#### **Articolo 22: Disaccordi**

Per i disaccordi che possono nascere riguardo l'applicazione o interpretazione del presente statuto, nonché per ogni disaccordo che può nascere tra la società e i terzo, il Tribunale Albanese sarà il tribunale competente.

### **S O C I DELLA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA "VM PLAST"**

**Sig. Matteo Tedesco**



**Sig. Vincenzo Musti**



**STATUTI**  
**I**  
**SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**“VM PLAST” SH.P.K**

Në këtë statut:

- “Ligji” është ligji nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”;
- “Statuti” është ky statut i shoqërisë;
- “QKR” është Qendra Kombëtare e Regjistrimit e cila është themeluar dhe vepron në bazë të ligjit nr. 9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”.

**KAPITULLI I**  
**THEMELIMI, OBJEKTI, SELIA, DHE HAPËSIRA NË INTERNET**

**Neni 1: Themelimi**

(1) Sot, me 27/12/ 2017 (dymije e shtatembedhjete), ne perputhje me kerkesat e Ligjit Nr. 9901, date 14.04.2008 “Per tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, Ligjit Nr. 9723, date 03.05.2007 “Per Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”, ortaket themelues teshoqerise, kane vendosur themelimin e shoqërisë me pergjegjesi te kufizuar me emrin “VM PLAST” shpk.

Ortakët e shoqërisë janë:

- z. Matteo Tedesco shtetas italian, lindur me 07.06.1969, ne Bari (BA), banues ne Modugno, Viale della Repubblica 4/B, mbajtes i kartes italiane te identitetit nr. AY 2789596, madhor dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar;
- z. Vincenzo Musti, shtetas italian, lindur me 29.12.1975, ne Barletta (BA), banues ne Barletta, Via Ricci P., 18, mbajtes i kartes italiane te identitetit nr. AR 3590753, madhor dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar;

**Neni 2: Objekti i veprimtarise**

Shoqëria ka per objekt veprimtarite e meposhtme:

- Prodhimi, transformim, shpërndarje, tregtim, import dhe eksport te produkteve plastike, letër, kimike dhe të ngjashme.
- Riciklim i lëndëve të para plastike dhe letër;

Për më tepër shoqëria mund të marrë dhe jap agjenci, komisione, përfaqësime dhe mandate, me ose pa depozitime,

Shoqëria mund te kryeje çdo veprimtari tjeter te lidhur dhe te afert me ato te renditura me siperm si dhe te kryeje te gjitha veprimet dhe te perfundoje te gjitha operacionet e llojit tregtar, industrial, te luajtshem dhe te paluajtshem te nevojshem ose te dobishem per realizimin e qellimeve te shoqërisë dhe, sidoqofte qe kane te bejne ne menyre te drejtperdrejte ose jo me to.

**Neni 3: Kohëzgjatja**

Kohëzgjatja e Shoqërisë Tregtare “VM PLAST” sh.p.k fillon me regjistrimin e saj ne Qendrën kombëtare te regjistrimit dhe do te vazhdoje per nje periudhe te pakufizuar.

#### **Neni 4: Selia, hapësira në internet dhe adresa elektronike**

(1) Shoqëria e ka selinë ligjore të regjistruar në adresën: Njesia Bashkiake nr. 5, Rr. Abdyl Frasheri, Qendra e biznesit Hekla, nr. 31, Tirane.

(2) Shoqëria mund të zhvillojë veprimtarinë e saj ekonomike në të gjithë territorin e Shqipërisë si edhe jashtë saj duke hapur degë dhe/ose zyra përfaqësimi, filiale, agjenci etj. në qendra të tjera administrative në përputhje me legjislacionin e vendeve në të cilat ato hapen.

### **KAPITULLI II Kapitali dhe kuotat**

#### **Neni 5: Shumat dhe pagesat e kapitalit themeltar**

Kapitali i shoqërisë është 100 Lekë (njqind). Kapitali i shoqërisë ndahet në 1 (nje) kuote të zotëruar nga ortaku i vetëm si në vijim:

- **Z. Matteo Tedesco** zoteron 1 kuote, të barabartë me 60% të pjesëmarrjes në kapitalin të shoqërisë;
- **Z. Vincenzo Musti** zoteron 1 kuote, të barabartë me 40% të pjesëmarrjes në kapitalin të shoqërisë;

#### **Neni 6: Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit**

Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet nëpërmjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë, nëpërmjet emerimit nga gjykata kompetente e një eksperti të autorizuar për këto kontribute sipas kërkesës së administratorit.

Në asnjë rast shumica nuk mund të detyrojë një ortak për të rritur angazhimin e tij në kapitalin themeltar të shoqërisë.

Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.

Në të gjitha rastet zvogëlimi i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.

#### **Neni 7: Modalitete të përfitimit dhe transferimi i kapitalit**

Kuotat e kapitalit të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- d) dhurimit;
- e) çdo mënyrë tjetër të parashikuar me ligj.

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirish të transferueshme ndërmjet ortakëve, për sa nuk parashikohet ndryshe në statut.

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirish të transferueshme me rrugë trashëgimie.

#### **Neni 8: Kalimi i kuotave me kontratë**

(1) Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim dhe vetëm me akt noterial dhe në bazë të formaliteteve të vendosura nga Administratorët. Kalimi i kuotës i njoftohet shoqërisë në seline e saj ligjore.

(2) Në rastin e transferimit me akt midis të gjalleve, rezervohet në favor të ortakëve të tjerë e drejta e parablerjes.

Per kete qellim ortakut qe ka ndermend te shese teresisht ose pjeserisht kuotat e tij duhet te njoftoje me ane te letres rekomande ortakut e tjere, duke saktuar çmimin dhe modalitete te tjera te shitjes.

Ortakut e tjere mund te behen bleses te kuotave te ofruara ne proporcion me kuotat e shoqerise te zoteruara nga ata.

Brenda tridhjetete nga komunikimi i bere nga ortakut qe ka ndermend te shese kuotat e tij, ortakut e tjere duhet te komunikojne nese kane ndermend te ushtrojne te drejten e parablerjes.

Pasi ka skaduar ky afat dhe asnje ortak nuk ka kerkuar blesjen e kuotave, e drejta e parablerjes do te quhet e ezauruar.

Ne rast se nuk ushtrohet e drejta e parablerjes, transferimi tek te tretet jo ortakut eshte sidoqofte i varur nga miratimi i ortakuteve te tjere;

Ne hipotezen e mospelqimit, atehere kur nuk tregohet emri i blesesit tjetet me kushte te njejta, ortakut ka te drejten e terheqjes.

Shoqeria mban, nen kujdesin e administratoreve, me te njejtat modalitete te vendosura nga ligji per librat e tjere te shoqerise, librin e ortakuteve, ne te cilin duhet te tregohen emri dhe adresa e ortakuteve, pjesemarrja qe i perket secilit, derdhjet e bera per kuotat, ndryshimet ne personat ortakut, si edhe, kur njoftohet, adresa e tyre e telefaksit dhe posta elektronike, per qellimet e vendosura nga ky statut.

Transferimi i pjesemarrjes dhe krijimi i te drejtave reale mbi to kane efekt ndaj shoqerise qe nga momenti i regjistrimit ne librin e ortakuteve, qe do te kryhen nen kujdesin e administratoreve pas depozitimit ne regjistrin e shoqerive sipas ligjit.

(3) Asambleja e ortakuteve me vendim te kualifikuar mund te mos pranoje qe administratori/i te regjistronje kalimin e kuotes pranë QKB-së nese kuota objekt i shitjes nuk ka qene shlyer teresisht ne kapitalin e shoqerise.

(4) Nese Asambleja nuk pranon te regjistrohet kalimi i kuotes, administratori/i brenda nje muaji pas datës ne te cilën është bërë kërkesa për regjistrimin e kalimit në shoqëri, i dërgojnë blesesit njoftimin për mospranimin.

### KREU III

#### ORGANET VENDIMMARRESE DHE DREJTUESE

##### Neni 9: Organi Vendimmarres

Asambleja e Ortakuteve eshte organi i vetem vendimmarres i shoqerise.

Asambleja e Ortakuteve eshte organi i vetem vendimmarres i shoqerise qe miraton cdo ndryshim te statutit sipas modaliteteve te percaktuara ne ligj.

Asambleja e pergjithshme e ortakuteve është pergjegjese për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:

- a) percaktimin e politikave tregtare te shoqerise;
- b) ndryshimet e statutit;
- c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- d) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe te ekspertëve kontabël te autorizuar;
- e) percaktimin e shperblimeve për personat e permendur në shkronjat "c" dhe "ç" te kësaj pike;
- f) mbikëqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratorët, përfshirë pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise;
- g) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise;
- h) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- i) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- j) përfaqësimin e shoqerise në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- k) riorganizimin dhe prishjen e shoqerise;
- l) miratimin e rregullave procedurale te mbledhjeve te asamblesë;

m) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë.

Administratori i shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues i ortakëve në asamblenë e përgjithshme.

Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblesë së përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

#### **Neni 10: Thirrja e mbledhjes se Asamblese se Pergjithshme**

Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, nëse parashikohet nga statuti, me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

#### **Neni 11: Kuorumi**

Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë, personalisht ose me ane te prokures, ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 1/2 (nje te dyten) e numrit total te votave (me shume se 50% e kapitalit te shoqerise).

Per sa i perket mbledhjeve qe kërkojnë shumicë të kualifikuar te asamblese sipas nenit 87 të ligjit “ Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare”, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm, nëse ortakët që zotërojnë më shumë se 1/2 (nje e dyta) e ortakeve qe kane te drejte vote janë të pranishëm (pra eshte e pranishme me shume se 50% e pjesemarrjes ne kapitalin e shoqerise), votojne me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të nenit 88 të këtij ligji.

Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur me lart, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

#### **Neni 12: Marrja e vendimeve**

Asambleja e përgjithshme vendos me me shume se  $\frac{3}{4}$  e votave te ortakeve te pranishem, të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, emrimin dhe shkarkimin e administratorit, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

Asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e thjeshte te votave të ortakëve pjesëmarrës, për çështje te tjera si :

- a) përcaktimi i politikave tregtare të shoqërisë;
- b) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- c) përcaktimin e shpërblimeve
- d) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë se veprimtarisë;
- e) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- f) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;

Cdo ndryshim statuti duhet te depozitohet prane QKB per te pasyqruar ndryshimet ne skeden e shoqerise.

### **Neni 13: Përjashtimi nga e drejta e votës**

1. Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse asambleja e përgjithshme merr vendim për:
  - a) vlerësimin e veprimtarisë së tij;
  - b) shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;
  - c) ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;
  - d) dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

## **Kapitulli IV Administratoret**

### **Neni 14: Emerimi i administratoreve**

- (1) Asambleja e përgjithshme emëron një ose më shumë persona fizikë si administratorë të shoqërisë. Afati i emërimit, është 5 vjet, me të drejtë ripërtëritjeje. Emërimi i administratorëve prodhon efekte pas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.
- (2) Administratorët e një shoqërie tregtare mëmë, sipas përcaktimit të nenit 207 të këtij ligji, nuk mund të emërohen si administratorë të një shoqërie të kontrolluar e anasjelltas. Çdo emërim i bërë në kundërshtim me këto dispozita është i pavlefshëm.
- (3) Administrator i shoqërisë emerohet, sig. Matteo Tedesco shtetas italian, lindur me 07.06.1969, ne Bari (BA), banues ne Modugno, Viale della Repubblica 4/B, mbajtes i kartes italiane te identitetit nr. AY 2789596, madhor dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar, per nje periudhe kohore prej 5 vitesh.

### **Neni 14: Kompetencat e Administratorëve**

Administratorët kanë të drejtë e detyrohen të:

- a) kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) përfaqësojnë shoqërinë tregtare;
- c) kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- d) përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- e) krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- f) kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- g) raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;

Ne vecanti administratori i shoqërisë do të ketë të drejtë dhe kompetence të realizojë s në vijim për administrimin e zakonshëm të shoqërisë dhe operativitetin e saj:

A. Të kryejnë të gjitha operacionet financiare dhe/ose tregtare (kontrata të Leasing, operacione të cedimit të kredise) aktive dhe pasive në lidhje me operacionet që janë të perfshira në objektin e shoqërisë duke marrë angazhimet dhe kryerjen e formaliteteve të nevojshme, duke perfshire dhenien e dorezanive;

B. Marrjen dhe dhenien e tendereve për kryerjen e punimeve dhe administrimit të cfaredolloji duke lidhur kontratat perkatese, duke marrë pjese ne gara tenderesh nese eshte rasti, ne ankande

publike dhe private, duke emeruar sipas rastit perfaqesues te posacem per te marre pjese ne tenderet perkates, ankande deri ne pagesen e shumes;

C. Te siguroje per llogari, ne emer dhe ne interes te shoqerise ne marrjen dhe terheqjen e te gjitha shumave dhe vlerave, me perjashtim te shumave cash, qe i detyrohen shoqerise per cfaredo shkak nga cfaredo person, si edhe nga administratat e Shteti dhe nga organet e pushtetit lokal dhe ne permbarimin e mandateve qe jane emetuar ose qer do te emetohen ne te ardhmen, pa kufizime kohore, ne favor te shoqerise per cfaredo shume te kapitalit ose interesa qe i detyrohen asaj nga administratat e siperpermendura dhe nga zyrat dhe institutet e mesiperme, si ne likuidim te depozitave te bera nga vete shoqeria, ashtu edhe per cfaredo shkak ose titulli, te leshoje ne emer te shoqerise deklarata perkatese te faturave dhe te shkarkimit dhe ne pergjithsi te gjitha deklaratat qe mund te kerkohen per permbushjen e seciles prej praktikave duke perfshire edhe ate te perjashtimit te zyrave, administratave dhe instituteve te mesiperme nga pergjegjesia ne lidhje me to. Ne lidhje me arketimet ne cash, atom und te arketohen ekskluzivisht nga Administratori me ane te miratimit me shkrim nga ana e ortakut Alfonso Ronca;

D. Te bleje, shese ose shkembeje makina, mallra, lende te para dhe sende te luajtshme dhe automjete te regjistruara, te jape dhe marre komisione, te nenshkruaje letra, deftesa, fatura, te xhiroje per arketim ceqe, kambiale dhe tituj te tjere kredie;

E. Të përfaqësojë shoqërinë, në mënyrë aktive ose pasive, përpara çdo autoriteti gjyqësor, administrativ, fiskal, në çdo procedurë, në çdo shkallë të gjykimit, si në Shqipëri ashtu dhe jashtë saj, me të drejtën për të nënshkruar çdo akt ose dokument të nevojshëm sipas rastit, personalisht ose duke ndjekur formalitetet përkatëse pra edhe me lëshimin e prokurave, mandateve të veçantë për avokatë, mbrojtës, të përgjithshme dhe për mosmarrëveshje;

F. Të lëshojë ose të revokojë mandate ad lites avokatëve dhe mbrojtësve dhe ad negotia punonjësve të shoqërisë ose të tretëve për një ose më shumë veprime, në kuadër të kompetencave përkatëse;

G. Te paguaje kambiale, xhiroje, paguaje dhe njohe ceqe bankare, kambiale dhe cdo lloj titulli kredie, dergesa te hollash me poste te pagueshme ne pergjithesi prane cdo personi fizik ose juridik;

H. të çelë llogari rrjedhëse bankare, të kryejë tërheqje parash, të japë dispozita të pagesës, të firmosë çeqe që të kenë vlerë tek këto llogari rrjedhëse, edhe të zbuluar, në kufijtë e besueshmërisë së atij momenti (overcover), të verifikojë këto llogari rrjedhëse dhe të miratojë llogarinë;

I. e gjithë veprimtaria e administratorit do te perfshije akte/ veprime juridike te cfaredolloji. Per me teper, te gjitha veprimet ne llogarite e shoqerise do te kryhen ne perputhje me faturimin dhe per terheqje cash per liquiditete operacionale rutine te veprimtarise se shoqerise.

J. të punësojë, të pezullojë, të pushojë nga puna dhe të ndryshojë kushtet që lidhen me marrëdhënien e punës së personelit;

K. të ndërveprojë me Entet e Administratës Publike për çdo negociim që lidhet me oferta, projekte, pjesëmarrje, gjithnjë brenda kufijve të parashikuar nga objekti i shoqërisë;

L. Te marre masa per llogari, ne llogari, ne emer dhe ne interes te shoqerise per krijimin e Shoqerive te Perkohshme te Siperparrjeve, ne cilesine e shoqerise te perfaqesuar ose perfaqesuese, per projekte qe jane te perfshire ne objektin e shoqerise ;

M. të lëshojë ekstrakte të borderove dhe vërtetime që lidhen me personelin, si për entet e sigurimeve shoqërorore, ashtu dhe për ente të tjera ose private; të kujdeset për respektimin e përmbushjeve ndaj të cilave shoqëria është e detyruar me të drejtën për të nënshkruar deklarata tatimore që kanë lidhje me mbajtjet nga të ardhurat e punës së varur ose autonome që janë përdorur;

N. të nënshkruajë deklarata fiskale në lidhje me taksat dhe tatimet në përgjithësi, si dhe çdo akt ose certifikatë të parashikuar nga legjislacioni fiskal në fuqi, të kërkojë rimbursime dhe lehtësime nga taksat dhe tatimet, të përfaqësojë shoqërinë përpara organeve të administratës fiskale dhe pranë komisioneve tatimore të çdo shkalle, me të drejtën për të emëruar mbrojtës të posaçëm;



O. të përfaqësojë shoqërinë pranë organeve publike, tatimore dhe administrative, edhe me qëllim fitimin e konçesioneve, liçencave dhe lejeve, duke emëruar, nëse është e nevojshme edhe mbrojtës të posaçëm;

P. të nënshkruajë komunikimet e bankës mbi kryerjen e akreditimit dhe borxhit në llogari rrjedhëse dhe ekstarakte periodike të llogarive rrjedhëse për vartësit e shoqërisë për shumat e depozituara pranë saj;

Q. të nënshkruajë kontrata shitblerje të mallrave dhe shërbimeve, në kufijtë e objektit të shoqërisë;

R. të mbajë dhe të nënshkruajë korrespondencën e shoqërisë;

S. të emërojë të përfaqësues të posaçëm për të tërhequr vlera, letra postale, pako, letra rekomande dhe të siguruar pranë zyrave postale dhe telegrafike;

T. të tërheqë vlera, letra postale, pako, letra rekomande dhe të siguruar pranë zyrave postale dhe telegrafike;

U. të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe operacioni pranë zyrave të postës dhe telegrafit;

V. të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe operacioni pranë zyrave pranë zyrave hekurudhore, doganore, të postelegrafit dhe në përgjithësi pranë çdo zyre publike dhe private të transportit, me kompetencën për të leshuar deftesat përkatëse të lirimit, deklaratat e shkarkimit dhe lejimit të detyrimit dhe çlirimit nga detyrimi;

W. të përfaqësojë shoqërinë në zhvillimin e të gjitha praktikave që kanë të bëjnë me veprimtarinë e importit dhe eksportit;

X. transmetimin e dokumentave, të dhënave dhe njoftimeve;

Y. të ndërtojë, të përfundojë dhe të administrojë marrëdhënie bankare, duke rënë dakort mbi afatet dhe kushtet;

Z. të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe/ose dokumenti me qëllim depozitim të akteve dhe dokumenteve të shoqërisë pranë Gjykatës, Dhomës së Tregtisë, Zyrave Fiskale dhe Enteve të tjera;

AA. të përfaqësojë shoqërinë në asambltetë e shoqërive të tjera, shoqatave, konsorciumeve dhe në marrëdhëniet me këto ente, organet e tyre dhe ortakët ose të asociuarit e tyre, dhe të emërojë përfaqësues ad negotia;

BB. t'i japë ekzekutim, në kufijtë e kostos së parashikuar nga planbiznesi dhe nga buxheti i shoqërisë, i miratuar paraprakisht nga Asambleja e Ortakëve, investimeve dhe veprimtarive të parashikuara në to;

CC. të delegojë me mandat dhe/ose prokurë sa i takon kompetencave të tij. Perdorimi i firmes dhe përfaqësimi para të tjerëve i perket edhe secilit prej përfaqësuesve në kufijtë e kompetencave që i janë dhene.

Administratores janë të detyruar të thërrasin Asamblenë e Përgjithëshme, në rastet kur:

- sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.

- shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 2 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuar.

- shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 2 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuar.

Nëse asambleja e përgjithëshme emëron më shumë se një administrator, ata e administrojnë bashkërisht shoqërinë.

Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Paditë, që lidhen me shpërbimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

### **Neni 15: Përgjegjësia e Administratorit**

Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga asambleja që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.

Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të ligjit "Per Tregtaret dhe Shoqëritë Tregtare", administratori detyrohet:

1. a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;

b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;

c) të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;

d) të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personale me ata të shoqërisë;

e) të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

2. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

3. Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale, sipas pikave 1 e 2 të këtij neni, është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t'i kalojë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratori ka barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara. Kur shkelja është kryer nga më shumë se një administrator, ata përgjigjen ndaj shoqërisë në mënyrë solidarë.

4. Në mënyrë të veçantë, por pa u kufizuar në to, administratori është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet e shkaktuara, nëse, në kundërshtim me dispozitat e ligjit "Per Tregtaret dhe Shoqëritë Tregtare", kryen veprimet e mëposhtme:

a) u kthen ortakëve kontributet;

b) u paguan ortakëve interesa apo dividendë;

c) u shpërndan aktivet shoqërisë;

d) lejon që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare, kur, në bazë të gjendjes financiare, duhej të parashikohej që shoqëria nuk do të kishte aftësi paguese për të shlyer detyrimet;

e) jep kredi.

Përveç padisë për shlyerjen e dëmit që i ngarkohet personalisht administratorit, ortakët individualisht ose se bashku, kanë të drejtë të ngrenë padi penale kundër administratorit Paditësit kanë të drejtë të ndjekin në rrugë ligjore shlyerjen e plotë të dëmit që i është shkaktuar shoqërisë, përfshirë edhe dëmshpërbimin financiar, nëse është e nevojshme. Asnjë vendim i asamblesë nuk mund të ndalojë ngritjen e kërkesë padisë kundër administratorit për gabimet e kryera prej tij gjatë ushtrimit të detyrës.

#### **Kreu IV** **Viti financiar-ekspertet**

##### **Neni 16: Viti Financiar**

Viti financiar i Shoqërise fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor. Perjashtimisht, viti i pare financiar fillon nga data e regjistrimit te shoqërise ne Qendren Kombetare te Regjistrimit dhe mbyllet me 31 Dhjetor.

##### **Neni 17: Ekspertet**

Eksperti ka per detyre qe te kontrolloje te gjithë dokumentacionin kontabel te veprimtarise ekonomiko tregtare te shoqërise, ate gjithëvjetor dhe ate ne lidhje me kontrollet periodike te ushtruara prej tij per rastet kur ai eshte ngarkuar dhe ka kryer nje gje te tille i ngarkuar nga ana e ortakeve.

Ne perfundim te kontrollit eksperti kontabel i autorizuar pergatit raportin me shkrim per nxjerrjen e rezultatit te bilancit financiar vjetor si dhe per ate per kontrollet periodike te ushtruara, te cilat eshte i detyruar qe t'ja paraqese e dorezoje ne kohe ortakeve per t'i shqyrtuar e miratuar mbi bazen e te drejtes vendimore qe ka.

#### **Kreu V** **Prishja –riorganizimi i shoqërisë**

##### **Neni 18: Prishja dhe likuidimi**

Shperndarja ose prishja e shoqërise mund te behet ne cdo kohe :

- a) kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
- b) me vendim të Asamblese se Ortakeve;
- c) me hapjen e procedurave të falimentimit;
- d) nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”;
- e) me vendim të gjykatës;

Ne kete rast Ortaket merrin vendim me shkrim ne te cilin parashikojne menyren e likuidimit te shoqërise, duke caktuar 1 apo disa likuidatore dhe shenuar ne cdo dokument te nxjerre prej tij emrin e likuidatorit dhe emertesën shtese “Shoqeri ne likuidim e siper”.

Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi.

Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga Ortaket.

Nëse Ortaket nuk merrin një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykatës, për të caktuar një likuidues.

##### **Neni 19: Riorganizimi i shoqërisë bashkimi-ndarja**

Shoqëria mund të ndahet, bashkohet sipas Vendimit të Mbledhjes së Përgjithshme të Asamblesë së Ortakëve, në përputhje me dispozitat ligjore të parashikuara në Pjesën IX të Ligjit 9901 datë 14.04.2012 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare.”

**Neni 20: Baza Ligjore**

Shoqeria do te zhvilloje aktivitetin e tij ne perputhje te plote me kete statut dhe dispozitat e legjislacionit shqiptar.

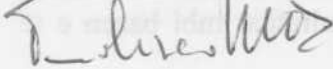
Per sa nuk parashikohet ne kete statut, do te zbatohen dispozitat e ligjit "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", Kodit Civil dhe çfaredo ligji tjeter specifik ne Republiken e Shqiperise.

**Neni 21: Mosmarrëveshjet**

Per mosmarrëveshjet qe mund te lindin ne lidhje me zbatimin apo interpretimin e ketij statuti, si dhe per çdo mosmarrëveshje qe mund te linde midis Shoqerise dhe te treteve, do te jete kompetente Gjykata Shqiptar.

**ORTAKET  
E SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR  
"VM PLAST" shpk**

**z. Matteo Tedesco**



**z. Vincenzo Musti**



**STATUTI**  
**I**  
**SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**“VM PLAST” SH.P.K**

Në këtë statut:

- “Ligji” është ligji nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”;
- “Statuti” është ky statut i shoqërisë;
- “QKR” është Qendra Kombëtare e Regjistrimit e cila është themeluar dhe vepron në bazë të ligjit nr. 9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”.

**KAPITULLI I**  
**THEMELIMI, OBJEKTI, SELIA, DHE HAPËSIRA NË INTERNET**

**Neni 1: Themelimi**

(1) Sot, me 22/12/ 2017 (dymije e shtatembdhjete), ne perputhje me kerkesat e Ligjit Nr. 9901, date 14.04.2008 “Per tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, Ligjit Nr. 9723, date 03.05.2007 “Per Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”, ortaket themelues teshoqerise, kane vendosur themelimin e shoqerise me pergjegjesi te kufizuar me emrin “VM PLAST” shpk.

Ortakët e shoqërisë janë:

- z. Matteo Tedesco shtetas italian, lindur me 07.06.1969, ne Bari (BA), banues ne Modugno, Viale della Repubblica 4/B, mbajtes i kartes italiane te identitetit nr. AY 2789596, madhor dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar;
- z. Vincenzo Musti, shtetas italian, lindur me 29.12.1975, ne Barletta (BA), banues ne Barletta, Via Ricci P., 18, mbajtes i kartes italiane te identitetit nr. AR 3590753, madhor dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar;

**Neni 2: Objekti i veprimtarise**

Shoqëria ka per objekt veprimtarite e meposhtme:

- Prodhimi, transformim, shpërndarje, tregtim, import dhe eksport te produkteve plastike, letër, kimike dhe të ngjashme.
- Riciklim i lëndëve të para plastike dhe letër;

Për më tepër shoqëria mund të marrë dhe jap agjenci, komisione, përfaqësime dhe mandate, me ose pa depozitime,

Shoqëria mund te kryeje çdo veprimtari tjeter te lidhur dhe te afert me ato te renditura me siperm si dhe te kryeje te gjitha veprimet dhe te perfundoje te gjitha operacionet e llojit tregtar, industrial, te luajtshem dhe te paluajtshem te nevojshem ose te dobishem per realizimin e qellimeve te shoqerise dhe, sidoqofte qe kane te bejne ne menyre te drejtperdrejte ose jo me to.

**Neni 3: Kohëzgjatja**

Kohëzgjatja e Shoqërisë Tregtare “VM PLAST” sh.p.k fillon me regjistrimin e saj ne Qendrën kombëtare te regjistrimit dhe do te vazhdoje per nje periudhe te pakufizuar.

#### **Neni 4: Selia, hapësira në internet dhe adresa elektronike**

- (1) Shoqëria e ka selinë ligjore të regjistruar në adresën: Njesia Bashkiake nr. 5, Rr. Abdyl Frasheri, Qendra e biznesit Hekla, nr. 31, Tirane.
- (2) Shoqëria mund të zhvillojë veprimtarinë e saj ekonomike në të gjithë territorin e Shqipërisë si edhe jashtë saj duke hapur degë dhe/ose zyra përfaqësimi, filiale, agjenci etj. në qendra të tjera administrative në përputhje me legjislacionin e vendeve në të cilat ato hapen.

### **KAPITULLI II Kapitali dhe kuotat**

#### **Neni 5: Shumat dhe pagesat e kapitalit themeltar**

Kapitali i shoqërisë është 100 Lekë (njqind). Kapitali i shoqërisë ndahet në 1 (nje) kuote të zotëruar nga ortakët i vetëm si në vijim:

- **Z. Matteo Tedesco** zoteron 1 kuote, të barabartë me 60% të pjesëmarrjes në kapitalin të shoqërisë;
- **Z. Vincenzo Musti** zoteron 1 kuote, të barabartë me 40% të pjesëmarrjes në kapitalin të shoqërisë;

#### **Neni 6: Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit**

Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet nepermjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë, nepermjet emerimit nga gjykata kompetente e një eksperti të autorizuar për këto kontribute sipas kërkesës së administratorit.

Në asnjë rast shumica nuk mund të detyrojë një ortak për të rritur angazhimin e tij në kapitalin themeltar të shoqërisë.

Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga asamblëja e ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.

Në të gjitha rastet zvogëlimi i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.

#### **Neni 7: Modalitete të përfitimit dhe transferimit të kapitalit**

Kuotat e kapitalit të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- d) dhurimit;
- e) çdo mënyrë tjetër të parashikuar me ligj.

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve, për sa nuk parashikohet ndryshe në statut.

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme me rrugë trashëgimie.

#### **Neni 8: Kalimi i kuotave me kontratë**

(1) Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim dhe vetëm me akt noterial dhe në bazë të formaliteteve të vendosura nga Administratorët. Kalimi i kuotës i njoftohet shoqërisë në seline e saj ligjore.

(2) Në rastin e transferimit me akt midis të gjalleve, rezervohet në favor të ortakëve të tjerë e drejta e parablerjes.

Per kete qellim ortaku qe ka ndermend te shese teresisht ose pjeserisht kuotat e tij duhet te njoftoje me ane te letres rekomande ortaket e tjere, duke saktësuar çmimin dhe modalitete te tjera te shitjes.

Ortaket e tjere mund te behen bleses te kuotave te ofruara ne proporcion me kuotat e shoqerise te zoteruara nga ata.

Brenda tridhjete nga komunikimi i bere nga ortaku qe ka ndermend te shese kuotat e tij, ortaket e tjere duhet te komunikojne nese kane ndermend te ushtrojne te drejten e parablerjes.

Pasi ka skaduar ky afat dhe asnje ortak nuk ka kerkuar blerjen e kuotave, e drejta e parablerjes do te quhet e ezauruar.

Ne rast se nuk ushtrohet e drejta e parablerjes, transferimi tek te tretet jo ortake eshte sidoqofte i varur nga miratimi i ortakeve te tjere;

Ne hipotezen e mospelqimit, atehere kur nuk tregohet emri i blesesit tjetër me kushte te njejta, ortaku ka te drejten e terheqjes.

Shoqeria mban, nen kujdesin e administratoreve, me te njejtat modalitete te vendosura nga ligji per librat e tjere te shoqerise, librin e ortakeve, ne te cilin duhet te tregohen emri dhe adresa e ortakeve, pjesemarrja qe i perket secilit, derdhjet e bera per kuotat, ndryshimet ne personat ortake, si edhe, kur njoftohet, adresa e tyre e telefaksit dhe posta elektronike, per qellimet e vendosura nga ky statut.

Transferimi i pjesemarrjes dhe krijimi i te drejtave reale mbi to kane efekt ndaj shoqerise qe nga momenti i regjistrimit ne librin e ortakeve, qe do te kryhen nen kujdesin e administratoreve pas depozitimit ne regjistrin e shoqerive sipas ligjit.

(3) Asambleja e ortakeve me vendim te kualifikuar mund të mos pranoje qe administratoret/i të regjistrojnë kalimin e kuotës pranë QKB-së nëse kuota objekt i shitjes nuk ka qenë shlyer tërësisht në kapitalin e shoqërisë.

(4) Nëse Asambleja nuk pranon të regjistrohet kalimi i kuotës, administratoret/i brënda një muaji pas datës në të cilën është bërë kërkesa për regjistrimin e kalimit në shoqëri, i dërgojnë blesësit njoftimin për mospranimin.

### KREU III

#### ORGANET VENDIMMARRESE DHE DREJTUESE

##### Neni 9: Organi Vendimmarres

Asambleja e Ortakeve eshte organi i vetem vendimmarres i shoqerise.

Asambleja e Ortakeve eshte organi i vetem vendimmarres i shoqerise qe miraton cdo ndryshim te statutit sipas modaliteteve te percaktuara ne ligj.

Asambleja e pergjithshme e ortakeve eshte pergjegjese per marrjen e vendimeve per shoqerine per cheshtjet e meposhtme:

- a) percaktimin e politikave tregtare te shoqerise;
- b) ndryshimet e statutit;
- c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- d) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- e) percaktimin e shperblimeve per personat e permendur ne shkronjat "c" dhe "ç" te kesaj pike;
- f) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë se veprimtarisë;
- g) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- h) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- i) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- j) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- k) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- l) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;

m) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë.

Administratori i shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues i ortakëve në asamblenë e përgjithshme.

Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblesë së përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

### **Neni 10: Thirrja e mbledhjes së Asamblese së Përgjithshme**

Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, nëse parashikohet nga statuti, me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

### **Neni 11: Kuorumi**

Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë, personalisht ose me ane të prokures, ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 1/2 (një të dyten) e numrit total të votave (me shume se 50% e kapitalit të shoqërisë).

Per sa i përket mbledhjeve që kërkojnë shumicë të kualifikuar të asamblese sipas nenit 87 të ligjit "Per Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm, nëse ortakët që zotërojnë më shumë se 1/2 (një e dyta) e ortakëve që kanë të drejtë vote janë të pranishëm (pra është e pranishme me shume se 50% e pjesëmarrjes në kapitalin e shoqërisë), votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të nenit 88 të këtij ligji.

Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur më lart, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

### **Neni 12: Marrja e vendimeve**

Asambleja e përgjithshme vendos me shume se 3/4 e votave të ortakëve të pranishëm, të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, emrimin dhe shkarkimin e administratorit, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

Asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e thjeshtë të votave të ortakëve pjesëmarrës, për çështje të tjera si :

- a) përcaktimi i politikave tregtare të shoqërisë;
- b) emërimin e shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- c) përcaktimin e shpërblimeve
- d) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- f) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;

Cdo ndryshim statuti duhet të depozitohet pranë QKB për të pasqyruar ndryshimet në skeden e shoqërisë.



### **Neni 13: Përjashtimi nga e drejta e votës**

1. Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse asambleja e përgjithshme merr vendim për:
- a) vlerësimin e veprimtarisë së tij;
  - b) shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;
  - c) ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;
  - d) dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

## **Kapitulli IV Administratoret**

### **Neni 14: Emerimi i administratorëve**

- (1) Asambleja e përgjithshme emëron një ose më shumë persona fizikë si administratorë të shoqërisë. Afati i emërimit, është 5 vjet, me të drejtë ripërtëritjeje. Emërimi i administratorëve prodhon efekte pas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.
- (2) Administratorët e një shoqërie tregtare mëmë, sipas përcaktimit të nenit 207 të këtij ligji, nuk mund të emërohen si administratorë të një shoqërie të kontrolluar e anasjelltas. Çdo emërim i bërë në kundërshtim me këto dispozita është i pavlefshëm.
- (3) Administrator i shoqërisë emerohet, sig. Matteo Tedesco shtetas italian, lindur me 07.06.1969, ne Bari (BA), banues ne Modugno, Viale della Repubblica 4/B, mbajtes i kartes italiane te identitetit nr. AY 2789596, madhor dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar, per nje periudhe kohore prej 5 vitesh.

### **Neni 14: Kompetencat e Administratorëve**

Administratorët kanë të drejtë e detyrohen të:

- a) kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) përfaqësojnë shoqërinë tregtare;
- c) kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- d) përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- e) krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- f) kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- g) raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;

Ne vecanti administratori i shoqërisë do të ketë të drejtë dhe kompetence të realizojë s në vijim për administrimin e zakonshem të shoqërisë dhe oerativitetin e saj:

A. Të kryejnë të gjitha operacionet financiare dhe/ose tregtare (kontrata të Leasing, operacione të cedimit të kredise) aktive dhe pasive në lidhje me operacionet që janë të përfshira në objektin e shoqërisë duke marrë angazhimet dhe kryerjen e formaliteteve të nevojshme, duke përfshirë dhenien e dorezanive;

B. Marrjen dhe dhenien e tendereve për kryerjen e punimeve dhe administrimit të çfaredolloji duke lidhur kontratat perkatese, duke marrë pjese në gara tenderesh nese është rasti, në ankande

publike dhe private, duke emeruar sipas rastit perfaqesues te posacem per te marre pjese ne tenderet perkates, ankande deri ne pagesen e shumes;

C. Te siguroje per llogari, ne emer dhe ne interes te shoqerise ne marrjen dhe terheqjen e te gjitha shumave dhe vlerave, me perjashtim te shumave cash, qe i detyrohen shoqerise per cfaredo shkak nga cfaredo person, si edhe nga administratat e Shteti dhe nga organet e pushtetit lokal dhe ne permbarimin e mandateve qe jane emetuar ose qer do te emetohen ne te ardhmen, pa kufizime kohore, ne favor te shoqerise per cfaredo shume te kapitalit ose interesa qe i detyrohen asaj nga administratat e siperpermendura dhe nga zyrat dhe institutet e mesiperme, si ne likuidim te depozitave te bera nga vete shoqeria, ashtu edhe per cfaredo shkak ose titulli, te leshoje ne emer te shoqerise deklarata perkatese te faturave dhe te shkarkimit dhe ne pergjithsi te gjitha deklaratat qe mund te kerkohen per permbushjen e seciles prej praktikave duke perfshire edhe ate te perjashtimit te zyrave, administratave dhe instituteteve te mesiperme nga pergjegjësia ne lidhje me to. Ne lidhje me arketimet ne cash, atom und te arketohen ekskluzivisht nga Administratori me ane te miratimit me shkrim nga ana e ortakut Alfonso Ronca;

D. Te bleje, shese ose shkembeje makina, mallra, lende te para dhe sende te luajshme dhe automjete te regjistruara, te jape dhe marre komisione, te nenshkruaje letra, deftesa, fatura, te xhiroje per arketim ceqe, kambiale dhe tituj te tjere kredie;

E. Të përfaqësojë shoqërinë, në mënyrë aktive ose pasive, përpara çdo autoriteti gjyqësor, administrativ, fiskal, në çdo procedurë, në çdo shkallë të gjykimit, si në Shqipëri ashtu dhe jashtë saj, me të drejtën për të nënshkruar çdo akt ose dokument të nevojshëm sipas rastit, personalisht ose duke ndjekur formalitetet përkatëse pra edhe me lëshimin e prokurave, mandateve të veçantë për avokatë, mbrojtës, të përgjithshme dhe për mosmarrëveshje;

F. Të lëshojë ose të revokojë mandate ad lites avokatëve dhe mbrojtësve dhe ad negotia punonjësve të shoqërisë ose të tretëve për një ose më shumë veprime, në kuadër të kompetencave përkatëse;

G. Te paguaje kambiale, xhiroje, paguaje dhe njohe ceqe bankare, kambiale dhe cdo lloj titulli kredie, dergesa te hollash me poste te pagueshme ne pergjithesi prane cdo personi fizik ose juridik;

H. të çelë llogari rrjedhëse bankare, të kryejë tërheqje parash, të japë dispozita të pagesës, të firmosë ceqe që të kenë vlerë tek këto llogari rrjedhëse, edhe të zbuluar, në kufijtë e besueshmërisë së atij momenti (overcover), të verifikojë këto llogari rrjedhëse dhe të miratojë llogarinë;

I. e gjithë veprimtaria e administratorit do te perfshije akte/ veprime juridike te çfaredolloji. Per me teper, te gjitha veprimet ne llogarite e shoqerise do te kryhen ne perputhje me faturimin dhe per terheqje cash per liquiditete operacionale rutine te veprimtarise se shoqerise.

J. të punësojë, të pezullojë, të pushojë nga puna dhe të ndryshojë kushtet që lidhen me marrëdhënien e punës së personelit;

K. të ndërveprojë me Entet e Administratës Publike për çdo negociim që lidhet me oferta, projekte, pjesëmarrje, gjithnjë brenda kufijve të parashikuar nga objekti i shoqërisë;

L. Te marre masa per llogari, ne llogari, ne emer dhe ne interes te shoqerise per krijimin e Shoqerive te Perkohshme te Siper marrjeve, ne cilesine e shoqerise te perfaqesuar ose perfaqesuese, per projekte qe jane te perfshire ne objektin e shoqerise ;

M. të lëshojë ekstrakte të borderove dhe vërtetime që lidhen me personelin, si për entet e sigurimeve shoqërorore, ashtu dhe për ente të tjera ose private; të kujdeset për respektimin e përmbushjeve ndaj të cilave shoqëria është e detyruar me të drejtën për të nënshkruar deklarata tatimore që kanë lidhje me mbajtjet nga të ardhurat e punës së varur ose autonome që janë përdorur;

N. të nënshkruajë deklarata fiskale në lidhje me taksat dhe tatimet në përgjithësi, si dhe çdo akt ose çertifikatë të parashikuar nga legjislacioni fiskal në fuqi, të kërkojë rimbursime dhe lehtësime nga taksat dhe tatimet, të përfaqësojë shoqërinë përpara organeve të administratës fiskale dhe pranë komisioneve tatimore të çdo shkalle, me të drejtën për të emëruar mbrojtës të posaçëm;

- O. të përfaqësojë shoqërinë pranë organeve publike, tatimore dhe administrative, edhe me qëllim fitimin e konçesioneve, liçencave dhe lejeve, duke emëruar, nëse është e nevojshme edhe mbrojtës të posaçëm;
- P. të nënshkruajë komunikimet e bankës mbi kryerjen e akreditimit dhe borxhit në llogari rrjedhëse dhe ekstarakte periodike të llogarive rrjedhëse për vartësit e shoqërisë për shumat e depozituara pranë saj;
- Q. të nënshkruajë kontrata shitblerje të mallrave dhe shërbimeve, në kufijtë e objektit të shoqërisë;
- R. të mbajë dhe të nënshkruajë korrespondencën e shoqërisë;
- S. të emërojë të përfaqësues të posaçëm për të tërhequr vlera, letra postale, pako, letra rekomande dhe të siguruara pranë zyrave postale dhe telegrafike;
- T. të tërheqë vlera, letra postale, pako, letra rekomande dhe të siguruara pranë zyrave postale dhe telegrafike;
- U. të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe operacioni pranë zyrave të postës dhe telegrafit;
- V. të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe operacioni pranë zyrave të postës dhe telegrafit, hekurudhore, doganore, të postelegrafit dhe në përgjithësi pranë çdo zyre publike dhe private të transportit, me kompetencën për të leshuar deftesat përkatëse të lirit, deklaratat e shkarkimit dhe lejimit të detyrimit dhe cilimit nga detyrimi;
- W. të përfaqësojë shoqërinë në zhvillimin e të gjitha praktikave që kanë të bëjnë me veprimtarinë e importit dhe eksportit;
- X. transmetimin e dokumentave, të dhënave dhe njoftimeve;
- Y. të ndërtojë, të përfundojë dhe të administrojë marrëdhënie bankare, duke rënë dakort mbi afatet dhe kushtet;
- Z. të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe/ose dokumenti me qëllim depozitimin e akteve dhe dokumenteve të shoqërisë pranë Gjykatës, Dhomës së Tregtisë, Zyrave Fiskale dhe Enteve të tjera;
- AA. të përfaqësojë shoqërinë në asambljetë e shoqërive të tjera, shoqatave, konsorciumeve dhe në marrëdhëniet me këto ente, organet e tyre dhe ortakët ose të asociuarit e tyre, dhe të emërojë përfaqësues ad negotia;
- BB. t'i japë ekzekutim, në kufijtë e kostos së parashikuar nga planbuzheti dhe nga buxheti i shoqërisë, i miratuar paraprakisht nga Asambleja e Ortakëve, investimeve dhe veprimtarive të parashikuara në to;
- CC. të delegojë me mandat dhe/ose prokurë sa i takon kompetencave të tij. Perdorimi i firmës dhe përfaqësimi para të tjerëve i perket edhe secilit prej përfaqësuesve në kufijtë e kompetencave që i janë dhënë.

Administratoret janë të detyruar të thërrasin Asamblenë e Përgjithëshme, në rastet kur:

- sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezultojnë ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.
- shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 2 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuar.
- shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 2 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuar.

Nëse asambleja e përgjithëshme emëron më shumë se një administrator, ata e administrojnë bashkërisht shoqërinë.

Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Padi të, që lidhen me shpërbimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

### **Neni 15: Përgjegjësia e Administratorit**

Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faj të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga asambleja që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.

Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të ligjit "Per Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", administratori detyrohet:

1. a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;

b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;

c) të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;

d) të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personale me ata të shoqërisë;

e) të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

2. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

3. Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale, sipas pikave 1 e 2 të këtij neni, është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t'i kalojë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratori ka barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara. Kur shkelja është kryer nga më shumë se një administrator, ata përgjigjen ndaj shoqërisë në mënyrë solidare.

4. Në mënyrë të veçantë, por pa u kufizuar në to, administratori është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet e shkaktuara, nëse, në kundërshtim me dispozitat e ligjit "Per Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", kryen veprimet e mëposhtme:

a) u kthen ortakëve kontributet;

b) u paguan ortakëve interesa apo dividendë;

c) u shpërndan aktivet shoqërisë;

d) lejon që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare, kur, në bazë të gjendjes financiare, duhej të parashikohej që shoqëria nuk do të kishte aftësi paguese për të shlyer detyrimet;

e) jep kredi.

Përveç padisë për shlyerjen e dëmit që i ngarkohet personalisht administratorit, ortakët individualisht ose se bashku, kanë të drejtë të ngrenë padi penale kundër administratorit Padi tësit kanë të drejtë të ndjekin në rrugë ligjore shlyerjen e plotë të dëmit që i është shkaktuar shoqërisë, përfshirë edhe dëmshpërblimin financiar, nëse është e nevojshme. Asnjë vendim i asamblesë nuk mund të ndalojë ngritjen e kërkesë padisë kundër administratorit për gabimet e kryera prej tij gjatë ushtrimit të detyrës.

## **Kreu IV** **Viti financiar-ekspertet**

### **Neni 16: Viti Financiar**

Viti financiar i Shoqerise fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor. Perjashtimisht, viti i pare financiar fillon nga data e regjistrimit te shoqerise ne Qendren Kombetare te Regjistrimit dhe mbyllet me 31 Dhjetor.

### **Neni 17: Ekspertet**

Eksperti ka per detyre qe te kontrolloje te gjithë dokumentacionin kontabel të veprimtarise ekonomiko tregtare të shoqerise, ate gjithëvjetor dhe ate ne lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij per rastet kur ai eshte ngarkuar dhe ka kryer nje gje të tille i ngarkuar nga ana e ortakeve.

Ne perfundim të kontrollit eksperti kontabel i autorizuar pergatit raportin me shkrim per nxjerrjen e rezultatit të bilancit financiar vjetor si dhe per ate per kontrollet periodike të ushtruara, të cilat eshte i detyruar qe t'ja paraqese e dorezoje ne kohe ortakeve per t'i shqyrtuar e miratuar mbi bazen e të drejtes vendimore qe ka.

## **Kreu V** **Prishja –riorganizimi i shoqërisë**

### **Neni 18: Prishja dhe likuidimi**

Shperndarja ose prishja e shoqerise mund të behet ne cdo kohe :

- a) kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
- b) me vendim të Asamblese se Ortakeve;
- c) me hapjen e procedurave të falimentimit;
- d) nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”;
- e) me vendim të gjykatës;

Ne kete rast Ortaket merrin vendim me shkrim ne të cilin parashikojne menyren e likuidimit të shoqerise, duke caktuar 1 apo disa likuidatore dhe shenuar ne cdo dokument të nxjerre prej tij emrin e likuidatorit dhe emertesën shtese “Shoqeri ne likuidim e siper”.

Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi.

Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga Ortaket.

Nëse Ortaket nuk merrin një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykatës, për të caktuar një likuidues.

### **Neni 19: Riorganizimi i shoqërisë bashkimi-ndarja**

Shoqëria mund të ndahet, bashkohet sipas Vendimit të Mbledhjes së Përgjithshme të Asamblesë së Ortakëve, në përputhje me dispozitat ligjore të parashikuara në Pjesën IX të Ligjit 9901 datë 14.04.2012 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare.”

## Neni 20: Baza Ligjore

Shoqeria do te zhvilloje aktivitetin e tij ne perputhje te plote me kete statut dhe dispozitat e legjislacionit shqiptar.

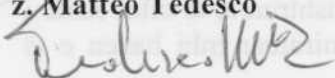
Per sa nuk parashikohet ne kete statut, do te zbatohen dispozitat e ligjit "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", Kodit Civil dhe çfaredo ligji tjeter specifik ne Republiken e Shqiperise.

## Neni 21: Mosmarrëveshjet

Per mosmarrëveshjet qe mund te lindin ne lidhje me zbatimin apo interpretimin e ketij statuti, si dhe per çdo mosmarrëveshje qe mund te linde midis Shoqerise dhe te treteve, do te jete kompetente Gjykata Shqiptar.

## ORTAKET E SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR "VM PLAST" shpk

z. Matteo Tedesco



z. Vincenzo Musti



**STATUTO  
DELLA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
"VM PLAST" SH.P.K**

In questo statuto

- "Legge" significa Legge n. 9901, del 14/04/2008 "Sugli Imprenditori e le Società commerciali";
- "Statuto" è il presente statuto della società;
- "QKR" è il Centro Nazionale della Registrazione il quale viene costituito e funziona in base alla legge n. 9723, in data 03.05.2007 "Per il Centro Nazionale della Registrazione".

**CAPITOLO I  
SOCI, OGGETTO, SEDE E WEBSITE**

**Articolo 1: Costituzione**

Addì, in data 27/12/2017 (duemila e diciasette) in ottemperanza delle richieste della Legge n. 9901 "Per i commercianti e le Società commerciali", datato 14.04.2008, la legge nr. 9723, datata "Per il Centro Nazionale di Registrazione" i soci costituenti della Società costituiscono la società a responsabilità limitata nominata "VM PLAST" shpk:

I soci della società sono

- sig. Matteo Tedesco, cittadino italiano, nato il 07.06.1969, a Bari (BA), residente a Modugno, Viale della Repubblica 4/B, titolare del Carta d'Identità Italiana nr. AY 2789596, adulto e con complete capacità ad intendere e volere;
- sig. Vincenzo Musti, cittadino italiano, nato il 29.12.1975, a Barletta (BA), residente a Barletta, Via Ricci P., 18, titolare del Carta d'Identità Italiana nr. AR 3590753, adulto e con complete capacità ad intendere e volere;

**Articolo 2: Oggetto della attività**

La società ha per oggetto le seguenti attività:

- Produzione, trasformazione, distribuzione, commercializzazione, importazione ed esportazione di prodotti in plastica, carta, chimici e loro similari.
- Riciclaggio delle materie prime plastiche e della carta.

La Società potrà inoltre assumere e concedere agenzie, commissioni, rappresentanze e mandati, con o senza depositi.

La società potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonche compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura commerciale, industriale, immobiliare e mobiliare necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e, comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi.

**Articolo 3: Durata**

La durata della società VM PLAST SHPK shpk inizia con la sua registrazione giuridica e fiscale al Registro Commerciale e continuerà la sua attività per un periodo indefinito di tempo.

#### **Articolo 4: Sede, website e indirizzo elettronico**

(1) La Società ha la sua sede legale registrata all'indirizzo: Njesia Bashkiake nr. 5, Rr. Abdyl Frasheri, Qendra e biznesit Hekla, nr. 31, Tirana.

(2) La società svolgerà la sua attività economica in tutto il territorio d'Albania e all'estero aprendo sedi e/o uffici di rappresentanza, filiali, agenzie etc in altri centri amministrativi in accordo con la legislazione degli stati in cui esse verranno aperte.

### **Capitolo II Capitale e quote**

#### **Articolo 5: Ammontare e pagamenti del capitale sociale**

(1) Il capitale della società è 100 Lekë. Il capitale sociale viene diviso in 1 quota in possesso del socio unico come segue:

- il sig. **Matteo Tedesco** possiede 1 quota pari a 60% della partecipazione nel capitale sociale;
- il sig. **Vincenzo Musti** possiede 1 quota pari a 40% della partecipazione nel capitale sociale;

#### **Articolo 6: Incremento e Riduzione del capitale**

Il capitale sociale può essere incrementato tramite la sottoscrizione delle parti di capitale sociale per contributi in denaro e tramite contributi in natura, con la nomina di un perito autorizzato dal tribunale per questi contributi, su richiesta dell'amministratore.

La maggioranza non può, in nessun caso, obbligare un socio ad incrementare la sua partecipazione nel capitale sociale.

La riduzione del capitale viene autorizzato dall'assemblea dei soci, la quale delibera con le stesse condizioni che vengono richieste per le modifiche statutarie.

In tutti i casi, la riduzione spetta ai soci nella misura delle parti di capitale che essi possiedono.

#### **Articolo 7: Modalità di beneficio e trasferimenti delle quote**

1. Le quote del capitale sociale possono essere beneficiate o trasferite tramite:

- a) Il contributo nel capitale sociale;
- b) La compravendita;
- c) L'eredità;
- d) La donazione;
- e) Ogni altra modalità prevista dalla legge;

Le parti del capitale sono liberamente trasferibili tra i soci se non previsto diversamente nello statuto.

Le parti del capitale sono liberamente trasferibili tramite eredità.

#### **Articolo 8: Trasferimento contrattuale delle quote**

(1) Il contratto di trasferimento di una quota deve essere scritto e con tali formalità come determinato dagli amministratori. Il trasferimento sarà notificato alla società nella sua sede registrata.



(2) Nel caso di alienazione per atto tra vivi, è riservato a favore degli altri soci il diritto di prelazione.

A tal fine il socio che intenda vendere in tutto o in parte la propria quota deve darne comunicazione a mezzo lettera raccomandata agli altri soci, precisando il prezzo e le altre modalità della cessione.

Gli altri soci potranno rendersi acquirenti della quota offerta in proporzione alle quote sociali già possedute.

Entro trenta giorni dalla comunicazione fatta dal socio che intende cedere la propria quota, gli altri soci dovranno comunicare se intendono esercitare il diritto di prelazione.

Scaduto tale termine senza che alcun socio abbia richiesto di acquistare la quota, si intenderà venuto meno il diritto di prelazione.

Nel caso che non venga esercitato il diritto di prelazione, il trasferimento a terzi non soci è comunque subordinato al consenso di tutti gli altri soci;

Nell'ipotesi di mancato gradimento, ove non sia indicato il nominativo di altro acquirente a parità di condizioni, spetta al socio il diritto di recesso.

Il trasferimento delle partecipazioni e la costituzione di diritti reali sulle medesime hanno effetto di fronte alla società dal momento dell'iscrizione nel libro dei soci, da eseguirsi a cura degli amministratori a seguito del deposito nel registro delle imprese ai sensi di legge.

(3) L'Assemblea dei soci con delibera qualificata possono rifiutare la registrare del trasferimento dagli amministratori di una quota al CNB se la quota non è completamente pagata o se loro non approvano la persona del trasferimento.

(4) Nel caso in cui l'assemblea rifiuta di registrare un trasferimento di una quota, gli amministratori possono, entro un mese dopo la data in cui è stato effettuato il trasferimento, spedire alla persona a cui sono trasferite un avviso del rifiuto.

### Capitolo III

#### Organi deliberativi e direttivi

##### Articolo 9 Organo deliberativo

L'assemblea dei soci è l'unico organo deliberativo della società

L'assemblea dei soci è l'unico organo deliberativo della società che approva o modifica dello statuto secondo le modalità definite per legge.

L'Assemblea generale è responsabile per la deliberazione della società per quante riguarda i seguenti punti:

- a) definizione delle politiche commerciali della società;
- b) modifiche statutarie;
- c) nomina ed esonerazione degli amministratori;
- d) nomina e esonerazione dei liquidatori e degli esperti contabili autorizzati;
- e) definizione delle remunerazioni per le persone menzionate nelle lettere "c" e "d" di questo punto;
- f) supervisione della realizzazione delle politiche commerciali dagli amministratori, includendo l'elaborazione dei prospetti finanziari e dei rapporti di progresso della attività;
- g) l'approvazione dei prospetti finanziari annuali e dei rapporti di progresso della attività;
- h) l'incremento e diminuzione del capitale;
- i) la partizione delle quote e il loro annullamento;
- j) la rappresentazione della società in tribunale e negli altri procedimenti contro gli amministratori;

- k) la riorganizzazione e lo scioglimento della società;
- l) l'approvazione delle regole procedurali delle riunioni dell'assemblea;
- m) altre questioni previste dalla legge o dallo statuto.

Il socio può essere rappresentato nella assemblea generale secondo un autorizzazione da un altro socio o da una persona terza.

L'amministratore della società non può agire da rappresentante dei socio alle riunioni dell'assemblea.

L'autorizzazione può essere rilasciata solo per una riunione dell'assemblea, includendo anche le riunioni postposte con lo stesso ordine del giorno.

### **Articolo 10: Convocazione delle Riunioni Generali**

Le riunioni dell'assemblea generale dei soci devono essere chiamate per lettera o se previsto dallo statuto tramite posta elettronica indirizzata al socio. L'avviso della riunione deve dare un avviso di almeno 7 giorni lavorativi e deve contenere il luogo, la data e l'ora della riunione oltre all'Ordine del Giorno.

Nel caso in cui l'assemblea generale non è stata convocata decondo il punto 1 essa può deliberare validamente solo se tutti i soci sono d'accordo a deliberare, a prescindere dalla irregolarità della convocazione.

### **Articolo 11: Procedimenti delle Riunioni Generali dei Soci**

Nel caso delle deliberazioni che richiedono una maggioranza semplice, l'assemblea Generale può deliberare validamente solo se sono presenti, personalmente o tramite procura, i soci aventi diritto di voto che possiedono più di 1/2 (un mezzo) del numero totale dei voti (più del 50% di partecipazione al capitale sociale).

Per quanto riguarda alle riunioni che richiedono la maggioranza qualificata dell'assemblea secondo l'articolo 87 della legge "Per i commercianti e le società commerciali" essa può deliberare validamente solo se più di 1/2 degli aventi diritto di voto sono presenti (ovvero sia presente più del 50% di partecipazione al capitale sociale), votano tramite lettera o mezzi elettronici, secondo le disposizione del punto 3, articoli 88, della legge.

Se l'assemblea generale non può riunirsi a causa della mancanza del summenzionato quorum, l'assemblea si riunisce non più tardi di 30 giorni dopo, con lo stesso ordine del giorno.

### **Articolo 12: Deliberazione**

L'assemblea generale decide con più di 3/4 dei voti dei soci presenti per la modifica dello statuto, l'incremento o diminuzione del capitale registrato, la distribuzione degli utili, nomina e dimissione dell'amministratore, la riorganizzazione e lo scioglimento della società.

L'assemblea generale decide con la maggioranza semplice dei soci presenti per altre questioni come:

- a) definizione delle politiche societarie;
- b) nomina e allontanamento dei liquidatori e esperti contabili autorizzati;
- c) definizione delle remunerazioni
- d) supervisione dell'applicazione delle politiche commerciali dagli amministratori, incluso la preparazione dei prospetti finanziari annuali e raport progresso dell'attività;
- e) rappresentazione della società in tribunale e altri procedimenti degli amministratori

f) approvazione delle regole procedurali delle riunioni d'assemblea;  
Ogni modifica statutaria deve essere depositata al QKB per riflettere le modifiche nella scheda della società.

### **Articolo 13: Esclusione dal diritto di voto**

1. Il socio può esercitare il diritto di voto, anche se l'assemblea generale delibera:

- a) sulla valutazione della sua attività;
- b) sull'estinzione di qualche obbligo a suo carico;
- c) una querrela della società contro di esso;
- d) nuovi benefici per esso.

## **Capitolo IV Amministratori**

### **Articolo 14: Nomina degli amministratori**

(1) L'Assemblea Generale nomina uno o più persone fisiche come amministratori della società per un periodo di 5 anni e con il diritto di rielezione. La nomina degli amministratori diventa effettiva solo dopo la registrazione al Centro Nazionale della Registrazione.

(2) Secondo la definizione dell'articolo 207 della legge, gli amministratori di una società madre non possono essere nominati amministratori di una controllata e viceversa. Ogni nomina in opposizione a queste disposizioni è invalida.

(3) Viene nominato amministratore della società sig. Matteo Tedesco, cittadino italiano, nato il 07.06.1969, a Bari (BA), residente a Modugno, Viale della Repubblica 4/B, titolare del Carta d'Identità Italiana nr. AY 2789596, adulto e con complete capacità ad intendere e volere, per un periodo di 5 anni.

### **Articolo 15: Poteri degli Amministratori**

Gli amministratori hanno il diritto e obbligo a:

- a) realizzare tutte le azioni di amministrazione dell'attività commerciale della società, applicando le politiche commerciali decise dall'assemblea generale dei soci;
- b) rappresentare la società commerciale;
- c) prendersi cura della regolarità della documentazione e i libri contabili della società;
- d) preparare e sottoscrivere il bilancio annuale, il bilancio consolidato e il rapporti di progresso dell'attività e presentare tali documenti, assieme alle proposte per la distribuzione degli utili, all'assemblea generale dei soci per la rispettiva approvazione;
- e) creare un sistema di notifica per le circostanze che minacciano la buona andatura dell'attività e l'esistenza della società;
- f) effettuare le registrazioni e presentare i dati obbligatori della società, come disposto dalla legge per il Centro Nazionale della Registrazione;
- g) fare rapporto alla Assemblea generale dei soci riguardo l'applicazione delle politiche commerciali e la realizzazione delle azioni specifiche con particolare importanza per l'attività della società commerciale;

In specifico l'amministratore della società avrà il diritto e la competenza a realizzare quanto in seguito per l'ordinaria amministrazione della società e la sua operatività

**A)** Di svolgere tutte le operazioni finanziarie e / o commerciali (contratti di leasing, le operazioni di concessione di credito) attiva e passiva che riguarda le operazioni che sono incluse nell'oggetto della società intraprendendo l'effettuazione e l'adempimento delle necessarie formalità, tra cui le fideiussioni;

**B)** di intraprendere e subappaltare gare d'appalto per la realizzazione dei lavori e la gestione di ogni tipo stipulando ogni tipo di contratti, prendendo parte alle gare d'appalto, e se è il caso, in aste pubbliche e private, nominando secondo i casi rappresentanti speciali per partecipare alle gare, aste fino al pagamento della somma;

**C)** di prendere le misure per i conti, in nome ed interesse della società, per il ritiro di tutti gli importi e tutti i valori, ad esclusione degli importi in contanti, che devono essere pagati alla società, per qualsiasi motivo, da qualsiasi persona, nonché dalle amministrazioni statali e dagli organi di governo locale ed in esecuzione dei mandati che sono emessi o si emeranno in futuro, senza limitazioni di tempo, a favore della società per qualsiasi importo di capitale o di interessi e dovuti dalle suddette amministrazioni di cui sopra e da uffici ed istituti, alla società, per liquidazione dei depositi effettuati dalla società stessa, così come per qualsiasi causa o ragione, a rilasciare a nome della società le dichiarazioni pertinenti alle fatture e di scaricare dalla responsabilità ed in genere di tutte le dichiarazioni che possono essere necessari per la realizzazione di ciascuna delle pratiche tra cui quella di esenzione degli uffici, delle amministrazioni e delle istituzioni incaricati di cui sopra relativi. Relativamente agli incassi degli importi in contanti, questi possono essere riscossi esclusivamente dall'Amministratore a mezzo assenso scritto da parte del socio Alfonso Ronca;

**D)** Acquistare, vendere o scambiare i veicoli, merci, materie prime e oggetti mobili e veicoli immatricolati, fornire e ricevere commissioni, sottoscrivere lettere, ricevute, fatture, di girare per l'incasso assegni, cambiali e altri titoli di credito;

**E)** Di rappresentare la società in modo attivo o passivo, in fronte a qualsiasi autorità giudiziaria, amministrativa, fiscale, in ogni procedura, in qualsiasi grado di giudizio, sia in Albania che all'estero, con il diritto di sottoscrivere qualsiasi documento o atto necessario secondo i casi, personalmente o seguendo i rispettivi procedimenti, pertanto, tramite il rilascio di procure generali, mandati speciali per avvocati, tutor, mandati generali o mandati di disaccordo;

**F)** Di rilasciare o revocare mandati ad lites agli avvocati ed ai tutor dhe ad negocia ai dipendenti della società o ai persone terze per uno o più azioni, entro le rispettive competenze;

**G)** Di pagare cambiali, girarli, pagare e riconoscere assegni bancari, cambiali e qualsiasi titolo di credito, spedizioni di denaro per posta pagabili in generale a qualsiasi persona fisica o giuridica;

**H)** Di aprire conti correnti bancari, di effettuare il ritiro di denaro, di fornire disposizioni per i pagamenti, di firmare assegni che abbiano valore per questi conti correnti, anche a scoperto, nei limiti della credibilità di tale momento (overcover), di verificare tali conti correnti e ad approvare il conto;

**I)** tutta l'attività dell'amministratore includerà atti / azioni giuridici di ogni tipo. Inoltre, tutte le azioni nei conti della società verranno effettuate in accordo con la fatturazione, e per liquidità operativa di routine riguardo l'attività della società.

**J)** Di assumere, e sospendere, firmare i contratti di lavoro, di licenziare dal lavoro e di modificare le condizioni relative al rapporto di lavoro;

**K)** Di interagire con gli Enti della Pubblica Amministrazione per ogni negoziazione connessa ad offerte, progetti, partecipazioni, sempre entro i limiti previsti dall'oggetto della società;

- L)** Di prendere misure per conto, nel conto, in nome e nell'interesse della società per la costituzione delle società Temporane di Imprese, nella qualità della società rappresentata o rappresentante, per progetti che sono inclusi nell'oggetto della società;
- M)** Di rilasciare estratti di buste paga e certificati relativi al personale, per gli enti dell'assicurazione sociale, come per altri enti o privati; di curare l'osservanza degli adempimenti di cui la società è obbligata con il diritto di sottoscrivere dichiarazioni fiscali in materia le trattenute delle entrate del lavoro dipendente o autonomo che sono stati utilizzati;
- N)** Di sottoscrivere dichiarazioni fiscali riguardanti le imposte e le tasse in generale, nonché qualsiasi atto o certificato prevista dalla normativa fiscale in vigore, richiedere rimborsi e facilitazioni dalle tasse e dalle imposte, di rappresentare la società in fronte agli organi dell'amministrazione fiscale e presso le commissioni delle imposte di ogni grado, con il diritto di nominare un difensore speciale;
- O)** Di rappresentare la società presso gli enti pubblici, fiscali e amministrativi, con l'obiettivo di ottenere concessioni, permessi e licenze, nominando, se necessario, un procuratore speciale;
- P)** Di sottoscrivere le comunicazioni della banca sullo svolgimento dell'accredito e del debito nel conto corrente e estratti periodici dei conti correnti per i dipendenti della società per gli importi depositati presso essa;
- Q)** Di sottoscrivere contratti per il commercio di beni e servizi, nei limiti dell'oggetto della società;
- R)** Di custodire e sottoscrivere la corrispondenza della società;
- S)** Di nominare un rappresentante speciale per ritirare valori, plichi postali, pacchi, lettere raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali e telegrafici;
- T)** Di ritirare valori, plichi postali, pacchi, lettere raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali e telegrafici;
- U)** Di effettuare ogni formalità per la sottoscrizione di un atto e/o operazione presso gli uffici postali e telegrafici;
- V)** Di effettuare ogni formalità per la sottoscrizione di ogni atto ed operazione presso gli uffici delle ferrovie, doganali, postali ed in generale presso ogni ufficio pubblico e privato di trasporto con la competenza di rilasciare le rispettive fatture di liberazione, le dichiarazioni di scarico e di permesso dell'obbligo e della liberazione dall'obbligo;
- W)** Di rappresentare la società nello sviluppo di tutte le pratiche che riguardano l'attività dell'importo e dell'esporto delle merci;
- X)** Di trasmettere documenti, dati e notifiche;
- Y)** Di costituire, concludere ed amministrare relazioni bancarie accordandosi sui termini e le condizioni;
- Z)** Di effettuare ogni formalità per la sottoscrizione di un atto e/o documento con lo scopo di depositare atti e documenti della società presso il Tribunale, la Camera di Commercio, gli Uffici Fiscali e altri Enti;
- AA)** Di rappresentare la società nelle assemblee delle altre società, associazioni, consorzi e di nominare in relazione a questi enti, loro organi e soci o associati dei rappresentanti ad negotia;
- BB)** Di dare esecuzione, nei limiti del costo previsto dal piano di business e dal budget della società, approvato previamente dall'Assemblea dei Soci, ad investimenti ed attività previste in esse;
- CC)** Di delegare tramite mandato e/o procura quante riguarda le sue competenze. L'utilizzo della firma e la rappresentanza in fronte a terzi spetta anche ad ognuno dei rappresentanti nei limiti delle competenze che gli vengono conferite.

Gli amministratori sono obbligati a convocare l'assemblea generale nei casi in cui:

- secondo il bilancio annuale o i rapporti intermediari finanziari risulta o esiste il rischio di non coprire gli obblighi entro i 3 mesi seguenti con gli attivi della società.

- la società propone di vendere o disporre in altro modo attivo, i quali hanno un ammontare più alto di 2 % degli assetti della società, che risultano dagli ultimi prospetti finanziari certificati.

- la società entro i primi 2 anni dalla sua registrazione propone di acquisire ad un socio dei beni con valore più alto di 2 % degli assetti della società che risultano dagli ultimi prospetti finanziari certificati.

Se l'assemblea generale nomina più di un amministratore essi gestiscono insieme la società.

L'assemblea generale può allontanare l'amministratore in ogni momento con maggioranza semplice dei voti. Le querrele connesse alla remunerazione dell'amministratore, in base ai rapporti contrattuali con la società, vengono disciplinate dalle disposizioni legali in vigore.

### **Articolo 16: Responsabilità dell'amministratore**

L'amministratore è individualmente responsabile verso la società e i terzi, per la violazione delle leggi, dello statuto o per colpe commesse durante l'amministrazione della società.

Le conseguenze degli accordi non approvati dall'assemblea che derivano in danni per la società sono a carico dell'amministratore e del socio che ha realizzato l'accordo, per fare fronte alle rispettive conseguenze in modo individuale o solidale secondo il caso.

Tranne quanto previsto dalle disposizioni generali dell'obbligo di fedeltà, secondo gli articoli 14, 15, 17 e 18 della legge "Per i commercianti e le società commerciali, l'amministratore è obbligato a:

1. a) effettuare i compiti definiti dalla legge e dallo statuto in buona fede e nel migliore interesse della società in generale, avendo particolare attenzione alla influenza della attività nel ambiente;

b) esercitare le competenze che gli vengono riconosciuti dalla legge e dallo statuto solo per adempiere gli scopi definiti in tali disposizioni;

c) valutare con responsabilità le questioni sulle quali verranno prese delle decisioni;

d) prevenire e evitare i casi di conflitto, presenti o eventuali, degli interessi personali con quelle della società;

e) esercitare i suoi compiti con professionalismo e la necessaria cura.

2. L'amministratore, nell'esercizio delle sue funzioni, è ritenuto responsabile per qualsiasi azione od omissione che viene ragionevolmente correlata agli obiettivi della società, tranne quando, sulla base della indagine e la valutazione delle informazioni rilevanti, l'azione o omissione è stata fatta in buona fede.

3. Se l'amministratore agisce in violazione dei doveri e viola gli standard professionali, conformemente ai paragrafi 1 e 2 del presente articolo, egli è tenuto a indennizzare la società per i danni derivanti dalla violazione, e di trasferire tutti i profitti personali che esso o persone a loro connessi hanno realizzato da queste azioni improprie. L'amministratore ha l'onere di dimostrare l'esercizio delle loro funzioni in maniera regolare agli standard richiesti. Se la violazione è stata commessa da più di un amministratore, essi rispondono alla società in modo solidale.

4. in modo specifico, ma senza limitarsi a queste, l'amministratore è obbligato a risarcire la società per i danni causati, se, in opposizione con le disposizioni legali della legge "Per i commercianti e le società commerciali", realizza le seguenti azioni:

a) rida ai soci i contributi;

b) paga ai soci interessi o dividendi;

c) distribuisce gli attivi della società;

d) permette che la società continui l'attività commerciale se, in base alla situazione finanziaria doveva essere previsto che la società non avrebbe avuto liquidità per estinguere gli obblighi;  
e) concede crediti.

Oltre la citazione in giudizio per il risarcimento dei danni imputabili all'amministratore personalmente, i soci singolarmente o insieme, hanno il diritto di presentare accuse penali contro l'amministratore. Il querelante ha il diritto di perseguire in vie legali il rimborso integrale del danno causato alla società, compresa la compensazione finanziaria, se necessario. Nessuna decisione dell'assemblea non può fermare la presentazione della querela nei confronti dell'amministratore per gli errori commessi da lui durante il servizio.

#### **Capitolo IV**

#### **Anno Finanziario – esperti**

##### **Articolo 17: Anno Finanziario**

L'esercizio finanziario della Società inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre. Eccezionalmente, il primo esercizio decorre dalla data di registrazione della società nel Centro Nazionale di Registrazione e si chiude il 31 dicembre.

##### **Articolo 18: Esperti**

L'esperto ha il dovere di esaminare tutti i documenti contabili e l'attività economica della società, che perenne e che nell'ambito dei controlli periodici esercitate da lui nel caso in cui egli è incaricato per questo e ha fatto una cosa del genere su ordine dei soci.

Alla fine della revisione l'esperto contabile autorizzato prepara una relazione scritta per la presentazione dei risultati e il bilancio finanziario annuale nonché quello dei controlli periodici esercitati, che è obbligato a presentarlo e sottoporlo ai soci in tempo per permetterli di esaminarlo e approvarli sulla base del diritto decisionale che hanno.

#### **Capitolo V**

#### **Scioglimento e annunci**

##### **Articolo 19: Scioglimento e liquidazione**

Lo scioglimento o liquidazione della società possono essere realizzati in qualunque momento:

- a) se si conclude la durata prevista nella sua costituzione;
- b) su delibera dell'assemblea dei soci;
- c) con l'inizio dei procedimenti di fallimento;
- d) se non ha realizzato attività commerciale per 2 anni e non è stata notificata la sospensione secondo il punto 3, articolo 43, della legge nr.9723, datata 3.5.2007 "Per il Centro Nazionale della Registrazione";
- e) su decisione del Tribunale;

In questo caso i soci deliberano per iscritto, decisione in cui viene prevista la modalità di liquidazione della società, nominando uno o più liquidatori e segnando in ogni documento emesso da lui il nome del liquidatore e la addizione "Società in liquidazione".

Lo scioglimento delle società commerciali ha come conseguenza l'inizio dei procedimenti di liquidazione in condizioni di solvibilità, a esclusione dei casi in cui inizia un procedimento di fallimento.

La liquidazione viene realizzata dai liquidatori nominati dai soci.

Se i soci non prendono una decisione per la nomina dei liquidatori, entro 30 giorni dopo lo scioglimento, ogni persona interessata può rivolgersi al tribunale per nominare un liquidatore.

#### **Articolo 20: Riorganizzazione della società unione – scissione**

La società può essere divisa, unita secondo la Decisione della Riunione Generale dell'Assemblea dei soci, in accordo con le disposizioni legali previste nella parte IX della legge 9901, datata 14.04.2012 "Per i commercianti e le società commerciali."

#### **Articolo 21: Base legale**

La società svolgerà la sua attività in completo accordo con il presente statuto e le disposizione della legislazione albanese.

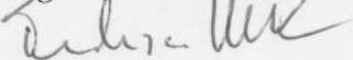
Per quanto non previsto dallo statuto verranno applicate le disposizioni della legge "Per i commercianti e le società commerciali", il Codice Civile e ogni altra legge specifica nella Repubblica d'Albania.

#### **Articolo 22: Disaccordi**

Per i disaccordi che possono nascere riguardo l'applicazione o interpretazione del presente statuto, nonché per ogni disaccordo che può nascere tra la società e i terzo, il Tribunale Albanese sarà il tribunale competente.

### **S O C I DELLA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA "VM PLAST"**

Sig. Matteo Tedesco



Sig. Vincenzo Musti

