

STATUTI

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR "GEOID STUDIO " SH.P.K.



dt. 16.01.2018

KAPITULLI I **Emërtimi - Selia - Jetëgjatësia**

Neni 1 - Themelimi

Është krijuar një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar e quajtur **"GEOID STUDIO"** Sh.p.k. mbi bazën e aktit të themelimit.

Neni 2 - Selia

Shoqëria e ka selinë ligjore në L. "Kastriot", Fier, Rr. "Rrapi Toska"; Hyrja nr. 1, Ap. 3, me nr. Pas. 5/40+1-3, ZK.8534.

Shoqëria e zhvillon veprimtarinë e saj në territorin e Republikës së Shqipërisë dhe jashtë këtij territori, duke hapur zyra apo degëve ose nëpërmjet veprimtarive të kryera në përputhje me misionin dhe statutin e shoqërisë si dhe legjislacionin në fuqi.

Neni 3 - Kohëzgjatja

Afati i veprimtarisë së saj do të jetë me një afat kohor të pacaktuar.

KAPITULLI II

Objekti

Neni 4-Objekti e qëllimet shoqërore

- Projektimin e punimeve inxhinierike e topografike
- Pergatitje të Planimetrive; planeve të rievimit; Akteve të ekspertimit;
- Rilevime topografike
- Punime topografike
- Piketime inxhinierike
- Projekte elektrike
- Vleresime pasurie
- Projekttime Arkitektonike
- Projekttime hidroteknike
- Vleresim i ndikimit në mjedis
- Projekte për mbrojtjen nga zjarri
- Konstruksiione; Konsulencë në lidhje me pasuritë e paluajtshme
- Ndermjetesim
- Punime hartografike dhe fotogrametrike
- Imobiliare
- Zbatim punimesh inxhinierike
- Supervizim dhe kolaudim objektësh , etj.

Për realizimin e qëllimit të saj shoqëria mund të bashkëpunojë me çdo person fizik apo juridik në çdo mënyrë që e gëjkon të dobishme.

Shoqëria në çdo kohë mund të ripërcaktojë objektin e saj, ta shtojë apo pakësojë atë, me

vendim te ortakut te vetem.

KAPITULLI III
Kapitali shoqëror-Kuotat

Neni 5 -Kapitali shoqëror

Kapitali shoqëror fillestar është 1 000 lekë (njemije mije leke).

Kapitali i shoqërisë krijohet me mjetet financiare prone e ortakut te vetem ku ortaku i vetem zoteron 100% te kapitalit ne shumen 1 000 leke (nje mije leke) e shprehur ne nje kuote.

Neni 6-E drejta e pronsisë

Posedimi qoftë edhe i një kuote përbën në vetvehte pranimin e aktit të themelimit dhe të këtij statuti.

Neni 7-Trasferimi i kuotave

Kapitali themeltar I ortakut te vetem eshte lirisht I transferueshem ne rruge trashegimie . Me vullnetin dhe vendimin e ortakut te vetem kapitali themeltar mund t'I transferohet edhe personave te trete sipas formes se parashikuar ne ligj .

KAPITULLI IV

Marrja e vendimeve, Administrimi, Kompetencat dhe Kontrolli i Shoqërisë

Neni 8

Ortaku I vetem ushtron gjithë kompetencat qe ligji 7638 I ka dhene Asamblese se Shoqërisë me pergjegjesi te kufizuar . Vendimet e ortakut te vetem jane te detyrueshme per administratorin dhe punemarresit kur ato jane marre konform ligjit dhe statutit .

Neni 9

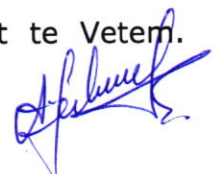
Ortaku I vetem vendos vete kryesisht per keto ceshtje:

- Përcaktimin e politikave tregtare
- Merr vendime per ndryshimin e formes, emertimit, selise, kapitalit, veprimtarise se shoqërisë, ndryshimin ne zoterimin e kuotave te kapitalit te shoqërisë, pranim te ortakeve, pjesemarrjen e shoqërisë ne shoqëri te tjera dhe anasjelltas, per ndryshimet ne Statut.
- Miraton raportet financiare dhe bilancin vjetor, vendos per perdorimin e fitimit, organizimin e shoqërisë dhe per prishjen e saj.
- Emerton dhe shkarkon administratorin, likuidatorin, ekspertet kontabel si dhe drejton veprimtarite e rendesishme te shoqërisë.

Marrja e vendimeve realizohet me iniciativen e ortakut te vetem ose me kerkese te administratorit, te ekspertit kontabel te cilet ne kete rast duhet t'i njoftojne ortakut projektin dhe relacionin shpjegues 15 dite perpara takimit.

Neni 10 -Administrimi

Emërimi i Administratorit te shoqërisë është kompetence e Ortakut te Vetem.



Administrator i shoqërisë do të jete z. **Alban Suku**.

Administratori i shoqërisë ka te drejte te ushtroje detyrat dhe kompetencat e mëposhtme:

- a) të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë;
- b) të përfaqësojë shoqërinë tregtare ne maredhenie me te tretet;
- c) të kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- ç) të përgatisë dhe të nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, për t'u paraqitur më pas për miratim nga Ortaku i vetem;
- d) të krijojë një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat, që kërcënojnë ekzistencën e shoqërisë;
- dh) të kryejë regjistrimet e publikimet e detyrueshme të të dhënave të shoqërisë, sipas parashikimeve të këtij ligji apo të ligjeve të tjera;
- e) të raportojë përpara asamblesë për zbatimin e politikave tregtare dhe, me realizimin e veprimeve me rëndësi të veçantë, për veprimtarinë e shoqërisë;
- ë) të kryejë detyra të tjera, të përcaktuara në ligj dhe në statut.

Neni 11-Delegimi i fuqive (kompetencave)

- Administratori mund t'i delegojë atributet e tij, duke përcaktuar caqet e delegimit:
- një Drejtor të Përgjithshëm ose komercial.

Neni 12-Kompetencat e Organit Administrativ

Administratorit i takojnë keto kompetenca:

- fuqitë (të drejtat) për administrimin e aktivitetit të shoqërisë dhe për përmbushjen më së miri të objektit shoqëror;
- mbikqyrjen e kontrollin e aktivitetit e të pasurisë së shoqërisë, me të drejtën e kryerjes së të gjitha operacioneve dhe akteve që çmohen të nevojshme për përmbushjen e objektit shoqëror brenda caqeve të përcaktuara nga Asambleja, duke përjashtuar vetëm ato që ligji e statuti ja rezervojnë Ortakut te Vetem.
- përfaqsojë shoqërinë para të tretëve duke respektuar objektin shoqëror, autoriteteve gjyqsore, administrative e noteriale;
- fuqitë për organizimin e shoqërisë me të drejtën e krijimit e rregullimit të zyrave të ndryshme (përfshirë Drejtorë, teknikët e nëpunësit), duke përcaktuar funksionet e të drejtat, krijuar e suprimuar organe konsultative.

Neni 13-Përfaqsimi i shoqërisë

Përfaqsimi i shoqërisë i përket në vijë të përgjithshme Administratorit te shoqërisë.

Përfaqsimi i shoqërisë i përket gjithashtu:

- përfaqsesve të posaçëm, që mund të emërohen për akte apo kategori aktesh të veçanta, nga të gjithë subjektet e treguar në këtë nen, secili brenda të drejtave të tij.

Neni 14 - Shpërblimi i administratorëve

Administratorit i përket kompesim për shpenzimet e kryera për arsye të zyrës si dhe një shpërblim, që mund t'ju përcaktohet nga Ortaku i Vetem me vendim të vlefshëm deri në ndryshimin e tij.

KAPITULLI V Kontrolli i shoqërisë



Neni 15 - Ekspertët kontabël të autorizuar

Ortaku i vetem emëron në rastet e parashikuara nga neni 65, i Ligjit 7638 një apo disa ekspertë kontabël të autorizuar. Shpërblimi i tyre përcaktohet me vendim të ortakut të vetem.

KAPITULLI VI

Bilanci

Neni 16 - Viti ushtrimor

Viti ushtrimor mbyllet më 31 dhjetor të çdo viti.

Neni 17 - Bilanci

Në fund të çdo viti organi administrativ merr masa në përputhje me urdhërimet e ligjit, për kryerjen e bilancit të shoqërisë.

Neni 18 - Fitimet

Fitimet neto të realizuara nga veprimtaria e shoqërisë, mbasi të jenë zbritur të gjitha shpenzimet e kryera, i shpërndahen ortakut ose me vendim të tij mund të perdoren për investime, nxitjen e veprimtarisë tregëtare, reklama dhe për çdo qëllim tjetër të ligjshëm dhe që i shërben shoqërisë.

KAPITULLI VII

Dispozita të përgjithshme

Neni 19 - Zgjidhja e likuidimi

Aktiviteti pushon dhe shoqëria zgjidhet, kur:

- përfundon afati i kohëzgjatjes së vendosur;
- pamundësia për të mbuluar humbjet e shoqërisë nga ana e ortakut të vetem, në përputhje me kuotat shoqërore që posedon;
- në çdo rast me vendim të Ortakut të vetem që do të emërojë një ose më shumë likuidatorë duke fiksuar të drejtat e shpërblimit.

Neni 20 - Klauzola e zgjidhjes së mosmarrëveshjeve

Çdo mosmarrëveshje që mund të lindë rreth vlefshmërisë, interpretimit dhe ekzekutimit të kësaj kontrate, do të besohet vendimit të Gjykatës së vendit ku shoqëria ushtron aktivitetin në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 21- Referim

Për gjithçka sa nuk është parashikuar zbatohen normat e Kodit Civil dhe ligjet e tjera të fushës përkatëse.

ORTAKU I VETEM

ALBAN SUKU

VERTETIM NENSHKRIMI

Sot më datën 16.01.2018 (gjashtembedhjete janar dymije e tetembedhjete), para meje Noteres Entela Shqepa, anetare në Dhomën e Noterisë Vlore, u paraqit personalisht:

- **Alban Suku**, I datelindjes 24.05.1990, lindur ne Fier, shtetas shqiptar, madhor, me zotesi te plote juridike dhe per te vepruar, identifikuar nga unë noterja me Leternjoftimin numer 025903676, me numer personal J00524093B, I cili nënshkruan në prezencën time **Aktin e Themelimit dhe Statutin** e Shoqerise "**GEOID STUDIO**" Sh.p.k., pasi deklaroi se e ka kuptuar mirë përmbajtjen dhe unë noterja e vertetoj rregullisht konform ligjit.

NOTERE
Entela Shqepa



A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Entela Shqepa', written over a faint circular notary seal.



LETENHOFTM ID REPUBLIKA E SHQIPERISE REPUBLIC OF ALBANIA



mbiemri/surname
Suku
emri/given name
Alban
shtetësia/nationality
Shqiptare/Albanian
vendndija/place of birth
Fier, Fier
data e lindja/date of birth
24-05-1990
data e lëshimit/date of issue
28-05-2009
autoriteti iëshues/authority
MB

nr. i letërnyfotimit/card no.
025903676



gjinia/sex
M
data e skadimit/date of expiry
27-05-2019
nr. personal/personal no.
J005240938