

STATUT

I SHOQËRISË ME PËRGJEGJESI TË KUFIZUAR

"Alba International Trade & Consulting" Sh.p.k

Sot më datë , 6 / 02 / 2018 , në Rrugën "3 Vellezerit Kondi " ,Pallati Nr.1, Ap.35, Njesia Bashkiake Nr.2 , Tiranë, Shqipëri është i pranishëm personalisht Ortaku:

Z.ALESSANDRO SCIOLI, lindur në ROMA (RM), Itali, më 04.01.1988 , identifikuar me dokument pashaportë italiane n.YA9451120, e vlefshme, madhor dhe me zotësi të plotë për të vepruar, shtetas italian, e cili nuk flet dhe nuk kupton gjuhën shqipe.

arsye për të cilën është i pranishëm përkthyesi, i cili pasi u thërrit nga Ortaku i Shoqërisë në Themelimin, ka marrë detyrën të përkthejë me besnikëri nga gjuha italiane në gjuhën shqipe dhe anasjelltas, përmbajtjen e këtij Statuti.

Ortaku i shoqërisë në themelimin deklaron me vullnetin e tij të lirë dhe të plotë, pranimin e dispozitave dhe parashikimeve që vijojnë, hartimin e Statutit të shoqërisë së re të së drejtës shqiptare "Alba International Trade & Consulting" Sh.p.k. mbi bazën e ligjit n. 9901 të datës 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" të ndryshuar dhe hartojnë këtë Statut si vijon:

Neni 1 Emërtimi i Shoqërisë

Emri i shoqërisë është "Alba International Trade & Consulting" Sh.p.k . Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar, do të regjistrohet në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB) me emrin "Alba International Trade & Consulting" Sh.p.k . (në vijim "Shoqëria").

Neni 2 Selia

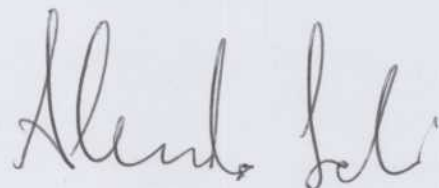
Selia e Shoqërisë është në adresën : Rruga "3 Vellezerit Kondi " , Pallati Nr.1, Ap.35, Njesia Bashkiake Nr.2 , Tiranë , Shqipëri.

Asambleja e përgjithshme e ortakëve mund të vendosë të transferojë selinë e Shoqërisë, si dhe mund të vendosë hapjen e degëve dhe zyrave të përfaqësimit brenda apo jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 3 Kohëzgjatja e Shoqërisë

Kohëzgjatja e Shoqërisë fillon nga momenti i regjistrimit të saj pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe është pa afat të caktuar.

Shoqëria e fiton personalitetin juridik nga momenti i regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB) Tiranë.



Neni 4 Objekti i Shoqërisë

Shoqëria ka për objekt:

- Shërbime konsulence dhe profesionale për personat fizikë dhe juridikë shqiptarë ose të huaj, duke përfshirë analizat dhe kërkimet e tregut, strategjitë e ndërkombëtare si dhe në krijimin e rrjeteve tregtare.
- Ndërmjetësime të ndryshme tregtare dhe në pasuri të paluajtshme.
- Import dhe eksport të artikujve të ndryshëm industriale .
- Shërbime konsulence për gjetjen e tregjeve të produkteve të ndryshëm .

Shoqëria për përmbushjen e qellimeve të saj mund gjithashtu, si shembull por pa u kufizuar:

- Të blejë, shesë, të marrë me qira, të japë ose të marre hua ose me qira pasuri të luajtshme dhe të paluajtshme;
- Të nënshkruajë marrëveshje;
- Të marrë hua, hipoteka dhe cdo gjë tjetër që konsiderohet të jetë e nevojshme nga asambleja e përgjithshme;

Neni 5 Kapitali i Shoqërisë

5.1 Kapitali i Shoqërisë është i barabartë me ALL 100 (njëqindë lekë). Kapitali themeltar është i përbërë nga 1 (një) kuote e cila zotërohet nga Ortaku :

• **ALESSANDRO SCIOLI , zotërues i një kuotë me vlerë të përgjithshme prej 100 (njëqind) lekë që përbën 100 % të kapitalit themeltar të shoqërisë;**

Kapitali fillestar i Shoqërisë mund të rritet dhe është totalisht i paguar dhe nënshkruar nga ortakët.

5.2 Kapitali i shoqërisë përbëhet nga kapitali fillestar, nga pasuri të luajtshme ose të pa luajtshme dhe nga pasuri të tjera të dhëna ose që do të jepen të cilat janë të domosdoshme për ushtrimin e aktivitetit të Shoqërisë.

5.3 Kuotat e kapitalit derdhen nga ortakët në Bankë, në llogarinet bankare të Shoqërisë dhe derdhjet e kuotave regjistrohen në librin e llogarisë së Shoqërisë.

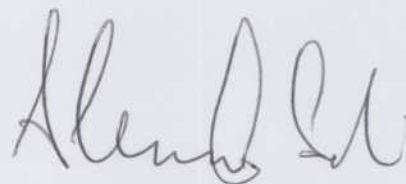
5.4 Të gjitha pjesët e kapitalit themeltar janë të nënshkruara nga ortakët e Shoqërisë.

5.5 Ortakët kanë të drejtë të tërheqin fondet e depozituara si kapital themeltar të Shoqërisë, në rast se Shoqëria nuk regjistrohet në Qendrën Kombëtare të Biznesit , brenda 6 (gjashtë) muaj nga data e depozitimit të fondeve.

Neni 6 Transferimi i kuotave me akt midis të gjallëve dhe me trashëgimi

6.1 Transferimi i kuotave është i vlefshëm si me akt midis të gjallëve si dhe me trashëgimi ndaj ortakëve të Shoqërisë, vetëm në rast se rezulton se janë respektuar dispozitat e këtij neni.

6.2 Në rast transferimi të kuotave midis të gjallëve me akt, ortakëve i takon e drejta e parablerjes. Ortaku transferues më parë duhet të bëjë një ofertë, ortakëve të tjerë me letër rekomande, ku përcakton cmimin e kërkuar për shitjen e kuotave të tij. Në këtë rast secili nga ortakët në proporcion me pjesëmarrjen në kapitalin themeltar ka të drejtën e parablerjes.



6.3 Në rast mosmarrëveshesh mbi cmimin e kërkuar, ky i fundit do të përcaktohet nga një ekspert kontabël i cili miratohet me shumicë të thjeshtë nga asambleja e ortakëve i cili do të përcaktojë cmimin e shitjes duke u bazuar mbi vlerën reale të kuotave.

6.4 Në rast mosmarrëveshjeje mbi emërimin e ekspertit kontabël, ky i fundit me shpenzimet e secilës palë, do të zgjidhet nga gjykata ku ka selinë shoqëria dhe me kërkesë të palës së interesuar.

6.5 Eksperti duhet të kryejë vlerësimet sipas kritereve dhe mënyrave të parashikuara nga legjislacioni shqiptar.

6.6 Pas vlerësimit të kuotave nga ana e ekspertit, shitësi por edhe blerësi kanë të drejtë të tërhiqen, përkatësisht nga shitja dhe blerja dhe shpenzimet e ekspertit do të jenë në ngarkim të personit që tërhiqet.

6.7 E drejta e parablerjes që nuk është ushtruar nga ana e njërit prej ortakëve i kalon ortakëve të tjerë, gjithmonë në përputhje me pjesët e tyre në kapitalin themeltar.

6.8 Ortaku shitës i kuotave duhet t'i transferojë këto të fundit me akt të shkruar ortakëve blerës brenda 3 muajve nga marrja e komunikimit dhe në rast të vlerësimit të bërë nga eksperti kontabël brenda afatit prej 60 ditë nga dita e vlerësimit.

6.9 E drejta e parablerjes duhet të ushtrohet brenda një periudhe tre mujore nga data e komunikimit të ofertës ose brenda 60 ditëve nga data e fiksimit të cmimit nga ana e ekspertit kontabël që është emëruar. Pasi kanë kaluar afatët e mësipërme, shitësi ka të drejtën t'i transferojë tek të tretët kuotat e tij.

6.10 Transferimi i kuotave për shkak trashëgimie ndaj trashëgimtarëve të të ndjerit është i kufizuar me dhënien e miratimit të ortakëve të mbledhur në asambleenë e përgjithshme. Në rast kundërshtimi të ortakëve për transferimin e kuotave drejt trashëgimtarëve të të ndjerit, cmimi i shitjes do të caktohet sipas procedurave për transferimin me akt midis të gjallëve si me sipër.

Neni 7

Fitimet e Shoqërisë i takojnë ortakeve të saj. Asambleja sipas ligjit vendos për ndarjen ose rikapullimin e tyre, duke përcaktuar edhe mënyrat.

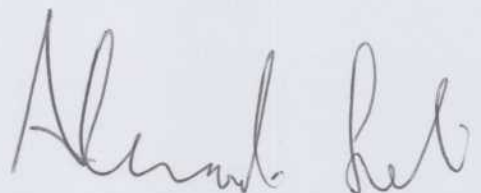
Neni 8

Shoqëria do të përdorë dhe disponojë pasurine e saj të akumuluar. Ajo mund të blejë dhe të shfrytëzojë të drejta të tjera, matëriale ose jo-matëriale, duke përfshirë edhe të drejtën për shitjen e pasurisë së vet të akumuluar, tek të tjerët.

Në Republikën e Shqipërisë, Shoqëria gezon të drejta sikundër cdo person tjetër juridik, shqiptar ose i huaj, sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 9

Shoqëria, vepron në regjimin e pronës privatë dhe merr përsipër të drejtat e detyrimit vetëm brenda kufirit të kapitalit të saj. Ortakët mbartin rrezikun e veprimtarisë së shoqërisë, vetëm në nivelin e kapitalit të investuar në të.



Neni 10 Drejtimi i Shoqërisë

Bëjnë pjesë në detyrat dhe kompetencat e ortakëve, të mbledhur në asamble të përgjithshme, të gjitha ato që janë parashikuar e rregulluar me ligj, si dhe të listuara në këtë statut. Ndër këto detyra përfshihen:

1. ndryshimi në aktin e themelimit dhe në statut;
2. miratimi i buxhetit vjetor, të veprimtarisë së administrimit, të inventarit, të bilancit të llogarisë vjetore;
3. emërimi e shkarkimi i administratorëve qofshin ortakë ose jo dhe përcaktimi i detyrave dhe kompetencave të tyre, duke përcaktuar se qoftë për emërimin ashtu edhe për shkarkimin nuk do të jetë e domosdoshme të jepet shprehimisht motivi;
4. miratimin e kredive dhe të garancive;
5. miratimi i tarifave për shërbimet që kryen shoqëria;
6. përcaktimi i formës së vulës dhe të markës së shoqërisë;
7. zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit të shoqërisë;
8. mbikëqyrja e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raportëve të ecurisë së veprimtarisë së Shoqërisë;
9. miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe të raportëve të ecurisë së veprimtarisë së Shoqërisë;
10. vendimin lidhur me krijimin apo mbylljen e filialeve, përfaqësimeve ose të agjencive të Shoqërisë;
11. vendimin për riorganizimin dhe mbylljen e Shoqërisë;
12. vendimin për nisjen e nje mosmarrëveshje ligjore apo për zgjidhjen e një mosmarrëveshjeje ligjore në të cilën është e përfshirë Shoqëria;
13. vendimin për emerimin dhe shkarkimin e likuidatoreve dhe të ekspertëve kontabel të autorizuar apo të konsulentëve të tjere, qoftë persona fizike qoftë juridike;
14. vendimin për ndarjen e kuotave dhe për anulimin tyre;
15. vendimin për miratimin dhe ndryshimin e rregullave të procedurës për mbledhjen e asamblesë;
16. vendimin për dhënien ose revokimin e prokurave të përfaqësimit të Shoqërisë;
17. vendimin në shitjet e kuotave të Shoqërisë;
18. vendimin për çështje të tjera të parashikuara me ligj apo nga statuti;
19. marrjen e cdo vendimi tjetër që nuk i është deleguar ndonjë organi tjetër.


Neni 11

Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi të dërguar nga administratori drejt ortakëve me shkresë ose sipas zgjedhjes së administratorit nëpërmjet postës elektronike. Adresa elektronike email e ortakëve regjistrohet në dokumentet e Shoqërisë.

Njoftimi për mbledhjen e asamblesë së përgjithshme duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e duhet t'u dërgohet të gjithëve jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas modalitetit të lartpërmendur, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm në rast se të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë këto vendime, pavarësisht nga mungesa e njoftimit për thirrje.

Neni 12



Vendimet e asamblesë së përgjithshme merren në formën e vendimeve me shkrim. Pjesëmarrja apo votimi në asamblenë e përgjithshme, mund të kryhet edhe nëpërmjet mjeteve elektronike. Në këto raste është e nevojshme prania e Noterit. Procesverbali i vendimeve duhet t'i dorëzohet administratorit, i cili e regjistron në regjistrin e vendimeve, që do të ruhet në selinë ligjore të shoqërisë nën kujdesin e administratorit.

Asambleja e përgjithshme mund të mbledhet edhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë. Në këtë rast vendimet e asamblesë së përgjithshme të marra jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, do t'i nënshtrohen procedurave të parashikuara nga ligji shqiptar për njohjen e dokumenteve të huaja në Shqipëri.

Kuorumi i nevojshëm për të vendosur në asamblenë e zakonshme dhe/ose jashtëzakonshme është ai i parashikuar në nenet 86, 87 të ligjit 9901 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" .

Neni 13

Administratori i parë dhe i vetëm i shoqërisë është:

Z. ALESSANDRO SCIOLI , lindur në ROMA (RM), Itali, më 04.01.1988 , identifikuar me dokument pashaportë italiane n.YA9451120, e vlefshme, madhor dhe me zotësi të plotë për të vepruar , shtetas italian, i cili ushtron të gjitha veprimtaritë e administrimit të zakonshëm të Shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme në përputhje me ligjet e Republikës së Shqipërisë.

Administratori i vetëm emërohet për një afat 5 (pesë) vjecar duke filluar nga data e regjistrimit të shoqërisë në QKB, me të drejtë riemërimi në qoftë se do të emërohet sërish administrator nga asambleja e ortakëve .

Asambleja e përgjithshme mund të vendosë për shkarkimin e tij. Administratori ka të drejtë të japë dorëheqjen e parakohshme, përpara mbarimit të mandatit, me njoftim, dhënie llogarie dhe aprovim përpara asamblesë së përgjithshme, sipas procedurave të parashikuara me ligj.

Asambleja e përgjithshme mund të emërojë edhe më shumë se një administrator, të cfarëdo kombësie dhe të jashtëm për shoqërinë. Në rastin e emërimit të një apo më shumë administratorëve në fuqi, secili nga administratorët mund të ushtrojë të gjitha tagrat e përfaqësimit dhe të firmës ashtu si rezultojnë në aktin e emërimit të tyre. Secili nga ato do të jetë individualisht përgjegjës për përmbushjen e funksioneve të dhëna nga ligji për administratorin dhe do t'i komunikojë të tjerëve ose administratorit tjetër veprimet nga ai të kryera. Administratori ose administratorët kanë detyrimin të japin llogari përpara asamblesë së përgjithshme të ortakëve, për aktivitetin e tyre, cdo herë që i kërkohet nga ortakët.

Neni 14

Administratori i vetëm kryen detyrat e përcaktuara nga ortakët e Shoqërisë në këtë statut dhe të gjitha ato detyra të parashikuara dhe të rregulluara me ligj. Ndër këto përfshihen detyrat e listuara më poshtë.

1. Të veproje dhe të nënshkruaje në emër të shoqërisë.
2. Të hartojë rregulloren e brendshme të shoqërisë dhe një plan biznesi për vitin financiar, që do të miratohet në asamblenë e përgjithshme.
3. Të marre vendime lidhur me kreditë që do të merren dhe dhënien e garancive.



4. Të përpunoje dhe të paraqesë për miratim ne asamblenë e përgjithshme raportë për ecurinë e aktivitetit të shoqërisë dhe të bilancit të mbylljes se aktivitetit financiar të vitit paraardhës, sipas asaj që parashikohet në ligj.
5. Të mbajë në rregull regjistrin e vendimeve të asamblesë së përgjithshme.
6. Administratori (apo administratorët në rast se do të emërohet ndonjë tjetër në vijim) është përgjegjës kundrejt shoqërisë dhe të tretëve për shkeljet e ligjit apo të normave të statutit qe mund të ndodhin gjatë ecurisë se aktivitetit, sipas legjislacionit shqiptar.
7. Të kryeje të gjitha aktivitetet e administrimit të aktivitetit tregtar të shoqërisë, duke aplikuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme.
8. Të përfaqësoje shoqërinë tregtare.
9. Të kujdeset për mbajtjen e dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë me korrektësi dhe saktësi.
10. Të kryejë regjistrimet dhe të dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet ne ligjin për Qendrën Kombëtare të Biznesit.
11. Të kryejë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.
12. Të raportojë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e Shoqërisë.
13. Pranimet në punë, pagat, largimet nga puna, masat disiplinore për vartësit, miratimin e kërkesave për largim nga puna pasi të jetë marrë më parë aprovimi nga asambleja e ortakëve.
14. Të emërojë financiar e konsulentë për problemet e shoqërisë. Financieri nxjerr rregullisht indikatorët financiarë tre-mujorë, gajstë-mujorë dhe vjetorë, për aktivitetin e kryer të Shoqërisë.
15. Të mirë administrojë Shoqërinë.
16. Të lidhë marrëveshje me të tretë ne kufijtë e objektit të aktivitetit të Shoqërisë dhe të kompetencave të përcaktuara nga ortakët.
17. Të zbatojë rregulloren e brendshme të Shoqërisë.
18. Të jetë përgjegjës për dëmet e shkaktuara Shoqërisë nga veprimet e tij.
19. Të shpërblehet për punën qe kryen sipas marrëveshjes me ortakët themelues.
20. Të informohet dhe të bëjë propozime për çfarëdolloj gjëje që e vlerëson si të rëndësishme për shoqërinë.
21. Të kryejë të gjitha veprimet bankare në lidhje me llogarinë e shoqërisë.
22. Administratori ka të drejtë dhe detyrë të thërrasë asamblenë e përgjithshme, sipas dispozitave të përcaktuara ne nenet 11 dhe 12 të këtij statuti dhe të ligjit aty ku nuk parashikohet shprehimisht në statut.

Neni 15 Të drejtat e Shoqërisë

Shoqëria ka të drejtë:

1. të kryejë veprimtari në baze të interesave që ka në përputhje me objektin e veprimtarisë;
2. të sigurojë pasurinë e vet;
3. të marreë kredi në lekë dhe në valutë nga Bankat vendase ose të huaja në bazë të rregullave ligjore;
4. të përfitojë nga favoret që i njeht legjislacioni shqiptar lidhur me tatimet dhe të tjera;
5. të investojë kudo në Shqipëri, me të ardhurat që realizon gjatë ushtrimit të aktivitetit të saj;
6. të punësojë punëtorë, vendas ose të huaj;
7. të eksportojë lirisht valutën që ka realizuar nga fitimet e saj.

Alen Sel

Neni 16 Detyrat e Shoqërisë

Shoqëria ka për detyrë:

1. të sigurojë kapitalin e shoqërisë në formën dhe kohën e duhur;
2. të japë garanci për shërbimet që kryen shoqëria;
3. të sigurojë punonjësit e saj;
4. të plotësojë detyrimet fiskale dhe sociale që ka ndaj shtetit, si edhe detyrimet kontraktuale ndaj cilitdo;
5. të pajiset me leje/autorizime të mundshme, nëse kërkohen nga ligji, për të zbatuar objektin e veprimtarisë së saj;
6. të respektojë standardet si dhe të gjitha rregullat që lidhen me veprimtarinë e saj.

Neni 17 Marrëdhëniet ekonomike – financiare të Shoqërisë

E gjithë veprimtaria e shoqërisë për plotësimin e objektit të veprimtarisë së saj, pasqyrohet në bilancin ekonomik të saj.

Neni 18

Në selinë e Shoqërisë mbahet dokumentacioni financiar, në bazë të të cilit, brenda datës 31 mars të çdo viti nxirret bilanci vjetor i Shoqërisë.

Neni 19

Viti financiar fillon çdo vit më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor të të njëjtit vit.

Neni 20

Shoqëria mban llogarinë e saj në Bankë. Llogaritë mbahen në LEKE dhe/ose EURO dhe pasqyrohen në librat kontabël përkatës.

Neni 21

Nga fitimet e realizuara gjatë vitit financiar, Shoqëria, pasi bën zbritjen e humbjeve të vitit të mëparshëm, le mënjanë 5% të fitimit, me të cilin krijohet fondi "Rezervë e domosdoshme", derisa ky fond të arrijë masën 10% të kapitalit themeltar.

Neni 22 Dispozita të veçanta

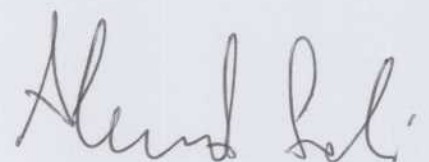
Shoqëria ka vulën e saj me përmasa të zakonshme, të realizuar sipas parashikimeve të ligjit ne fuqi dhe mund të ketë një markë të vetën. Në rast të krijimit të një faqe interneti, mund të deklarohet në mënyrë vullnetare në QKB.

Neni 23 Shndërrimi

Shndërrimi i Shoqërisë në shoqëri të tipeve të tjera, mund të bëhet me vendim të ortakëve themelues sipas mënyrave të parashikuara në ligj.

Neni 24 Prishja e Shoqërisë

Shpërbërja e shoqërisë, mund të vijë për shkaqet e parashikuara në nenin 99 të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008 dhe për arsyt si më poshtë:



- me vendim të asamblesë së përgjithshme;
- me hapjen e procedurave të falimentimit;
- me vendim të gjykatës;
- humbja e kapitalit të Shoqërisë;

Në këto raste, ortakët e shoqërisë vendosin mbi mënyrën e likuidimit dhe caktojnë një ose më shumë likuidatorë duke u përcaktuar edhe detyrat. Administratori dhe likuidatori janë përgjegjës për ruajtjen e pasurisë së Shoqërisë deri sa ajo t'u dorëzohet personave përkatës fizikë e juridikë, duke likuiduar në radhë të parë detyrimet që ka shoqëria ndaj personave të tretë.

Në rast se fondet e disponueshëm, rezultojnë të pa mjaftueshëm, për shlyerjen e detyrimeve të Shoqërisë, likuidatori mund t'i kërkojë ortakëve themelues të Shoqërisë që të derdhe tërësisht kuotat që u takojnë.

Neni 25 Ligji i aplikueshëm dhe Juridiksioni

Të gjitha konfliktet që mund të lindin midis ortakëve të Shoqërisë, midis ortakëve dhe Shoqërisë, midis Shoqërisë dhe Administratorit do t'i nënshtrohen për zgjidhje gjykatës kompetente të Republikës së Shqipërisë në përputhje me ligjet shqiptare në fuqi.

Neni 26

Ky statut përpilohet në 2 (dy) ekzemplarë në gjuhën shqipe, të përkthyer edhe në gjuhën italiane, të nënshkruara rregullisht nga Ortakët.

Ngarkohet **administratori Z.ALESSANDRO SCIOLI**, me nënshtetësi **Italiane dhe mbajtës i Pashportës me nr.YA5206508**, për të kryer të gjitha procedurat pranë QKB-së për rregjistrimin e shoqërisë.

ORTAKU I VËTËM I SHOQËRISË

"Alba International Trade & Consulting" Sh.p.k

Almudan Saich

Perkthyes:

Klement Mersini

Tirane më 6 / 02 / 2018

STATUTO
DELLA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
"Alba International Trade & Consulting" Sh.p.k

Oggi, in data 6 / 02 / 2018 , a Tirana, in Via " 3 Vëllezërit Kondi" , Pallati Nr.1 ,Ap.35 , Njesia Bashkiake Nr.2 , Tirana , Albania è presente personalmente il Socio:

Sig. ALESSANDRO SCIOLI , nato a ROMA (RM), Italia, il 04.01.1988, identificato per mezzo del documento di identità' passaporto italiano n.YA9451120 , in corso di validità, pienamente capace di intendere e volere cittadino italiano che non parla e non comprende la lingua albanese,

motivo per il quale e' presente il traduttore che dopo convoca da parte del Socio della nuova costituenda, ha preso l'incarico di tradurre fedelmente dalla lingua albanese in lingua italiana e viceversa, il contenuto di questo Statuto.

Il Socio della nuova costituenda dichiaro con la propria libera e piena volonta non viziata, l'accettazione delle clausole e delle previsioni di cui sotto, la redazione del Statuto della nuova costituenda società "International Services" Sh.p.k. sulla base della legge n. 9901 del 14.04.2008, "per i commercianti e le società commerciali", variato, e redigono il presente statuto per come segue:

Articolo . 1.Nome della Società

Il nome della società e' "Alba International Trade & Consulting" Sh.p.k . La società a responsabilità limitata, sarà registrata presso il Centro Nazionale di Registrazione (QKB) con la denominazione "Alba International Trade & Consulting" Sh.p.k (di seguito la "Società").

Articolo .2. Sede

La sede della Società e' nell'indirizzo: Via "3 Vëllezërit Kondi", Pallati Nr.1 ,Ap.35 , Njesia Bashkiake Nr.2 , Tirana , Albania

L'assemblea generale dei soci potra decidere di trasferire la sede delle Società, nonche decidere di aprire succursali e/o uffici di rappresentanza dentro e fuori il territorio della Repubblica d'Albania.

Articolo . 3 Durata della società

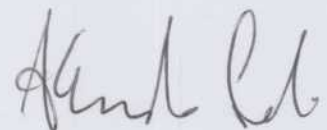
La durata della società inizia dal momento della sua registrazione presso il Centro Nazionale di Registrazione (QKB) , e si protrae a tempo indeterminato.

La Società acquista personalità giuridica dal momento di registrazione al Centro Nazionale di Registrazione (QKB) di Tirana.

Articolo . 4. Oggetto della Società

La Società ha per oggetto:

- Consulenza professionale a persone fisiche e giuridiche albanesi o estere , incluse analisi e ricerche di mercato, strategie di internazionalizzazione, creazione rete commerciale
- Intermediazione commerciale e anche immobiliare
- Import/export per articoli diversi .
- Procacciamento di affari sia continuativo che saltuario in diversi settori merceologici.



La Società per il perseguimento dei propri fini può altresì in via esemplificativa e non limitativa:

Acquistare, vendere, fittare, noleggiare, dare o ricevere in comodato od in leasing beni mobili ed immobili;

Stipulare accordi; Contrarre debiti, accendere ipoteche e quant'altro venga ritenuto opportuno dall'assemblea dei soci;

Articolo . 5. Capitale sociale

5.1 Il capitale sociale della società è pari a 100 (cento) Leke. Il capitale sociale è diviso in 1 (una) quota appartenente ai socio:

- **ALESSANDRO SCIOLI** , possiede 1 (una) quota con valore generale di 100 (cento) lekë che costituisce il 100 % del capitale sociale;

Il capitale iniziale della Società può essere aumentato ed è totalmente liquidabile e sottoscrivibile dai soci.

5.2 Il capitale sociale è costituito dal capitale iniziale, dai beni mobili o immobili e da altri beni conferiti e da conferire che sono necessari allo svolgimento dell'attività della Società.

5.3 Le quote del capitale vengono versate dai soci in Banca, sul conto bancario intestato alla Società, e i versamenti delle quote si registrano nel libro dei conti della Società.

5.4 Tutte le parti del capitale costitutivo sono sottoscritte dai soci della Società.

5.5 I soci hanno diritto di prelevare i fondi depositati come capitale costitutivo della Società, nel caso in cui la Società non si registra nel Centro Nazionale di Registrazione, entro 6 (sei) mesi dalla data del deposito dei fondi.

Articolo. 6. Il trasferimento delle quote di capitale sociale per atto tra vivi ed a causa di morte.

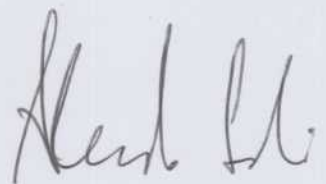
6.1 Il trasferimento delle quote è valido verso i soci della Società, sia per atto tra vivi sia a causa di successione ereditaria, soltanto se risulta che sono state rispettate le disposizioni previste in questo articolo.

6.2 Nel caso di trasferimento per atto tra vivi delle quote, ai soci spetta il diritto di prelazione. Il socio cedente, prima dovrà fare un'offerta agli altri soci con lettera raccomandata, dove si determina il prezzo richiesto per la vendita delle proprie quote. In questo caso ognuno dei soci in proporzione alla propria partecipazione nel capitale costitutivo ha il diritto di prelazione.

6.3 In caso di disaccordi sul prezzo richiesto, su richiesta di ognuna delle parti interessate, sarà nominato, un esperto contabile, con approvazione dell'assemblea dei soci a maggioranza semplice, il quale determina il prezzo di vendita, basandosi sul valore reale delle quote.

6.4 In caso di disaccordo sulla nomina dell'esperto, quest'ultimo nominato a spese di ognuna delle parti, detto esperto sarà scelto dal Tribunale del luogo ove si trova la sede della Società e su richiesta della parte interessata.

6.5 L'esperto dovrà effettuare la valutazione secondo i criteri e le modalità previsti dalla legislazione albanese.



6.6 Dopo la valutazione delle quote da parte dell'esperto, sia il venditore che l'acquirente hanno diritto di ritirarsi, rispettivamente dalla vendita e dall'acquisto e le spese dell'esperto saranno a carico della persona che si ritira.

6.7 Il diritto di prelazione che non è stato esercitato da parte di uno dei soci passa agli altri soci, sempre in conformità alle loro partecipazioni nel capitale costitutivo.

6.8 Il socio venditore delle quote dovrà trasferire queste ultime con atto scritto ai soci acquirenti entro 3 (tre) mesi dalla ricevuta comunicazione e nel caso di una valutazione fatta dall'esperto entro un termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di valutazione.

6.9 Il diritto di prelazione deve essere esercitato entro un periodo di tre mesi partendo dalla data di comunicazione dell'offerta o entro 60 giorni dalla data di determinazione del prezzo da parte dell'esperto contabile che è stato nominato. Dopo che siano trascorsi inutilmente i termini di cui sopra, il venditore gode del diritto di trasferire a terzi le proprie quote.

6.10 Il trasferimento delle quote a causa di eredità verso gli eredi del defunto è subordinato al consenso dei soci riuniti in assemblea generale. In caso di opposizione dei soci al trasferimento delle quote agli eredi del defunto, il prezzo di vendita verrà determinato secondo le procedure per il trasferimento con atto tra vivi di cui sopra.

Articolo . 7

Gli utili della Società spettano al socio della stessa. L'assemblea decide ai sensi di legge la divisione o il rimpiego degli utili stabilendone le modalità.

Articolo. 8

La Società utilizzerà e deterrà il suo patrimonio accumulato. Essa può acquisire e sfruttare altri diritti, materiali e immateriali, incluso il diritto di vendita del suo patrimonio accumulato a terzi.

Nella Repubblica di Albania, la Società gode di diritti pari a qualsiasi persona giuridica, albanese o straniera, in accordo con la legislazione in vigore.

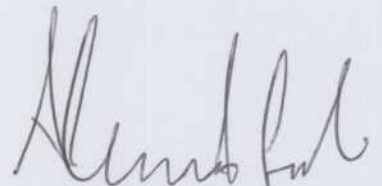
Articolo . 9

La Società agisce in regime di proprietà privata e si fa carico di obblighi e di diritti entro i limiti del suo capitale. I soci assumono il rischio dell'attività della Società solo entro il limite del capitale in esso investito.

Articolo . 10 Direzione e gestione della Società

Fanno parte delle competenze e degli obblighi dei soci, riuniti in assemblea generale, tutti quelli previsti e regolamentati dalla legge, nonché quelli elencati in questo statuto. Fra questi compiti sono inclusi i seguenti:

1. La variazione dello statuto;
2. l'approvazione del budget annuale, dei rapporti di amministrazione, dell'inventario, del bilancio dell'esercizio finanziario;
3. la nomina e revoca di amministratori soci e non soci e la definizione dei loro compiti e competenze, stabilendo che sia per la nomina che per la revoca non sarà necessaria una espressa motivazione;
4. l'approvazione dei prestiti e delle garanzie;
5. l'approvazione delle tariffe per servizi che svolge la Società;



6. la definizione della forma del timbro e del marchio della Società;
7. l'aumento e la diminuzione del capitale sociale;
8. la supervisione dell'applicazione di politiche di commercio da parte degli amministratori incluso la preparazione degli specchi finanziari annuali e dei rapporti di attività della Società;
9. l'approvazione degli specchi finanziari annuali e dei rapporti di attività della Società;
10. la decisione riguardo alla creazione o scioglimento di filiali, rappresentanze o agenzie della Società;
11. la decisione per la riorganizzazione e lo scioglimento della Società;
12. la decisione per l'avvio di una controversia legale o per la soluzione di una controversia legale in cui è coinvolta la Società, autorizzando l'amministratore della Società per tale azione;
13. la decisione per la nomina e la revoca di liquidatori e di esperti contabili autorizzati o di altri consulenti, sia persone fisiche che giuridiche;
14. la decisione sulla divisione delle quote e sul loro annullamento;
15. la decisione sull'approvazione e modifica delle regole procedurali per le riunioni assembleari;
16. la decisione sulla delega o revoca delle procure di rappresentanza della Società;
17. la decisione per il trasferimento delle quote;
18. la decisione su altre questioni previste dalla legge o dallo statuto;
19. l'adozione di qualsiasi altra decisione che non è stata delegata ad altro organo.

Articolo . 11

L'assemblea generale si riunisce con un avviso inviato dall'amministratore al socio per iscritto oppure, a scelta dell'amministratore inviato per posta elettronica. L'indirizzo e-mail del socio si registra presso un data base dei documenti societari.

L'avviso di convocazione di assemblea deve contenere il luogo, la data, l'ora della riunione e l'ordine del giorno ed è da inviare non oltre 7 (sette) giorni prima della data prevista per la riunione dell'assemblea.

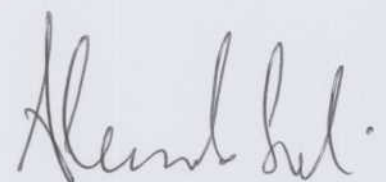
Quando l'assemblea generale non è stata convocata secondo le modalità di convocazione sopra esposte, essa può prendere decisioni valide soltanto nel caso in cui tutti i soci sono d'accordo per prendere tali decisioni, indipendentemente dall'assenza dell'avviso di convocazione.

Articolo . 12

Le delibere dell'assemblea generale sono prese sotto forma di decisioni per iscritto. La partecipazione e la relativa votazione alle assemblee generali, potrà essere effettuata anche tramite mezzi elettronici. In questi casi è necessaria la presenza del Notaio. Il processo verbale delle decisioni deve essere trasmesso all'amministratore, il quale lo registrerà nel registro delle delibere, che sarà tenuto nella sede legale della Società a cura dell'amministratore.

L'assemblea generale può riunirsi anche fuori dal territorio della Repubblica di Albania.

In tale ultimo caso le delibere dell'assemblea generale, emanate fuori dal territorio della Repubblica di Albania vanno sottoposte alle procedure previste dalla legge albanese per il riconoscimento dei documenti stranieri in Albania e dovranno sottostare alle norme del presente statuto per quanto riguarda il quorum e la maggioranza nel decidere.



Il quorum necessario per validamente deliberare in assemblea ordinaria e/o straordinaria è quello previsto dall'art 86, 87 della legge n. 9901 del 14.04.2008 "Sui i commercianti e le Società Commerciali".

Articolo. 13

Il primo ed unico amministratore della Società è:

Z. ALESSANDRO SCIOLI , nato a ROMA (RM), Italia, il 04.01.1988, identificato per mezzo del documento di identità' passaporto italiano n.YA9451120, in corso di validità, pienamente capace di intendere e volere cittadino italiano che non parla e non comprende la lingua albanese, il quale esercita tutte le azioni relative alla gestione ordinaria della Società, applicando le politiche commerciali decise dall'Assemblea Generale in conformità con la legge della Repubblica di Albania.

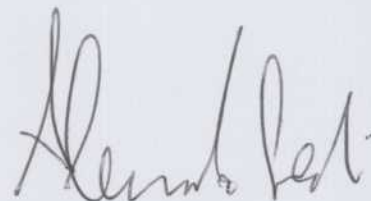
L'amministratore rimane in carica per un periodo di 5 (cinque) anni a partire dalla data di registrazione della Società al Centro Nazionale di Registrazione, con diritto di essere rinominati dall'assemblea dei soci.

L'assemblea generale può decidere la revoca dall'incarico prima della fine del mandato. Gli amministratori hanno facoltà di rassegnare le proprie dimissioni prima della fine del mandato, su approvazione dell'assemblea dei soci, secondo le procedure previste dalla legge. Ognuno di loro sarà singolarmente responsabile e per l'adempimento delle funzioni assegnate dalla legge all'amministratore e deve comunicare agli altri o all'altro amministratore le attività da lui compiute ogni volta questo venga richiesto dai soci.

Articolo. 14

L'amministratore unico svolge i compiti definiti dai soci della Società nel presente statuto e tutti quei compiti previsti e regolamentati dalla legge. Fra questi compiti, sono inclusi quelli elencati di seguito.

1. Agire e sottoscrivere in nome della Società;
2. Elaborare il regolamento interno della Società ed un piano di business per l'anno finanziario, che si approva in assemblea generale;
3. Assumere decisioni riguardanti i prestiti bancari e le garanzie da fornire, previa approvazione dell'assemblea generale;
4. Elaborare e presentare all'approvazione dell'assemblea generale dei rapporti sull'attività della Società ed il bilancio di chiusura dell'esercizio finanziario riferito all'anno precedente, secondo le scadenze previste dalla legge;
5. Tenere in ordine il registro delle delibere dell'assemblea generale;
6. L'amministratore (oppure gli amministratori se in seguito viene nominato un altro amministratore) è responsabile nei confronti della Società e dei terzi per le violazioni di legge o di norme statutarie che possono succedere nel corso dell'esercizio della propria attività, in base alla legislazione albanese;
7. Svolgere tutte le attività di amministrazione ordinaria della Società, applicando le politiche di commercio, decise dall'assemblea generale;
8. Rappresentare la Società commerciale;
9. Occuparsi della tenuta della documentazione e dei libri contabili della Società con correttezza e precisione;



10. Effettuare le registrazioni e mandare i dati necessari della Società, come previsto dalla legge per il Centro Nazionale delle Registrazioni;
11. Svolgere altri compiti a lui assegnati dalla legge e dallo statuto;
12. Rappresentare all'assemblea generale in relazione all'attuazione delle politiche di commercio e riguardo alla realizzazione di specifiche azioni di particolare importanza nell'attività della Società commerciale;
13. Le assunzioni, gli stipendi, i licenziamenti, i provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti, l'approvazione delle richieste di dimissioni dal posto di lavoro, previa approvazione da parte dell'assemblea generale dei soci;
14. Nomina dei commercialisti e consulenti per i problemi della Società, previa approvazione iniziale da parte dell'assemblea generale dei soci. Il Commercialista rende conto in modo regolare degli indicatori finanziari, trimestrali, semestrali e annuali per l'attività svolta della Società;
15. Gestire con correttezza e diligenza la Società;
16. Contrarre accordi con terzi nei limiti dell'oggetto di attività della Società e delle competenze definite dai soci;
17. Applicare il regolamento interno della Società;
18. Rispondere dei danni recati alla Società dalle sue azioni;
19. Essere retribuito per il lavoro che svolge in base all'accordo raggiunto con i soci fondatori;
20. Informarsi e fare proposte per qualsiasi cosa valuti utile per la Società;
21. Svolgere tutte le attività bancarie relative al conto della Società;
22. Gli amministratori hanno diritto e dovere alla convocazione dell'assemblea generale, ai sensi e con osservanza delle disposizioni stabilite agli artt. 11 e 12 del presente statuto e dalla legge ove non espressamente contemplato nello statuto.

Articolo .15 Diritti della Società

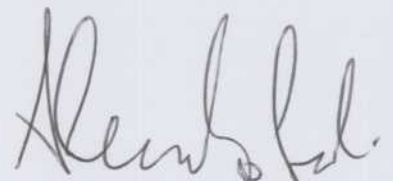
La Società ha diritto :

1. di svolgere attività in base agli interessi che ha in concordanza all'oggetto dell'attività;
2. di assicurare il proprio bene;
3. di contrarre mutui in leke e in valuta straniera presso banche locali o straniere in base alle norme prescritte dalla legge;
4. di usufruire dalle agevolazioni che le riconosce la legislazione albanese in merito alle imposte e altro;
5. di investire ovunque in Albania, con le entrate che ricava durante l'esercizio dell'attività;
6. di assumere impiegati, locali o stranieri;
7. di esportare liberamente la valuta realizzata dai propri guadagni;

Articolo. 16 Obblighi della Società

La Società ha l'obbligo di:

1. assicurare il capitale sociale nella forma e nel tempo adeguato;
2. dare garanzie per i servizi che svolge la Società;
3. assicurare i suoi dipendenti;
4. adempiere agli obblighi fiscali e sociali che ha nei confronti dello stato nonché gli obblighi contrattuali nei confronti di ciascuno;



5. munirsi di eventuali permessi e/o autorizzazioni, se richieste dalla legge, per eseguire il suo oggetto sociale.
6. rispettare gli standard e tutte le regole relative alla sua attività.

Articolo. 17 Rapporti economici e finanziari della Società

Tutta l'attività della Società per il completamento del suo oggetto si rispecchia nel suo bilancio economico e nei relativi prospetti finanziari.

Articolo .18

Nella sede della Società si tiene la documentazione finanziaria, in base alla quale, entro la data 31 marzo di ogni anno si elabora il bilancio annuale della Società.

Articolo .19

L'anno finanziario inizia il primo di gennaio di ogni anno e termina il 31 dicembre dello stesso anno .

Articolo .20

La Società detiene un conto della Società in banca. I conti vanno tenuti in Leke e/o in Euro e si rispecchiano nei rispettivi libri contabili societari.

Articolo . 21

Dai guadagni realizzati durante l'anno finanziario, la Società dopo aver fatto la detrazione delle perdite dell'anno precedente, accantona il 5% dei guadagni, creando il fondo "Riserva indispensabile", finché questo raggiunge la misura del 10% del capitale costitutivo.

Articolo . 22 Disposizioni particolari

La Società ha il suo timbro con dimensioni comuni, realizzato secondo le disposizioni di legge in vigore e potrà dotarsi di un proprio marchio. In caso di realizzazione di un sito internet, tale fatto potrà essere dichiarato volontariamente presso il QKR.

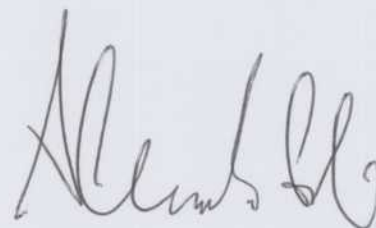
Articolo . 23 Trasformazione

La trasformazione della Società in società di tipo diverso, si può realizzare con decisione dei soci fondatori adottata con le modalità prescritte dalla legge.

Articolo . 24 Scioglimento della Società'

Lo scioglimento della Società, può avvenire per le cause indicate dall'art 99 della legge n. 9901 del 14.04.2008 e per i seguenti motivi:

- con decisione dell'Assemblea dell'Unico Socio;
- con l'apertura delle procedure di fallimento;
- con decisione del tribunale;
- perdita del capitale di Società.



In questi casi il socio della Società decide sulla forma di liquidazione e definisce uno o più liquidatori stabilendone anche i compiti. L'amministratore e il liquidatore sono responsabili della tutela del bene della Società finché essa non venga consegnata alle rispettive persone fisiche e giuridiche, liquidando in primo luogo gli obblighi che la Società ha con persone terze.

Nel caso in cui i fondi disponibili dovessero risultare insufficienti, per la liquidazione degli obblighi di Società il liquidatore può richiedere ai soci fondatori della Società di versare interamente le quote che gli spettano.

Articolo . 25 Legge Applicabile e Foro Competente

Per tutte le controversie che potranno insorgere tra socio e Società e tra Società e amministratore sarà competente la giurisdizione dei Tribunali della Repubblica di Albania, con applicazione delle norme albanesi.

Articolo . 26

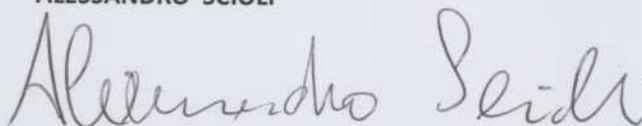
Lo statuto viene redatto in 3 (tre) copie in lingua albanese, tradotte anche in lingua Italiana, sottoscritte regolarmente dai soci.

Viene incaricato l'amministratore della società **Sig. ALESSANDRO SCIOLI , cittadino italiano con passaporto nr. YA9451120** ad effettuare tutte le procedure presso l'NRC che per l'iscrizione della società.

Il socio unico della società

"Alba International Trade & Consulting" Sh.p.k

ALESSANDRO SCIOLI




Interprete:

Klement Mersini

TIRANA il 6 / 0 2 / 2018