

Durrës : 14/12/2020

**STATUTI I SHOQËRISË  
“Techi” sh.p.k.**

**KAPITULLI I  
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1**

**Forma ligjore dhe emri i shoqërisë**

1.1. **“Techi” sh.p.k.** themelohet ne bazë të Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, i ndryshuar, si dhe bazuar në Aktin e Themelimit të shoqërisë, nënshkruar nga Ortakët e tij.

1.2 Shoqëria **“TECHI” sh.p.k.** mund të përdorë emrin **“Techi” sh.p.k.** ose emrin tregtar **techi.**

1.3. **“Techi” sh.p.k.** themelohet dhe operon si shoqëri tregtare në formën e “Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar” (sh.p.k.). Këtu e më poshtë në këtë Statut, shoqëria **“Techi” sh.p.k.** do të referohet vetëm si shoqëria.

1.4. Shoqëria e fiton personalitetin e saj juridik dhe të drejtën për të ushtruar aktivitete si dhe për të marrë përsipër të drejta dhe detyrime, vetëm pas rregjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

1.5. Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj në përputhje me objektin e përcaktuar në këtë Statut, bazuar në legjislacionin shqiptar, në këtë Statut si dhe Aktin e Themelimit.

**Neni 2**

**Ortakët**

2.1. Shoqëria themelohet nga Ortakët e mëposhtëm:

Z. Denis Zoi, lindur në Durrës, Shqipëri, në 07.05.1992, mbajtës i letërnjoftimit Nr. 036158157, lëshuar nga Ministria e Brendshme në datën 01.07.2020 dhe e vlefshme deri në datën 30.06.2030, me Nr. Personal J20507081K, banues në Durrës, Shqipëri dhe ;

Z. Mario Lika lindur në Durrës, Shqipëri, në 20.10.1990, mbajtës i pashaportës Nr. B11461368, lëshuar nga Ministria e Brendshme në datën 09.08.2012 dhe e vlefshme deri në datën 08.08.2022, me Nr. Personal J01020080G, banues në Durrës, Shqipëri.

2.2. Ortakët janë përgjegjës për mbulimin e humbjeve të shoqërisë vetëm deri në vlerën e kapitalit të shoqërisë.

**Neni 3**

**Kohëzgjatja**

Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj, në përputhje me objektin, për një periudhë kohore pa afat, që fillon nga data e rregjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit.



#### **Neni 4**

##### **Selia**

4.1. Selia e shoqërisë do të jetë në Lagjja nr.14, Rr. Bajram Tusha. Shkozet, zona kadastrale 8516, objekt me nr pasurie 13/314, Durrës, Shqipëri.

4.2. Shoqëria mund të themelojë degë ose zyra përfaqësimi, brenda ose jashtë territorit të Shqipërisë.

#### **Neni 5**

##### **Objekti**

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë do të jetë, përfshirë dhe pa u limituar:

- Sherbime, projektme, kolaudime, mbikqyrje, instalime rrjetesh kompjuterike, konfigurime rrjeti serverash, montime pajisjesh IT, programime, dixhital marketing. Import-eksport dhe tregti.
- Instalim i sistemeve operative, programim dhe instalim i softwareve.
- Lidhje e workstations në rrjet ose servera të ndryshëm.
- Trajnime të ndryshme në fushën e IT.
- Suport Teknik mujor në fushën e IT.
- Përmirësimi, projektim dhe mirëmbajtja e rrjeteve kompjuterike të brëndshme dhe të jashtme me qëllim rritjen e performances së tyre.
- Këshillim dhe orientim i përdoruesve në përdorimin e softwareve të rinj dhe ekzistues gjithashtu paisjeve të reja dhe ekzistuese.
- Kolaudim dhe azhurnim i softwareve dhe paisjeve TIK.
- Shitja dhe blerja, importi dhe eksporti i softwareve dhe/ose paisjeve të ndryshme TIK.
- Ndërtim, hostim, domain dhe mirëmbajtje për website.
- Shitje, instalim mirëmbajtje e sistemeve të sigurisë së objekteve, kamerave etj.
- Këshillim për Digital Marketing

## **KAPITULLI II**

### **KAPITALI DHE KUOTAT**

#### **Neni 6**

##### **Kapitali themelues**

6.1. Kapitali themelues i shoqërisë është 100,000 (njëqind mijë) lekë, që përfaqësohet nga 2 (dy) kuota.

6.2. Pjesëmarrja e ortakëve në Kapitalin themelues të shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre:

Z. Denis Zoi në vlerën prej 50,000 (pesedhjetë mijë) lekë, të cilat përfaqësojnë 1 (një) kuota të Kapitalit themelues me 50% të kapitalit të shoqërisë.



Z. Mario Lika në vlerën prej 50,000 (pesedhjetë mijë) lekë, të cilat përfaqësojnë 1 (një) kuotë të Kapitalit themelues me 50% të kapitalit të shoqërisë.

6.3. Kuotat janë nominale dhe nuk mund të përfaqësohen nga letra me vlerë.

6.4. Çdo kuotë përfaqëson të drejtën për një votë.

#### **Neni 7**

#### **Rregjistrimi i kuotave të Kapitalit themelues**

7.1. Kuotat dhe pronari i tyre, si dhe të dhënat e tjera lidhur me Kapitalin themelues, rregjistrohen në rregjistrin e veçantë.

7.2. Forma dhe modelet e rregjistrimit miratohen me vendimin e Ortakëve që përfaqësojnë  $\frac{3}{4}$  e kuotave.

#### **Neni 8**

#### **Transferimi i kuotave të Kapitalit themelues**

Transferimi i kuotave të Kapitalit themelues brenda ortakëve të shoqërisë mund të kryhet lirisht, ndërsa transferimi tek palët e treta mund të kryhet vetëm me miratimin e vendimit të Ortakëve që përfaqësojnë  $\frac{3}{4}$  e kuotave.

#### **Neni 9**

#### **Transferimi i kuotave të Kapitalit themelues nëpërmjet trashëgimisë**

9.1. Transferimi i kuotave të Kapitalit themelues mund të kryhet lirisht dhe pa asnjë kufizim në këtë Statut, nëpërmjet trashëgimisë si dhe në rastet e ndarjes së pasurisë ndërmjet bashkëshortëve.

9.2. Transferimi i kuotave të Kapitalit themelues mund të kryhet lirisht dhe pa asnjë kufizim në këtë Statut, ndërmjet bashkëshortëve si dhe ndërmjet prindërve dhe fëmijëve si dhe vice versa.

#### **Neni 10**

#### **Akti i transferimit të kuotave të Kapitalit themelues**

10.1. Në çdo rast, transferimi i kuotave të Kapitalit themelues nëpërmjet testamentit të Ortakut duhet që të çertifikohet nga një noter publik.

10.2. Transferimet e kuotave të Kapitalit themelues reflektohen në rregjistrin e kuotave, siç miratuar në përputhje me Nenin 7 të këtij Statuti. Mos-reflektimi i transferimit të kuotave në këtë rregjistër, nuk e bën të pavlefshëm aktin e transferimit.

10.3. Akti i transferimit të kuotave të Kapitalit themelues duhet që të depozitohet në Qendrën Kombëtare të Biznesit brenda një muaji nga data e rregjistrimit të këtij akti në noterin publik.

10.4. Kërkesa për depozitim të aktit të shit-blerjes së kuotave të Kapitalit themelues duhet që të përfaqësohet nga shitësi, blerësi ose përfaqësuesi i autorizuar.



**Neni 11**  
**Zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit**

11.1. Kapitali themelues i shoqërisë mund të zmadhohet nëpërmjet kontributit në vlera monetare ose nëpërmjet kontributit në natyrë i cili përcaktohet në përputhje me vendimin e Asamblesë së Përgjithshme.

11.2. Zvogëlimi i kapitalit themelues të shoqërisë lejohet nga Asambleja e Përgjithshme, e cila e merr vendimin në përputhje me të njëjtën procedure që kërkohet për ndryshimin e Statutit të shoqërisë.

**KAPITULLI III**  
**ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRISË**

**Neni 12**  
**Organet drejtuese**

Organi drejtues më i lartë i shoqërisë është **Asambleja e Përgjithshme**.

**Neni 13**  
**Asambleja e Përgjithshme**

**13.1. Funksionet dhe kompetencat**

Asambleja e Përgjithshme operon në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe merr vendime, përfshirë dhe pa u limituar, në përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë, amendimin e Statutit, emërimin dhe shkarkimin e administratorëve, likuidatorëve, Audituesve Ligjorë, mbikqyrjen e implementimit të politikave tregtare nga administratorët, themelimin e degëve të reja, miratimin e pasqyrave financiare dhe raportet e progresit të shoqërisë, zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë si dhe çështje të tjera siç përcaktohen nga legjislacioni përkatës.

**13.2. Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme**

Asambleja e Përgjithshme mbledhet në rastet e përcaktuara në ligj, Statut dhe në çdo rast që takimi konsiderohet si i nevojshëm për të mbrojtur interesat e shoqërisë.

Asambleja e Përgjithshme thirret nga administratorët ose Ortakët që përfaqësojnë të paktën 5% të totalit të Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë. Në rastet kur Asambleja e Përgjithshme thirret nga Ortakët e shoqërisë, ata mund t'i drejtojnë administratorëve një kërkesë me shkrim, përfshirë postën elektronike, për të thirrur Asamblenë e Përgjithshme dhe/ose përfshirjen e çështjeve të posaçme në rendin e ditës.

**13.3 Vendi i mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme**

Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme zhvillohet në vendet e përcaktuara nga Ortakët. Në rast se vendi i takimit nuk është përcaktuar në thirrjen e takimit, takimi zhvillohet në selinë e shoqërisë.

**13.4 Mënyrat e thirrjes së mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme**



Asambleja e Përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme. Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas kësaj procedure, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

Ortaku mund të përfaqësohet në Asamblenë e Përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

### **13.5 Vendimarrja**

Në mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme, vendimet merren nga Ortakët që kanë një përqindje të caktuar vote.

Në rastin e marrjes së vendimeve që kërkojnë një shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë të paktën 50.01% të kuotave. Në këtë rast, vendimet konsiderohen si të miratuara me shumicën e thjeshtë të votave të ortakëve që janë prezent, personalisht ose të përfaqësuar.

Në rastin e marrjes së vendimeve të Asamblesë së Përgjithshme që kërkojnë një shumicë të kualifikuar, si për rastet e amendimeve të Statutit, zmadhimit ose zvogëlimit të kapitalit themelues, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin ose shuarjen e shoqërisë, kuorumi konsiderohet me prezencën e Ortakëve që zotërojnë të paktën 50.01% të kuotave, dhe në këtë rast vendimarrja konsiderohet e vlefshme me të paktën 75% të kuotave të Ortakëve prezent.

## **Neni 14 Administratori**

14.1. Administratori emërohet nga Asambleja e Përgjithshme.

14.2. Në aktin e emërimit, përcaktohet edhe periudha e ushtrimit të funksionit, i cili nuk mund të jetë më i gjatë se 5 vjet, me të drejtë ripërtëritjeje.

14.3. Administratori i shoqërisë është Z. Denis Zoi, lindur në Durrës, Shqipëri, në 07.05.1992, mbajtës i letërnjoftimit Nr. 036158157, lëshuar nga Ministria e Brendshme në datën 01.07.2020 dhe e vlefshme deri në datën 30.06.2030, me Nr. Personal J20507081K, banues në Durrës, Shqipëri, banues në Durrës, Shqipëri, i cili emërohet për një periudhë 5 (pesë) vjeçare, me të drejtë ripërtëritjeje.

## **Neni 15 Kompetencat e Administratorit**

Administratori i shoqërisë ka këto kompetenca:

- Përfaqëson interesat e shoqërisë në lidhje me palët e treta;
- Është përgjegjës për administrimin e aktivitetit ditor të shoqërisë;



- Lidh kontrata në emër dhe për llogari të shoqërisë, siç përcaktohet në këtë Statut;
- Përgatit raportin vjeçar për administrimin e shoqërisë, inventarët dhe llogaritë vjeçare;
- Emëron dhe shkarkon personelin e shoqërisë;
- Të tjera, siç përcaktohet në këtë Statut dhe në aktet ligjore/nën-ligjore përkatëse.

## **Neni 16**

### **Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit**

- 16.1. Administratori është i detyruar që të zbatojë dispozitat e këtij Statuti si dhe aktet e tjera të Asamblesë së Përgjithshme që lidhen me aktivitetin tregtar të shoqërisë;
- 16.2. Administratori është i detyruar që të përgatisë raporte dhe të informojë në lidhje me progresin e shoqërisë, të paktën çdo muaj dhe në çdo rast sipas kërkesës së Ortakëve si dhe të përgatisë dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente përpara Asamblesë së Përgjithshme për miratim;
- 16.3 Administratori kryen regjistrimet dhe dërgon të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Biznesit;
- 16.4 Administratori raporton përpara Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë;
- 16.5 Administratori aplikon, në emër dhe për llogari të shoqërisë, pranë të gjitha institucioneve shtetërore për marrjen e lejeve dhe liçensave në lidhje me ushtrimin e aktiviteteve që përcaktohen në objektin e këtij Statuti.

## **Neni 17**

### **Emërimi dhe shkarkimi i Administratorit**

- 17.1. Akti i emërimit dhe shkarkimit të Administratorit duhet që të jetë me shkrim dhe duhet që të përcaktojë periudhen e emërimit, pagesave etj.
- 17.2. Pas emërimit të Administratorit, ndërmjet tij dhe Asamblesë së Përgjithshme lidhet kontrata e punësimit, ku të gjitha të drejtat dhe detyrimet e të dy palëve përcaktohen qartësisht.
- 17.3. Administratori mund të shkarkohet në rastet kur nuk përmbush detyrimet që burojnë nga dispozitat e Statutit, kontrata e punësimit, dhe çdo akt tjetër ligjor që lidhet me këtë funksion.
- 17.4. Administratori mund të shkarkohet kur humbet besimin e Asamblesë së Përgjithshme.
- 17.5. Akti i shkarkimit të Administratorit duhet që të jetë me shkrim dhe duhet që të përfshijë edhe arsyet e shkarkimit.
- 17.6. Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit përfundojnë menjëherë me komunikimin e aktit të shkarkimit.




## **Neni 18**

### **Personeli i shoqërisë**

18.1. Personeli i shoqërisë emërohet dhe shkarkohet me vendim të Administratorit në përputhje me dispozitat e Kodit të Punës, Statutit të shoqërisë dhe akteve të tjera të miratuara nga Asambleja e Përgjithshme.

18.2. Numri i të punësuarve, struktura organike si dhe niveli i pagave, miratohen me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, me propozim të Administratorit.

## **KAPITULLI IV**

### **VITI FINANCIAR, RAPORTET VJEÇARE, FITIMI**

## **Neni 19**

### **Viti financiar**

19.1. Llogaritja e shpenzimeve, të ardhurave dhe fitimeve kryhet për çdo vit financiar.

19.2. Çdo vit financiar fillon në 1 Janar dhe përfundon në 31 Dhjetor.

## **Neni 20**

### **Raportet vjeçare**

20.1. Administratori prezanton raportin financiar vjeçar brenda dy muajve nga data e përfundimit të vitit financiar.

20.2. Raporti përmban të dhëna mbi shpenzimet, të ardhurat si dhe çdo informacion tjetër financiar të shoqërisë.

20.3. Asambleja e Përgjithshme miraton raportet financiare dhe llogaritë vjeçare brenda gjashtë muajve nga data e përfundimit të vitit financiar, dhe në çdo rast, në përputhje me afatin përkatës ligjor në fuqi.

## **Neni 21**

### **Fitimi i shoqërisë**

21.1. Fitimi llogaritet në fund të çdo viti financiar.

21.2. Shpërndarja e fitimit kryhet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, pasi “rezerva ligjore” është përlogaritur dhe nuk është përfshirë në shpërndarje.

21.3. Asambleja e Përgjithshme mund të disponojë lirisht fitimin e shoqërisë, pasi ka përlogaritur dhe lënë mënjanë “rezervën ligjore” dhe shlyer të gjitha detyrimet që shoqëria ka ndaj organeve shtetërore.



**KAPITULLI V**  
**PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË**

**Neni 22**  
**Prishja e shoqërisë**

- 22.1. Shoqëria priset për arsyet e përcaktuara në ligj dhe për çdo arsye tjetër që komplikon ose e bën të pamundur vazhdimin e aktivitetit të shoqërisë.
- 22.2. Vendimi për prishjen e shoqërisë duhet që të jetë me shkrim dhe të depozitohet në Qendrën Kombëtare të Biznesit.
- 22.3. Në rastet kur kapitali i shoqërisë, bazuar në vlerën e dokumentave financiarë përkatës, është më i vogël se gjysma e kapitalit themelues, shoqëria konsiderohet e prishur.

**Neni 23**  
**Likuidimi i shoqërisë**

- 23.1. Në rastet e falimentimit, shoqëria kalon në procedurën e likuidimit.
- 23.2. Shoqëria është në proces falimentimi kur nuk ka aftësi paguese ndaj palëve të treta.
- 23.3. Në procesin e likuidimit, Asambleja e Përgjithshme emëron një Likuidator, i cili administron shoqërinë deri në përmbylljen e procesit të likuidimit.
- 23.4. Projekti i likuidimit prezantuar nga Likuidatori miratohet nga Asambleja e Përgjithshme.
- 23.5. Gjatë procesit të likuidimit, shoqëria përfaqësohet nga Likuidatori, i cili është i autorizuar për të paguar të gjithë kreditorët në përputhje me radhën e përcaktuar nga legjislacioni shqiptar.
- 23.6. Pas përfundimit të procesit të pagimit të kreditorëve, vlerat financiare si dhe çdo kapital i shoqërisë, i dorëzohen Ortakëve.
- 23.7. Aktet e likuidimit, pas përfundimit, së bashku me raportet përkatëse, depozitohen në Qendrën Kombëtare të Biznesit. Pas këtij veprimi, shoqëria fshihet nga ky rregjistër.

**KAPITULLI VI**  
**DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE**

**Neni 24**  
**Zgjidhja e mosmarrveshjeve**

Gjykata e Shkallës së Parë, Durrës, është autoriteti përgjegjës për zgjidhjen e mosmarrveshjeve që mund të lindin gjatë operimit të shoqërisë.





**Neni 25**  
**Ndryshimi i Statutit**

25.1. Ndryshimi i Statutit mund të kryhet vetëm nëpërmjet një vendimi me shkrim të Asamblesë së Përgjithshme.

25.2. Ndryshimi është i vlefshëm vetëm nëse është depozituar dhe reflektuar në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

**Neni 26**  
**Hyrja në fuqi**

Ky Statut është hartuar në 3 kopje në gjuhën shqipe me të njëjtën përmbajtje dhe vlerë ligjore dhe, pasi u lexua, kuptua dhe u miratua në parim dhe nen për nen nga ortaku themelues i shoqërisë "TECHI" sh.p.k., nënshkruhet nga ai dhe hyn në fuqi me miratimin dhe pranimin e depozitimit të tij në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

**ORTAKËT THEMELUES TË SHOQËRISË "TECHI" sh.p.k.**

**MIRATIMI I KËTIJ STATUTI NGA:**

**Z. Denis ZOI**



**Mario LIKA**

