

VENDIM
Nr.660, datë 12.9.2007

**PËR TRANSFERIMIN E AKSIONEVE TË SHOQËRIVE TË UJËSJELLËSVE DHE
KANALIZIMEVE NJËSIVE TË QEVERISJES VENDORE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 8, pika 1.II, shkronja “a”, 10, pika 3.I, shkronjat “a” e “b”, dhe 72, pika 5.I, shkronjat “a” e “b” të ligjit nr.8652, datë 31.7.2000 “Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, të neneve 3, shkronja “e”, 4, 6, shkronja “a”, 7, 8 e 16, pika 1 të ligjit nr.8744, datë 22.2.2001 “Për transferimin e pronave të paluajtshme publike të shtetit në njësitë e qeverisjes vendore”, me propozimin e Ministrisë të Punëve Publike, Transportit dhe Telekomunikacionit, të Ministrisë të Brendshme, Ministrisë të Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës dhe Ministrisë të Financave, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Transferimin e aksioneve të shoqërive shtetërore të ujësjellësve dhe kanalizimeve në pronësi të njësive të qeverisjes vendore, sipas lidhjeve 1 e 2, që i bashkëlidhen këtij vendimi.

2. Kur shoqëria e ujësjellësve dhe kanalizimeve mbulon më shumë se një njësi qeverisjeje vendore, bazuar në shitjen me pakicë, në marrëdhëniet tregtare me përdoruesit finalë, aksionet e shoqërisë, që transferohen, u kalojnë njësive të qeverisjes vendore përkatëse në bashkëpronësi, ku pjesa takuese e aksioneve të çdo njësie është në përpjesëtim të drejtë me numrin e popullsisë së asaj njësie, që mbulohet nga shoqëria e ujësjellësit dhe kanalizimeve.

3. Njësitë e qeverisjes vendore, të cilave u transferohen aksionet e shoqërive të ujësjellësve dhe kanalizimeve sipas këtij vendimi, janë të detyruara, që, për një periudhë kohore prej jo më pak se dy (2) vjetësh nga data e bërjes efektive të transferimit të aksioneve.

a) të mos shesin aksionet e tyre te persona, fizikë ose juridikë, të tjerë, shtetërorë a privatë;

b) të mos kryejnë ndarje të shoqërisë, por ta mbajnë atë si një njësi ligjore të vetme operuese.

4. Ministria e Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës, në bashkëpunim me njësitë e qeverisjes vendore, të cilat përfitojnë prona sipas këtij vendimi, të përgatisë të gjithë dokumentacionin e nevojshëm, në përputhje me ligjin nr.8744, datë 22.2.2001, të cilin e paraqet për regjistrim në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

5. Detyrimet e prapambetura të shoqërive të ujësjellësve dhe kanalizimeve, deri në çastin e transferimit, sipas përcaktimeve të bëra në lidhjen 2, që i bashkëlidhet këtij vendimi, të shlyhen nga Buxheti i Shtetit dhe bilancet e shoqërive, aksionet e të cilave transferohen, të zhvishen nga detyrimet e prapambetura përpara se të kryhet transferimi i aksioneve të tyre në njësitë e qeverisjes vendore.

6. Ngarkohen Ministria e Punëve Publike, Transportit dhe Telekomunikacionit, Ministria e Brendshme, Ministria e Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës dhe Ministria e Financave për përgatitjen e ndryshimeve të nevojshme të dokumenteve ligjore dhe të udhëzuesve bazë, të nevojshëm (statuti i shoqërisë së transferuar dhe vendimit nr.642, datë 11.10.2005 të Këshillit të Ministrave “Për këshillat mbikëqyrëse të shoqërive anonime shtetërore”), të cilët do të bëjnë të mundur rregullimin e marrëdhënieve të bashkëpronësisë, ndërmjet njësive të qeverisjes vendore, si bashkëpronarë dhe të marrëdhënieve, ndërmjet këtyre të fundit me shoqëritë, që menaxhojnë sistemet e ujësjellësve dhe të kanalizimeve të transferuara.

7. Ngarkohen Ministria e Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës të programojë dhe të ndjekë zbatimin e udhëzimeve dhe të akteve nënligjore, për ngritjen e asambleve të ortakëve të njësive të qeverisjes vendore, bashkëpronarë të shoqërive të ujësjellësve dhe kanalizimeve, të transferuara sipas lidhjes 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

8. Pika 3, e lidhjes 2, dhe pikat 1,3,4, sistemet 12 e 13, 5,6 e 7 të lidhjes 3 të vendimit nr.81, datë 12.2.2004 të Këshillit të Ministrave “Për transferimin e pronave të paluajtshme shtetërore të sistemit të ujësjellës-kanalizimeve, në pronësi të njësive të qeverisjes vendore”, pika 2 e lidhjes 3 të vendimit nr.173, datë 26.3.2004 të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e pronave të paluajtshme shtetërore të sistemit të ujësjellës-kanalizimeve, në pronësi të njësive të qeverisjes vendore”, pikat 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9,10,11 e 12 të lidhjes 2 dhe pikat 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 të lidhjes 3 të vendimit nr.809, datë 26.11.2004 të Këshillit të Ministrave “Për transferimin e pronave të paluajtshme shtetërore të sistemit të ujësjellës-kanalizimeve, në pronësi të njësive të qeverisjes vendore”, si dhe vendimi nr.711, datë 18.10.2006, të Këshillit të Ministrave “Për transferimin e pronave të paluajtshme shtetërore të sistemit të ujësjellës-kanalizimeve, në pronësi të njësive të qeverisjes vendore”, shfuqizohen.

9. Ngarkohet Ministria e Punëve Publike, Transportit dhe Telekomunikacionit, Ministria e Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës, Ministria e Financave, Ministria e Brendshme dhe njësitë e qeverisjes vendore, të cilave u transferohen aksionet e shoqërive të ujësjellësve dhe kanalizimeve, për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

LIDHJA 1

Lista e shoqërive të ujësjellës kanalizimeve, aksionet e të cilave do të transferohen në njësitë e qeverisjes vendore (Nj.Q.V)

Nr.	Emërtimi i shoqërisë	Lloji	Referenca e miratimit të listave të inventarit		Nr. Pasurisë	Njësitë e qeverisjes Vendore		
			Lista nr. ___	VKM Nr. __, Date _____		Emri i Njesisë	Nr. Popullatës	% aksioneve për çdo Nj.Q.V
1	Ujësjellës Kraste	Sh.a		366,05.06.2003	2,735	Komunës Martanesh	2,735	100,0
2	Ujësjellës Selenice	Sh.a			7,012	Bashkisë Selenice	7,012	100,0
3	Ujësjellës Rubik	Sh.a	7	643,18.09.2003	8,059	Bashkisë Rubik	8,059	100,0
4	Ujësjellës Bilisht	Sh.a	7	366,05.06.2003	9,704	Bashkisë Bilisht	9,704	100,0
5	Ujësjellës Orikum	Sh.a			11,036	Bashkisë Orikum	11,036	100,0
6	Ujësjellës Poliçan	Sh.a	10	251,24.04.2003	12.164	Bashkisë Poliçan	9,530	78,3
						Komunës Bogovë	2,534	20,8
						Komunës Vendreshë	100	0,8
7	Ujësjellës Përmet	Sh.a	9	251,24.04.2003	13.830	Bashkisë Përmet	10,742	77,7
						Komunës Petran	3,088	22,3
8	Ujësjellës Has	Sh.a	20	366,05.06.2003	13.453	Bashkisë Krumë	7,705	57,3
						Komunës Fajza	4,201	31,2
						Komunës Gjinaj	1,547	11,5
9	Ujësjellës Kanalizime Peqin	Sh.a			14.138	Bashkisë Peqin	8,919	63,1
						Komunës Shezë	5,219	36,9

10	Ujësjetllës kanalizime Mirdite	Sh.a			17.953	Bashkisë Rrëshen	14.253	79.4
						Komunës Selitë (pjesërisht)	2.500	13.9
						Komunës Orosh (pjesërisht)	1.200	6.7
11	Ujësjetllës Bulqizë	Sh.a	1	251,24.04.2003	18.305	Bashkisë Bulqizë	13.913	76.0
						Komunës Shupenze (pjs)	4.392	24.0
12	Ujësjetllës Kanalizime Librazhd	Sh.a	5	643,18.09.2003	19.187	Bashkisë Librazhd	10.123	52.8
						Bashkisë Përrenjas	8.264	43.1
						Komunes Qendër	600	3.1
						Komunës Rrajcë (pjeseri)	200	1.0
13	Ujësjetllës Kanalizime Krujë	Sh.a	7	643,18.09.2003	19.514	Bashkise Krujë	15.789	80.9
						Komunës Cudhi	3.725	19.1
14	Ujësjetllësi Skrapar	Sh.a	13	251,24.04.2003	23.599	Bashkisë Çorovodë	8.422	35.7
						Komunës Qendër	6.097	25.8
						Komunës Potom	1.310	5.6
						Komunës Çepan	1.515	6.4
						Komunës Gjerbës	1.817	7.7
						Komunës Vendreshë	100	0.4
						Komunës Bogovë	2.534	10.7
15	Ujësjetllës Kanalizime Rrogozhinë	Sh.a	12	251,24.04.2003	21.241	Bashkisë Rrogozhinë	11.123	52.4
						Komunës Gosë	8.124	38.2
						Komunës Sinaballaj	1.994	9.4
16	Ujësjetllës Ura Vajgurore	Sh.a	6	366,05.06.2003	21,985	Bashkisë Ura Vajgurore	12.011	54,6
						Komunës Poshnjë	9.974	45.4
17	Ujësjetllës Mat	Sh.a	1	643,18.09.2003	23.259	Bashkisë Burrel	18.195	78.2
						Komunës Lis	5.064	21,8
18	Ujësjetllës Kanalizime Pukë	Sh.a	11	251,24.04.2003	23.430	Komunës Rrapë	2.652	11,3
						Komunës Qafe Mali	2.067	8.8
						Komunës Gjegan	4.855	20,7
						Komunës Blerim	2.432	10.4
						Komunës Qelëz	2,639	11,3
						Komunës Fierzë	2.556	10.9
						Komunës Qerret	3.509	15,0
19	Ujësjetllësi Tropojë	Sh.a	2	366,05.06.2003	28.168	Bashkisë Bajram Curri	8.460	30,0
						Komunës Margegaj	3.081	10.9
						Komunës Tropojë	5.669	20.1
						Komunës Bujan	3.608	12.8
						Komunës Llugaj	2.371	8.4
						Komunës Fierzë	2.917	10,4
20	Ujësjetllës Gramsh	Sh.a	3	251.24.04.2003	30.576	Bashkisë Gramsh	14.542	47.6
						Komunës Kushovë	1.230	4.0
						Komunës Pishaj	7.873	25.7
						Komunës Tunjë	2.228	7.3
						Komunës Sult	1.455	4.8

						Komunës Kodovjal	3.248	10.6
21	Ujësstellësi Kukës	Sh.a	9	366,05.06.2003	31.770	Bashkisë Kukës	21.308	67.1
						Komunës Shtiçqën	4.033	12.7
						Komunës Bicaj	6.429	20.2
22	Ujësstellësi Tepelenë	Sh.a	14	643,18.09.2003	34.050	Bashkia Tepelenë	8.208	24.1
						Bashkia Memaliaj	7.399	21.7
						Komunës Qendër Tepelen	6.799	20.0
						Komunës Qendër Memaliaj	3.546	10.4
						Komunës Qesarat	2.665	7.8
						Komunës Krahës	3.910	11.5
						Komunës Kurvelesh	1.523	4.5
23	Ujësstellësi Gjirokastrë Qytet	Sh.a	18	366,05.06.2003	37.241	Bashkisë Gjirokastrë	35.241	94.6
						Kom. Lunxhëri (pjesërisht)	2.000	5.4
24	Ujësstellës Kanalizime Mallakastër	Sh.a	11	643,18.09.2003	38.090	Bashkisë Ballsh	11.698	30.7
						Komunës Qendër Dukas	8.811	23.1
						Komunës Aranitas	4.474	11.7
						Komunës Hekal	4.776	12.5
						Komunës Kute	3.426	9.0
Komuna Fratar	4.905	12.9						
25	Ujësstellës Kanalizime Lezhë	Sh.a	13	366,05.06.2003	47.565	Bashkisë Lezhë	26.156	55.0
						Komunës Shëngjin	10.864	22.8
						Komunës Balldre	10.545	22.2
26	Ujësstellësi Kuçovë	Sh.a	5	251,24.04.2003	49.034	Bashkia Kuçovë	30.303	61.8
						Komunës Perondi	8.098	16.5
						Komunës Kozare	10.633	21.7
27	Ujësstellës Kanalizime Peshkopi	Sh.a	8	251,24.04.2003	50.184	Bashkisë Peshkopi	18.445	36.8
						Komunës Kala e Dodës	3.340	6.7
						Komunës Sllovë	3.435	6.8
						Komunës Fushë Cidhen	4.027	8.0
						Komunës Luzni	3.736	7.4
						Komunës Kastriot	7.698	15.3
						Komunës Qendër Tomin	9.503	18.9
28	Ujësstellës Kanalizime Malësi e Madhe	Sh.a	6	251.24.04.2003	54.418	Bashkisë Koplik	11.001	20.2
						Komunës Shkrel	5.998	11.0
						Komunës Qendër Koplik	5.881	10.8
						Komunës Kastrat	12.104	22.2
						Komunës Kelmend	6.669	12.3
						Komunës Gruemirë	12.765	23.5
29	Ujësstellës Kanalizime Pogradec	Sh.a	10	366.05.06.2003	55.755	Bashkisë Pogradec	39.646	71.1
						Komunës Buçimas	16.109	28.9
30	Ujësstellës Patos	Sh.a	17	366.05.06.2003	59.714	Bashkisë Patos	32.499	54.4
						Komunës Cakran	16.183	27.1
						Komunës Portëz	11.032	18.5
31	Ujësstellësi Shkodër	Sh.a	4	366.05.06.2003	68,770	Komunës Bërdicë	9.101	13.2

	Fshat					Komunës Velipojë	8.403	12.2
						Komunës Hajmel	6.319	9.2
						Komunës Gur i Zi	11.591	16.9
						Komunës Ana e Malit	5.847	8.5
						Komunës Shalë	5.044	7.3
						Komunës Rrethinat	22.465	32,7
32	Ujësjetllësi Kanalizime Kurbin	Sh.a			64.549	Bashkisë Lac	29.891	46.3
						Bashkisë Mamurras	21.852	33.9
						Komunës Milot	12.806	19,8
33	Ujësjetllës Kanalizime Sarandë	Sh.a	17	643,18.09.2003	61.942	Bashkisë Sarandë	39.192	63.3
						Komunës Dshivër	6.255	10.1
						Komunës Aliko	8.563	13.8
						Komunës Mesopotam	6.132	9.9
						Komunës Finiq (F.Vrion)	1.800	2.9
34	Ujësjetllësi Korçë Fshat	Sh.a	9	643,18.09.2003	86.681	Bashkisë Maliq	8.075	9,3
						Komunës Drenovë	10.920	12,6
						Komunës Voskop	6.150	7.1
						Komunës Qendër Bulgarec	13.644	15.7
						Komunës Pojan	17.145	19.8
						Komunës Progër	6.041	7.0
						Komunës Vreshtas	10.391	12.0
						Komunës Libonik	14.315	16.5
35	Ujësjetllësi Berat	Sh.a	1	366,05.06.2003	84.257	Bashkisë Berat	63.724	75.6
						Komunës Vërtop	7.211	8.6
						Komunës Otlak	13.322	15.8
36	Ujësjetllës Kanalizime Korçë	Sh.a	19	366.05.06.2003	86.040	Bashkisë Korçë	86.040	100.0
37	Ujësjetllës Kanalizime Kavajë	Sh.a	12	643,18.09.2003	91.848	Bashkisë Kavajë	38.291	41.7
						Komunës Synej	10.087	11.0
						Komunës Golem	11.241	12.2
						Komunës Helmës	4.548	5.0
						Komunës Lekaj	9.367	10.2
						Komunës Luz i Vogël	9.740	10.6
						Komunës Kryevidh	8.574	9.3
38	Ujësjetllësi Lushnjë Fshat	Sh.a	12	366,05.06.2003	102.925	Komunës Tërbuf	14.830	14.4
						Komunës Kolonjë	8.145	7.9
						Komunës Libofsh/Fier	10.303	10.0
						Komunës Dushk	10.928	10.6
						Komunës Fier Shegan	8.843	8.6
						Komunës Allkaj	5.978	5.8
						Komunës Bubullime	6.974	6.8
						Komunës Krutje	10.029	9,7
						Komunës Poshnje/Berat	9.974	9.7
						Komunës Gradisht	10.501	10.2
						Komunës Remas	6.420	6.2

39	Ujësjetllësi Kanalizime Shkodër	Sh.a	14	251.24.04.2003	112.783	Bashkisë Shkodër	112.783	100.0
40	Ujësjetllësi Elbasan Fshat	Sh.a	5	366,05.06.2003	141.544	Bashkisë Cerrik	14.620	10,3
						Bashkisë Belsh	13.955	9,9
						Komunës Grekan	4.901	3,5
						Komunës Gostimë	12.118	8,6
						Komunës Shalës	6.951	4,9
						Komunës Kajan	6.268	4,4
						Komunës Rrasë	2.235	1,6
						Komunës Fierzë	3.742	2,6
						Komunës Papër	8.916	6,3
						Komunës Gjergjan	7.519	5,3
						Komunës Mollas	7.376	5,2
						Komunës Bradashesh	12.539	8,9
						Komunës Gracen	2.527	1,8
						Komunës Gjinar	4.809	3,4
						Komunës Zavalinë	2.104	1,5
41	Ujësjetllës Elbasan Qytet	Sh.p. k			131.643	Bashkisë Elbasan	124.643	94,7
						Komunës Bradashesh (pjes	7.000	5,3

42	Ujësjetllës Vlorë	Sh. a	16	251,24.04.2003	182.296	Bashkisë Vlorë	128.744	70.6
						Bashkisë Himarë	11.613	6.4
						Komunës Shushicë	9.114	5.0
						Komunës Armen	7.772	4.3
						Komunës Kote	7.343	4.0
						Komunës Qendër	17.710	9.7
43	Ujësjetllës Kanalizime Fier	Sh.a	13	643,18.09.2003	158.648	Bashkisë Fier	84.125	53,0
						Bashkisë Roskovec	8.491	5,4
						Komunës Topojë, Seman	7.375	4,6
						Komunës Dermenas	12.070	7,6
						Komunës Levan	16.709	10,5
						Komunës Frakull	10.040	6,3
						Komunës Qendër	11.801	7,4
44	Ujësjetllës Gjirokastër fshat	Nderm.			41.885	Komunës Lunxheri	5.216	12,5
						Komunës Qender Libohov	2.930	7,0
						Komunës Lazarat	3.364	8,0
						Komunës Cepo	4.538	10,8
						Komunës Antigone	1.807	4,3
						Komunës Odrje	1.608	3,8
						Komunës Picar	2.118	5,1
Komunës Zagori	1.316	3,1						

						Komunës Dropull i Sipërm	9.590	22.9
						Komunës Dropull i Poshtë	9.398	22.4

45	Ujësjetllësi Kanalizime Tiranë	Sh.a	15	366,05.06.2003643 ,18.09.2003	836.064	Bashkisë Tiranë	606.437	72,5
						Bashkisë Kamëz	85.123	10.2
						Bashkisë Vorë	11.500	1.4
						Komunës Bërzhitë	5.639	0,7
						Komunës Shëngjergj	3.475	0,4
						Komunës Prezë	3.500	0,4
						Komunës Petrelë	6.389	0.8
						Komunës Dajt	10.589	1,3
						Komunës Baldushk	5.424	0,6
						Komunës Paskuqan	36.710	4,4
						Komunës Zall Herr	9.895	1.2
						Komunës Kashar	19.412	2,3
						Komunës Farkë	10.797	1,3
						Komunës Krrabë	3.053	0.4
46	Ujësjetllës Kanalizime Delvinë	Sh.a	3	366,05.06.2003	15.444	Komunës Bërxullë	9.094	1.1
						Komunës Vaqarr	9.027	1.1
47	Ujësjetllësi Kanalizime Durrës	Sh.a	10	643,18.09.2003	358.498	Bashkisë Delvinë	13.944	90.3
						K.Mesopotam (F. Bistrice)	1.500	9.7
						Bashkisë Durrës	196.075	54,7
						Bashkisë Shijak	12.799	3,6
						Bashkisë Vore	7.000	2.0
						Bashkisë Sukth	24.304	6,8
						Bashkisë Manëz	9.031	2.5
						Komunës Thumanë	16.703	4,7
						Komunës Ishëm	3.580	1,0
						Komunës Xhafzotaj	16.123	4,5
						Komunës Rrashbull	25.841	7.2
						Komunës Katund i Ri	15.397	4.3
						Komunës Bubq	7.882	2.2
						Komunës Prerë	2.849	0,8
						Komunës Fush-Kuqe	8.440	2,4
						Komunës Maminas	6.633	1.9
						Komunës Gjepalaj	5.841	1,6

LIDHJA 2

Detyrimet financiare të prapambetura të shoqërive të ujësjetllësve dhe kanalizimeve deri më 31.08.2007.

nr	Emërtimi i ndërmarrjes	Sig. 000/leke	Tatimet 000/leke	ARMO 000/leke	Energji 000/leke	Alpetrol sh.a	Totali i detyrimit
1	sh.a ujesj. kanaliz. Kraste	552.00	31.00	-	171.00		754.00
2	“ “ Selenice		-		2.79700		2.797.00
3	“ “ Rubik		-				-
4	“ “ Bilisht		- 3,98200		1.43200		5.414.00

5	“	“	Orikum				1.167.00		1.167.00
6	“	“	Poliçan	9.530.00	5.563.00	-	1.668.00		16,761.00
7	“	“	Përmet	1,413.00	-	-	1.824.00		3,237.00
8	“	“	Has	4.293.00	2,521.00	-	1.683.00		8,497.00
9	“	“	Peqin	1.274.00	-	-	1.381.00		2,655.00
10	“	“	Mirdite	3.614.00	2.075.00	-	1.964.00		7,653.00
11	“	“	Bulqizë	7.916.00	4.329.00	-	853.00		13.098.00
12	“	“	Librazhd			-	129.00		129.00
13	“	“	Kruje	1.965.00	9.882.00	-	52.00		11,899.00
14	“	“	Skrapar	-	-	-	1.877.00		1,877.00
15	“	“	Rrogozhine	-	-	-	1.345.00		1,345.00
16	“	“	Ura vajgurore	-	-	-	1.856.00		1,856.00
17	“	“	Mat	9.093.00	13.328.00	-	-		22,421.00
18	“	“	Puke	4.543.00	103.00	-	44.00		4,690.00
19	“	“	Tropojë	1.499.00	-	-	3.917.00		5,416.00
20	“	“	Gramsh	1.575.00	-	-	156.00		1,731.00
21	“	“	Kukës	1.394.00	30.267.00	-	-		31,661.00
22	“	“	Tepelene	-	-	-	4.505.00		4,505.00
23	sh.a	ujesj. kanaliz.	Gjirokastër qytet	9,559.00	-	-	1.500.00		11.059.00
24	“	“	Mallakastër	5.323.00	335.00	122.649.00	1.413.00		129.720.00
25	“	“	Lezhe	-	-	-	12,118.00		12,118.00
26	“	“	Kuçove	74.560.00	1.729.00	-	5.558.00		81,847.00
27	“	“	Peshkopi	-	-	-	1.792.00		1,792.00
28	“	“	Malësi e Madhe	7,500.00	-	-	-		7,500.00

29	“	“	Pogradec	-	-	-	-		-
30	“	“	Patos	24.000.00	-	4.000.00	22.796.00	288.000.00	338,796.00
31	“	“	Shkodër fshat	5,326.00	-	-	2.945.00		8,271.00
32	“	“	Kurbin	6,558.00	12.006.00	-	15,457.00		34,021.00
33	“	“	Sarande	-	-	-	8.802.00		8,802.00
34	“	“	Korçe fshat	7,899.00	4,885.00	-	2.237.00		15,021.00
35	“	“	Berat	27,899.00	53,216.00	-	1.010.00		82,125.00
36	“	“	Korçe qytet	-	-	-	-		-
37	“	“	Kavajë	-	-	-	6.450.00		6,450.00
38	“	“	Lushnjë fshat	18,595.00	-	-	4,361.00		22,956.00
39	“	“	Shkodër qytet	68,217.00	88,324.00	-	29,840.00		186,381.00
40	“	“	Elbasan fshat	8,285.00	-	-	22.672.00		30,957.00
41	shpk	ujes.kanaliz.	Elbasan qytet	27,935.00	-	-	-		27,935.00
42	sha	ujësjiellës	Vlore	-	-	-	31.349.00		31,349.00
43	sh.a	ujesj. Kanaliz.	Fier	3,049.00	-	-	32.756.00		35,805.00
44	Nd.	ujësjiellës	Gjirokastër fshat	3,096.00	-	-	1.202.00		4,298.00
45	sh.a	ujesj. kanalizime	Tirane	68,442.00	-	-	-		68,442.00
46	Delvine			-	-	-	3.098.00		3,098.00
47	“	“	Durrës	-	-	-	109.408.00		109,408.00
	Shuma			414,904.00	232,576.00	126,649.00	345,585.00	288,000.00	1,407,714.00



Asambleja e Aksionerëve të Sh.a

UJESJELLESIT TEPELENE

Nr 2 Prot

Dt 27.10.2010

Asambleja e aksionerve të Ujës-Jellës sh.a Tepelenë e mbledhur më datë 27.10.2010 pasi mori në shqyrtim kërkesë e bërë nga komuna Luftinjë me Nr 264 Prot dt 19.10.2010 për tu bërë pjese e aksionerve të sh.a Ujës-Jellës.

Vendosi

Që komuna Luftinjë të jetë Aksioner në sha Ujës-Jellës Tepelenë me te drejta te plota ne kete shoqeri, gjithashtu te vazhdoje procedurat e metejshme per regjistrimin e saj. Pas pranimit të kësaj komune te behet dhe renditja e te gjithe Aksionereve sipas aksioneve qe kane.

Nr	Aksionerët
1	Bashkia Tepelenë
2	Bashkia Memaliaj
3	Komuna Qender Tepelenë
4	Komuna Luftinjë
5	Komuna Krahas
6	Komuna Qender Memaliaj
7	Komuna Qesarat
8	Komuna Kurvelesh



Antarët e Asambles

1- Bashkia Tepelenë	Sevo	MICI
2- Bashkia Memaliaj	Pëllumb	BODECI
3- Komuna qëndër Tepelenë	Arjan	JERA
4- Komuna Krahas	Vladimir	RESULI
5- Komuna Qesarat	Arjan	ZEQAJ
6- Komuna Fshat Memaliaj	Lavdie	HADËRI
7- Komuna Kurvelesh	Asqeri	HODAJ

Handwritten signatures of the assembly members, including names like Ivonej, Pëllumb, Arjan, Vladimir, Zeqaj, Hadëri, and Hodaj.

Ky vendim hyn ne fuqi menjehere.



REPUBLIKA E SHQIPERISE
SH.A. UJESJELLES I TEPELENE
ASANBLEJA



Nr ___

Tepelene me .29/ Mars/ 2012

VENDIM
Nr.6 / date.29/ 03 /2012

Asambleja e Aksionereve e mbledhur sot me date .29/ 03 /2012 pasi mori ne shqyrtim kërkesën për pranimin e **Komunës Buz** dhe **Komunës Lopës** si antarë të Asambles së Aksionerve mbështetur në Statutin e Shoqerise Aksionere Ujesjellesi Tepelene ne zbatim te VKM nr 678 date 03.10.2007”Per nje shtese ne VKM nr 271 date 09.05.1998 “Per Statutin Tip te shoqerive anonime shteterore si dhe ne mbeshtetje te ligjit 9901 date 14.04.2008”Per tregtaret dhe shoqerite tregtare.

VENDOSI

Të ndryshoi përqindjet e Aksioneve të Aksionerëve me futjen e këtyre dy Komunave të mbështetur në numrin e popullësisë të këtyre dy komunave. Renditja është sipas tabelës më poshtë:

Nr	Aksionerët	Nr i Popullësisë	Përqindja
1	Bashkia Tepelenë	8208	19,3%
2	Bashkia Memaliaj	7399	17,4%
3	Komuna Qender Tepelenë	6799	16,0%
4	Komuna Luftinjë	5029	11,8%
5	Komuna Krahas	3910	9,2%
6	Komuna Qender Memaliaj	3546	8,3%
7	Komuna Qesarat	2665	6,3%
8	Komuna Buz	1877	4,4%
9	Komuna Lopes	1625	3,8%
10	Komuna Kurvelesh	1523	3,6%
	Totali	42581	100%



REPUBLIKA E SHQIPERISE
SH.A. UJESJELLES I TEPELENE
ASANBLEJA

Nr __

Tepelene me .29/ Mars/ 2012

ASANBLEJA

Firma

- | | | |
|-------------|--------|----------------------|
| 1- Sevo | MICI | Bashkia Tepelene |
| 2- Pellumb | Bodeci | Bashkia Memaliaj |
| 3- Arjan | Jera | Kom/ Qender/ Tepelen |
| 4- Vladimir | Resuli | Kom/ Krase |
| 5- Lavdie | Haderi | Kom/ Fshat Memaliaj |
| 6- Arjan | Zeqaj | Kom/ Qesarat |
| 7- Asqeri | Hodaj | Kom Kurvelesh |
| 8- Gëzim | Malka | Komuna Luftinjë |

[Handwritten signatures of the assembly members over horizontal lines]

2-Ky Vendim hyn ne fuqi menjehere.





Asambleja e Aksionerëve të Sh.a

UJESJELLESIT TEPELENE

Vendim nr 7 dt 29.03.2012

Asambleja e aksionerve të Ujësjiellës sh.a Tepelenë me vendim nr ____ dt 29.03.2012 pasi mori në shqyrtim kërkesat e dy komunave Lopës, dhe Buz për të qënë antarë të Aksioner të Ujësjiellës sh.a Tepelenë.

Vendosi

- 1- Komuna Lopës të jetë aksionere me sh.a Ujësjiellës Tepelenë
- 2- Komuna BUZ të jetë aksionere me sh.a Ujësjiellës Tepelenë

Antaret e Asamblese

1- Bashkia Tepelene	Sevo Mici	
2- Bashkia Memaliaj	Pellumb Bodeci	
3- Komuna Qendet Tepelen	Arjan Jera	
4- Komuna Luftinj	Gezim Malkaj	
5- Komuna Krahes	Astrit Dervishi	
6- Komuna Qesarat	Ibrahim Bilbili	
7- Komuna fshat Memaliaj	Lavdie Hadëri	
8- Komuna kurvelesh	Asqeri Hodaj	



9. Ministria përgjegjëse për sektorin e furnizimit me ujë e të kanalizimeve, në planifikimin e fondeve për investime nga buxheti i shtetit dhe institucionet financiare ndërkombëtare udhëhiqet nga dokumentet strategjike sektoriale të miratuara, si dhe nga performanca e shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve sh.a.

10. Stafii menaxherial dhe operacional i shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve sh.a., i nënshtrohet procesit të trajnimit dhe certifikimit sipas programeve të miratuara nga ministria përgjegjëse për sektorin e furnizimit me ujë e të kanalizimeve.

KREU II

DISPOZITA KALIMTARE E TË FUNDIT

1. Shoqëritë e ujësjellës-kanalizimeve sh.a., organizohen në përputhje me statutin tip, sipas lidhjes 1, bashkëlidhur këtij vendimi.

2. Të gjitha bashkitë dhe shoqëritë aksionare ekzistuese të ujësjellës-kanalizimeve, në përputhje me procedurat e parashikuara në ligjin nr. 9901, datë 14.4.2008, “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, bëjnë zgjerimin dhe zvogëlimin e kapitalit, sipas rastit, duke shtuar ose duke hequr kapitalet e sistemeve publike të ujësjellës-kanalizimeve që i bashkohen ose që i hiqen.

3. Të gjitha shoqëritë e ujësjellës-kanalizimeve sh.a., brenda 3 (tre) muajve nga riorganizimi, aplikojnë për t’u pajisur me licencë për kategoritë përkatëse të shërbimeve dhe për rishikim të tarifave pranë ERRU-së.

4. Vendimet e Këshillit të Ministrave nr. 660, datë 12.9.2007, “Për transferimin e aksioneve të shoqërive të ujësjellësve dhe kanalizimeve njësisive të qeverisjes vendore”, nr. 677, datë 3.10.2007, “Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 642, datë 11.10.2005, të Këshillit të Ministrave “Për këshillat mbikëqyrës të shoqërive anonime shtetërore””, nr. 678, datë 3.10.2007, “Për një shtesë në vendimin nr. 271, datë 9.5.1998, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e statutit tip të shoqërive anonime, shtetërore””, shfuqizohen.

5. Ngarkohen Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës, ministri i Shtetit për Çështjet Vendore, Enti Rregullator i Ujit, Drejtoria e Përgjithshme e Ujësjellës-Kanalizimeve, Agjencia e Zbatimit të Reformës Territoriale, njësitë e qeverisjes vendore, shoqëritë e ujësjellës-kanalizimeve sh.a., për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

LIDHJA NR. 1 STATUTI TIP I SHOQËRIVE AKSIONARE, SHTETËRORE TË UJËSJELLËS- KANALIZIMEVE STATUT I SHOQËRISË AKSIONARE“ _ ”

Neni 1

Emërtimi dhe selia

1. Shoqëria aksionare ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me zonën e juridiksionit të bashkisë/bashkive , aksionarë të saj.

2. Shoqëria e krijuar në këtë mënyrë emërohet Ujësjellës-Kanalizime sh.a., .

3. Selia e shoqërisë është në adresën .

Neni 2

Objekti

1. Objekti i shoqërisë brenda territorit të bashkisë së krijuar sipas ligjit nr. 115/2014, “Për ndarjen administrative-territoriale të njësisive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”, është:

a) Shërbimi i furnizimit me ujë të pijshëm i konsumatorëve dhe shitja e tij;

b) Mirëmbajtja e sistemit/sistemeve të furnizimit me ujë të pijshëm;

c) Prodhimi dhe/ose blerja e ujit për plotësimin e kërkesës së konsumatorëve;

ç) Shërbimi i grumbullimit, largimit dhe trajtimit të ujërave të ndotura;

d) Mirëmbajtja e sistemeve të ujërave të ndotura, si dhe të impianteve të pastrimit të tyre.

2. Shoqëria duhet të realizojë çdo lloj operacioni financiar apo tregtar që lidhet direkt apo indirekt me objektin e saj, brenda kufijve të parashikuar nga legjislacioni në fuqi.

3. Shoqëria ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me lejet, autorizimet, licencat sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 3

Kapitali

1. Kapitali themeltar i shoqërisë është në vlerën ___ lekë. Kapitali i shoqërisë është nënshkruar tërësisht.

2. Kontributet e aksionarit janë kontribute në natyrë, të cilat janë vlerësuar përpara regjistrimit të shoqërisë nga një ekspert i caktuar nga gjykata kompetente, vlerësim i cili është materializuar në një raport vlerësimi që përmban një përshkrim të hollësishëm të kontributeve në natyrë.

Neni 4

Aksionet e shoqërisë

1. Aksionet janë të formës nominative dhe pronësia mbi to është e patjetërsueshme, me përjashtim të rasteve kur e drejta e pronësisë i kalon një organi të qeverisjes vendore.

2. Pronësia mbi aksionet rezulton nga regjistrimi i tyre në emër të titullarit në librin e aksioneve të mbajtura nga ana e shoqërisë.

3. Kapitali i shoqërisë përbëhet nga një kuotë me vlerë ____ lekë dhe zotërohet në masën ____% nga aksionari.

Neni 5

Organet e shoqërisë

1. Organet e shoqërisë së ujësjellës-kanalizimeve sh.a., janë:

- a) Asambleja e Përgjithshme;
- b) Këshilli i Administrimit.

Neni 6

Asambleja e Përgjithshme (AP)

1. Asambleja e Përgjithshme përfaqësohet nga kryetari i bashkisë përkatëse, i cili merr vendime brenda kompetencave të parashikuara nga ligji për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore.

2. Nëse shoqëria aksionare mbulon me shërbim më shumë se një bashki, Asambleja përbëhet nga kryetarët e bashkive përkatëse. Pesha e votës e secilit prej anëtarëve të Asamblesë është në përpjesëtim me përqindjen e aksioneve, sipas ndarjes territoriale-administrative.

3. Asambleja e Përgjithshme mblidhet në selinë e shoqërisë. Ajo thirret nga kryetari i AP-së, Këshilli i Administrimit, administratori i shoqërisë. Ajo mund të thirret, gjithashtu, nga:

- a) eksperti kontabël i autorizuar;
- b) nga një mandatmbajtës, i caktuar nga gjykata, me kërkesën e çdo personi të autorizuar për një rast urgjent;

c) me kërkesë të aksionarit të vetëm të shoqërisë.

4. Asambleja e Përgjithshme thirret në mbledhje të paktën një herë në vit, brenda 6 muajve që pasojnë mbylljen e vitit financiar.

5. Thirrja e mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme bëhet nëpërmjet lajmërimit që botohet në një gazetë të autorizuar për publikimin e njoftimeve ligjore dhe që i dërgohet me anë të një njoftimi me letër rekomande çdo anëtar i Asamblesë së Përgjithshme me shpenzimet e shoqërisë.

6. Në njoftimin, që duhet t'i shkojë çdo anëtar i Asamblesë së Përgjithshme apo të njihet prej çdo anëtar i, të paktën 15 ditë përpara mbledhjes së saj, përcaktohen dita, ora dhe vendi ku bëhet mbledhja, natyra e mbledhjes dhe rendi i ditës.

7. Çdo vendim i marrë nga Asambleja e Përgjithshme që thirret në mënyrë të parregullt është absolutisht i pavlefshëm. Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas procedurës së kësaj dispozite, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë anëtarët janë të pranishëm dhe shprehen dakord për të marrë vendime, pavarësisht nga parregullsia.

Neni 7

Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme

1. Asambleja e Përgjithshme ka këto kompetenca:

a) Përcakton politikat tregtare të shoqërisë, si dhe miraton planin e biznesit të hartuar nga Këshilli i Administrimit të shoqërisë, i cili duhet të përputhet me kontratën për menaxhimin e shërbimit të furnizimit me ujë e kanalizimeve dhe treguesit të punës, për të cilët është rënë dakord midis palëve kontraktore;

b) Miraton pasqyrat financiare dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë së shoqërisë;

c) Miraton projektplanin tarifor që propozohet për miratim në Entin Rregullator të Ujit;

ç) Emëron dhe shkarkon ekspertët kontabël të autorizuar;

d) Vendos për zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar;

dh) Çdo kompetencë tjetër që parashikohet të ushtrojë Asambleja e Përgjithshme në ligjin nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar dhe në statut.

2. Asambleja e Përgjithshme merr vendime pas shqyrtimit të dokumenteve përkatëse, së bashku me raportin e Këshillit të Administrimit dhe raportin e ekspertit kontabël të autorizuar.

Neni 8

Kryetari dhe sekretari i Asamblesë së Përgjithshme

1. Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme drejtohen nga kryetari i bashkisë përkatëse. Në rast se AP-ja përbëhet nga më shumë se një aksionar, aksionarët zgjedhin kryetarin e AP-së.

2. Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme asistohet nga një sekretar i emëruar nga AP-ja, i cili është përgjegjës për mbajtjen e procesverbaleve të mbledhjeve, si dhe për detyrat e tjera asistuese që i ngarkon kryetari i AP-së.

3. Në procesverbalin e çështjeve të shqyrtuara në mbledhjen e AP-së jepen data dhe vendi i mbledhjes, mënyra e thirrjes, rendi i ditës, emrat e drejtuesit e të sekretarit të AP-së, kuorumi i arritur dhe numri i aksioneve me të cilat është votuar, dokumentet dhe raportet e shqyrtuara në mbledhjen e AP-së, një përmbledhje e diskutimeve, teksti i vendimeve të kaluara për votim dhe rezultati i votimit. Procesverbali nënshkruhet nga të gjithë pjesëmarrësit e AP-së në mbledhje, si dhe nga sekretari.

Neni 9

Rendi i ditës i Asamblesë së Përgjithshme

1. Rendi i ditës i mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme përcaktohet nga personi i cili bën lajmërimin.

2. Në rast se mbledhja e parë e Asamblesë së Përgjithshme nuk realizohet, rendi i ditës i mbledhjes së saj nuk mund të ndryshohet në lajmërimin për mbledhjen e dytë.

Neni 10

Kuorumi dhe marrja e vendimeve

1. Nëse shoqëria zotërohet nga një aksionar, të drejtat dhe detyrimet Asamblesë së Përgjithshme ushtrohen nga aksionari i vetëm. Të gjitha vendimet e marra nga aksionari i vetëm regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për:

a) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;

b) Shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;

c) Zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit;

ç) Investimet;

d) Riorganizimin e shoqërisë.

2. Në rastin kur AP-ja ka më shumë se një aksionar, në rastin e çështjeve që vendosen me shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse janë të pranishëm në mbledhje më shumë se 30% e anëtarëve të saj, me kusht që pjesë e saj të jetë dhe kryetari i Asamblesë së Përgjithshme, me përjashtim të rastit kur AP-ja vendos për shkarkimin e administratorëve e të anëtarëve të Këshillit të Administrimit, ku nuk kërkohet ky kuorum.

3. Kur Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë për çështje të cilat kërkojnë shumicë të cilësuar, sipas pikës 4, të këtij neni, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse janë të pranishëm në mbledhje më shumë se 50% e anëtarëve të saj, me kusht që pjesë e saj të jetë dhe kryetari i Asamblesë së Përgjithshme.

4. Asambleja e Përgjithshme merr vendim me 3/4 (tre të katërtat) e votave të anëtarëve që marrin pjesë në votim, sipas parashikimeve të pikës 3, të këtij neni, lidhur me:

a) Zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar;

b) Riorganizimin e shoqërisë.

5. Me përjashtim të rasteve të përcaktuara në ligj dhe në pikën 4, të këtij neni, çdo vendim tjetër i Asamblesë së Përgjithshme merret me shumicën e votave të anëtarëve që marrin pjesë në votim, sipas parashikimeve të pikës 2, të këtij neni.

Neni 11

Këshilli i Administrimit (KA)

1. Këshilli i Administrimit është organi i vetëm që ushtron funksione administrimi dhe mbikëqyrjeje të veprimtarisë së shoqërisë.

2. Kohëzgjatja e funksionit të Këshillit të Administrimit është 3 vjet. Mandati i KA-së ndërpritet në rast konstatimi të mospërmbushjes së objektivave të vendosur në kontratën e performancës midis AP-së dhe anëtarëve të KA-së, sipas legjislacionit në fuqi.

3. Nëse një ose disa vende të anëtarëve të Këshillit të Administrimit mbeten vakant, për shkak vdekjeje, shkarkimi ose dorëheqjeje, zëvendësimi duhet të kryhet jo më vonë se 3 (tre) muaj nga data e mbetjes vakant të vendit. Anëtari i Këshillit të Administrimit i emëruar në zëvendësim të një anëtari tjetër përfundon mandatin e paraardhësit.

4. Anëtarët e Këshillit të Administrimit nuk mund të bëjnë pjesë në më shumë se 1 (një) Këshill Administrimi të shoqërive aksionare që e kanë selinë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

5. Këshilli i Administrimit zgjedh ndërmjet anëtarëve të tij një kryetar dhe një zëvendëskryetar, të cilët thërrasin mbledhjen e Këshillit dhe drejtojnë diskutimet. Ata ushtrojnë këtë funksion për të gjithë kohën e mandatit të tyre dhe janë të rizgjedhshëm. Këshilli i Administrimit mund të emërojë një sekretar jashtë anëtarëve të tij dhe i cakton atij dhe pagën, sipas legjislacionit në fuqi

6. Në rast mungese të kryetarit, mbledhjet e Këshillit të Administrimit drejtohen nga zëvendëskryetari.

Neni 12

Përbërja e Këshillit të Administrimit

1. Anëtarët e Këshillit Administrimit janë persona fizikë të cilët zgjidhen nga Asambleja e Përgjithshme për një mandat 3-vjeçar dhe mund të rizgjidhen. Ata duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

- Të jenë me profesion inxhinierë të fushës, ekonomist ose jurist.

- Të kenë të paktën eksperiencë pune jo më pak se 5 (pesë) vjet në fusha të njëjta ose të përafërta me objektin e veprimtarisë së shoqërisë.

Çdo emërim i bërë në kundërshtim me këtë nen është absolutisht i pavlefshëm.

2. Këshilli Administrimit përbëhet nga 3 (tre) anëtarë, 1 (një) prej të cilëve është administratori dhe 2 (dy) janë persona të cilët nuk janë të punësuar në shoqëri.

3. Anëtarët e Këshillit të Administrimit në momentin e emërimit lidhin me shoqërinë një kontratë pune, në të cilën janë parashikuar, ndër të tjera, kriteret të qarta performance që pritet të arrijë anëtari i Këshillit të Administrimit në terma vjetorë. Objektivat për performancën (indiktorët) e vendosur në këtë kontratë duhet të miratohen edhe nga ministria e linjës dhe duhet të jenë të matshëm

dhe në përputhje me biznesplanet e shoqërisë.

4. Në rastin e vendeve vakante, që krijohen me vdekjen apo dorëheqjen e një apo disa anëtarëve të Këshillit të Administrimit, kur numri i anëtarëve të këtij këshilli ka zbritur nën minimumin ligjor, administratorët duhet të thërrasin urgjentisht mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme për të plotësuar numrin e anëtarëve të Këshillit të Administrimit.

Neni 13

Kompetencat e Këshillit të Administrimit

1. Këshilli i Administrimit ushtron, njëkohësisht, funksione administrimi e mbikëqyrjeje të veprimtarisë së shoqërisë dhe i jep administratorit autorizimin për kryerjen e veprimeve që nuk mund të kryhen prej tij pa autorizimin e Këshillit të Administrimit.

2. Këshilli i Administrimit ka të drejtë të kryejë në çdo kohë verifikime dhe kontrole që ai i çmon të përshtatshme dhe të njihet me dokumentacionin që e gjykon të nevojshëm për përmbushjen e detyrës së tij.

3. Këshilli i administrimit ka këto të drejta dhe përgjegjësi:

a) Të japë direktiva për administratorin për zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë;

b) Të kontrollojë e të mbikëqyrë zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë nga administratori;

c) Të gjykojë paraprakisht biznesplanin e shoqërisë, të paraqitur nga administratori. Ky dokument duhet të miratohet e të nënshkruhet nga të gjithë e anëtarët e Këshillit të Administrimit për t'iu paraqitur Asamblesë së Përgjithshme për miratim;

ç) Të përgatitë, me kërkesë të Asamblesë së Përgjithshme, marrjen e masave, që janë në kompetencë të kësaj të fundit, t'i rekomandojë asaj vendime të nevojshme për t'u marrë, si dhe të zbatojë vendimet e asamblesë;

d) Të thërrasë mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, sa herë vlerësohet e nevojshme për interesat e shoqërisë;

dh) Të respektojë standardet e kontabilitetit;

e) Të shqyrtojë e të kontrollojë librat kontabël, dokumentet dhe aktivet e shoqërisë;

ë) Të sigurojë se pasqyrat financiare vjetore, raportet e ecurisë së veprimtarisë, si dhe detyrimet e tjera të raportimit e publikimit, të detyrueshme në bazë të ligjit apo statutit, të kryhen me saktësi nga

administratori. Këto dokumente duhet të miratohen e të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e Këshillit të Administrimit për t'iu paraqitur Asamblesë së Përgjithshme, së bashku me një raport të Këshillit të Administrimit për miratim dhe një përskrim për mbikëqyrjen e menaxhimit gjatë të gjithë vitit financiar;

f) Të sigurojë se auditimi i librave dhe i regjistrimeve kontabël të kryhet të paktën një herë në vit nga një ekspert kontabël i autorizuar, i pavarur, dhe raporti i auditimit, drejtuar Asamblesë së Përgjithshme, t'ua vihet në dispozicion të gjithë anëtarëve të Këshillit të Administratorëve. Raporti i Këshillit të Administrimit, përmendur në shkronjën "ë" të kësaj pike, duhet të përmbajë edhe mendimin për raportin e auditimit;

g) Të miratojë marrjen përsipër të detyrimeve me vlerë më të lartë se 5 për qind të asetëve të shoqërisë, që rezultojn në pasqyrat e fundit financiare, të certifikuara, nëpërmjet nënshkrimit të huave apo emetimit të obligacioneve apo instrumenteve të tjera të borxhit;

gj) Të miratojë paraprakisht biznesplanin e paraqitur nga administratori dhe t'ia paraqesë për miratim përfundimtar Asamblesë së Përgjithshme.

4. Këshilli i Administrimit ka të drejtë t'i propozojë Asamblesë së Përgjithshme:

a) Përcaktimin dhe ndryshimin e programit të veprimtarisë afatshkurtër, afatmesme dhe afatgjatë të shoqërisë;

b) Treguesit e performancës që duhet të arrijë shoqëria në fund të vitit fiskal, si element bazë i vlerësimit të punës së administratorëve të shoqërisë;

c) Kryerjen e investimeve dhe financimeve për vitin financiar, si dhe masat e tjera që do të kërkonin ndryshimin e kapitalit themeltar të shoqërisë;

ç) Marrjen e huave afatmesme e afatgjata;

d) Për çdo çështje tjetër që në bazë të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar, është kompetencë e Asamblesë së Përgjithshme.

Neni 14

Mbledhja dhe vendimet e Këshillit të Administrimit

1. Këshilli i Administrimit mblidhet jo më pak se një herë në muaj muaj dhe sa herë e kërkon

interesi i shoqërisë aksionare, me thirrjen e kryetarit.

2. Kryetari duhet të thërrasë mbledhjen e Këshillit të Administrimit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita kur administratori ose 2 (dy) prej anëtarëve të Këshillit të Administrimit i paraqesin atij një kërkesë të motivuar për këtë qëllim.

3. Nëse kërkesa mbetet pa përgjigje, atëherë anëtarët kërkues mund të thërrasin Këshillin e Administrimit duke i përcaktuar rendin e ditës.

4. Njoftimi për thirrjen e mbledhjes bëhet me shkrim jo më vonë se 3 (tre) ditë përpara mbledhjes dhe dërgohet me postë ose në rrugë elektronike.

5. Çdo thirrje për mbledhjen e Këshillit të Administrimit duhet të përmbajë çështjet kryesore të rendit të ditës. Mbledhja e Këshillit të Administrimit zhvillohet në selinë e shoqërisë ose në çdo vend tjetër të treguar në thirrjen e bërë për këtë qëllim.

6. Këshilli i Administrimit mban një regjistër të pjesëmarrjes në mbledhje, i cili nënshkruhet në çdo mbledhje nga anëtarët e Këshillit të pranishëm në atë mbledhje.

7. Vendimet e Këshillit të Administrimit pasqyrohen në procesverbalet e mbajtura gjatë mbledhjes nga sekretari i Këshillit të Administrimit, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi. Vendimet e Këshillit të Administrimit duhet të nënshkruhen nga anëtarët pjesëmarrës në mbledhje. Kopjet e këtyre procesverbaleve vërtetohen nga kryetari dhe sekretari.

Neni 15

Shkarkimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë KA-në ose një anëtar të saj, duke vërtetuar mospërbushjen e objektivave të vendosur në kontratën midis palëve, me shumicë të thjeshtë votash.

Neni 16

Përfundimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit të Administrimit

Mandati i anëtarëve të Këshillit të Administrimit përfundon në rastet e mëposhtme: a) Me mbarimin e mandatit të administratorit.

b) Me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tyre.

Neni 17

Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

1. Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit do të caktohet nga Asambleja e Përgjithshme, sipas dispozitave përkatëse ligjore apo nënligjore dhe mbulohet nga shoqëria.

2. Shoqëria njeh, gjithashtu, dhe shpenzimet e bëra nga anëtarë të Këshillit të Administrimit, kur këta të fundit dërgohen me shërbim nga vetë Këshilli i Administrimit për probleme të shoqërisë.

Neni 18

Administratori i shoqërisë

1. Administratori i shoqërisë është person fizik, i cili zgjidhet si i tillë për shkak të funksionit në shoqëri, në të kundërt emërimi i tij është i pavlefshëm. Ai kryen administrimin e përditshëm të shoqërisë. Për t'u zgjedhur administrator, personi duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:

a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master shkencor", në shkencat inxhinierike, ekonomike, juridike apo në fushën e administrimit të biznesit, sipas profilit që do të emërohet.

b) Të zotërojë certifikatën përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë, në fushën e menaxhimit të ujësjellës-kanalizimeve e të trajtimit të ujërave të ndotura. Në rast se në momentin e emërimit të tij, nuk ka përfunduar ende procesi i trajnimit dhe i certifikimit të stafit menaxherial dhe operacional të shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve, subjekti të paraqesë vërtetim nga ministria përgjegjëse për infrastrukturën për pamundësinë objektive për pajisjen me këtë certifikatë. Në çdo rast, administratori paraqet certifikatën sapo certifikimi të jetë bërë i mundur. Konstatimi i mospajisjes me certifikatën përkatëse të kualifikimit përbën shkak për shkarkimin e tij.

c) Të ketë eksperiencë pune si drejtues apo administrator në sektorin publik apo privat, si dhe rezultate pozitive të punës, të vërtetuar me referenca nga punëdhënësit e mëparshëm.

3. Çdo emërim i bërë në kundërshtim me dispozitën e mësipërme është absolutisht i pavlefshëm.

4. Një person nuk mund të emërohet administrator në më shumë se një shoqëri.

5. Administratori emërohet për një periudhë kohe prej 3 (tre) vjetësh, por në bazë kontratash të rinovueshme vjetore. Rinovimi i kontratave midis Asamblesë dhe administratorit do të jetë vjetor në bazë vlerësimesh pozitive të performancës së punës. Numri i mandateve është i pakufizuar.

6. Paga e administratorit caktohet nga Asambleja e Përgjithshme në aktin e emërimit të tij. Asambleja e Përgjithshme propozon shtim të pagës apo shpërblime për administratorin sipas kriterëve të performancës në kontratën e punës së lidhur ndërmjet tij dhe administratorit.

7. Administratori Ekzekutiv ka këto kompetenca:

a) Menaxhon dhe është përgjegjës për aktivitetin e shoqërisë nëpërmjet zbatimit të politikave e të planeve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme.

b) Harton planbizneset e shoqërisë dhe i paraqet në Këshillin Administrimit.

c) Harton strukturën e organizimit dhe rregulloren e brendshme të veprimtarisë së shoqërisë e cila miratohet nga Këshilli i Administrimit. Struktura e organizimit të shoqërisë duhet të ketë patjetër një drejtori/departament teknik dhe një drejtori/departament tregtar, drejtuesit e të cilave zgjidhen nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas neneve 19 dhe 20, të këtij statuti.

ç) I paraqet Këshillit të Administrimit një raport një herë në muaj për ecurinë e shoqërisë. Brenda tre muajve nga data e mbylljes së ushtrimit financiar, administratori duhet t'i paraqesë Këshillit të Administrimit llogaritë vjetore me qëllim verifikimi dhe kontrolli.

d) Përfaqëson dhe vepron në emër të shoqërisë në marrëdhëniet me palë të treta dhe është përgjegjës për ligjshmërinë e veprimtarisë së saj.

dh) Paraqet çdo vit përpara Asamblesë së Përgjithshme raportin e veprimtarisë së shoqërisë.

e) Raporton përpara Këshillit të Administrimit për zbatimin e politikave tregtare dhe për realizimin e veprimeve me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë.

ë) Lidh kontrata në emër të shoqërisë pas dhënies së mendimit edhe të dy drejtorëve të tjerë.

f) Siguron bashkëpunimin me institucionet publike dhe personat juridikë vendas apo të huaj në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë.

g) Nxjerr urdhra dhe udhëzime të brendshëm të detyrueshëm për menaxhimin administrativ e financiar të shoqërisë.

gj) Organizon e bashkërendon punën ndërmjet sektorëve në përbërje funksionale të shoqërisë.

h) Krijon një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat, që kërcënojnë ekzistencën e shoqërisë.

i) Kryen regjistrimet e publikimet e detyrueshme të të dhënave të shoqërisë, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar, dhe ligjeve të tjera në fuqi.

j) I paraqet propozime dhe sugjerime Këshillit të Administrimit, në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë, sa herë që i kërkohet ose me nismën e vet.

k) Siguron zbatimin e vendimeve të Këshillit të Administrimit.

l) Drejton veprimtarinë e shoqërisë, zgjedh dhe mbikëqyr personelin e saj, përfshirë punësimin, administrimin, kualifikimin e personelit dhe masat disiplinore, në përputhje me ligjin, statutin e shoqërisë dhe rregullat e miratuara nga Këshilli i Administrimit.

Neni 19

Kriteret e përzgjedhjes dhe kompetencat e drejtorit teknik

1. Drejtori teknik zgjidhet nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas kriterëve minimale:

a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master shkencor", në shkencat inxhinierike, në degët inxhinieri hidroteknike, mjedisi, ndërtimi, biokimike, mekanike apo disiplina të ngjashme,

b) Të ketë përvojë pune jo më pak se 3 vjet.

Në rastet kur operatori ushtron veprimtari për përpunimin e ujërave për konsum publik apo për përpunimin e ujërave të ndotura, duhet të ketë edhe një drejtues të dytë teknik, të kualifikuar me diplomë universitare në degët inxhinieri hidroteknike, mjedisi, ndërtimi, biokimike, mekanike apo disiplina të ngjashme.

c) Të zotërojë certifikatën përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë, në fushën e menaxhimit të ujësjellës-kanalizimeve-trajtimin e ujërave të ndotura. Në rast se në momentin e emërimit të tij nuk ka përfunduar ende procesi i trajnimit dhe certifikimit të stafit menaxhial dhe operacional të shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve, subjekti të paraqesë vërtetim nga ministria përgjegjëse për infrastrukturën për pamundësinë objektive për pajisjen me këtë certifikatë. Në çdo rast, administratori paraqet certifikatën sapo certifikimi të jetë bërë i mundur. Konstatimi i mospajisjes me certifikatën përkatëse të kualifikimit përbën shkak për shkarkimin e tij.

2. Drejtori teknik ka këto kompetenca:

a) Bën studimin dhe hartimin e projekteve të nevojshme për furnizimin me ujë të konsumatorëve të veçantë ose zonave të banuara.

b) Bën përditësimin e rrjetit të furnizimit me ujë e të kanalizimeve të ujërave të ndotura.

c) Është përgjegjës për mirëmbajtjen dhe kontrollin e rrjetit shpërndarës.

ç) Administron dhe mirëmban gjithë rrjetin e tubacioneve, kolektorët kryesorë, pusetat e shkarkimit të ujërave të ndotura dhe pajisjet që shërbejnë për largimin e ujërave të ndotura që vijnë kryesisht nga banesat (ujëra të ndotura dhe industriale).

d) Është përgjegjës për sigurimin e furnizimit me ujë të pijshëm sasior dhe cilësor në zonën e shërbimit sipas standardeve në fuqi dhe garantimin e një sistemi teknikisht të përshtatshëm për furnizimin me ujë që nga burimet deri te konsumatori.

dh) Garanton largimin efikas të ujërave të ndotura me anë të një sistemi të përshtatshëm të rrjetit të kanalizimeve dhe trajtimin e tij në impiantet e trajtimit të ujërave të ndotura.

e) Çdo detyrë të caktuar në kontratën e punës me Drejtorin e Përgjithshëm

Neni 20

Kriteret e përzgjedhjes dhe kompetencat e drejtorit tregtar

1. Drejtori tregtar zgjidhet nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas kriterëve minimale:

a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master

shkencor”, në shkencat ekonomike, në degët financë/administruar biznesi.

b) Të zotërojë certifikata përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë.

2. Drejtori tregtar ka këto kompetenca:

a) Siguron mbarëvajtjen dhe zbatimin e procedurave ligjore për të gjithë veprimtarinë ekonomike-financiare të shoqërisë.

b) Siguron zbatimin e praktikave e të procedurave ligjore dhe nënligjore të cilat mbrojnë asetet e shoqërisë dhe administrojnë burimet financiare të saj.

c) Harton planbuxhetin për vitin pasardhës dhe planet financiare strategjike për shoqërinë, të cilat i paraqet për miratim pranë administratorit ekzekutiv.

ç) Është përgjegjës dhe nënshkruan pasqyrat financiare vjetore individuale dhe të konsoliduara, si dhe raportin e administrimit, dokumente të cilat ia paraqet për miratim paraprak administratorit ekzekutiv. Administratori ekzekutiv i paraqet Këshillit të Administrimit për miratim të gjitha pasqyrat financiare vjetore, raportin e administrimit, si dhe propozimet për caktimin e fitimit.

d) Kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë.

dh) Ushton kontrolle periodike mbi veprimtarinë ekonomike-financiare të ndjekur nga specialistët përkatës.

e) Garanton ruajtjen e standardeve të kontrollit të brendshëm financiar dhe zbatimin e standardeve të kontrollit financiar të specifikuara nga Ministria e Financave.

ë) Siguron zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë.

f) Siguron zbatimin e sistemit financiar dhe të faturim/arkëtimit të shoqërisë.

g) Çdo detyrë të caktuar në kontratën e punës me drejtorin e Përgjithshëm.

Neni 21

Detyrimi i besnikërisë

1. Përveç sa parashikohet në dispozitat e këtij statuti, administratorët detyrohen:

a) Të kryejë detyrat e tyre, të përcaktuara në ligj ose në statut, në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë;

b) Të ushtrojnë kompetencat që u njihen në ligj ose në statut, vetëm për arritjen e qëllimeve, të përcaktuara në këto dispozita;

c) Të vlerësojnë në mënyrë të përshtatshme çështjet për të cilat merret vendim;

ç) Të parandalojnë dhe të mënjanojnë rastet e konfliktit, të pranishme apo të mundshme, të interesave personale me ato të shoqërisë;

d) Të ushtrojnë detyrat e tyre me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

2. Administratorët përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim gjatë kryerjes së detyrave të tyre, me përjashtim të rasteve kur veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim, në bazë të hetimit e vlerësimit të mjaftueshëm të informacioneve dhe lidhet, në mënyrë të arsyeshme, me qëllimet e shoqërisë tregtare.

3. Administratorët, që veprojnë në kundërshtim me detyrat dhe shkelin standardet e kujdesit, të përmendura në pikat 1 e 2, të këtij neni, janë të detyruar t'i shpërblejnë shoqërisë dëmet që rrjedhin nga shkeljet, si dhe t'i kalojnë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratorët kanë barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara.

Neni 22

Shkarkimi i administratorit

1. Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë administratorin me shumicë të thjeshtë votash në rast të konstatimit të mospërmbushjes së objektivave të kontratës midis palëve.

2. Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë shkarkimin e administratorit brenda 15 ditëve nga data e marrjes së njoftimit nga një institucion shtetëror për shkarkimin e tij, si rezultat i një detyrimi ligjor/zyrtar.

Neni 23

Përfundimi i mandatit të administratorit

Mandati i administratorit të shoqërisë përfundon me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tij.

Neni 24

Ekspertët kontabël të autorizuar

Kontrulli i shoqërisë ushtrohet nga ekspertët kontabël të autorizuar, të cilët emërohen nga

Asambleja e Përgjithshme dhe kryejnë misionin e tyre në pajtim me ligjin.

Neni 25

Ushtrimi kontabël

Ushtrimi kontabël fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor të çdo viti.

Neni 26

Inventari - llogaritë vjetore

1. Mbajtja e kontabilitetit dhe paraqitja e pasqyrave financiare vjetore bëhet në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 9228, datë 29.4.2004, "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", të ndryshuar.

2. Në zbatim të ligjit nr. 9228, datë 29.4.2004, "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", të ndryshuar, shoqëria i harton pasqyrat financiare vjetore në bazë të standardeve ndërkombëtare të kontabilitetit dhe raportimit financiar.

3. Administratori përgatit, në datën e pasqyrave financiare, raportin e administrimit për gjendjen dhe performancën e shoqërisë gjatë ushtrimit kontabël.

Neni 27

Rezultati i ushtrimit dhe përcaktimi i fitimit

1. Fitimi i tatueshëm përcaktohet sipas dispozitave të ligjit nr. 8438, datë 28.12.1998, "Për tatimin mbi të ardhurat", të ndryshuar.

2. Nga fitimi pas tatimit, i realizuar gjatë vitit financiar paraardhës, duke zbritur shpenzimet, shoqëria duhet të kalojë në rezervën ligjore, të paktën 5 për qind të kësaj vlere, derisa kjo rezervë të jetë e barabartë me 10 për qind të kapitalit të regjistruar të shoqërisë.

3. Fitimet e akumuluar nga shoqëria, pas arritjes së rezervës 10 për qind, vlere e të cilave e kalon nevojën për investime dhe zhvillimin e shoqërisë, do t'i kalojnë dhe do të përdoren nga Bashkia. Fitimet e akumuluar brenda këtij kufiri do të përdoren nga shoqëria sipas nevojave të saj për investime kapitale.

Neni 28

Procedura e bashkimit të shoqërisë me operatorë të tjerë

Shoqëria aksionare mund të bashkohet me operatorë të tjerë vetëm në rastet kur nga ana e shoqërive të plotësohen kushtet e mëposhtme:

- a) Të jetë të licencuar nga Enti Rregullator i Ujit.
- b) Të ketë vlerësuar dhe përditësuar inventarin e asetëve e të likuiditeteve të tyre.
- c) Të jetë miratuar me vendim përkatës të Këshillit Bashkiak.

Neni 29

Likuidimi i shoqërisë

Likuidimi i shoqërisë të bëhet sipas mënyrës dhe formës të përcaktuar me ligj.

Neni 30

Dispozita të kalimtare

Për sa nuk është parashikuar në statut, rregullimi i modaliteteve të tjera që lidhen me funksionimin e shoqërisë të bëhet sipas dispozitave të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar.



REPUBLIKA E SHQIPERISE
QENDRA E REGJISTRIMIT TE AKSIONEVE SH.A.
TIRANE

EKSTRAKTI I REGJISTRIT TE AKSIONEVE

SH.A. Ujesjellesi Tepelene - TEPELENE

Gjendja më datë 02.03.2017
Kapitali themeltar 51.388.000 LEK
Vlera nominale / aksion 1.000 LEK
Totali i Aksioneve 51,388
Numri i Aksionerëve 2
Numri i Aksioneve të mbetura ... 0

Për QRA


ARBIT ANXHELLI
KRYETARI I KESHILLIT DREKTOR

Adresa: Rr. "George W. Bush" Nr.13
Kutia Postare: 7424 - Tiranë
Tel: ++355 / 4 / 233425
Fax / Modem: ++355 / 4 / 233442

Vendimi i Gjykatës: Nr. 14253 Dt. 21/03/96
Kodi Fiskal: K314 22103G
Nr. Llogarisë: 0200 355
BKT Dega Nr.2 Tiranë

NR.	EMRI	ATESIA	MBIEMRI	LINDUR ME	VENDLINDJA	AKSIONE	%	ADRESA	QYJETI	RRETHI
1	BASHKIA	-	TEPELENE	01.01.2001	TEPELENE	24.975	48.601%	-	TEPELENE	TP
2	BASHKIA	-	MEMALIAJ	01.01.2001	MEMALIAJ	26.413	51.399%	-	MEMALIAJ	ME
TOTALI =						51.388	100.000%			

Numri i Aksionerëve : 2

Numri i faqeve: 2



REPUBLIKA E SHQIPERISE
ASAMBLEJA E PERGJITHSHME
SHOQERIA "UJESJELLES-KANALIZIME" SH.A TEPELENE

VENDIM

NR 3 DATE 02.06.2021

I ASAMBLESE SE AKSIONERVE

TE SHOQERISE "UJESJELLES-KANALIZIME" TEPELENE SH.A

Ne mbeshtetje te Ligjit nr.9901, date 14.04.2008 "Per tregetaret dhe Shoqerite Tregetare " ,ligji 8744, date 22.02.2001. "Per transferimin e pronave te paluajtshme publike te shtetit ne njesite e qeverisjes vendore", V.K.M 63, date 27.01.2016 "Per organizimin e operatoreve qe ofrojne sherbim furnizim me uji te pijshem , mgrumbullimin, largimin dhe trajtimin e ujrave te ndotura",

VENDOSI

- 1- Te miratoje Statutin e ndryshuar te Ujesjelles-Kanalizime Tepelene sh.a pas largimit te aksonjerit Bashkia Memaliaj sipas tekstit bashkelidhur , perpiluar ne perputhje me Statutin tip te miratuar me VKM nr 63 date 27.01.2016 "Per organizimin e operatorve qe ofrojne sherbimin furnizimit me uje te pijshem, grumbullimin , largimin dhe trajtimin e ujrave te ndotura"
- 2- Ngarkohet Administratori I shoqerise qe te beje depozitimin e statutit te ri te shoqerise ne QKB.
- 3- Ky vendim hyn ne fuqi menjehere.

ASAMBLEJA E PERGJITHSHME



Neni 1

Emërtimi dhe selia

- Shoqëria aksionare ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me zonën e juridiksionit të Bashkisë Tepelene, aksionar i vetëm.
- Shoqëria e krijuar në këtë mënyrë emërohet Ujësjetelles-Kanalizime Bashkia Tepelene sh.a.
- Selia e shoqërisë është në adresën: Nderetesh e Golinës-Komunë e bashkisë kati II.

Neni 2

Objekti

- Objekti i shoqërisë brenda territorit të bashkisë së krijuar sipas ligjit nr. 115/2014, "Për ndarjen administrative-territoriale të njëjste të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë", është:
 - Shërbimi i furnizimit me ujë të pijshëm I konsumatorëve dhe shihta e tij;
 - Mirëmbajtja e sistemeve/sistemeve të furnizimit me ujë të pijshëm;
 - Prodhimi dhe/ose blerja e ujë për plotësimin e kërkës së konsumatorëve;
 - Shërbimi i grumbullimit, largimit dhe trajtimit të ujrave të ndotura;
 - Mirëmbajtja e sistemeve të ujrave të ndotura, si dhe të impianteve të pastrimit të tyre.
- Shoqëria duhet të realizojë çdo lloj operacioni financiar apo tregtar që lidhet direkt apo indirekt me objektin e saj, brenda kufijve të parashikuar nga legjislacioni në fuqi.
- Shoqëria ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me lejet, autorizimet, licencat sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 3

Kapitulli

- Kapitulli themeltar i shoqërisë është nëvlerën 5100086359 Pesqind e dhjet mijlione e tetedhjet e gjashtë mijë e treqind pesëdhjetë e nënt (9) lekë. Kapitulli i shoqërisë është nënshkruar tërësisht.
- Kontributet e aksionarit janë kontribute në shoqëri, të cilat janë vlerësuar përpara regjistrimit të shoqërisë nga një ekspert i caktuar, vlerësim i cili është materializuar në një raport vlerësimi që përmban një përshkrim të hollësishëm të kontributeve në natyrë.

Neni 4

- Aksionet janë të formës nominative dhe pronësi mbi të është e pajetërsueshme, me përjashtim të rasteve kur e drejta e pronësisë i kalon një organi të qeverisjes vendore.
- Pronësi mbi aksionet rezultojn nga regjistrimi i tyre në emër të titullarit në librin e aksioneve të mbajtura nga ana e shoqërisë.
- Kapitulli i shoqërisë përbëhet nga një kuotë me vlerë 5100086359 Pesqind e dhjet mijlione e tetedhjet e gjashtë mijë e treqind pesëdhjetë e nënt (9) lekë dhe zotërohet në masën 100% nga aksionari.

Neni 5

- Asambleja e Përgjithshme përfaqësohet nga kryetari i bashkisë përkatëse, i cili mer vendime brenda kompetencave të parashikuara nga ligji për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore.
- Asambleja e Përgjithshme mbledhet në selinë e shoqërisë. Ajo thirret nga kryetari i AP-së, Këshilli i Administrimit, administratori i shoqërisë. Ajo mund të thirret, gjithashtu, nga:
 - eksperti kontabël i autorizuar;
 - nga një mandatarin e caktuar nga gjykatat, me kërkesën e çdo personi të autorizuar për një rast urgjent;
 - me kërkesë të aksionarit të vetëm të shoqërisë.
- Asambleja e Përgjithshme thirret në mbledhje të paktën një herë në vit, brenda 6 muajve që pasojnë mbylljen e vitit financiar.
- Thirrja e mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme bëhet nëpërmjet lajmërimit që botohet në një gazetë të autorizuar për publikimin e njoftimeve ligjore dhe që i dërgohet me anë të një njoftimi me letër rekomanduese çdo anëtar të Asamblesë së Përgjithshme me shpenzimet e shoqërisë.
- Në njoftimin, që duhet t'i shoqëroj çdo anëtar të Asamblesë së Përgjithshme apo të njëjtë prej çdo anëtar, të paktën 15 ditë përpara mbledhjes së saj, përcaktohen dita, ora dhe vendi ku bëhet mbledhja, natyra e mbledhjes dhe rendi i ditës.
- Çdo vendim i marrë nga Asambleja e Përgjithshme që thirret në mënyrë të parregullt është absolutisht i pavlefshëm. Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas procedurës së kësaj dispozite, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë anëtarët në ditë të pranishëm dhe shprehin dakord për të marrë vendime, pavarësisht nga parregullsia.

Neni 6

- Organet e shoqërisë së ujësjetelles-kanalizimeve Bashkia Tepelene sh.a., janë:
 - Asambleja e Përgjithshme;
 - Këshilli i Administrimit.

Asambleja e Përgjithshme (AP)

- Asambleja e Përgjithshme përfaqësohet nga kryetari i bashkisë përkatëse, i cili mer vendime brenda kompetencave të parashikuara nga ligji për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore.
- Asambleja e Përgjithshme mbledhet në selinë e shoqërisë. Ajo thirret nga kryetari i AP-së, Këshilli i Administrimit, administratori i shoqërisë. Ajo mund të thirret, gjithashtu, nga:
 - eksperti kontabël i autorizuar;
 - nga një mandatarin e caktuar nga gjykatat, me kërkesën e çdo personi të autorizuar për një rast urgjent;
 - me kërkesë të aksionarit të vetëm të shoqërisë.
- Asambleja e Përgjithshme thirret në mbledhje të paktën një herë në vit, brenda 6 muajve që pasojnë mbylljen e vitit financiar.
- Thirrja e mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme bëhet nëpërmjet lajmërimit që botohet në një gazetë të autorizuar për publikimin e njoftimeve ligjore dhe që i dërgohet me anë të një njoftimi me letër rekomanduese çdo anëtar të Asamblesë së Përgjithshme me shpenzimet e shoqërisë.
- Në njoftimin, që duhet t'i shoqëroj çdo anëtar të Asamblesë së Përgjithshme apo të njëjtë prej çdo anëtar, të paktën 15 ditë përpara mbledhjes së saj, përcaktohen dita, ora dhe vendi ku bëhet mbledhja, natyra e mbledhjes dhe rendi i ditës.
- Çdo vendim i marrë nga Asambleja e Përgjithshme që thirret në mënyrë të parregullt është absolutisht i pavlefshëm. Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas procedurës së kësaj dispozite, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë anëtarët në ditë të pranishëm dhe shprehin dakord për të marrë vendime, pavarësisht nga parregullsia.

Neni 7

Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme

- Asambleja e Përgjithshme ka këto kompetenca:
 - Përcaktion politikat tregtare të shoqërisë, si dhe miraton planin e biznesit të hartuar nga Këshilli i Administrimit të shoqërisë, i cili duhet të përputhet me kontratën për menaxhimin e shërbimit të furnizimit me ujë e kanalizimeve dhe treguesit të punës, për të cilat është rënë dakord midis palëve kontraktore;
 - Miraton pasqyrat financiare dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë së shoqërisë;
 - Miraton projektplanin tarifor që propozohet për miratim në Entin Rregullator të Ujit;
 - Emëron dhe shkarkon ekspertët kontabël të autorizuar;
 - Vendos për zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar;
 - Çdo kompetencë tjetër që parashikohet të ushtrojë Asambleja e Përgjithshme në ligjin nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar dhe në statut.
- Në njoftimin, që duhet t'i shoqëroj çdo anëtar të Asamblesë së Përgjithshme, së bashku me raportin e Këshillit të Administrimit dhe raportin e ekspertit kontabël të autorizuar.

Neni 8

Kryetari dhe sekretari i Asamblesë së Përgjithshme

- Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme drejtohen nga kryetari i bashkisë përkatëse.
- Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme asistohet nga një sekretar i emëruar nga AP-ja, i cili është përgjegjës për mbajtjen e procesverbaleve të mbledhjeve, si dhe për detyrat e tjera asistuese që i nënshtrohet kryetari i AP-së.
- Në procesverbalin e çdo mbledhje të shqyrtuara në mbledhjen e AP-së jepen data dhe vendi i mbledhjes, ligjshmëria e thirrjes, rendi i ditës, emrat e drejtuesit e të sekretarit të AP-së, kuorumi i aritur dhe numri i aksioneve me të cilat është votuar, dokumentet dhe raportet e shqyrtuara në mbledhjen e AP-së, një përmbledhje e diskutimeve, teksti i vendimeve të kaluara për votim dhe rezultati i votimit. Procesverbalin nënshkruhet nga të gjithë pjesëmarrësit e AP-së në mbledhje, si dhe nga sekretari.

Neni 9

Rendi i ditës i Asamblesë së Përgjithshme

- Rendi i ditës i mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme përcaktohet nga personi i cili bën lajmërimin.
- Në rast se ndryshohet e paqe e Asamblesë së Përgjithshme nuk realizohet, rendi i ditës i mbledhjes së saj nuk mund të rimbledhë në lajmërimin për mbledhjen e dytë.

Neni 10

Kuorumi dhe marrja e vendimeve

- Nëse shoqëria zotërohet nga një aksioner, të drejtat dhe detyrimet e Asamblesë së Përgjithshme ushtrohen nga aksionari i vetëm. Të gjitha vendimet e marra nga aksionari i vetëm regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhen regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për:
 - Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raportet të ecurisë së veprimtarisë;
 - Shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimit e humbjeve;
 - Zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit;
 - Investimet;
 - Riorganizimin e shoqërisë.
- Kur Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë për çështje të cilat kërkojnë shumicë të cilësuar, sipas pikës 4, të këtij neni, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse janë të pranishëm në mbledhje më shumë se 50% e anëtarëve të saj, me kusht që pjesë e saj të jetë dhe kryetari i Asamblesë së Përgjithshme.
- Asambleja e Përgjithshme në një vendim në 1/4 (tre të katërtat) e votave të anëtarëve që marrin pjesë në votim, sipas parashikimeve të pikës 2, të këtij neni, lidhur me:
 - Zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar;
 - Riorganizimin e shoqërisë.
- Me përjashtim të rasteve të përcaktuara në ligj dhe në pikën 3, të këtij neni, çdo vendim tjetër i Asamblesë së Përgjithshme merret me shumicë e votave të anëtarëve që marrin pjesë në votim, sipas parashikimeve të pikës 1, të këtij neni.

Neni 11

Këshilli i Administrimit (KA)

- Këshilli i Administrimit është organi i vetëm që ushtron funksione administrimi dhe mbikëqyrjeje të veprimtarisë së shoqërisë.

- Kohëzgjatja e funksionit të Këshillit të Administrimit është 3 vjet. Mandati i KA-së ndërpritet në rast konstatimi të mospërmbljes së objektivave të vendosur në kontratën e performancës midis AP-së dhe anëtarëve të KA-së, sipas legjislacionit në fuqi.
- Nëse një ose disa vend të anëtarëve të Këshillit të Administrimit mbeten vakant, për shkak vdekjeje, shkarkimi ose dorëheqjeje, zëvendësimi duhet të kryhet jo më vonë se 3 (tre) muaj nga data e mbetes vakant të vendit. Anëtar i Këshillit të Administrimit i emëruar në zëvendësim të një anëtar tjetër përfundon mandatin e paraardhësit.
- Anëtarët e Këshillit të Administrimit nuk mund të bëjnë pjesë në më shumë se 1 (një) Këshill Administrimi të shoqërive aksionare që e kanë selinë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- Këshilli i Administrimit zgjedh drejtorin e administrimit të tij një kryetar dhe një zëvendës kryetar, të cilët thërresin mbledhjen e Këshillit dhe drejtojnë diskutimet. Ata ushtrojnë këtë funksion për të gjithë kohën e mandatit të tyre dhe janë të rrezguedhshëm. Këshilli i Administrimit mund të emërojë një sekretar jashtë anëtarëve të tij dhe i cakton çdo anëtar, sipas legjislacionit në fuqi.
- Në rast mungese të kryetarit, mbledhjet e Këshillit të Administrimit drejtohen nga zëvendëskryetari.

Neni 12

Përbërja e Këshillit të Administrimit

- Anëtarët e Këshillit Administrimit janë persona fizikë të cilët zgjidhen nga Asambleja e Përgjithshme për një mandat 3-vjeçar dhe mund të rrezguedhën. Ata duhet të plotësojnë kushtet e mëposhtme:
 - Të jenë me profesion inxhinier të fushës, ekonomist ose jurist.
 - Të kenë të paktën eksperiencë në më pak se 5 (pesë) vjet në fusha të krijuara ose të përafërta me objektin e veprimtarisë së shoqërisë. Çdo emërim i bërë në kundërshtim me këtë nen është absolutisht i pavlefshëm.
- Bën shërbimin e përbërës nga 3 (tre) anëtarë, i (një) prej të cilëve është kryetari dhe 2 (dy) janë persona të cilët nuk janë të punësuar në shoqëri.
- Anëtarët e Këshillit të Administrimit në momentin e emërimit lidhen me administratën njëkontraktë punë, në të cilën janë parashikuar, ndër të tjera, kritere të garta performace që priret të arrijnë anëtarët i Këshillit të Administrimit në termat vjetorë. Objektivat për performancën (indiktorët) vendosur në këtë kontratë duhet të miratohen edhe nga ministria e lirisë dhe duhet të jenë të matshëm dhe në përputhje me biznesplanin e shoqërisë.
- Në rastin e vendeve vakante, që krijohen me vdekjen apo dorëheqjen e një apo disa anëtarëve të Këshillit të Administrimit, kur numri i anëtarëve të këtij këshilli ka zbritur nën minimumin ligjor, administratorët duhet të thërresin urgjentisht mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme për të plotësuar numrin e anëtarëve të Këshillit të Administrimit.

Neni 13

Kompetencat e Këshillit të Administrimit

- Këshilli i Administrimit ushtron, njëkohësisht, funksione administrimi e mbikëqyrjeje të veprimtarisë së shoqërisë dhe i jep administratori autorizim për kryerjen e veprimjeve që nuk mund të kryhen prej tij pa autorizimin e Këshillit të Administrimit.
- Këshilli i Administrimit ka të drejtë të kryejë në çdo kohë verifikime dhe kontrole që ai i çmon të përshatshëm dhe të njëjtë me kompetencat e të gjykatës dhe të gjykatës në veprimtari të detyrës së tij.
- Këshilli i administrimit ka këto të drejta dhe përgjegjësi:
 - Të japë direktiva të mbikëqyrjes për zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë;
 - Të kontrollojë e të mbikëqyrë zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë nga administratori;
 - Të vlerësojë përmbledhjen e funksionit të shoqërisë, të parafunduar dhe të treguarit të tij;
 - Të miratojë certifikatën përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë, në fushën e menaxhimit të ujrave të ndotura. Në rast se në momentin e emërimit të tij, nuk ka përfunduar ende procesin e trajnimit dhe i certifikimit të stafit menaxherial dhe operacional të shoqërive të ujësjetelles-kanalizimeve, subjekti të ketë certifikatë në fushën e përgjithshme të infrastrukturës për punëmbledhje objektive për pajisjen me këtë certifikatë. Në çdo rast, administratori paraqet certifikatën sipas certifikimit të jashtësë i mundur. Konstatimi i mospajisjes me certifikatën përkatëse të kualifikimit përmbledhjen të shërbimit e tij.
 - Të ketë eksperiencë pune si drejtues apo administrator në sektorin publik apo privat, si dhe rezultate pozitive të punës, të vërtetuara me referencë nga disipolë të mëparshëm.
- Çdo emërim i bërë në kundërshtim me dispozitën e mësipërme është absolutisht i pavlefshëm.
- Një person nuk mund të emërohet administrator në më shumë se një shoqëri.

- Të kryejë detyrat e tyre, të përcaktuara në ligj ose në statut, të mirëbesim dhe në interesin më të mirë të shoqërisë;
- Të ushtrojë kompetencat që u njihen në ligj ose në statut, vetëm për arrijjen e qëllimeve, të përcaktuara në këto dispozita;
- Të vlerësojnë në mënyrë të përshatshëm çështjet për të cilat merret vendim;
- Të parandalojnë dhe të mënjanojnë rasket e kontraktit, në veçanti me ato të mundshme, të interesave personale me ato të shoqërisë;
- Të ushtrojë detyrat e tyre me profesionalizim dhe kujdesin e nevojshëm.
- Administratori përgjegjës ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim gjatë kryerjes së detyrave të tyre, me përjashtim të rasteve kur veprimi ose mosveprimi është mirëbesim, në bazë të hetimit e vlerësimit të mjaftueshëm të informacioneve dhe lidhet, në mënyrë të arsyeshme, me qëllimet e shoqërisë tregtare.
- Administratori, që vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkelin standardet e kësaj detyre, nënshkruar të përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master shkencor", në shkencat inxhinierike, ekonomike, juridike apo në fushën e administrimit të biznesit, sipas profiljeve që do të emërohet.
- Të zotërojë certifikatën përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë, në fushën e menaxhimit të ujrave të ndotura. Në rast se në momentin e emërimit të tij, nuk ka përfunduar ende procesin e trajnimit dhe i certifikimit të stafit menaxherial dhe operacional të shoqërive të ujësjetelles-kanalizimeve, subjekti të ketë certifikatë në fushën e përgjithshme të infrastrukturës për punëmbledhje objektive për pajisjen me këtë certifikatë. Në çdo rast, administratori paraqet certifikatën sipas certifikimit të jashtësë i mundur. Konstatimi i mospajisjes me certifikatën përkatëse të kualifikimit përmbledhjen të shërbimit e tij.
- Të ketë eksperiencë pune si drejtues apo administrator në sektorin publik apo privat, si dhe rezultate pozitive të punës, të vërtetuara me referencë nga disipolë të mëparshëm.
- Çdo emërim i bërë në kundërshtim me dispozitën e mësipërme është absolutisht i pavlefshëm.
- Një person nuk mund të emërohet administrator në më shumë se një shoqëri.

Neni 14

Mbledhja dhe vendimet e Këshillit të Administrimit

- Këshilli i Administrimit mbledhet jo më pak sesnjë herë në muaj muaj dhe sa herë e kërkon interesi i shoqërisë aksionare, me thirrjen e kryetarit.
- Kryetari duhet të thërresë mbledhjen e Këshillit të Administrimit brenda 15 (pësemëndjetë) ditëve nga dita kur administratori ose 2 (dy) prej anëtarëve të Këshillit të Administrimit i paraqesin një kërkesë të motivuar për këtë qëllim.
- Nëse kërkuesi mbetet pa përgjigje, atëherë shkëmbin KA në më shumë se 1 (një) Këshill Administrimi të shoqërive aksionare që e kanë selinë në territorin e Republikës së Shqipërisë dhe të miratohen edhe nga ministria e lirisë dhe duhet të jenë të matshëm dhe në përputhje me biznesplanin e shoqërisë.
- Çdo thirrje për mbledhjen e Këshillit të Administrimit duhet të përmbajë çështjet kryesore të rendit të ditës. Mbledhja e Këshillit të Administrimit zhvillohet në selinë e shoqërisë ose në çdo vend tjetër të treguar në detyrat e bërë për këtë qëllim.
- Këshilli i Administrimit mban një regjistër të përditshëm të vendimeve, i cili nënshkruhet në çdo mbledhje nga anëtarët e Këshillit të Administrimit.

- Të vlerësojnë përmbledhjen e funksionit të shoqërisë, të parafunduar dhe të treguarit të tij;
- Të miratojë certifikatën përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë, në fushën e menaxhimit të ujrave të ndotura. Në rast se në momentin e emërimit të tij, nuk ka përfunduar ende procesin e trajnimit dhe i certifikimit të stafit menaxherial dhe operacional të shoqërive të ujësjetelles-kanalizimeve, subjekti të ketë certifikatë në fushën e përgjithshme të infrastrukturës për punëmbledhje objektive për pajisjen me këtë certifikatë. Në çdo rast, administratori paraqet certifikatën sipas certifikimit të jashtësë i mundur. Konstatimi i mospajisjes me certifikatën përkatëse të kualifikimit përmbledhjen të shërbimit e tij.
- Të ketë eksperiencë pune si drejtues apo administrator në sektorin publik apo privat, si dhe rezultate pozitive të punës, të vërtetuara me referencë nga disipolë të mëparshëm.
- Çdo emërim i bërë në kundërshtim me dispozitën e mësipërme është absolutisht i pavlefshëm.
- Një person nuk mund të emërohet administrator në më shumë se një shoqëri.

Neni 15

Shkarkimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

- Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë KA-në ose një anëtar të saj, duke vërtetuar mospërmbljesjen e objektivave të vendosur në kontratën midis palëve, me shumicë të thjeshtë votash.

Neni 16

Përfundimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit të Administrimit

- Mandati i anëtarëve të Këshillit të Administrimit përfundon në rastet e mëposhtme:
 - Me mbarimin e mandatit të administratorit.
 - Me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tij.

Neni 17

Shpërblym i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

- Shpërblym i anëtarëve të Këshillit të Administrimit do të caktohet nga Asambleja e Përgjithshme, sipas dispozitave përkatëse ligjore apo shpënjehje dhe mbulohet nga shoqëria.
- Shoqëria nënshkruar, gjithashtu, dhe shpënjehje e bëra nga anëtarë të Këshillit të Administrimit, kur këta të fundit dërgohen me shërbim nga vetë Këshilli i Administrimit për probleme të shoqërisë.

Neni 18

Administratori i shoqërisë

- Administratori i shoqërisë është person fizik, i cili zgjidhet si i tillë për shkak të funksionit në shërbim. Për t'u zgjedhur administrator, personi duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:
 - Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master shkencor", në shkencat inxhinierike, ekonomike, juridike apo në fushën e administrimit të biznesit, sipas profiljeve që do të emërohet.
 - Të zotërojë certifikatën përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë, në fushën e menaxhimit të ujrave të ndotura. Në rast se në momentin e emërimit të tij, nuk ka përfunduar ende procesin e trajnimit dhe i certifikimit të stafit menaxherial dhe operacional të shoqërive të ujësjetelles-kanalizimeve, subjekti të ketë certifikatë në fushën e përgjithshme të infrastrukturës për punëmbledhje objektive për pajisjen me këtë certifikatë. Në çdo rast, administratori paraqet certifikatën sipas certifikimit të jashtësë i mundur. Konstatimi i mospajisjes me certifikatën përkatëse të kualifikimit përmbledhjen të shërbimit e tij.
 - Të ketë eksperiencë pune si drejtues apo administrator në sektorin publik apo privat, si dhe rezultate pozitive të punës, të vërtetuara me referencë nga disipolë të mëparshëm.
- Çdo emërim i bërë në kundërshtim me dispozitën e mësipërme është absolutisht i pavlefshëm.
- Një person nuk mund të emërohet administrator në më shumë se një shoqëri.

- Administratori emërohet për një periudhë kohë prej 3 (tre) vjetësh, por në bazë kontratash të rinovueshme vjetore. Rinovimi i kontratave midis Asamblesë dhe administratorit do të jetë vjetor në bazë vlerësimesh pozitive të performancës së punës. Numri i mandateve është i pakufizuar.
- Paga e administratorit caktohet nga Asambleja e Përgjithshme në aktin e emërimit të tij. Asambleja e Përgjithshme propozon shtim të pages apo shpënjehje për administratorin sipas kritereve të performancës në kontratën e punës së lidhur ndërmjet tij dhe administratorit.
- Administratori Ekzekutiv ka këto kompetenca:
 - Menaxhoni dhe shërbimet për aktivitetin e shoqërisë nëpërmjet zbatimit të politikave e të planeve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme.
 - Harton planbuxhetin për vitin pasardhës dhe planin financiar strategjik për shoqërinë, të cilin i paraqet për miratim pranë administratorit ekzekutiv.
 - Harton strukturën e organizimit dhe rregulloren e brendshme të veprimtarisë së shoqërisë e drejtorit/direktorit nga Këshilli i Administrimit. Struktura e organizimit të shoqërisë duhet të ketë pajtësi në cilësi/meritachet teknik dhe një drejtor/direktor tregtar, drejtuesit e të cilave zgjidhen nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas neneve 19 dhe 20, të këtij statuti.
 - I paraqet Këshillit të Administrimit një raport një herë në muaj për ecurinë e shoqërisë. Brenda tre muajve nga data e mbylljes së ushtrimit financiar, administratori duhet t'i paraqesë Këshillit të Administrimit llogaritë vjetore me qëllim verifikimit dhe kontrollit.
 - Përfaqëson dhe vepron në emër të shoqërisë në marrëdhëniet me palë të treta dhe është përgjegjës për ligjëshmërinë e veprimtarisë së saj.
 - Paraqet çdo vit përpara Asamblesë së Përgjithshme raportin e veprimtarisë së shoqërisë.
 - Raporton përpara Këshillit të Administrimit për zbatimin e politikave tregtare dhe për realizimin e veprimeve me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë.
 - Lidhet kontrata në emër të shoqërisë pas dhënies së mendimit edhe të dy drejtorëve të tjerë.
 - Siguron bashkëpunimin me institucionet publike dhe personat juridikë vendosë apo të huaj në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë.
 - Nxjerr urdhrat dhe bledhjet me të brendshme të detyrueshëm për menaxhimin administrativ e financiar të shoqërisë.
 - Organizon e bashkëkoordinon punën ndërmjet sektorëve në përmbajtje funksionale të shoqërisë.
 - Kryon një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat, që kërkojnë një konsultim të ligjor.
 - Në kryerjen e publikimit e detyrueshme të të dhënave të shoqërisë, sipas parashikimeve të shoqërisë. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar, dhe ligjeve të tjera në fuqi.
 - I paraqet zotërohet dhe siguron certifikatën të Administrimit, të ndryshuar, të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë.
 - Garanton ruajtjen e standardeve të kontrollit të brendshëm financiar dhe zbatimin e standardeve të kontrollit financiar të specifikuara nga Ministria e Financave.
 - Siguron zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë.
 - Siguron zbatimin e sistemit financiar dhe të faturimit/drejtim të shoqërisë.
 - Çdo detyrë të caktuar në kontratën e punës me administratorin të Këshillit të Administrimit.

Neni 19

Kriteret e përzgjedhjes dhe kompetencat e drejtorit teknik

- Drejtori teknik zgjidhet nga administrator (Drejtori i Përgjithshëm) sipas kritereve minimale:
 - Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master shkencor", në shkencat ekonomike, në degët inxhinierike hidroteknike, mjedis, ndërtime, biokimike, mekanike apo disiplina të ngjashme,
 - Të ketë përvojë pune jo më pak se 3 vjet. Në rastet kur operatori ushtron funksionin e përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master shkencor", në shkencat ekonomike, në degët inxhinierike hidroteknike, mjedis, ndërtime, biokimike, mekanike apo disiplina të ngjashme, të cilat të kualifikuar me diplomë universitare në degët inxhinierike hidroteknike, mjedis, ndërtime, biokimike, mekanike apo disiplina të ngjashme.

- Administratori emërohet për një periudhë kohë prej 3 (tre) vjetësh, por në bazë kontratash të rinovueshme vjetore. Rinovimi i kontratave midis Asamblesë dhe administratorit do të jetë vjetor në bazë vlerësimesh pozitive të performancës së punës. Numri i mandateve është i pakufizuar.
- Paga e administratorit caktohet nga Asambleja e Përgjithshme në aktin e emërimit të tij. Asambleja e Përgjithshme propozon shtim të pages apo shpënjehje për administratorin sipas kritereve të performancës në kontratën e punës së lidhur ndërmjet tij dhe administratorit.
- Administratori Ekzekutiv ka këto kompetenca:
 - Menaxhoni dhe shërbimet për aktivitetin e shoqërisë nëpërmjet zbatimit të politikave e të planeve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme.
 - Harton planbuxhetin për vitin pasardhës dhe planin financiar strategjik për shoqërinë, të cilin i paraqet për miratim pranë administratorit ekzekutiv.
 - Harton strukturën e organizimit dhe rregulloren e brendshme të veprimtarisë së shoqërisë e drejtorit/direktorit nga Këshilli i Administrimit. Struktura e organizimit të shoqërisë duhet të ketë pajtësi në cilësi/meritachet teknik dhe një drejtor/direktor tregtar, drejtuesit e të cilave zgjidhen nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas neneve 19 dhe 20, të këtij statuti.
 - I paraqet Këshillit të Administrimit një raport një herë në muaj për ecurinë e shoqërisë. Brenda tre muajve nga data e mbylljes së ushtrimit financiar, administratori duhet t'i paraqesë Këshillit të Administrimit llogaritë vjetore me qëllim verifikimit dhe kontrollit.
 - Përfaqëson dhe vepron në emër të shoqërisë në marrëdhëniet me palë të treta dhe është përgjegjës për ligjëshmërinë e veprimtarisë së saj.
 - Paraqet çdo vit përpara Asamblesë së Përgjithshme raportin e veprimtarisë së shoqërisë.
 - Raporton përpara Këshillit të Administrimit për zbatimin e politikave tregtare dhe për realizimin e veprimeve me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë.
 - Lidhet kontrata në emër të shoqërisë pas dhënies së mendimit edhe të dy drejtorëve të tjerë.
 - Siguron bashkëpunimin me institucionet publike dhe personat juridikë vendosë apo të huaj në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë.
 - Nxjerr urdhrat dhe bledhjet me të brendshme të detyrueshëm për menaxhimin administrativ e financiar të shoqërisë.
 - Organizon e bashkëkoordinon punën ndërmjet sektorëve në përmbajtje funksionale të shoqërisë.
 - Kryon një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat, që kërkojnë një konsultim të ligjor.
 - Në kryerjen e publikimit e detyrueshme të të dhënave të shoqërisë, sipas parashikimeve të shoqërisë. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar,