



- shërbime të promovimit të shitjeve / marketing / teknika të reklamimit për shitësit me pakicë (online dhe offline);
- zgjidhje softuerësh për biznese duke përfshirë programin e besnikërisë së konsumatorit;
- tregtia elektronike.

## Neni 5

### Kapitali i Shoqërisë

- 5.1. Kapitali fillestar i Shoqërisë është EUR 10,000 (dhjetëmijë) i përbërë nga 1 kuotë e cili zotërohet plotësisht 100% nga Ortaku i Vetëm "myWorld International Limited". Kapitali fillestar i Shoqërisë mund të zmadhohet apo zvogëlohet dhe është tërësisht i likuidueshëm dhe i nënshkrueshëm.
- 5.2. Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet në çdo kohë me një vendim të Ortakut të Vetëm.
- Në rast të një zmadhimi të kapitalit, Ortaku i Vetëm do të ketë të drejtën të nënshkruaj zmadhimin e kapitalit.
- Një zmadhim i mundshëm i kuotave të kapitalit të panënshkruar do të mund të ofrohet për të palëve të treta të interesuara, përveç kur parashikohet ndryshe nga vendimi i Asamblesë së Përgjithshme. Palët e treta të interesuara në blerjen e aksioneve në kapitalin e shoqërisë duhet të jenë me pëlqimin e Ortakut të Vetëm dhe për këtë arsye propozimi i tyre i blerjes duhet të jetë i miratuar nga Asambleja e Përgjithshme. Në rast të një nënshkrimi të pjesshëm të kapitalit ajo do të konsiderohet në të gjitha rastet në rritje për pjesën e nënshkruar nga Ortaku i Vetëm.
- 5.3. Shoqëria mund të zvogëlojë kapitalin pas një vendimi të Asamblesë së Përgjithshme. Në çdo rast, kapitali nuk do të reduktohet nën minimumin e kërkuar nga ligji.
- Zvogëlimi i kapitalit mbështetet nga Ortaku i Vetëm.
- 5.4. Kapitali i shoqërisë përbëhet nga kapitali fillestar i saj, nga pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme dhe nga pasuri të tjera të konsideruara ose që do të konsiderohen si të nevojshme për zhvillimin e veprimtarisë së Shoqërisë.
- 5.5. Kuotat e kapitalit derdhen në bankë nga Ortaku i Vetëm, në llogarinë rrjedhëse në emër të Shoqërisë.
- 5.6. Kapitali fillestar është nënshkruar tërësisht nga Ortaku i Vetëm i Shoqërisë.
- 5.7. Ortaku ka të drejtën të tërheq fondet e depozituara si kapital fillestar të Shoqërisë, në rastin në të cilin Shoqëria nuk regjistrohet në QKB brenda 6 (gjashtë) muajsh nga data e depozitimit të fondit.

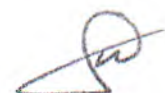




## Neni 6

### Transferimi i Kuotave

- 6.1. Transferimi i kuotave është i vlefshëm ndaj ortakëve të Shoqërisë si me akt midis të gjallëve ashtu dhe me trashëgimi, vetëm në rast se rezulton se janë respektuar dispozitat e këtij neni.
- 6.2. Në rast transferimi të kuotave midis të gjallëve me akt, ortakëve i takon e drejta e parablerjes të kuotave të shoqërisë. Ortaku shitës si fillim duhet t'i bëjë një ofertë ortakeve të tjerë me letër rekomande, në të cilën të përcaktojë çmimin e kërkuar për shitjen e kuotës së tij. Në këtë rast secili nga ortakët, në proporcion me pjesëmarrjen në kapitalin e shoqërisë, gëzon të drejtën e parablerjes.
- 6.3. Në rast mosmarrëveshesh mbi çmimin e kërkuar, me kërkesë të palëve të interesuara, çmimi do të përcaktohet nga një ekspert kontabël i miratuar me shumicë të thjeshtë nga Asambleja e Ortakëve, i cili do të përcaktojë çmimin e shitjes në bazë të vlerës reale të kuotave.
- 6.4. Në rast mosmarrëveshjeje mbi emërimin e ekspertit kontabël, i cili do të emërohet me shpenzime të secilës palë, me kërkesë të palës së interesuar do të zgjidhet nga gjykata e vendit ku ka selinë shoqëria.
- 6.5. Eksperti duhet të kryejë vlerësimet sipas kriterëve dhe mënyrave të parashikuara nga legjislacioni shqiptar.
- 6.6. Pas vlerësimit të kuotave nga ana e ekspertit, si shitësi por ashtu edhe blerësi, kanë të drejtë të tërhiqen përkatësisht nga shitja dhe blerja. Në këtë rast shpenzimet e ekspertit do të jenë në ngarkim të palës që tërhiqet.
- 6.7. Ortaku shitës i kuotave duhet t'i transferojë këto të fundit me akt të shkruar ortakëve blerës brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga marrja e njoftimit dhe në rast të vlerësimit të bërë nga eksperti kontabël, brenda afatit prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga data e vlerësimit.
- 6.8. E drejta e parablerjes duhet të ushtrohet brenda një periudhe 30 (tridhjetë) ditore duke filluar nga data e njoftimit të ofertës ose brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e përcaktimit të çmimit nga ana e ekspertit kontabël të emëruar. Pasi kanë kaluar afatet e mësipërme, shitësi ka të drejtën të transferojë tek palë të treta kuotën e tij.
- 6.9. Transferimi i kuotave për shkak trashëgimie ndaj trashëgimtarëve të të ndjerit është i kufizuar me dhënien e miratimit e ortakëve të mbledhur në asambleenë e përgjithshme. Në rast kundërshtimi të ortakëve për transferimin e kuotave drejt trashëgimtarëve të të ndjerit, çmimi i shitjes do të caktohet sipas procedurave për transferimin me akt midis të gjallëve si më sipër.



## Neni 7

### Fitimet e Shoqërisë

- 7.1. Fitimet e Shoqërisë i takojnë Ortakut të saj të Vetëm.
- 7.2. Asambleja vendos sipas ligjit për ndarjen ose ri qarkullimin e tyre, duke përcaktuar edhe mënyrat.

## Neni 8

- 8.1. Shoqëria do të përdorë dhe disponojë pasurinë e saj të akumuluar. Ajo mund të blejë dhe të shfrytëzojë të drejta të tjera, materiale ose jo materiale, duke përfshirë edhe të drejtën për shitjen e pasurisë së akumuluar tek të tretët. Në Republikën e Shqipërisë, Shoqëria gëzon të drejta sikundër çdo person tjetër juridik shqiptar ose i huaj, sipas legjislacionit në fuqi.

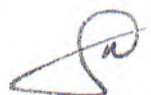
## Neni 9

- 9.1. Shoqëria vepron në regjimin e pronës private dhe merr përsipër të drejtat e detyrimit vetëm brenda kufirit të kapitalit të saj. Ortaku mbart rrezikun e veprimtarisë së shoqërisë, vetëm në nivelin e kapitalit të investuar në të.

## Neni 10

### Drejtimi dhe administrimi i Shoqërisë

- 10.1. Bëjnë pjesë në detyrat dhe kompetencat e ortakëve të mbledhur në Asamblenë e Përgjithshme të gjitha ato që janë parashikuar e rregulluar me ligj, si dhe të listuar në këtë Statut. Ndër këto detyra përfshihen:
  1. ndryshimi i aktit të themelimit statutit;
  2. miratimi i buxhetit vjetor, të raporteve të administrimit, të inventarit, të bilancit dhe llogarive vjetore;
  3. emërimi e shkarkimi i administratorëve, qofshin ortakë ose jo, dhe përcaktimi i detyrave dhe kompetencave të tyre, duke përcaktuar se qoftë për emërimin ashtu edhe për shkarkimin nuk do të jetë e domosdoshme të jepet shprehimisht motivi;
  4. miratimi i kredive dhe garancive;
  5. miratimi i tarifave për shërbimet që kryen Shoqëria;
  6. përcaktimi i formës së vulës dhe të markës së Shoqërisë;
  7. zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit të Shoqërisë;





8. mbikëqyrja e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë së Shoqërisë;
9. miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë së Shoqërisë;
10. vendimi lidhur me krijimin apo mbylljen e degëve, zyrave të përfaqësimit ose agjencive të Shoqërisë;
11. vendimi për riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë;
12. vendimi për fillimin apo për zgjidhjen e një mosmarrëveshje ligjore në të cilën është e përfshirë Shoqëria, duke autorizuar administratorin e Shoqërisë për të vepruar;
13. vendimi për emërimin dhe shkarkimin e likuidatorëve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar apo të konsulentëve të tjerë, qofte persona fizikë apo juridikë;
14. vendimi për ndarjen e kotave dhe për anulimin tyre;
15. vendimi për miratimin dhe ndryshimin e procedurës për mbledhjen e asamblesë;
16. vendimi për dhënien ose revokimin e prokurave të përfaqësimit të Shoqërisë;
17. vendimi për transferimin ose shitjen e kuotave të Shoqërisë;
18. vendime për çështje të tjera të parashikuara me ligj apo nga statuti;
19. marrjen e çdo vendimi tjetër që nuk i është deleguar ndonjë organi tjetër.

## Neni 11

### Asambleja e Përgjithshme

- 11.1. Asambleja e Përgjithshme mbledhet të paktën një herë në vit.
- 11.2. Asambleja e Përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi të dërguar nga administratori drejt Ortakut të Vetëm me shkrësë ose, sipas zgjedhjes së administratorit, nëpërmjet postës elektronike. Adresat elektronike email të ortakëve regjistrohen në bazën e të dhënave të Shoqërisë.
- 11.3. Njoftimi për mbledhjen e asamblesë duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe duhet t'u dërgohet të gjithëve jo më vonë se 7 (shtatë) ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.
- 11.4. Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas modalitetit të lartpërmendur, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm në rast se të gjithë ortakët janë dakord për të marrë këto vendime, pavarësisht nga mungesa e njoftimit.
- 11.5. Vendimet e asamblesë së përgjithshme merren në formën e vendimeve me shkrim. Të

gjitha vendimet e Asamblesë duhet të regjistrohen në procesverbale. Procesverbali duhet të mbajë datën, vendin, rendin e ditës, emrin e Kryetarit të mbledhjes dhe Sekretarit që mban procesverbalin, i cili mund të jetë edhe jo ortak apo jo punëmarrës i Shoqërisë, si dhe rezultati i votimit dhe duhet të nënshkruhet nga Kryetari dhe Sekretari. Procesverbalit i bashkëlidhet lista e të pranishmëve dhe thirrja.

- 11.6. Pjesëmarrja apo votimi në Asamblenë e Përgjithshme mund të kryhet edhe nëpërmjet mjeteve elektronike në mënyrën e parashikuar në ligj. Procesverbali i vendimeve duhet t'i dorëzohet administratorit, i cili e regjistron në regjistrin e vendimeve, që do të ruhet në selinë ligjore të Shoqërisë nën kujdesin e administratorit.
- 11.7. Asambleja e përgjithshme mund të mbledhet edhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

Në këtë rast vendimet e asamblesë së përgjithshme të marra jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, do t'i nënshtrohen procedurave të parashikuara nga ligji shqiptar për njohjen e dokumenteve të huaja në Shqipëri dhe duhet të jenë në përputhje me parashikimet e këtij statuti për sa i takon kuoromit dhe shumicës në marrjen e vendimeve.

- 11.8 Asambleja e Përgjithshme, përveç rasteve parashikimeve të nenit 11.9 të këtij Statuti, vendos me votën pro të shumicës së ortakëve, nëse ortakët që marrin pjesë në mbledhje me të drejtë vote përfaqësojnë më shumë se 30% (tridhjetë për qind) të kapitalit të shoqërisë.
- 11.9 Asambleja e Përgjithshme vendos me 75% (shtatëdhjetepesë për qind) të votave të ortakëve, nëse ortakët që marrin pjesë me të drejtë vote përfaqësojnë më shumë se 50% (pesëdhjetë për qind) të kapitalit të Shoqërisë. Çështjet për të cilat kërkohet shumica e kualifikuar janë:
- a) Ndryshimet e Statutit;
  - b) Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit;
  - c) Shpërndarja e fitimeve;
  - d) Riorganizimi, prishja dhe likuidimi i Shoqërisë dhe degëve të saj.

## Neni 12

- 12.1. Administratori i Shoqërisë është:

1. *Radovan Vitoshevijkj, shtetas maqedonas, lindur në Shkup, më datë 17.05.1986, i identifikuar nëpërmjet pasaportës maqedonase n.C0380274, lëshuar nga Ministria e Punëve të Jashtme më datë 01.12.2017, me zotësi të plotë për të vepruar;*





- 12.2. Administratori i Shoqërisë i ushtron kompetencat e tij duke aplikuar politikat tregtare të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme në përputhje me ligjet në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
- 12.3. Administratori emërohet për një afat 5 (pesë) vjeçar duke filluar nga data e emërimit, me të drejtë riemërimi nga Asambleja e Përgjithshme.
- 12.4. Asambleja e Përgjithshme mund të vendosë të revokojë administratorin para mbarimit të mandatit. Administratori ka të drejtë të japë dorëheqjen e parakohshme, përpara mbarimit të mandatit, me njoftim drejtuar Asamblesë së Përgjithshme sipas procedurave të parashikuara në ligj.
- 12.5. Asambleja e Përgjithshme mund të emërojë edhe më shumë se një administrator, të çfarëdo kombësie dhe të jashtëm për Shoqërinë. Në rastin e emërimit të një apo me shumë administratoreve në fuqi, secili nga administratorët mund të ushtrojë të gjitha tagrat e përfaqësimit dhe të firmës ashtu si rezultojnë në aktin e emërimit të tyre. Secili nga ato do të jetë individualisht përgjegjës për përmbushjen e funksioneve të dhëna nga ligji për administratorin dhe do të komunikojë të tjerëve ose administratorit tjetër veprimet nga ai të kryera.

### Neni 13

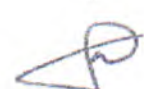
- 13.1. Administratorët kryejnë detyrat e përcaktuara nga Ortaku i Vetëm i Shoqërisë në këtë Statut dhe të gjitha ato detyra të parashikuara dhe të rregulluara me ligj. Ndër këto përfshihen detyrat e renditura më poshtë.
  1. Të veprojnë dhe të nënshkruajnë në emër të Shoqërisë.
  2. Të hartojë rregulloren e brendshme të Shoqërisë dhe një plan biznesi për vitin financiar, që do të miratohet në Asamblesën e Përgjithshme.
  3. Të marrë vendime lidhur me kreditë që do të merren dhe dhënien e garancive.
  4. Të përpunojë dhe të paraqesë për miratim në asamblesën e përgjithshme raporte për ecurinë e aktivitetit të shoqërisë dhe të bilancit të mbylljes së aktivitetit financiar të vitit paraardhës, sipas asaj që parashikohet në ligj.
  5. Të mbajë në rregull regjistrin e vendimeve të asamblesë së përgjithshme.
  6. Administratorët janë përgjegjës kundrejt shoqërisë dhe të tretëve për shkeljet e ligjit apo të normave të statutit që mund të ndodhin gjatë ecurisë së aktivitetit, sipas legjislacionit shqiptar.
  7. Të kryejnë të gjitha aktivitetet e administrimit të aktivitetit tregtar të shoqërisë, duke aplikuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme.
  8. Të përfaqësojë Shoqërinë.

9. Të kujdeset për mbajtjen e dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë me korrektësi dhe saktësi.
10. Të kryejë regjistrimet dhe të dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.
11. Të kryejë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.
12. Të raportojë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rendësi të veçante për veprimtarinë e Shoqërisë.
13. Të emërojë financiarë e konsulentë për problemet e shoqërisë. Financieri nxjerr rregullisht indikatorët financiarë të tre-mujore, 6-mujore dhe vjetore, për aktivitetin e kryer të Shoqërisë.
14. Të mirë administrojë Shoqërinë.
15. Të lidhë marrëveshje me të tretë në kufijtë e objektit të aktivitetit të Shoqërisë dhe të kompetencave të përcaktuara nga ortakët.
16. Të zbatojë rregulloren e brendshme të Shoqërisë.
17. Të jetë përgjegjës për dëmet e shkaktuara Shoqërisë nga veprimet e tij.
18. Të shpërblehet për punën që kryen sipas marrëveshjes me ortakët themelues.
19. Të informohet dhe të bëjë propozime për çfarëdolloj gjëje që e vlerëson si të rëndësishme për shoqërinë.
20. Të kryejë të gjitha veprimet bankare në lidhje me llogarinë e shoqërisë.
21. Administratorët kanë të drejtë dhe detyrë të thërrasin asamblenë e përgjithshme, sipas dispozitave të përcaktuara në nenet 12 dhe 13 të këtij statuti dhe të ligjit aty ku nuk parashikohet shprehimisht në statut.

## Neni 14

### Të Drejtat e Shoqërisë

- 14.1. Shoqëria ka të drejtë:
  1. të kryejë veprimtari në bazë të interesave që ka në përputhje me objektin e veprimtarisë;
  2. të sigurojë pasurinë e vet;
  3. të marre kredi në lekë dhe në valutë nga Bankat vendase ose të huaja në bazë të rregullave ligjore;
  4. të përfitojë nga favoreet që i njeh legjislacioni shqiptar lidhur me tatimet dhe të tjera;





5. të investoje kudo në Shqipëri, me të ardhurat që realizon gjatë ushtrimit të aktivitetit të saj;
6. të punësojë punëtorë, vendas ose të huaj;
7. të eksportojë lirisht valutën që ka realizuar nga fitimet e saj.

## **Neni 15**

### **Detyrat e Shoqërisë**

15.1 Shoqëria ka për detyrë:

1. të sigurojë kapitalin e shoqërisë në formën dhe kohën e duhur;
2. të japë garanci për shërbimet që kryen shoqëria;
3. të sigurojë punonjësit e saj;
4. të plotësojë detyrimet fiskale dhe sociale që ka ndaj shtetit, si edhe detyrimet kontraktuale ndaj cilitdo;
5. të pajiset me leje/autorizime të mundshme, nëse kërkohen nga ligji, për të zbatuar objektin e veprimtarisë së saj;
6. të respektojë standardet si dhe të gjitha rregullat që lidhen me veprimtarinë e saj.

## **Neni 16**

### **Marrëdhëniet ekonomike – financiare të Shoqërisë**

16.1 E gjithë veprimtaria e shoqërisë për plotësimin e objektit të veprimtarisë së saj, pasqyrohet në bilancin ekonomik të saj.

## **Neni 17**

17.1. Në selinë e shoqërisë mbahet dokumentacioni financiar, në bazë të cilit, brenda datës 31 mars të çdo viti nxirret bilanci vjetor i Shoqërisë.

## **Neni 18**

18.1. Viti financiar fillon çdo vit më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor të të njëjtit vit.

## **Neni 19**

19.1. Shoqëria mban llogarinë e saj në Bankë. Llogaritë mbahen në Lekë dhe/ose Euro dhe pasqyrohen në librat kontabël përkatës.



## Neni 20

- 20.1 Nga fitimet e realizuara gjatë vitit financiar, Shoqëria, pasi bën zbritjen e humbjeve të vitit të mëparshëm, lë mënjanë 5% të fitimit, me të cilin krijohet fondi "Rezervë e domosdoshme", derisa ky fond të arrijë masën 10% të kapitalit themeltar.

## Neni 21

### Dispozita të veçanta

- 21.1. Shoqëria ka vulën e saj me përmasa të zakonshme, të realizuar sipas parashikimeve të ligjit në fuqi dhe mund të ketë një markë të vetën. Në rast të krijimit të një faqe interneti, mund të deklarohet në mënyrë vullnetare në QKB.

## Neni 22

### Shndërrimi

- 22.1. Shndërrimi i Shoqërisë në shoqëri të llojeve të tjera, mund të behët me vendim të ortakeve themelues sipas mënyrave të parashikuara në ligj.

## Neni 23

### Prishja e Shoqërisë

- 23.1 Shpërbërja e shoqërisë, mund të vije për shkaqet e parashikuara në nenin 99 të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008 dhe për arsyet si më poshtë:
- kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
  - me vendim të asamblesë së përgjithshme;
  - me hapjen e procedurave të falimentimit;
  - nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit";
  - me vendim të gjykatës;
  - humbja e kapitalit të shoqërisë;

Ne këto raste, ortaket e shoqërisë vendosin mbi mënyrën e likuidimit dhe caktojnë një ose me shume likuidatorë duke u përcaktuar edhe detyrat. Administratori dhe likuidatori janë përgjegjës për ruajtjen e pasurisë së Shoqërisë deri sa ajo t'u dorëzohet personave përkatës fizike e juridike, duke likuiduar në radhë të parë detyrimet që ka shoqëria ndaj personave të tretë.



- 23.2. Në rast se fondet e disponueshme, rezultojnë të pa mjaftueshëm, për shlyerjen e detyrimeve të Shoqërisë, likuidatori mund t'i kërkojë ortakëve themelues të Shoqërisë që të derdhë tërësisht kuotat që u takojnë.

#### Neni 24

##### Ligji i aplikueshëm dhe Juridiksioni

- 24.1 Të gjitha konfliktet që mund të lindin midis ortakëve të Shoqërisë, midis ortakëve dhe Shoqërisë, midis Shoqërisë dhe administratorit do të nënshtrohen për zgjidhje gjykatës kompetente të Republikës së Shqipërisë në përputhje me ligjet shqiptare në fuqi.

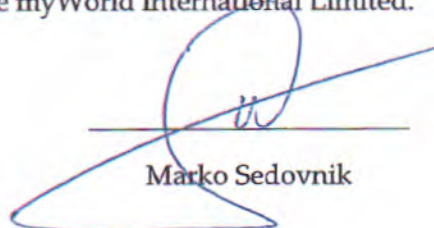
#### Neni 25

- 25.1. Ky statut përpilohet në 2 (dy) ekzemplare në gjuhën shqipe dhe angleze, të nënshkruara rregullisht nga Ortaku i Vetëm.

\*\*\* . \*\*\*

Nënshkruar në Tiranë më datë 09.11.2020

Ortaku i Vetëm i Shoqërisë myWorld International Limited.



Marko Sedovnik



**The Deed of Incorporation and Statute of the  
Company with Limited Liability  
"myWorld Albania" Sh.p.k.**

Today, on 09.11.2020, in Tirana (Albania) based on the law no. 9901 dated 04/14/2008 "For merchants and commercial companies", in full and free will expressed in this deed, "myWorld International Limited" as the Sole Shareholder of the newly established Company "myWorld Albania" Sh.p.k., prepared and executed this statute as follows:

**ARTICLE 1**

**The name of the company**

1.1 The name of the limited liability company is "myWorld Albania" Shpk. The limited liability company will be registered to the National Business Centre ("NBC") under the name "myWorld Albania" Shpk ("Company").

**ARTICLE 2**

**The company Headquarters**

2.1 The Company "myWorld Albania" Shpk has its headquarters in : Rr. "Sami Frashëri", Pallati i Kuq (Perxhola), Nr.1, Shk.1, kati I-rë, tek Liqeni Artificial, Tirana, Albania.

2.2 The Sole Shareholder may decide on the transfer of the Company's headquarters, or the establishment or closure of branches and / or representative offices or administrative offices within the territory of the Republic of Albania and / or outside it.

**ARTICLE 3**

**The duration of the Company**

3.1 The duration of the Company starts from the time of its registration to QKB for an unlimited duration.

3.2 The Company acquires legal personality from the time of registration to the QKB of Tirana.

**ARTICLE 4**

**Object of the Company**

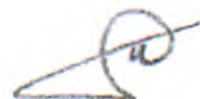
The company has the following activities:

- sales promotion / marketing / advertising techniques solutions and services to retailers (online & offline);
- software solutions for businesses including consumer loyalty program;
- e-commerce.

**ARTICLE 5**

**Share capital**

*Messuri My Shk*





5.1 The initial capital of the Company will be EUR 10,000 (ten thousand) and consists of 1 share which is fully owned 100% by the Sole Shareholder "myWorld International Limited".

The initial capital of the Company may be increased or decreased and is wholly liquid and subscribed.

5.2 The share capital may be increased at any time by a resolution of the Sole Shareholder.

In the event of an increase in the share capital, the Sole Shareholder will have the right to subscribe to the capital increase.

A possible increase in unsigned equity quotas may be offered to interested third parties, unless otherwise provided by the Resolution of the General Assembly. Third parties interested in purchasing quotas in the company's capital must be approved by the Sole Shareholder and therefore their acquisition proposal must be approved by the General Assembly. In case of a partial subscription of the capital it will be considered in all cases increasing for the part signed by the Sole Shareholder.

5.3 The Company may reduce the share capital upon resolution of the General Assembly adopted. In any case, the share capital may not be decreased below the minimum required by law.

The share capital reduction is borne by the Sole Shareholder.

5.4 The share capital consists of the initial capital, movable or immovable assets and other assets conferred and to be conferred necessary for the performance of the Company's activities.

5.5 The quotas of the capital are paid by the Sole Shareholder to the Bank, into the bank current account held by the Company, and the payments of the shares are recorded in the Company's books.

5.6 The constituent capital is fully subscribed by the Sole Shareholder of the Company.

5.7 The Sole Shareholder has the right to withdraw the funds deposited as the Company's constituent capital, in the event that the Company is not registered in the QKB within 6 (six) months from the date of deposit of the funds.

## **ARTICLE 6**

### **Transfer of shares**

6.1 The transfer of the quotas is valid to the shareholders of the Company, either by deed between alive persons or because of inheritance, only if it appears that the provisions of this article have been respected.

6.2 In the case of transfer by deed between the alive persons, the shareholders have the right of first refusal. The transferring member must first make an offer to the other members by record delivery letter, where the price required for the sale of their shares is determined. In this case each of the members has the right of first refusal.





6.3 In case of disagreements on the requested price, at the request of each interested party, an accounting expert will be appointed, with the approval of the Sole Shareholder, which determines the sale price, based on the real value of the quotas.

6.4 In case of disagreement on the appointment of the expert, the latter appointed at the expense of each of the parties, the expert will be chosen by the Court of the place where the Company's headquarters is located and at the request of the interested party.

6.5 The expert will have to carry out the evaluation according to the criteria and the methods foreseen by the Albanian legislation.

6.6 After the evaluation of the quotas by the expert, both the seller and the buyer have the right to withdraw, respectively from the sale and purchase and the expert's expenses will be borne by the person who withdraws.

6.7 The selling shareholder will have to transfer the latter by written deed to the acquirer shareholder within 30 (thirty) days from the communication receipt and in the event of an assessment made by the expert within a term of 15 (fifteen) days from the valuation date.

6.8 The right of pre-emption must be exercised within a period of thirty (30) days starting from the date of communication of the offer or within fifteen (15) days from the date of determination of the price by the appointed accounting expert. After the above deadlines have passed, the seller has the right to transfer his quota to third parties.

6.9 The transfer of the quotas due to inheritance to the heirs of the deceased is subject to the consent of the shareholders meeting in General Assembly. In case of opposition by the shareholders to the transfer of the shares to the heirs of the deceased, the sale price will be determined according to the procedures for transfer by deed between the aforementioned.

#### **ARTICLE 7**

##### **Company Profits**

7.1 The Company's profits belong to the Sole Shareholder.

7.2 The Assembly decides, in accordance with the law, the division or re-assignment of profits, establishing the modality for this procedure.

#### **ARTICLE 8**

8.1 The Company will use and hold its accumulated assets. It can acquire and exploit other material and immaterial rights, including the right to sell its assets accumulated to third parties. In the Republic of Albania, the Company enjoys rights equal to any legal person, Albanian or foreign, in accordance with the legislation in force.

#### **ARTICLE 9**

9.1 The Company acts under private ownership and takes on obligations and rights within the limits of its capital. The shareholder assume the risk of the Company's activity only within the limit of the capital invested in it.



## ARTICLE 10

### Management of the Company

10.1 The duties and competencies of the shareholders, convened in General Assembly, include all those provided for and regulated by law, as well as those listed in this statute. These tasks include the following:

1. The change of the constitutive act and of the statute;
2. The approval of the annual budget, the administrative reports, the inventory, the annual calculation budget;
3. The appointment and dismissal of administrators, whether shareholder or not, and the definition of their duties and competencies, stipulating that for both appointment and dismissal it will not be necessary to give explicit motives;
4. The approval of loans and guarantees;
5. The approval of the tariffs for the services performed by the Company;
6. The definition of the form of the stamp and the trademark of the Company;
7. The increase and decrease of the share capital;
8. The supervision of the application of trade policies by the directors including the preparation of the annual financial mirrors and the activity reports of the Company;
9. The approval of the annual financial mirrors and the activity reports of the Company;
10. The decision regarding the creation or dissolution of branches, representative offices or agencies of the Company;
11. The decision for the reorganization and dissolution of the Company;
12. The decision to start a legal dispute or to resolve a legal dispute in which the Company is involved, authorizing the director of the Company for such action;
13. The decision for the appointment and revocation of liquidators and authorized accounting experts or other consultants, both natural and legal persons;
14. The decision on the division of the quota and their cancellation;
15. The decision on the approval and amendment of the procedural rules for the Assembly meetings;
16. The decision on the delegation or revocation of the powers of attorney of the Company;
17. The decision to transfer or sell the quotas;
18. The decision on other issues provided for by the law or by the statute;
19. The adoption of any other decision that has not been delegated to another body.





## ARTICLE 11

### The General Assembly

11.1 The General Assembly is convened at least once a year.

11.2 The General Assembly is held with a notice sent by the administrator to the Shareholder in writing or, at the choice of the administrator sent by e-mail. The shareholders' e-mail addresses are registered at a database of company documents.

11.3 The notice of the meeting must contain the place, date, time of the meeting and the agenda and must be sent no later than 7 (seven) days before the date scheduled for the meeting of the Assembly.

11.4 When the General Assembly has not been convened according to the convocation procedures described above, it can take valid decisions only if all the shareholders agree to take such decisions, regardless of the absence of a notice of convocation.

11.5 Resolutions of the General Assembly are taken in the form of written decisions. All the decisions of the Assembly must be recorded in the relative minutes. The minutes must contain the date, place, agenda, the name of the Chairman and the minutes Secretary, which may also be chosen from among non-members or employees of the Company, as well as the results of the vote and must be signed by the President and by the recording secretary. The attendance list and the notice of call are attached to the report.

11.6 Participation and the relative voting at the General Assembly may also be carried out by electronic means in the manner prescribed by the applicable law. The minutes of the decisions must be sent to the administrator, who will record it in the register of resolutions, which will be kept at the headquarters of the Company by the administrator.

11.7 The General Assembly can also be held outside the territory of the Republic of Albania.

In this last case the resolutions of the General Assembly, issued outside the territory of the Republic of Albania, must be subjected to the procedures foreseen by the Albanian law for the recognition of foreign documents in Albania and must be subject to the rules of this statute regarding the quorum and majority in deciding.

11.8 The General Assembly - except for the matters for which a qualified majority is required - decides with a favourable vote of the simple majority of the members, if the participating members with voting rights represent more than 30% (thirty percent) of the share capital.

11.9 The General Assembly deliberates with a favourable vote of 75% (seventy-five percent) of the votes of the members, if the voting shareholders represent more than 50% (fifty percent) of the Company's capital. The subjects for which a qualified majority is required are:

- a) Statutory changes;
- b) Increase and decrease of the share capital;
- c) Profit distribution;



d) Reorganization or dissolution of the Company.

## ARTICLE 12

12.1 The Director of the Company is:

*Radovan Vitoshevikj, Macedonian citizen, born in Skopje, on 17.05.1986, identified by Macedonian passport n. n.C0380274, issued by the Ministry of Foreign Affairs on 01.12.2017, fully capable of understanding and of wanting.*

12.2 The Director apply the commercial policies decided by the General Assembly in accordance with the law of the Republic of Albania.

12.3 The Director is appointed for a period of 5 (five) years from the date of the appointment, with the right to be renamed by the General Assembly.

12.4 The General Assembly can decide to cancel the assignment before the end of the mandate. The Director has the right to resign before the end of the mandate by notifying the General Assembly, according to the procedures established by law.

12.5 The General Assembly may also appoint two or more directors, who may be of any nationality and also not employees of the Company. In this last case, each of the directors may exercise full powers of representation and signature, in compliance with his / her responsibilities, initially determined by the General Assembly, registered after registering to QKB. Each of them will be individually responsible for the fulfilment of the functions assigned by law and must communicate to others or to the other administrator the activities he has performed.

## ARTICLE 13

13.1 The directors carry out the tasks defined by the Sole shareholder of the Company in these by-laws and all those duties provided for and regulated by law. These tasks include those listed below:

1. Act and sign in the name of the Company;
2. Develop the Company's internal regulations and a business plan for the financial year, which will be approved at the General Assembly;
3. Make decisions regarding bank loans and the guarantees to be provided, subject to the approval of the General Assembly;
4. Draw up and present, upon approval of the general assembly, reports on the Company's activity and the financial statements for the financial year referring to the previous year, according to the deadlines established by the law;
5. Keep the register of resolutions of the general assembly in order;



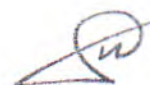
6. The administrators are responsible towards the Company and third parties for violations of the law or statutory regulations that may occur during the course of their activity, based on the Albanian legislation;
7. Carry out all the ordinary administration activities of the Company, applying trade policies, decided by the general assembly;
8. Represent the company;
9. Dealing with the keeping of the Company's documentation and accounting records correctly and accurately;
10. Carry out the registrations and send the necessary data of the Company, as required by law for the National Registration Centre;
11. Perform other tasks assigned to him by the law and the statute;
12. Relate to the general assembly in relation to the implementation of trade policies and with regard to the implementation of specific actions of particular importance in the activity of the commercial company;
13. Appointment of accountants and consultants for the Company's problems, subject to initial approval by the General Assembly. The accountant regularly reports the quarterly, half-yearly and annual financial indicators for the Company's activities;
14. To manage the Company correctly and diligently;
15. To enter into agreements with third parties within the limits of the object of the Company's activity and of the competencies determined by the partners;
16. Apply the Company's internal rules;
17. To be responsible for the damages caused to the Company by its actions;
18. To be rewarded for the work performed under the agreement with the founding partners;
19. To be informed and to make proposals for anything that he considers important for the Company;
20. Perform all banking activities relating to the Company's account;
21. The administrators have the right and duty to convene the General Assembly, in accordance with and in compliance with the provisions established in the art. 12 and 13 of this statute and by law where not expressly contemplated in the statute.

#### ARTICLE 14

##### The Company Rights

14.1 The Company has the right:

1. To carry out activities based on the interests it has in accordance with the object of the activity;





2. To insure their own good;
3. To take out loans in ALL and foreign currency from local or foreign banks according to the rules prescribed by law;
4. To benefit from the facilitations recognized by the Albanian legislation regarding taxes and others;
5. To invest anywhere in Albania, with the revenue that it derives during the exercise of the activity;
6. To hire local or foreign employees;
7. To freely export the currency made from their own earnings.

#### **ARTICLE 15**

##### **The obligations of the Company**

15.1 The Company is obliged to:

1. Ensure the capital stock in the right form and time;
2. Give guarantees for the services performed by the Company;
3. Insure the employees;
4. Fulfil the fiscal and social obligations it has towards the state as well as the contractual obligations towards each one;
5. Obtain any permits and / or authorizations, if required by law, to carry out its corporate purpose;
6. Comply with the standards and all the rules relating to its activity.

#### **ARTICLE 16**

##### **Economic and financial reports of the Company**

16.1 The entire activity of the Company for the completion of its object is reflected in its financial statements.

#### **ARTICLE 17**

17.1 The financial documentation is held at the Company's headquarters, on the basis of which, by 31 March of each year, the Company's annual financial statements are prepared.

#### **ARTICLE 18**

18.1 The financial year begins on the first of January of each year and ends on 31 December of the same year.

#### **ARTICLE 19**

19.1 The Company holds an account of the Company in the bank. The accounts must be kept in Leke and / or in Euro and / or other currency and are reflected in the respective company accounts.

#### **ARTICLE 20**

20.1 From the gains made during the financial year, the Company after having deducted the losses of the previous year, sets aside 5% of the earnings, creating the "indispensable Reserve" fund, until this reaches the measure of 10% of the constituent capital.

#### **ARTICLE 21**

##### **Special provisions**

21.1 The Company has its seal with common dimensions, created in accordance with the provisions of the law in force and can have its own trademark. In the event of the creation of a website, this fact may be declared voluntarily at the QKB.

#### **ARTICLE 22**

##### **Transformation**

22.1 The transformation of the Company into a different type of company can be carried out by decision of the founding partners adopted in the manner prescribed by law.


#### **ARTICLE 23**

##### **Dissolution of the Company**

23.1 The dissolution of the Company may take place for the reasons indicated in Article 99 of Law no. 9901 dated 14.04.2008 and for the following reasons:

- when the duration provided for in its articles of incorporation ends;
- by decision of the General Assembly;
- with the opening of bankruptcy proceedings;
- if the corporate object becomes impractical;
- if you have not exercised the commercial activity for two years and the suspension of the activity was not notified in accordance with point 3 of the art. 43 of the law for the National Business Centre n. 9723/2007;
- by court decision;
- loss of company capital.

In these cases, the Company's shareholders decide on the form of liquidation and define one or more liquidators, also establishing their duties. The administrator and the liquidator are responsible for protecting the Company's assets until it is delivered to the respective natural and legal persons, first of all settling the obligations that the Company has with third parties.





In the event that the available funds prove to be insufficient, for the liquidation of the Company's obligations the liquidator can request the founding members of the Company to pay in full the quotas due to him.

#### ARTICLE 24

##### Applicable Law and Jurisdiction

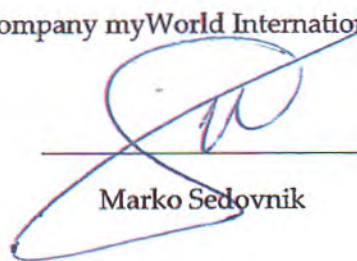
24.1 For all disputes that may arise between shareholders of the Company, between shareholders and the Company, between the Company and the administrator will be subject to resolution to the competent court of the Republic of Albania in accordance with the Albanian laws in force.

#### ARTICLE 25

The statute is composed in 2 (two) copies in Albanian and in English, signed regularly by the Sole Shareholder.

Signed in Tirana on 09 11 2020

The Sole Shareholder of the Company myWorld International Limited.

  
Marko Sedovnik