

STATUTI DHE AKTI I THEMELIT  
I  
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR  
"SCAN-ENERGJI" Sh.p.k

Në këtë statut:

- "Ligji" është ligji nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare";
- "Statuti" është ky statut i shoqërisë;
- "Shoqëria" është shoqëria "SCAN-ENERGJI" Sh.p.k
- për rregullimin e së cilës hartohet ky statut;
- "QKB" është Qendra Kombëtare e Biznesit .

**Titulli I**

**Themelimi, emertimi, objekti, kohezgjatja, selia.**

**Neni 1:**

**Themelimi, emertimi, objekti, kohezgjatja, selia.**

(1) Sot, më 07.01.2021 (dymije e njezet e nje) ne mbeshtetje te legjislacionit shqiptar, respektivisht ligjit Ligjit Nr. 9901, date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", Ortaket themelues , ne kete rast ortak i vetem,

1. **Gent Herri** i biri i Ramizit dhe Lejlase i datëlindjes 02.02.1969, lindur në Tiranë dhe banues në adresën Rruga: Blv. Bajram Curri, pll. 124, h. 3, ap. 14, Tirane mbajtës i leternjoftimit ID me Nr. Personal G90202051F;

Themelojnë shoqërinë me përgjegjësi të kufizuar "SCAN-ENERGJI" Sh.p.k

**Neni 2:**

**Objekti**

Shoqëria "SCAN-ENERGJI" Sh.p.k do të ketë si objekt të veprimtarisë së saj:

- Auditimi i performancës së energjisë dhe sistemit utilitar në industri.
  - Menaxhimi i energjisë.
- Auditimi i performancës së energjisë së ndërtesave shtetërore dhe private.
  - Menaxhimi i projekteve energjitike.
  - Vleresimi i pasurive të paluajtshme.
  - Projektim i ndërtesave civile dhe industriale.

### **Neni 3:**

#### **Kohëzgjatja**

---

Kohëzgjatja e veprimtarisë së shoqërisë "SCAN-ENERGJI" Sh.p.k është pa afat.

### **Neni 4:**

#### **Selia**

Selia e shoqërisë "SCAN-ENERGJI" Sh.p.k do të jetë në adresën:  
Rruga Blv. Bajram Curri, pll. 124, h. 3, ap. 14, Tirane .

### **Titulli II**

#### **Kapitali**

#### **Neni 5: Kapitali themeltar**

- (1) Kapitali fillestar i shoqërisë "SCAN-ENERGJI" Sh.p.k është 100 000 (njëqind mije) Lekë.
- (2) Pjesëmarrja e ortakëve themelues në kapitalin e shoqërisë është si më poshtë:
  - Z. Gent Herri, zotëron 1 kuotë që përfaqëson 100 % të pjesëve të kapitalit;

#### **Neni 6: Kuotat, të drejtat dhe kufizimet**

Ne rastin qe shoqëria do te kete me shume se nje ortak, në varësi të dispozitave të Ligjit dhe pa cënuar të drejtat që rrjedhin nga kuotat ekzistuese, çdo kuotë mund të emetohet me të drejta ose kufizime të tilla siç përcaktohet në vendimin e kualifikuar (me tri të katërtat e votës) të Asamblesë së Përgjithshme në përputhje me Nenin 87, gjithsesi e kushtëzuar nga miratimi i ortakut përkatës.

#### **Neni 7: Certifikatat e kuotave të kapitalit**

Ortaku, në momentin e marrjes së pronësisë së kuotave të kapitalit, fiton të drejtën të marrë pa pagesë një certifikatë për të gjitha kuotat që zotëron. Shoqëria nuk është e detyruar të lëshojë më shumë se një certifikatë për kuotat në zotërim të përbashkët të disa personave dhe dhënia e certifikatës përfaqësuesit të zotëruesve të përbashkët sipas Nenit 72 paragrafi (2) të Ligjit përbën një dhënie të mjaftueshme për të gjithë këta zotërues. Emrat e zotëruesve të përbashkët renditen në certifikatën e kuotës. Ky vërtetim nuk ka natyrën e letrës me vlerë.

**Neni 8: Kalimi i kuotave me kontratë**

- (1) Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim dhe vetëm me akt noterial dhe në bazë të formaliteteve të vendosura nga Administratorët. Kalimi i kuotës i njoftohet shoqërisë.
  - (2) Pjesë të kapitalit themeltar mund t'i transferohen edhe personave të tretë që nuk bëjnë pjesë në shoqëri, me vendim të kualifikuar të ortakëve të shoqërisë (me 3/4) pasi të jetë ezauruar ushtrimi i së drejtës së parablerjes nga ortakët ekzistues dhe nese eshte dhene aprovimi respektiv nga autoriteti kontraktor i kontrates se koncensionit.
- 

**Titulli III  
Asambleja e Përgjithshme**

**Neni 9: Të drejtat dhe detyrimet**

- (1) Asambleja e përgjithshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:
  - a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
  - b) ndryshimet e statutit;
  - c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;
  - c) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
  - d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "ç" të kësaj pike;
  - dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  - e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  - ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
  - f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
  - g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
  - gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
  - h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
  - i) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

**Neni 10: Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme**

- 1) Administratorët mund të thërrasin mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme kur ta mendojnë të arsyeshme vetë dhe sa herë ta kërkojnë ortakët në përputhje me Nenin 84 të Ligjit dhe sa herë Mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë. Mbledhja e zakonshme e Asamblesë së Përgjithshme thirret të paktën 1 herë në vit sipas Nenit 82 të Ligjit.
- (2) Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret me anë të një letre ose një mesazhi me postë elektronike që i drejtohet secilit prej ortakëve, përfshirë edhe përfaqësuesin e kuotave në zotërim të përbashkët. Njoftimi duhet të bëhet jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë. Secilit ortak, së bashku me njoftimin për mbledhjen, i cili duhet te përmbajë vendin, datën dhe orën e Mbledhjes si edhe Rendin e ditës, i dërgohet edhe PIN-i për të mundësuar pjesëmarrjen dhe votimin në mbledhje.

- (3) Mosveprimi i paqëllimtë për dhënien e njoftimit për mbledhjen apo mos-marrja e njoftimit për mbledhjen nga personat që kanë të drejtën për ta marrë një njoftim të tillë i bën të pavlefshme punimet e mbledhjes, nëse shoqëria nuk provon se personi që nuk e ka marrë njoftimin i ka dhënë shoqërisë një adresë të pasaktë.

#### Neni 11: Punimet e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme

- (1) Punimet e mbledhjes së asamblese së përgjithshme nuk fillojnë nëse nuk plotësohet kuorumi i parashikuar nga neni 86 i Ligjit.
- (2) Në rast se nuk arrihet kuorumi i kërkuar sipas paragrafit të mesiperm në mbledhjen e parë, mbledhja e Asamblese së ortakeve shtyhet për një ditë tjetër brenda, por jo më shumë se 30 (tridhjetë) ditëve konsektive.
- (3) Ortakët ose zotëruesit e prokurave të votimit mund të jenë të pranishëm përmes mjeteve elektronike, përfshirë telekonferencën, qoftë kjo përmes lidhjes me audio ose përmes lidhjes me audio dhe video, sipas Nenit 88. Ortakët që marrin pjesë përmes mjeteve elektronike kanë të drejtë të votojnë pasi të paraqesin PIN-in që u është dhënë së bashku me njoftimin për mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme. Të pranishmit në Mbledhje caktojnë si Kryetar anëtarin më të vjetër në moshë për të drejtuar punimet e mbledhjes dhe një person për të mbajtur procesverbalin e mbledhjes. Procesverbali i mbledhjes, i cili përbën evidentimin *prima facie* të procedimit të mbledhjes, duhet të nënshkruhet nga kryetari i saj dhe nga mbajtësi i procesverbalit. Nëse Kryetari i Mbledhjes nuk është i pranishëm për pesëmbëdhjetë minuta duke filluar nga ora e vendosur për të mbajtur mbledhjen, dhe asnjë anëtar tjetër i Asamblesë nuk pranon të jetë Kryetari i mbledhjes, ortakët e pranishëm dhe me të drejtë vote zgjedhin njërin prej tyre për të drejtuar mbledhjen si Kryetar i saj.
- (4) Pavarësisht nëse është apo jo ortak, Administratorit i lejohe të marrë pjesë dhe në mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme.
- (5) Me pëlqimin e pjesëmarrësve në mbledhje, në të cilën është i pranishëm kuorumi, Kryetari mundet (dhe është i detyruar, nëse ia kërkon asambleja), t'i shtyjë punimet e Asamblesë, por në një mbledhjen e shtyrë të Asamblesë nuk mund të diskutohet asnjë pikë me përjashtim të pikave të cilat mund të ishin zgjidhur rregullisht nëse nuk do të ishin ndërprerë dhe shtyrë punimet e Asamblesë. Kur punimet e Asamblesë janë shtyrë për katërmëdhjetë ditë ose më shumë, duhet dhënë një njoftim prej të paktën shtatë ditësh të plota në të cilin përcaktohet ora dhe vendi i mbledhjes së shtyrë dhe natyra e përgjithshme e pikave të rendit të ditës që do të diskutohet.
- (6) Vendimet që duhen miratuar përmes votimit të Asamblesë merren me votë të hapur, nëse, përpara ose gjatë deklarimit të rezultatit, nuk është kërkuar në mënyrë të rregullt një votim i fshehtë. Votimin e fshehtë mund ta kërkojë
1. Kryetari; ose
  2. Një ortak ose disa ortakë që përfaqësojnë jo më pak se 20% të votave gjithsej të asamblesë së shoqërisë. Kërkesa e bërë nga një person që ka prokurë votimi nga një ortak ka të njëjtën vlerë sikur ta bëjë ortaku në fjalë.
- (7) Nëse nuk kundërshtohet nga një ortak, deklarata nga ana e Kryetarit se një vendim është miratuar në mënyrë unanime ose me një shumicë të caktuar ose nuk është miratuar me një shumicë të caktuar dhe regjistrimi i këtij fakti në procesverbalin e takimit është informacion i formës së prerë i faktit, pa pasur nevojë për provën e numrit apo përqindjes së votave të regjistruara pro ose kundër vendimit.

- (8) Nëse ka kundërshtime për këtë deklaratë, atëherë zhvillohet një votim i fshehtë për të përcaktuar numrin e votave të hedhura pro dhe kundër vendimit.

#### **Neni 12: Votat e ortakëve**

- (1) Në varësi të të drejtave ose kufizimeve të lidhura me kuotat, secila kuotë e një ortaku i cili (si individ) është i pranishëm vetë ose përmes një prokure përfaqësimi ose (si shoqëri) është i pranishëm përmes përfaqësuesit të autorizuar në mënyrë të rregullt ose përmes një prokure përfaqësimi, ka të drejtën e një vote.
- (2) Asnjë ortak nuk voton në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme personalisht ose përmes një prokure përfaqësimi, në lidhje me kuotat që zotëron vetë, nëse nuk janë paguar tërësisht kontributet nga ana e tij në lidhje me kuotën në fjalë.
- (3) Kundërshtimet e ngritura për plotësimin e kushteve nga ana e një votuesi i bëhen në kohë Kryetarit vendimi i të cilit është i formës së prerë.

#### **Titulli IV Administratorët**

#### **Neni 13: Emërimi i administratorëve**

- (1) Asambleja e Përgjithshme emëron një ose më shumë persona fizikë si administrator/ë të shoqërisë për një afat të caktuar (jo më shumë se 5 vjet) me të të drejtë rizgjedhjeje sipas Nenit 81 paragrafi (1) pika 3 dhe Nenit 95 të Ligjit. Emërimi i nënshtrohet individualisht një vendimi të zakonshëm i cili, nëse miratohet, passjell zgjedhjen e personit të propozuar si administrator.
- (2) Administratori i shoqërisë do jetë **Z. Gent Herri** shtetas shqiptar, i datëlindjes 02.02.1969, lindur në Tiranë dhe banues në adresën Rruga Blv. Bajram Curri, pll. 124, h. 3, ap. 14, Tirane mbajtës i letërnjoftimit ID me Nr. Personal G90202051F; për një afat kohe 5 vjeçare me të drejtë ripërtëritje.

#### **Neni 14: Kompetencat e Administratorëve**

- (1) Veprimtaria tregtare e shoqërisë administrohet nga Administratorët të cilët mund t'i ushtrojnë të gjitha kompetencat e shoqërisë që nuk i janë rezervuar Asamblesë së Përgjithshme nga Neni 81 i Ligjit. Asnjë ndryshim i Statutit dhe asnjë direktivë nga ana e Asamblesë së Përgjithshme nuk mund t'i bëjë të pavlefshme veprimet e mëparshme të Administratorëve të cilat do të kishin qenë të vlefshme nëse nuk do të ishte bërë ndryshimi apo nëse nuk do të ishte dhënë direktiva.
- (2) Veprimtaria e administratorëve duhet të udhëhiqet dhe t'i përmbahet politikave tregtare të vendosura nga asambleja e përgjithshme.
- (3) Administratorët mund t'ua delegojnë kompetencat e tyre komiteteve që përbëhen nga një ose më shumë Administratorë. Një delegim i tillë mund të bëhet në varësi të kushteve që mund të vendosin Administratorët dhe mund të revokohen ose të ndryshohen. Administratorët nuk mund të delegojnë asnjërin prej detyrimeve të cilat ua ngarkon ligji.

- (4) Administratoret/i, pervec sa parashikon legjislacioni ne fuqi, kane edhe keto te drejta dhe detyrime :
- A) Të kryejnë te gjitha operacionet financiare dhe/ose tregtare (kontrata te Leasing, operacione te cedimit te kredise) aktive dhe pasive ne lidhje me operacionet qe janë te perfshira ne objektin e shoqerise duke marre angazhimet dhe kryerjen e formaliteteve te nevojshme, duke perfshire dhenien e dorezanive, gjithcka ne kufijte e sa eshte parashikuar me siper ;
  - B) Marrjen dhe dhenien e tendereve per kryerjen e punimeve dhe administrimit te cfaredolloji duke lidhur kontratat perkatese, duke marre pjese ne gara tenderesh nese eshte rasti, ne ankande publike dhe private, duke emeruar sipas rastit perfaqesues te posacem per te marre pjese ne tenderet perkates, ankande deri ne pagesen e shumes ;
  - C) Te siguroje per llogari, ne emer dhe ne interes te shoqerise ne marrjen dhe terheqjen e te gjitha shumave dhe vlerave qe i detyrohen shoqerise per cfaredo shkak nga cfaredo person, si edhe nga administratat e Shteti dhe nga organet e pushtetit lokal dhe ne permbarimin e mandateve qe jane emetuar ose qer do te emetohen ne te ardhmen, pa kufizime kohore, ne favor te shoqerise per cfaredo shume te kapitalit ose interesa qe i detyrohen asaj nga administratat e siperpermendura dhe nga zyrat dhe institutet e mesiperme, si ne likuidim te depozitave te bera nga vete shoqeria, ashtu edhe per cfaredo shkak ose titulli, te leshoje ne emer te shoqerise deklarimet perkatese te faturave dhe te shkarkimit dhe ne pergjithsi te gjitha deklaratat qe mund te kerkohen per permbarshjen e seciles prej praktikave duke perfshire edhe ate te perjashtimit te zyrave, administratave dhe instituteve te mesiperme nga pergjegjesia ne lidhje me to ;
  - D) Të përfaqësojë shoqërinë, në mënyrë aktive ose pasive, përpara çdo autoriteti gjyqësor, administrativ, fiskal, në çdo procedurë, në çdo shkallë të gjykimit, si në Shqipëri ashtu dhe jashtë saj, me të drejtën për të nënshkruar çdo akt ose dokument të nevojshëm sipas rastit, personalisht ose duke ndjekur formalitetet përkatëse pra edhe me lëshimin e prokurave, mandateve të veçantë për avokatë, mbrojtës, të përgjithshme dhe për mosmarrëveshje;
  - E) Të lëshojë ose të revokojë mandate ad lites avokatëve dhe mbrojtësve dhe ad negotia punonjësve të shoqërisë ose të tretëve për një ose më shumë veprime, në kuadër të kompetencave përkatëse;
  - F) Te paguaje kambiale, xhiroje, paguaje dhe njohe ceqe bankare, kambiale dhe cdo lloj titulli kredie, dergesa te hollash me poste te pagueshme ne pergjithesi prane cdo personi fizik ose juridik ;
  - G) Të çelë llogari rrjedhëse bankare, të kryejë tërheqje parash, të japë dispozita të pagesës, të firmosë ceqe që të kenë vlerë tek këto llogari rrjedhëse, edhe të zbuluar, në kufijtë e besueshmërisë së atij momenti (overcover), të verifikojë këto llogari rrjedhëse dhe të miratojë llogarinë;
  - H) Të punësojë, të pezullojë, të pushojë nga puna dhe të ndryshojë kushtet që lidhen me marrëdhënien e punës së personelit;
  - I) Të ndërveprojë me Entet e Administratës Publike për çdo negociim që lidhet me oferta, projekte, pjesëmarrje, gjithnjë brenda kufijve të parashikuar nga objekti i shoqërisë;
  - J) Te marre masa per llogari, ne llogari, ne emer dhe ne interes te shoqerise per krijimin e Shoqerive te Perkohshme te Sipermarrjeve, ne cilesine e shoqerise te perfaqesuar ose perfaqesuese, per projekte qe jane te perfshire ne objektin e shoqerise ;
  - K) të lëshojë ekstrakte të borderove dhe vërtetime që lidhen me personelin, si për entet e sigurimeve shoqërorore, ashtu dhe për ente të tjera ose private; të kujdeset për respektimin e përmbarshjeve ndaj të cilave shoqëria është e detyruar me të drejtën për të nënshkruar deklarata tatimore që kanë lidhje me mbajtjet nga të ardhurat e punës së varur ose autonome që janë përdorur;

- L) Të nënshkruajë deklarata fiskale në lidhje me taksat dhe tatimet në përgjithësi, si dhe çdo akt ose certifikatë të parashikuar nga legjislacioni fiskal në fuqi, të kërkojë rimbursime dhe lehtësime nga taksat dhe tatimet, të përfaqësojë shoqërinë përpara organeve të administratës fiskale dhe pranë komisioneve tatimore të çdo shkalle, me të drejtën për të emëruar mbrojtës të posaçëm;
- M) Të përfaqësojë shoqërinë pranë organeve publike, tatimore dhe administrative, edhe me qëllim sigurimin e liçencave dhe lejeve, duke emëruar, nëse është e nevojshme edhe përfaqësues të posaçëm;
- N) të nënshkruajë komunikimet e bankës mbi kryerjen e akreditimit dhe borxhit në llogari rrjedhëse dhe ekstarakte periodike të llogarive rrjedhëse për vartësit e shoqërisë për shumat e depozituara pranë saj;
- O) të nënshkruajë kontrata shitblerje të mallrave dhe shërbimeve, në kufijtë e objektit të shoqërisë;
- P) të mbajë dhe të nënshkruajë korrespondencën e shoqërisë;
- Q) të emërojë të përfaqësues të posaçëm për të tërhequr vlera, letra postale, pako, letra rekomande dhe të siguruara pranë zyrave postale dhe telegrafike;
- R) të tërheqë vlera, letra postale, pako, letra rekomande dhe të siguruara pranë zyrave postale dhe telegrafike;
- S) të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe operacioni pranë zyrave të postës dhe telegrafit;
- T) të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe operacioni pranë zyrave pranë zyrave hekurudhore, doganore, të postelegرافit dhe në përgjithësi pranë çdo zyre publike dhe private të transportit, me kompetencën për të leshuar deftesat perkatese të lirim, deklarata të shkarkimit dhe lejimit të detyrimit dhe clirimit nga detyrimi;
- U) të përfaqësojë shoqërinë në zhvillimin e të gjitha praktikave që kanë të bëjnë me veprimtarinë e shoqërisë;
- V) transmetimin e dokumentave, të dhënave dhe njoftimeve;
- W) të ndërtojë, të përfundojë dhe të administrojë marrëdhënie bankare, duke rënë dakort mbi afatet dhe kushtet;
- X) të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe/ose dokumenti me qëllim depozitim të akteve dhe dokumenteve të shoqërisë pranë Gjykatës, Dhomës së Tregtisë, Zyrave Fiskale dhe Enteve të tjera;
- Y) të përfaqësojë shoqërinë në asamblatë e shoqërive të tjera, shoqatave, konsorciumeve dhe në marrëdhëniet me këto ente, organet e tyre dhe ortakët ose të asociuarit e tyre, dhe të emërojë përfaqësues ad negotia;
- Z) t'i japë ekzekutim, në kufijtë e kostos së parashikuar nga planbiznesi dhe nga buxheti i shoqërisë, i miratuar paraprakisht nga Asambleja e Ortakëve, investimeve dhe veprimtarive të parashikuara në to;
- AA) të delegojë me mandat dhe/ose prokurë sa i takon kompetencave të tij. Përdorimi i firmes dhe përfaqësimi para të tjerëve i përket edhe secilit prej përfaqësuesve të tyre në kufijtë e kompetencave që u janë dhënë vetë administratorëve,
- BB) si dhe çdo gjë tjetër siç parashikuar nga legjislacioni në fuqi;
- CC)

#### Neni 15: Shkarkimi dhe largimi i administratorëve

- (1) Funkcioni i Administratorit lirohet nëse:
  1. pushon së qeni Administrator në bazë të dispozitave të Ligjit përfshirë Nenin 95 paragrafi (6).
  2. vuan ose mund të vuajë nga çrregullime mendore;

3. jep dorëheqjen përmes një njoftimi që i bën shoqërisë; ose
4. ka munguar për më shumë se gjashtë muaj radhazi pa lejen e Administratorëve të tjerë në mbledhjet e administratorëve të mbajtura gjatë kësaj periudhe dhe Asambleja e Përgjithshme, me propozim të Administratorëve të tjerë, vendos ta shkarkojë nga detyra.

---

**Neni 16: Shpërblimi i punës, përfitimet e tjera dhe shpenzimet e Administratorëve**

- (1) Administratorët kanë të drejtë të marrin shpërblim për punën e tyre, sipas vendimit të zakonshëm të Asamblesë së Përgjithshme të marrë në përputhje me Nenin 97 të Ligjit.
- (2) Administratorëve u paguhen të gjitha shpenzimet e udhëtimit, qëndrimit apo të tjera që u lindin në lidhje me pjesëmarrjen në mbledhjet e Administratorëve apo të komiteteve të Administratorëve ose në mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme apo mbledhje të veçanta të zotëruesve të klasave të aksioneve të shoqërisë, si edhe shpenzimet që lidhen me kryerjen e detyrave të tyre.

**Titulli V  
Dividendët**

**Neni 17: Dividendët**

- (1) Pas përmbushjes së kërkesave të Nenit 77 të Ligjit, shoqëria, me anë të një vendimi të kualifikuar, mund të shpallë dividendë në përputhje me të drejtat përkatëse të ortakëve.
- (2) Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe nga të drejtat që u lidhen kuotave, të gjithë dividendët deklarohen dhe paguhen në përputhje me shumatat e paguara për kuotat në lidhje me të cilët paguhet dividendi. Të gjithë dividendët përpjesëtohen dhe paguhen në përpjesëtim me shumatat e paguara për kuotat gjatë pjesës ose pjesëve të periudhës në lidhje me të cilat paguhet dividendi. Por, nëse kuota emetohen me kushtin sipas të cilit dividendi mund të merret duke filluar nga një datë e caktuar, atëherë kuota në fjalë e përfiton dividendin sipas këtij kushti.
- (3) Asnjë dividend dhe asnjë mjet monetar i pagueshëm në lidhje me një kuotë nuk mund të fitojë interesa nga shoqëria nëse një gjë e tillë nuk parashikohet në të drejtat që i lidhen kuotës.
- (4) Nëse një dividend nuk është tërhequr pas dymbëdhjetë vjetëve nga data kur mund të tërhiqet pagesa, nëse Asambleja e Përgjithshme vendos me vendim të kualifikuar, ky dividend mund të anulohet dhe shoqëria nuk është më e detyruar ta paguajë por ta administrojë atë në formën e miratuar në Mbledhjen e Asamblesë me vendim të kualifikuar.

**Titulli VI  
Prishja dhe njoftimet**

**Neni 18: Prishja dhe likuidimi**

Në rast të likuidimit të shoqërisë, likuiduesi, me autoritetin që i jep një vendim i kualifikuar i Asamblesë së Përgjithshme dhe në përputhje me Ligjin, mund t'u shpërndajë ortakëve të gjithë



vlerën ose një pjesë të vlerës së pasurive të shoqërisë dhe, për këtë qëllim, mund t'i vlerësojë pasuritë dhe të përcaktojë se si të bëhet një shpërndarje e tillë midis ortakëve.

---

**Neni 19: Njoftimet**

- (1) Njoftimet që u bëhen ortakëve ose që bëjnë personat sipas Statutit duhet të jenë me shkrim ose me letër rekomande me marrje përgjigje në adresat e mëposhtme:

**Për GENT HERRI:**

Rruga Blv. Bajram Curri, pll. 124, h. 3, ap. 14, Tirane

gentherri@gmail.com

**Neni 20: Baza Ligjore**

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë statut. Përsa nuk parashikohet në këtë statut, do të jetë i zbatueshëm Ligji "Për tregëtarët dhe shoqëritë tregtare", Kodi Civil si dhe cdo Ligj tjetër specifik në RSH.

**Neni 21: Mosmarrëveshjet**

Për cdo mosmarrëveshje që mund të lindë ndërmjet ortakëve, në pamundësi të zgjidhjes me mirëkuptim, kompetente është Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë.

**ORTAKËT E SHOQËRISË "SCAN-ENERGJI" Sh.p.k**

**Z. Gent Herri**

Handwritten signature of Z. Gent Herri in black ink, consisting of a cursive name and a large, stylized flourish.