

**STATUTI**  
**I**  
**SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**

**"AMBA Invest" SH.P.K.**

**Neni 1**  
**Themelimi, Emërtimi, Ortakët**

Sot, në Tiranë, më datë 04/01/2021 (dymijë e njëzetë e një), në mbështetje të legjislacionit shqiptar, respektivisht Ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", Ligjit nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit", Ligjit 131/2015 "Për qendrën kombëtare të biznesit" dhe Kodit Civil, ortaku:

**Erind Kalbaj**, lindur në Durrës me datë 12.08.1989, e banues në Tiranë, në adresën Rruga Napolon Roshi, Allias, Tiranë, madhor me zotësi te plotë për të vepruar, mbajtës i leternjoftimit me nr. 035054884 dhe nr. personal I90812050V;

themelon, një Shoqëri Tregtare me emërtimin "AMBA Invest" si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar të së drejtës shqiptare.

**Neni 2**  
**Objekti**

Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar "AMBA Invest" Sh.p.k., do të zhvillojë aktivitetet me objektin e veprimtarisë si më poshtë:

Shërbime telemarketingu; shërbime webmarketingu, promocione, trajnime profesionale në të gjitha fushat e mësipërme por duke mos u limituar në to; call center për brenda (inbound) dhe jashtë (outbound), kombëtare dhe ndërkombëtare. Mirëmbajtje infrastrukturash fizike, Rrjete Lan Wan, montime e riparime sistemesh Telekomunikacioni, Voip etj. Çdo aktivitet tjetër që lidhet në menyre direkt dhe indirekt dhe që i shërben përmbushjes së aktiviteteve si më lart.

**Neni 3**  
**Kohëzgjatja**

3.1 Kohëzgjatja e veprimtarisë ekonomike e Shoqërisë Tregtare "AMBA Invest" sh.p.k. është e pakufizuar.  
3.2 Çdo ndryshim në lidhje me periudhën e aktivitetit mundet të bëhet vetëm nga Asambleja e Përgjithshme e shoqërisë me vendim.

**Neni 4**  
**Selia dhe adresa elektronike**

4.1 Selia e Shoqërisë Tregtare "AMBA Invest" sh.p.k. është në Shqipëri, Tiranë, Rruga "Dervish Hima", Pallati Ambasador 3, Hyrja 1, Shkalla Nr. 1, Kati Nr.12, Ap. 91.

4.2 Adresa e shoqërisë "AMBA Invest" shpk, për qëllime komunikimi elektronik është ambainvest.shpk@gmail.com.



4.3 Shoqëria zhvillon aktivitetin e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë si dhe jashtë saj. Për këtë, ajo mund të hapë edhe seli të tjera operative, filiale, përfaqësi dhe agjenci në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë, si dhe jashtë saj, në përputhje me ligjet e vendeve ku ato hapen.

#### **Neni 5 Kapitali themeltar**

5.1 Kapitali themeltar i Shoqërisë me Përgjegjësi të kufizuar "AMBA Invest" sh.p.k., është 100 (njëqind) Lekë. Ortaku themelues, merr në pronësi kuotën e tij në kapitalin themeltar në përputhje me kontributin e tij.

5.2 Pjesëmarrja e themeluesit në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributin e tij si vijon:

**1. Ortaku Themelues, Z. Erind Kalbaj - Zotëron një kuote, me vlerë të përgjithshme 100 lekë, që përbën 100% të kapitalit themeltar të shoqërisë.**

5.3 Pronësia mbi kuotat dhe veprimet me to regjistrohen në regjistrin që shoqëria mban për këtë qëllim.

5.4 Kontributi i ortakut mund të jetë në para ose në natyrë.

5.5 Ortaku i vlerëson kontributet në natyrë dhe i shpreh vlerat e tyre në para.

#### **Neni 6 Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit**

6.1 Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet nëpërmjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anën të kontributeve në natyrë.

6.2 Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakëve e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.

#### **Neni 7 Transferimi i Kapitalit**

7.1 Kuotat e kapitalit të shoqërisë dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a. Kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b. Shitblerjes;
- c. Trashigimisë;
- d. Dhurimit;
- e. Cdo mënyrë tjetër të parashikuar nga ligji.

7.2 Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme me rrugë trashigimie.

7.3 Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme edhe në rast ndarje pasurore midis bashkëshortëve si dhe ndërmjet paraardhësve dhe pasardhësve.

7.4 Pjesët e kapitalit themeltar të shoqërisë mund të transferohen lirisht midis prindit dhe fëmijës ose anasjelltas.

7.5 Në rastet e kalimit të kuotave me kontratë, kushtet dhe momenti i kalimit të titullit të pronësisë mbi kuotën, si dhe kushtet e tjera të kalimit, përfshirë momentin e pagesës së çmimit, rregullohen nga kontrata.

#### **Neni 8 Çertifikatat e kuotave të kapitalit**



Ortaku, në momentin e marrjes së pronësisë së kuotave të kapitalit, fiton të drejtën të marrë pa pagesë një certifikatë për kuotën që zotëron. Shoqëria nuk është e detyruar të lëshojë më shumë se një certifikatë për kuotën në zotërim të përbashkët të disa personave dhe dhënia e certifikatës përfaqësuesit të zotëruesve të përbashkët sipas Nenit 72, paragrafi (2) të Ligjit përbën një dhënie të mjaftueshme për të gjithë këta zotërues. Emrat e zotëruesve të përbashkët renditen në certifikatën e kuotës. Ky vërtetim nuk ka natyrën e letrës me vlerë.

## Neni 9

### Blerja e kuotave nga ortakët dhe të tjerët

9.1 Ortakët e shoqërisë kanë përparësi për blerjen e pjesës që shitet përpara personave të tretë jashtë shoqërisë. Ortaku që dëshiron të transferojë ose të shesë kuotat e tij tek ortakët e tjerë mund ta bëjë atë lirisht duke marrë vetëm miratimin e asamblesë.

9.2 Ortaku që dëshiron të transferojë ose shesë kuota tek të tretët i drejton një kërkesë me shkrim asamblesë, duke saktësuar çmimin e shitjes, i cili duhet të jetë i njëjtë me atë që do t'i ofrohet edhe ortakëve si dhe të dhënat e blerësit. Ortaku jep ofertën brenda 30 ditëve nga data e njoftimit dhe duhet t'u transmetojë ortakëve të tjerë këtë kërkesë dhe ortakët e tjerë duhet të japin një përgjigje brenda 30 ditëve. Edhe e drejta e përparësisë, duhet t'u jepet me shkrim duke iu drejtuar asamblesë.

9.2 E drejta e përparësisë është proporcionale me kuotat e secilit prej ortakëve, por nëse një ortak nuk është i interesuar, tjetri mund t'i blejë kuotat që shiten.

9.3 Asambleja pasi ka kaluar afati prej 30 ditëve, brenda 20 ditëve i komunikon ortakut që shet kuotat e tij, vendimin e ortakëve të tjerë për të blerë të gjithë ose pjesërisht kuotat e tij. Në rast se kuotat nuk shiten brenda shoqërisë, atëherë këto kuota brenda 30 ditëve i ofrohen personave të tretë jashtë shoqërisë.

9.4 Nëse ortakët e tjerë shprehen me shkrim se nuk janë të interesuar për blerjen e kuotave që do të transferohen, afatet e përcaktuara në këtë nuk zbatohen dhe shitja vijon normalisht me personat e tretë.

9.5 Transferimi dhe shitja e kuotave, duhet të depozitohet në librin e ortakëve.

## Neni 10

### Ndalimi i konkurrencës

10.1 Ortakët e shoqërisë, si dhe administratorët e saj nuk mund të mbajnë një pozicion drejtues në shoqëri të tjera, që ushtrojnë veprimtari në të njëjtin sektor ekonomik me shoqërinë e parë. Gjithashtu, këta persona nuk mund të mbajnë statusin e tregtarit për të ushtruar veprimtari në këtë sektor.

10.2 Ndalimi i përcaktuar në pikën 1 të këtij neni mund të shfuqizohet nëpërmjet një autorizimi të posaçëm, të dhënë nga asambleja e përgjithshme me tre të katërtat e votave, sipas dispozitave të neneve 87 apo 145 të ligji për tregtarët dhe shoqëritë tregtare.

10.3 Ndalimi i përmendur në pikën 1 të këtij neni, do të mbetet në fuqi edhe pas humbjes së cilësive apo statusit të përmendur në të, por jo për një periudhë më të gjatë se një vit pas humbjes së kësaj cilësie.

## Neni 11

### Organi Vendimmarrës

11.1 Asambleja e ortakëve është organi vendimmarrës i shoqërisë.

11.2 Asambleja e ortakëve është organi i vetëm vendimmarrës i shoqërisë që miraton cdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të përcaktuara në ligj.

11.3 Asambleja e përgjithshme e ortakëve është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:

- a. Përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;

- b. Ndryshimin e statutit;
- c. Emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- d. Emërimin e shkarkimin e likujduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- e. Përcaktimin e shpërblimit të personave të përcaktuar në pikën "c" dhe "d" të kësaj pike;
- f. Mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- g. Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- h. Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- i. Pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- j. Përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- k. Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- l. Miratimin e rregullave proceduriale të mbledhjeve të asamblesë;
- m. Cështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

11.4 Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e përgjithshme në bazë të një autorizimi nga një person i tretë.

11.5 Administratori nuk mund të veprojë në mbledhjen e asamblesë së përgjithshme si përfaqësues i ortakëve.

11.6 Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblesë së përgjithshme e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

## Neni 12

### Mënyra e thirrjes së mbledhjes së asamblesë

12.1 Asambleja e përgjithshme mbledhet në rastet e përcaktuara nga ligji për tregtarët dhe shoqëritë tregtare, nga ligje të tjera ose nga dispozitat e statutit dhe sa herë që mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë. Mbledhja e zakonshme e asamblesë së përgjithshme thirret të paktën një herë në vit.

12.2 Asambleja e përgjithshme thirret nga administratori apo ortaku e përcaktuar sipas nenit 84 të ligjit për tregtarët dhe shoqëritë tregtare.

12.3 Asambleja e përgjithshme thirret nëse, sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.

12.4 Asambleja e përgjithshme thirret kur shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

12.5 Asambleja e përgjithshme thirret kur shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

12.6 Në rastet e parashikuara në pikat 3 e 5 të këtij neni, asamblenë së përgjithshme i paraqitet një raport nga një ekspert kontabël i autorizuar, i pavarur.

12.7 Dispozitat e pikës 6 të këtij neni nuk zbatohen nëse blerjet, sipas pikave 4 e 5 të këtij neni, kryhen në bursë ose janë pjesë e veprimeve të përditshme të shoqërisë dhe bëhen në kushte normale tregu. Gjithashtu, këto dispozita nuk zbatohen në rastin kur shoqëria zotërohet nga një ortak i vetëm.

12.8 Në rastet e parashikuara në pikat 3 deri në 5 të këtij neni, asambleja e përgjithshme mund të miratojë një rezolutë këshilluese, duke miratuar apo bërë vërejtje për veprimtarinë e administratorëve.

12.9 Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose me email nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes si dhe rendin e ditës dhe tu dërgohet të gjithë ortakëve jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.



12.10 Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord për të marrë vendime pavarësisht parregullsisë.

### **Neni 13**

#### **Procesverbalet e mbledhjes së asamblesë**

13.1 Të gjitha vendimet e Asamblesë së Përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal.

13.2 Procesverballi duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës emrin e kryesuesit të mbledhjes dhe të mbajtësit të procesverbalit, si dhe rezultatet e votimit.

13.3 Kryesues i mbledhjes mund të jetë njëri prej ortakëve ose personi që ka thirrur mbledhjen, ndërsa mbajtësi i procesverbalit (sekretari) zgjidhet nga kryesuesi i mbledhjes.

13.4 Procesverballit i bashkëlidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si dhe akti i thirrjes së Asamblesë së Përgjithshme.

13.5 Procesverballi i mbledhjes nënshkruhet nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

13.6 Nëse shoqëria ka publikuar një faqe interneti, administratori jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes është i detyruar të publikojë kopje të procesverbalit të mbledhjes së asamblesë së përgjithshme në këtë faqe.

### **Neni 14**

#### **Kuorumi**

14.1 Në rastin e marrjes së vendimeve që kërkojnë një shumicë të zakonshme asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote që zotërojnë më shumë se 30% të kuotave.

14.2 Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje të cilat kërkojnë shumicë të cilësuar sipas nenit 87 të ligjit për tregtarët dhe shoqëritë tregtare, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkrësë apo mjete elektronike sipas pikës 3 të nenit 88 të ligjit për tregtarët dhe shoqëritë tregtare.

14.3 Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur më lartë asambleja mbledhet përsëri me të njëjtin rend dite.

### **Neni 15**

#### **Marrja e vendimeve**

15.1 Asambleja e përgjithshme vendos me  $\frac{3}{4}$  e votave të zotëruesve të kapitalit, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

15.2 Asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës, për çështje të tjera si:

- a. përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b. emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- c. emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- d. përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "b" dhe "c" të kësaj pike;
- e. mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- f. përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;

g. çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.  
15.3 Cdo ndryshim i statutit duhet të depozitohet në QKB për të pasqyruar ndryshimet në skedën e shoqërisë.

#### **Neni 16** **Përgjithshme nga e drejta e votës**

16.1 Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse asambleja e përgjithshme merr vendim për:  
a. Vlerësimin e veprimtarisë së tij;  
b. Shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;  
c. Ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;  
d. Dhënien ose jo të përfitimeve të reja.  
16.2 Kur ortaku përfaqësohet nga një përfaqësues i autorizuar, i autorizuari vlerësohet të jetë në të njëjtat kushte të konfliktit të interesit ashtu si edhe ortaku të cilit përfaqëson.

#### **Neni 17** **Emërimi i administratorit**

17.1 Asambleja e Përgjithshme emëron një person fizik si administrator të vetëm të shoqërisë.  
17.2 Afati i emërimit është pesë vite me të drejtë ripërtëritje. Emërimi i administratorit i prodhon efektet nga momenti i regjistrimit në QKB.  
17.3 Administratori është person fizik që mund të zgjidhet edhe jashtë bashkësisë së ortakëve të shoqërisë.  
17.4 Në rast dorëheqje/shkarkimi Asambleja e Përgjithshme, jo më vonë se 2 javë nga moment i njoftimit të dorëheqjes ose shkarkimit emëron me vendim Administratorin e ri të shoqërisë.  
17.5 Administratori i parë i shoqërisë do të jetë z. **Erind Kalbaj**, lindur në Durrës me datë 12.08.1989, e banues në Tiranë, në adresën Rruga Napolon Roshi, Allias, Tiranë, madhor e me zotësi të plotë për të vepruar, mbajtës i letërnjoftimit me nr. 035064884 dhe nr. personal I90812050V;

#### **Neni 18** **Shkarkimi i Administratorit**

18.1 Administratori shkarkohet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.  
18.2 Do të konsiderohen shkaqe të përligjura të gjitha veprimet me faj të rëndë të Administratorit, paaftësia e tij në kryerjen korrekte të funksioneve, moszbatimi hapur i vendimeve të Asamblesë së Përgjithshme, mosrespektimi i dispozitave të ligjit për shoqëritë tregtare dhe Statutit të shoqërisë, në përgjithësi çdo veprim i Administratorit, i cili dëmton ose mund të dëmtojë rëndë interesin e shoqërisë.  
18.3. Administratori mund të heqë dorë në çdo kohë nga detyra e tij, nëpërmjet një njoftimi me shkrim drejtuar asamblesë së përgjithshme. Administratori, që jep dorëheqjen, duke pasur parasysh rrethanat e veprimtarisë së shoqërisë, është gjithashtu i detyruar të thërrasë asamblesën e përgjithshme për emërimin e administratorit të ri, përpara datës në të cilën dorëheqja të hyjë në fuqi.  
18.4 Nëse asambleja e përgjithshme nuk vendos emërimin e administratorit të ri në datën e përcaktuar në thirrjen e kryer nga administratori i dorëhequr, atëherë administratori i njofton me shkrim dorëheqjen Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, së bashku me kopjen e thirrjes së mbledhjes së asamblesë së përgjithshme dhe Qendra Kombëtare e Regjistrimit regjistron largimin e administratorit, sipas procedurave të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007, "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit", të ndryshuar.  
18.5 Dorëheqja e administratorit nuk cenon paditë e shoqërisë për shkelje të detyrimit të besnikërisë që administratori ka ndaj saj, sipas këtij ligji.



**Neni 19**  
**Kompetencat e Administratorit**

19.1 Veprimtaria tregtare e shoqërisë menaxhohet nga Administratori, i cili mund t'i ushtrojë të gjitha kompetencat e shoqërisë që nuk i janë rezervuar Asamblesë së Përgjithshme nga legjislacioni në fuqi dhe ky statut.

19.2 Administratori ka këto të drejta dhe detyrime:

- a. Përfaqëson shoqërinë në marrëdhënie me të tretët;
- b. Kryen të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë duke zbatuar politikat tregtare të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme;
- c. Miraton rregulloret përkatëse të punës, si dhe emëron e shkarkon punonjësit e shoqërisë;
- d. Merr me qira ambiente për shoqërinë si dhe mund të jap me qira ambientet e shoqërisë, me miratimin paraprak të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve.
- e. Miraton pagat e punonjësve.
- f. Përcakton tarifat e shërbimit si dhe blen e shet në emër të shoqërisë pasuri të luajtshme, me miratimin paraprak të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve.
- g. Për plotësimin e objektit të veprimtarisë së shoqërisë përveç angazhimit të punonjësve të saj, mund të angazhojë me kontrata shërbimi dhe punonjës të tjerë;
- h. Kujdeset për mbajtjen e sakte e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- i. Përgatit dhe nënshkruan bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecuresë së veprimtarisë dhe së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente përpara Asamblesë së Përgjithshme për miratim;
- j. Krijon një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat që kërkojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- k. Kryen regjistrimet dhe dërgon të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për "Qendrën Kombëtare të Regjistrimit";
- l. Raporton përpara Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare.

19.3 Shitja dhe/ose blerja e pasurive të paluajtshme do të konsiderohet e vlefshme nëse për të është marrë pëlqimi paraprak i Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve. Në këtë rast vendimi përkatës i Asamblesë do të konsiderohet i vlefshëm, nëse ortakët që përfaqësojnë të paktën  $\frac{1}{3}$  e kapitalit të shoqërisë kanë votuar në favor të shitjes dhe/ose blerjes së pasurisë në fjalë.

19.4 Administratori përgjigjet për ruajtjen dhe administrimin e dokumenteve të shoqërisë, duke përfshirë vendimet dhe procesverbalet e Asamblesë së Përgjithshme.

19.5 Administrator është i detyruar të thërrasë asamblenë e përgjithshme në rastet kur:

- a. Sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme Brenda 3 muajve në vazhdim;
- b. Shoqëria propozon të shesë apo disponojë në mënyrë tjetër aktive të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5% e aseteve të shoqërisë që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara;
- c. Shoqëria Brenda dy viteve të para pas regjistrimit e sajpropozon të blejë nga një ortak pasuri që kanë vlerë më të lartë se 5% të aseteve të shoqërisë që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

**Neni 20**  
**Shpërblimi i punës, përfitimet e tjera dhe shpenzimet e Administratorit**

20.1 Administratori për punën e tij merr pagën përkatëse të përcaktuar nga asambleja.



20.2 Shpërblimit bazë të administratorit mund t'i bëhen shtesa, që mund të jenë përqindje në fitim ose të ngjashme. Shpërblimet e administratorit përcaktohen me vendim të zakonshëm të asamblesë së përgjithshme.

20.3 Shpërblimi, duhet të jetë i përshtatshëm dhe në përputhje me detyrat e administratorëve dhe gjendjen financiare të shoqërisë.

20.4 Nëse shoqëria është në vështirësi financiare, asambleja e përgjithshme mund të vendosë reduktimin e shpërblimit të administratorit në masën e përshtatshme.

20.5 Kriteret e shpërblimit, shpërblimi individual dhe efekti vjetor i shpërblimit të administratorëve në strukturën e kostove të shoqërisë tregtare publikohen së bashku me pasqyrat financiare vjetore.

## Neni 21

### Përgjegjësitë e administratorit

21.1 Administratori është përgjegjës individualisht ndaj shoqërisë ose të tretëve për shkeljet e ligjeve, të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

21.2 Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga asambleja që i sjellin dëm shoqërisë i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen për të përballuar në mënyrë individuale ose solidare sipas rastit pasojat përkatëse.

21.3 Përvec sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit për besnikëri sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të Ligjit për tregtarët dhe shoqëritë tregtare, administratori detyrohet:

- a. Të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi duke i kushtuar vëmendje të vecantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;
- b. Të ushtrojë kompetencat që i njeh ligji dhe statuti vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
- c. Të vlerësojë me përgjegjësi çështjet për të cilat merret vendim;
- d. Të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit të interesit prezent apo të mundshëm;
- e. Të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizëm dhe kujdesin e duhur.

21.4 Administratori gjatë kryerjes së detyrave të tij përgjigjet ndaj shoqërisë për cdo veprim ose mosveprim që lidhet në mënyrë të arësyeshme me qëllimet e shoqërisë, me përjashtim të rasteve kur në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

21.5 Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkel standartet profesionale sipas pikave 1 dhe 2 të këtij neni, është i detyruar të dëmshpërblejë dëmet ndaj shoqërisë si dhe të kalojë cdo përfitim personal që ai apo personat e lidhur me të kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratori ka barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave në mënyrë të rregullt e sipas standarteve profesionale.

21.6 Në mënyrë të vecantë por pa u kufizuar në to, administratori është i detyruar ti dëmshpërblejë shoqërisë dëmet e shkaktuara nëse në kundërshtim me dispozitat e ligjit për tregtarët dhe shoqëritë tregtare kryen veprimet e mëposhtme:

- a. U kthen ortakëve kontributet;
- b. U paguan ortakëve interesa apo dividendë;
- c. U shpërndan aktivet shoqërisë;
- d. Lejon që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare kur në bazë të gjendjes financiare duhej të parashikohej që shoqëria nuk do të kishte aftësi paguese për të shlyer detyrimet;
- e. Jep kredi.

21.7 Përvec padisë për shlyerjen e dëmit që i ngarkohet personalisht administratorit, ortakët individualisht ose së bashku kanë të drejtë të bëjnë kallëzim penal ndaj administratorit.



21.8 Paditësit kanë të drejtë të ndjekin në rrugë ligjore shlyerjen e plotë të dëmit që i është shkaktuar shoqërisë, përfshirë edhe dëmshpërblimin financiar nëse është e nevojshme. Asnjë vendim i asamblesë nuk mund të ndalojë ngritjen e kërkesë padisë kundër administratorit për gabimet e kryera prej tij gjatë ushtrimit të detyrës.

## **Neni 22** **Viti financiar**

22.1 Viti financiar i shoqërisë fillon me 1 janar dhe përfundon më 31 dhjetor.

22.2 Përfundimisht viti i parë financiar fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe mbyllet me 31 dhjetor.

22.3 Brenda 6 muajsh nga mbyllja e vitit financiar, mbledhja e ortakëve miraton bilancin e paraqitur nga administratori.

22.4 Mbledhja e ortakëve vendos rreth shpërndarjes së dividendit, pasi të jenë zbritur humbjet e vitit të mëparshëm financiar, sic parashikohet nga ligji.

## **Neni 23** **Ushtrimi i kontrollit nga ekspertët kontabël të autorizuar**

23.1 Kontrolli i shoqërisë ushtrohet nga ekspert kontabël i autorizuar.

23.2 Eksperti kontabël i autorizuar emërohet për një vit financiar. Funkcionet e tij përfundojnë pas mbledhjes së asamblesë e cila merr vendim mbi llogaritë vjetore.

23.3 Eksperti kontabël i autorizuar, i emëruar nga asambleja për zëvendësimin e një tjetri, mbetet në funksion deri në fundin e mandatit të paraardhësit të tij.

## **Neni 24** **Përgjegjësia e ekspertëve**

24.1 Ekspertët kontabël të autorizuar janë përgjegjës si ndaj shoqërisë, ashtu dhe ndaj të tretëve për pasojat e dëmshme që rrjedhin nga fajet dhe nënvlerësimet e tyre në ushtrimin e funksioneve përkatëse.

24.2 Ata nuk janë ligjërisht përgjegjës për shkeljet e ligjit të kryera nga administratori, me përjashtim të rasteve kur kanë pasur dijeni për to, por nuk i kanë zbuluar në raportin për mbledhjen e asamblesë.

## **Neni 25** **Shpërndarja e fitimeve**

25.1 Ortakët kanë të drejtë të ndajnë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë.

25.2 Fitimi u shpërndahet ortakëve në raport me kuotat e zotëruara.

## **Neni 26** **Kufizimet e shpërndarjeve**

26.1 Shoqëria mund t'u shpërndajë fitime ortakëve, vetëm nëse pas pagimit të dividendit:

- a. Aktivet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
- b. Shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.

26.2 Administratorët lëshojnë një certifikatë të aftësisë paguese, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e dividendëve përmbush kërkesat e pikës 1 të këtij neni, ndërsa kur gjendja e

shoqërisë tregon se shpërndarja e propozuar e dividendëve nuk i përmbush këto kritere, administratorët nuk mund ta lëshojnë këtë certifikatë.

26.3 Administratorët përgjigjen ndaj shoqërisë për vërtetësinë e certifikatës së aftësisë paguese.

## **Neni 27** **Prishja e shoqërisë**

27.1 Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar prishet:

- a. kur mbaron kohëzgjatja, për të cilën është themeluar;
- b. me përfundimin e procedurave të falimentimit apo në rast të pamjaftueshmërisë së pasurive për të mbuluar shpenzimet e procedurës së falimentimit;
- c. në rast se objekti bëhet i parealizueshëm për shkak të mosfunksionimit të vazhduar të organeve të shoqërisë apo për shkaqe të tjera që e bëjnë absolutisht të pamundur vazhdimin e veprimtarisë tregtare;
- d. në rastet e pavlefshmërisë së themelimit të shoqërisë, të parashikuara nga neni 3/1 i këtij ligj;
- e. në raste të tjera, të parashikuara në statut;
- f. në raste të tjera, të parashikuara me ligj;
- g. për çdo shkak tjetër të vendosur nga asambleja e ortakëve.

27.2 Prishja e shoqërisë, si pasojë e një apo më shumë prej shkaqeve të përcaktuara në shkronjat "a", "c", "e", "f" dhe "g", të pikës 1, të këtij neni, vendoset nga asambleja e ortakëve me shumicën e parashikuar sipas pikës 1, të nenit 87, të këtij ligji.

27.3 Në rast mosveprimi të asamblesë së ortakëve për të vendosur prishjen, për shkaqet e përcaktuara në shkronjat "a", "c", "e", dhe "f", të pikës 1, të këtij neni, çdo person i interesuar mund, në çdo kohë, t'i drejtohet gjykatës për të konstatuar prishjen e shoqërisë.

27.4 Pavarësisht nga parashikimet e sipërpërmendura, ekzistenca e një a më shumë shkaqeve, të parashikuara nga shkronjat "a", "c", "e", "f" dhe "g", të pikës 1, të këtij neni, nuk do të ketë si pasojë prishjen e shoqërisë dhe hapjen e procedurave të likuidimit, nëse përpara vendimit gjyqësor të formës së prerë, të përmendur në pikën 3, të këtij neni, shkak i prishjes është korrigjuar, nëse është e mundshme të korrigjohet, dhe ky korrigjim është publikuar nga shoqëria në regjistrin tregtar, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007, "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit", të ndryshuar.

27.5 Prishja e shoqërisë, si pasojë e shkaqeve të parashikuara në shkronjën "b", të pikës 1, të këtij neni, vendoset nga gjykata kompetente për procedurat e falimentimit, kur, në përfundim të këtyre procedurave, të gjitha pasuritë e shoqërisë janë likuiduar për shlyerjen në mënyrë kolektive të detyrimeve ndaj kreditorëve apo kur gjykata kompetente për procedurat e falimentimit vendos rrëzimin e kërkesës për hapjen e procedurës së falimentimit për shkak të pamjaftueshmërisë së pasurisë së shoqërisë për të mbuluar shpenzimet e procedurës së falimentimit.

27.6 Prishja e shoqërisë si pasojë e shkaqeve të parashikuara në shkronjën "d", të pikës 1, të këtij neni, vendoset nga gjykata kompetente, sipas parashikimeve të nenit 3/1 të këtij ligji.

## **Neni 28** **Likuidimi i shoqërisë**

28.1 Likuidimi i shoqërisë kryhet në përputhje dhe në respektim të kushteve dhe procedurave të parashikuara nga dispozitat përkatëse ligjore.

28.2 Prishja e shoqërisë, ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi.



28.3 Likujdimi kryhet nga likujduesit e emëruar nga ortakët. Nëse ortakët nuk marrin një vendim për emërimin e likujduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, cdo njëri nga ortakët mund ti drejtohet gjykatës për të caktuar një likujdues.

28.4 Likujduesi merr përsipër të drejtat dhe detyrimet e administratorit nga data e emërimit të tij. Tagrat e likujduesit u kundrejtohen të tretëve në përputhje me përcaktimet ligjore. Likujduesi i nënshtrohet mbikqyrjes së ortakëve dhe administratorëve.

### **Neni 29** **Detyrat e likujduesit**

29.1 Detyra e likujduesit është mbyllja e të gjithë veprimtarive të shoqërisë, mbledhja e kredive të paarkëtuara dhe kontributeve të pashlyera, shitja e pasurive të shoqërisë dhe shlyerja e kreditorëve duke respektuar radhën e referimit, sipas Kodit Civil.

29.2 Likujduesi mund të kryejë edhe veprime tregtare për mbylljen e një veprimi të papërfunduar.

29.3 Nëse në bazë të padive të ngritura nga kreditorët, sipas nenit 194 të ligjit për tregtarët dhe shoqëritë tregtare, likujduesi vëren se pasuria e shoqërisë tregtare, përfshirë kontributet e paashlyera, nuk është e nevojshme për pagesën e këtyre pretendimeve, ai detyrohet të pezullojë procedurën e likujdimit e ti kërkojnë gjykatës përkatëse nisjen e procedurave të falimentimit.

29.4 Likujduesi përgatit një bilanc të gjendjes së shoqërisë në castin e hapjes së likujdimit dhe një bilanc përfundimtar në castin e mbylljes së këtyre procedurave.

29.5 Nëse procedura e likujdimit zgjat më shumë se një vit, likujduesi përgatit, gjithashtu, pasqyrat financiare vjetore të shoqërisë. Bilancet në shoqëri miratohen nga asambleja e përgjithshme.

### **Neni 30** **Përfundimi i likujdimit**

Pas shpërndarjes së aktiveve të mbetura likujduesi njofton QKR, për përfundimin e likujdimit dhe kërkon regjistrimin e shoqërisë në përputhje me seksionin V të L9723/2007 për qendrën kombëtare të regjistrimit.

### **Neni 31** **Riorganizimi i shoqërisë, bashkimi-ndarja**

31.1 Shoqëria mund të ndahet apo bashkohet sipas vendimit të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve, në përputhje me dispozitat ligjore të përcaktuara në ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare.

31.2 Shoqëria mund të bashkohet me një shoqëri tjetër nëpërmjet:

- a. Kalimit të të gjithë aktiveve dhe pasiveve të njëres ose më shumë shoqërive, që quhen shoqëritë e përthithura, tek një shoqëri tjetër ekzistuese e quajtur përthithëse, në këmbim të kuotave të kësaj shoqërie. Ky proces quhet bashkim më përthithje.
- b. Themelimit të një shoqërie të re tek e cila kalohen të gjitha aktivet e pasivet e shoqërive ekzistuese që bashkohen në këmbim të kuotave të shoqërisë së re. Ky proces quhet bashkim me krijimin e një shoqërie të re.

31.3 Shoqëria mund të ndahet me vendim të asamblesë së ortakëve duke transferuar të gjithë aktivet e pasivet e veta në favor të dy ose më shumë shoqërive ekzistuese apo të themeluara rishtazi. Shoqëria që ndahet vlerësohet e prishur. Për ndarjen e shoqërisë zbatohen përkatësisht dispozitat e neneve 216-225 të L9901/2008.

31.4 Shoqëritë, që fitojnë pasuritë e shoqërisë që ndahet quhen shoqëri pritëse dhe përgjigjen në mënyrë solidarë për detyrimet e kësaj të fundit.

31.5 Regjistrimi i ndarjes së shoqërisë pranë QKR ka si pasojë:

- a. Kalimit shoqërisë pritëse të të gjithë aktiveve e pasiveve të shoqërisë që ndahet në përputhje me raportin e ndarjes të përcaktuar në marrëveshjen e ndarjes. Ky kalim sjell pasoja për marrëdhëniet ndërmjet shoqërive si dhe për palët e treta;
- b. Bërjen e ortakëve të shoqërisë që ndahet ortakë të një ose më shumë shoqërive pritëse, në përputhje me raportin e ndarjes, përcaktuar në marrëveshjen e ndarjes;
- c. Vlerësimin e shoqërisë që ndahet si e prishur dhe çregjistrimin e saj nga QKR, sipas seksionit V të L9723/2007.

31.6 Shoqëria mund të ndryshojë formën e vet ligjore nëpërmjet shëndërrimit të saj në shoqëri aksionare. Shëndërrimi nuk sjell pasoja mbi të drejtat e detyrimet, që shoqëria ka ndaj të tretëve.

### **Neni 32** **Dispozita të përgjithshme**

32.1 Shoqëria do të ushtrojë akvitetin e saj në përputhje të plotë me legjislacionin dhe këtë statut.

32.2 Për të gjitha çështjet për të cilat Statuti nuk i parashikon ose nuk i rregullon në mënyrë të posaçme do të zbatohen dispozitat e ligjit "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", Kodit Civil dhe çfarëdo ligji tjetër specifik në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

32.3 Shoqëria tregtare "AMBA Invest" shpk e fiton personalitetin juridik me regjistrimin e saj pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.

### **Neni 33** **Mosmarrëveshjet**

Për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve që mund të lindin në lidhje me zbatimin apo interpretimin e këtij statuti, si dhe për çdo mosmarrëveshje që mund të lindë midis shoqërisë dhe të tretëve, nëse palët nuk e zgjidhin me mirëkuptim, kompetente do të jenë gjykatat shqiptare.

### **Neni 34** **Dispozita përfundimtare**

34.1 Ky Statut përpilohet në 2 (dy) ekzemplarë origjinalë dhe nënshkruhet në çdo fletë të tij nga themeluesi dhe ortaku i vetëm i shoqërisë. Të dy ekzemplarët janë me vlerë të njëjtë ligjore, të hartuar në gjuhën shqipe dhe njëri prej të cilëve do të depozitohet pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.

34.2 Ky Statut do të hyjë në fuqi menjëherë.

34.3 Administratori i shoqërisë autorizohet të kryejë aplikimin pranë QKR për regjistrimin fillestar të shoqërisë tregtare "AMBA Invest" shpk.

### **ORTAKU THEMELUES** **I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**

**AMBA INVEST SHPK**

**ERIND KALBAJ**

ERIND KALBAJ

