

Statuti
I shoqerise me pergjegjesi te kufizuar
" SHABAN BEQIRI 2020 " shpk

Ne baze te ligjit 9901 date 14.04.2008 per tregtaret dhe shoqerite tregtare dhe ligjit 9723 date 03.05.2007 per qendren kombetare te biznesit ne te nenshkruarit shpallim si me poshte vijon:

Formimi I Shoqerise
Neni 1

Formohet shoqeria e quajtur " SHABAN BEQIRI 2020 " shpk me ortake:
Znj. Nexhmije Beqiri e bija e Shaqir , lindur me 03/04/1969, me nr.personal G95403087D

Qendra e Shoqerise
Neni 2

Selia e shoqerise do jete ne Fier , Lushnje, Dushk Peqin, Zona Kadastrale 1583, nr pasurie 266/23. Shoqeria ka te drejte te hape dege apo filial ne te gjithë vendin.

Kohezgjatja e veprimtarise ekonomike
Neni 3

Kohezgjatja e veprimtarise se shoqerise eshte e pakufizuar dhe fillon qe prej dates se regjistrimit ne Qkb.



Objekti I veprimtarise se shoqerise

Neni 4

Objekti I veprimtarise se shoqerise eshte si me poshte:

Tregti materiale druri ne fushen e mobiljeve, aksesore te ndryshem. Punime druri.Import-eksport, shitblerje artikujsh te ndryshem.

Neni 5

Kjo shoqeri mund te ndryshoje emertimin e saj, vendqendrimin, objektin e aktivitetit, te shtoje ortake, te rrise kapitalin sipas vendimeve te asamblese se ortakeve.

Kapitali I shoqerise

Neni 6

Kapitali themeltar I shoqerise eshte 100.000 (njqindmije) leke I cili ndahet ne 1 kuote me vlere 100.000 leke, ku Nexhmije Beqiri zoteron nje kuote me vlere 100.000 leke, e shprehur ne 100% te kapitalit. Ky kapital mund te shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit te te gjithë ortakeve.

Drejtimi dhe administrimi

Neni 7

Shoqeria tregtare deklarohet e krijuar ne zbatim te plote te normave qe permban ky Statut si dhe te legjislacionit shqiptar ne fuqi. Ajo konsiderohet e krijuar ne daten e regjistrimit ne Qkb.



Neni 8

Ortakët e shoqërisë me krijimin e kësaj shoqërie, pjesën e kapitalit të derdhur prej tyre nuk mund ta terheqin. Kjo mund të bëhet vetëm pasi të nxirret bilanci I shoqërisë për fitimin e realizuar.

Neni 9

Emertimi I shoqërisë tregtare, kapitali themeltar, emrat e administratorëve si dhe emrat e ortakëve duhet të jenë të përmendura në të gjitha aktet e nxjerra nga kjo shoqëri dhe që ju drejtohen të tregëve. Shoqëria ka vullnetin e saj me madhësi të zakonshme dhe me përmbajtjen përreth saj.

Neni 10

Shoqëria vepron nën regjimin e pronës private dhe merr përsipër vetë të drejtat dhe detyrimet kontraktore dhe jashtë kontraktore. Ortakët e shoqërisë drejtojnë procesin për zhvillimin e aktivitetit të shoqërisë si dhe për detyrimet që ka shoqëria ndaj të tregëve pa asnjë kufizim.

1-vendime të ortakëve të shoqërisë

2-administratori

Kompetencat e ortakëve

Neni 11

Për mënyrën e drejtimit dhe ushtrimit të aktivitetit të shoqërisë, ortakët shprehën me vendime për gjithshka që është në kompetencat e tyre të përshkruara si më poshtë:



Kane te drejte te bejne ndryshime ne statut

Kane te drejte te miratojne bilancin e shoqerise dhe te bejne ndarjen e fitimit

Ata emerojne administratoret zevendesit ekspertet dhe revizoret kontabel

Ata aprovojne cdo lloj veprimi financiar qe me ligj dhe me mareveshje lihet ne kompetencat e tyre

Miratojne zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit

Percaktojne shperblimin per administratorin, ekspertet, revizoret kontabel

Bejne transferimin e kuotave te te tretet

Bejne lidhjen e kontratave per dhenie dhe marrje te drejtash ose ekskluzivitet

per tregtimin dhe prodhimin e mallrave te shoqerise si dhe kontrata ne lidhje

me organet shtetere per pjesmarrjen ne ternder ankande ose aktivitete te tjera te rendesishme

Realizojne blerje shitje si dhe tjetersim te pasurive te paluajtshme te shoqerise etj.

Kane te drejte te bejne modifikimin e kontrates se shoqerise

Etj.

Neni 12

Kompetencat e ortakeve, mbajtja e procesverbaleve dhe te gjitha dokumentat e tjera qe kane te bejne me te duhet te behen sipas legjislacionit ne fuqi per kete qellim.

Administrimi

Neni 13

Administrator I shoqerise eshte Nexhmije Beqiri e bija e Shaqir , lindur me 03/04/1969, me nr.personal G95403087D me nje afat 5 vjecar



Neni 14

Asambleja e pergjithshme mund te emeroje nje ose me shume administrator te deleguar ose perfaqesues te thjeshte per te kryer veprime te vecanta duke percaktuar fuqine e tyre brenda kufijve e duke respektuar statutin dhe ligjet ne fuqi. Detyrat e tyre do te percaktohen ne nje regullore te brendshme te shoqerise.

Neni 15

Administratori ka liri te plote per drejtimin e zakonshem dhe te jashtezakonshem te shoqerise dhe mund te kryeje te gjitha lloje e veprimeve dhe cdo lloj mareveshje per realizimin e qellimeve te shoqerise duke perjashtuar rastet qe jane te parashikuara ne ligj dhe Statut qe I takojne ortakeve. Raporti I administrimit inventari dhe llogarit vjetore hartohen nga Administratori.

Marredheniet e punes

Neni 16

Marredheniet e punes rregullohen nepermjet kontrates se punes dhe legjislacionit te punes ne fuqi. Shoqeria merr persiper re respektoje rregullat ne fuqi te punesimit dhe te punesuarit jane te detyruar qe te respektojne Statutin e kesaj shoqerie dhe rregullat e brendeshme te saj. Te punesuarit duhet te pergjigjen per demet qe I shkaktojne kesaj shoqerie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.



Konfidencialiteti, ruajtja e sekretit

Neni 17

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet te behet publike permbajtja e tyre per te tretet e te gjitha akteve dhe dokumentave qe jane percaktuar si te tilla nga administratori I shoqerise.

Ekspertet ose revizoret kontabel

Neni 18

Kontrolli mbi veprimtarine e shoqerise si dhe gjithe aktivitetin e shoqerise I besohet nje eksperti ose revizori kontabel. Ky ekspert do te qendroje ne detyre per aq sa percaktohet me ligj dhe mund te rizgjidhet. Ortaku cakton dhe shperblimin perkates kur nuk ka norma te vecanta ligjore.

Viti financiar, bilanci vjetor, shperndarja e fitimeve

Neni 19

Viti financiar

Viti financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 dhjetor te secilit vit. Viti I pare financiar fillon ne daten e regjistrimit te shoqerise ne Qkb dhe perfundon me 31 dhjetor te te njejtit vit.

Miratimi I dokumenteve qe lidhen me vitin financiar duhet te behen brenda 6 muajve qe nga fundi I vitit financiar.



Bilanci dhe fitimet

Neni 20

Veprimtaria ekonomike do te mbyllet ne 31 dhjetor te cdo viti. Administratori merr masa per hartimin e bilancit dhe rezultatin ekonomik fitim-humbje dhe inventar. Pasi vecohen fondet si me siper paguhen detyrimet fiskale, te ardhurat qe mbeten I kalojne ortakeve te shoqerise, te cilet vendosin se cdo behet me keto fonde.

Neni 21

Ne rast se kapitali I shoqerise per shkak te humbjeve te realizuara rezulton me pak se kapitali themeltar, ortaku I vetem vendos brenda 4 muajve mundesine e prishjes se jashtezakonshme te shoqerise.

Shperndarja dhe likuidimi I shoqerise

Neni 22

Ne rast se shoqeria shperndahet per cdo lloj arsye asambleja e ortakeve percakton menyren e likuidimit emerone nje ose me teper likuidator dhe pergatit te gjitha dokumentet e nevojshme per cregjistrimin e saj nga regjistri tregtar.

Librat e shoqerise

Neni 23

Po keshtu shoqeria ne baze te ligjit mban librat e meposhtem:



1-libri I ortakeve

2-libri I mbledhjeve

3-libri I vendimeve te administratorit

4-libri I mbledhjeve dhe vendimeve te eksperteve ose revizoreve kontabel

Librat e mesiperme duhet te jene te ruajtura per 10 vjet e cdo faqe duhet te jete e vulosur.

Dispozita te pergjitheshme

Neni 24

Persa eshte shprehur ne kete statut I referohemi ligjit 9901 date 14.04.2008 per tregtaret dhe shoqerite tregtare, statutit dhe regullores se brendshme te shoqerise. Cdo ndryshim behet ne te njejten menyre sic eshte nxjerre ky statut dhe nuk prek personalitetin juridik te kesaj shoqerie.

Ky statut eshte pergatitur dhe eshte firmosur rregullisht nga ortakët

Dt.28/12/2020

NEXHMIJE BEQIRI

Nexhmije Beqiri

