

TIRANË, më 14/01/2021

**STATUTI I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“KAYI” SH.P.K.**

THEMELIMI, ZOTËRIMI, OBJEKTI I VEPRIMTARISË, SELIA

Neni 1

Ortakët e Shoqërisë

1.1 Ortakët e shoqërisë janë:

- **Z. YIGIT ARMAN**, shtetas shqiptar, i biri i Fahrettin Amir, i datëlindjes 07 Shkurt 1986, lindur në Ankara / Turqi, banues në Adresën Vilat Rolling Hills, Vila 79, Mullet, Tiranë, Shqipëri, mbajtës i kartës së identitetit të Republikës së Shqipërisë me numër karte 034301839 dhe numër personal I60207113A, i cili zotëron **40 % (dyzetë përqind)** të kapitalit të shoqërisë; dhe
- **Z. AHMET MIRZALOGLU**, shtetas turk, i biri i YUCEL, i datëlindjes 04 Korrik 1984, lindur në Stamboll / Turqi, banues në Stamboll / Turqi, mbajtës i pashaportës së Republikës së Turqisë me numër U 03740348, i cili zotëron i cili zotëron **20 % (njëzetë përqind)** të kapitalit të shoqërisë;
- **KEREM ISILDAK**, shtetas turk, i biri i FAHRI, i datëlindjes 20 Janar 1987, lindur në LEFKOSE, banues në Stamboll / Turqi, mbajtës i pashaportës së Republikës së Turqisë me numër U23829921, i cili zotëron i cili zotëron **20 % (njëzetë përqind)** të kapitalit të shoqërisë;
- **TALIP ILKER ALICI**, shtetas turk, i biri i Halil Sinasi, i datëlindjes 05 Qershor 1985, lindur në STAMBOLL / TURQI, banues në Stamboll / Turqi, mbajtës i pashaportës së Republikës së Turqisë me numër U 07538160, i cili zotëron i cili zotëron **20 % (njëzetë përqind)** të kapitalit të shoqërisë;

Neni 2

Emri

2.1 Emri i shoqërisë është “KAYI” SH.P.K. (më poshtë referuar si “Shoqëria”).

Neni 3

Forma Ligjore

- 3.1 Shoqëria ka formën e **Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar**, në përputhje me ligjin për Shoqëritë Tregtare në Republikën e Shqipërisë.
- 3.2 Shoqëria mund të transformohet në një formë tjetër ligjore në përputhje me legjislacionin shqiptar.

Përktheu nga gjuha shqipe në gjuhën turke:

ALTIN KODRA
Përkthyes Zyrtar
Official Translator

Neni 4

Baza ligjore

- 4.1 Shoqëria do të kryejë aktivitetin e saj në përputhje me këtë Statut, Ligjin nr. 9901 datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” (referuar më poshtë “**Ligji për Shoqëritë Tregtare**”) dhe çdo dispozitë tjetër të zbatueshme të legjislacionit shqiptar.

Neni 5

Kohëzgjatja e Veprimtarisë

- 5.1 Shoqëria krijohet për një afat të pacaktuar.

Neni 6

Selia/Adresa e Regjistruar

- 6.1 Selia e Shoqërisë ndodhet në adresën: **“Kompleksi i Vilave Rrolling Hills, Vila Nr. 79, Mullet, Tiranë, Shqipëri”**.
- 6.2 Administratori mund të krijojë NUIS sekondar të Shoqërisë duke respektuar dispozitat përkatëse për këtë qëllim.

Neni 7

Objekti

Objekti i aktivitetit të Shoqërisë është;

- 7.1 Shërbime Bar, Kafe, Restorant, Pub, Hoteleri, Turizëm, tregtim më shumicë e pakicë në tregun e brendshëm, import – eksport i çdo lënde të parë, malli, pajisje, makinerie, shërbimi dhe produkti.
- 7.2 Shërbime Reklame dhe Marketingu të mallrave, artikujve dhe produkte të ndryshme.
- 7.3 Blerja, shitja, operimi, marrja me qira, dhënia me qira e çdo lloj pasurie të luajtshme dhe të paluajtshme.
- 7.4 Ndërtime të tipeve dhe llojeve të ndryshme nëntokësore dhe mbitokësore.
- 7.5 Objekti i Shoqërisë mund të ndryshohet me vendim të Asamblesë së Ortakëve sipas kushteve për ndryshimin e Statutit.

Neni 8

Kapitali

- 8.1 Kapitali themeltar i shoqërisë “KAYI” SH.P.K. përbëhet nga Kontribut në Para, vlera totale e kontributit është 100.00 (njëqind) lekë, numri i pjesëve është 4, kuotat si më poshtë:
- 8.2 - Ortaku YIGIT ARMAN; numri i pjesëve 1.00, kuota e pjesëmarrjes 40.00 %, kontribut në para, vlera e kontributit 40.00 lekë;
- Ortaku AHMET MIRZALOGLU, numri i pjesëve 1.00, kuota e pjesëmarrjes 20.00 %, kontribut në para, vlera e kontributit 20.00 lekë;
- Ortaku KEREM ISILDAK, numri i pjesëve 1.00, kuota e pjesëmarrjes 20.00 %, vlera e kontributit 20.00 lekë;
- Ortaku TALIP ILKER ALICI, numri i pjesëve 1.00, kuota e pjesëmarrjes 20.00 %, vlera e kontributit 20.00 lekë;

- 8.3 Pjesmarrja e ortakëve në Kapitalin e Shoqërisë është në mënyrë proporcionale, në përputhje me kontributin e tyre.

Neni 9

Transferimi i pjesëve të kapitalit

- 9.1 Kuotat e kapitalit të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:
- Kontributit në kapitalin e shoqërisë;
 - Shit-blerjes;
 - Trashëgimisë;
 - Dhurimit;
 - Çdo mënyrë tjetër të parashikuar me ligj.
- 9.2 Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme me rruge trashëgimie.

Neni 10

Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit

- 10.1 Zmadhimi i kapitalit të Shoqërisë me anë të kontributeve dhe në para dhe në natyrë bëhet me miratimin e Asamblesë së Ortakëve mbi bazën e një projekti të paraqitur nga Eksperti Kontabël i autorizuar.
- 10.2 Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.
- 10.3 Në të gjitha rastet zvogëlimi i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.

Neni 11

Fitimi

- 11.1 Në bazë të kapitalit themeltar të shoqërisë fitimi do të ndahet në mënyrë të barabartë në baze të kuotave të kapitalit themeltar të shoqërisë.

Neni 12

- 12.1 Shoqëria krijon fondin rezerve dhe fonde të tjera të veçanta të financimit për zhvillimin ekonomik dhe tregtar.

Neni 13

- 13.1 Përbërja e kapitalit të shoqërisë, fondet e krijimit të saj si dhe përdorimi dhe rregullimi i çdo fondi të veçantë përcaktohen nga organi administrativ sipas të drejtave dhe detyrave të përcaktuara në statut.
- 13.2 Të ardhurat e përgjithshme të shoqërisë dhe në përgjithësi çdo operacion financiar i saj do të pasqyrohen në kontabilitetin e shoqërisë sipas legjislacionit në fuqi dhe në mbështetje të akteve përkatëse.

- 13.3 Të ardhurat neto që do të rezultojnë nga bilanci i miratuar nga Asambleja e Ortakëve do të shpërndahen si vijon: 5% për fondin rezerve deri sa ky fond të arrijë 1/5 e kapitalit themeltar, pjesa tjetër përfitohet në mënyrë të barabartë nga Ortakët e Shoqërisë.

ORGANET VENDIMMARRËSE DHE DREJTUESE

Neni 14

Asambleja e Ortakëve

- 14.1 Vendimet kryesore të veprimtarisë së Shoqërisë merren me vendim të Asamblesë së Ortakëve, e cila është organi më i lartë i Shoqërisë, që ka të drejtën të miratojë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e aktivitetit të saj.
- 14.2 Vetëm Asambleja e Ortakëve do të ketë të drejtë të vendos për çështjet e mëposhtme:
- përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
 - modifikimin dhe ndryshimin e këtij Statuti;
 - Të vendosë për emërimin dhe shkarkimin e administratorit/ëve të Shoqërisë;
 - Të vendosë për emërimin dhe shkarkimin e likujduesve dhe ekspertëve kontabël të autorizuar;
 - Të vendosë për përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "d" të kësaj pike;
 - Të mbikqyr zbatimin e politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - Të zmadhojë dhe/ose zvogëlojë kapitalin e regjistruar;
 - Vendosë për prishjen, likuidim dhe çdo lloj transformimi tjetër të Shoqërisë;
 - Të themelojë dhe/ose mbyll degë dhe përfaqësi jashtë dhe brenda Shqipërisë;
 - Të miratojë raportet vjetore dhe bilanci dhe të miratojë shpërndarjen e fitimit;
 - Të depozitojë padi kundër anëtarëve të organeve të Shoqërisë;
 - Të vendosë pagën e Administratorit;
 - Të vendosë mbi organizimin strukturor dhe administrativ të Shoqërisë;
 - Të vendosë mbi buxhetin vjetor;
 - Të vendosë marrjen e huave apo dhënien e garancive nga Shoqëria;
 - Të vendosë për çdo çështje tjetër, që i takon për zgjidhje Asamblesë së Ortakëve, me ligj dhe/ose sipas këtij statuti.
- 14.3 Proçesverbalet e mbledhjeve ruhen në selinë e shoqërisë.

Neni 15

Marrja e Vendimeve

- 15.1 Vendimet në lidhje me ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimit, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë, Asambleja e ortakëve vendos me tri të katërtat e votave të zotëruesve të kapitalit.

- 15.2 Vendimet e tjera te listuara ne nenin 14, pervec atyre te percaktuara ne pikën 14.1 Asambleja e Ortakëve vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesmarrës.

Neni 16

Mbledhja e Asamblesë së Ortakëve

- 16.1 Asambleja e Ortakëve thirret nga Administratori, Eksperti Kontabël i Autorizuar.
16.2 Asambleja e Ortakëve te shoqërisë thirret të paktën 1 herë në vit.
16.3 Lajmërimi bëhet me letër rekomande të paktën 15 ditë përpara mbledhjes se asamblesë. Lajmërimi behet nga Administratori dhe duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës.

Neni 17

Administrimi i Shoqërisë

- 17.1 Shoqëria do të administrohet nga një ose më shumë administratorë, të emëruar nga Asambleja e Ortakëve. Afati i emërimit është 5 vjet me të drejtë ripërtëritje.
17.2 Administratori ka të drejtë të përfaqësojnë Shoqërinë në mënyrë të plotë për administrimin e zakonshëm të saj si edhe të drejtën për të miratuar të gjitha vendimet që i gjykon të përshtatshme për të arritur dhe përmbushur qëllimin e shoqërisë, me përjashtim të vendimeve që me ligj i takojnë Asamblesë së Ortakëve.
17.3 Administratori mund të autorizojë palë të treta për të përfaqësuar atë në transaksione të veçanta me anë të një Prokure të hartuar para Noterit.
17.4 Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit janë ato të percaktuara në Ligjin e Shoqërive Tregtare, në këtë Statut, në Vendimet e Asamblesë së Ortakëve dhe në rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.
17.5 Administrator i Shoqërisë është caktuar **Z. YIGIT ARMAN**.
17.6 Administratori ka të drejtat dhe detyrimet e mëposhtme:
a. Të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare të vendosura nga Asambleja e Ortakëve
b. Përfaqësimin e Shoqërisë kundrejt palëve të treta dhe shtetit;
c. Hapjen e llogarive bankare të Shoqërisë në të gjitha bankat e nivelit të dytë;
d. Nënshkrimin dhe përfundimin e marrëveshjeve me palët e treta, lëshimin dhe marrjen e urdhër pagesave.
e. Nënshkrimin e të gjithë dokumenteve, lëshimin e faturave, transferimet në monedhë vendase dhe të huaj, fletë ngarkesat etj, pagimin e detyrimeve të Shoqërisë dhe pranimin e letrave me vlerë nga palët e treta;
f. Mbledhjen e detyrimeve që i takojnë shoqërisë, dhënien dhe marrjen e paradhënies;
g. Punësimin dhe shkarkimin e stafit të Shoqërisë, përcaktimin e pagave, shpërblimeve dhe pagesave të stafit;
h. Marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë, ngritjen e padive dhe marrjen përsipër të mbrojtjes së Shoqërisë në rast të padive kundër saj;

administratori mund të caktojë dhe emërojë avokatët për mbajtjen e interesave të Shoqërisë dhe mund të përcaktojë shumën e shpërblimit të tyre me miratimin paraprak të Asamblesë së Ortakëve;

- i. Administratori ka të drejtë të ngrejë padi dhe të tërheqë ato, të nënshkruajë marrëveshje gjyqësore, të mbyllë marrëveshje arbitrazhi, të caktojë arbitra, të tërheqë paditë e ngritura nga Shoqëria dhe të ndërpresë procedimet por në çdo rast përpara kryerjes së ndonjë prej veprimeve të mësipërme, administratori duhet të marrë miratimin e Asamblesë së Ortakëve.
- j. Ndërmarrjen e të gjithë veprimeve të tjera që i takojnë aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe këtij Statuti;
- k. Mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin dhe parimet e kontabilitetit;
- l. Përgatitjen e pasqyrave vjetore financiare të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga auditorë të jashtëm nëse kjo kërkohet nga ligji ose nga një vendim Asamblesë së Ortakëve;
- m. Thirrjen e mbledhjeve të Ortakëve; përcaktimin e rendit të ditës; monitorimin e përmbushjes së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjes së Ortakëve për shpalljen e vendimeve përkatëse;
- n. Të vendosë në dispozicion të Ortakëve të Shoqërisë sa herë që të kërkohet prej tyre informacionet, raportet dhe dokumentet në lidhje me shpenzimet e Shoqërisë, gjendjen e llogarive bankare, inventarin, deklarata për të hyrat, deklarata tjera financiare, fletëparaqitjet tatimore të Shoqërisë dhe auditet, nëpërmjet formës së kërkuar dhe njoftuar nga secili Ortak, si p.sh. nëpërmjet faxit, postës elektronike apo postës së zakonshme.
- o. Të kryejë regjistrimet dhe të dërgojnë të dhënat e detyrueshme të Shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- p. Çdo detyrë tjetër të parashikuar në ligj.

Neni 18

Përgjegjësitë e Administratorit

- 18.1 Administratorit përgjigjet individualisht ndaj shoqërisë ose të tretëve në rastet e shkeljes së ligjit, statutit ose për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.
- 18.2 Administratori duhet të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim dhe në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi.
- 18.3 Administratori gjatë kryerjes së detyrave të tij përgjigjet ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet me qëllimet e shoqërisë tregtare, përveç rasteve kur në bazë të informacioneve përkatëse veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.
- 18.4 Administratori është i detyruar t'i dëmshpërbljë shoqërisë dëmet e shkaktuara, nëse kryen veprimet e mëposhtme;
 - a. u kthen ortakëve kontributet,
 - b. u paguan ortakëve interesa apo dividend;

Përktheu nga gjuha shqipe në gjuhën turke:

ALTIN KODRA
Përkthyes Zyrtar
Official Translator

- c. u shpërndan aktivet shoqërisë;
- d. lejon që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare, kur, në bazë të gjëndjes financiare, duhej të parashikohej që shoqëria nuk do të kishte aftësi paguese për të shlyer detyrimet;
- e. jep kredi.

Neni 19

Eksperti Kontabël i Autorizuar

- 19.1 Eksperti Kontabël i Autorizuar do të emërohet me vendim të Asamblesë së Ortakëve, nëse është e nevojshme.
- 19.2 Eksperti Kontabël ka për detyrë të kontrollojë të gjithë dokumentacionin kontabël të veprimtarisë ekonomiko tregëtare të shoqërisë, atë gjithvjetor dhe atë në lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij në rastet kur ai është ngarkuar dhe ka kryer një gjë të tillë i ngarkuar nga ortakët.
- 19.3 Në përfundim të kontrollit Eksperti Kontabël përgatit raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultatit të bilancit financiar vjetor si dhe për kontrollet periodike të ushtruara, të cilat është i detyruar që tja paraqesë e dorëzojë

Neni 20

Viti Financiar

- 20.1 Viti Financiar i aktivitetit të Shoqërisë përkon me vitin kalendarik, fillon më 1 janar dhe përfundon më 31 dhjetor të çdo viti. Viti i parë financiar fillon nga data e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe mbyllet me 31 Dhjetor.

Neni 21

Bilanci, Mbajtja e Llogarisë

- 21.1 Bilanci i Shoqërisë kontrollohet nga Asambleja e Ortakëve dhe duhet të përgatitet për t'ju paraqitur organeve tatimore përpara përfundimit të muajit Mars të vitit pasues.
- 21.2 Librat e llogarisë duhet të mbahen në gjuhën shqipe dhe në monedhën vendase (Lek). Shoqëria mund të mbajë llogari të veçanta në monedhë të huaj, shuma e të cilave duhet të konvertohet, çdo muaj, në monedhën vendase.
- 21.3 Shoqëria mund të marrë financime nga institucione financiare që operojnë në Shqipëri ose jashtë saj. Për këtë arsye Shoqëria mund të vendosë barrë siguroese mbi kuotat si garanci, ose mund të hipotekojë pasurinë e paluajtshme të saj, me vendim të Asamblesë së Ortakëve të marrë me Shumicë të Thjeshtë.

Neni 22

Largimi dhe përjashtimi i Ortakut

- 22.1 Largimi dhe përjashtimi i ortakut do të kryhet në përputhje me nenet 101, 102 dhe 103 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare.

Neni 23

Likuidimi

- 23.1 Asambleja e Ortakëve mund të vendosë të prishë Shoqërinë me Shumicë të Cilësuar.
- 23.2 Me vendim të Asamblesë së Ortakëve do të caktohet një Likuidues ose një grup Likuiduesish që do të merren me procedurat e likuidimit.
- 23.3 Likuiduesi(t) do të përgatisin raportin e likuidimit, i cili përmban një përmbledhje të gjendjes ekonomike të Shoqërisë, hapat e likuidimit dhe kohën e nevojshme për përfundimin e tij. Në fund të këtij procesi, Asambleja e Ortakëve do të kontrollojë bilancin përfundimtar dhe do të japë miratimin për përfundimin e procedurës së likuidimit.

Neni 24

Ndryshimet në Statut

- 24.1 Dispozitat e këtij Statuti mund të ndryshohen nga Asambleja e Ortakëve, në përputhje me dispozitat e Ligjit për Shoqëritë Tregtare.

Neni 25

Dispozita Përfundimtare

- 25.1 Ky Statut hartohet dhe nënshkruhet në 5 (pesë) kopje origjinale në gjuhën shqipe, secila prej tyre me të njëjtën vlerë ligjore.

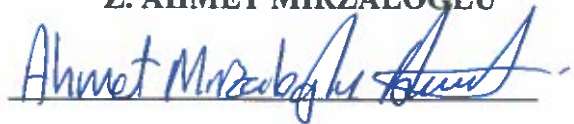
ORTAKËT E SHOQËRISË

“KAYI” SH.P.K.

Z. YIGIT ARMAN



Z. AHMET MIRZALOGLU



Z. KEREM ISILDAK



Z. TALIP ILKER ALICI



ALTIN KODRA
Përkthyes Zyrtar
Official Translator

Përktheu nga gjuha shqipe në gjuhën turke:

