BASHKIA MIRDITË
UJËSJELLËSI-KANALIZIME RUBIK SH.A

Nr. 87 Prot. Rubik me 07.06.2017

VENDIM

Nr. 1 datë 07.06.2017

PËR
"EMËRIMIN E ANËTARËVE TË KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT TË UJËSJELLËS-KANALIZIME SH.A. RUBIK"

Në mbështje të ligjit nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", ligji Nr.115/2014 "Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore të Republikës së Shqipërisë", të nenit 135 pika 2 gërma "c" të ligjit Nr.9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" dhe nenit 12 pika 1 i statutit tip i shoqërive aksionare, shtetërore të ujësjellës-kanalizimeve të miratuar me Vendimit nr.63, datë 27.01.2016 të Këshillit të Ministrave, "Për riorganizimin e operatorëve që ofrojnë shërbimin e furnizimit me ujë të pijshëm, grumbullimin, largimin dhe trajtimin e ujërave të ndotura".

VENDOS:

1. Të emëroj anëtarët e Këshillit të Administrimit të Ujësjellës-Kanalizime Sh.a Rubik:

   Z. Preng PRENGA
   Z. Armando NDREJAJ
   Z. Valmir PRENGA

2. Të emëroj anëtarin e Këshillit të Administrimit të Ujësjellës-Kanalizime Sh.a Rubik z. Preng PRENGA administrator i Ujësjellës-Kanalizime Sh.a Rubik

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

U shpall sot me datë 07.06.2017.

KRYETARI
PËRFAQËSUESI I AKSIONEVE
Ndrec DEDAJ

ADRESA: SHESHI "ADAT DOÇI", RRESHEN
email:bashkia@bashkiamirdite.gov.al tel dhe fax : (00355) (0) 2162233 www.bashkiamirdite.gov.al

BASHKIA MIRDITË
UJËSJELLËS KANALIZIME RUBIK SHA
ASAMBLEJA E PERGJITHSHME

Nr. 97 Prot Rubik më 21 / 06 / 2017

URDHER

Nr. 1 date 21 / 06 / 2017

"PER DEPOZITIMIN E STATUSIT TE UJESJELLES KANALIZIME RUBIK SHA"

Ne mbeshtetje te ligjit nr. 139/2015 "Per veteqeverisjen vendore",, ligji Nr. 115/2014 " Per ndarjen administrativo - territoriale te njesive te qeverisjes vendore te Republikes se Shqiperise", te nenit 135 pika 2 germa "c" te ligjit Nr. 9901 date 14.04.2008 " Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" dhe te Vendimit nr. 63 date 27.01.2016 te Keshillit te Ministrave, " Per riorganizimin e operatoreve qe ofrojne sherbimin e furnizimit me uje te pijshem, grumbullimin, largimin dhe trajtim e ujrave te ndotura".

URDHEROJ

1. Depozitimin e statusit te ndryshuar te Ujesjelles Kanalizime Rubik Sha.
2. Ngarkohet Ujesjelles Kanalizime Rubik Sha. per kryerjen e veprimeve perkatese ne perputhje me ligjin nr 9901 date 14.04.2008 " Per tregtaret dhe shoqerite tregtare"

Ky urdher hyn ne fuqi menjehere.

PERFAQESUESI I AKSIONEVE UJESJELLES KANALIZIME RUBIK SHA

KRYETARI I BASHKISE MIRDITE

NDREC DEDAJ

BASHKIA MIRDITË
UJËSJELLËS KANALIZIME RUBIK SHA
ASAMBLEJA E PERGJITHSHME

Nr. 98 Prot Rubik më 21 / 06 / 2017

VENDIM

Nr. 2 date 21 / 06 / 2017

"EMERIMIN E EKSPERTIT KONTABEL"

Ne mbeshtetje te ligjit nr. 139/2015 "Per veteqeverisjen vendore", ligji Nr. 115/2014 " Per ndarjen administrativo - territoriale te njesive te qeverisjes vendore te Republikes se Shqiperise", te nenit 135 pika 2 germa "c" te ligjit Nr. 9901 date 14.04.2008 " Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" dhe te nenit 7 germa "ç" te Vendimit nr. 63 date 27.01.2016 te Keshillit te Ministrave, "Per riorganizimin e operatoreve qe ofrojne sherbimin e furnizimit me uje te pijshem, grumbullimin, largimin dhe trajtim e ujrave te ndotura".

VENDOS

1. Te emeroje ekspert kontabel te autorizuar per Ujesjelles Kanalizime Rubik Sha. znj. Lindita Hysni Muça.

Ky vendim hyn ne fuqi menjehere.

PERFAQESUESI I AKSIONEVE UJESJELLES KANALIZIME RUBIK SHA

KRYETARI I BASHKISE MIRDITE

NDREC DEDAJ

AKT -THEMELIMI
I SHOQERISE ANONIME

Ne Tirane, sot me date 31. 05. 2001 ne baze te Ligjit Nr.8237, date 1.09.1997 "Per disa ndryshime ne Ligjin Nr.7926, date 20.04.1995 "Per transformimin e ndermarrjeve shteterore ne shoqeri tregtare", ndryshuar me Dekretin Nr.1195, date 14.08.1995, Ligjin Nr.8099, date 28.03.1996, Dekretin Nr.1631, date 1.11.1996 dhe Ligjin Nr.8158, date 7.11.1996, Ministri i Ekonomise Publike dhe Privatizimit

VENDOSI:

1.Te krijoje shoqerine anonime" Ujesjellesi Kanalizime" Rubik.

2. Objekti I shoqerise eshte:
Furnizimin me uje te pishem te banoreve te qytetit Rubik, subjekteve shteteror dhe privat, si dhe mirembajtjen e kanalizimeve te ujrave te zeza te qytetit.

3.Shoqeria do te kete seline e saj ne Rubik dhe ajo mund te çele dege, filiale, agjenci dhe perfaqesi ne te gjitha teritorin e Republikes se Shqiperise dhe me miratimin e organeve kompetente edhe jashte shtetit.

4. Kapitali themeltar eshte 38.057.000 leke ndare ne 38.057 aksione me vlere nominale 1000 leke.

5. Shoqeria ka nje kohezgjatje te veprimtarise se saj pa afat te caktuar.

6. Keshilli i pare mbikqyres perbehet nga :
Z.Artan Osmani
Zj.Djana Jahja
Z. Bashkim Vladi

7. Ndertimi, organizimi dhe fuksionimi i shoqerise rregullohet sipas dispozitave te legjislacionit shqiptar si dhe ne baze te statutit dhe ketij akti themelimi.

8. Shoqeria fillon veprimtarine me nenshkrimin dhe miratimin e dokumentave te saj themeluese.

REPUBLIKA E SHQIPERISE MINISTRIA E EKONOMISE DHE PRIVATIZIMIT TIRANE

Z.MINISTRI
PAJTIM BELLO

S T A T U T

I
SHOQERISE ANONIME

NENI 1
Emertimi dhe selia

Shoqeria anonime krijohet nga transformimi I ndermarrjes shteterore Ujesjelles Kanalizime Rubik.
Shoqeria e krijuar ne kete menyre emerohet: Sh.A Ujesjelles Kanalizime Rubik.

Selia e shoqerise eshte ne adrese : Rubik.

NENI 2
Objekti i shoqerise

Objekti i veprimtarise se shoqerise eshte:
Furnizim me uje te pishem te banoreve te qytetit Rubik, subjekteve shteterore dhe privat, si dhe mirembajtjen e kanalizimeve te ujrave te zeza te qytetit.
Shoqeria brenda caqeve te parashikuara nga legjislacioni ne fuqi, do te kryeje çdo operacion tregtar dhe financiar qe lidhet drejteperdrejte ose terthorazi me objektin e saj. Kjo perfshin gjithashtu hapjen e veprimtarive dhe krijimin e shoqerive te reja, si dhe pjesemarrjen ne kapitalin e shoqerive te tjera jashte vendit.

NEN3
Kapitali themeltar

Kapitali themeltar I shoqerise 38.057.000.leke. Numri i aksioneve eshte 38.057. Vlera nominale e aksionit eshte 1000 leke.Ne kapitalin themeltar eshte perfshire edhe trualli me vlere 1.954.560. leke.

NENI 4
Transferimi i aksioneve ne rast privatizimi

Transferimi i aksioneve ne rastin e privatizimit do te kryhet me Urdher te Ministrit te Ekonomise Publike dhe Privatizimit ne baze te legjislacionit ne fuqi per privatizimin.

NENI 5
Organet drejtuese te shoqerise

Organet drejtuese te shoqerise jane :

1) Keshilli mbikqyres
2) Drejtoria

NENI 6
Keshilli Mbikqyres

- Keshilli mbikqyres perbehet nga 3 (tre) anetare. Anetaret e keshillit mbikqyres emerohen nga Ministri i Ekonomise Publike dhe Priatizimit.
- Kohezgjatja e fuksionit te tyre eshte 4 (kater) vjet. Anetaret e keshillit mbikqyres jane te gjithe te rizgjedhshem. Ata mund te revokohen nga titullari i organit qe i ka emeruar per shkaqe te perligjura.
- Anetaret e keshillit mbikqyres jane persona fizike. Ata nuk mund te jene te punesuar ne shoqeri.
- Ne se nje ose disa vende te anetareve te keshillit mbikqyres mbeten bosh per shkak vdekje, shkarkimi ose doreheqje, zevendesimi duhet te kryhet jo me vone se 3 (tre) muaj. Anetari i keshillit mbikqyres i emeruar me zevendesim te nje anetari tjeter, perfundon mandatin e paraardhesit..
- Anetaret e keshillit mbikqyres te moshes mbi 65 (gjashtedhjete e pese) vjeç nuk mund te jene me shume se 1/3 (nje e treta) e numrit te pergjithshem te keshillit mbikqyres. Ne se ky raport tejkalohet anetari me i moshuar do te konsiderohet i shkarkuar zyrtarisht.

NENI 7
Kryetari dhe zevendeskryetari i keshillit mbikqyres

Keshilli mbikqyres zgjedh ndermjet anetareve te tij nje kryetar dhe nje zevendeskryetar, te cilet therresin mbledhjen e keshillin dhe te drejtojne diskutimet. Ata zgjidhen per te gjithe kohen e mandatit te tyre dhe jane te rizgjedhshem.
Keshilli mbikqyres mund te ngarkoje nje person si sekretar edhe jashte anetareve te tij.
Ne rast mungese ose pengimi te kryetarit, mbledhjet e keshillit mbikqyres drejtohen nga zevendeskryetari.

NENI 8
Vendimet e keshillit mbikqyres

Keshilli mbikqyres mblidhet sa here qe e kerkon interesi i shoqerise, me thirrjen e kryetarit, ose ne mungese te tij, te zevendeskryetarit. Kryetari duhet te therrase mbledhjen e keshillit mbikqyres brenda 15 (pesembedhjete) diteve kur drejtoria ose 1/3 (nje e treta) e anetareve te keshillit mbikqyres i paraqitin atij nje kerkese te motivuar per kete qellim. Nese kerkesa mbetet pa pergjigje, atehere anetaret mund te therresin mbledhjen e keshillit mbikqyres, duke i percaktuar rendin e dites. Ne parim thirrja duhet te behet 3 (tre) dite perpara, me leter, telegram, teleks ose fax. Por thirrja mund te jete e vlefshme edhe me goje dhe pa afat ne se anetaret e keshillit mbikqyres do ta pranojne ate. Çdo thirrje duhet te percaktoje rendin e dites.
Mbledhja e keshillit mbikqyres zhvillohet ne seline e shoqerise ose ne çdo vend tjeter te percaktuar ne thirrje. Keshilli mbikqyres mund te marre nje vendim te vlefshem vetem ne se jane te pranishem jo me pak se gjysma e anetareve te tij. Vendimet merren me shumice te thjeshte votash te anetareve te pranishem, ne rast barazimi votash, ajo e kryetarit eshte percaktuese.
Keshilli mbikqyres mban nje regjister te pjesemarrjes ne mbledhjen e tij, i cili nenshkruhet nga anetaret e pranishem ne mbledhje. Vendimet e keshillit mbikqyres evidentohen me pajtim me dispozitat ligjore ne fuqi, nga kryetari ose zevendeskryetari.
Kopjet e vendimeve vertetohen nga kryetari ose zevendeskryetari i keshillit mbikqyres.

NENI 9
Kompetencat e keshillit mbikqyres

- Keshilli mbikqyres ushtron kontroll te perhershem per administrimin e shoqerise nga drejtoria dhe i jep kesaj te fundit autorizimin per kryerjen e operacioneve qe nuk mund te kryhen nga drejtoria pa autorizimin e keshillit mbikqyres.
- Keshilli mbikqyres emeron drejtorine. Keshilli mbikqyres cakton njerin prej anetareve te drejtorise me cilesine e drejtorit.
- Me emerimin e anetareve te drejtorise keshilli mbikqyres lidh kontrate me ta per detyrimet qe rrjedhin ne administrimin e shoqerise.
- Keshilli mbikqyres autorizon drejtorine qe te kryeje veprimet dhe te realizoje marreveshjet e parashikuara ne nenet 12 dhe 13 te statutit.
- Keshilli mbikqyres ka te drejte te kryeje ne çdo kohe verifikime dhe kontrolle qe ia i çmon te pershtatshme dhe te njihet me dokumentacionin qe i gjykon te nevojshem per permbushjen e detyres se tij.
- Drejtoria i paraqet raport keshillit mbikqyres te pakten njehere ne tre muaj. Brenda tre muajve nga data e mbylljes se ushtrimit financiar drejtoria duhet t'i paraqese keshillit mbikqyres llogarite vjetore me qellim verifikimi dhe kontrolli.
- Keshilli mbikqyres i propozon Ministrit te Ekonomise Publike dhe Privatizimit lidhur me keto çeshtje :

a) Percaktimin dhe ndryshimin e programit te veprimtarise afatshkurter, afatmesme dhe afatgjate te shoqerise.
b) Kryerjen e investimeve dhe financimeve per vitin financiar si dhe masat e tjera qe do te kerkonin ndryshimin e kapitalit themeltar te shoqerise.
c) Hapjen e veprimtarive ose njesive te reja dhe ndryshimin e objektit te shoqerise.
d) Shitjen e pasurive qe perbejne aktivin e qendrueshem te shoqerise.
e) Krijimin e shoqerive te reja dhe pjesmarrjen ne kapitalin e shoqerive te tjera.
f) Marrjen e huave afatmesme, afatgjata.
g) Si dhe per çdo çeshtje tjeter qe ne baze te ligjit "Per shoqerite tregtare" eshte kompetence e Asamblese se Pergjitheshme

NENI 10
Shperblimi i anetareve te keshillit mbikqyres

Shperblimi i anetareve te keshillit mbikqyres do te behet ne perputhje me kriteret e percaktuara me Vendim te Keshillit te Ministrave.

NENI 11
Drejtoria

- Shoqeria administrohet nga drejtoria e cila mund te perbehet nga nje ose disa anetare Numri i anetareve te drejtorise caktohet nga keshilli mbikqyres me nje vendim te tij.
- Drejtoria emerohet nga keshilli mbikqyres kur per te jane dakord jo me pak se 2/3 (dy te tretat) e te gjithe anetareve te ketij keshilli.
- Anetaret e drejtorise jane persona fizike, ne te kundert emerimi i tyre eshte i pavlefshem. Ata mund te zgjidhen dhe jashte te punesuarve ne shoqeri. Nese nje anetar i keshillit mbikqyres emerohet anetar i drejtorise mandati i tij ne keshillin mbikqyres perfundon. Nje person nuk mund te emerohet anetar drejtore ose drejtor ne me shume se nje shoqeri. Anetaret e drejtorise mund te shkarkohen nga keshilli mbikqyres per shkaqe te perligjura. Ne rastin kur i interesuari ka lidhur kontrate punesimi me shoqerine, shkarkimi i tij nga fuksioni i anetarit te drejtorise nuk eshte shkak per zgjidhjen e kontrates.
- Anetaret e drejtorise emerohen per nje periudhe kohe prej 4 (kater) vjetesh. Ne rastet e pushimeve dhe mungesave te zgjatura, keshilli mbikqyres ben zevendesimin e tyre.
- Anetaret e drejtorise jane te riemerueshem, ata nuk mund te jene mbi moshen 65 (gjashtedhjete e pese) vjeç. Anetari i drejtorise qe mbush moshen 65 (gjashtedhje e pese) vjeç konsiderohet i shkarkuar zyrtarisht.
- Paga e anetareve te drejtorise caktohet nga keshilli mbikqyres ne aktin e emerimit te tyre.

NENI 12
Kompetencat e drejtorise

- Drejtoria ka kompetenca te plota per te vepruar ne emer te shoqerise.

- Ne marredheniet me te tretet shoqeria merr persiper detyrime qe rrjedhin nga aktet e drejtorise te nenshkruara nga anetari me cilesine e drejtorit edhe kur keto e tejkalojne objektin e veprimtarise se shoqerise, perveç rastit kur shoqeria provon se te tretet e dinin qe akti i drejtorise kapercente objektin e veprimtarise se shoqerise dhe vepronte me keqbesim, ose kur te tretet nuk mund te injoronin kete akt, duke pasur parsysh faktin se shpallja e statutit nuk eshte prove e mjaftueshme.
- Aktet me te cilat shoqeria merr persiper detyrimet ndaj te treteve duhet te nenshkruhen nga anetari me cilesine e drejtorit ose personi i autorizuar rregullisht nga ky i fundit per keto akte.
- Drejtoria merr vendim me shumice te thjeshte votash te anetareve te pranishem kur jane prezent jo me pak se gjysma e anetareve te saje. Ne rast barazimi votash, vota e anetarit te caktuar me cilesine e drejtorit eshte percaktuese.
- Lidhja e kontratave me afat mbi 2 (dy) vjet dhe me vlere mbi 2 (dy) milion leke behet me autorizim te keshillit mbikqyres.
- .Marredheniet brenda shoqerise percaktohen me rregullore qe miratohet nga keshilli mbikqyres.

Drejtoria ben strukturen e organizimit te shoqerise te cilen e miraton keshilli mbikqyres.

NENI 13

Marreveshjet ndermjet shoqerise dhe drejtorise ose te nje anetari te keshillit mbikqyres

Çdo marreveshje ndermjet shoqerise dhe anetereve te drejtorise ose nje anetari te keshillit mbikqyres, qofte e drejteperdrejte ose jo e drejteperdrejte duhet t'i nenshtrohet autorizimit paraprak te keshillit mbikqyres.

Percaktimi i mesiperm eshte i vlefshem edhe per marreveshjet ndermjet shoqerise dhe nje shoqerie tjeter, kur nje anetar i keshillit mbikqyres eshte edhe anetar i keshillit mbikqyres te nje shoqerie tjeter, me te cilen propozohet te lidhet mareveshje. Kjo nuk eshte e zbatueshme per mareveshjet qe kane te bejne me veprimtarine rrjedhese te shoqerise qe kryhen ne kushte normale.

Anetari i drejtorise ose i keshillit mbikqyres i interesuar duhet te njoftoje keshillin mbikqyres per nje marreveshje per te cilen zbatohet kerkesat e ketij neni te statutit. Anetari i interesuar i keshillit mbikqyres nuk merr pjese ne votimin per dhenien e autorizimit.

NENI 14
Eksperti kontabel i autorizuar

Kontrolli i shoqerise ushtrohet nga 1,(nje) eksperte kontabel te autorizuar, te cilet emerohen nga aksionmbajtesi i vetem dhe qe kryejne misionin e tyre ne pajtim me ligjin.

NENI 15
Ushtrimi financiar

Ushtrimi financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor te çdo viti. Perjashtimisht ushtrimi i pare financiar perfshin kohen nga data e rregjistrimit ne rregjistrin tregtar deri me 31 Dhjetor.

NENI 16
Inventari -llogarite vjetore

Shoqeria do te mbaje nje kontabilitetit te rregullt te pasurise dhe te vperimtarise se saj ne pajtim me kerkesat ligjore. Ne mbylljen te ushtrimit, drejtoria harton inventarin e pasurise ne kete date dhe llogarite vjetore per ushtrimin financiar. Drejtoria pergatit gjithashtu edhe raportin e administrimit per gjendjen e shoqerise gjate ushtrimit financiar.

NENI 17
Rezultati i ushtrimit dhe percaktimi i fitimit

Rezultati i ushtrimit percaktohet si diference ndermjet te ardhurave dhe shpenzimeve te ushtrimit pasi te jene zbritur humbjet e vitit te meparshem.
Nga fitimet e ushtrimit, te paksuara kur eshte rasti me humbjet e meparshme, hiqet te pakten 5 % (pese perqind) per te krijuar rezerven e domosdoshme.
Heqja nga fitimet per rezerven e domosdoshme nuk eshte detyrueshme kur kjo rezerve arrin 1/10 (nje te dhjeten) e kapitalit themeltar. Ajo rifillon per nje arsye çfaredo, kur rezerva e domosdoshme ka zbritur nen 1/10 (nje te dhjetat) e kapitalit.
Perdorimi i fitimit pas zbritjes se rezerves ligjore behet me urdher te Ministrit te Ekonomise Publike dhe Privatizimit.

NENI 18

Emerimi i anetareve te pare te keshillit mbikqyres

Si anetare te pare te keshillit mbikqyres

Z Artan Osmani

Zj. Djana Jahja

Z. Bashkim Vladi

NENI 19

Emerimi i ekspertit kontabel te pare te autorizuar

Ekspert i (te) pare kontabel i (te) autorizuar emerohet (n)

Zj Esmeralda Balluku

NENI 20

Asambleja e pergjithshme

Te gjitha kompetencat e asamblese se pergjithshme te parashikuar nga ligji Nr.7638 date 19.11.1992 "Per shoqerite tregtare" qe nuk jane shprehur ne kete statut, ushtrohen nga Ministri i Ekonomise Publike dhe Privatizimit me cilesine aksionerit te vetem.

NENI 21

Dispozita te fundit

Ne nje afat prej 6(gjashte) muajsh nga data e regjistrimit te shoqerise ne regjistrin tregtar drejtori I shoqerise do te jete drejtori I ish-shteterore.Gjate ketij afati ai mund te shkarkohet nga Ministri I Ekonomise Publike dhe Privatizimit.vec per shkaqe te perligjura.

NENI 22

Per çfare nuk eshte shprehur ne kete statut, i referohet dispozitave te legjislacionit ne fuqi per shoqerite tregtare.

REPUBLIKA E SHQIPERISE MINISTRIA E EKONOMISE DHE E PRIVATIZIMIT TIRANE

ZV.MINISTRI

Pajtim BELLO

STATUSI I SHOQERISË AKSIONARE

"UJESJELLES-KANALIZIME RUBIK" sh.a

NIPT/K39010095A

DT. 21.06.2017

Neni 1

Emertimi dhe selia.

1. Shoqëria aksionare "Ujesjelles-Kanalizime Rubik",ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me zonen e juridiksionit te Bashkise Mirdita,aksionar i saj.

2. Shoqeria e krijuar me kete statut emerohet "Ujesjelles-Kanalizime Rubik"sh.a.

3. Selia e shoqerise eshte ne adresen Lagjia e re e mesme, ish godina e mobilerise, qyteti Rubik, Mirdite.

Neni 2

Objekti

Objekti i shoqërisë brenda territorit të shoqërisë të krijuar sipas ligjit nr. 115/2014, "Për ndarjen administrative-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë", është:

a) Shërbimi i furnizimit me ujë të pijshëm;

b) Mirëmbajtja e sistemit/sistemeve të furnizimit me ujë të pijshëm;

c) Prodhimi dhe/ose blerja e ujit për plotësimin e kërkesës së konsumatorëve dhe shitja e tij;

ç) Shërbimi i grumbullimit, largimit dhe trajtimit të ujërave të ndotura;

d) Mirëmbajtja e sistemeve të ujërave të ndotura, si dhe të impianteve të pastrimit të tyre.

2. Shoqëria duhet të realizojë çdo lloj operacioni financiar apo tregtar që lidhet direkt apo indirekt me objektin e saj, brenda kufijve të parashikuar nga legjislacioni në fuqi.

3. Shoqëria ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me lejet, autorizimet, licencat sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 3

Kapitali

1. Kapitali themeltar i shoqërisë është në vlerën 38 057 000 lekë. Kapitali i shoqërisë është shlyer tërësisht.

2. Kontributet e aksionarit janë kontribute në natyrë, të cilat janë vlerësuar përpara regjistrimit të shoqërisë nga një ekspert i caktuar nga gjykata kompetente, vlerësimi i të cilit është materializuar në një raport vlerësimi që përmban një përshkrim të hollësishëm të kontributeve në natyrë.

Neni 4

Aksionet e shoqerise

1. Aksionet janë të formës nominative dhe pronësia mbi to është e patransferueshme, me përjashtim të rasteve kur e drejta e pronësisë i kalon një organi të qeverisjes vendore.

2. Pronësia mbi aksionet rezulton nga regjistrimi i emrit të aksionarit në librin e aksioneve të shoqërisë, që mbahet nga ana e shoqërisë.

3. Kapitali i shoqërisë është në vlerë 38 057 000 lekë me vlerë nominale aksioni 1000 lekë dhe totali i aksioneve eshte 38 057 aksione dhe zotërohen në masën 100% nga aksionari Bashkia Mirdite.

Neni 5

Organet e shoqerise

1. Organet e shoqerise të ujësjellës-kanalizimeve sh.a, janë:

a) Asambleja e Përgjithshme;

b) Këshilli i Administrimit.

Neni 6

Asambleja e Përgjithshme

1. Asambleja e Përgjithshme përfaqësohet nga kryetari i bashkisë përkatëse, i cili merr vendime brenda kompetencave të parashikuara nga ligji për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore.

2. Nëse shoqëria aksionare mbulon me shërbim më shumë se një bashki, Asambleja përbëhet nga kryetarët e bashkive përkatëse. Pesha e votës e secilit prej anëtarëve të Asamblesë është në përpjesëtim me pjesëmarrjen e aksioneve, sipas ndarjes administrative.

3. Asambleja e Përgjithshme mbledhet në selinë e shoqërisë. Ajo thirret nga kryetari i AP-së, Këshilli i Administrimit, administratori i shoqërisë. Ajo mund të thirret, gjithashtu, nga:

a) eksperti kontabël i autorizuar;

b) një gjyqtar, mbi kërkesën e çdo personi të autorizuar për një rast urgjent;

c) me kërkesë të aksionarit të vetëm të shoqërisë.

4. Asambleja e Përgjithshme thirret në mbledhje të paktën një herë në vit, brenda 6 muajve që pasojnë mbylljen e vitit financiar.

5. Thirrja e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme duhet bërë nëpërmjet lajmërimit që botohet në një gazetë të autorizuar për publikimin e njoftimeve ligjore dhe i dërgohet me anë të një njoftimi me letër rekomande çdo anëtari të Asamblesë së Përgjithshme me shpenzimet e shoqërisë.

6. Në njoftimin, që duhet t'i shkojë çdo anëtari të Asamblesë së Përgjithshme jo më vonë se 10 ditë para mbledhjes, përcaktohen data, ora dhe vendi ku bëhet mbledhja, natyra e mbledhjes dhe rendi i ditës.

7. Çdo vendim i marrë nga Asambleja e Përgjithshme që thirret në mënyrë të parregullt është absolutisht i pavlefshëm. Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas procedurës së kësaj dispozite, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë anëtarët janë të pranishëm dhe shprehen dakord për të vendimmarrë, pavarësisht nga parregullsia.

Neni 7

Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme

1. Asambleja e Përgjithshme ka këto kompetenca:

a) Përcakton politikat tregtare të shoqërisë, si dhe miraton planin e biznesit të hartuar nga Këshilli i Administrimit të shoqërisë, i cili duhet të përputhet me kontratën për menaxhimin e shërbimit të furnizimit me ujë e kanalizimeve dhe treguesit të punës, për të cilët është rënë dakord midis palëve kontraktore;

b) Miraton pasqyrat financiare dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë së shoqërisë;

c) Miraton projekttarifat tarifor që propozohet për miratim në Entin Rregullator të Ujit;

ç) Emëron dhe shkarkon ekspertët kontabël të autorizuar;

d) Vendos për zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar;

dh) Çdo kompetencë tjetër që parashikohet në ligjin nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar dhe në statut.

2. Asambleja e Përgjithshme merr vendime pas shqyrtimit të dokumenteve përkatëse, si bashkë me raportin e Këshillit të Administrimit dhe raportin e ekspertit kontabël të autorizuar.

Neni 8

Kryetari dhe sekretari i Asamblesë së Përgjithshme

1. Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme drejtohen nga kryetari i bashkisë përkatëse. Në rast se AP-ja përbëhet nga më shumë se një aksionar, aksionarët zgjedhin kryetarin e AP-së.

2. Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme autorizon caktimin e një sekretari të AP-së, i cili është përgjegjës për mbajtjen e procesverbaleve të mbledhjeve të AP-së dhe detyrat e tjera të caktuara në të i ngarkon kryetari i AP-së.

3. Sekretari i AP-së përgatit procesverbalin e çdo mbledhjeje të AP-së, në të cilin jepen data dhe vendi i mbledhjes, mënyra e thirrjes, rendi i ditës, emrat e të pranishmëve dhe i të ftuarve, kuorumi i arritur dhe numri i aksioneve me të cilat është votuar, dokumentet dhe raportet e shqyrtuara në mbledhje, teksti i vendimeve të propozuara dhe rezultati i votimit. Procesverbali nënshkruhet nga të gjithë pjesëmarrësit e AP-së në mbledhje, si dhe nga sekretari.

Neni 9

Rendi i ditës i Asamblesë së Përgjithshme

1. Rendi i ditës i mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme përcaktohet nga personi i cili bën lajmërimin. 2. Në rast se mbledhja e AP-së të thirret nga ana e [illegible] së Përgjithshme nuk realizohet, rendi i ditës i mbledhjes së saj nuk mund të ndryshohet në të [illegible].

Neni 10

Kuorumi dhe marrja e vendimeve

1. Nëse shoqëria zotërohet nga një aksionar, të drejtat dhe detyrimet Asamblesë së Përgjithshme ushtrohen nga aksionari i vetëm. Të gjitha vendimet e marra nga aksionari i vetëm duhet të jenë në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhen regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për:

a) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;

b) Shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;

c) Zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit;

ç) Investimet;

d) Riorganizimin e shoqërisë.

2. Në rastin kur AP-ja ka më shumë se një aksionar, të cilët duhet të përfaqësojnë, së bashku, më shumë të 30% e anëtarëve të saj, me kusht që pjesë e saj të jenë të pranishëm dhe që në vendime të vlefshme të jetë dhe kryetari i Asamblesë së Përgjithshme, me shkarkimin e administratorit e të anëtarëve të Këshillit të Administrimit, ku nuk kërkohet ky kuorum.

3. Kur Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë për përfshirjen ose për çdo çështje të cilat kërkojnë shumicë të cilësuar, sipas pikës 4, të këtij neni, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse janë të pranishëm në mbledhje më shumë se 50% e anëtarëve të saj, ose të kuotë që përbën të paktën sa 2/3 e shumës totale të votave të Përgjithshme.

4. Asambleja e Përgjithshme merr vendime me 3/4 (tre të katërtat) e votave të anëtarëve që marrin pjesë në votim, sipas parashikimeve të pikës 3, të këtij neni, lidhur me:

a) Zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar;

b) Riorganizimin e shoqërisë.

5. Me përjashtim të rasteve të përcaktuara në pikën 4, të këtij neni, çdo vendim tjetër i Asamblesë së Përgjithshme merret me shumicën e votave të anëtarëve që marrin pjesë në votim, sipas parashikimeve të pikës 2, të këtij neni.

Neni 11

Këshilli i Administrimit (KA)

1. Këshilli i Administrimit është organi i vetëm mbikëqyrjes të veprimtarisë së shoqërisë. Ushtron funksione administrimi dhe

2. Kohëzgjatja e funksionit të Këshillit të Administrimit është 3 vjet. Mandati i KA-së ndërpritet në rast kontratimit të mospërmbushjes së objektivave të vendosura dhe të treguesve të performancës midis AP-së dhe anëtarëve të KA-së, sipas legjislacionit në fuqi.

3. Nëse një ose disa vende të anëtarëve të Këshillit të Administrimit mbeten vakant, për shkak vdekjeje, shkarkimi ose dorëheqjeje, rëvendosja e tyre duhet të kryhet jo më vonë se 3 (tre) muaj nga data e mbetjes vakant të vendit. Anëtari i Këshillit të Administrimit i emëruar në zëvendësim të një anëtari tjetër përfundon mandatin e paraardhësit.

4. Anëtarët e Këshillit të Administrimit nuk mund të jenë më pak se 3 (tre). Nga këta jo më pak se 1 (një) Këshilli Administrimit të shoqërive aksionare që e kanë selinë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

5. Këshilli i Administrimit zgjedh ndërmjet anëtarëve të tij një kryetar dhe një zëvendëskryetar, të cilët thërrasin mbledhjen e Këshillit dhe drejtojnë diskutimet. Ata ushtrojnë këtë funksion për të gjithë kohën e mandatit të tyre si anëtarë të Këshillit. Këshilli i Administrimit mund të emërojë një sekretar jashtë anëtarëve të tij dhe i cakton detyrat, sipas legjislacionit në fuqi. 6. Në rast mungese të kryetarit, mbledhjen e Këshillit të Administrimit drejtohen nga zëvendëskryetari.

Neni 12

Përbërja e Këshillit të Administrimit

1. Anëtarët e Këshillit të Administrimit janë persona fizikë të cilët zgjidhen nga Asambleja e Përgjithshme për një mandat 3-vjeçar dhe mund të rizgjidhen. Ata duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme: - Të jenë me profesion inxhinier të fushës, ekonomist ose jurist. - Të kenë të paktën eksperiencë pune jo më pak se 5 (pesë) vjet në fushën të njëjta ose të përafërta me objektin e veprimtarisë së shoqërisë. Çdo emërim i bërë në kundërshtim me këtë nen është absolutisht i pavlefshëm.

2. Këshilli Administrimit përbëhet nga 3 (tre) anëtarë, 1 (një) prej të cilëve është administratori dhe 2 (dy) janë persona të cilët nuk janë të punësuar në shoqëri.

3. Anëtarët e Këshillit të Administrimit që nuk janë të punësuar në shoqëri, kanë të drejtë të marrin pune, në të cilin janë paraashikuar, ndër të tjera, kriteret e qarta performance që pritet të arrijë anëtari i Këshillit të Administrimit. Objektivat për performancën (indikatorët) e shoqërisë duhet të vendosur dhe kë kontratë duhet të miratohen edhe nga ministria e linjës dhe duhet të jenë të matshëm dhe të përputhje me ministrinë përgjegjëse për ujësjellës.

4. Në rastin e vendeve vakante, që krijohen me vdekjen apo dorëheqjen e një apo disa anëtarëve të Këshillit të Administrimit, kur numri i anëtarëve të tij është brenda shumës ka zbritur nën minimumin ligjor, administratorët duhet të thërrasin urgjentisht mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme për të plotësuar numrin e anëtarëve të Këshillit të Administrimit.

Neni 13

Kompetencat e Këshillit të Administrimit

1. Këshilli i Administrimit ushtron, funksione administrimi e mbikë-qyrjeje të veprimtarisë së shoqërisë dhe përfaqëson atë në marrëdhënie me të tretët. Ai mund të kryejë të gjitha aktet për realizimin e objektit të shoqërisë, brenda kompetencave të dhëna me ligj ose me këtë statut.

2. Këshilli i Administrimit ka të drejtë të kryejë çdo veprim që është e nevojshme për realizimin e objektit të shoqërisë, dhe që nuk është rezervuar shprehimisht nga ligji ose ky statut për Asamblenë.

3. Këshilli i Administrimit ka këto të drejta dhe përgjegjësi:

a) Të japë direktiva për administratorin për zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë;

b) Të kontrollojë e të mbikëqyrë zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë nga administratori;

c) Të përgatisë paraprakisht parashikimin buxhetor e të shoqërisë për vitin pasardhës. Ky dokument duhet të miratohet e të nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e Këshillit të Administrimit, për t'ia paraqitur më pas Asamblesë së Përgjithshme për miratim;

ç) Të përgatisë, më kërkesë të Asamblesë së Përgjithshme, raportet për çështje brenda kompetencë të kësaj të fundit, i rekomandojë asaj vendime në përputhje me të interesat e shoqërisë;

d) Të thërrasë mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, kur kjo është e nevojshme për interesat e shoqërisë;

dh) Të respektojë standardet e kontabilitetit;

e) Të mbikëqyrë dhe të kontrollojë librat kontabël, dokumentet dhe aktivet e shoqërisë;

ë) Të siguroje se mbahen të rregullt pasqyrat financiare vjetore, raportet e ecurisë së veprimtarisë, të përgatitura dhe të publikuara, sipas ligjit dhe t'i mbikëqyrë ato. Dokumentet e lartpërmendura i dërgohen nga administratori. Këto dokumente duhet të miratohen dhe të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e Këshillit të Administrimit dhe t'i paraqiten Asamblesë së Përgjithshme, së bashku me një raport të Këshillit të Administrimit për të gjithë vitin financiar;

f) Të siguroje se auditimi i librave dhe i regjistrave kontabël të shoqërisë të kryhet në kohë dhe në mënyrë të përshtatshme, nga një ekspert kontabël i autorizuar, i paraqitur nga ana e Asamblesë së Përgjithshme, t'ia vënë në dispozicion të gjithë anëtarëve të Këshillit të Administrimit. Raporti i Këshillit të Administrimit, përmendur në shkronjën "ë" të kësaj pike, duhet të përmbajë edhe rekomandimet për raportin e auditimit;

g) Të miratojë marrjen përsipër të detyrimeve me vlerë që tejkalojnë 5 për qind të asetave të shoqërisë, të mos jenë në kundërshtim me vendimet e Asamblesë së Përgjithshme, për të cilat mund të ketë [illegible] të detyrimeve ose të obligacioneve apo instrumenteve të tjera financiare;

gj) Të miratojë paraprakisht bilancet e shoqërisë dhe t'ia paraqesë për miratim Asamblesë së Përgjithshme.

4. Këshilli i Administrimit ka të drejtë t'i propozojë Asamblesë së Përgjithshme:

a) Përcaktimin dhe ndryshimin e programit të veprimtarisë, afatmesme dhe afatgjata të shoqërisë;

b) Treguesit e performancës që duhet të arrijë shoqëria në fund të vitit fiskal, si element bazë i vlerësimit të punës së administratorit të shoqërisë;

c) Kryerjen e investimeve dhe financimeve për vitin financiar, si element bazë i përcaktimit të kërkesës financiare nga Këshilli i Administrimit;

ç) Marrjen e hua e afatmesme e afatgjata;

d) Për çdo çështje tjetër që në bazë të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar, është kompetencë e Këshillit të Administrimit.

Neni 14

Mbledhja dhe vendimet e Këshillit të Administrimit

1. Këshilli i Administrimit mblidhet jo më pak se një herë në muaj dhe sa herë e kërkon interesi i shoqërisë.

2. Kryetari duhet të thërrasë mbledhjen e Këshillit të Administrimit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e paraqitjes së kërkesës me shkrim nga një (1) anëtar të Këshillit të Administrimit; paraqitjen nga ai i mbledhjes.

3. Nëse kërkesa nuk miratohet, mbledhja mund të thirret nga anëtarët që kanë paraqitur kërkesën.

4. Njoftimi për thirrjen e mbledhjes bëhet me shkrim jo më vonë se 3 (tre) ditë përpara mbledhjes dhe dërgohet me postë ose në rrugë elektronike.

5. Çdo thirrje për mbledhjen e Këshillit të Administrimit duhet të përmbajë qartësisht kryesorë të rendit të ditës. Mbledhja e Këshillit të Administrimit mund të vendosë për çështje të tjera të rendit të ditës të miratuar në mbledhje.

6. Këshilli i Administrimit mund të marrë vendime të vlefshme nëse janë të pranishëm të paktën gjysma e anëtarëve të tij.

7. Vendimet e Këshillit të Administrimit merren me shumicën e votave. Në rast barazie, vendos vota e kryetarit të Këshillit të Administrimit. Procesverbalet e mbledhjes së Këshillit mbledhjet nga sekretari i Këshillit të Administrimit dhe nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e pranishëm në mbledhje. Kopjet e këtyre procesverbaleve vërtetohen nga sekretari.

Neni 15

Shkarkimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë KA-në ose një anëtar të saj, duke vërtetuar mosplotësimin e objektivave të vendosur në kontratën e lidhur midis palëve, me shumicë të thjeshtë votash.

Neni 16

Përfundimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit të Administrimit

Mandati i anëtarëve të Këshillit të Administrimit përfundon në rastet e mëposhtme:

a) Me mbarimin e mandatit të administrimit;

b) Me kontratën e ujshme mbarimit të kohës të ciliat e bëjnë të pamundur vazhdimin e anëtarësisë të mandatit të tyre.

Neni 17

Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

1. Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit do të caktohet nga Asambleja e Përgjithshme, sipas legjislacionit në fuqi dhe mbulohet nga shoqëria.

2. Shoqëria nuk, gjithashtu, dhe shpenzimet e bëra nga anëtarët e Këshillit të Administrimit, kur këto lidhen drejtpërdrejt me ushtrimin nga Këshilli i Administrimit për problemet e shoqërisë.

Neni 18

Administratori i shoqërisë

1. Administratori i shoqërisë është person fizik, i cili zgjidhet nga Këshilli i Administrimit i cili përcakton edhe kohëzgjatjen e funksionit të tij. Ai kryen administrimin e përditshëm të shoqërisë. Për t'u zgjedhur administrator, personi duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:

a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të ketë të zotërojë diplomë "Master shkencor" në shkencat inxhinierike, ekonomike, juridike apo në specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të profili që do të emërohet.

b) Të zotërojë certifikatën përkatëse për aftësimin apo kualifikimin profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë, të fushës e menaxhimit të ujësjellës-kanalizimeve ose e kualifikimit në drejtimin e një shoqërie aksionare. Në rast se nuk e zotëron, ai duhet ta marrë brenda një afati prej 12 muajsh nga data e emërimit të tij, duke qenë të paguar vërtetimin nga ministria përgjegjëse për infrastrukturën e ujit.

c) Të jetë pajisur me këtë certifikatë nga Ministria përgjegjëse për infrastrukturën e ujit, pasi të ketë kaluar provimin përkatës që organizohet. Të jetë paraqitur certifikatën apo certifikimi të certifikatës përkatëse të kualifikimit përbën shkak për shkarkimin e tij.

3. Çdo emërim i bërë në kundërshtim me dispozitat e këtij neni është absolutisht i pavlefshëm.

4. Një person nuk mund të emërohet administrator në më shumë se një shoqëri.

5. Administratori emërohet për një periudhë kohe prej 3 (tre) vjetësh, por në bazë kontratash të rinovueshme vjetore. Rinovimi i kontratave midis Asamblesë së Përgjithshme dhe administratorit do të jetë në bazë vlerësimit pozitiv të performancës së punës. Numri i mandateve është i pakufizuar.

6. Paga e administratorit caktohet nga Asambleja e Përgjithshme në aktin e emërimit të tij. Asambleja e Përgjithshme propozon shtim të pagës për shpërblime për administratorin sipas kritereve të performancës në kontratën e punës së lidhur ndërmjet tij dhe administratorit.

7. Administratori Ekzekutiv ka këto kompetenca:

a) Menaxhon dhe është përgjegjës për aktivitetin e shoqërisë nëpërmjet zbatimit të politikave e të planeve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme;

b) Harton planbiznesin e shoqërisë dhe i paraqet në Këshillin Administrimit;

c) Harton strukturën e organizimit dhe rregulloren e brendshme të veprimtarisë së shoqërisë e cila miratohet nga Këshilli i Administrimit. Struktura e organizimit të shoqërisë duhet të krijojë patjetër një drejtori/departament teknik dhe një drejtori/departament tregtar, drejtuesit e të cilave zgjidhen nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas neneve 19 dhe 20, të këtij statuti;

ç) I paraqet Këshillit të Administrimit një raport me shkrim për çdo çështje me rëndësi për shoqërinë. Brenda tre muajve nga data e mbylljes së ushtrimit financiar, administratori duhet t'i paraqesë Këshillit të Administrimit llogaritë vjetore dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë për kontrolli.

d) Përfaqëson dhe vepron në emër të shoqërisë në marrëdhënie me palët e treta dhe është përgjegjës për ligjshmërinë e veprimtarisë së shoqërisë;

dh) Paraqet çdo vit përpara Asamblesë së Përgjithshme raportin e veprimtarisë së shoqërisë;

e) Raporton përpara Këshillit të Administrimit për zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë, realizimin e veprimeve me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë;

ë) Lidh kontrata në emër të shoqërisë pas dhënies së mendimit edhe të dy drejtorëve të tjerë.

f) Siguron bashkëpunimin me institucionet publike dhe me çdo person juridik vendas apo të huaj në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë.

g) Nxjerr urdhra dhe udhëzime të brendshëm të detyrueshëm për menaxhimin administrativ e financiar të shoqërisë.

gj) Organizon e bashkërendon punën ndërmjet sektorëve në përbërje funksionale të shoqërisë.

h) Krijon një sistem monitorimi e njoftimi të herëshëm për rrethanat, që kërcënojnë ekzistencën e shoqërisë.

i) Kryen regjistrimet e publikimet e detyrueshme të tij si dhe të shoqërisë, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar, dhe ligjeve të tjera në fuqi.

j) I paraqet propozime dhe sugjerime Këshillit të Administrimit, në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë, kur e gjykon të nevojshme ose me kërkesë të tij.

k) Siguron zbatimin e vendimeve të Këshillit të Administrimit.

l) Drejton veprimtarinë e shoqërisë, zgjedh dhe emëron personelin e saj, përfshirë punësimin, administrimin, kualifikimin e personelit dhe masat disiplinore, në përputhje me ligjin, statutin e shoqërisë dhe rregullat e miratuara nga Këshilli i Administrimit.

Neni 19

Kriteret e përzgjedhjes dhe kompetencat e drejtorit teknik

1. Drejtori teknik zgjidhet nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas kritereve minimale:

a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master shkencor" në shkencat inxhinierike, në degët inxhinieri hidroteknike, hidraulike, mjedisi, ndërtimi, biokimike, mekanike apo disiplina të ngjashme.

b) Të ketë përvojë pune jo më pak se 3 vjet. Në rastet kur operatori ushtron veprimtari për përpunimin e ujërave në ujësjellës, përvoja e punës duhet të jetë në fushë të përpunimit e ujërave të ujit, përvojë e punës me diplomë universitare në degët inxhinieri hidroteknike, hidraulike, mjedisi, ndërtimi, biokimike, meka-nike apo disiplina të ngjashme.

c) Të zotërojë certifikatën përkatëse për aftësimin apo kualifikimin profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë, në fushën e menaxhimit të ujësjellës-kanalizimeve ose të trajtimit të ujërave të ndotura. Në të stafit menaxherial dhe operacional të shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve, subjekte të aplikimit të vërtetim nga ministria përgjegjëse për infrastrukturën e ujit, sipas ligjit. Kanë detyrimin të paraqesin brenda të kohë të certifikatën që kjo certifikatë. Në rast se të paraqitet mos certifikatës sipas të cilës ose të bërë i është të shkarkimit.

mandat. Konstatimi i mospajisjes me certifikatën përkatëse të kualifikimit përbën shkak për shkarkimin e tij.

2. Drejtori teknik ka këto kompetenca:

a) Bën studimin dhe hartimin e projekteve të nevojshme për furnizimin me ujë të konsumatorëve të veçantë ose zonave të banuara.

b) Bën përcaktimin e rrjetit të furnizimit me ujë e të kanalizimeve të ujërave të ndotura.

c) Është përgjegjës për mirëmbajtjen dhe kontrollin e rrjetit shpërndarës.

ç) Administron dhe mirëmban gjithë rrjetin e tubacioneve, kolektorët kryesorë, pusetat e shkarkimit të ujërave të ndotura dhe impiantet e përpunimit e trajtimit të ujërave të ndotura.

d) Është përgjegjës për sigurimin e furnizimit me ujë të pijshëm sipas standardeve të ujërave dhe vijnë kryesisht nga burimet e ujërave të ndotura dhe shkarkimet industriale.

dh) Garanton largimin efikas të ujërave të ndotura nga zona e shërbimit dhe që të gjitha të kanalizimeve dhe trajtimin e tij në impiantet e trajtimit.

e) Çdo detyrë të caktuar në kontratën e punës me Drejtorin e Përgjithshëm.

Neni 20

Kriteret e përzgjedhjes dhe kompetencat e drejtorit tregtar

1. Drejtori tregtar zgjidhet nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas kritereve minimale:

a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master shkencor" në shkencat ekonomike, në degët financë/administrim biznesi.

b) Të zotërojë certifikatën përkatëse për aftësimin apo kualifikimin profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë.

2. Drejtori tregtar ka këto kompetenca:

a) Harton strategjinë dhe zbatimin e procedurave ligjore për gjithë veprimtarinë ekonomiko-financiare të shoqërisë.

b) Siguron zbatimin e praktikave e të procedurave ligjore dhe rregullave të cilat mbrojnë asetet e shoqërisë dhe mbikëqyrjen e tyre.

c) Harton planbuxhetin për vitin pasardhës dhe planet financiare strategjike për shoqërinë, të cilat i paraqet për miratim pranë administratorit ekzekutiv.

ç) Është përgjegjës dhe nënshkrues pasqyrat financiare vjetore individuale dhe të konsoliduara, si dhe raportin e administratorit, dokumente të cilat i a paraqet për miratim paraprak administratorit ekzekutiv. Administratori ekzekutiv i paraqet Këshillit të Administrimit për miratim të gjitha pasqyrat financiare vjetore, raportin e administratorit, të cilat propozohen për caktimin e fitimit.

d) Kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë.

dh) Ushtron kontrolle periodike mbi veprimtarinë ekonomiko-financiare të ndjekur nga specialistët përkatës.

e) Garanton ruajtjen e standardeve të kontrollit të brendshëm financiar dhe zbatimin e standardeve të kontabilitetit financiar të specifikuara nga Ministria e Financave.

ë) Siguron zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë.

f) Siguron zbatimin e sistemit financiar dhe tarifave të shoqërisë.

g) Çdo detyrë të caktuar në kontratën e punës me drejtorin e Përgjithshëm.

Neni 21

Detyrimi i besnikërisë

1. Përveç sa parashikohet në dispozitat e këtij statuti, administratorët detyrohen:

a) Të kryejë detyrat e tyre, të përcaktuara në ligj ose në statut, me mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë;

b) Të ushtrojnë kompetencat që u njihen në ligj ose në statut, vetëm për arritjen e qëllimeve, të përcaktuara në to dhe këtu dispozita;

c) Të vlerësojnë në mënyrë të përshtatshme çështjet për të cilat marrin vendim;

ç) Të parandalojnë dhe të menaxhojnë konflikte, të parashikuara në këtë statut, ndërmjet interesave personale me ato të shoqërisë;

d) Të ushtrojnë detyrat e tyre me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

2. Administratorët përgjigjen ndaj shoqërisë për dëmet e shkaktuara nga mosrespektimi i detyrave të tyre, me përjashtim të rasteve kur veprimi ose mosveprimi që rezulton në dëm është kryer me mirëbesim, në përputhje me vendimin e Asamblesë së Përgjithshme, të mos jetë kryer në kundërshtim me qëllimet e detyrave të administratorëve.

3. Administratorët, që veprojnë në kundërshtim të këtyre detyrimeve, përgjigjen në përmasën e dëmit të shkaktuar dhe përmes të cilave se kanë përgjegjësi e kanë personalisht në ngurtë ose të fshehtë, përgjigjen nga e cila nga personat ose persona të lidhur ndërmjet të tyre me administratorin.

realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratorët kanë barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt, sipas standardeve të kërkuara.

Neni 22

Shkarkimi i administratorit

1. Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë administratorin me shumicë të thjeshtë votash në rast të konstatimit të mospërmbushjes së objektivave të vendosur në kontratën midis palëve.

2. Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë shkarkimin e administratorit brenda 15 ditëve nga data e marrjes së njoftimit nga një institucion shtetëror për shkarkimin e tij, sipas kritereve të përcaktuara në ligj.

Neni 23

Përfundimi i mandatit të administratorit

Mandati i administratorit përfundon me skadimin e kohëzgjatjes së kontratës ose me ndërprerjen e parakohshme të tij në rastet e parashikuara në statut ose legjislacionin në fuqi.

Neni 24

Eksperti kontabël i autorizuar

Kontrolli i shoqërisë ushtrohet nga eksperti kontabël i autorizuar, të cilët emërohen nga Asambleja e Përgjithshme dhe kryejnë misionin e tyre në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 25

Ushtrimi kontabël

Ushtrimi kontabël fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor të çdo viti.

Neni 26

Inventari - llogaritë vjetore

1. Mbajtja e kontabilitetit dhe përgatitja e pasqyrave financiare vjetore bëhet në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 9228, datë 29.4.2004, "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", të ndryshuar.

2. Në zbatim të ligjit nr. 9228, datë 29.4.2004, "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", të ndryshuar, shoqëria harton pasqyrat financiare vjetore bazë të standardeve ndërkombëtare të kontabilitetit dhe raportimit financiar.

3. Administratori përgatit, në fund të pasqyrave financiare, raportin e administrimit për gjendjen dhe veprimtarinë e shoqërisë.

Neni 27

Rezultati i ushtrimit dhe përcaktimi i fitimit

1. Fitimi i tatueshëm përcaktohet sipas dispozitave të ligjit nr. 8438, datë 28.12.1998, "Për tatimin mbi të ardhurat", të ndryshuar.

2. Nga fitimi pas tatimit, i realizuar gjatë vitit financiar përcaktohet, duke zbritur shpenzimet, shoqëria duhet të kalojë në rezervën ligjore, pjesë sipas ligjit, pavarësisht nga të ardhurat e shoqërisë duhet të barabartë me 10 për qind të kapitalit të shoqërisë.

3. Fitimet e akumuluara nga shoqëria, pas arritjes së rezervës 10 për qind, vlera e të cilave e kalon nevojën për investime dhe zhvillimin e shoqërisë, duhet të përdoren nga shoqëria, për Bashkia. Fitimet e akumuluara brenda saj të përdoren nga shoqëria sipas nevojave të shoqërisë për investime kapitale.

Neni 28

Procedura e bashkimit të shoqërive operatore të ujërave të tjera

Shoqëria aksionare mund të bashkohet me operatorë të tjerë vetëm në rastet kur nga ana e shoqërisë të plotësohen kushtet e mëposhtme: 1. Të jetë e liçensuar nga Enti Rregullator i Ujit; 2. Të jetë e liçencuar nga ERRU; 3. Të ketë shpërbënë investimet e saj. [illegible]

Neni 29

Likuidimi i shoqërisë

Likuidimi i shoqërisë do të bëhet në formës të parashikuar me ligj.

Neni 30

Dispozita të kalimtare

Për sa nuk është parashikuar në këtë statut, rregullat e modalitetet e tjera që lidhen me funksionimin e shoqërisë, do të zbatohen dispozitat e ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar.

AKSIONERI

Bashkia Mirdite

Kryetari

Ndrec Dedaj