

STATUTI

STATUT I SHOQËRISË
“Office 1 Superstore Albania “sh.p.k

Ne Tiranë, sot me datë 04.03.2020, ne të nënshkruarit

1. **Aqif KONESHA**, i biri i Munir dhe Tufie, shtetas shqiptar, lindur më 29.04.1986, në Katund i Ri, banues Lagja Nr. 17, Rruga Feim Imbrahimi, perballe Stacionit Trenit (Julishtja), Durres, i identifikuar me leternjoftimin me nr. I60429088P lëshuar më datë 18.10.2019 i identifikuar në cilesine e “ortakut themeleues”;
2. **Miroslav BOEV**, i biri i Boyo dhe Zdravka, lindur më 11.06.1966, shtetas bullgar, lindur në Sofia, Bullgari e banues në Obsh, Stoliçna, Ul. Aboba 1, Sofia, Bullgaria, i identifikuar me leternjoftimin me nr. 641326162 lëshuar më datë 10.11.2010 i identifikuar në cilesine e “ortakut themeleues”;
3. **Genta HAJDARI**, e bija e Aliut dhe e Dritës, lindur më 24.10.1973, shtetase shqiptare, lindur në Burrel, banues në Tiranë, Rr. Kavajes, P. 154/1, Tiranë, e identifikuar me leternjoftimin me nr. H36024070H lëshuar më datë 17.05.2012, e identifikuar në cilesine e “ortakut themeleues”;

Të cilët deklaruan se me vullnet të lire të plote e të sinqerte, dhe inisiativen e lire private, mbeshtetur në Kushtetuten e Republikës së Shqipërisë dhe Kodin Civil në fuqi, në ligjin 9901 datë 14.04.2008, “Per tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, ligjin nr. 9723, datë 3.5.2007 “Per Qendren Kombetare të Regjistrimit”, në atë Kodin Doganor, Fiskal e Tatimor, hartuan statutin e shoqërisë “Office 1 Superstore Albania “sh.p.k

KREU I

Neni 1- Krijimi

Shoqëria “Office 1 Superstore Albania “sh.p.k, është person juridik i te drejtes shqiptare, Shoqëri me përgjegjesi të kufizuar (me poshte e quajtur “Shoqëria”).

Neni 2 - Personaliteti juridik

Shoqëria ka fituar personalitetin juridik me regjistrimin e saj në Organet Kompetente, në përputhje me kushtet dhe procedurat e parashikuara me ligj.

Shoqëria “Office 1 Superstore Albania “sh.p.k, është një shoqëri tregtare, e themeluar nga ortakët themelues si më sipër të cilët nuk përgjigjen për detyrimet e shoqërisë tregtare dhe mbulon personalisht humbjet e shoqërisë deri në pjesën e pashlyer të kontributeve të nënshkruara. Kontributi i ortakut përbën kapitalin e regjistruar të shoqërisë.

Ortakut gëzon kuotën e tij në shoqëri, në përpjesëtim me kontributin që ka dhënë në kapital.

Neni 3 - Selia

Shoqëria e ka selinë në adresën: Lagja Minatori, Bulqizë, Pasuria 2681/1, ZK 3694, Vol.15, Faqe 124, Bulqizë.

Shoqëria mund të ndryshojë selinë e tij, të hapë zyrë perfaqësie, dege, të krijojë filiale, si brenda ashtu

Selia: .

edhe jashte Republikes se Shqiperise, vetem me vendim te Asamblesë Ortakëve.

Neni 4 - Objekti i veprimtarise

Shoqeria ka si objekt te veprimtarise se saj:

Import eksport pajisje kancelarie, zyre, etj dhe shitja e tyre nëpërmjet platformave online, Shitje online. Shërbime telekomunikacioni, internet, GPS, pajisje kompjuterike të të gjitha llojeve, trainime.

Import - Eksport dhe tregtimi me shumicë e pakicë i artikujve të ndryshem industriale, paisjeve te ndryshme, makineri e paisje, hekurit dhe i materialeve të ndërtimit. Shoqëria do të bëjë transport të mallrave dhe matërialeve për vete dhe për të tretët.

Prodhim, import-eksport dhe shitje me shumice dhe pakice i makineri e pajisje të të gjitha llojeve e materialeve te ndërtimit.

Kryerja e operacioneve ekonomike e juridike, industriale, prodhuese, tregtare që lidhen drejt për drejt ose tërthorazi me objektin e veprimtarisë se shoqërisë, brenda kuadrit te dispozitave ligjore për realizimin e çdo biznesi të përshtatshëm në arritjen e qëllimit të shoqërisë.

Shoqeria, për të mirë të përmbushjes se objektit social te saj veprimtraise e saj, mund te ushtroje te gjitha aktivitete e tjera trgtare, industriale, financiare, ne fushne e pasurive te paluajtshme, qe mund te të nevojshme ose të dobishme për realizimin e aktiviteteve te shoqerise, pjesmarrja ne shoqeri te tjera me objekt te ngjashem te veprimtarise që lidhen ose të lidhura me të tyre, drejtpërdrejt ose tërthorazi, si në Shqipëri dhe jashtë saj, si dhe te lëshojnë garanci dhe garancitë për të tretët.

Neni 5- Kohezgjatja

Shoqeria do te zhvilloje aktivitetin e tij per nje periudhe kohore pa afat.

KAPITULLI II – KAPITALI

NENI 6 - KAPITALI I SHOQERISE

6.1 Kapitali i shoqerise **“Office 1 Superstore Albania “ sh.p.k** përbëhet nga para me vlerë të barabartë me 100.000 (Njëqind mije) lekë, qe i korespondojne 5 (pese) pjeseve.

6.2. Kontributi i ortakëve mund të jetë në para ose në natyrë (pasuri të luajtshme/të paluajtshme apo të drejta).

6.3 Shoqëria ka depozituar në Bankë, vleren 100.000 (Njëqind mije) lekë, kapital në të holla.

NENI 7- ZOTERIMI I KAPITALIT

Ky kapital është tërësisht i nënshkruar dhe i shlyer nga ortakët e shoqerisë. Shoqëria mund të shtojë apo të zvogëlojë kapitalin, sipas vendimit të Asamblesë së Përgjithshme.

1. Kontributi i ortakut **Aqif KONESHA**, është në vleren 60.000 (gjashtëdhjetë mijë) lekë, i barabartë me 60 (gjashtëdhjetë) % të kapitalit qe perben 3 (tre) pjese te kapitalit.
2. Kontributi i ortakut **Miroslav BOEV**, është në vleren 20.000 (njëzet mijë) lekë, i barabarte me 20 (njëzet) % të kapitalit qe perben 1 (nje) pjese te kapitalit.
3. Kontributi i ortakut **Genta HAJDARI**, është në vleren 20.000 (njëzet mijë) lekë, i barabarte me 20 (njëzet) % të kapitalit qe perben 1 (nje) pjese te kapitalit.

Sella: .

Ortakët përgjigjen për humbjet e shoqërisë përkundrejt të tretëve deri në vlerën e kontributit të tyre në kapitalin themeltar të shoqërisë.

Neni 8 – Zmadhimi dhe zvoglimi i kapitalit

Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet nepermjet nenshkrimit te pjeseve te kapitalit themeltar per kontributeve në para ose në natyrë.

Zvoglimi dhe zmadhimi i kapitalit mund të realizohet vetëm me vendimin e të gjithë ortakeve të shoqërisë te regjistruar ne Qendren Kombëtare të Regjistrimit (QKB), ne mmeontin kur merret vendimi, sic parashikohet per marrjen e vendimeve me objekt ndryshimin në statut.

Neni 9 Kuotat

Kuotat e kapitalit të Shoqërisë dhe të drejtat qe rrjedhin prej saj mund të fitohen ose transferohen nëpërmjet:

- a) Derdhjes se bere ne vijim te rritjes së kapitalit të shoqërisë;
- b) shitjes;
- c) trashëgimse;

Në rast të transferimit të kuotave me kontratë të drejtpërdrejtë, kontrata duhet të jetë me shkrim. Ortaku mund të japë te drejten per te realizuar shitjen e kuotave te tij nje perfaqesuesi ligjor, me kusht që akti i perfaqesimit te behet me akt noterial.

Ortakët themelues, mund të shesin *kuotat/pjeset* e tij te disponuara ne kapitalin e shoqërisë e tij lirshëm, tek ndonjë pale të tretë, pa patur kushte zime te marrjes se pelqimit nga ortaket e tjere te shoqërisë, ndërsa ortaket qe nuk jane ortake themelues, të cilët mund të bëhen ortake të shoqërisë pasi qe kjo te jete themeluar, nuk mund të shesë kuotat e saj pa pëlqimin e te gjithë ortakeve tjerë të regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit, të cilët duhet të jenë të pranishëm në nenshktimin e katit te blerjes, të përpiluar para një noteri dhe duhet të nënshkruajnë dokumentin e blerjes, duke shprehur dakordesine e tyre per shitje.

Ortaku qe transferon një pjesë te kapitalit dhe personi tjetër të cilit i transferohen pjeset e kapitalit, përgjigjet në menyre solidare për detyrimet që dalin qe nga momenti i kalimit te pronesisë se pjesve te kapitalit e deri në kohën e regjistrimit të tij transferimit te tij ne Qendrën Kombëtare të Regjistrimit, në përputhje me nenin 43 i ligjit nr. 9723, datë 03.05.2007. Regjistrimi i transferimit të aksioneve ka efekt deklarues.

Ortaku themelues, ne rastin e shitjes se kuotave ortakeve te tjere jo-themelues të Shoqërisë, ka të drejtën e parablerjes se tyre. **Ortakët jo themelues** mund te shesin koutat e tyre ortakeve e tjerë në të njëjtat kushte të vendosura për shitje tek palët e treta. Ai do të duhet të komunikojnë vendimin e tij për blerjen e kuotave të shoqërisë qe i eshte ofruar te treteve deri ditën e caktuar për veprimin e shitjes, në të cilën do të duhet të marrin pjesë. Vendimi per Shitjen e kuotave duhet t'u komunikohet ortakeve të tjerë, nga

Sella:



oratku qe deshiron te shese, brenda 30 ditëve nga data e percktiar per shitje , duke treguar emrin mbiemrine noterit dhe adresën e tij, ne ditën ku do te bëhet shitja.

KREU III
ORGANET E DREJTPËRDREJTË DHE VENDIMIT
Neni 10 Organi vendimmarrës

Asambleja e ortakeve është organi i vetëm vendimmarrës i Shoqërisë;

Asambleja e ortakeve është organi i vetëm vendimmarrës i Shoqërisë, i cili miraton çdo ndryshim të Statutit sipas procedurave të përcaktuara me ligj dhe në çdo rast gjithmonë dhe vetëm me pëlqimin e të gjithë ortakeve të regjistruar të Qendrës Kombëtare të Regjistrimit (QKB). Çdo ndryshim i statutit, në mënyrë që të jetë i detyrueshme për palët e treta, duhet të paraqitet në QKB.

Asambleja e Ortakeve ("Asambleja e Përgjithshme") merr miratimin nga ortaket qe perfaqesojne shumicën e kapitalit themeltar te shoqerise, per ceshjte si me poshte:

- a) përcaktimin e politikave dhe investimeve të kompanisë;
- b) miratimin e pasqyrave financiare vjetore;
- c) shpërndarjen e fitimeve dhe mbulimin e humbjeve;
- d) emërimin dhe revokimin e drejtorit ose drejtorëve të vetëm;
- e) emërimin dhe revokimin e likuiduesve të autorizuar dhe ekspertëve të kontabilitetit;
- f) rekrutimin e të punësuarve;
- g) përcaktimin e shpërblimit;
- h) krijimin e shoqërive të reja, blerjen e aksioneve në shoqëri të tjera dhe shitjen e aksioneve në shoqëritë e investuara;
- i) marrjen e kredive bankare ose kredive të palëve të treta, dhënien e kredive, vendosjen e garancive, gjithashtu të siguruara nga palët e treta në interes të shoqërisë;
- j) vendimet që i bëjnë Shoqërisë kosto për një shumë më të madhe se kapitali aksionar;
- k) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga drejtorët, duke përfshirë përgatitjen e pasqyrave vjetore financiare dhe raportet mbi ecurinë e aktivitetit;
- l) përfaqësimin e shoqërisë në Gjykatë dhe në procedurat e tjera kundër drejtorëve;
- m) miratimin e rregullave procedurale për mbledhjet e kuvendit;
- n) vendimet për riorganizimin dhe shpërbërjen e Shoqërisë.

Të gjitha vendimet e tjera të Asamblese se ortakeve që nuk kanë të bëjnë me ceshjtet e listuara më sipër mund të merren me vetem me votën e ortakeve qe përfaqësojnë shumicën absolute të kapitalit të Shoqërisë.

Të gjitha vendimet e marra nga *Asambleja e Ortakeve* regjistrohen në Regjistrin e Mbledhjeve të ortakeve, të dhënat e të cilave nuk mund të ndryshohen ose anulohen. Në veçanti, por pa u kufizuar në, vendimet që kanë të bëjnë me:

- i. miratimin e pasqyrave vjetore financiare dhe raportet mbi ecurinë e aktivitetit;
- ii. shpërndarja e fitimeve vjetore dhe mbulimi i humbjeve;
- iii. investimet që do të bëhen;

iv. vendimet për riorganizimin dhe shpërbërjen e Kompanisë

Vendimet që nuk regjistrohen në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme, përveç nëse Asambleja e Ortakeve i ratifikon ato me vendim të mevopnshme të nregjistruar në regjistrin e vendimeve. Shoqëria nuk mund ta kundërshtojë pavlefshmërinë e palës së tretë, e cila ka fituar të drejtat në mirëbesim, përveç nëse Shoqëria vërteton se pala e tretë është në dijeni të pavlefshmërisë ose në bazë të rrethanave të dukshme nuk mund ta ketë njohur atë.

Asambleja mund të bëhet vetëm me praninë e anëtarëve në vendin e treguar në mbledhje dhe në çdo rast në territorin shqiptar. Pjesëmarrja e anëtarëve në vende të shumta ose me mjetet dhe mjetet e telekomunikacionit nuk lejohet.

Mbledhja e Asamblese mund të thirret me kerkese të çdo ortaku dhe/ose të administratorit, dhe njoftohet postë, në adresat e treguara nga ortakët ose me postë elektronike, në adresat elektronike të komunikuar nga ortakët tek Administratori. Njotimi për zhvillimin e mbledhjes duhet të bëhet brenda një maksimumi prej 3 ditësh nga data e planifikuar e mbledhjes. Thirrja duhet të përmbajë vendin dhe kohën e mbledhjes, si dhe axhendën.

Neni 11- Administrimi

Administrator i shoqërisë **emerohet Aqif KONESHA**, i biri i Munir dhe Tufie, shtetas shqiptar, lindur më 29.04.1986, në Katund i Ri, banues në Bulqizë i identifikuar me leternjoftimin me nr. I60429088P lëshuar më datë 18.10.2019, i cili do të ushtroje funksionet e administrimit të shoqërisë për një periudhë kohe 5 vjeçare me të drejtë ripërtëritje, duke filluar nga data e regjistrimit të Shoqërisë në QKB.

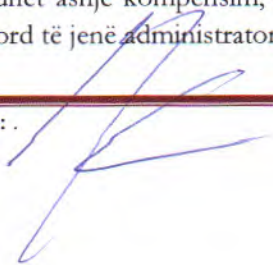
Shoqëria administrohet nga një organ administrativ i cili mund të përbëhet nga një administrator i vetëm ose dy ose më shumë administratore, të cilët ushtrojnë kompetencat që u janë caktuar atyre bashkërisht ose individualisht, sipas vendimeve të marra nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakeve në kohën e emërimit të tyre.

Asambleja e Përgjithshme e ortakeve, unanimisht, zgjedh sistemin e administrimit të shoqërisë dhe, në rastin e disa administratorëve rregullon numrin, jo më shumë se tre, dhe tagrat e tyre të përfaqësimit dhe kompetencat.

Administratorët/i mund të jenë jo-anëtarë dhe mund të rizgjidhen. Mandati i tyre është i pakufizuar, deri në revokimin ose dorëheqjen, ose për periudhën pesë vjeçare, përveç rasteve pas kur miratohet shakrimi i tij nga Asambleja e Ortakeve.

Administratori/et kanë të drejtë në rimbursimin e shpenzimeve të kryera për arsye të punës së tyre. Asambleja e përgjithshme e ortakeve në kohën e emërimit të tij ose me një vendim të vecantë, mund të vendosë një kompensim për ta. Nëse, në kohën e emërimit, kur për administratorin e shoqërisë nuk paguhet asnjë kompensim, ortakët në pajtim me statutin, duke pranuar detyrën e administratorit, bien dakord të jenë administrator të shoqërisë pa marrë asnjë kompensim për punën e kryer.

Sella: .





Neni 12 – KOMPETENCAT

Administratori ka të drejtë dhe detyre që:

- a) kryen të gjitha veprimet e menaxhimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare të krijuara nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakeve, brenda kufijve të kompetencave të parashikuara në statut;
- b) përfaqëson Shoqërinë në veprimtarinë e saj tregtare;
- c) të garantojë mirëmbajtjen korrekte dhe të rregullt të dokumenteve dhe librave të Kompanisë;
- d) të përgatisë dhe të nënshkruajë llogaritë vjetore, pasqyrat financiare të konsoliduara dhe raportin për menaxhimin e kompanisë, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, të paraqesë këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- e) të informojë menjëherë dhe në kohë Asamblesën e Përgjithshme të ortakeve për rrethanat që kërcënojnë ecurinë e aktiviteteve të Shoqërisë;
- f) të bëjë regjistrimet dhe të dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç kërkohet me ligj për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- g) të paraqesë para *Asamblesë së Përgjithshme* të ortakeve, raport për zbatimin e politikave tregtare dhe të kërkojë autorizimin për të kryer nga Asamblesën e Përgjithshme veprime të një rëndësie të veçantë për funksionimin e shoqërisë tregtare;

Organi Administrativ është i detyruar të thërrasë Asamblesën e Përgjithshme, në adresat, duke përfshirë adresat e e-mail, të komunikuar nga anëtarët e vetëm, edhe në rastet kur:

- i. në bazë të pasqyrave financiare vjetore ose të pasqyrave financiare të ndërmjetme ekziston rreziku që aktivitetet shoqërore nuk mbulojnë detyrimet që mund të kërkohen brenda tre muajve në vijim;
- ii. kur kompanisë brenda dy viteve të para të regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një partner, pasuritë me një vlerë prej më shumë se 5 për qind të asetëve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat financiare të audituara të fundit.

Administratori ka të drejtë të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të zakonshëm e të jashtëzakonshëm. Administratori përfaqëson Shoqërinë përpara të gjitha personave fizike e juridike, publike dhe/ose private vendas apo të huaja, autoriteteve shtetërore Shqiptare apo të huaja, përfshi këtu autoritetet gjyqësore të gjitha shkallëve. Administratori ka të gjitha kompetencat për të vepruar në marrëdhënie me të tretët në emër të shoqërisë, në të gjitha rrethanat me përjashtim të kompetencave që ligji ia jep shprehimisht ortakeve të shoqërisë.

Administratori përfaqëson shoqërinë në marrëdhëniet me të tretët nëpërmjet akteve që janë në përputhje me objektin e saj.

Shoqëria nuk merr përsipër pasojat ndaj të tretëve kur ajo provon se të tretët e dinin që akti i administratorit e kalonte objektin e shoqërisë ose kur të tretët nuk mund ta injoronin këtë akt në rrethanat e dhëna, duke patur parasysh faktin se vetëm shpallja e statutit nuk është provë e mjaftueshme.

Administratori mund të emërojë agjentë apo përfaqësues, për akte apo kategori aktesh të caktuara. Në

Selia: .

çdo rast, kur përfaqësimi i shoqërisë i kalon një subjekti, që nuk është administratori, caktimi i të drejtës së përfaqësimit të shoqërisë rregullohet nga dispozitat e nje prokure te pergjithshme apo te posacme.

Neni 13– Përgjegjësia

Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga Ortaku i Vetem që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.

Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të ligjit “Per Tregtaret dhe Shoqërite Tregtare“, administratori/ oragni administrativ detyrohet:

- a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;
- b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
- c) të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;
- ç) të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personale me ata të shoqërisë;
- d) të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale, sipas pikave 1 e 2 të këtij neni, është i detyruar t’i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t’i kalojë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratori ka barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara. Kur shkelja është kryer nga më shumë se një administrator, ata përgjigjen ndaj shoqërisë në mënyrë solidare.

Në mënyrë të veçantë, por pa u kufizuar në to, administratori është i detyruar t’i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet e shkaktuara, nëse, në kundërshtim me dispozitat e ligjit „ Per Tregtaret dhe Shoqërite Tregtare , kryen veprimet e mëposhtme:

- a) u kthen ortakëve kontributet;
- b) u paguan ortakëve interesa apo dividendë;
- c) u shpërndan aktivet shoqërisë;
- ç) lejon që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare, kur, në bazë të gjendjes financiare, duhej të parashikohej që shoqëria nuk do të kishte aftësi paguese për të shlyer detyrimet;
- d) jep kredi, subjekteve që nuk janë te besueshem.

Selia: .

Neni 14- Viti financiar

Viti financiar i Kompanisë fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor.

Neni 15 - Pasqyrat financiare të Kompanisë dhe dividendët

Brenda 6 muajve nga përfundimi i vitit financiar, Asambleja e Përgjithshme e ortakeve miraton pasqyrat financiare të paraqitura nga Administratori/oragani administrativ.

Asambleja e Përgjithshme vendos rreth shpërndarjes së dividendit, pasi të jenë zbritur humbjet e vitit të mëparshëm financiar, siç edhe parashikohet nga ligji.

Neni 16 – Ekspertët

Nëse vendoset nga Asambleja e Përgjithshme, me votën e shumicës së ortakeve të regjistruar në QKB që, dhe mund të emërojë një *ekspert kontabël me detyrën e kontrollit* të të gjithë dokumentacionit kontabël të veprimtarisë tregtare dhe ekonomike të shoqërisë, me kontrole periodike dhe me kontrollin vjetor të pasqyrave financiare të përgatitura nga Organi Administrativ.

Ne përfundim të kontrollit eksperti kontabel i autorizuar përgatit raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultatit të bilancit financiar vjetor si dhe për atë për kontrollin periodik të ushtruar, të cilat është i detyruar që t'ja paraqesë e dorëzojë në kohë ortakeve për t'i shqyrtuar e miratuar mbi bazën e të drejtës vendimore që ka, të paktën 30 ditë para datës së caktuar për miratimin e pasqyrave financiare vjetore nga Asambleja e Përgjithshme.

Neni 17 – Shpërndarja e fitimeve

Të ardhurat neto (Dividenti) që mbeten pas vecimit të fondeve ligjore të mesiperme dhe të atyre për shlyerjen e çdo detyrimi fiskal apo likuidimin e pagesave ndaj të treta, mund t'u shpërndahen ortakeve të shoqërisë me vendimin e marrë në unanimitet të gjithë ortakeve të shoqërisë.

Neni 18 – Shpërbërja e shoqërisë

Shpërndarja ose prishja e shoqërisë mund të bëhet në çdo kohë :

- a) kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
- b) me vendim të Asamblese së Ortakeve;
- c) me hapjen e procedurave të falimentimit;
- ç) nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”;
- d) me vendim të gjykatës;

Ne këtë rast Asambleja e Ortakeve me vendim të gjithë ortakeve merr vendim me shkrim në të cilin

Selia: .

parashikon menyren e likuidimit të shoqërise, duke caktuar 1 apo disa likuidatore dhe shenuar ne cdo dokument të nxjerre prej tij emrin e likuidatorit dhe emertesën shtese “ Shoqëri ne likuidim e siper “.

Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi.

Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakeve .

Nëse Asambleja e Përgjithshme e Ortakeve nuk merr një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykatës, për të caktuar një likuidues.

Neni 19 - Likuiduesi

Likuidatori merr të drejtat dhe detyrimet e drejtorëve nga data e emërimit të tij. Me emërimin e likuidatorit, Organi Administrativ pushon së funksionuari.

Nëse shoqëria ka caktuar më shumë se një likuidues, përveçse kur instrumenti emërimit pritet të vepronë ndaras nga njëri-tjetri, të likuiduesve ushtrojnë me të drejtat dhe detyrimet e tyre. Likuiduesit mund të autorizojnë një prej tyre për të kryer veprime specifike.

Kufijtë e të drejtave të likuidatorëve janë të detyrueshme për palët e treta, në përputhje me dispozitat e ligjit. Likuiduesit i nënshtrohen mbikëqyrjes së anëtarëve.

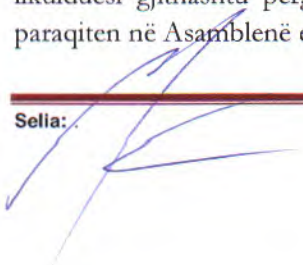
Neni 20 - Të drejtat dhe detyrimet e likuidatorit

1. Detyra e likuiduesve është për të përfunduar të gjitha operacionet e kompanisë, të mbledhë të arkëtueshme të shquara dhe kontributet e papaguara nga aksionerët, shitjen e mallrave dhe pagesën e kreditorëve, në përputhje me prioritetet e njëjtë, në përputhje me nenin 605 të kodit civil.

2. Likuiduesi gjithashtu mund të kryejë veprime të reja tregtare, ekskluzivisht për të mbyllur transaksionet që nuk janë përfunduar ende.

3. Nëse, në bazë të veprimeve të paraqitura nga kreditorët, sipas nenit 194 të ligjit "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të likuiduesve duhet të verifikojë se pronat dhe asetet e kompanisë, duke përfshirë kontributet e papaguara ende nga aksionerët , nuk janë të mjaftueshme për pagesën e detyrimeve, likuidatorëve u kërkohet të pezullojnë procedurën e likuidimit dhe të kërkojnë që procedurat e falimentimit të iniciohen nga gjykata kompetente.

Likuiduesi përgatit një raport mbi gjendjen e kompanisë në kohën e hapjes së likuidimit dhe buxhetit final në kohën e mbylljes së këtyre procedurave. Nëse procedura e likuidimit zgjat më shumë se një vit, likuiduesi gjithashtu përgatit pasqyrat vjetore financiare të Kompanisë. Pasqyrat financiare duhet të paraqiten në Asamblenë e Përgjithshme për miratim.



Neni 21 - Mbyllja e Likuidimit

Pas shpërndarjes së aktiveve të mbetura, likuiduesi e njofton Qendrën Kombëtare për përfundimin e regjistrimit të likuidimit dhe kërkon cregjistrimin e shoqërise, në përputhje me seksionin V të ligjit 9723, i 03.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit".

Neni 22 – Bashkimi

Dy ose më shumë kompani mund të bashkohen përmes:

1. Kalimit të të gjitha aktiveve e pasiveve të njëres ose më shumë prej shoqërive, që quhen shoqëritë e përrhithura, të një shoqëri tjetër ekzistuese, e quajtur shoqëria përrhithëse, në këmbim të aksioneve apo kuotave të kësaj shoqërie. Ky proces quhet bashkim me përrhithje.
2. Themelimit të një shoqërie të re, tek e cila kalohen të gjitha aktivet e pasivet e shoqërive ekzistuese, që bashkohen në këmbim të aksioneve apo kuotave të shoqërisë së re. Ky proces quhet bashkim me krijim i një shoqërie të re.

Të gjitha veprimet e bashkimit që përfshijnë shoqerine duhet të miratohen nga Asambleja e Përgjithshme te ortakeve në mënyrë unanime.

Neni 23 – Ndarja

Një shoqëri mund të ndahet me vendim të Ortakut te Vetem, duke transferuar të gjitha aktivet e pasivet e veta në favor të dy ose me shumë shoqërive ekzistuese apo të themeluara rishtazi. Shoqëria që ndahet, vlerësohet e prishur.

Për ndarjen e shoqërisë zbatohen përkatësisht dispozitat e neneve 216 deri në 225 të ligjit 9901 date 14.04.2008.

Shoqëritë, që fitojnë pasuritë e shoqërisë që ndahet, quhen shoqëri pritëse dhe përgjigjen në mënyrë solidare për detyrimet e kësaj të fundit.

Regjistrimi i ndarjes së shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit ka si pasojë:

- a) kalimin te shoqëritë pritëse të të gjitha aktiveve e pasiveve të shoqërisë që ndahet, në përputhje me raportin e ndarjes, të përcaktuar në marrëveshjen e ndarjes. Ky kalim sjell pasoja për marrëdhëniet ndërmjet shoqërive, si dhe për palët e treta
- b) bërjen e aksionerëve/ortakeve të shoqërisë që ndahen aksionerë apo ortakë të një ose më shumë shoqërive pritëse, në përputhje me raportin e ndarjes, përcaktuar në marrëveshjen e ndarjes;
- c) vlerësimin e shoqërisë që ndahet si e prishur dhe cregjistrimin e saj nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit, sipas seksionit V të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit" pa kryerjen e likuidimit.

Të gjitha veprimet e ndarjes ku përfshet shoqeria duhet të miratohen nga Asambleja e Përgjithshme te ortakeve në mënyrë unanime.

Neni 24 – Transformimi

Shoqëria mund ta ndryshojë formën e vet ligjore, nëpërmjet shndërrimit te saj në shoqëri aksionare. Shndërrimi nuk sjell pasoja mbi të drejtat e detyrimet, që shoqëria ka marrë përsipër ndaj të tretëve

Selia: .

Të gjitha veprimet e transformimit ku përfshet shoqëria duhet të miratohen nga Asambleja e Përgjithshme të ortakëve në mënyrë unanime.

Neni 25 - Baza Juridike

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e tij në përputhje të plotë me këtë statut dhe dispozitat e legjislacionit shqiptar.

Për sa nuk parashikohet në këtë statut, do të zbatohen dispozitat e ligjit "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", Kodit Civil dhe çfarëdo ligji tjetër specifik në Republikën e Shqipërisë.

Neni 26 – Mosmarrëveshjet

Për mosmarrëveshjet që mund të lindin në lidhje me zbatimin apo interpretimin e këtij statuti, si dhe për çdo mosmarrëveshje që mund të lindë midis Shoqërisë dhe të tjerëve, do të jetë kompetente Gjykata Shqiptare.

Neni 27 Dispozitat përfundimtare

Statuti i tanishëm është hartuar në 4 (katër) kopje të së njëjtës vlerë ligjore në gjuhën shqipe dhe angleze dhe nënshkruhet me vullnet të plotë nga anëtarët themelues.

ORTAKËT THEMELUS TË SHOQËRISË "Office 1 Superstore Albania" sh.p.k

Agim Konesha Miroslav Boel Geeta Hojdanu
