



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
SH.A UJËSJELLËS KANALIZIME LEZHË
ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME
KRYETARI

Nr. 620 Prot.

Lezhë, më: 13.03.2018

VENDIM

Nr. 4 Datë 13.03.2018

Bazuar në ligjin Nr. 7926, datë “Për transformimin e ndërmarrjeve shtetërore në shoqëri tregtare”, të ndryshuar në ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, në ligjin Nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, në ligjin Nr. 115/2014 “Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore të Republikës së Shqipërisë”, në VKM Nr. 63, datë 27.01.2016 “Për riorganizimin e operatorëve që ofrojnë shërbimin e furnizimit me uje të pijshëm, grumbullimin, largimin dhe trajtimin e ujërave të ndotura”, në ligjin Nr. 8085, datë 13.03.1996 për disa ndryshime në ligjin Nr. 7961, datë 21.07.1995 “Kodi i Punës I Republikës së Shqipërisë”, neni 33, neni 114, në statusin tip të shoqërive anonime, në ligjin Nr. 9228, datë 29.04.2004 “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare” në ligjin Nr.10296, datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin, të ndryshuar me ligjin Nr.110/2015, datë 15.10.2015, në udhëzimin e Ministrisë së Financave Nr.30, datë 27.12.2011 “Për menxhimin e aktiveve në njësitet e sektorit publik” ndryshuar me udhëzimin Nr. 11, datë 06.05.2016, në akte të tjera ligjore e nënligjore në fuqi si dhe në materialin e paraqitur nga Drejtoria, bilancin, inventarizimi i aseteve dhe raportin e ekspertit kontabel për llogaritë vjetore dhe shpërblimin e punonjesve të Sh.a Ujësjetllës Kanalizime Lezhë për vitin 2017. Asambleja e Përgjithshme pasi analizoi veprimtarinë ekonomiko-financiare të shoqërisë për vitin 2017.

VENDOSI

1. Të miratojë pasqyrat financiare për vitin 2017, si dhe shpërndarjen e rezultatit.
2. Të miratojë inventarizimin e aseteve dhe nxjerrjet jashtë përdorimit për vitin 2017, sipas materialit bashkëlidhur këtij vendimi.
3. Të miratojë raportin e ekspertit kontabel për pasqyrat financiare të vitit 2017.
4. Shpërblimin e punonjesve me 10-mijë leke sipas listës bashkëlidhur për vitin 2017.
5. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

KRYETARI

FRAN FRROKAJ



H AUDITING shpk

Nipt:L17608503A

AUDITUES LIGJORE Hava MUÇOLLARI Liçense nr.181 date 15.10.2008-

Raportë I Dhenies se Sigurise se Pavarur :

Per kontrolline operacionev te kryera per zmadhimin kapitalit
te shoqerise "UJËSJELLËS KANALIZIME LEZHE " Sh.A

LEZHE , MARS 2018

RAPORTI
I EKSPERTIT KONTABEL TE REGJISTRUAR

PER KONTROLLIN E OPERACIONEVE TE KRYERA PER ZMADHIMIN E KAPITALIT TE
SHOQERISE "UJESJELLES KANALIZIME LEZHE "SH.A.

Drejtuar.Asamblese se Pergjitheshme te Shoqerise
Keshillit Administrativ
Administratorit te shoqerise

Te nderuar zoterinj,

Duke ju falenderuar per besimin e dhene per kryerjen e misionin tone te pavarur per dhenien e sigurise ne kemi nderin t`ju raportojme ne lidhje me kontrollin e operacionit te zmadhimit te kapitalit te shoqerise "**UJESJELLES KANALIZIME LEZHE "SH.A.** LEZHE, i cili eshte rezultat i transferimit te *Aktiveve Afatgjata Materiale dhe rrjetit te kanalizimeve te qytetit te Lezhes dhe Njesive Administrative te veta prone te Bashkise Lezhe .*

Ky mision eshte bazuar ne:

- VKM Nr.63,date 27.01.2016 "*Per riorganizimin e operatoreve qe ofrojne sherbimin e furnizimin me uje te pishem, grumbullimin largimin dhe trajtimin e ujrave te ndotura " ,*
- ne shkresen e Bashkise nr 253 date 09.01.2017 "*Per riorganizimin dhe transferimin e Aktiveve Afatgjata Materiale te njesive te sherbimit te furnizimit me uje te pishem, grumbullimit, largimit te ujrave te ndotura qe nuk kane qene te organizuar ne formen e shoqerive aksionere prone te Bashkise Lezhe dhe Njesive Administrative ne kontabilitetin e Shoqerise Ujesjellesi Lezhe" sha;*
- *Urdheri nr.64/13 i dates 13.12.2016 i Bashkise Lezhe "Per ngritjen e komisionit te inventarizimit te aseteteve te UK te njesive administrative te Bashkise Lezhe dhe rregjistrimin e tyre ne kontabilitetin e Sha Ujesjelles Kanalizime Lezhe ".*

Përgjegjësia e paleve për Pasqyrat Financiare

Drejtimi i shoqerise është përgjegjës për përgatitjen e vërtetë dhe të sinqertëtë këtyre pasqyrave financiare në përputhje me kuadrin e zbatueshem te raportimit financiar qe perfshin Ligjin Nr.9228 "Për Kontabilitetin dhe PasqyratFinanciare" dhe Standardet



Kombëtare te Kontabilitetit te permirsuara ,dhe për kontrollet e brendshme që drejtimi i konsideron te nevojshme për përgatitjen e pasqyrave financiare që nuk përmbajne anomali materiale,qoftë nga gabimi apo mashtrimi.

Përgatitja e pasqyrave financiare perkatese te shoqerise si rezultat i transferimit Aktiveve Afatgjata Materiale dhe rrjetit te kanalizimeve te qytetit te Lezhes dhe Njesive Administrative te veta prone te Bashkise Lezhe dhe transferimi i AAM-ve është përgjegjësi Juaja për përgatitjen dhe paraqitjen e drejtë të këtyre veprimeve financiare në përputhje me legjislacionin ne fuqi.

Përfaqësuesit ligjorë dhe financiarë të Shoqërisë "Ujesjelles Kanalizime Lezhe" sha qe janë angazhuar dhe kane pergatitur pasqyrat financiare te shoqërisë duke reflektuar ndryshimet qe rrjedhin nga VKM Nr.63,date 27.01.2016 "Per riorganizimin e operatoreve qe ofrojne sherbimin e furnizimin me uje te pishem, grumbullimin largimin dhe trajtimin e ujrave te ndotura " dhe ne shkresen nr 253 date 09.01.2017 "Per riorganizimin dhe transferimin e Aktiveve Afatgjata Materiale te njesive te sherbimit te furnizimit me uje te pishem, grumbullimit, largimit te ujrave te ndotura qe nuk kane qene te organizuar ne formen e shoqerive aksionere prone te Bashkise Lezhe dhe Njesive Administrative ne kontabilitetin e Shoqerise Ujesjellesi Lezhe" sha;si dhe Urdheri nr.64/13 i dates 13.12.2016 i Bashkise Lezhe"Per ngritjen e komisionit te inventarizimit te aseteteve te UK te njesive administrative te Bashkise Lezhe dhe rregjistrimin e tyre ne kontabilitetin e Sha Ujesjelles Kanalizime Lezhe", te rene dakord midis paleve .

Per realizimin e procesit te transferimit komisioni i inventarizimit te aseve ka hartuar dokumentacionin perkates ,i cili eshte dorezuar nga Bashkia Lezhe prane „Ujesjelles Kanalizime Lezhe"Sha me shkresen e Bashkise nr 253 date 09.01.2017 "Per riorganizimin dhe transferimin e Aktiveve Afatgjata Materiale te njesive te sherbimit te furnizimit me uje te pishem, grumbullimit, largimit te ujrave te ndotura qe nuk kane qene te organizuar ne formen e shoqerive aksionere prone te Bashkise Lezhe dhe Njesive Administrative ne kontabilitetin e Shoqerise Ujesjellesi Lezhe" sha; per rregjistrimin e aseteteve te njesise administrative Lezhe me vlere 380,183,489 leke, te ndara sipas komunave si me poshte vijon:

- asetet e ujesjellsave te njesise administrative Balldre me vlere 75,309,927 leke,
- asetet e ujesjellsave te administrative Blinisht me vlere 114,151,517 leke,
- asetet e ujesjellsave te njesise administrative Dajç me vlere 32,253,776 leke
- asetet e ujesjellsave te njesise administrative Kallmet me vlere 26,848,847 leke
- asetet e ujesjellsave te njesise administrative Shenkoll me vlere 40,415,165 leke dhe
- asetet e ujesjellsave te njesise administrative Zejmen me vlere 91,204,257 leke midis paleve ne te cilen jane te pasqyruar AAM-te qe do te trasferohen

Qellimi i transferimit te veprimtarise eshte permiresimi i punes , rritja e efektivitetit te tyre ne funksion te rritjes se perfitimeve ekonomike dhe menaxhimit sa me te mire te puneve dhe sherbimeve ne kete sektor.

Përgjegjësia e Audituesit



- ne shkresen e Bashkise nr 253 date 09.01.2017 "Per riorganizimin dhe transferimin e Aktiveve Afatgjata Materiale te njesive te sherbimit te furnizimit me uje te pishem, grumbullimit, largimit te ujrave te ndotura qe nuk kane qene te organizuar ne formen e shoqerive aksionere prone te Bashkise Lezhe dhe Njesive Administrative ne kontabilitetin e Shoqerise Ujesjellesi Lezhe" sha;
- Urdheri nr.64/13 i dates 13.12.2016 i Bashkise Lezhe "Per ngritjen e komisionit te inventarizimit te aseteve te UK te njesive administrative te Bashkise Lezhe dhe rregjistrimin e tyre ne kontabilitetin e Sha Ujesjelles Kanalizime Lezhe".
- Statutit te shoqerise "Ujesjellesi Kanalizime Lezhe" sha

b) Afati mbi te cilen shtrihet raporti i dhenies se sigurise se pavarur

Me poshte po paraqesim bazen mbi te cilen eshte vepruar per perfundimin e procesit te zmadhimit te kapitalit te shoqerise

- ✓ Baza e te dhenave mbi te cilin u mbeshtet procesi i zmadhimit te kapitalit te shoqerise jane: konstatimi fizik, i gjendjes se rrjetit te ujesjellesit, Pasqyrat Financiare 31.12.2017, ne ato pasqyra ku ato jane pasqyruar.
- ✓ Palet bien dakort per krijimin e komisionit te perbashket per verifikimi fizik te aseteve, dhe marrjen ne dorezim me ane te proces verbaleve te hartuar nga personat pergjegjes.
- ✓ Vleresimi i aseteve, eshte bere sipas inventareve kontabel qe Bashkia Lezhe ka ne PF te dates 31/12/2017,
- ✓ Baza e te dhenave do te merren nga PF te vitit 2017 per secilin aset, veprimet kontable do te reflektohen ne vitin ushtrimor 2017 sipas llogarive qe do te preken nga procesi i transferimit, osse sipas proces verbaleve te dorezimit te aseteve, sipas njesive administrative.

c) Identifikimi i paleve ne proces

Shoqëria "Ujesjelles Kanalizime Lezhe" sha, e regjistruar ne organin tatimor me NIPT J68007501M, me seli në adresën : Lagjja "Nene Tereza", Rruga Bajram Curri, Ndertese 2-Kateshe ne zonen kadastrale nr.8632, numri i pasurise 1/130, Lezhe, eshte nje shoqeri e përfaqësuar nga Administratori Z. Zef MAÇI dhe me objekt te veprimtarise :

- a) Sherbimi i furnizimit me uje te pijshem i konsumatoreve dhe shitja e tij etj
- b) Mirembajtja e sistemit/sistemeve te furnizimit me uje te pijshem.
- c) Prodhimi dhe/ose blerja e ujit per plotesimin e kerkeses se konsumatoreve;
- d) Sherbimi i grumbullimit, largimit dhe trajtimit te ujerave te ndotura.
- e) Mirembajtja e sistemeve te ujrave te ndotura, si dhe te impianteve te pastrimit te tyre

d) Trajtimi kontabel i zmadhimit te kapitalit te shoqerise



Përgjegjësia e Ekspertit Kontabel të Autorizuar është të formojne një opinion të pavarur mbi këte proces, bazuar në punen e kryer.

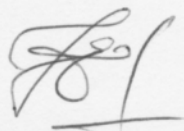
Ne kemi kryer angazhimin në përputhje me Standardet Ndërkombetare të Auditimit. Këto standarde kërkojne që per kryerjen e ketij angazhimi të planifikohen dhe të zbatohen procedura për të dhene siguri të arsyeshme që zmadhimi i kapitalit te shoqerise eshte kryer ne perputhje te plote me rregullat e zbatueshme dhe Standardet Kombetare te Kontabilitetit dhe legjislacionin ne fuqi.

Angazhimi përfshin procedura për të marre evidence për vlerat dhe paraqitjen e tyre ne librat kontabel te shoqerise dhe ne pasqyrat financiare mbi bazen e testimave të dokumentave që mbështesin shifrat dhe informacionet e tjera të pasqyrave financiare. Procedurat e përzgjedhura varen nga gjykimi i audituesit, përfshire dhe vlerësimin e rrezikut te ekzistences së gabimeve materiale në pasqyrat financiare, qofshin rezultat i mashtrimeve apo gabimeve.

Misioni yne ka te beje me verifikimin nese vlerat perkatese qe tranferohen jane te sakta dhe raporti i transferimit eshte i drejte dhe i paanshem. Misioni i dhene nga Ju eshte bazuar ne VKM Nr.63,date 27.01.2016 "Per riorganizimin e operatoreve qe ofrojne sherbimin e furnizimin me uje te pishem, grumbullimin largimin dhe trajtimin e ujrave te ndotura "; ne shkresen e Bashkise nr 253 date 09.01.2017 "Per riorganizimin dhe transferimin e Aktiveve Afatgjata Materiale te njesive te sherbimit te furnizimit me uje te pishem, grumbullimit, largimit te ujrave te ndotura qe nuk kane qene te organizuar ne formen e shoqerive aksionere prone te Bashkise Lezhe dhe Njesive Administrative ne kontabilitetin e Shoqerise Ujesjellesi Lezhe" sha;dhe ne Urdherin nr.64/13 i dates 13.12.2016 i Bashkise Lezhe"Per ngritjen e komisionit te inventarizimit te asetëve te UK te njesive administrative te Bashkise Lezhe dhe rregjistrimin e tyre ne kontabilitetin e Sha Ujesjelles Kanalizime Lezhe".

a) Baza Ligjore

- Ligji Nr. 139/2015 , date 17.12.2015, "Per Vetqeverisje Vendore",neni 9, pika 1,1/b, nene 23 dhe neni 64
- Ligji Nr. 9901, date 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare" i ndryshuar
- Ligji Nr. 9228 dt. 29.04.2004 "Per Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare" i ndryshuar
- Ligji Nr.9723, date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Bisnesit ",
Ligji Nr. 92/2014 "Per tatimin mbi vleren e shtuar ne RSH"
- VKM Nr.63,date 27.01.2016 "Per riorganizimin e operatoreve qe ofrojne sherbimin e furnizimin me uje te pishem, grumbullimin largimin dhe trajtimin e ujrave te ndotura "
- Udhëzim Nr. 6, datë 30.01.2015"Per tatimin mbi vleren e shtuar ne RSH"



Shoqëria "Ujesjelles Kanalizime Lezhe" sh.a (shoqëri anonime), është krijuar e regjistruar ne organin tatimor me NIPT J68007501M me seli në adresën: : Lagjja "Nene Tereza", Rruga Bajram Curri, Ndertese 2-Kateshe ne zonen kadastrale nr.8632, numri i pasurise 1/130 , Lezhe eshte nje shoqeri aksionere e themeluar 31/08/2000 me vendim Gjykate.

Aktiviteti i veprimtarise : Sherbimi i furnizimit me uje te pijshem i konsumatoreve dhe shitja e tij etjMirembajtja e sistemit/sistemeve te furnizimit me uje te pijshem.

Prodhimi dhe/ose blerja e ujit per plotesimin e kerkeses se konsumatoreve;

Sherbimi i grumbullimit, largimit dhe trajtimit te ujerave te ndotura.

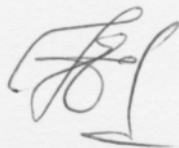
Mirembajtja e sistemeve te ujrave te ndotura, si dhe te impianteve te pastrimit te tyre

Shoqeria "Ujesjellesi Kanalizime Lezhe" sha, eshte regjistruar me kapital themeltar prej 118.174.000 leke , i ndare ne 118.174 aksione me vlere nominale 1.000. leke secila.(*Extrati historik i QKB-se*)

Sipas dokumentit te QKB, kjo shoqeri eshte regjistruar ne daten 01/07/1996.

Procedurat e transferimit te veprimtarise, i cili eshte rezultat i zmadhimit te kapitalit te shoqerise "Ujesjellesi Kanalizime Lezhe "sha per shkak te kalimit te *Aktiveve Afatgjata Materiale dhe rrjetit te kanalizimeve te qytetit te Lezhes dhe Njesive Administrative te veta prone te Bashkise Lezhe* ne pronesi dhe inventar te shoqerise "Ujesjellesi Kanalizime Lezhe "sha .

Bashkia Lezhe ka transferuar me Aktin e dorezimit (proces verbalet e dorezimit)prane Shoqerise Ujesjelles Kanalizime Lezhe sha , AAM -Ndertesa dhe stacione te pompimit sipas tabelës se meposhtme:



EMERTIMI		vlera kontabele te aseteve te ujesjellsave sipas njesive administrative
NJESIA ADMINISTRATIVE BALLDRE		date 09.01.2017
1	UJESJELLSI TOROVICE	71,174,132
2	UJESJELLSI MALECAJ	1,020,810
3	UJESJELLSI GOCAJ	466,656
4	UJESJELLSI KAKARRIQ	2,648,329
	Totali	75,309,927
NJESIA ADMINISTRATIVE BLINISHT		
1	UJESJELLSI TROSHAN	-
2	UJESJELLSI FISHTE	38,973,659
3	UJESJELLSI PIRAJ	11,356,313
4	UJESJELLSI BLINISHT-KODHEL-BAQEL-KRAJEN	63,821,545
	Totali	114,151,517
NJESIA ADMINISTRATIVE DAJÇ		
1	UJESJELLSI GJADER (ZOJEZ)	3,240,000
2	UJESJELLSI DAJÇ	2,956,800
3	UJESJELLSI MABE	23,545,626
4	UJESJELLSI KOTERR	1,111,350
5	UJESJELLSI GRAMSH	1,400,000
		32,253,776
NJESIA ADMINISTRATIVE KALLMET		
1	UJESJELLSI KALLMET I MADH DHE KALLMET I VOGEL	3,661,356
2	UJESJELLSI MERQI	14,939,983
3	UJESJELLSI RRABOSHTE	8,247,508
		26,848,847
NJESIA ADMINISTRATIVE SHENKOLL		
1	UJESJELLSI SHENKOLL	40,415,165
		40,415,165
NJESIA ADMINISTRATIVE ZEJMEN		
1	UJESJELLSI ZEJMEN	23,172,896
2	UJESJELLSI TRESH	26,629,745
3	UJESJELLSI MARKATOMAJ	5,535,000
4	UJESJELLSI PLLANE NR1(QENDER)	1,071,322
5	UJESJELLSI PLLANE NR2(MAT)	11,122,462
6	UJESJELLSI SPITEN	23,672,832
		91,204,257
	Totali gjithesej	380,183,489

Natyra e transferuesit dhe e marrësit të transferimit

Shoqëria "Ujesjelles Kanalizime Lezhe" sh.a (shoqëri anonime), është krijuar e regjistruar ne organin tatimor me NIPT J68007501M , me seli në adresën Lagjja : Lagjja "Nene Tereza", Rruga Bajram Curri, Ndertese 2-Kateshe ne zonen kadastrale nr.8632, numri i pasurise 1/130 , Lezhe ,**eshte subjekt me pergjegjesi tatimore me TVSH** (perfitusi i transferimit te veprimtarise ekonomike)

Bashkia Lezhe e regjistruar ne organin tatimor me NIPT. K57829503W me seli në adresën Lagjja:Skenderbeg,Sheshi Gjergj Kastrioti Lezhe, Albania , eshte institucion buxhetor e cila funksionon mbi fondet qe delegohen nga Bashkia Lezhe,**eshte subjekt me pergjegjesi tatimore TVSH**(dhenesi i transferimit te veprimtarise ekonomike)

Bazuar ne ligjinLigjin Nr. 92/2014 "Per tatimin mbi vleren e shtuar ne RSH"neni 16 transferimi i veprimtarisë ekonomike nuk përbën furnizim malli ose shërbimi, në kuptim të këtij ligji, por përbën një kalim të aseteve nga personi i tatueshëm transferues te një person, i cili trajtohet si pasardhësi i transferuesit, veprimtaria ekonomike që transferohet siguron vazhdimësinë ekonomike të saj , në kushte të ngjashme si përpara transferimit,Udhëzim te MF , Nr. 6, datë 30.01.2015"Per tatimin mbi vleren e shtuar ne RSH" neni 21 e cila shprehet se: *mosaplikimi i TVSH-së nuk zbatohet kur transferimi realizohet nga një person i tatueshëm që paguan TVSH në përfitim të një personi të tatueshëm të përjashtuar (jo pagues të TVSH).*

Regjistrimi i veprimeve ne Librat kontabel te **Shoqerise "Ujesjelles Kanalizime Lezhe"**:sha te Aktit te dorezimit, sipas dokumentave(Proces verbali marrje ne dorezim te aseteve) te dates 09.01.2017 jane si meposhte :

Llogarite qe debitohen

Llogaria	212	Ndertesa	75,917,731
Llogaria		Rrjet ujesjellesi dhe makineri	
	213.1	e paisje	304,265,758
		Totali	380,183,489

Llogarite qe kreditohet

Llogaria	101	Kapitali i shoqerise	380,183,489
		Totali	380,183,489

Pasqyra e kapitalit te shoqerise pasqyrohet si me poshte



Pasqyra e Kapitalit te shoqerise	Viti 2017(Ne celje)	Veprimet e sistemuara 2017	Viti 2017 (Ne mbyllje te ushtrimit)
KAPITALI	--26,473,695	380,183,489	355,783,891
1 Aksionet e pakices (PF te konsoliduara)			
2 Kapitali aksionereve te shoq.meme			
3 Kapitali aksionar	118,174,000	380,183,489	498,357,489
4 Primi aksionit			
5 Rezerva rivlersimi17			
6 Rezervat statutore			
7 Rezervat ligjore			
8 Rezervat e tjera	3,193,968		3,193,968
9 Fitimet e pa shperndara	4,401,105		4,707,915
10 Humbje e mbartur viti 2013	-152,549,578		-152,549,578
11 Fitimi (Humbja) e vitit financiar	306,810		2,074,097

Ne zbatim te ligjit Ligji Nr. 9901, date 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare" i ndryshuar , per shkak se shoqeria ne fund te procesit rezulton ne fillim te vitit 2017 me kapital aksioner 118.174.000 leke, rezerva te tjera 3,193,968 leke,fitime te pashperndara 4,707,915 si dhe nje humbje ne vleren -152,549,578 leke, qe ka ardhur nga falja e klienteve te ujit sipas ligjit 10418 date 21.4.2011,me shtesen prej 380,183,489 leke ,shume e cila vjen si rezultat i kalimit te ujesjellesave fshat tek "UJESJELLES KANALIZIME LEZHE "SH.A. LEZHE,kapitali i kesaj shoqerie ndryshoi si ne tabelen me lart..

Pas pasqyrimin te ketij operacioni Kapitali i nenshkruar i shoqërisë përbëhet nga 1 aksion , me vlere te nje aksioni 498.357.489 leke, dhe zotërohet në masën 100 % nga aksioneri Bashkia Lezhe

Ne perfundim te misionit te kontrollit te ketij operacioni shprehim opinionin se procedurat e transferimit te AAM-ve, i cili eshte rezultat i transferimit te transferimit te *Aktiveve Afatgjata Materiale dhe rrjetit te ujesjellesave te fshtrave prone te Bashkise Lezhe* rezulton se , Kapitali i shoqërisë përbëhet nga vlera 355,783,891 lekë dhe zotërohet në masën 100 % nga aksioneri Bashkia Lezhe

Shoqëria audituese : "H auditing "Shpk
Hava MUÇOLLARI
Eksperte Kontabël e Regjistruar

Datë : 12 Mars 2018
Adresa: Rruga Kavajes, Kompleksi „100 Vitrinat”, Prane Lana Park,Tirane



9. Ministria përgjegjëse për sektorin e furnizimit me ujë e të kanalizimeve, në planifikimin e fondeve për investime nga buxheti i shtetit dhe institucionet financiare ndërkombëtare udhëhiqet nga dokumentet strategjike sektoriale të miratuara, si dhe nga performanca e shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve sh.a.

10. Stafii menaxherial dhe operacional i shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve sh.a., i nënshtrohet procesit të trajnimit dhe certifikimit sipas programeve të miratuara nga ministria përgjegjëse për sektorin e furnizimit me ujë e të kanalizimeve.

KREU II

DISPOZITA KALIMTARE E TË FUNDIT

1. Shoqëritë e ujësjellës-kanalizimeve sh.a., organizohen në përputhje me statutin tip, sipas lidhjes 1, bashkëlidhur këtij vendimi.

2. Të gjitha bashkitë dhe shoqëritë aksionare ekzistuese të ujësjellës-kanalizimeve, në përputhje me procedurat e parashikuara në ligjin nr. 9901, datë 14.4.2008, “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, bëjnë zgjerimin dhe zvogëlimin e kapitalit, sipas rastit, duke shtuar ose duke hequr kapitalet e sistemeve publike të ujësjellës-kanalizimeve që i bashkohen ose që i hiqen.

3. Të gjitha shoqëritë e ujësjellës-kanalizimeve sh.a., brenda 3 (tre) muajve nga riorganizimi, aplikojnë për t’u pajisur me licencë për kategoritë përkatëse të shërbimeve dhe për rishikim të tarifave pranë ERRU-së.

4. Vendimet e Këshillit të Ministrave nr. 660, datë 12.9.2007, “Për transferimin e aksioneve të shoqërive të ujësjellësve dhe kanalizimeve njësisive të qeverisjes vendore”, nr. 677, datë 3.10.2007, “Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 642, datë 11.10.2005, të Këshillit të Ministrave “Për këshillat mbikëqyrës të shoqërive anonime shtetërore””, nr. 678, datë 3.10.2007, “Për një shtesë në vendimin nr. 271, datë 9.5.1998, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e statutit tip të shoqërive anonime, shtetërore””, shfuqizohen.

5. Ngarkohen Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës, ministri i Shtetit për Çështjet Vendore, Enti Rregullator i Ujit, Drejtoria e Përgjithshme e Ujësjellës-Kanalizimeve, Agjencia e Zbatimit të Reformës Territoriale, njësitë e qeverisjes vendore, shoqëritë e ujësjellës-kanalizimeve sh.a., për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

LIDHJA NR. 1 STATUTI TIP I SHOQËRIVE AKSIONARE, SHTETËRORE TË UJËSJELLËS- KANALIZIMEVE STATUT I SHOQËRISË AKSIONARE“ _ ”

Neni 1

Emërtimi dhe selia

1. Shoqëria aksionare ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me zonën e juridiksionit të bashkisë/bashkive , aksionarë të saj.

2. Shoqëria e krijuar në këtë mënyrë emërohet Ujësjellës-Kanalizime sh.a., .

3. Selia e shoqërisë është në adresën .

Neni 2

Objekti

1. Objekti i shoqërisë brenda territorit të bashkisë së krijuar sipas ligjit nr. 115/2014, “Për ndarjen administrative-territoriale të njësisive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”, është:

a) Shërbimi i furnizimit me ujë të pijshëm i konsumatorëve dhe shitja e tij;

b) Mirëmbajtja e sistemit/sistemeve të furnizimit me ujë të pijshëm;

c) Prodhimi dhe/ose blerja e ujit për plotësimin e kërkesës së konsumatorëve;

ç) Shërbimi i grumbullimit, largimit dhe trajtimit të ujërave të ndotura;

d) Mirëmbajtja e sistemeve të ujërave të ndotura, si dhe të impianteve të pastrimit të tyre.

2. Shoqëria duhet të realizojë çdo lloj operacioni financiar apo tregtar që lidhet direkt apo indirekt me objektin e saj, brenda kufijve të parashikuar nga legjislacioni në fuqi.

3. Shoqëria ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me lejet, autorizimet, licencat sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 3

Kapitali

1. Kapitali themeltar i shoqërisë është në vlerën ___ lekë. Kapitali i shoqërisë është nënshkruar tërësisht.

2. Kontributet e aksionarit janë kontribute në natyrë, të cilat janë vlerësuar përpara regjistrimit të shoqërisë nga një ekspert i caktuar nga gjykata kompetente, vlerësim i cili është materializuar në një raport vlerësimi që përmban një përshkrim të hollësishëm të kontributeve në natyrë.

Neni 4

Aksionet e shoqërisë

1. Aksionet janë të formës nominative dhe pronësia mbi to është e patjetërsueshme, me përjashtim të rasteve kur e drejta e pronësisë i kalon një organi të qeverisjes vendore.

2. Pronësia mbi aksionet rezulton nga regjistrimi i tyre në emër të titullarit në librin e aksioneve të mbajtura nga ana e shoqërisë.

3. Kapitali i shoqërisë përbëhet nga një kuotë me vlerë ____ lekë dhe zotërohet në masën ____% nga aksionari.

Neni 5

Organet e shoqërisë

1. Organet e shoqërisë së ujësjellës-kanalizimeve sh.a., janë:

- a) Asambleja e Përgjithshme;
- b) Këshilli i Administrimit.

Neni 6

Asambleja e Përgjithshme (AP)

1. Asambleja e Përgjithshme përfaqësohet nga kryetari i bashkisë përkatëse, i cili merr vendime brenda kompetencave të parashikuara nga ligji për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore.

2. Nëse shoqëria aksionare mbulon me shërbim më shumë se një bashki, Asambleja përbëhet nga kryetarët e bashkive përkatëse. Pesha e votës e secilit prej anëtarëve të Asamblesë është në përpjesëtim me përqindjen e aksioneve, sipas ndarjes territoriale-administrative.

3. Asambleja e Përgjithshme mblidhet në selinë e shoqërisë. Ajo thirret nga kryetari i AP-së, Këshilli i Administrimit, administratori i shoqërisë. Ajo mund të thirret, gjithashtu, nga:

- a) eksperti kontabël i autorizuar;
- b) nga një mandatmbajtës, i caktuar nga gjykata, me kërkesën e çdo personi të autorizuar për një rast urgjent;

c) me kërkesë të aksionarit të vetëm të shoqërisë.

4. Asambleja e Përgjithshme thirret në mbledhje të paktën një herë në vit, brenda 6 muajve që pasojnë mbylljen e vitit financiar.

5. Thirrja e mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme bëhet nëpërmjet lajmërimit që botohet në një gazetë të autorizuar për publikimin e njoftimeve ligjore dhe që i dërgohet me anë të një njoftimi me letër rekomande çdo anëtarit të Asamblesë së Përgjithshme me shpenzimet e shoqërisë.

6. Në njoftimin, që duhet t'i shkojë çdo anëtarit të Asamblesë së Përgjithshme apo të njihet prej çdo anëtarit, të paktën 15 ditë përpara mbledhjes së saj, përcaktohen dita, ora dhe vendi ku bëhet mbledhja, natyra e mbledhjes dhe rendi i ditës.

7. Çdo vendim i marrë nga Asambleja e Përgjithshme që thirret në mënyrë të parregullt është absolutisht i pavlefshëm. Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas procedurës së kësaj dispozite, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë anëtarët janë të pranishëm dhe shprehen dakord për të marrë vendime, pavarësisht nga parregullsia.

Neni 7

Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme

1. Asambleja e Përgjithshme ka këto kompetenca:

a) Përcakton politikat tregtare të shoqërisë, si dhe miraton planin e biznesit të hartuar nga Këshilli i Administrimit të shoqërisë, i cili duhet të përputhet me kontratën për menaxhimin e shërbimit të furnizimit me ujë e kanalizimeve dhe treguesit të punës, për të cilët është rënë dakord midis palëve kontraktore;

b) Miraton pasqyrat financiare dhe raportet e ecursisë së veprimtarisë së shoqërisë;

c) Miraton projektplanin tarifor që propozohet për miratim në Entin Rregullator të Ujit;

ç) Emëron dhe shkarkon ekspertët kontabël të autorizuar;

d) Vendos për zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar;

dh) Çdo kompetencë tjetër që parashikohet të ushtrojë Asambleja e Përgjithshme në ligjin nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar dhe në statut.

2. Asambleja e Përgjithshme merr vendime pas shqyrtimit të dokumenteve përkatëse, së bashku me raportin e Këshillit të Administrimit dhe raportin e ekspertit kontabël të autorizuar.

Neni 8

Kryetari dhe sekretari i Asamblesë së Përgjithshme

1. Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme drejtohen nga kryetari i bashkisë përkatëse. Në rast se AP-ja përbëhet nga më shumë se një aksionar, aksionarët zgjedhin kryetarin e AP-së.

2. Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme asistohet nga një sekretar i emëruar nga AP-ja, i cili është përgjegjës për mbajtjen e procesverbaleve të mbledhjeve, si dhe për detyrat e tjera asistuese që i ngarkon kryetari i AP-së.

3. Në procesverbalin e çështjeve të shqyrtuara në mbledhjen e AP-së jepen data dhe vendi i mbledhjes, mënyra e thirrjes, rendi i ditës, emrat e drejtuesit e të sekretarit të AP-së, kuorumi i arritur dhe numri i aksioneve me të cilat është votuar, dokumentet dhe raportet e shqyrtuara në mbledhjen e AP-së, një përmbledhje e diskutimeve, teksti i vendimeve të kaluara për votim dhe rezultati i votimit. Procesverbali nënshkruhet nga të gjithë pjesëmarrësit e AP-së në mbledhje, si dhe nga sekretari.

Neni 9

Rendi i ditës i Asamblesë së Përgjithshme

1. Rendi i ditës i mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme përcaktohet nga personi i cili bën lajmërimin.

2. Në rast se mbledhja e parë e Asamblesë së Përgjithshme nuk realizohet, rendi i ditës i mbledhjes së saj nuk mund të ndryshohet në lajmërimin për mbledhjen e dytë.

Neni 10

Kuorumi dhe marrja e vendimeve

1. Nëse shoqëria zotërohet nga një aksionar, të drejtat dhe detyrimet Asamblesë së Përgjithshme ushtrohen nga aksionari i vetëm. Të gjitha vendimet e marra nga aksionari i vetëm regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për:

a) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;

b) Shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;

c) Zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit;

ç) Investimet;

d) Riorganizimin e shoqërisë.

2. Në rastin kur AP-ja ka më shumë se një aksionar, në rastin e çështjeve që vendosen me shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse janë të pranishëm në mbledhje më shumë se 30% e anëtarëve të saj, me kusht që pjesë e saj të jetë dhe kryetari i Asamblesë së Përgjithshme, me përjashtim të rastit kur AP-ja vendos për shkarkimin e administratorëve e të anëtarëve të Këshillit të Administrimit, ku nuk kërkohet ky kuorum.

3. Kur Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë për çështje të cilat kërkojnë shumicë të cilësuar, sipas pikës 4, të këtij neni, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse janë të pranishëm në mbledhje më shumë se 50% e anëtarëve të saj, me kusht që pjesë e saj të jetë dhe kryetari i Asamblesë së Përgjithshme.

4. Asambleja e Përgjithshme merr vendim me 3/4 (tre të katërtat) e votave të anëtarëve që marrin pjesë në votim, sipas parashikimeve të pikës 3, të këtij neni, lidhur me:

a) Zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar;

b) Riorganizimin e shoqërisë.

5. Me përjashtim të rasteve të përcaktuara në ligj dhe në pikën 4, të këtij neni, çdo vendim tjetër i Asamblesë së Përgjithshme merret me shumicën e votave të anëtarëve që marrin pjesë në votim, sipas parashikimeve të pikës 2, të këtij neni.

Neni 11

Këshilli i Administrimit (KA)

1. Këshilli i Administrimit është organi i vetëm që ushtron funksione administrimi dhe mbikëqyrjeje të veprimtarisë së shoqërisë.

2. Kohëzgjatja e funksionit të Këshillit të Administrimit është 3 vjet. Mandati i KA-së ndërpritet në rast konstatimi të mospërmbushjes së objektivave të vendosur në kontratën e performancës midis AP-së dhe anëtarëve të KA-së, sipas legjislacionit në fuqi.

3. Nëse një ose disa vende të anëtarëve të Këshillit të Administrimit mbeten vakant, për shkak vdekjeje, shkarkimi ose dorëheqjeje, zëvendësimi duhet të kryhet jo më vonë se 3 (tre) muaj nga data e mbetjes vakant të vendit. Anëtari i Këshillit të Administrimit i emëruar në zëvendësim të një anëtari tjetër përfundon mandatin e paraardhësit.

4. Anëtarët e Këshillit të Administrimit nuk mund të bëjnë pjesë në më shumë se 1 (një) Këshill Administrimi të shoqërive aksionare që e kanë selinë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

5. Këshilli i Administrimit zgjedh ndërmjet anëtarëve të tij një kryetar dhe një zëvendëskryetar, të cilët thërrasin mbledhjen e Këshillit dhe drejtojnë diskutimet. Ata ushtrojnë këtë funksion për të gjithë kohën e mandatit të tyre dhe janë të rizgjedhshëm. Këshilli i Administrimit mund të emërojë një sekretar jashtë anëtarëve të tij dhe i cakton atij dhe pagën, sipas legjislacionit në fuqi

6. Në rast mungese të kryetarit, mbledhjet e Këshillit të Administrimit drejtohen nga zëvendëskryetari.

Neni 12

Përbërja e Këshillit të Administrimit

1. Anëtarët e Këshillit Administrimit janë persona fizikë të cilët zgjidhen nga Asambleja e Përgjithshme për një mandat 3-vjeçar dhe mund të rizgjidhen. Ata duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

- Të jenë me profesion inxhinierë të fushës, ekonomist ose jurist.

- Të kenë të paktën eksperiencë pune jo më pak se 5 (pesë) vjet në fusha të njëjta ose të përafërta me objektin e veprimtarisë së shoqërisë.

Çdo emërim i bërë në kundërshtim me këtë nen është absolutisht i pavlefshëm.

2. Këshilli Administrimit përbëhet nga 3 (tre) anëtarë, 1 (një) prej të cilëve është administratori dhe 2 (dy) janë persona të cilët nuk janë të punësuar në shoqëri.

3. Anëtarët e Këshillit të Administrimit në momentin e emërimit lidhin me shoqërinë një kontratë pune, në të cilën janë parashikuar, ndër të tjera, kriteret të qarta performance që pritet të arrijë anëtari i Këshillit të Administrimit në terma vjetorë. Objektivat për performancën (indiktorët) e vendosur në këtë kontratë duhet të miratohen edhe nga ministria e linjës dhe duhet të jenë të matshëm

dhe në përputhje me biznesplanet e shoqërisë.

4. Në rastin e vendeve vakante, që krijohen me vdekjen apo dorëheqjen e një apo disa anëtarëve të Këshillit të Administrimit, kur numri i anëtarëve të këtij këshilli ka zbritur nën minimumin ligjor, administratorët duhet të thërrasin urgjentisht mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme për të plotësuar numrin e anëtarëve të Këshillit të Administrimit.

Neni 13

Kompetencat e Këshillit të Administrimit

1. Këshilli i Administrimit ushtron, njëkohësisht, funksione administrimi e mbikëqyrjeje të veprimtarisë së shoqërisë dhe i jep administratorit autorizimin për kryerjen e veprimeve që nuk mund të kryhen prej tij pa autorizimin e Këshillit të Administrimit.

2. Këshilli i Administrimit ka të drejtë të kryejë në çdo kohë verifikime dhe kontrole që ai i çmon të përshtatshme dhe të njihet me dokumentacionin që e gjykon të nevojshëm për përmbushjen e detyrës së tij.

3. Këshilli i administrimit ka këto të drejta dhe përgjegjësi:

a) Të japë direktiva për administratorin për zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë;

b) Të kontrollojë e të mbikëqyrë zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë nga administratori;

c) Të gjykojë paraprakisht biznesplanin e shoqërisë, të paraqitur nga administratori. Ky dokument duhet të miratohet e të nënshkruhet nga të gjithë e anëtarët e Këshillit të Administrimit për t'iu paraqitur Asamblesë së Përgjithshme për miratim;

ç) Të përgatitë, me kërkesë të Asamblesë së Përgjithshme, marrjen e masave, që janë në kompetencë të kësaj të fundit, t'i rekomandojë asaj vendime të nevojshme për t'iu marrë, si dhe të zbatojë vendimet e asamblesë;

d) Të thërrasë mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, sa herë vlerësohet e nevojshme për interesat e shoqërisë;

dh) Të respektojë standardet e kontabilitetit;

e) Të shqyrtojë e të kontrollojë librat kontabël, dokumentet dhe aktivet e shoqërisë;

ë) Të sigurojë se pasqyrat financiare vjetore, raportet e ecurisë së veprimtarisë, si dhe detyrimet e tjera të raportimit e publikimit, të detyrueshme në bazë të ligjit apo statutit, të kryhen me saktësi nga

administratori. Këto dokumente duhet të miratohen e të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e Këshillit të Administrimit për t'iu paraqitur Asamblesë së Përgjithshme, së bashku me një raport të Këshillit të Administrimit për miratim dhe një përskrim për mbikëqyrjen e menaxhimit gjatë të gjithë vitit financiar;

f) Të sigurojë se auditimi i librave dhe i regjistrimeve kontabël të kryhet të paktën një herë në vit nga një ekspert kontabël i autorizuar, i pavarur, dhe raporti i auditimit, drejtuar Asamblesë së Përgjithshme, t'u vihet në dispozicion të gjithë anëtarëve të Këshillit të Administratorëve. Raporti i Këshillit të Administrimit, përmendur në shkronjën "ë" të kësaj pike, duhet të përmbajë edhe mendimin për raportin e auditimit;

g) Të miratojë marrjen përsipër të detyrimeve me vlerë më të lartë se 5 për qind të asetëve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare, të certifikuara, nëpërmjet nënshkrimit të huave apo emetimit të obligacioneve apo instrumenteve të tjera të borxhit;

gj) Të miratojë paraprakisht biznesplanin e paraqitur nga administratori dhe t'ia paraqesë për miratim përfundimtar Asamblesë së Përgjithshme.

4. Këshilli i Administrimit ka të drejtë t'i propozojë Asamblesë së Përgjithshme:

a) Përcaktimin dhe ndryshimin e programit të veprimtarisë afatshkurtër, afatmesme dhe afatgjatë të shoqërisë;

b) Treguesit e performancës që duhet të arrijë shoqëria në fund të vitit fiskal, si element bazë i vlerësimit të punës së administratorëve të shoqërisë;

c) Kryerjen e investimeve dhe financimeve për vitin financiar, si dhe masat e tjera që do të kërkonin ndryshimin e kapitalit themeltar të shoqërisë;

ç) Marrjen e huave afatmesme e afatgjata;

d) Për çdo çështje tjetër që në bazë të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar, është kompetencë e Asamblesë së Përgjithshme.

Neni 14

Mbledhja dhe vendimet e Këshillit të Administrimit

1. Këshilli i Administrimit mbledhet jo më pak se një herë në muaj muaj dhe sa herë e kërkon

interesi i shoqërisë aksionare, me thirrjen e kryetarit.

2. Kryetari duhet të thërrasë mbledhjen e Këshillit të Administrimit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita kur administratori ose 2 (dy) prej anëtarëve të Këshillit të Administrimit i paraqesin atij një kërkesë të motivuar për këtë qëllim.

3. Nëse kërkesa mbetet pa përgjigje, atëherë anëtarët kërkues mund të thërrasin Këshillin e Administrimit duke i përcaktuar rendin e ditës.

4. Njoftimi për thirrjen e mbledhjes bëhet me shkrim jo më vonë se 3 (tre) ditë përpara mbledhjes dhe dërgohet me postë ose në rrugë elektronike.

5. Çdo thirrje për mbledhjen e Këshillit të Administrimit duhet të përmbajë çështjet kryesore të rendit të ditës. Mbledhja e Këshillit të Administrimit zhvillohet në selinë e shoqërisë ose në çdo vend tjetër të treguar në thirrjen e bërë për këtë qëllim.

6. Këshilli i Administrimit mban një regjistër të pjesëmarrjes në mbledhje, i cili nënshkruhet në çdo mbledhje nga anëtarët e Këshillit të pranishëm në atë mbledhje.

7. Vendimet e Këshillit të Administrimit pasqyrohen në procesverbalet e mbajtura gjatë mbledhjes nga sekretari i Këshillit të Administrimit, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi. Vendimet e Këshillit të Administrimit duhet të nënshkruhen nga anëtarët pjesëmarrës në mbledhje. Kopjet e këtyre procesverbaleve vërtetohen nga kryetari dhe sekretari.

Neni 15

Shkarkimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë KA-në ose një anëtar të saj, duke vërtetuar mospërbushjen e objektivave të vendosur në kontratën midis palëve, me shumicë të thjeshtë votash.

Neni 16

Përfundimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit të Administrimit

Mandati i anëtarëve të Këshillit të Administrimit përfundon në rastet e mëposhtme: a) Me mbarimin e mandatit të administratorit.

b) Me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tyre.

Neni 17

Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

1. Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit do të caktohet nga Asambleja e Përgjithshme, sipas dispozitave përkatëse ligjore apo nënligjore dhe mbulohet nga shoqëria.

2. Shoqëria njeh, gjithashtu, dhe shpenzimet e bëra nga anëtarë të Këshillit të Administrimit, kur këta të fundit dërgohen me shërbim nga vetë Këshilli i Administrimit për probleme të shoqërisë.

Neni 18

Administratori i shoqërisë

1. Administratori i shoqërisë është person fizik, i cili zgjidhet si i tillë për shkak të funksionit në shoqëri, në të kundërt emërimi i tij është i pavlefshëm. Ai kryen administrimin e përditshëm të shoqërisë. Për t'u zgjedhur administrator, personi duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:

a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master shkencor", në shkencat inxhinierike, ekonomike, juridike apo në fushën e administrimit të biznesit, sipas profilit që do të emërohet.

b) Të zotërojë certifikatën përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë, në fushën e menaxhimit të ujësjellës-kanalizimeve e të trajtimit të ujërave të ndotura. Në rast se në momentin e emërimit të tij, nuk ka përfunduar ende procesi i trajnimit dhe i certifikimit të stafit menaxherial dhe operacional të shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve, subjekti të paraqesë vërtetim nga ministria përgjegjëse për infrastrukturën për pamundësinë objektive për pajisjen me këtë certifikatë. Në çdo rast, administratori paraqet certifikatën sapo certifikimi të jetë bërë i mundur. Konstatimi i mospajisjes me certifikatën përkatëse të kualifikimit përbën shkak për shkarkimin e tij.

c) Të ketë eksperiencë pune si drejtues apo administrator në sektorin publik apo privat, si dhe rezultate pozitive të punës, të vërtetuar me referenca nga punëdhënësit e mëparshëm.

3. Çdo emërim i bërë në kundërshtim me dispozitën e mësipërme është absolutisht i pavlefshëm.

4. Një person nuk mund të emërohet administrator në më shumë se një shoqëri.

5. Administratori emërohet për një periudhë kohe prej 3 (tre) vjetësh, por në bazë kontratash të rinovueshme vjetore. Rinovimi i kontratave midis Asamblesë dhe administratorit do të jetë vjetor në bazë vlerësimesh pozitive të performancës së punës. Numri i mandateve është i pakufizuar.

6. Paga e administratorit caktohet nga Asambleja e Përgjithshme në aktin e emërimit të tij. Asambleja e Përgjithshme propozon shtim të pagës apo shpërblime për administratorin sipas kriterëve të performancës në kontratën e punës së lidhur ndërmjet tij dhe administratorit.

7. Administratori Ekzekutiv ka këto kompetenca:

a) Menaxhon dhe është përgjegjës për aktivitetin e shoqërisë nëpërmjet zbatimit të politikave e të planeve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme.

b) Harton planbizneset e shoqërisë dhe i paraqet në Këshillin Administrimit.

c) Harton strukturën e organizimit dhe rregulloren e brendshme të veprimtarisë së shoqërisë e cila miratohet nga Këshilli i Administrimit. Struktura e organizimit të shoqërisë duhet të ketë patjetër një drejtori/departament teknik dhe një drejtori/departament tregtar, drejtuesit e të cilave zgjidhen nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas neneve 19 dhe 20, të këtij statuti.

ç) I paraqet Këshillit të Administrimit një raport një herë në muaj për ecurinë e shoqërisë. Brenda tre muajve nga data e mbylljes së ushtrimit financiar, administratori duhet t'i paraqesë Këshillit të Administrimit llogaritë vjetore me qëllim verifikimi dhe kontrolli.

d) Përfaqëson dhe vepron në emër të shoqërisë në marrëdhëniet me palë të treta dhe është përgjegjës për ligjshmërinë e veprimtarisë së saj.

dh) Paraqet çdo vit përpara Asamblesë së Përgjithshme raportin e veprimtarisë së shoqërisë.

e) Raporton përpara Këshillit të Administrimit për zbatimin e politikave tregtare dhe për realizimin e veprimeve me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë.

ë) Lidh kontrata në emër të shoqërisë pas dhënies së mendimit edhe të dy drejtorëve të tjerë.

f) Siguron bashkëpunimin me institucionet publike dhe personat juridikë vendas apo të huaj në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë.

g) Nxjerr urdhra dhe udhëzime të brendshëm të detyrueshëm për menaxhimin administrativ e financiar të shoqërisë.

gj) Organizon e bashkërendon punën ndërmjet sektorëve në përbërje funksionale të shoqërisë.

h) Krijon një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat, që kërcënojnë ekzistencën e shoqërisë.

i) Kryen regjistrimet e publikimet e detyrueshme të të dhënave të shoqërisë, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar, dhe ligjeve të tjera në fuqi.

j) I paraqet propozime dhe sugjerime Këshillit të Administrimit, në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë, sa herë që i kërkohet ose me nismën e vet.

k) Siguron zbatimin e vendimeve të Këshillit të Administrimit.

l) Drejton veprimtarinë e shoqërisë, zgjedh dhe mbikëqyr personelin e saj, përfshirë punësimin, administrimin, kualifikimin e personelit dhe masat disiplinore, në përputhje me ligjin, statutin e shoqërisë dhe rregullat e miratuara nga Këshilli i Administrimit.

Neni 19

Kriteret e përzgjedhjes dhe kompetencat e drejtorit teknik

1. Drejtori teknik zgjidhet nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas kriterëve minimale:

a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master shkencor", në shkencat inxhinierike, në degët inxhinieri hidroteknike, mjedisi, ndërtimi, biokimike, mekanike apo disiplina të ngjashme,

b) Të ketë përvojë pune jo më pak se 3 vjet.

Në rastet kur operatori ushtron veprimtari për përpunimin e ujërave për konsum publik apo për përpunimin e ujërave të ndotura, duhet të ketë edhe një drejtues të dytë teknik, të kualifikuar me diplomë universitare në degët inxhinieri hidroteknike, mjedisi, ndërtimi, biokimike, mekanike apo disiplina të ngjashme.

c) Të zotërojë certifikatën përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë, në fushën e menaxhimit të ujësjellës-kanalizimeve-trajtimin e ujërave të ndotura. Në rast se në momentin e emërimit të tij nuk ka përfunduar ende procesi i trajnimit dhe certifikimit të stafit menaxhial dhe operacional të shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve, subjekti të paraqesë vërtetim nga ministria përgjegjëse për infrastrukturën për pamundësinë objektive për pajisjen me këtë certifikatë. Në çdo rast, administratori paraqet certifikatën sapo certifikimi të jetë bërë i mundur. Konstatimi i mospajisjes me certifikatën përkatëse të kualifikimit përbën shkak për shkarkimin e tij.

2. Drejtori teknik ka këto kompetenca:

a) Bën studimin dhe hartimin e projekteve të nevojshme për furnizimin me ujë të konsumatorëve të veçantë ose zonave të banuara.

b) Bën përditësimin e rrjetit të furnizimit me ujë e të kanalizimeve të ujërave të ndotura.

c) Është përgjegjës për mirëmbajtjen dhe kontrollin e rrjetit shpërndarës.

ç) Administron dhe mirëmban gjithë rrjetin e tubacioneve, kolektorët kryesorë, pusetat e shkarkimit të ujërave të ndotura dhe pajisjet që shërbejnë për largimin e ujërave të ndotura që vijnë kryesisht nga banesat (ujëra të ndotura dhe industriale).

d) Është përgjegjës për sigurimin e furnizimit me ujë të pijshëm sasior dhe cilësor në zonën e shërbimit sipas standardeve në fuqi dhe garantimin e një sistemi teknikisht të përshtatshëm për furnizimin me ujë që nga burimet deri te konsumatori.

dh) Garanton largimin efikas të ujërave të ndotura me anë të një sistemi të përshtatshëm të rrjetit të kanalizimeve dhe trajtimin e tij në impiantet e trajtimit të ujërave të ndotura.

e) Çdo detyrë të caktuar në kontratën e punës me Drejtorin e Përgjithshëm

Neni 20

Kriteret e përzgjedhjes dhe kompetencat e drejtorit tregtar

1. Drejtori tregtar zgjidhet nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas kriterëve minimale:

a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master

shkencor”, në shkencat ekonomike, në degët financë/administruar biznesi.

b) Të zotërojë certifikata përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë.

2. Drejtori tregtar ka këto kompetenca:

a) Siguron mbarëvajtjen dhe zbatimin e procedurave ligjore për të gjithë veprimtarinë ekonomike-financiare të shoqërisë.

b) Siguron zbatimin e praktikave e të procedurave ligjore dhe nënligjore të cilat mbrojnë asetet e shoqërisë dhe administrojnë burimet financiare të saj.

c) Harton planbuxhetin për vitin pasardhës dhe planet financiare strategjike për shoqërinë, të cilat i paraqet për miratim pranë administratorit ekzekutiv.

ç) Është përgjegjës dhe nënshkruan pasqyrat financiare vjetore individuale dhe të konsoliduara, si dhe raportin e administrimit, dokumente të cilat ia paraqet për miratim paraprak administratorit ekzekutiv. Administratori ekzekutiv i paraqet Këshillit të Administrimit për miratim të gjitha pasqyrat financiare vjetore, raportin e administrimit, si dhe propozimet për caktimin e fitimit.

d) Kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë.

dh) Ushton kontrolle periodike mbi veprimtarinë ekonomike-financiare të ndjekur nga specialistët përkatës.

e) Garanton ruajtjen e standardeve të kontrollit të brendshëm financiar dhe zbatimin e standardeve të kontrollit financiar të specifikuara nga Ministria e Financave.

ë) Siguron zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë.

f) Siguron zbatimin e sistemit financiar dhe të faturim/arkëtimit të shoqërisë.

g) Çdo detyrë të caktuar në kontratën e punës me drejtorin e Përgjithshëm.

Neni 21

Detyrimi i besnikërisë

1. Përveç sa parashikohet në dispozitat e këtij statuti, administratorët detyrohen:

a) Të kryejë detyrat e tyre, të përcaktuara në ligj ose në statut, në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë;

b) Të ushtrojnë kompetencat që u njihen në ligj ose në statut, vetëm për arritjen e qëllimeve, të përcaktuara në këto dispozita;

c) Të vlerësojnë në mënyrë të përshtatshme çështjet për të cilat merret vendim;

ç) Të parandalojnë dhe të mënjanojnë rastet e konfliktit, të pranishme apo të mundshme, të interesave personale me ato të shoqërisë;

d) Të ushtrojnë detyrat e tyre me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

2. Administratorët përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim gjatë kryerjes së detyrave të tyre, me përjashtim të rasteve kur veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim, në bazë të hetimit e vlerësimit të mjaftueshëm të informacioneve dhe lidhet, në mënyrë të arsyeshme, me qëllimet e shoqërisë tregtare.

3. Administratorët, që veprojnë në kundërshtim me detyrat dhe shkelin standardet e kujdesit, të përmendura në pikat 1 e 2, të këtij neni, janë të detyruar t'i shpërblejnë shoqërisë dëmet që rrjedhin nga shkeljet, si dhe t'i kalojnë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratorët kanë barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara.

Neni 22

Shkarkimi i administratorit

1. Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë administratorin me shumicë të thjeshtë votash në rast të konstatimit të mospërmbushjes së objektivave të kontratës midis palëve.

2. Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë shkarkimin e administratorit brenda 15 ditëve nga data e marrjes së njoftimit nga një institucion shtetëror për shkarkimin e tij, si rezultat i një detyrimi ligjor/zyrtar.

Neni 23

Përfundimi i mandatit të administratorit

Mandati i administratorit të shoqërisë përfundon me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tij.

Neni 24

Ekspertët kontabël të autorizuar

Kontrrolli i shoqërisë ushtrohet nga ekspertët kontabël të autorizuar, të cilët emërohen nga

Asambleja e Përgjithshme dhe kryejnë misionin e tyre në pajtim me ligjin.

Neni 25

Ushtrimi kontabël

Ushtrimi kontabël fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor të çdo viti.

Neni 26

Inventari - llogaritë vjetore

1. Mbajtja e kontabilitetit dhe paraqitja e pasqyrave financiare vjetore bëhet në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 9228, datë 29.4.2004, "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", të ndryshuar.

2. Në zbatim të ligjit nr. 9228, datë 29.4.2004, "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", të ndryshuar, shoqëria i harton pasqyrat financiare vjetore në bazë të standardeve ndërkombëtare të kontabilitetit dhe raportimit financiar.

3. Administratori përgatit, në datën e pasqyrave financiare, raportin e administrimit për gjendjen dhe performancën e shoqërisë gjatë ushtrimit kontabël.

Neni 27

Rezultati i ushtrimit dhe përcaktimi i fitimit

1. Fitimi i tatueshëm përcaktohet sipas dispozitave të ligjit nr. 8438, datë 28.12.1998, "Për tatimin mbi të ardhurat", të ndryshuar.

2. Nga fitimi pas tatimit, i realizuar gjatë vitit financiar paraardhës, duke zbritur shpenzimet, shoqëria duhet të kalojë në rezervën ligjore, të paktën 5 për qind të kësaj vlere, derisa kjo rezervë të jetë e barabartë me 10 për qind të kapitalit të regjistruar të shoqërisë.

3. Fitimet e akumuluar nga shoqëria, pas arritjes së rezervës 10 për qind, vlere e të cilave e kalon nevojën për investime dhe zhvillimin e shoqërisë, do t'i kalojnë dhe do të përdoren nga Bashkia. Fitimet e akumuluar brenda këtij kufiri do të përdoren nga shoqëria sipas nevojave të saj për investime kapitale.

Neni 28

Procedura e bashkimit të shoqërisë me operatorë të tjerë

Shoqëria aksionare mund të bashkohet me operatorë të tjerë vetëm në rastet kur nga ana e shoqërive të plotësohen kushtet e mëposhtme:

- a) Të jetë të licencuar nga Enti Rregullator i Ujit.
- b) Të ketë vlerësuar dhe përditësuar inventarin e asetëve e të likuiditeteve të tyre.
- c) Të jetë miratuar me vendim përkatës të Këshillit Bashkiak.

Neni 29

Likuidimi i shoqërisë

Likuidimi i shoqërisë të bëhet sipas mënyrës dhe formës të përcaktuar me ligj.

Neni 30

Dispozita të kalimtare

Për sa nuk është parashikuar në statut, rregullimi i modaliteteve të tjera që lidhen me funksionimin e shoqërisë të bëhet sipas dispozitave të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar.