

**STATUTI**  
**I SHOQËRISË TREGTARE**  
**“Maison d'Amour Events” SH.P.K.**

Në këtë statut

-“Ligji” është Ligji Nr.9901, dt.14.04.2008 “Për Tregëtarët dhe Shoqëritë tregëtare”

-“Statuti” është Statuti i Shoqërisë

**I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

Shoqëria “Maison d'Amour Events” SH.P.K rregullon pozitën e saj juridike, marrdhëniet e themeluesve, të organeve të saj, llojin e Shoqërisë, kohëzgjatjen e veprimtarisë së saj, marrdhëniet me të punësuarit, duke u bazuar në ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për Tregëtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, ligjin Nr.10 091, datë 5.3.2009 “Për Auditimin Ligjor, Organizimin e Profesionit të Ekspertit Kontabël të Regjistruar dhe të Kontabilistit të Miratuar”, si dhe dispozitat e tjera të legjisllacionit shqiptar në fuqi që rregullojnë marrdhëniet e Shoqërive Tregtare.

**Neni 1**

**Data e themelimit**

Sot, më 26/01/2021, ne, themeluesit, kemi krijuar një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me emrin “Maison d'Amour Events ” SH.P.K.

1- Sabina Shpata

2- Bajram Suli

**NENI 2.**

**Objekti i veprimtarisë**

Veprimtaria e shoqërisë është: agjensi planifikimesh dhe organizimesh festash eventesh ,

**NENI 3.**

**Emri dhe selia e Shoqërisë**

Shoqëria është Person Juridik Privat. Shoqëria do te paraqitet në qarkullim me emërtimin e saj “Maison d'Amour Events ” SH.P.K.

Selia e Shoqërisë ndodhet në Qytetin e Tiranës, RRuga Faik Konica ndertesa 15 hyrja 19 yzberisht Tirane.

**NENI 4.**

**Kohëzgjatja e Shoqërisë.**

Afati kohor i zhvillimit të aktivitetit është i pakufizuar dhe fillon me regjistrimin e shoqërisë në Regjistrin Tregtar. Ortakët e Shoqërisë mund të vendosin kufizimin e afatit të veprimtarisë dhe më pas zgjatjen e saj një apo disa herë, sipas një vendimi të posaçëm.

**NENI 5.**

**Regjimi Juridik i Shoqërisë.**

Shoqëria udhëhiqet nga parimet e ekonomisë së tregut dhe ka për qëllim fitimin. Ajo respekton parimin e reciprocitetit.

Ajo është një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar (Sh.p.k.). Veprimtaria e saj i nënshtrohet dispozitave të Aktit së Themelimit, Statutit si dhe dispozitave të legjisllacionit në fuqi. Me vendim të Asamblesë së Përgjithëshme, Shoqëria mundet që të ndryshojë regjimin juridik

të saj në përputhje me dispozitat ligjore që do të jenë në fuqi si dhe në përputhje të plotë me dispozitat e Aktit të Themelimit dhe të Statutit të saj, duke bërë edhe përshtatjen e tyre sipas ndryshimeve përkatëse.

Shoqëria gëzon personalitet juridik nga data e rregjistrimit të saj në Rregjistrin Tregtar.

Shoqëria do të ketë vulën e saj.

## **II. TË DREJTAT DHE DETYRAT E ORTAKEVE**

### **NENI 6.**

Ortakët mbajnë përgjegjësi për humbjet e shoqërisë deri në pjesën e pashlyer të kontributeve të nënshkruara. Pasuritë e krijuara nga Shoqëria gjatë aktivitetit të saj janë në pronësi të Ortakeve themelues të shoqërisë në përpjestim të drejte me kuotat që zoterojnë. Ato (pasuritë) mund të tjetërsohen, të jepen me qera, të lihen peng e hipotekë me miratimin e Ortakëve.

### **NENI 7.**

#### **Të drejtat dhe detyrimet e Ortakeve.**

Ortakët japin kontributin në shoqëri në para apo në natyrë, sipas mënyrave dhe afateve të përcaktuara në statut. Ata përgjigjet ndaj shoqërisë personalisht dhe në mënyrë solidare për dëmet e shkaktuara nga mospërbushja e këtyre detyrimeve apo nga përmbushja e tyre përtej afateve përkatëse.

Personat përgjegjës për administrimin e shoqërisë informojnë ortakët për ecurinë e veprimtarisë së shoqërisë tregtare dhe, me kërkesën e tyre, duhet t'u vënë në dispozicion llogaritë vjetore, përfshirë llogaritë e konsoliduara, raportet për gjendjen dhe ecurinë e veprimtarisë së shoqërisë tregtare, raportet e organeve drejtuese apo të ekspertëve kontabël të autorizuar, si dhe çdo dokument tjetër të brendshëm të shoqërisë, me përjashtim të rastit të sekretit tregtar, i cili është një e dhënë e vlerësuar nga shoqëria si informacion i brendshëm apo dokument që shoqëria mbron, i cili në rast se do të përhapej personave të paautorizuar do të shkaktonte dëm të konsiderueshëm interesave tregtarë të shoqërisë.

Gjatë ushtrimit të të drejtave, ortakët veprojnë, duke marrë parasysh interesat e shoqërisë. Ortakët respektojnë detyrimet që burojnë nga Akti i Themelimit dhe Statuti. Ata përpiqen për fillimin e aktivitetit të Shoqërisë sipas objektit të veprimtarisë së saj.

### **NENI 8.**

#### **Abuzimi i ortakeve ndaj shoqërisë**

Ortakët e shoqërisë tregtare, që kryen një apo më shumë nga veprimet ose mosveprimet vijuese, përgjigjen personalisht e në mënyrë solidare për detyrimet e shoqërisë, me të gjithë pasurinë e tij nëse:

- a) abuzojnë me formën e shoqërisë tregtare për arritjen e qëllimeve të paligjshme;
- b) trajtojnë pasuritë e shoqërisë tregtare si të ishte pasuri e tij;



c) në çastin kur kane marrë apo duhet të kishin marrë dijëni për gjendjen e paaftësisë paguese të shoqërisë, nuk marrin masat e nevojshme, për të siguruar që shoqëria, në varësi të llojit të veprimtarisë së ushtruar, të ketë kapitale të mjaftueshme, për të përmbushur detyrimet e marra përsipër ndaj palëve të treta.

### **III. KUSHTET EKONOMIKE TË SHOQËRISË**

#### **NENI 9.**

Veprimtaria e funksionimit të Shoqërisë bazohet në kërkesat e ekonomisë së tregut. Veprimtaria ekonomike ndërtohet mbi parimet e llogarisë dhe paqyrohet në bilancet e saj

#### **NENI 10.**

Kapitali i shoqërisë është në vlerën 100.000 (njeqind mije ) lek, i ndarë në 2 kuota me vlerë nominale të një kuote prej 1000 ( nje mije ) lek.

Ortakët themelues të Shoqërisë Tregtare “Maison d'Amour Events ” SH.P.K zotërojnë kuotat në këtë shoqëri si më poshtë:

1. Ortaku themelues, **Z Sabina Shpata zoterues** i 51% kuotave me vlerë nominale 1000 (nj mije leke) lek të pjesës së përgjithshme që përbën 51% të kapitalit dhe Bajram Suli 49% te kuotave me vlere nominale 1000 (nje mije) leke qe ben 49 % te vleres se pergjithshme te kapitalit themeltar të shoqërisë.

Të gjitha pjesët e kapitalit themeltar duhet që të nënshkruhen në tërësinë e tyre nga Ortakët themelues dhe të shlyhen krejtësisht, si për rastet kur përfaqësojnë kontribute në para ashtu edhe në natyrë. Ato nuk mund të përfaqësojnë kontribute në shërbime.

#### **NENI 11.**

##### **Pronësia mbi kuotat.**

Kuotat e kapitalit dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre fitohen ose kalohen, nëpërmjet: kontributit në kapitalin e shoqërisë;

- ❖ shitë-blerjes;
- ❖ trashëgimisë;
- ❖ dhurimit;
- ❖ në çdo mënyrë tjetër të parashikuar në ligj.

#### **NENI 12.**

Pavarësisht nga mënyra e fitimit apo kalimit të kuotave, është i nevojshëm miratimi i Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve i përbërë nga ortakët themelues të shoqërisë.

#### **NENI 13.**

## **Forma e transferimit**

Transferimet e kapitalit themeltar duhet të vërtetohen sipas ligjit, ndryshe janë të pavlefshme.

### **NENI 14.**

#### **Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit**

Kapitali themelor mund të zmadhohet ose të zvogëlohet nga Asambleja e Përgjithshme. Zmadhimi i kapitalit mund të vendoset kur e kërkojnë interesat e Shoqërisë duke vendosur kuotat suplementare të Ortakeve.

Asambleja e Përgjithshme, vendos për zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë.

Zvogëlimi i kapitalit nuk duhet të dëmtojë kreditorët e as të krijojë pasiguri tek ata që kanë dhënë kredi para publikimit të zvogëlimit të kapitalit. Në të kundërtën Gjykata e konsideron të pavlefshëm këtë vendim mbi kërkesën e kreditorëve.

### **NENI 15.**

#### **Fondet rezerve**

Shoqëria krijon fondin rezervë dhe fonde të tjera financimi për të përballuar nevojat e saj ekonomike. Ajo disponon lirisht mjetet e veta financiare për shlyerien e detyrimeve gjatë veprimtarisë së saj.

### **NENI 16.**

#### **Përdorimi i të ardhurave neto.**

E ardhura neto që rezulton mbasi zbriten shpenzimet e bëra për kryerjen e çdo lloj aktiviteti nga zbritja e vlerës së amortizimit, nga tatimet dhe taksat, nga kuotat që rritin kredinë për investime, pagat e shpërblimet, përdoren nga Ortakët sipas qëllimeve të tij.

### **NENI 17.**

#### **Bilanci**

Pasuria e Shoqërisë vlerësohet në bilancet e saj në monedhë të vendit ose në monedhë të huaj sipas vlerësimit të Asamblese se ortakeve ose ekspertëve në momentin e Themelimit të Shoqërisë.

Bilanci vjetor paraqitet brenda datës 31 Mars të vitit pasardhës. Forma e bilancit përcaktohet nga Administratori në harmoni me format e bilanceve të vendosura në Republikën e Shqipërisë.

### **NENI 18.**

#### **Plani financiar.**

Plani financiar parashikon aktivin e pasivin e aktivitetit ekonomik të Shoqërisë, të shprehur në lekë ose valutë të konvertueshme. Llogaria ekonomike do të mbahet në

Shqipëri. Shkëmbimi i monedhës shqiptare me atë të huaj dhe anasjelltas bëhet sipas kursit zyrtar ose privat të këmbimit.

#### **NENI 19.** **Shpërndarja e fitimeve**

Ortakët kanë të drejtë të mbajnë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë.

### **IV. ORGANET E SHOQËRISË**

#### **NENI 20** **Asambleja e Përgjithshme**

Organi themelor i shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme e përbere nga Ortakët e shoqërisë. Asambleja e Përgjithshme merr vendime për:

- përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- ndryshimet e statutit;
- emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- përcaktimin e shpërblimeve për administratoret, likuiduesit dhe ekspertët kontabël të autorizuar.
- mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së eprimitarisë;
- miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

#### **NENI 21.**

Asambleja e Përgjithshme mbledhet sa herë që mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë. Mbledhja e asamblesë së përgjithshme thirret të paktën një herë në vit. Asambleja e përgjithshme thirret nga administratorët apo ortakët e shoqërisë. Asambleja e përgjithshme thirret nëse:

- sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezultojnë ose ekzistojnë rreziku që aktivitetet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.



- shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.
- shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara

#### **NENI 22.**

##### **Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme**

Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'i dërgohet ortakeve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur si më sipër, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

#### **NENI 23.**

##### **Vendim-marrja**

Te gjitha vendimet merren nga asambleja e Përgjithshme e Shoqërisë.

#### **NENI 24.**

##### **Procesverbali i mbledhjes se asamblesë**

Të gjitha vendimet e asamblesë së përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal. Administratorët përgjigjen për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të asamblesë së përgjithshme.

Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit e të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit.

Procesverbalit i bashkëlidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si edhe akti i thirrjes së asamblesë së përgjithshme.

Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga ortakët dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

### **ADMINISTRIMI I SHOQËRISË**

#### **NENI 25.**

Organi administrativ i shoqërisë do të jete me nje administratore eshte administratori Z..Sabina Shpata shtetas Shqiptare me nr.ID J75925054P, i cili do të qëndrojë në detyrë për një periudhë prej 5 (pesë) vitesh me të të drejtë rizgjedhje.dhe Bajram Suli ME NR ID J60404052G

Administratorët qëndrojnë në detyrë për periudhën e caktuar nga ortakët në momentin e emërimit ose, në mungesë përcaktimi, deri në dorëheqjen ose shkarkimin e tyre dhe mund të rizgjidhen.

Nuk mund të emërohen në detyrën e administratorit dhe, nëse janë emëruar, duhet të shkarkohen, personat të cilëve u është hequr ose kufizuar aftësia për të vepruar, kanë falimentuar ose u është

- shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.
- shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

#### **NENI 22.**

#### **Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme**

Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'i dërgohet ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë. Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur si më sipër, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

#### **NENI 23.**

#### **Vendim-marrja**

Te gjitha vendimet merren nga asambleja e Përgjithshme e Shoqërisë.

#### **NENI 24.**

#### **Procesverbali i mbledhjes së asamblesë**

Të gjitha vendimet e asamblesë së përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal. Administratorët përgjigjen për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të asamblesë së përgjithshme. Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit e të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit. Procesverbalit i bashkëlidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si edhe akti i thirrjes së asamblesë së përgjithshme. Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga ortakët dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

### **ADMINISTRIMI I SHOQËRISË**

#### **NENI 25.**

Organi administrativ i shoqërisë do të jetë me një administratore është administratori Z. Sabina Shpata shtetas Shqiptare me nr.ID J75925054P, i cili do të qëndrojë në detyrë për një periudhë prej 5 (pesë) vitesh me të të drejtë rizgjedhje dhe Bajram Suli ME NR ID J60404052G

Administratorët qëndrojnë në detyrë për periudhën e caktuar nga ortakët në momentin e emërimit ose, në mungesë përcaktimi, deri në dorëheqjen ose shkarkimin e tyre dhe mund të rizgjidhen.

Nuk mund të emërohen në detyrën e administratorit dhe, nëse janë emëruar, duhet të shkarkohen, personat të cilëve u është hequr ose kufizuar aftësia për të vepruar, kanë falimentuar ose u është



ndaluar, edhe përkohësisht, e drejta për të ushtruar funksione publike ose detyra drejtuese pranë personave juridikë, si rrjedhojë e një vendimi penal.

Në rast emërimi për një afat të caktuar, detyra e tyre përfundon në datën e asamblesë së thirrur për miratimin e bilancit të vitit të fundit ushtrimor të mandatit të tyre.

Përfundimi i mandatit të administratorit për shkak të përfundimit të afatit ka efekt nga momenti i riformimit të organit administrativ.

Administratoret te shoqërisë do jene 2 administratore emerohen z Sabina Shpata dhe Bajram Suli me te drejta te plota te administratorit .

#### **NENI 26.**

#### **Të drejtat dhe detyrimet e administratorëve**

Administratori ka të drejtë e detyrohen të:

- kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- përfaqësojnë shoqërinë tregtare;
- kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.
- të thërrasin asamblenë e përgjithshme kur shoqëria brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara dhe kur sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim..

#### **VI. MARRDHËNIET E PUNËS**

#### **NENI 27.**

Marrdhëniet e punës në Shoqëri rregullohen sipas dispozitave të Aktit të Themelimit, Statutit dhe Legjislacionit Shqiptar të Punës.



Punësimi në Shoqëri realizohet me anë të kontrates individuale të punës midis Shoqërisë e të punësuarve. Marrdhëniet midis Shoqërisë e sindikatës rregullohen nëpërmjet kontratës kolektive të punës.

**NENI 28.**

Të punësuarit dhe punonjësit drejtues administrativ janë përgjegjës për dëmet që i shkaktojnë Shoqërisë për faj të tyre dhe përgjigjen para saj civilisht.

**VI. PRISHJA E SHOQËRISË. LIKUJDIMI  
NENI 29.**

Kjo Shoqëri do të prishet në rast kur Asamblea e Përgjithshme vendos për prishjen e Shoqërisë duke emruar nje ose me shume likujdues  
Prishja e shoqërisë regjistrohet në Regjistrin Tregtar pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit nga administratori

**VII. DISPOZITA TË FUNDIT  
NENI 30.**

Ky Statut hyn në fuqi pas miratimit dhe regjistrimit të Shoqërisë në regjistrin tregtar pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.

**NENI 31.**

Gjithçka nuk është parashikuar shprehimisht në këtë Statut do të disiplinohet nga legjislacioni tregtar dhe ligje të tjera të lidhura me të në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

**NENI 32.**

Ky Statut përpilohet në 3 (tre) kopje në gjuhën shqipe, dhe u nënshkrua pa vërejtje nga ortakët themelues.

**ORTAKËT  
SABINA SHPATA**



**THEMELUES  
BAJRAM SULI**

