

**AKT THEMELIMI
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
(Ortak i vetëm)
“AP14” SH.P.K.**

Në Tiranë, sot më datë 18.02.2021

1. Admir Prethi, shtetas shqiptar, i biri i Sadikut, lindur më 14.02.1988, në Lishan, Dibër, dhe banues në Durrës, mbajtës i Letërnjoftim me Nr. Personal I80214071L, madhor e me zotësi të plotë juridike dhe për të vepruar;

Në cilësinë e “Themeluesit“, mbështetur në Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë dhe Kodin Civil në fuqi, në ligjin “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”, në Ligjin “Për Shoqëritë Tregtare”, në Kodin Doganor, Fiskal e Tatimor, krijojmë shoqërinë tregtare, me përgjegjësi të kufizuar, (ortak i vetëm), me emërtimin “AP14” SH.P.K.

**TITULLI I
EMERTIMI, FORMA JURIDIKE, OBJEKTI, KOHËZGJATJA, SELIA, DHE HAPËSIRA NË
INTERNET**

**Neni 1
Emërtimi**

Emërtimi i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar (ortaku i vetëm), është “AP14” SH.P.K.

**Neni 2
Forma Juridike**

Shoqëria “AP14” SH.P.K është person juridik i të drejtës shqiptare, Shoqëri me Përgjegjësi të kufizuar (më poshtë e quajtur “Shoqëria”).

Shoqëria fiton personalitetin juridik pasi të jetë regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit, në përputhje me kushtet dhe procedurat e parashikuara me ligj.

Shoqëria, pasi të ketë fituar personalitetin juridik, është përgjegjëse ndaj të tretëve për detyrimet dhe dëmet e shkaktuara gjatë veprimtarisë së saj.

Shoqëria “AP14” SH.P.K është një e tillë, kapitali i së cilës ndahet në kuota dhe që themelohet nga ortakët të cilët përballojnë humbjet vetëm deri në kufirin e vlerës së kontributit të tyre në kapitalin themeltar.

**Neni 3
Objekti i veprimtarisë**

Shoqëria do të zhvillojë aktivitet me objektin e mëposhtëm:

1. Në fushën e tregtisë, shoqëria do të realizojë tregtimin e çdo sendi të lirë në qarkullimin civil, përfshirë importin dhe eksportin e tyre.
2. Në fushën e agjencisë imobiliare, shoqëria do të kryejë funksionin e ndërmjetësit në shit-blerjen e pasurive të paluajtshme.
3. Në fushën e ndërtimit shoqëria do të kryejë: Studimin, projektimin, konsulencën, sipërmarrjen zbatuese dhe/ose investimin, sipas rastit, për realizimin me fonde publike dhe/ose jopublike të veprave me karakter shfrytëzimi dhe/ose administrimi, publike dhe/ose private si: ndërtimin e ndërtesave publike dhe private, rrugëve, urave, tuneleve, mbikalimeve e nënkalimeve, autostradave, traseve hekurudhore, dhe të gjitha veprave të tjera madhore, ujësjellësive, Ujrave mbitolësore dhe nëntokësore për energjinë dhe telekomunikacionet, ndërtimin dhe rehabilitimin e veprave ujtesë, centralet, objektet turistike, objektet ushtarake, objektet e kultit, rrjetet



inxhinierike, portet, aeroportet, objektet industriale, të gjitha restaurimet në përgjithësi, rikonstruksione të veprave të artit, montimet e konstruksioneve metalike; si dhe çdo ndërtim tjetër i cili në perfundim përbën send të paluajtshëm sipas nenit H2 të Kodit Civil për shkak të trupëzimit në mënyrë të qëndrueshme e të vazhdueshme me tokën ose ndërtesën ku është vendosur.

4. Në fushën e minierave shoqëria do të kryejë: Studimin, zbatimin, projektimin, konsulencën, sipërmarrjen zbatuese dhe/ose investimin, sipas rastit, për realizimin me fonde publike dhe/ose jopublike të minierave me karakter shfrytëzimi dhe/ose administrimi publik dhe/ose privat si: ndërtimin dhe shfrytëzimin e minierave publike dhe private për të tëra llojet e mineraleve, shfrytëzimin e burimeve natyrore të ujrave minerale dhe termale; nxjerrja, prodhimi, përpunimi dhe tregtimi brenda vendit e mineraleve të papërpunuara dhe të përpunuara.
5. Në fushën e turizmit shoqëria do të kryejë: Studimin, projektimin, konsulencën, sipërmarrjen zbatuese dhe/ose investimin, sipas rastit, për realizimin me fonde publike dhe/ose jopublike të infrastrukturës dhe/ose të pjeseve perberese të saj, për shfrytëzimin njerezor me karakter pushues, argetues, edukues dhe/ose kurues, të burimeve natyrore, kulturore, mjedisore kurative, të Shqipërisë dhe më gjerë, për realizimin e hotelerisë, fshate turistike, qendra turistike e të tjera dhe krijimin e faciliteteve dhe aksesoreve të nevojshem, si bar bufe-restorante, qendra estetike, palestra fitnesi, njesi të shitjeve të konfeksioneve dhe prodhimeve ushqimore e industrial e të tjera të kësaj natyre; Krijimin e agjencive turistike e të tjera.
6. Në fushën e transportit, shoqëria do të kryejë: Studimin, projektimin, konsulencën, sipërmarrjen zbatuese dhe/ose investimin, sipas rastit, për realizimin me fonde publike dhe/ose jopublike të infrastrukturës dhe/ose të pjesëve përbërëse të saj, për transportimin publik dhe/ose privat të njerezve dhe mallrave si dhe tranzitimin e tyre përgjate territorit të Shqipërisë nëpërmjet transportit rrugor, hekurudhor, ajror, ujor, teleferik etj. Shoqëria gjithashtu do të kryejë dhe duke mos u kufizuar vetëm në, aktivitetet e mëposhtme: - Ngarkim dhe shkarkim të anijeve; Pritje dhe levrime të ngarkesave nga dhe për në anije; Stivim, depozitim, transportim, etiketim, ambalazhim, lidhje, numërim, pritje, përpunim, dhe lëvrime të ngarkesave nga dhe nëpër anije.- Sipërmarrje dhe realizimi i çfarëdolloj aktiviteti të ligjshëm lidhur dhe në shërbim të ngarkimit dhe shkarkimit të anijeve në çdo vendankorim, në porte. - Sipërmarrje, përgatitje dhe realizim i procesit të ngarkimit dhe të shkarkimit të konteniereve, të mjeteve të tjera transportuese, të anijeve, në interes dhe për llogari të pronarit të anijes, përgjithësisht të mjetit transportues, në interes dhe për llogari të pronarit të ngarkesës dhe/ose të porositesit të automjeteve/ trenit, anijes apo porositesve të tjerë të ligjshëm.- Sipërmarrje dhe realizim i ndërmjetësimit dhe transportit, ngarkimit dhe shkarkimit të mallrave me tren e automjete në interes dhe për llogari të shoqërisë dhe të Porositesve, persona të trete.- Ngarkim dhe shkarkim i trenave; Pritje dhe lëvrime të ngarkesave nga dhe për në stacionet e destinuara; Stivim, depozitim, transportim, etiketim, ambalazhim, lidhje, numërim, pritje, përpunim dhe lëvrime të ngarkesave nga dhe për transport hekurudhor dhe tokësor; - Sipërmarrje dhe realizimi i punëve të ndërmjetësimit, agjencisë dhe transportit në interes të vetë shoqërisë ose të palëve të treta porositesë.
7. Në fushën e mjedisit shoqëria do të kryejë: Studimin, projektimin, konsulencën, sipërmarrjen zbatuese dhe/ose investimin, sipas rastit, për realizimin me fonde publike dhe/ose jopublike të mbrojtjes dhe ose përmirësimit si dhe rehabilitimit të kushteve të mjedisit rrethues; përpunimin e mbetjeve urbane, toksike, radioaktive, teknologjike si dhe mbetje të çdo lloji tjetër, trajtimi i ujrave industriale, projektimin, mbikqyrjen në fushën e kërkimit dhe shfrytëzimit të lëndës drusore, trajtimin dhe mbrojtjen e pyjeve, riaftesimin dhe trajtimin e tokave të kripura e kenetave si dhe çdo veprimtari që ka rëndësi për shoqërinë.
8. Në fushën e prodhimit, shoqëria do të realizojë prodhimin e çdo produkti të lirë në qarkullim.
9. Në fushën e shërbimeve, shoqëria do të realizojë shërbime në çdo fushë të lejuar nga ligji.

Neni 4
Kohëzgjatja



Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë kohore të papërcaktuar, duke filluar nga data e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

Neni 5

Selia, hapësira në internet dhe adresa elektronik

1. Shoqëria e ka selinë e regjistruar në adresën: Rr. Don Bosko, Kompleksi Fiore Di Bosco, Ndërtesa D3/C, Tiranë, Shqipëri;
2. Shoqëria mund të zhvillojë veprimtarinë e saj ekonomike në të gjithë territorin e Shqipërisë si edhe jashtë saj duke hapur degë dhe / ose zyra përfaqësimi, filiale, agjenci etj. në qendra të tjera administrative në përputhje me legjislacionin e vendeve në të cilat ato hapen.

Titulli II

Kapitali

Neni 6

Shumat dhe pagesat e kapitalit themeltar

1. Kapitali themeltar i shoqërisë është 10,000 (dhjetëmijë) lekë me vlerën e një kuote.

Neni 7

Te Drejtat dhe Detyrimet e Themeluesve

1. Interesat pronësore që mund të quhen "aksion" në shoqërinë me përgjegjësi të kufizuar janë njësitë në bazë të cilave bëhet ndarja e pronësisë në shoqëri.
2. Një interes pronësor në shoqërinë me përgjegjësi të kufizuar është pronë personale e pronarit dhe mund të bartet pjesërisht ose në tërësi, varësisht nga kufizimet e parapara në këtë Akt dhe kufizimet e tjera të përcaktuara në Marrëveshjen e shoqërisë.
3. Themeluesit e shoqërisë janë përgjegjës për të gjitha borxhet e shoqërisë dhe detyrimet e tjera me të tëra asetet.
4. Të gjithë themeluesit apo ndonjëri prej tyre që ndërmarrin veprime në emër të shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar duke bërë hapjen e xhirollogarive bankare, blerjen dhe dhënien me qira të pronës, lidhjen e kontratave ose ndërmarrjen e detyrimeve të tjera, janë bashkërisht dhe personalisht përgjegjës për pretendimet dhe detyrimet që lindin si rezultat i këtyre veprimeve.
5. Çdo aksionar, ka të drejtën e pjesëmarrjes në fitimet e shpërndashme të shoqërisë dhe përfiton proporcionalisht me shumën e aksioneve që zotëron.
6. Çdo vonesë në derdhjen e shumave të duhura nga shumat e pashlyera të aksioneve sjell pagimin e interesave, me përqindjet ligjore dhe kjo pavarësisht nga veprimet personale që shoqëria mund të ushtrojë ndaj aksionarit që nuk ka shlyer detyrimin dhe nga masat e zbatimit të detyruar të parashikuara nga legjislacioni në fuqi.

Neni 8

Kalimi i kuotave me kontratë

1. Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim dhe në bazë të formaliteteve të vendosura nga Administratorët. Kalimi i kuotës i njoftohet shoqërisë.
2. Asambleja e ortakëve (ortak i vetem), me vendim të kualifikuar mund të mos pranojë që administratorët/i të regjistrojnë kalimin e kuotës pranë QKB-së nëse kuota objekt i shitjes nuk ka qenë shlyer tërësisht në kapitalin e shoqërisë.
3. Nëse Asambleja nuk pranon të regjistrohet kalimi i kuotës, administratorët/i brenda një muaji pas datës në të cilën është bërë kërkesa për regjistrimin e kalimit në shoqëri, i dërgojnë blerësit njoftimin për mospranimin.

4. Pjesë të kapitalit themeltar mund t'i transferohen edhe personave të tretë që nuk bëjnë pjesë në shoqëri, me vendim të kualifikuar të ortakëve të shoqërisë (ortak i vetëm), (me 3/4) dhe vetëm pasi të jetë ezauruar ushtrimi i së drejtës së parablerjes nga ortakët ekzistues.

Neni 9

Kalimi përmes trashëgimisë ose falimentit

1. Nëse një ortak vdes bashkëzotëruesit e mbetur gjallë dhe, në rastin kur është zotërues i vetëm ose një bashkëzotërues i vetëm i mbetur gjallë, trashëgimtarët e tij janë të vetmit persona të cilët shoqëria i njeh si titullarë të kuotës të tij; Por asnjë dispozitë e këtushme nuk e çliron pasurinë e ortakut të vdekur nga përgjegjësia në lidhje me kuotën që ka pasur në zotërim i vetëm ose bashkërisht.
2. Personi që fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku mundet që, pas paraqitjes së provave të kërkuara nga Administratorët, të vendosë ose të bëhet zotëruesi i kuotës ose të kërkojë që si zotërues i kuotës të regjistrohet një person tjetër i caktuar prej tij. Nëse vendos të bëhet zotërues vetë, ai e njofton shoqërinë në lidhje me këtë. Nëse vendos që të kërkojë që si zotërues i kuotës të regjistrohet një person tjetër, ai shfrytëzon një instrument të kalimit të kuotës te ky person tjetër.
3. Personi që e fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku gëzon të drejtat titullar i të cilave do të kishte qenë si zotërues i kuotës, me përjashtim të faktit që, përpara se të regjistrohet pranë QKB-së, ai nuk gëzon të drejtën e pjesëmarrjes ose të votës në asamblenë e shoqërisë.

Neni 10

Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit

1. Asambleja e Përgjithshme (ortaku i vetëm), mund ta zmadhojë kapitalin, me vendim të kualifikuar, duke emetuar kuota të reja në favor të ortakëve ekzistues me shumatat që përcaktohen në vendimin e marrë prej saj. I njëjti vendim i kualifikuar kërkohet edhe kur zmadhimi i kapitalit ka si qëllim t'u japë mundësi ortakëve të rinj të hyjnë në shoqëri.
2. Me anë të një vendimit të kualifikuar, shoqëria (ortaku i vetëm), mund ta zvogëlojë kapitalin e vet.

Titulli III

Organet drejtuese të Shoqërisë

Organet drejtuese të shoqërisë janë:

1. Asambleja e Përgjithshme
2. Administratori.

Asambleja e Përgjithshme

Neni 11

Të drejtat dhe detyrimet

1. Asambleja e përgjithshme (ortaku i vetëm), është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:
 - a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
 - b) ndryshimet e statutit;
 - c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;
 - ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
 - d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "ç" të kësaj pike;
 - dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë se veprimtarisë;

- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- i) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

2. Asambleja e përgjithshme merr vendime për çështjet e përcaktuara në shkronjat “e” dhe “ë” të pikës 1 të këtij neni, pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumenteve përkatës.

3. Nëse shoqëria mbetet me një ortak, të drejtat dhe detyrimet e asamblesë së përgjithshme ushtrohen nga ortaku i vetëm. Të gjitha vendimet e marra nga ortaku i vetëm regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për:

- a) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- b) shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
- c) investime;
- ç) vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

4. Vendimet e paregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme. Shoqëria nuk mund t'i kundrejtojë pavlefshmërinë të tretit, që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rastit kur shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta.

Neni 12

Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme

1. Administratorët mund të thërrasin mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme kur ta mendojnë të arsyeshme vetë dhe sa herë ta kërkojnë ortakët (ortaku i vetem), në përputhje me Nenin 84 të Ligjit dhe sa herë Mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë. Mbledhja e zakonshme e Asamblesë së Përgjithshme thirret të paktën 1 herë në vit sipas Nenit 82 të Ligjit.
2. Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret me anë të një letre ose një mesazhi me postë elektronike që i drejtohet secilit prej ortakëve, përfshirë edhe përfaqësuesin e kuotave në zotërim të përbashkët. Njoftimi duhet të bëhet të paktën shtatë ditë të plota pune përpara mbledhjes, por kjo periudhë mund të jetë edhe më e shkurtër nëse këtë e aprovojnë shumica e ortakëve që zotërojnë jo më pak se 80 % të vlerës nominale të kuotave. Secilit ortak, së bashku me njoftimin për mbledhjen, i cili duhet të përmbajë vendin, datën dhe orën e Mbledhjes si edhe Rendin e ditës, i dërgohet edhe PIN-i për të mundësuar pjesëmarrjen dhe votimin në mbledhje.
3. Mosveprimi i paqëllimtë për dhënien e njoftimit për mbledhjen apo mos-marrja e njoftimit për mbledhjen nga personat që kanë të drejtën për ta marrë një njoftim të tillë i bën të pavlefshme punimet e mbledhjes, nëse shoqëria nuk provon se personi që nuk e ka marrë njoftimin i ka dhënë shoqërisë një adresë të pasaktë.

Neni 13

Punimet e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme

1. Punimet e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme nuk mund të fillojnë nëse nuk është i pranishëm kuorumi i parashikuar në Nenin 86 të Ligjit. Ortakët ose zotëruesit e prokurave të votimit mund të jenë të pranishëm përmes mjeteve elektronike, përfshirë telekonferencën, qoftë kjo përmes lidhjes me audio ose përmes lidhjes me audio dhe video, sipas Nenit 88. Ortakët që marrin pjesë përmes mjeteve elektronike kanë të drejtë të votojnë pasi të paraqesin PIN-in që u është dhënë së bashku me njoftimin për mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme.
2. Të pranishmit në Mbledhje caktojnë si Kryetar anëtarin më të vjetër në moshë për të drejtuar punimet e mbledhjes dhe një person për të mbajtur procesverbalin e mbledhjes. Procesverbali i

- mbledhjes, i cili përbën evidentimin *prima facie* të procedimit të mbledhjes, duhet të nënshkruhet nga kryetari i saj dhe nga mbajtësi i procesverbalit.
3. Nëse Kryetari i Mbledhjes nuk është i pranishëm për pesëmbëdhjetë minuta duke filluar nga ora e vendosur për të mbajtur mbledhjen, dhe asnjë anëtar tjetër i Asamblesë nuk pranon të jetë Kryetari i mbledhjes, ortakët e pranishëm dhe me të drejtë vote zgjedhin njërin prej tyre për të drejtuar mbledhjen si Kryetar i saj.
 4. Pavarësisht nëse është apo jo ortak, Administratorit i lejohe të marrë pjesë dhe në mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme.
 5. Me pëlqimin e pjesëmarrësve në mbledhje, në të cilën është i pranishëm kuorumi, Kryetari mundet (dhe është i detyruar, nëse ia kërkon asambleja), t'i shtyjë punimet e Asamblesë, por në një mbledhjen e shtyrë të Asamblesë nuk mund të diskutohet asnjë pikë me përjashtim të pikave të cilat mund të ishin zgjidhur rregullisht nëse nuk do të ishin ndërprerë dhe shtyrë punimet e Asamblesë. Kur punimet e Asamblesë janë shtyrë për katërmbëdhjetë ditë ose më shumë, duhet dhënë një njoftim prej të paktën shtatë ditësh të plota në të cilin përcaktohet ora dhe vendi i mbledhjes së shtyrë dhe natyra e përgjithshme e pikave të rendit të ditës që do të diskutohet.
 6. Vendimet që duhen miratuar përmes votimit të Asamblesë merren me votë të hapur, nëse, përpara ose gjatë deklarimit të rezultatit, nuk është kërkuar në mënyrë të rregullt një votim i fshehtë. Votimin e fshehtë mund ta kërkojë:
 - i. Kryetari; ose
 - ii. një ortak ose disa ortakë që përfaqësojnë jo më pak se 20% të votave gjithsej të asamblesë së shoqërisë. Kërkesa e bërë nga një person që ka prokurë votimi nga një ortak ka të njëjtën vlerë sikur ta bëjë ortaku në fjalë.
 1. Nëse nuk kundërshtohet nga një ortak, deklarata nga ana e Kryetarit se një vendim është miratuar në mënyrë unanime ose me një shumicë të caktuar ose nuk është miratuar me një shumicë të caktuar dhe regjistrimi i këtij fakti në procesverbalin e takimit është informacion i formës së prerë i faktit, pa pasur nevojë për provën e numrit apo përqindjes së votave të regjistruara pro ose kundër vendimit.
 2. Nëse ka kundërshtime për këtë deklaratë, atëherë zhvillohet një votim i fshehtë për të përcaktuar numrin e votave të hedhura pro dhe kundër vendimit.

Neni 14

Votat e ortakëve

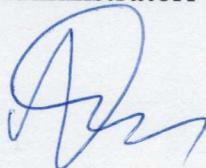
1. Në varësi të të drejtave ose kufizimeve të lidhura me kuotat, secila kuotë e një ortaku i cili (si individ) është i pranishëm vetë ose përmes një prokure përfaqësimi ose (si shoqëri) është i pranishëm përmes përfaqësuesit të autorizuar në mënyrë të rregullt ose përmes një prokure përfaqësimi, ka të drejtën e një vote.
2. Asnjë ortak nuk voton në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme personalisht ose përmes një prokure përfaqësimi, në lidhje me kuotat që zotëron vetë, nëse nuk janë paguar tërësisht kontributet nga ana e tij në lidhje me kuotën në fjalë.
3. Kundërshtimet e ngritura për plotësimin e kushteve nga ana e një votuesi i bëhen në kohë Kryetarit vendimi i të cilit është i formës së prerë.

Neni 15

Hetimet e posaçme

Personi ose personat që plotësojnë kushtet për të kërkuar emërimin ose zëvendësimin e një audituesi të posaçëm sipas Nenit 91 të Ligjit e bëjnë një kërkesë të tillë përmes depozitimit në selinë e shoqërisë të një dokumenti së bashku me një deklaratë noteriale e cila vërteton se personi ose personat i plotësojnë kushtet për këtë veprim.

Titulli IV Administratori



Neni 16

Emërimi i administratorit

1. Asambleja e Përgjithshme (ortaku i vetem), emëron një ose më shumë persona fizikë si administrator/ë të shoqërisë për një afat të caktuar (jo më shumë se 5 vjet) me të drejtë rizgjedhjeje sipas Nenit 81 paragrafi (1) pika 3 dhe Nenit 95 të Ligjit. Emërimi i nënshtrohet individualisht një vendimi të zakonshëm i cili, nëse miratohet, pas-sjell zgjedhjen e personit të propozuar si administrator.
2. Kufizimet në lidhje me emërimin e administratorëve parashikohen në Nenin 95 paragrafi (2) të Ligjit.
3. Administrator i shoqërisë emërohet për një periudhë 5 (pesë) vjeçare **Admir Prethi**, shtetas shqiptar, i biri i Sadikut, lindur më 14.02.1988, në Lishan, Dibër, dhe banues në Durrës, mbajtës i Letërnjoftimit me nr. Personal I80214071L, madhor e me zotësi të plotë juridike dhe për të vepruar.
4. Nëse kërkohet shtimi i numrit të Administratorëve, kjo mund të bëhet me kërkesë të së paku një aksioneri pavarësisht numrit të kuotave që zotëron aksioneri. Gjithashtu edhe emërimi i Administratorit të dytë miratohet nga asambleja (ortaku i vetëm), me votë të së paku një aksioneri, pavarësisht numrit të kuotave që zotëron aksioneri.
5. Asambleja e përgjithshme (ortaku i vetëm), mund të shkarkojë Administratorin në çdo kohë me shumicë të thjeshtë votimi.

Neni 17

Kompetencat e Administratorit

1. Veprimtaria tregtare e shoqërisë administrohet nga Administratori i cili mund t'i ushtrojë të gjitha kompetencat e shoqërisë që nuk i janë rezervuar Asamblesë së Përgjithshme nga Neni 81 i Ligjit.
2. Veprimtaria e administratorit duhet të udhëhiqet dhe t'i përmbahet politikave tregtare të vendosura nga asambleja e përgjithshme.
3. Administratori mund t'ua delegojë kompetencat e tij komiteteve që përbëhen nga një ose më shumë Administratorë. Një delegim i tillë mund të bëhet në varësi të kushteve që mund të vendosin Administratorët dhe mund të revokohen ose të ndryshohen. Administratorët nuk mund të delegojnë asnjërin prej detyrimeve të cilat ua ngarkon ligji:
 - a. Të kryejë të gjitha operacionet financiare dhe/ose tregtare, aktive dhe pasive në lidhje me operacionet që janë të përfshira në objektin e shoqërisë duke marrë angazhimet dhe kryerjen e formaliteteve të nevojshme, duke përfshirë dhënien e dorëzaneve, gjithçka në kufijtë e sa është parashikuar më sipër;
 - b. Të sigurojë për llogari, në emër dhe në interes të shoqërisë në marrjen dhe tërheqjen e të gjitha shumave dhe vlerave që i detyrohen shoqërisë për çfarëdo shkak nga çfarëdo personi, si edhe nga administratat e Shtetit dhe nga organet e pushtetit lokal dhe në përmbartimin e mandateve që janë emetuar ose që do të emetohen në të ardhmen, pa kufizime kohore, në favor të shoqërisë për çfarëdo shume të kapitalit ose interesa që i detyrohen asaj nga administratat e sipërpërmendura dhe nga zyrat dhe institutet e mësipërme, si në likuidim të xdepozitave të bera nga vete shoqëria, ashtu edhe për çfarëdo shkak ose titulli, të lesheve në emër të shoqërisë deklaruar përkatëse të faturave dhe të shkarkimit dhe në përgjithësi të gjitha deklaratat që mund të kërkohen për përmbartjen e seciles prej praktikave duke përfshirë edhe ato të përjashtimit të zyrave, administratave dhe instituteve të mesiperme nga përgjegjësia në lidhje me to ;
 - c. Të përfaqësojë shoqërinë, në mënyrë aktive ose pasive, përpara çdo autoriteti gjyqësor, administrativ, fiskal, në çdo procedurë, në çdo shkallë të gjyqimit, si në Shqipëri ashtu dhe jashtë saj, me të drejtën për të nënshkruar çdo akt ose dokument të nevojshëm sipas rastit, personalisht ose duke ndjekur formalitetet përkatëse pra edhe me lëshimin e

- prokurave, mandateve të veçantë për avokatë, mbrojtës, të përgjithshme dhe për mosmarrëveshje;
- d. Të lëshojë ose të revokojë mandate të avokatëve dhe mbrojtësve dhe punonjësve të shoqërisë ose të tretëve për një ose më shumë veprime, në kuadër të kompetencave përkatëse;
 - e. Të paguajë kambiale, xhirojë, paguajë dhe njohë ceqe bankare, kambiale dhe çdo lloj titulli kredie, dërgesa të hollash me poste të pagueshme në përgjithësi pranë çdo personi fizik ose juridik ;
 - f. të çelë llogari rrjedhëse bankare, të kryejë tërheqje parash, të japë dispozita të pagesës, të firmosë çeqe që të kenë vlerë tek këto llogari rrjedhëse, edhe të zbuluar, në kufijtë e besueshmërisë së atij momenti (overcover), të verifikojë këto llogari rrjedhëse dhe të miratojë llogarinë;
 - g. të punësojë, të pezullojë, të pushojë nga puna dhe të ndryshojë kushtet që lidhen me marrëdhënien e punës së personelit;
 - h. të ndërveprojë me Entet e Administratës Publike për çdo negociim që lidhet me oferta, projekte, pjesëmarrje, gjithnjë brenda kufijve të parashikuar nga objekti i shoqërisë;
 - i. Të marrë masa për llogari, në llogari, në emër dhe në interes të shoqërisë për krijimin e Shoqërive të Përkohshme të Sipërmarrjeve, në cilësinë e shoqërisë të përfaqësuar ose përfaqësuese, për projekte që janë të përfshirë në objektin e shoqërisë;
 - j. të lëshojë ekstrakte të borderove dhe vërtetime që lidhen me personelin, si për entet e sigurimeve shoqërorore, ashtu dhe për ente të tjera ose private; të kujdeset për respektimin e përbushjeve ndaj të cilave shoqëria është e detyruar me të drejtën për të nënshkruar deklarata tatimore që kanë lidhje me mbajtjet nga të ardhurat e punës së varur ose autonome që janë përdorur;
 - k. të nënshkruajë deklarata fiskale në lidhje me taksat dhe tatimet në përgjithësi, si dhe çdo akt ose çertifikatë të parashikuar nga legjislacioni fiskal në fuqi, të kërkojë rimbursime dhe lehtësime nga taksat dhe tatimet, të përfaqësojë shoqërinë përpara organeve të administratës fiskale dhe pranë komisioneve tatimore të çdo shkalle, me të drejtën për të emëruar mbrojtës të posaçëm;
 - l. të përfaqësojë shoqërinë pranë organeve publike, tatimore dhe administrative, edhe me qëllim fitimin e konçesioneve, liçencave dhe lejeve, duke emëruar, nëse është e nevojshme edhe mbrojtës të posaçëm;
 - m. të nënshkruajë komunikimet e bankës mbi kryerjen e akreditimit dhe borxhit në llogari rrjedhëse dhe ekstrakte periodike të llogarive rrjedhëse për vartësit e shoqërisë për shumat e depozituara pranë saj;
 - n. të nënshkruajë kontrata shitblerje të mallrave dhe shërbimeve, në kufijtë e objektit të shoqërisë;
 - o. të mbajë dhe të nënshkruajë korrespondencën e shoqërisë;
 - p. të emërojë të përfaqësues të posaçëm për të tërhequr vlera, letra postale, pako, letra rekomande dhe të siguruara pranë zyrave postale dhe telegrafike;
 - q. të tërheqë vlera, letra postale, pako, letra rekomande dhe të siguruara pranë zyrave postale dhe telegrafike;
 - r. të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe operacioni pranë zyrave të postës dhe telegrafit;
 - s. të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe operacioni pranë zyrave hekurudhore, doganore, të postelegrafit dhe në përgjithësi pranë çdo zyre publike dhe private të transportit, me kompetencën për të lëshuar dëftesat përkatëse të lirimit, deklaratat e shkarkimit dhe lejimit të detyrimit dhe çlirimit nga detyrimi;
 - t. të përfaqësojë shoqërinë në zhvillimin e të gjitha praktikave që kanë të bëjnë me veprimtarinë e importit dhe eksportit;
 - u. transmetimin e dokumentave, të dhënave dhe njoftimeve;



- v. të ndërtojë, të përfundojë dhe të administrojë marrëdhënie bankare, duke rënë dakort mbi afatet dhe kushtet;
- w. të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe/ose dokumenti me qëllim depozitimin e akteve dhe dokumenteve të shoqërisë pranë Gjykatës, Dhomës së Tregtisë, Zyrave Fiskale dhe Enteëve të tjera;
- x. të përfaqësojë shoqërinë në asambljetë e shoqërive të tjera, shoqatave, konsorciumeve dhe në marrëdhëniet me këto ente, organet e tyre dhe ortakët ose të asociuarit e tyre, dhe të emërojë përfaqësues ad negotia;
- y. t'i japë ekzekutim, në kufijtë e kostos së parashikuar nga planbiznesi dhe nga buxheti i shoqërisë, i miratuar paraprakisht nga Asambleja e Ortakeve, investimeve dhe veprimtarive të parashikuara në to;
- z. të delegojë me mandat dhe/ose prokurë sa i takon kompetencave të tij. Përdorimi i firmes dhe përfaqësimi para të tjerëve i perket edhe secilit prej përfaqësuesve në kufijtë e kompetencave që u janë dhënë atyre.
- aa. Administratori është i detyruar që për çdo veprim të tij në funksion të ushtrimit të detyrës, të informojë me shkrim në mënyrë elektronike në një nga adresat e konfirmuara, aksionerët.

Neni 18

Shkarkimi dhe largimi i administratorëve

1. Funksioni i Administratorit lirohet nëse:

- a. pushon së qeni Administrator në bazë të dispozitave të Ligjit përfshirë Nenin 95 paragrafi (6).
- b. vuan ose mund të vuajë nga çrregullime mendore;
- c. jep dorëheqjen përmes një njoftimi që i bën shoqërisë; ose
- d. ka munguar për më shumë se gjashtë muaj radhazi pa lejen e Administratorëve të tjerë në mbledhjet e administratorëve të mbajtura gjatë kësaj periudhe dhe Asambleja e Përgjithshme, me propozim të Administratorëve të tjerë, vendos ta shkarkojë nga detyra;
- e. Me kërkesë, së paku të njërit prej administratorëve, kërkohet dhe vendoset shkarkimi i tij edhe me kërkesë të pamotivuar.

Neni 19

Shpërblimi i punës, përfitimet e tjera dhe shpenzimet e Administratorëve

1. Administratori ka të drejtë të marrë shpërblim për punën e tij, sipas vendimit të zakonshëm të Asamblesë së Përgjithshme të marrë në përputhje me Nenin 97 të Ligjit.
2. Administratorëve u paguhen të gjitha shpenzimet e udhëtimit, qëndrimit apo të tjera që u lindin në lidhje me pjesëmarrjen në mbledhjet e Administratorëve apo të komiteteve të Administratorëve ose në mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme apo mbledhje të veçanta të zotëruesve të klasave të aksioneve të shoqërisë, si edhe shpenzimet që lidhen me kryerjen e detyrave të tyre.

Titulli V

Dividendët dhe kapitalizimi i fitimeve

Neni 20

Dividendët

1. Pas përmbushjes së kërkesave të Nenit 77 të Ligjit, shoqëria, me anë të një vendimi të kualifikuar, mund të shpallë dividendë në përputhje me të drejtat përkatëse të ortakëve.
2. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe nga të drejtat që u lidhen kuotave, të gjithë dividendët deklarohen dhe paguhen në përputhje me shumatat e paguara për kuotat në lidhje me të cilët paguhet dividendi. Të gjithë dividendët përpjesëtohen dhe paguhen në



përpjesëtim me shumat e paguara për kuotat gjatë pjesës ose pjesëve të periudhës në lidhje me të cilat paguhet dividendi. Por, nëse kuota emetohen me kushtin sipas të cilit dividendit mund të merret duke filluar nga një datë e caktuar, atëherë kuota në fjalë e përfiton dividendin sipas këtij kushti.

3. Asnjë dividend dhe asnjë mjet monetar i pagueshëm në lidhje me një kuotë nuk mund të fitojë interesa nga shoqëria nëse një gjë e tillë nuk parashikohet në të drejtat që i lidhen kuotës.
4. Nëse një dividend nuk është tërhequr pas dymbëdhjetë vjetëve nga data kur mund të tërhiqet pagesa, nëse Asambleja e Përgjithshme vendos me vendim të kualifikuar, ky dividend mund të anulohet dhe shoqëria nuk është më e detyruar ta paguajë por ta administrojë atë në formën e miratuar në Mbledhjen e Asamblesë me vendim të kualifikuar.

Titulli VI Prishja dhe likuidimi

Neni 21 Prishja dhe likuidimi


1. Në rast të likuidimit të shoqërisë, likuiduesi, me autoritetin që i jep një vendim i kualifikuar i Asamblesë së Përgjithshme dhe në përputhje me Ligjin, mund tu shpërndajë ortakëve të gjithë vlerën ose një pjesë të vlerës së pasurive të shoqërisë dhe, për këtë qëllim, mund t'i vlerësojë pasuritë dhe të përcaktojë se si të bëhet një shpërndarje e tillë midis ortakëve.

Neni 22 Dispozita perfundimtare

Ky akt u redaktua në 2 kopje me përmbajtje dhe vlera të njëjta juridike, në gjuhën shqipe dhe pasi miratohet në parim dhe nen për nen nga Ortaku i vetëm themelues i shoqërisë tregtare "AP14" sh.p.k, dhe nënshkruhet në të gjitha kopjet duke vendosur në fund emrin, mbiemrin dhe nënshkrimin e tij origjinal.

**Shoqëria "AP14" SH.P.K
Aksioneri (ortaku i vetëm)**

Admir Prethi

Admir Prethi 

**Përfaqësuar nga:
Administratori
Admir Prethi**

Admir Prethi 