

AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI

I

STUDIOS LIGJORE "GAXHA'S LAW STUDIO "

Sot në datën 19 Shkurt 2021 në Tiranë, pranë selisë së Shoqërisë "GAXHA'S LAW STUDIO ", u mbledhën ortakët e mëposhtëm:

Z. Kristi GAXHA i biri i Artur, i datëlindjes 01.07.1994, lindur në Fier e banues në Tiranë në adresën Rr.Sami Frashëri, Pll.Perxhola, apt. nr.9, shtetas shqiptar, madhor me zotësi juridike dhe për të vepruar, me Dokumentin e Identifikimit Shqiptar dhe numër identifikimi personal **J40701087N**.

Bazuar në parashikimet dhe në përputhje të plotë me Ligjin me Nr.55/2018 "Për Profesionin e Avokatit në Republikën e Shqipërisë" si dhe me Ligjin 990 i datës 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", i ndryshuar, kanë përpiluar si më poshtë Statutin dhe Aktin e Themelimit të Zyrës Ligjore "**GAXHA'S LAW STUDIO " sh.p.k.**

I. DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Studio Ligjore "Gaxha's Law Studio" sh.p.k. bazohet në legjislacionin shqiptar që rregullon pozitën juridike të subjekteve të tilla. Ky statut rregullon marrëdhëniet juridike ndërmjet themeluesve të Studios, të drejtat e detyrimet e tyre, aksesin e të tretëve pranë kësaj studio dhe mënyrën e aplikimit të tyre për partneritet, llojin e partneritetit, rekrutimin apo punësimin e të asociuarve, mënyrën e bashkëpunimit me subjekte të tjerë private apo shtetërore, kohëzgjatjen e veprimtarisë, kriteret e karrierës brenda Studios nga të interesuarit etj.

NENI 1

Objekti i Veprimtarisë së Studios

Studio do të ketë si objekt kryesor të aktivitetit të saj veprimet e mëposhtme:

1. Këshilla për çështje ligjore, civile, penale, administrative, tatimore e financiare,
2. Përgatitje e kërkesave të ndryshme dërguar institucioneve publike apo personave të tretë private,



3. Përgatitje të kërkesave ankimore kundër vendimeve gjyqësore, akteve të prokurorit, organeve të arbitrazhit apo të administratës shtetërore në përgjithësi,
4. Përgatitjen e dokumentacionit për personat Juridike,
5. Përpilimin e akteve që duhen të vërtetohen përpara noterit,
6. Hartimin e kontratave apo marrëveshjeve të tjera me palë private ose publike,
7. Pjesëmarrjen si mbrojtës gjatë gjithë fazave të procedimit penal,
8. Përfaqësimin e palëve gjatë proceseve civile, administrative etj,
9. Përfaqësimin në raste aksidentesh, dëmshpërblimi pasuror dhe jo-pasuror,
10. Përpilimin e studimeve apo dokumenteve të tjerë teorike në lidhje me fusha të ndryshme të së drejtës,
11. Organizimin e kurseve trajnues për juristë të rinj apo të interesuar të tjerë në përputhje me të drejtat e marra nga institucionet publike,
12. Ndërmjetësimin e zgjidhjes së konflikteve apo mosmarrëveshjeve të ndryshme,
13. Menaxhimin e lëvizjes së lojtarëve të futbollit sipas licencës së marrë nga autoritetet kompetente,
14. Në të gjitha rastet e tjera të parashikuara nga legjislacioni.

NENI 2

Emri, Vula dhe Selia e Studios

- 2.1. Studio është person juridik privat dhe vepron si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar. Ajo do të paraqitet në qarkullim me emrin " GAXHA'S LAW STUDIO" sh.p.k.
- 2.2. Studio në korrespondencën dhe vulën e saj mund të përdorë edhe emrin në gjuhën angleze "GAXHA'S LAW STUDIO".
- 2.3. Vula e studios është në formë rrethi. Formohet nga logo e shoqërisë në mes, e cila rrethohet nga shkrimi "GAXHA'S LAW STUDIO" në pjesën e poshtme dhe numri i Licencës në fund.
- 2.4. Vendndodhja e studios është Njësia Bashkiake nr.5, rruga Vaso Pasha, pallati 14, hyrja 3, ap.30, Tiranë.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'G' followed by 'axha' in a cursive script.

NEN/3

Regjimi Juridik i Zyrës

3.1. Studio ka karakteristikat e një shoqërie tregtare me përgjegjësi të kufizuar. Veprimtaria e saj bazohet kryesisht në këtë Statut dhe në Aktin e Themelimit, në dispozitat e Ligjit "Për Avokatinë në Republikën e Shqipërisë" dhe Ligjit "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare",

3.2. Zyra bazohet mbi parimet e ekonomisë së tregut. Ajo ka për qëllim që të sigurojë shërbim cilësor për klientët e saj si dhe të realizojë fitim nga ky aktivitet.

3.3. Personalitetin juridik studio e fiton nga dita e aprovimit të saj nga Dhoma Kombëtare e Avokatisë dhe regjistrimit përkatës si dhe regjistrimit sipas dispozitave të posacme të Ligjit "Për Regjistrimin e Biznesit".

3.4. Në përputhje me parashikimet ligjore mbi të cilat mbështet veprimtarinë dhe rregullat e vendosura në këtë statut, Studio mund të ndryshojë strukturën apo regjimin juridik të saj.

3.5. Studio ushtron aktivitetin e saj në gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

II. TE DREJTAT DHE DETYRAT E ORTAKEVE

NENI 4

Të drejtat dhe detyrimet e ortakëve

4.1. Ortaku(ët) administrojnë aktivitetin e Studios në përputhje dhe konform objektit të saj. Gjithashtu, në përputhje me praktikën e mirë, administrohen edhe vlerat intelektuale dhe ekonomiko-financiare të Studios.

4.2. Ortaku(ët) kanë detyrë në cdo kohë për gjendjen dhe rezultatin ekonomiko - financiar të Studios dhe zotëron në cdo kohë të gjithë dokumentacionin me interes të saj.

4.3. Ai/Ata ruajnë të drejtën që në cdo kohë të tërhiqen nga pjesëmarrja në Studio dhe të tjetërsojnë pjesën e tij/tyre të kapitalit të investuar, në përputhje me rregullat e këtij statuti dhe ligjin përkatës.

4.4. Heqja dorë nga shoqëria nuk e/i liron ortakun/ortakët nga detyrimet që kanë deri në castin e heqjes dorë dhe, nuk e/i ndalon atë/ata në marrjen e të ardhurave përkatëse të siguruar nga shoqëria deri në atë moment.

4.5. Ortaku(ët) nuk mund të jenë pjesëmarrës njëkohësisht edhe në Zyra të tjera Ligjore.



NENI 5

Pasuritë e Zyrës

5.1. Pasuritë e krijuara nga Studio gjatë aktivitetit të saj, janë në pronësi të ortakut/ortakëve në përputhje me kapitalin themeltar të investuar prej tij/tyre, apo me kontributin për cdo aktivitet të vecantë të ushtruar prej Studios.

5.2. Me miratim të Mbledhjes së Ortakut/Orakëve, (kur ajo është formuar) investimi i secilit ortak në pasurinë e Studios mund të ndryshojë në përputhje me një gjendje të re të krijuar gjatë aktivitetit.

5.3. Ortaku(ët) mban përgjegjësi për humbjet e krijuara gjatë ushtrimit të aktivitetit të tyre, deri në kufirin e kontributit të investuar.

NENI 6

Kohëzgjatja e Studios Ligjore

6.1. Veprimtaria e Studios do të shtrihet në një afat të pakufizuar në kohë. Në rast mbarimi të aktivitetit të saj, Studio do të ndjekë të gjitha procedurat e ngjashme që aplikohen nga shoqëritë tregtare për mbylljen e aktivitetit të tyre.

III. KUSHTET EKONOMIKE TE ZYRES

NENI 7

Burimet financiare

7.1. Studio krijon burimet e saj financiare nga ushtrimi i veprimtarisë së saj sipas objektit të përcaktuar.

7.2. Veprimtaria e funksionimit të Studios bazohet në kërkesat e ekonomisë së tregut.

7.3. Veprimtaria ekonomike-financiare ndërtohet mbi parimet e llogarisë dhe pasqyrohet në bilancet e saj.

NENI 8

Kapitali dhe kuotat e Shoqërisë

8.1. Kapitali themeltar i Shoqërisë është 100 lek, i ndarë në 1 (një) Kuotë, e cila është e shpërndarë midis ortakut/ortakëve si në vijim:

z. Kristi GAXHA, zoteron 1 Kuotë, e cila përbën 100% të kapitalit dhe ka një vlerë nominale prej 100 (njëqind) lekësh.



8.2. Për vërtetimin e pronësisë mbi kuotat e mësipërme, shoqëria tregtare mund të lëshojë në emër të personit apo të personave që zotërojnë kuotën, një certifikatë për të vërtetuar zotërimin e kuotës së kapitalit.

NENI 9

Pasuria e Studios

9.1. Pasuritë e Studios përbëhen nga sendet e kontribuara prej ortakut themelues z. Kristi GAXHA, dhe nuk janë përfshirë në kapitalin themeltar të Studios.

9.2. Në castin e aderimit të një ortaku të ri në Studion Ligjore, vlera e pasurive të Studios do të konsiderohet si kontribut i ortakut themelues dhe në rast se me zhvillimin e aktivitetit do të krijohen pasuri të tjera, atëherë ato do të konsiderohen që janë në bashkëpronësi të ortakëve sipas vlerës së kapitalit që ata kanë investuar.

NENI 10

Transferimi i Kuotave

10.1. Kuotat e kapitalit të regjistruar mund të transformohen, tërësisht ose pjesërisht, tek të tretët, vetëm me kontratë me shkrim dhe me miratimin e Asamblesë së Ortakëve me shumicë të cilësuar.

NENI 11

11.1. Transferimi i mundshëm i kuotave bëhet me akt noterial, përndryshe është i pavlefshëm. Po me një akt të tillë merr formën edhe miratimi i ortakëve të Shoqërisë për transferimin e kuotave.

NENI 12

Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit

12.1. Kapitali themelor mund të zmadhohet apo zvogëlohet me vendim të ortakëve themelues në një mbledhje të vecantë të asamblesë së përgjithshme të ortakëve.

NENI 13

Fondet Rezervë

13.1. Studio krijon fondin rezervë për të përballuar nevojat e saj ekonomike. Ajo disponon lirisht mjetet e veta financiare për shlyerjen e detyrimeve të krijuara nga veprimtaria e saj ekonomike.



NENI 14

Përdorimi i të ardhurave

14.1. Studio mund t'u shpërndajë fitime ortakëve, vetëm nëse pas pagimit të dividendit:

- a) aktivet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
- b) shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.

14.2. E ardhura e krijuar nga aktiviteti i Studios, pasi zbriten shpenzimet e bëra dhe amortizimi i mjeteve të përdorura për çfarëdolloj aktiviteti, pagesat për tatimet dhe taksat vendore, pagat apo sbpërblimet për punën e të punësuarve, asistentëve dhe bashkëpunëtorëve të tjerë, pagesat e bëra për rritjen e investimeve në aktivitetin e Studios, ndahen ndërmjet ortakëve në përputhje me kontributin e tyre.

NENI 15

Pasqyrat Financiare

15.1. Të ardhurat dhe pasuria e Studios vlerësohet në monedhë të vendit, në përputhje me rezultatet e nxjerra nga ana e eksperteve kontabël të caktuar për të realizuar përpilimin e pasqyrave financiare.

15.2. Bilanci vjetor duhet të paraqitet brenda afateve të përcaktuara nga legjistacioni tatimor. Forma e pasqyrës financiare të Studios, përputhet me formën e miratuar nga ekspertët në Republikën e Shqipërisë.

IV. ORGANET E SHOQERISE

NENI 16

Asambleja e Përgjithshme

16.1. Organi kryesor i Shoqërisë është Mbledhja e Asamblesë së Ortakëve. Ajo është e zakonshme dhe e jashtëzakonshme. Mbledhja e jashtëzakonshme mund të mblidhet kur Ortaku/Ortakët apo Administratorët e Shoqërisë e shohin të nevojshme të shqyrtojnë një çështje me rëndësi të posacme.

16.2. Mbledhja e Asamblesë së Ortakëve mund të shqyrtojë e të vendosë për të gjitha çështjet, me përjashtim për ato që statuti ka përcaktuar ndryshe.

16.3. Mbledhja e Asamblesë së Ortakut/Ortakëve mblidhet të paktën një herë në 6 (gjashtë) muaj. Administratori, në rastet kur thërret Mbledhjen, bën njoftimin 15 ditë përpara, me shkrim, për secilin Ortak.



16.4. Në Mbledhje mbahet procesverbal nga një sekretar i caktuar nga administratori.

16.5. Vendimet e marra nga Mbledhja arrihen me shumicë të cilësuar të votave të anëtarëve. Nëse numri i votave është i barabartë, vendimet merren në bazë të peshës së kuotës që ka secili ortak votues në kuotat e kapitalit të shoqërisë. Vendimet nënshkruhen nga Ortaku/Ortakët e Shoqërisë, si dhe ruhen në arkivin e Zyrës. Vendimeve të marra, u nënshtrohen të gjithë ortakët dhe punonjësit e tjerë të Studios.

NENI 17

Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve

17.1. Asambleja e përgjithshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:

- përcaktimin e politikave të përgjithshme tregtare të Shoqërisë,
- të rnodifikojë dhe ndryshojë Statutin e Shoqërisë,
- emërimin apo shkarkimin e administratorëve,
- të përcaktojë ekspertë kontabël të miratuar apo likuiduesit e Shoqërisë,
- mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë,
- miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë,
- zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit,
- pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre,
- të përfaqësojë Shoqërinë në Gjykatë si dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve,
- të riorganizojë dhe prishë Shoqërinë,
- miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë,
- çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

NENI 18

Kompetencat e Mbledhjes së Jashtëzakonshme

18.1. Në Mbledhjen e Jashtëzakonshme të Asamblesë mund të shqyrtohen dhe vendosen për çështje si më poshtë:

- Miratimi i mbylljes së veprimtarisë së Studios,



- Miratimi i shtimit/pakësimit të numrit të Ortakëve të Studios,
- Miratimi i fillimit të procedurave për falimentimin e veprimtarisë së Studios,
- Miratimin e shtimit të aktivitetit në fushat jashtë veprimtarive ligjore dhe rregjistrimet përkatëse sipas ligjit Për Shoqëritë Tregtare.

18.2. Mbledhja e Jashtëzakonshme thirret vetëm nga Ortaku/Ortakët. Ajo ndjek, për aq sa përputhen, të njëjtat rregulla me Mbledhjen e zakonshme.

NENI 19

Ortakët e Rinj

19.1. Mbledhja e jashtëzakonshme e Ortakëve mund të lejojë mbi bazë unanimiteti pranimin e ortakëve të rinj.

19.2. Kriteret e pranimin të ortakëve të rinj përcaktohen rast pas rasti nga Ortakët Themelues, apo edhe Ortakët e bashkuar më vonë atyre. Për cdo rast vlerësohen cilësitë profesionale të kandidatit, fusha e veprimtarisë kryesore të tij, kontributi në mbarëvajtjen e punëve të deri atëhershme të Studios, reputacioni publik i tij dhe të tjerë kriteret të vendosura nga Mbledhja e Ortakëve.

19.3. Në rast të shtimit të Ortakëve të rinj, rregullohen edhe marrëdhëniet ekonomike ndërmjet tyre, kuotat dhe kontributi, të cilat pasqyrohen menjëherë në statut.

V. ADMINISTRIMI I SHOQERISE

NENI 20

Administratori

20.1. Administrimi i Studios do të kryhet nga administratori ose administratorët e Shoqërisë. Ata kanë të drejtat për drejtimin e zakonshëm të Studios, përveç atyre të drejtave që Ligji apo ky statut ja kalon Ortakëve të tjerë të Shoqërisë.

20.2. Administratori/Administratorët përfaqësojnë zyrën në marrëdhënie me të tretët si dhe përpara organeve të administratës shtetërore apo ato gjyqësore.

20.3. Administratori/Administratorët emërohen apo shkarkohen nga detyra e tyre me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve.

20.4. Administratori/Administratorët mund të jenë përgjegjës civilisht për dëmet që mund të shkaktojnë gjatë kryerjes së detyrës.



20.5. Administratori/Administratorët përgjigjen në mënyrë të barabartë përpara Ortakut/Ortakëve për punën e tyre dhe u krijojnë atyre akses në cdo dokumentacion apo punë të Studios, kur kërkohet prej tyre.

20.6. Administrator i parë i Studios Ligjore "Gaxha's Law Studio", deri në zgjedhjen e një administratori të posacëm të Zyrës, do të jetë z. Kristi GAXHA, për një afat 5-vjecar.

20.7. Administratori gëzon kompetenca të pakufizuara për realizimin e objektit të veprimtarisë së shoqërisë, me përjashtim të atyre kompetencave që Statuti ja njeh Asamblesë së Përgjithshme.

NENI 21

Kompetencat e Administratorit

21.1. Administratori ka këto kompetenca kryesore:

- a. të miratojë planin e veprimtarisë së Studios dhe të paraqesë atë për miratim në Mbledhjen e Ortakëve,
- b. të rekomandojë ndryshime në kapitalin themeltar,
- c. të rregullojë me akte detyruese raportet e punës brenda Studios,
- d. të përfaqësojë Studion në marrëdhënie me të tretët,
- e. të përcaktojë strukturën e organizimit të Studios dhe përpiqet për përzgjedhjen e pjestarëve të saj, jo ortakë,
- f. të grumbullojë në mënyrë të vazhdueshme dhe periodike të gjitha materialet teorike apo të jurisprudencës që lidhen drejtpërsëdrejti me mbarëvajtjen e punëve në Studio,
- g. të organizojë manuale mbi kriteret e punësimit dhe testimet profesionale për të gjithë kandidatët që kërkojnë të punojnë në Studio,
- h. të gjitha detyrat e tjera që i ngarkohen nga Mbledhja e Ortakëve.

VI. MARRËDHENIET E PUNES

NENI 23

Punësimi

23.1. Marrëdhëniet e punës në Studio rregullohen nga kontrata individuale e punës, rregullat e këtij statuti dhe Kodi i Punës.

23.2. Administratori i Studios përcakton kriteret për punësimin e avokatëve të rinj, asistentëve avokatëve dhe punonjësve të tjerë teknikë të Studios.



NENI 24

Kontrata Individuale e Punës

24.1. Kontrata individuale e punës duhet të rregullojë:

- Marrjen në punë dhe kushtet e saj,
- Llojin e punës që do të kryhet, profesionet ndihmëse, koha e punës ditore dhe javore, pushimet, shpërblimin për kohën e punës (mujor), shpërblimin për kohën jashtë orarit të punës, festave, ditëve të pushimit, bonuset për punë cilësore,
- Rregulla mbi konfidencialitetin e punës, rregulla të etikës së punës dhe atë të marrdhënieve me gjykatën apo institucione të tjera,
- Përgjegjësitë e palëve për cënimin e kontratës së punës dhe rregullave të gjithë pranuar të punësimit.

NENI 25

25.1. Të punësuarit mbajnë përgjegjësi civile kur ata, me veprimet e tyre, i shkaktojnë një dëm pasuror Studios.

VII. MBYLLJA E VEPRIMTARISE SE STUDIOS. LIKUIDIMI

NEN/26

26.1. Veprimtaria e Studios mund të mbyllet në cdo kohë me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve.

NENI 27

27.1. Kur Asambleja e Ortakëve merr vendimin për mbylljen e veprimtarisë, caktohet një likuidator. Në këto raste përkrah emrit të Studios, shënohen edhe fjalët “në likuidim”.

27.2 Me miratimin e likuidimit, Studio i jep fund veprimtarisë.

NENI 28

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials, possibly 'D. G.', written over a horizontal line.

28.1. Ortaku/Ortakët vendosin mbi rregullsinë e likuidimit, bilancin e likuidimit dhe heqjen e mandatit të likuiduesit.

28.2. Kur janë kushtet e kërkuara nga Ligji përkatës, Gjykata mund të vendosë për mbylljen e likuidimit me kërkesë të cdo të interesuari.

28.3. Aktet e mbylljes depozitohen në regjistrin e Dhomës Kombëtare të Avokatisë dhe Qendrës Kombëtare të Biznesit.

VIII. DISPOZITA TE FUNDIT

NENI 29

29.1. Ky Statut dhe Akt Themelimi hyn në fuqi mbas miratimit dhe regjistrimit të Studios në Regjistrin e Dhomës Kombëtare të Avokatisë si dhe në momentin e regjistrimit të saj pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.

ORTAKU/ORTAKET THEMELUES

Av. Kristi GAXHA

Kristi Gaxha
