

STATUTI
I
SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“SLSM_21”SH.P.K

NENI 1
EMRI

Sot me date 03.03.2021, Shoqeria tregtare private me pergjegjesi te kufizuar emertohet **“SLSM_21” SH.P.K**, e cila ketu e me poshte do te quhet “shoqëria”.

Ajo krijohet nga ortaket themelues:

Sokol Niklekaj, atësia Gjin, amësia Bardhe, shtetas Shqiptar, lindur në Gjonpepaj, Tropojë dhe banues në Shkodër, me adresë Raj 3. Gjuhadol; Nd. 137; H. 00; Ap. 000; Shkodër; Shkodër; 4001; Shkodër, lindur më 19/03/1978, gjendja civile “beqar”, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 035719479 dhe nr. personal H80319059T,. Ortak i vetem ne kete shoqëri me 100% te kuotave.

NENI 2
FORMA

Forma ligjore: ***Shoqëri me Përgjegjësi te Kufizuar.***

NENI 3
BAZA JURIDIKE

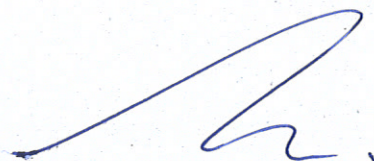
Shoqeria krijohet ne baze te legjislacionit te Republikes se Shqiperise dhe si person juridik, e zhvillon aktivitetin ne përputhje me kete legjislacion dhe me normat e këtij statuti. Ajo e fiton personalitetin juridik pas regjistrimit ne Qendrën Kombëtare te Regjistrimit.

NENI 4
SELIA

Selia e shoqerise do te jete ne adresen: *Rruga Haxhi Dalliu ; pallati 92 ; kati 1 ; zyra 2 ;Tirane* , dhe mund te ndryshoje adresen e selise se saj vetem me vendim te Asamblese se Ortakeve

NENI 5
TERRITORI

Shoqëria e zhvillon aktivitetin ne territorin e Republikes se Shqipërisë si dhe jashtë saj.



Shoqëria mund të krijojë dege (filiale) ose perfaqësi, në rrethë të ndryshme të Republikës së Shqipërisë ashtu edhe në shtete të tjera, në përputhje me legjislacionin e vendeve perkatese.

NENI 6 **OBJEKTI I VEPRIMTARISE**

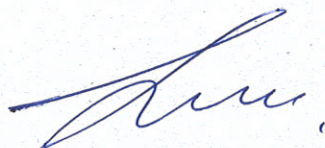
Objekti i veprimtarisë së shoqërisë do të jetë:

Në fushën e kryerjes të ndertimeve si ndertime rrugësh, ndertime hidraulike, hidroteknike, si ndertime hidrocentrale, ndertime ujësjellëse, kanalizime, të veprave të kullimit dhe ujtesë, ndertime objektësh civilë e ekonomike, restaurime të godinave civile e ekonomike, tregtim me shumicë e pakicë të mallrave industriale. Import - exportin nga Kina, Europa, mallra, atlete e kepuce, veshje, artikuj sportive, kostume, konfeksione tregtimin e mallrave bujqësor, ushqimore e industrial, tregtimin dhe montimin e impianteve të kondicionimit, kryerjen e transportit të mallrave, të materialeve elektrike, elektronike, mallrat e gatshme ose gjysëm të gatshme, kryerjen e shërbimeve publike për pastrimin e sipërfaqeve urbane, kryerjen e transportit të mbeturinave inerte, të mbetjeve të ngurta, tregtimin me shumicë e pakicë të pjeseve të kembimit për automjete dhe motomjete, kryerjen e transportit të udhëtareve, tregtimin me shumicë të lendeve të para, të mallrave të gatshëm dhe të materialeve, të ndertimit prodhimin dhe tregtimin e lendeve plastike për ndertim punimeve mbrojtëse dhe hidraulike, kryerjen e veprimtarisë së ndertimit të objekteve civile, industriale e turistike, prodhim i materialeve inerte prej guri, rere, çakulli dhe prodhime qeramike, tulle dhe parafabrikate, prodhim e tregtim të elementeve betonarme, prodhim dhe tregtim të materialeve të imeta, të gatshme e gjysëm të gatshme. Kryerjen e aktiviteteve tregtare, blerja shitja dhe administrimi i pasurive të patundshme të cilat janë në interes të shoqërisë.

Për kryerjen e aktivitetit të shoqërisë së mesipërme, për të cilin do të nevojitet leje perkatese, shoqëria është e detyruar të pajiset paraprakisht me këto leje nga organet kompetente.

NENI 7 **KOHEZGJATJA**

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë të pacaktuar kohore, duke filluar nga data e regjistrimit në Qendren Kombëtare të Biznesit, me përjashtim të rastit të mbarimit të saj sipas kushteve të parashikuara me ligj ose me vendim të Asamblesë së Ortakëve.





AUTORITETI I ORTAKUT, LIBRI I SHOQERISE, KONFIDENCIALITETI

NENI 8

FUSHA E AUTORITETIT TE ORTAKUT

Fusha e autoritetit te ortakut dhe perqindja e fitimeve ose e humbjeve do te kene si kriter baze kapitalin e Shoqerise si dhe kompetencat qe gezon ortakut ne marrjen e vendimeve te cdo karakteri, te percaktuara ne kete statut.

NENI 9

LIBRI I SHOQERISE

Per te saktësuar veprimtarine e vet ekonomike si dhe marredheniet e punes shoqeria do te çele librin e vet i cili do te quhet Libri i Shoqerise.

NENI 10

KONFIDENCIALITETI

Ortakut i vetëm, si dhe personat e tjere te pranuar prej tij ne Shoqeri bien dakord qe te mos i ekspozojne asnje personi te jashtem informacionet qe disponon shoqeria, kontratat qe ajo do te lidhe, cdo lloj material, si dhe planet ose qellimet qe ajo ka per te ardhmen e saj.

NENI 11

DOKUMENTET E DESTINUARA PER TE TRETET

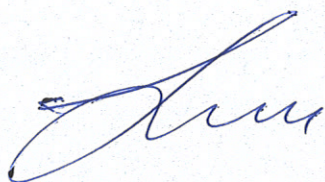
Te gjitha aktet dhe dokumentet qe nxirren nga Shoqeria dhe jane te destinuara per te tretet, si letrat, faturat, lajmerimet, publikimet e ndryshme etj, duhet te tregojne lexueshem emrin e Shoqerise dhe pas tij fjalet "Shoqeri me Pergjegjesi te Kufizuar", ose inicialet "SH.P.K.", si dhe emrin e administratorit.

**KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET,
PJESET DHE TRANSFERIMI I TYRE**

NENI 12

KAPITALI THEMELTAR

Kapitali Themeltar i shoqërisë është *100 000 leke (njqind mije leke)*. Ky kapital eshte teresisht i nenshkruar dhe i shlyer nga ortakut i vetem. Shoqeria mund te shtoje ose te zvogeloje kapitalin, ne varesi te nevojave dhe rezultateve te saj, sipas vendimit te asamblese se ortakeve.





**NENI 13
KONTRIBUTET**

Kapitali themeltar i shoqerise eshte i perbere nga kontributi i Ortakut te Vetem te Shoqerise Z.Sokol Niklekaj me pjesemarrje ne masen 100% (njqind perqind) te nje kuote.

**NENI 14
PJESET E KAPITALIT THEMELTAR**

Kapitali themeltar eshte i perbere prej 1 (nje) kuote, plotesisht e shlyer, me vlere nominale 100 000 leke (njqindmije) leke.

**NENI 15
LENIA DHE TRANSFERIMI I PJESEVE TE KAPITALIT**

Kapitali themeltar eshte lirisht i transferueshem tek personat e trete, ne qofte se Ortaku i Vetem ose Asambleja e Ortakeve vendos per kete. Ai mund te lihet peng sipas legjislacionit ne fuqi.

Gjithashtu kapitali themeltar eshte i transferueshem ne rruge trashëgimie ku bashkeshortja/i, paraardhesit dhe pasardhesit mund te behen ortake nepermjet transferimit te pjeseve te kapitalit themeltar, me vendim te asamblese se ortakeve dhe sipas kushteve qe lejohen me ligj.

Transferimet e pjeseve te kapitalit themeltar duhet te vertetohen me nje akt noterial.

ORGANI DREJTUES

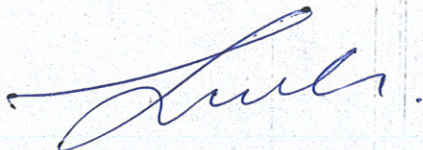
**NENI 16
ASAMBLEJA E ORTAKEVE**

Aasambleja e Ortakeve eshte organi me i larte drejtues dhe ushtron te gjitha kompetencat qe i njihen me ligj per shkak te kesaj cilesie.

**NENI 17
KOMPETENCAT E ASAMBLESE SE ORTAKEVE**

Per sa kohe qe Shoqeria perbehet nga nje ortak i vetem, kompetencat etij do te jene:

- Vendos per ndryshimet ne Statutin e Shoqerise dhe perpilon ose miraton rregulloret per Shoqerine apo sektore te vecante te veprimtarise.
- Vendos per zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit dhe transferimin e pjeseve te kapitalit.
- Vendos per politiken afariste te Shoqerise dhe detajon kompetencat e tyre te percaktuara ne statut dhe sipas rastit Ekspertin Kontabel.



- Shqyrton bilancin vjetor, percakton llojet e fondeve te ndryshme dhe masen e tyre, fitimin e realizuar si dhe vendos per marrjen e kredive.
- Vendos per krijimin e degeve (filialeve) ose te perfaqesive si dhe per krijimin e shoqerive me persona te tjere fizike apo juridike.
- Vendos per marrredheniet me te rendesishme ekonomike dhe financiare te Shoqerise me persona te tjere fizike apo juridike, vendas apo te huaj.
- Vendos per mbarimin e Shoqerise, likujdimin e saj si dhe per shnderrimin e Shoqerise nga shoqeri me pergjegjesi te kufizuar ne shoqeri te
- Vendos per cmimin e mallrave/sherbimeve.
- Vendos per pagat e punonjesve ne Shoqeri.

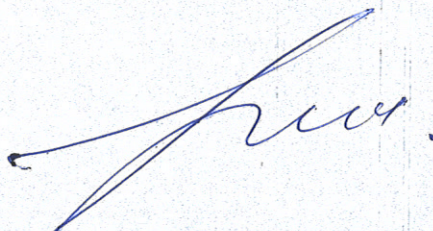
ADMINISTRIMI I SHOQERISE
NENI 18
ADMINISTRATORI DHE KOMPETENCAT E TIJ

Kompetencat e administratorit ose te administratoreve, ne menyre konkrete dhe te detajuar percaktohen ne aktin e tyre te emerimit. Vec te tjerave qe mund te detajohen ne kete akt, administratori ka edhe keto kompetenca:

- Realizon administrimin, drejtimin dhe perfaqesimin e Shoqerise ne marrredheniet me persona te tjere juridike apo fizike.
- Kujdeset per funksionimin e perditshem normal te Shoqerise ose te nje pjese te aktivitetit ekonomik dhe financiar te saj, sipas percaktimit ne aktin e emerimit.
- Pergatit dokumentacionin dhe raportet e ndryshme per gjendjen ekonomike dhe financiare te Shoqerise sipas legjislacionit ne fuqi dhe ia paraqet Ortakut te Vetem per shqyrtim.
- Koordinon veprimtarine e personave te punesuar ne Shoqeri.
- Shqyrton ofertat dhe pergatit kerkesa te cilat ia paraqet Ortakut te Vetem per miratim.
- Ndjek problemet e Shoqerise ne marrredhenie me organet shteterore ose cakton ndonje prej personelit per trajtimin e ketyre problemeve.
- I propozon Ortakut te Vetem te Shoqerise cmimet e mallrave, si dhe pagat per personelin e punesuar ne Shoqeri.
- I propozon Ortakut te Vetem rregulloret per sektoret e vecante te Shoqerise.

Administratori eshte pergjegjes ndaj shoqerise ose ndaj te treteve qofte per shkelje ligjore, qofte per shkelje te statutit ose per faje te kryera gjate administrimit te tij.

Kompetencat e Administratorit jane te pakufizuara.





LIBRAT E SHOQERISE, BILANCI, DIVIDENTET

NENI 19 LIBRAT E SHOQERISE

Shoqeria eshte e detyruar te mbaje pervec Librit te Shoqerise, ne te cilin shenohet emri i plote i ortakut, kapitali themeltar, si dhe vendimet e ortakut te vetem, dokumentacionin kontabel dhe libra te tjere.

NENI 20 BILANCI

Viti financiar fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor te cdo viti. Llogarite vjetore, inventari, raportet mbi operacionet e vitit financiar dhe raportet e hartuara nga eksperti kontabel miratohen nga ortaku i vetem. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

NENI 21 DIVIDENTET

Ortaku i vetem/asambleja e ortakeve miraton llogarite vjetore dhe evidenton ekzistencen e fitimit. Percakton fitimin e vitit financiar, te cilit i jane zbritur shumat e lena menjane per: rezerven sipas ligjit ose te percaktuar nga vete ortakut/asambleja e ortakeve, fondet e tjera qe shihen te nevojshme dhe nga ana tjeter i jane zbritur ose i jane shtuar respektivisht humbjet apo fitimet e mbartura nga vitet e meparshme, keshtu ortakut i vetem/asambleja e ortakeve percakton dhe dividentin.

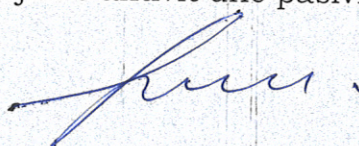
MBARIMI DHE LIKUJDIMI I SHOQERISE

NENI 22 MBARIMI

Shoqeria mbaron me vendim te ortakut te vetem ose kur ka nje prishje te parakohshme per arsyet e parashikuara ne ligj.

NENI 23 LIKUIDIMI

Shoqeria hyn ne procesin e likuidimit qe ne momentin e prishjes se saj. Per kryerjen e ketij procesi ortakut i vetem cakton nje ose disa likuidues, te cilet i paraqesin asaj raportin mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetit te Shoqerise,



mbi ndjekjen e operacioneve te likuidimit dhe mbi afatin e nevojshem te perfundimit te tyre.

Ne fund te procesit te likuidimit, Ortaku i Vetem ose Asambleja e Ortakeve vendos mbi bilancin perfundimtar financiar dhe mbi mbylljen e procesit te likuidimit. Mbas pagimit te kreditoreve ortaku i vetem mban pjesen e mbetur te kapitalit.

MOSMARREVESHJET DHE DISPOZITAT E FUNDIT

NENI 24

ZGJIDHJA E MOSMARREVESHJEVE

Te gjitha mosmarreveshjet qe mund te lindin gjate ekzistences se Shoqerise ose gjate periudhes se likuidimit do t'i paraqiten per zgjidhje Gjykates Kompetente Shqiptare.

NENI 25

DISPOZITA E FUNDIT

Pasuria e Shoqerise mund te sigurohet ne ndonje Institut Sigurimi si brenda ashtu edhe jashte Shqiperise.

Shoqeria do te kete vulen e saj, forma dhe madhesia e se ciles do te percaktohen nga ortaku i vetem.

Administratorja e Shoqerise eshte Z.Sokol Niklekaj.

Ajo qendron ne kete detyre per nje periudhe 5 vjecare me te drejte riperseritje.

Ky statut eshte hartuar ne 4 (kater)kopje, ne gjuhen shqipe, duke patur secila fuqi te njejte ligjore.

ORTAKU I VETEM I SHOQERISE

Sokol Niklekaj
[Signature]