

**STATUTI DHE AKTI I THEMELIMIT I
SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“ AUTO DONI “ SHPK**

Sot ne date 2/03/2021 (Dy mars dymijë e njëzeteeënjë) ne qytetin e Tiranës duke u bazuar ne vullnetin e tij te lire, te plote dhe te singerte dhe ne mirëkuptim te ndërsjellët, ne baze te ligjit nr. 9901 date 14.04.2008 “Për tregtaret dhe shoqëritë tregtare “ ortaket themelues:

Arlinda Ibrahimllari e bija e Naim e lindur me 14 Gusht 1985 ne Tirane dhe banues ne Tirane me nënshtetësi Shqipëtare identifikuar nga Pasaporta me nr. BD0953007 dhe nr.personal I55814057B

Dhe

Ilirjan Qorri i biri i Foto i lindur me 24 Korrik 1970 ne Tirane dhe banues ne Tirane me nënshtetësi Shqipëtare identifikuar nga karta e identitetit me nr. 024934427.

Ka hartuar këtë statut lidhur me organizimin, administrimin dhe drejtimin e shoqërisë tregtare “ **AUTO DONI** “ Sh.p.k

Shoqëria është “Shoqëri me përgjegjësi te kufizuar” ku ortaket mbulojnë personalisht humbjet e shoqërisë deri ne pjesën e pashlyer te kontributeve te nënshkruara. Kontributi i ortakut përbëjnë kapitalin e regjistruar te shoqërisë me përgjegjësi te kufizuar.

NENI 1

Emërtimi i shoqërisë

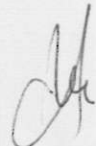
Shoqëria tregtare do te mbaje emrin “ **AUTO DONI** “ Sh.p.k i cili do te jete i stamposur dhe ne vulën e saj dhe do te figuroje në të gjitha aktet ose dokumentet e nxjerra nga shoqëria dhe qe ju drejtohen te tretëve. Për marrëdhëniet e saj me subjekte jashtë territorit te Shqipërisë, shoqëria do te mbaje te njëjtin emërtim me gërma latine.

NENI 2

Selia e shoqërisë

Selia e shoqërisë është ne qytetin e Tiranës, ne adresën: Rr. Sadik Petrela, Tiranë, me nr. pasurie 3/729 e ndodhur ne zonën kadastrale Zk.8170. Shoqëria mund te krijoje degë dhe filiale ne rrethe të tjera të Shqipërisë dhe jashtë saj.



1 

NENI 3

Shoqëria tregtare "AUTO DONI" Sh.p.k është subjekt juridik Shqiptar dhe veprimtarinë e saj e bazon ne legjislaturën shqiptare dhe kryesisht ne :

- Ligjin nr. 9901 date 14.04.2008 „Për tregtaret dhe shoqëritë tregtare“

NENI 4

Kohëzgjatja e shoqërisë

Kohëzgjatja e veprimtarisë se shoqërisë do te jete mbi 20 vjet. Kohëzgjatje e cila nis ne momentin qe ajo regjistrohet ne regjistrin tregtar pranë QKR.

NENI 5

Personalitetin e saj ligjor Shoqëria e fiton nëpërmjet Vendimit te regjistrimit pranë QKR.

NENI 6

Objekti i shoqërisë

Objekti i veprimtarisë ekonomike dhe qëllimi i shoqërisë është:

- Import-Eksport Blerje Makinash te ndryshme, pjese këmbimi, shitje me shumice e pakice te te gjitha llojeve te automjeteve, mjeteve lundruese brenda dhe jashtë vendit.
- Shërbim parkimi dhe servis për automjetet te ndryshme. Shërbim lavash.
- Tregtim me shumice dhe pakice te te gjithë mallrave te ndryshme ushqimore, industriale, fruta perime, materiale ndërtimi dhe nënprodukteve te tyre, elektroshtepiake dhe prodhimeve bujqësore e blegtorale.
- Import-eksport, tregtim me shumice dhe pakice te mallrave te ndryshëm is brenda vendit dhe jashtë vendit për llogari te vete shoqërisë apo palëve te treta.
- Transport udhëtarësh brenda dhe jashtë vendit.

Gjithashtu për te realizuar objektin dhe qëllimin e saj, Shoqëria mund te ndërmarrë dhe zhvilloje çdo lloj aktiviteti tregtar-financiar qiradhënës, apo dorëzanes qe i vlerëson te dobishme apo te nevojshme për arritjen e qëllimeve te saj.



NENI 7

Kapitali themeltar

Kapitali themeltar i shoqërisë ka vlerën 2.000.000 LEK te ndare ne 2 (dy) kuota si me poshtë:

Arlinda Ibrahimllari zotërues i 50 % (pesëdhjetë) ose me numër 1 kuote me vlere 1.000.000 pjese

Ilirjan Qorri zotërues i 50 % (pesëdhjetë) ose me numër 1 kuote me vlere 1.000.000 pjese

Zvogëlimi i kapitalit themeltar ne një shume me te vogël se shuma minimale e parashikuar nga ligji e detyron shoqërinë ta plotësojë atë, përndryshe ajo do te shndërrohet ne një forme tjetër ose te prishet.

Kontributet ne shërbime nuk mund te shpërblehen me pjese ne kapitalin themeltar.

NENI 8

Ndalohet emetimi i letrave me vlere nga Shoqëria me përgjegjësi te kufizuar. Po qe se behet një gjë e tille, ky emetim është i pavlefshëm.

NENI 9

Kuotat e Kapitalit

Transferimet e kuotave te kapitalit duhet te vërtetohet me akt noterial. Ato mund te fitohen apo kalohen nëpërmjet shitblerjes, dhurimit, me rruge trashëgimie ose me çdo mënyrë tjetër te parashikuar ne ligj.

Ne qofte se pjesët qe transferohen përbëjnë pasuri te përbashkët, bashkëshorti i transferuesit duhet te japë pëlqimin e tij.

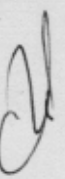
Pjesët e kapitalit themeltar mund t'u transferohen personave te trete qe nuk bëjnë pjese ne shoqëri. Ne këtë rast transferimi duhet te jete i miratuar nga ortaket ne kushtet e shumicës se kërkuar për ndryshimet ne statut(shumica qe përbën $\frac{3}{4}$ e pjesëve te kapitalit themeltar).

Përfituesit-qe përfitojnë nga transferimi detyrohen te disponojnë kapitalin e përfituar për nevojat-e shoqërisë, duke mare përsipër te gjitha te drejtat dhe detyrimet qe kishte mbajtësi i kapitalit. Transferimet ndërmjet ortakeve kryhen lirisht. Ndryshimet ne pjesëve te kapitalit themeltar duhen te pasqyrohen ne statut dhe ne QKR.

NENI 10

Zmadhimi i kapitalit

Zmadhimi i kapitalit vendoset me shumicën e parashikuar për ndryshimet e statutit ($\frac{3}{4}$ e pjesëve).



Pjesët e reja të kapitalit themeltar mund të nënshkruhen qofte nga ortakë ekzistues qofte nga persona jo ortakë.

Zmadhimi i kapitalit mund të bëhet nëpërmjet përfshirjes në të rezervave të lira, të fitimeve të pashpërndara.

Zmadhimi i kapitalit plotësisht ose pjesërisht me anë të kontributeve në natyrë bëhet në bazë të një raporti të ekspertit kontabël i emëruar sipas legjislacionit shqiptar.

Kur pjesë të reja të kapitalit themeltar nënshkruhen nga persona jo ortakë këta duhen të miratohet nga shumica e ortakëve që përfaqësojnë $\frac{3}{4}$ e ortakëve.

NENI 11

Zvogëlimi i kapitalit

Zvogëlimi i kapitalit duhet të autorizohet nga asambleja e ortakëve e cila merr vendim të shumicës së ortakëve që përfaqësojnë $\frac{3}{4}$ e ortakëve.

Realizimi i zvogëlimit të kapitalit mund të arrihet nëpërmjet zvogëlimit të vlerës nominale të pjesëve ose zvogëlimi i numrit të pjesëve.

Kapitali themeltar nuk mund të zvogëlohet në një shumë më të vogël se minimumi ligjor.

NENI 12

Asambleja e Përgjithshme

Organi vendimmarrës i shoqërisë është asambleja e përgjithshme

Asambleja e përgjithshme thirret nga administratori.

Thirrja e asamblesë bëhet me shkresë e cila duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe dërgohet me letër rekomande të paktën 7 dite përpara mbledhjes së asamblesë.

Çdo mbledhje e thirrur në mënyrë të parregullt mund të anulohet.

1. Asambleja e përgjithshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:

- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b) ndryshimet e statutit;
- c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "ç" të kësaj pike;
- dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecuresë së veprimtarisë;
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecuresë së veprimtarisë;
- ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- i) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

2. Asambleja e përgjithshme merr vendime për çështjet e përcaktuara në shkronjat "e" dhe "ë" të pikës 1 të këtij neni, pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumenteve përkatës.

3. Nëse shoqëria zotërohet nga një ortak, të drejtat dhe detyrimet e asamblesë së përgjithshme ushtrohen nga ortaku i vetëm. Të gjitha vendimet e marra nga ortaku i vetëm regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për:

- a) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- b) shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
- c) investime;
- ç) vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

Vendimet e paregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme. Shoqëria nuk mund t'i kundrejtojë pavlefshmërinë të tretit, që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rastit kur shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishte pasur dijeni për të.

Ndryshimet ne statut vendosen nga ortakët që përfaqësojnë te paktën $\frac{3}{4}$ e pjesëve të kapitalit themeltar.

NENI 13

Kuorumi

Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 për qind të kuotave. Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, sipas nenit 87 të ligjit 9901 date 14.04.2008, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të nenit 88 të ligjit 9901 date 14.04.2008.

Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mblidhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur në pikën 1 të këtij neni, asambleja mblidhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

NENI 14

Marrja e vendimeve

Me përjashtim të rasteve kur statuti parashikon një shumicë më të lartë, asambleja e përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të ortakëve pjesëmarrës, siç përcaktohet në pikën 1 të nenit 86 ligjit 9901 date 14.04.2008, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në ligj ose në statut, për çështjet e tjera të renditura në nenin 81 të ligjit 9901 date 14.04.2008, asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës.

Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në këtë ligj, vlefshmëria e vendimeve, që përcaktojnë detyrime shtesë mbi ortakët, apo vendimet që kufizojnë të drejtat e tyre, të parashikuara në këtë ligj ose në statut, kushtëzohet nga miratimi i ortakut përkatës.



NENI 15
Procesverbalet e mbledhjes së asamblesë

Të gjitha vendimet e asamblesë së përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal. Administratorët përgjigjen për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të asamblesë së përgjithshme.

Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit e të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit.

Procesverbalit i bashkëlidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si edhe akti i thirrjes së asamblesë së përgjithshme.

Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

NENI 16
Administrimi

Administratori është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë ndaj te treteve.

Ai ka të gjitha kompetencat për të vepruar në marrëdhënie me të tretet në emër të shoqërisë, në të gjitha rrethanat.

Shoqëria tregtare **“AUTO DONI“ Sh.p.k** administrohet nga një person fizik..

Administrator i Shoqërisë Tregtare **“AUTO DONI“ Sh.p.k** është **Z. Ilirjan Qorri** i biri i Fotos e lindur me 24 Korrik 1970 në Tiranë dhe banues në Tiranë me nënshtetësi Shqiptare identifikuar nga karta e identitetit me nr. 024934427 i cili do të përfaqësojë shoqërinë në të gjithë veprimtarinë e saj.

Administratori emërohet për një periudhë **5** (pese) vjeçare me të drejte ripërtëritje.

Administratori mund të shkarkohet nga asambleja me shumice të zakonshme.

Administratori kryen të gjitha veprimet e administrimit në interes të shoqërisë.

Te gjitha vendimet që ai merr duhet të jenë në pajtim me interesin e sipërmarrjes

Administratori ka këto kompetenca:

- Kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- Përfaqësojnë shoqërinë tregtare në marrëdhënie me të tretet;
- Kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- Përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim
- Krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- Kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;



- Raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- Siguron zbatimin e vendimeve që jep asambleja e përgjithshme.
- Propozon krijimin e organeve të reja për përmirësimin e punës.
- Nënshkruan për llogari të shoqërisë kontrata.
- Lidhen kontratat individuale dhe ato kolektive të punës.
- Kryen çdo detyrë tjetër të përcaktuar në ligjin „Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare“ dhe në statut.

Shoqëria merr përsipër detyrimet që rrjedhin nga aktet e administatorëve edhe kur ato nuk përfshihen në objektin e shoqërisë.

Shoqëria nuk merr përsipër pasojat ndaj të treta kur ajo provon se të treta e dinin që aktet e administatorëve e kalonin objektin e shoqërisë.

Administatori nuk mund të bëhet dorezanes apo të garantojë në emër të saj angazhimet ndaj të treta.

Administatori mund të shkarkohet me vendim të asamblesë së përgjithshme.

Administatori mund të delegojë kompetenca të veçanta por nuk mund të delegojë tërësinë e kompetencave të tij.

Administoret janë përgjegjës individualisht ndaj shoqërisë ose të treta për shkelje ligjore, për shkeljen e këtij statuti, për fajet kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Administatori ka detyrimin e besnikërisë ndaj shoqërisë.

NENI 17

Eksperti Kontabël

Asambleja e ortakeve cakton ekspert kontabël për një periudhë prej 2 vite financiare. Emërimi i ekspertit bëhet nga asambleja e përgjithshme. Gjithashtu ai emëron dhe një zëvendës ekspert kontabël në rast të mos pranimit, pengimit dorëheqje ose vdekje të ekspertit kontabël.

Eksperti kontabël zgjidhet nga një listë e hartuar nga organizimi profesional i eksperteve kontabël.

Nuk mund të jenë eksperte kontabël administoret e shoqërisë si dhe paraardhësit dhe pasardhësit, bashkëshortët e tyre, themeluesit si dhe personat e afërt deri në shkallën e katërt.

Eksperti kontabël mund të japë dorëheqjen për arsye personale.

Eksperti kontabël ka për detyrë të:

- Kontrollon vlerat dhe dokumentet kontabël të shoqërisë
- Të kontrollojë pajtueshmërinë e kontabilitetit të shoqërisë me legjislacionin në fuqi.
- Të verifikojë përputhjen me llogaritë vjetore.

Eksperti kontabël nuk duhet të përzihet në drejtimin apo administrimin e shoqërisë.

Eksperti kontabël duhet të informojë administatorin për:

- Kontrollin dhe verifikimet që janë kryer.
- Vërejtjet për ndryshime që sipas tyre u duhen bërë bilancit dhe dokumentit kontabël.



- Parregullsitë dhe pasaktësitë që janë zbuluar

Eksperti kontabël duhet të informojë asamblenë e ortakeve për:

- Një raport të përgjithshëm për verifikimet dhe kontrollet e kërkuara nga ligji.
- Vërejtjet për llogarite vjetore.
- Raport për zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit themeltar.

Eksperti kontabël mban përgjegjësi për shqyrtimin e llogarive dhe rregullshmërinë e tyre.

Eksperti kontabël është përgjegjës si ndaj shoqërisë ashtu edhe ndaj palëve të treta për pasojat e dëmshme që rrjedhin nga fajet dhe nënvleftësimet e tyre gjatë ushtrimit të funksioneve përkatëse.

NENI 18

Viti financiar

Rezultatet e veprimtarisë të çdo shoqërie tregtare vlerësohen periodikisht në fund të çdo viti financiar.

Kohëzgjatja e vitit financiar është 12 muaj dhe përputhet me vitin kalendaristik.

Për të pasur llogari vjetore që të pasqyrojnë realisht pasurinë dhe gjendjen financiare, shoqëria duhet të :

- Mbaje një kontabilitet të rregullt në përputhje me kërkesat e ligjit.
- Të kontrollojë me inventar ekzistencën dhe vlerën e pasurisë në mbyllje të vitit financiar

NENI 19

Fitimi

Fitimi që do të shpërndahet përbëhet nga fitimi i vitit financiar, të cilit i janë zbritur ose janë shtuar respektivisht humbjet apo fitimet e mbartura nga vitet e mëparshme.

NENI 20

Dividentët

Asambleja e përgjithshme mund të vendosë shpërndarjen e dividenteve vetëm pasi:

- Të ketë miratuar llogarite vjetore
- Të ketë përcaktuar shumën që do të ndahet.

Çdo dividend i shpërndarë duke shkelur këto rregulla, përbën një dividend fiktiv.

NENI 21

Shndërrimi, Bashkimi dhe Likuidimi

Shndërrimi i shoqërisë nga SHPK në Shoqëri anonime bëhet me vendimin e $\frac{3}{4}$ të ortakeve sipas kushteve të përcaktuara në ligj.

Shoqëria mund të bashkohet me shoqëri të tjera me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.

Një shoqëri mund të riorganizohet nëpërmjet bashkimit me një shoqëri tjetër, nëpërmjet ndarjes në dy apo më shumë shoqëri të tjera ose nëpërmjet shndërrimit të



formës ligjore.

Shoqëritë mund të riorganizohen vetëm pasi kanë qenë të regjistruara për të paktën një vit.

Bashkimi i shoqërive kryhet në përputhje me dispozitat për mbrojtjen e konkurrencës.

Shoqëria është në likuidim e sipër nga momenti i prishjes së saj për çdo lloj shkakut përveç rastit kur kemi të bëjmë me bashkimin e pjesëve të kapitalit.

Kur vendoset prishja e shoqërisë, asambleja e përgjithshme cakton likuidatorin, akt i cili regjistrohet në regjistrin tregtar pranë QKR.

Aktet e likuidimit së bashku me llogarite përfundimtare depozitohen në regjistrin tregtar pranë QKR.

Mbas mbylljes së likuidimit dhe depozitimit të dokumenteve në regjistrin tregtar, shoqëria c' regjistrohet prej tij.

Likuidatori është përgjegjës si ndaj shoqërisë ashtu edhe ndaj palëve të treta për pasojat e dëmshme që rrjedhin nga fajet dhe nënvleftësimet e tyre gjatë ushtrimit të funksioneve përkatëse.

NENI 22

Ky statut i Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar u hartua në 4 kopje, në gjuhën shqipe dhe nënshkruhet me dëshirën e ortakëve themelues të shoqërisë tregtare duke vendosur emrin, mbiemrin dhe firmën origjinale në të gjitha kopjet e tij.

ORTAKU I SHOQERISE TREGTARE

Arlinda Ibrahimllari

Ilirjan Qorri

Arlinda Ibrahimllari



Ilirjan Qorri

