

" LOST SEASIDE" sh.p.k
Korçë, Shqipëri
CEL :+355 693343613
E-mail:filipfermanis@yahoo.com

Korçë me, 10/03/2021

STATUTI I SHOQËRISË TREGTARE
" LOST SEASIDE" sh.p.k

Xhemal Ponari, i biri i Sherilit, i datelindjes 03.04.1956, lindur në Tiranë dhe banues në Tiranë, adresa : Rruga Qemal Stala, Objekti 9, Pallati 01, Tiranë, Shqipëri me Nr. Id 032249808 dhe me ID F60403113 G.

Filip Fermanis, i biri i Kristaqit i datelindjes 14.01.1985, lindur dhe banues në Korçë, adresa Lagjia Nr.4, Rruga Aspasi Gjino, Objekti 9, Apartamenti 9, Korçë, Shqipëri me Nr. ID I50114059J

Hartojme Statutin e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, sipas përcaktimeve të ligjit 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe shoqëritë Tregtare", i ndryshuar. Me nënshkrimin e këtij statuti, themeluesi mer përsipër të realizojë e të respektojë të drejta dhe detyrimet të mëposhtme:

KREU I

EMRI, ORTAKËT, SELIA, KOHËZGJATJA

NENI 1

Emërtimi i shoqërisë

1.1 Emri i shoqërisë është " LOST SEASIDE " sh.p.k
Emërtimi i shoqërisë tregtare, kapitali themeltar si dhe emri i ortakut duhet të jenë të përmendura në të gjitha aktet dhe dokumentat që nxjerr kjo shoqëri dhe që ju drejtohen të tretëve.

1.2 Shoqëria e emërtuar "" LOST SEASIDE"" sh.p.k (më poshtë e quajtur shoqëria) është një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar e krijuar në përputhje me legjislacionin e Republikës së Shqipërisë.
Shoqëria është themeluar sipas ligjit Nr. 9901 , datë 14.04.2008 " Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare ", i ndryshuar dhe fiton personalitet juridik pas regjistrimit të saj në Regjistrin Tregtar Shqiptar të mbajtur pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB).



NENI 2 **Ortakët**

Ortakët e shoqërisë "" LOST SEASIDE"" sh.p.k do të jenë :

Xhemal Ponari, i biri i **Sherifit**, i datelindjes **03.04.1956**, lindur ne |Tirane dhe banues në Tirane, adresa : **Rruga Qemal Stafa, Objekti 9, Pallati 01, Tirane, Shqiperi** me Nr.Id **032249808** dhe me ID **F60403113 G** zolëron 50% (pesëdhjetë përqind) të vlerës së kapitalit të shoqërisë.

Filip Fermanis, i biri i **Kristaqit** i datelindjes **14.01.1985**, lindur dhe banues në **Karçë**, adresa **Lagjia Nr.4, Rruga Aspasi Gjino, Objekti 9, Apartamenti 9, Korçe, Shqiperi** me Nr. ID **150114059J** zolëron 50% (pesëdhjetë përqind) të vlerës së kapitalit të shoqërisë.

NENI 3' **Selia**

3.1 Selia e shoqërisë ndodhet në adresën: **Rruga: "Stavri Vangjeli " Lagjia 4, Nr.2.**

3.2 Shoqëria mund të hap zyra përfaqësimi, degë dhe/ose filiale të marrë pjesë në shoqëri të tjera, të kryejë aktivite në vende të tjera , qoftë brenda apo jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, në përputhje me vendimet e Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve.

NENI 4 **Kohëzgjatja**

Kohëzgjata e veprimtarisë së shoqërisë do të jetë e pakufizuar. Asambleja e Ortakëve mund ta kutizojë ose ta zgjasë atatin e veprimtarisë së Shoqërisë.

NENI 5 **Vula**

Shoqëria ka vulën me emrin e saj.

KREU II **OBJEKTI, KAPITALI, TRANSFERIMI I KUOTAVE**

NENI 6 **Objekti**



Shoqëria ka për objekt të veprimtarisë së saj ushtrimin e aktiviteteve si më poshtë:

- Kafë, Snack, bar, hotel, restorant.
- Çdo veprimtari tjetër që nuk ndalohej me ligj.

NENI 7 Kapitali

7.1 Kapitali themeltar i regjistruar i Shoqërisë është 100.000 (njëqind mijë) Lek i zotëruar nga ortakët si mëposhte :

7.2 Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre si mëposhte:

- Ortaku Themelues Xhemal Ponari zotëron 50% të vlerës së kapitalit themeltar, të shoqërisë, që përfaqëson 1 pjesë të kapitalit të shoqërisë me vlerë 50.000(pesëdhjetë mijë)lekë;
- Ortaku Themelues Filip Fermanis zotëron 50% të vlerës së kapitalit themeltar, të shoqërisë, që përfaqëson 1 pjesë të kapitalit të shoqërisë me vlerë 50.000(pesëdhjetë mijë)lekë;

7.3 Kapitali është nënshkruar dhe shlyer tërësisht nga ortakët e shoqërisë, sipas pjesëve përkatëse të përcaktuara.

7.4 Përgjegjësia e secilit ortak shtrihet deri në vlerën e kontributit të tij në kapitalin e shoqërisë.

7.5 Kapitali i shoqërisë mund të rritet në të ardhmen, nëpërmjet nënshkrimit dhe shlyerjes së kuotave të reja nga ortakët e rinj, vetëm me vendim unanim të Asambles së Ortakëve , ku do të miratohet si rritja e kapitalit themeltar ashtu dhe hyrja e ortakëve të rinj. Ky kapital mund të shlihet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit të gjithë ortakëve.

7.6 Zvogëlimi i kapitalit të shoqërisë do të realizohet duke u bazuar në dispozitat e veçanta që parashikohen nga Ligji 9901, date 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare"

7.7 Kapitali i shoqërisë do të perbehet nga kapitali themeltar, mjetet e xhiros,detyrimet e ortakëve huara dhe instrumenta të tjera,dhe të tjera pasuri të nevojshme të luajtshme apo të paluajtshme për ushtrimin e aktivitetit të shoqërisë.

NENI 8

7.7 Kapitali i shoqërisë do të përbehet nga kapitali themeltar, mjetet e xhiros, detyrimet e ortakëve huara dhe instrumenta të tjera, dhe të tjera pasuri të nevojshme të luajtshme apo të paluajtshme për ushtrimin e aktivitetit të shoqërisë.

NENI 8

Transferimi i kuotave dhe e drejta e përparësisë

8.1 Kuotat e çdo anëtari përputhen me pjesën e tyre në kapitalin e shoqërisë. Kuotat e shoqërisë janë të transferueshme midis ortakëve të shoqërisë ose të tretëve në çdo kohë gjatë kohëzgjatjes së aktivitetit të shoqërisë. Anëtarët e shoqërisë kanë përparësi për blerjen e kuotave përpara personave të tretë jashtë shoqërisë.

8.2 Nëse ndonjë nga ortakët dëshiron të transferojë ose të shesë një pjesë ose të gjitha kuotat e tij atëherë ai duhet t'i drejtojë një kërkesë me shkrim Administratorit duke saktësuar çmimin e shitjes, i cili duhet të jetë i arsyeshëm dhe të jetë i njëjtë me atë që do t'i ofrohet dhe një personi të tretë jashtë shoqërisë si dhe të dhënat e blerësit. Administratori jep përgjigje brenda 30 ditëve nga data e njoftimit dhe duhet t'ua transmetojë ortakëve të tjerë këtë kërkesë dhe ortakët e tjerë duhet të japin një përgjigje brenda 3 muajve. Edhe e drejta e përparësisë për transferimin ose shitjen e kuotave duhet të ushtrohet me shkrim duke ju drejtuar Administratorit.

8.3 E drejta e përparësisë për transferimin ose shitjen e kuotave është në propocion me kuotat që zotëron secili prej ortakëve në këtë shoqëri. Administratori pasi ka kaluar atati 3 muajsh, brenda 30 ditëve i komunikon ortakut që shet kuotat e tij vendimin e ortakëve të tjerë për të blerë të gjitha ose pjesërisht kuotat e tij.

8.4 Në rast se kuotat nuk shiten brenda shoqërisë, atëherë kuotat brenda 90 ditëve i ofrohen personave të tretë jashtë shoqërisë. Transferimi dhe shitja e kuotave duhet të bëhet me akte noteriale dhe një kopje e këtij akti duhet të depozitohet në librin e Ortakëve.

8.5 Të gjitha transferimet e kuotave kanë efekt mbi shoqërinë që nga momenti i regjistrimit në librin e Ortakëve dhe në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit. Kuotat me vlerë nominale 1.000 leke janë të pandashme. Në ratet e bashkëpronësisë vepron sipas ligjeve.

KREU III

ORGANET DREJTUESE

NENI 9

Shoqëria titon personalitet juridik nga data e regjistrimit të saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ushtron aktivitetin e saj pas regjistrimit si subjekt tatim pagues.

Organet kryesore të Shoqërisë janë:

- Asambleja e ortakëve,
- Administratori

Fusha e veprimit, përbërja dhe mënyra e funksionimit e organeve drejtuese rregullohet si me poshtë.

NENI 10 Asambleja e Ortakëve

10.1 Funksioni dhe Kompetencat :

10.1.1 Në përputhje me legjislacionin shqiptar, Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve e thirrur rregullisht, përfaqëson të gjithë Ortakët e shoqërisë dhe është organi më i lartë vendimarrës i shoqërisë. Në përputhje me legjislacionin shqiptar, Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mund të marrë vendimet e mëposhtme, por pa u kufizuar vetëm në to:

- a) Përcaktimin e politikave të biznesit;
- b) Emërimin dhe shkarkimin e Administratorit (eve);
- c) Emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe ekspertëve kontabël;
- d) Rritjen dhe zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë;
- e) Zbatimin dhe miratimin e pasqyrave financiare për llogaritë vjetore, të administrimit dhe të raporteve të mbikëqyrjes;
- f) Miratimin e rregullave procedurale në lidhje me mbledhjen e Asamblesë së Ortakëve;
- g) Miratimin e shpërndarjes së fitimit vjetor;
- h) Miratimin e skemës së kompesimit për Administratorin, Likuiduesin, dhe ekspertët kontabël;
- i) Ristrukturim, prishjen, transformimin, bashkimin, likuidimin e shoqërisë ose riorganizimin e Shoqërisë në ndonjë formë tjetër Shoqërie;
- j) Marrjen e të gjitha masave me qëllim që të sigurohet që Shoqëria të ketë kapital dhe asete të mjaftueshme për ushtrimin e aktivitetit dhe përmbushjen e detyrimeve kundrejt të tretëve;
- k) të hipotekojnë, lenë peng dhe vendosin çdo barrë mbi asetet e veta dhe të lidhin çfarëdo marrëveshje financiare me çdo palë financuese, me kusht që hipoteka, pengu apo barrët e tjera, po ashtu si dhe marrëveshjet përkatëse financiare, të shërbejnë për përmbushjen e detyrimeve të përcaktuara në nenin 4;

l) Krijimin, mbylljen dhe/ose prishjen e degëve, zyrave të përfaqësimit dhe filialeve;

a) çdo çështje tjetër që përcaktohet nga ligji dhe nga ky statut;

10.1.2 Çdo Ortak ka të drejtë të marrë pjesë në mbledhjet dhe vendimet e Asamblesë, me të drejtën e votës në raport me numrin e kuotave të zotëruara në kapitalin e Shoqërisë. Çdo ortak mund të përfaqësohet në vendimarrje nga një ortak tjetër, nga bashkëshorti(ja) ose nga çdo person tjetër, me kusht që përfaqësuesitë janë të pajsur me prokurë për këtë qëllim.

10.2 Thirrja e Asamblese

10.2.1 Administratoret, sipas gjykimit të tyre të lire ose me kekesen e një dhe/ose me shume Ortakeve të cilët përfaqësojnë të paktën 5 % të kapitalit të Shoqërisë, dhe/ose eksperti kontabel i autorizuar, nëse ka, dhe/ose likujduesit kanë të drejtë të therrasin Asamblesë të Përgjithshme të Ortakeve. Ortakeve duhet t'u dergohe një njoftim me shkrim për mbledhjen me anë të postës së regjistruar apo me e-mail, jo më pak se 7 ditë përpara datës së mbledhjes, që përmban të dhënat për arsyen e mbledhjes, vendin, datën dhe orën e saj.

10.2.2 Verifikimi i njoftimit të mbledhjes nuk është i nevojshëm nëse të gjithë Ortaket janë të pranishëm apo janë të përfaqësuar, në përputhje me nenin 10.2.1.

10.3 Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme

10.3.1 Asambleja e Përgjithshme mbledhet në rastet e përcaktuara nga ligji, statuti dhe sa herë është e nevojshme për të mbrojtur interes të shoqërisë.

10.3.2 Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mbledhet nëse:

a) rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare;

b) shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 % të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

c) shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 % të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e dundit financiare të certifikuara.

10.3.3 Asambleja e përgjithshme mund të miratojë një rezolutë këshilluese, duke miraluar apo bërë verejtje për veprimtarinë e administratorëve.

10.3.4 Asambleja e përgjithshme mund të zhvillohet në selinë e shoqërisë, ose online pas realizimit të komunikimit në adresën elektronike të dhënë nga orlakët.

10.4 Kuorumi

10.4.1 Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vletshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30% të kuotave.

10.4.2 Në rastin kur Asambleja e Përgjithshme duhet të vendos për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të cilësuar, ajo mund të marrë vendime të vletshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e e numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike.

10.5 Marrja e vendimeve

10.5.1 Asambleja e Përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të ortakëve pjesëmarrës në rastet kur kërkohet :

- a) ndryshimi i statutit,
- b) zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit të regjistruar,
- c) shpërndarja e lirimeve riorganizimi,
- d) prishja e shoqërisë.

10.5.2 Me përjashtim të rasteve të parashikuara sa më sipër në pikën 10.5.1, për të gjitha pikat e tjera të përcaktuara në pikën 10.1.1, Asambleja e Përgjithshme do të vendosë me shumicën e votave të orlakëve pjesëmarrës.

NENI 11 ADMINISTRATORI

11.1 Administrimi i shoqërisë do të kryhet nga një Administrator i vetëm që është Z. Filip Fermanis, i biri i Kristaqit i datelindjes 14.01.1985, lindur dhe banues në Korçë, adresa Lagjia Nr.4, Rruga Aspasi Gjino, Objekti 9, Apartamenti 9, Korçe, Shqipëri me Nr. ID 150114059J.

11.2 Administratori i vetëm do të qëndrojë në këtë detyrë për një periudhë 5 vjeçare nga dita e depozitimit të statutit në QKB.

NENI 12

Kompetencat e administratorit

12.1 Administratori i vetëm i Shoqërisë ka të drejtë e detyrohet të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të Shoqërisë. Ai ushtron të gjitha kompetencat sipas përcaktimeve të nenit 95 të ligjit nr.9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare".

12.2 Administratori i vetëm i ka të gjitha të drejtat e fuqite për drejtimin e zakonshem të Shoqërisë, me qëllim arritjen e objektivave të saj.

12.3 Administratori i Shoqërisë ka të drejtë të emërojë pëtaqësues të posaçëm dhe të delegojë kompetencat e tij.

12.4 Administratorit të vetëm i takon firmat e lire dhe përfaqësimi i Shoqërisë ndaj të tjerëve në veprime, procedura dhe seance gjyqësore, si dhe pajtime dhe kompromise, pasi të ketë marrë vendimin e Asamblesë.

12.5 Administratori është përgjegjës, sipas rastit ndaj shoqërisë ose të tjerëve për shkelje të ligjeve, për shkelje të Statutit apo dëme të kryera gjatë ushtrimit të detyrës.

12.6 Kompetencat kryesore të Administratorit të shoqërisë janë:

- a) Të hartojë planet e llogarive ekonomike.
- b) Të hartojë akte normative që përcaktojnë raportet në gjirin e shoqërisë duke përfshirë kuadrin dhe personelin.
- c) Të përfaqësojë Shoqërinë me të tretet në të gjithë veprimtarinë e saj.
- d) Të përcaktojë strukturat e aparatit të shoqërisë dhe të krijojë organe të tjera të domosdoshme për realizimin e objektivave të Shoqërisë.
- e) Të përzgjedhë ekspertët kontabel dhe anëtarët e komisionit të likuidimit.
- f) Të përcaktojë numrin e punonjësve të shoqërisë dhe pagat e tyre.
- g) Të vendosë rregullimin, krijimin dhe destinimin e tondeve të ndryshme (te vecanta), etj;
- h) Të përfaqësojë shoqërinë në regjistrin e pronës sipas këtij statuti.
- i) Të mbikqyrë dhe të zbatojë veprimtaritë dhe politikat tregtare të Shoqërisë dhe vendimet e Asamblesë së Ortakeve ;
- j) Me kërkesë të asamblesë së ortakeve , të ndermarrë masa të cilat janë kompetencë e kësaj të fundit, të propozojë vendimet që do të miratohen nga Asambleja e ortakeve dhe t'i zbatojë këto vendime ;

- k) Të sigurojë që Shoqëria respekton ligjin e zbatueshem dhe standartet kontabel;
- a) Të kryejë të gjitha veprimet në lidhje me administrimin e aktivitetit tregtar të Shoqërisë;
- b) Të sigurojë dokumentet dhe librat kontabel të Shoqërisë të mbahen në rregull dhe me saktësi;
- c) Të thërrasë një mbledhje të Asambles së Përgjithëshme kur e vlersojnë të nevojshme për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë;
- d) Të përgatisi dhe nënshkruaj pasqyrat financiare vjetor të Shoqërisë, pasqyrat financiare të konsoliduara, të cilat bashkë me propozimin për shpërndarjen e fitimit i paraqiten për miratim Asambles së ortakëve;
- e) Të kryejë të gjitha regjistrimet dhe publikimet e detyrueshme në lidhje me Shoqërinë, sipas parashikimeve të ligjit të zbatueshem;
- f) Të miratojë hapjen e çdo procedure ligjore ose mbylljen e tyre;

KREU IV
KUSHTET EKONOMIKE
NENI 13

Shoqëria është pronare, përdoruese dhe disponuese e pasurisë së saj. Ajo vepron në regjistrin të pronës si çdo person tjetër juridik në Shqipëri; mund të blejë, të shesë, të japë në përdorim, të ngarkojë me barrë për detyrime ndaj të tretëve ose për kredi bankare, etj.

NENI 14

Shoqëria ka llogarive të saj rrjedhese, si dhe librin e saj të llogarive në baze të kërkesave të ligjit për kontabilitetin e dispozitave të tjera fiskale. Transferimi i mjeteve monetare dhe transaksionet financiare do të kryhen në baze të kriterëve të caktuar nga Banka e Shqipërisë.

NENI 15

Veprimet ekonomiko-financiare të shoqërisë nisën vitin e parë në momentin e regjistrimit në QKR dhe në organet tatimore e mbyllet në 31 dhjetor të po atij viti, ndërsa vite të tjera në 1 Janar dhe mbyllet në 31 Dhjetor të çdo viti. Në fund të çdo periudhe ushtrimore hartohet bilanci kontabel sipas ligjeve në fuqi. Bilancet periodike (muajore, tremujore, gjashtëmujore) miratohen e nënshkruhen nga administratori i shoqërisë. Bilancet vjetore miratohen nga asambleja e

ortakeve e nenshkruben nga administratori dhe depozitohen ne QKR e ne Tatim Taksa. Llogarite vjefore, inventaret, raportet dhe operacionet e vitit financiar, raportet e vecanta te hartuara nga Administratori dhe eventualisht eksperti kontabel i autorizuar, miratohen nga ortaket.

Mirafimi i dokumentave mbi veprimtarine vjefore behet brenda 3 muajve nga mbyllja e vitit financiar.

Kontrolli i shoqerise kryhet nga nje ekspert Kontabel i Autorizuar, i emeruar per tre vite financiareme mundesi rizgjedhjeje, nga ortaket.

Shkarkimi i Ekspertit Kontabel te Autorizuar vendoset ne te njejlat kushte si emerimi, ne rast se verehen gabime ose behet e pamundur kryerja e detyres.

NENI 16

Fitimi neto i realizuar, pasi jane zbritur rezervat ligjore deri 5% te fitimit te cilat do te krijohen ne shoqeri deri shumen 10% te kapitalit dhe tatimet mbi fitimin, mbetet ne perdorim te ortakeve te cilet vendosin per perdorimin e tij.

NENI 17

Ne rastet kur ortaket jane debilore per kapital te paderdhur sipas % te pjesemarjes ne kapital, fitimi neto do te kaloje per shlyerje te detyrimit deri ne masen e plotesimit te % te pjesemarjes.

KREU V **MARRËDHËNIET E PUNËS**

NENI 18

Maredheniet e punes ne kete shoqeri rregullohen nepermjet kontrates se punes. Per ceshjet qe nuk parashikohen ne kete statut do zbatohen dispozitat e Kodit te Punes ne Republiken e Shqiperise. Mosmarreveshjet e punonjesve me shoqerine do te zgjidhen me mirekuptim, ne te kunder zgjidhja behet ne gjykaten shqiptare. Punonjesit e emeruar nuk marrin pjese ne ndarjen e fitimit te realizuar nga shoqeria gjate aktivitetit te saj, nese ne kontrate nuk eshte parashikuar ndryshe. Per punen e kryer punonjesit marrin page sic eshte parashikuar ne kontrate.

KREU VI **DISPOZITA TË VEÇANTA**



NENI 19

Shoqëria mund të prishet në çdo kohë dhe për çfarëdo lloj shkak, si në rast talimentimi, privitym të të drejtave për të ushtruar aktivitet tregëtar, forca madhore dhe faktore të tjere që nuk varen nga ortakët.

Shoqëria hyn në fazën e likuidimit qysh në momentin e prishjes së saj. Për kryerjen e këtij procesi, Ortakët emerojnë një ose disa likuidatore, të cilët i paraqesin atij raportin mbi gjendjen e Aktivit dhe Pasivit të Shoqërisë, mbi ndjekjen e operacioneve të likuidimit dhe afatin e nevojshëm të perfundimit të tyre.

Në fund të procesit të likuidimit, Ortakët vendosin mbi Bilancin perfundimtar financiar. Mbi aktin e rregullshmerisë së punës së likuiduesit dhe mbyllje si pjesë e likuidimit.

Mbas pagimit të kreditorëve dhe shlyerjes së pjeve të kapitalit themeltar tek kontribuesi perkates, likuidatori ndan kapitalet e mbetura për ortakët.

NENI 20

Mosmarrëveshjet që mund të lindin në shoqëri me të tretët, zgjidhen me pajtim, në të kundërt palët i drejtohen Gjykatës kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve.

DISPOZITA TË FUNDIT

NENI 21

Shoqëria konsiderohet e krijuar në përputhje me nenet e këtij statuti dhe aktit themelimit bashkelidhur dhe fiton personalitetin juridik me regjistrimin në Qendren Kombëtare të Regjistrimit, Tiranë, në baze të ligjit nr.9723 datë 03.05.2007.

NENI 22

Për sa nuk është parashikuar në këtë Statut do të bëhet referim ligjit Nr 9901 datë 14/04/2008 "Për Tregëtarët dhe Shoqërisë Tregëtare", i ndryshuar si dhe legjislacionit koherent. Ndryshimet dhe plotësimet e këtij statuti bëhen në të njëjten mënyrë e procedurë me të cilën nxirret velet statuti.

NENI 23

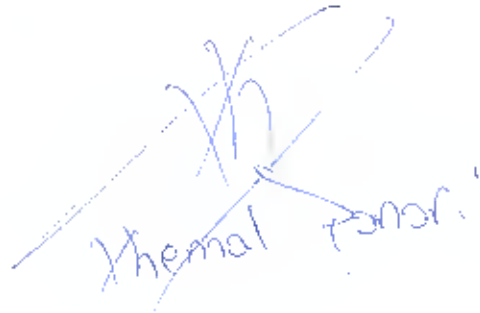
Ky statut u përpilua nga Ortakët themelues duke shprehur vullnetin e tyre të plotë e të lirë.

Ai u përpilua në katër kopje autentike, një kopje për t'u depozituar në QKB nga një kopje për secilin prej ortakëve dhe një kopje mbetet në dokumentacionin bazë të shoqërisë.

" LOST SEASIDE" sh.p.k

ORTAKËT

XHEMAL PONARI

Handwritten signature of Xhemal Ponari in blue ink, consisting of stylized initials and the full name written below.

FILIP FERMANIS

Handwritten signature of Filip Fermanis in blue ink, consisting of stylized initials and the full name written below.