

**STATUTI**  
**I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**“OS METAL” SH.P.K.**

**KAPITULLI I**  
**EMËRTIMI, FORMA, SELIA, OBJEKTI DHE KOHËZGJATJA**

**Neni 1 - Emërtimi dhe forma e shoqërisë**

1.1 Shoqëria emertohet “**OS Metal**” Sh.p.k. dhe themelohet në formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar (në vijim “Shoqëria”).

1.2 Shoqëria themelohet në bazë të legjislacionit shqiptar dhe do të ushtrojë aktivitetin në përputhje me legjislacionin Shqiptar, Aktin e Themelimit dhe dispozitat e Statutit.

1.3 Shoqëria ka vulën dhe logon e saj zyrtare.

**Neni 2 - Selia**

2.1 Selia e Shoqërisë është në adresë:

- **Elbasan, Bradashesh, Metalurgji, rruga Elbasan-Metalurgji, zk.3965, pasuria nr.986.**

2.2 Shoqëria mund të ketë zyra, degë, zyra përfaqësimi dhe agjenci si në adresa të tjera në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj.

2.3 Ortaku i Shoqërisë mund të çelë, transferojë dhe /apo mbyllë, si në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj, degë dhe/ose zyra përfaqësimi. Ndërsa, Administratori i Shoqërisë mund të çelë, transferojë dhe /apo mbyllë, si në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj, seli sekondare, filiale dhe /ose agjenci.

**Neni 3 - Objekti**

Grumbullim, magazinim dhe perpunim për eksport alumin, baker, antimon, kanoçe, bronx dhe metale të tjera me ngjyre. Transportim i mbetjeve të rrezikshme. Eksport të mbetjeve të rrezikshme dhe jo të rrezikshme si: Mbetjet e Bakrit; Bronzit; Tunxhit; Aluminit; Inoksit; Plumbit; Zinkut; Mbetje Bateria Makinash dhe Mbetje metalesh të tjera me ngjyre joferrore. Importin e mbetjeve të Bakrit; Bronzit; Aluminit; Inoksit; Zink etj.

**Neni 4 - Kohëzgjatja e Shoqërisë**

4.1 Shoqëria themelohet dhe e ushtron veprimtarinë e saj për një kohëzgjatje të pakufizuar.



4.2 Shoqëria mund të prishet në çdo moment me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.

## **KAPITULLI II KAPITALI, KONTRIBUTET, NDARJA DHE TRANSFERIMI I KUOTAVE TË SHOQËRISË**

### **Neni 5 - Kapitali dhe Kuotat**

5.1 Kapitali i Shoqërisë është i barabartë me 100 (njëqind) lekë, i ndarë në 1 (një) kuotë

5.2 Kapitali është nënshkruar dhe shlyer tërësisht si më poshtë vijon:

- Sadik Pisha, i cili ka shlyer kontributin në Shoqëri, në para në shumën e barabartë me 100 (njëqind) lekë; dhe

5.3 Bazuar në kontributet e cituara më sipër:

- Sadik Pisha, ka 1 (një) kuotë, të barabartë me 100% (njëqind për qind) të kapitalit të Shoqërisë.

### **Neni 6 - Zmadhimi i kapitalit të Shoqërisë**

6.1 Rritja e kapitalit mund të kryhet me vendim të Ortakut ose Asamblesë, kurdo dhe për më shumë se njëherë, përmes kontributit në para apo në natyrë apo me kredi, në zbatim të dispozitave ligjore.

6.2 Në rast rritje kapitali të Shoqërisë, ortakët kanë të drejtë të nënshkruajnë rritjen e kapitalit proporcionalisht me kuotat që ata zotërojnë. Ortakët duhet t'ia njoftojnë me shkrim Shoqërisë dhe ortakëve të tjerë vendimin në lidhje me ushtrimin e të drejtës së nënshkrimit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga marrja e vendimit të Asamblesë. Në mungesë, do të konsiderohet se është hequr dorë nga e drejta e nënshkrimit.

6.3 Në rast se rritja e kapitalit të Shoqërisë nuk nënshkruhet nga ana e të gjithë ortakëve, atëherë pjesa e kapitalit të panëshkruar mund të nënshkruhet proporcionalisht prej ortakëve të cilët tashmë kanë ushtruar të drejtën e tyre, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga përfundimi i afatit të parashikuar në paragrafin 6.2. Në të kundërt do të konsiderohet se është hequr dorë nga kjo e drejtë.

6.4 Rritja e kapitalit konsiderohet e kryer në momentin kur kuotat e emetuara dhe të nënshkruara shlyhen tërësisht.



## Neni 7 - Zvoglimi i kapitalit të Shoqërisë

7.1 Zvogëlimi i kapitalit të Shoqërisë mund të kryhet me vendim të Asamblesë, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi. Në çdo rast kapitali i Shoqërisë nuk mund të zvogëlohet nën minimumin e parashikuar me ligj.

7.2 Zvogëlimi i kapitalit mbartet prej secilit ortak proporcionalisht me kuotat që ai ka në kapitalin e Shoqërisë.

## Neni 8 - Transferimi i kuotave

8.1 Me vendim të ortakut të vetëm kuotat e kapitalit të shoqërisë mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

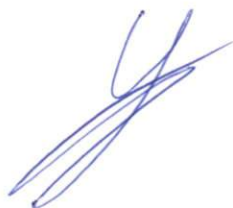
- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- ç) dhurimit;
- d) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.

8.2 Në rast se njëri prej ortakëve ka qëllim të shesë apo transferojë një pjesë apo të gjithë kuotat e tij ("**Ofruesi**"), ai duhet të njoftojë me shkrim paraprakisht ortakët e tjerë ("**Ortakët e Tjerë**"), me letër rekomande me kthim përgjigje, mbi qëllimin për shitjen dhe ku përcakton (i) numrin e kuotave, (ii) çmimin për kuotë dhe (iii) emrin e palës së tretë blerëse ("**Blerësi**") ("Njoftimi i Transferimit"). Kushtet dhe afatet e tjera të transferimit për të cilat Ofruesi dhe Blerësi si palë e tretë kanë rënë dakort nuk kanë fuqi detyruese mbi Ortakët e Tjerë. E drejta e parablerjes i referohet të gjitha kuotave të ofruara për shitje ("**Kuotat e Ofruara**").

8.3 Brenda një afati 20 (njëzet) ditësh pune nga marrja e Njoftimit të Transferimit, Ortakët e Tjerë duhet t'i komunikojnë Ofruesit synimin e tyre për të ushtruar apo jo të drejtën e parablerjes. Në rast se Ortakët e Tjerë nuk përgjigjen në afatin e caktuar, do të konsiderohet që kanë hequr dorë nga e drejta e tyre e parablerjes.

8.4 Në rast se vetëm disa nga Ortakët e Tjerë dëshirojnë të blejnë Kuotat e Ofruesit, secili prej tyre ka të drejtë të blejë Kuotat e Ofruara tërësisht në përpjestim me kuotat që zotëron në Shoqëri.

8.5 Në rast se të gjithë apo një pjesë e Ortakëve të Tjerë ushtrojnë të drejtën e parablerjes në mënyrën e sipërcituar, transferimi i Kuotave të Ofruara dhe pagesa e çmimit të blerjes do të bëhet sipas kushteve të Njoftimit të Transferimit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh pune nga përfundimi i afatit për ushtrimin e të drejtës së parablerjes përcaktuar në Nenin 8.3 më lart.



8.6 Në rast se asnjë apo një pjesë e Ortakëve të Tjerë nuk blejnë Kuotat e Ofruara dhe/ose nuk pranojnë të blejnë Kuotat e Ofruara në mënyrat e caktuara më lart. Ofruesi ka të drejtë t'i transferojë Kuotat e Ofruara në mënyrat e caktuara më lart. Ofruesi ka të drejtë t'i transferojë Kuotat e Ofruara të panënshkruara Blerësit në përputhje me kushtet e Njoftimit të Transferimit. Transferimi i kuotave dhe pagesa e çmimit të shitjes do të bëhet në përputhje me kushtet e Njoftimit të Transferimit dhe brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditëve pune nga përfundimi i afatit për ushtrimin e të drejtës së parablerjes përcaktuar në Nenin 8.3 më lart (“**Afati i Mbylljes**”). Në rast se transferimi i kuotave nuk kryhet brenda Afatit të Mbylljes ose do të kryhet në kushte më pak të favorshme se ato të përcaktuara në Njoftimin e Transferimit, Ofruesi do të jetë i detyruar ta nisë nga e para të gjithë procedurën e së drejtës së parablerjes.

8.7 Ndalohet krijimi i të drejtave reale mbi kuotat e Shoqërisë me qëllim garantimin e detyrimeve të një pale të tretë, me ose pa pagesë, përveçse kur me vendim të Asamblesë së Përgjithshme parashikohet ndryshe.

### **KAPITULLI III**

#### **ASAMBLEJA E ORTAKËVE, ADMINISTRATORËT DHE EKSPERTI KONTABËL I AUTORIZUAR**

#### **Neni 9 – Asambleja e Përgjithshme, të drejtat e pjesëmarrjes dhe votës, thirrja**

9.1 Organi vendimmarrës i Shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme, në të cilën marrin pjesë të gjithë ortakët e Shoqërisë.

9.2 Secili ortak ka të drejtë të marrë pjesë në Asamblenë e Përgjithshme, të shprehë mendimin e tij dhe të japë votën, për aq sa ç'është përqindja e zotëruar prej tij në kapitalin e Shoqërisë.

9.3 Secili ortak ka të drejtën të përfaqësohet nga një person tjetër, edhe jo ortak, i pajisur me një prokurë të thjeshtë, përmes së cilës do të mund të shprehë votën e vet. Në çdo rast, prokura do të mund të lëshohet vetëm për një Asamble ortakësh, dhe është e vlefshme për thirrjen e parë dhe të dytë.

9.4 Ortaku nuk mund të japë prokurë vote për një pjesë të kuotës së zotëruar prej tij, nëse voton personalisht për një pjesë të tyre.

9.5 Asambleja e Përgjithshme mund të thirret edhe jashtë selisë së Shoqërisë në Shqipëri apo jashtë saj. Pranohet mundësia që Asambleja e Përgjithshme të zhvillohet me video/telekonferencë, me kusht që të gjithë pjesëmarrësit të mund të identifikohen, t'u mundësohet të ndjekin bisedën, të ndërhyjnë e të japin mendimet e tyre në kohë reale lidhur me trajtimin e argumenteve dhe të votojnë në të njëjtën kohë mbi pikat e rendit të ditës. Pas verifikimit të elementeve të mësipërme, të cilat duhet të pasqyrohen në procesverbalin e



mbledhjes, mbledhja do të quhet e zhvilluar në vendin ku Kryetari i mbledhjes dhe sekretari, njëkohësisht kanë qenë të pranishëm.

9.6 Asambleja e Përgjithshme mund të thirret prej Administratorit/ve, në rastin kur është e nevojshme për interes të Shoqërisë apo kur kërkohet nga ligji, sikurse edhe një apo më shumë ortakë të cilët përfaqësojnë të paktën 5% (pesë përqind) të kapitalit të Shoqërisë përmes një kërkesë të shkruar drejtuar Administratorit/ve. Në çdo rast, Asambleja e Përgjithshme duhet të mblidhet të paktën një herë në vit brenda muajit të gjashtë të vitit financiar, me qëllim që të diskutojë, analizojë dhe miratojë bilancin vjetor, raportin e administratorit dhe të ekspertit kontabël të autorizuar (nëse është emëruar).

9.7 Asambleja e Përgjithshme duhet të thirret përmes një letre rekomande me kthim përgjigje apo me postë elektronike dërguar në adresën e tyre të banimit apo në adresën e tyre elektronike, të paktën 7 (shtatë) ditë përpara ditës së përcaktuar për zhvillimin e Asamblesë.

9.8 Njoftimi duhet të përmbajë rendin e ditës dhe të tregojë datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet mbledhja e Asamblesë dhe eventualisht edhe datën, vendin dhe orën e mbledhjes së dytë, nëse e para nuk arrin të mblidhet.

9.9 Asambleja e Përgjithshme konsiderohet si e thirrur në mënyrë të vlefshme dhe e mbledhur edhe nëse të gjitha formalitetet që kanë të bëjnë me thirrjen e saj nuk janë respektuar, me kusht që i gjithë kapitali i Shoqërisë të jetë i pranishëm apo i përfaqësuar me prokurë dhe që të gjithë ortakët të pranojnë të marrin vendim pavarësisht parregullsisë së thirrjes.

9.10 Nëse përmbushen këto kushte, Asambleja e Përgjithshme konsiderohet si zhvilluar në vendin ku ndodhet Kryetari i mbledhjes dhe ku gjithashtu duhet të ndodhet edhe Sekretari, në mënyrë që aprovojnë hedhjen dhe nënshkrimin e verbalit mbi librin përkatës.

9.11 Në thirrjen e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme duhet të jenë të përcaktuar vendet, edhe jashtë selisë së Shoqërisë, të lidhur me video/telekonferencë nën kujdesin e Shoqërisë, ku ortakët do të mund të mblidhen.

9.12 Asambleja e përgjithshme kryesohet nga një Kryetar i emëruar nga ortakët e pranishëm apo të përfaqësuar në Asamble. Nëse prania e një noteri nuk është e kërkuar nga kuadri ligjor në fuqi, Asambleja zgjedh një Sekretar, i cili mund edhe të mos jetë ortak.

9.13 Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme ka të drejtë të plotë të verifikojë prokurat dhe vlefshmërinë e tyre, të drejtën e Përgjithshme dhe përfaqësuesve të tyre për të marrë pjesë në Asamble dhe të vendosë nëse kjo e fundit është mbledhur në mënyrë të rregullt dhe nëse kuorumi i nevojshëm për të marrë vendime është arritur vlefshmërisht. Kryetari ka edhe të drejtën të kryesojë bisedimet dhe të marrë vendime mbi rregullat dhe procedurat lidhur me votën.



9.14 Vendimet, procesverbalet dhe lista e pjesëmarrësve të asamblesë duhet të përgatiten menjëherë pas Asamblesë dhe duhet të nënshkruhen prej Kryetarit dhe Sekretarit të Asamblesë, sikurse edhe prej noterit, kur kjo kërkohet nga kuadri ligjor në fuqi. Lista e pjesëmarrësve i bashkëlidhet procesverbalit të mbledhjes si dhe çdo dokumentacion tjetër në lidhje me vendimmarrjen e Asamblesë së Përgjithshme. Administrator/ët, është/janë përgjegjës për mbajtjen e kopjes së dokumentacionit të sipërcituar.

### **Neni 10 – Kuorumi dhe Kompetencat e Asamblesë**

10.1 Asambleja e Përgjithshme vendos mbi çështjet e mëposhtme:

- a. zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit themeltar;
- b. ndryshimi i Statutit të Shoqërisë;
- c. transformimin, ndarjen, bashkimin, likuidimin ose prishjen e Shoqërisë, si dhe për riorganizimin e saj në çdo formë tjetër;
- d. pjestimin e kuotave të Shoqërisë dhe anulimin e tyre;
- e. përcaktimin e politikave tregtare të Shoqërisë dhe planin strategjik të zhvillimit dhe mbikqyr zbatimin e tyre nga Administratori, përfshirë raportimet financiare;
- f. miratimin e buxhetit dhe planit të biznesit të Shoqërisë dhe çdo ndryshim të tyre;
- g. miratimin e bilancit vjetor në lidhje me vitin financiar dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë të përgatitura nga Administratori;
- h. miratimin e shpërndarjes së fitimeve vjetore;
- i. miratimin e planit vjetor të auditimit të brendshëm të Shoqërisë;
- j. emërimin, shkarkimin dhe vlerësimin e Administratorit të Shoqërisë, Administratorëve, Drejtorit të Departamentit të Financës, dhe Drejtuesit/ve Teknik të Shoqërisë, zëvendësit e tyre dhe përcaktimin e shpërblimeve përkatëse;
- k. emërimin dhe shkarkimin e ekspertëve kontabël dhe/ose likuiduesve dhe përcaktimin e shpërblimeve përkatëse;
- l. miratimin e degëve dhe zyrave të përfaqësimit të Shoqërisë brenda dhe jashtë vendit;
- m. miratimin e themelimit të shoqërive të reja të Shoqërisë brenda dhe jashtë vendit;
- n. miratimin e krijimit të Join Ventures dhe bashkëpunimeve të cilat do lloji qofshin që kanë të bëjnë me investim, financim, fitim të drejtash apo pjesëmarrjesh në projekte ekzistuese apo të reja;
- o. blerjen dhe shitjen e pjesëmarrjeve në shoqëri të tjera, si dhe dhënien e kontributit në kapitalin e shoqërive të tjera;
- p. miratimin e kërkesave të reja dhe vendosjen për rinovim të kërkesave ekzistuese për financim;
- q. vendosjen e barrëve, hipotekaës, pengut, dhënien e dorëzanive apo garanci të çdo lloji tjetër mbi pasuritë e Shoqërisë;
- r. dhënien ose premtimin për dhënien e çdo garancie korporative, çdo zhdëmtim/kompesim ose marrëveshje të tjera për të siguruar ose përmbushur detyrimet financiare ose jo financiare ndaj të tretëve;



- s. shitjen e ndërmarrjes ose degëve të ndërmarrjes;
- t. blerjen e pasurive të paluajtshme;
- u. akordimin e huave ose paradhëbieve për Administratorët ose Drejtuesit/Menaxherëve të lartë për nevoja personale;
- v. miratimi i blerjeve, shitjeve, nënshkrimi i kontratave me palë të treta për punë, shërbime apo çdo lloj marrëdhënie tjetër për një vlerë mbi 200.000 EUR (dyqind mijë Euro);
- w. investimet dhe shpenzimet e paparashikuara në buxhetin vjetor të Shoqërisë për një vlerë 50.000 EUR (pesëdhjetë mijë Euro);
- x. miratimin e rregulloreve të brendshme të Shoqërisë;
- y. çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo Statuti.

10.2 Për çështjet e listuara në vijim (“**Vendime të Jashtëzakonshme**”):

- a. zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit themeltar;
- b. ndryshimin e Statutit të Shoqërisë;
- c. transformimin, ndarjen, bashkimin, likuidimin ose prishjen e Shoqërisë, si dhe për riorganizimin e saj në çdo formë tjetër;
- d. miratimin e buxhetit dhe planit të biznesit të Shoqërisë dhe çdo ndryshim të tyre;
- e. investimet dhe shpenzimet e paparashikuara në buxhetin vjetor të Shoqërisë për një vlerë mbi 20% të çdo zëri të planit final të biznes planit, ose 10% të vlerës totale të biznes planit;
- f. miratimi i blerjeve, shitjeve, nënshkrimi i kontratave me palë të treta për punë, shërbime apo çdo lloj marrëdhënie tjetër për një vlerë mbi 200.000 EUR (dyqind mijë Euro);
- g. çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo Statuti.


Asambleja e Përgjithshme vendos me votën pro të ortakëve pjesëmarrës që përfaqësojnë të paktën 80% (tetëdhjetë përqind) të kapitalit themeltar të Shoqërisë. Për të gjitha çështjet e tjera, Asambleja e Përgjithshme merr vendimet në mbledhje të zakonshme me votën pro të ortakëve pjesëmarrës që përfaqësojnë 51% (pesëdhjetë e një përqind) të kapitalit të Shoqërisë.

10.3 Në rast se Asambleja e Përgjithshme nuk mbledhet me thirrjen e parë për mungesën e kuorumit të parashikuar në pikën 10.2 të këtij Statuti, Asambleja e Përgjithshme do të thirret sërisht brenda 7 (shtatë) ditësh me të njëjtin rend dite.

### **Neni 11 - Administrimi**

11.1 Shoqëria do të drejtohet nga administratori i saj, i cili është dhe përfaqësuesi ligjor i saj.

Administratori është përfaqësuesi i Shoqërisë në marrëdhënie me të tretët dhe ka kompetenca të plota në drejtimin e saj, me përjashtim të kompetencave të cilat i ka asambleja e ortakëve, sipas përcaktimeve në statut.



11.2 Administratori mund të emëroj/në përfaqësues me prokurë speciale (“*ad negotia*”) për kryerjen e një akti ose kategori aktesh në kufijtë e tagrave që u janë dhëne atyre nga ligji në fuqi ose Statuti.

11.3 Si Administrator i pare është emeruar personi me të dhënat e mëposhtme:

Z. Sadik Pisha, shtetas shqipëtar lindur më 14.05.1977, në Elbasan dhe banues në Elbasan, pajisur me letërnjoftim me numer personal H70514004Q.

Ai do të ushtrojë funksionet e tij për një afat 5 (pesë) vjeçar i rinovueshëm

#### **Neni 12 - Eksperti Kontabël i Autorizuar**

12.1 Nëse kërkohet nga ligji apo një vendim i tillë merret nga Asambleja e Përgjithshme, kontrolli i bilanceve dhe librave kontabël të Shoqërisë do t’i besohet nje apo më shumë ekspertëve kontabël të autorizuar.

12.2 Eksperti kontabël i autorizuar mund të revokohet në çdo cast në bazë të kushteve të përcaktuar nga ligjet në fuqi.

### **KAPITULLI IV VITI FINANCIAR, BILANCI VJETOR SHPËRNDARJA E FITIMEVE**

#### **Neni 13 – Viti financiar dhe bilanci vjetor**

13.1 Viti financiar fillon më 1 janar dhe mbaron në 31 dhjetor.

13.2 Viti i parë financiar fillon në datë e regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe përfundon më 32 dhjetor.

13.3 Bilanci dhe raporti i ecurisë i hartuar prej Administratorit dhe raport që, eventualisht hartohet prej ekspertit kontabël të emëruar, miratohet prej Asamblesë së Përgjithshme.

13.4 Miratimi i dokumenteve lidhur me vitin ushtrimor duhet të kryhet brenda 6 (gjashtë) muajve nga përfundimi i vitit financiar.

#### **Neni 14 - Fitimet**

14.1 Fitimet neto që rezultojnë nga bilanci vjetor, pasi janë zbritur të gjitha shumatat që asambleja ka vendosur të vërë mënjanë, i shpërndahen proporcionalisht me kuotat në kapitalin e Shoqërisë që ata kanë respektivisht.

14.2 Asambleja, gjithashtu, mund të vendosë të mbajë shuma të caktuara si rezerva, apo të shtyjë shpërndarjen e fitimeve – tërësisht apo pjesërisht – në vitet ushtrimore pasardhëse.





## **KAPITULLI V**

### **SHPËRNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË**

#### **Neni 15 – Shpërndarja**

15.1 Shoqëria shpërndahet në përfundim të afatit të saj parashikuar në Statut apo edhe përpara këtij afati, në rastet e parashikuara nga ligji apo me vendim të Asamblesë së Përgjithshme me shumicën e parashikuar për modifikimin e Statutit të Shoqërisë.

15.2 Shoqëria nuk shpërndahet në rast paaftësie, vdekjeje apo falimentimi të ortakëve.

#### **Neni 16 - Likiudimi**

16.1 Në rast shpërndarjeje Shoqëria do të kalojë në likuidim.

16.2 Për të administruar këtë procedurë, Asambleja e Përgjithshme do të emërojë një apo më shumë likuidatorë, të cilët do të paraqesin raportin përfundimtar mbi gjendjen e pasivit dhe aktivitet të Shoqërisë, mbi veprimet e likuidimit dhe kohën e nevojshme për të përfunduar likuidimin.

16.3 Në përfundim të procedurës së likuidimit, Asambleja e Përgjithshme do të marrë vendim në lidhje me bilancin financiar përfundimtar, mbi vlefshmërinë e punës së kryer prej likuidatorit dhe mbi përfundimin e procedurës së likuidimit, si dhe në lidhje me riinvestimin eventual në Biznes Social të të ardhurave që i shpërndahen ortakëve pas likuidimit, nga investimet e tyre në kapitalin e shoqërisë, duke përcaktuar edhe modalitetet e nevojshme për riinvestim.

16.4 Pas kryerjes së pagesës së kreditorëve dhe tërheqjes së kredive, likuidatori/ët do të shpërndajë të ardhurat përfundimtare të likuidimit tek ortakët, proporcionalisht me kuotat që respektivisht ato kanë në kapitalin e Shoqërisë.

## **KAPITULLI VI**

### **DISPOZITA TË FUNDIT**

#### **Neni 17 - Zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

17.1 Të gjitha mosmarrëveshjet që lindin nga ose në lidhje me interpretimin ose zbatimin e këtyre dispozitave Statutore, midis ortakëve ose midis një ose më shumë ortakëve dhe shoqërisë do të zgjidhen me marrëveshje midis palëve të interesuara. Në rast se nuk arrihet një zgjidhje me marrëveshje, palët do të mund t'i drejtohen Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë.



## Neni 18 - Gjuha

18.1 Statuti hartohet u perpilua ne tre kopje ne gjuhen Shqipe: dy kopje, per t'ju shperndare organeve kompetente dhe nje kopje do te mbetet ne dokumentacionin baze te shoqerise.

### ORTAKU I VETËM

Sadik PISHA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sadik Pisha', with a stylized flourish at the end.

DT 10,03,2021