

STATUTI
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
"FutureNess 2" Sh.p.k.



STATUTI
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
"FutureNess 2" Sh.p.k.



STATUTI
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“FutureNess 2” Sh.p.k.

Asambleja e Pergjithshme e Ortakëve themelues të shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar **“FutureNess 2” Sh.p.k.**, që këtu e tutje do të quhet “shoqëria”, zotërohet nga ortakët:

1. **“FutureNess s.r.o.”**, me NIPT: 09546308 dhe me zyrë të regjistruar në Rybná 716/24, Stare Město, 110 00 Praga 1, Republika Çeke me përfaqësues ligjor Leonardo Maggiolini, shtetas italian, lindur më 13/01/1976 në Romë, Itali, rezident në Itali në rrugën Gian Domenico Romagnosi 10, identifikuar me kartë identiteti Nr. AX0093703;
Tiziano Maria Maggiolini, shtetas italian, lindur më 02/04/1980 në Romë, Itali, rezident në Itali në rrugën Luigi Capuana 135, identifikuar me kartë identiteti Nr. AX2923567;
Raffaello Maggiolini, shtetas italian, lindur më 16/05/1982 në Romë, Itali, rezident në Itali në rrugën Via Francesco d’Ovidio 20, identifikuar me kartë identiteti Nr. CA11492CN;

Në përputhje me vullnetin e tyre të lirë dhe bazuar në dispozitat e legjislativës shqiptare, vendosen të hartojnë këtë Statut të shoqërisë **“FutureNess 2” Sh.p.k.** mbi bazën e këtyre principeve:

KAPITULLI I
EMRI, FORMA, BAZA JURIDIKE,
SELIA, TERRITORI

NENI 1
FORMA DHE EMRI

1.1 Shoqëria ka formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, me initiale Sh.P.K., të cilat vijnë përpara ose menjëherë pas emrit të shoqërisë. Kjo shoqëri i përballon humbjet deri në kufirin maksimal të vlerës së kontributit të ortakëve në kapitalin themelues të shoqërisë.

1.2 Emri i shoqërisë është **“FutureNess 2” Sh.p.k.** Forma dhe emri i shoqërisë mund të ndryshohen me vendim të Asamblesë së Pergjithshme të Ortakëve.

NENI 2

BAZA LIGJORE

Shoqëria është themeluar dhe do të funksionojë në përputhje me Ligjin Nr. 9723, datë 03.05.2007 dhe Ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008, në përputhje me legjislacionin shqiptarë në përgjithsi, në përputhje me aktet e shoqërisë si dhe në përputhje me marreveshjet ndërkombetare të ratifikuara dhe që do të ratifikohen në të ardhmen nga Republika e Shqipërisë.

NENI 3

SELIA

Selia e shoqërisë është në adresën: Rruga "Rr. At Gjergj Fishta, N37/H17, 4001 Shkoder, Shqipëri.

Me adresën e mësipërme do të identifikohet qendra e personit juridik. Me vendim të Asamblesë së Ortakeve mund të hapen degë, filiale, agjensi ose përfaqësi brenda territorit të Republikës së Shqipërisë sipas fushave në të cilat e ushtron veprimtarinë shoqëria.

NENI 4

TERRITORI

4.1 Shoqëria e zhvillon aktivitetin e saj lirisht si brenda ashtu edhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

4.2 Shoqëria mund të krijojë zyra ose përfaqësi të saj brenda dhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë. Zyrat, filiale ose përfaqësitë e shoqërisë jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë do të zhvillojnë veprimtarinë e tyre në përputhje me legjislacionin e vendeve përkatëse.

KAPITULLI II

OBJEKTI DHE KOHEZGJATJA E SHOQËRISË

NENI 5

OBJEKTI I VEPRIMTARISË

Shoqëria "FutureNess 2" Sh.p.k. është e organizuar në formën e një shoqërie prodhimi dhe realizimi software dhe ka si objekt të veprimtarisë së saj:

5.1 Konsulenca dhe projektimi për zgjidhje të problematikave në:

- software aplikues, menaxhues, modelues dhe trajnues;
- bazat e të dhënave dhe sistemet e katalogimit;
- rrjetet lokale dhe gjeografike të telekomunikacionit;
- siguria e rrjeteve telematike dhe sistemeve;

- pajtueshmërinë me rregullat teknike lidhur me problemet e informatike;- besueshmërinë e softwarit (testimi formal dhe operacional i softwarit);

- futja e teknologjive dixhitale.

5.2 Zhvillimi i aplikacioneve software për Internet për mjedise dhe sisteme të rrjetit, për sistemet informative lokale, për pajisjet mobile, në menaxhimin e përgjithshëm, teknik / modelimin, për tregtinë elektronike, për trajnim, për kontrollin e procesit, për informacion, për argëtim etj.

5.3 Instalimi, asistenca, mirëmbajtja dhe monitorimi i rrjeteve kompjuterike dhe sistemeve të biznesit, si dhe software aplikativ.

5.4 Projektimi dhe instalimi i rrjeteve telematike.

5.5 Konsulencë financiare, administrative dhe strategjike.

5.6 Shërbime marketing dhe komunikacion si dhe shërbime të lidhura me telemarketingun.

5.7 Me qëllim arritjen e objektit të saj, shoqëria me vendim të organit kompetent, mund të zotërojë në mënyrë të drejtperdrejte apo të terthorte pjesëmarrje në shoqëri apo ndërmarrje të tjera, shqiptare apo të huaja, të cilat kanë objekt të njejtë, të ngjashëm apo ndihmes me të. Pjesëmarrja në shoqëri që për llojin e tyre nuk ofrojnë përgjegjësi të kufizuar, miratohet paraprakisht nga asambleja e ortakëve.

NENI 6 KOHEZGJATJA

Shoqëria zhvillon aktivitetin e saj për një afat të papërcaktuar në kohë, duke filluar nga data e regjistrimit në organin kompetent. Shoqëria priset dhe kalon në procedure likuidimi me vendim të Asamblese së Ortakëve, si dhe në rastet e tjera të parashikuara në ligj.

KAPITULLI III KONFIDENCIALITETI, DOKUMENTET E DISTINUARA PËR TË TRETET

NENI 7 KONFIDENCIALITETI

Ortakët e shoqërise si dhe personat e tjerë të pranuar në shoqëri, bien dakord që të mos i ekspozojnë asnjë personi të jashtëm informacionet që do të disponojë shoqëria, kontratat që ajo do të lidhë, çdo lloj materiali, si dhe planet ose qëllimet që ajo ka për të ardhmen e saj.

zbatimi të një vendimi gjyqësor apo përmbushje të një detyrimi, enti që ekzekuton vendimin ose detyrimin (zyra përmbartimore ose ndonjë organ tjetër kompetent), duhet të ketë në konsiderate respektimin e kërkesave të nenit 13 të këtij statuti. Secili ortak që rëndon me barrë apo të drejta të tjera reale kuotat e tij, ka detyrimin të shpjegojë nën 13 të këtij statuti subjektin në favor të cilit vendoset barra siguroese.

10.5 Secili ortak ushtron të drejtat pasurore të parashikuara nga ligji në proporcion me kuotat e pjesëmarrjes në kapital.

10.6 Ortakët që nuk marrin pjesë në administrimin e shoqërisë kanë të drejtë t'i kërkojnë organit administrativ informacione mbi aktivitetin e shoqërisë, si dhe të konsultojnë dokumentet kontabel e dokumentet e tjera që lidhen me administrimin e saj.

NENI 11

FUSHA E AUTORITETIT TE ORTAKUT

Fusha e autoritetit të ortakëve, përqindja e fitimeve ose humbjeve do të kenë si kriter bazë kontributin e çdo ortaku në kapitalin e shoqërisë, si dhe kompetencat që gezon ortaku në marrjen e vendimeve të çdo karakteri, të përcaktuar në këtë statut.

NENI 12

FINANCIMI I SHOQERISE

12.1 Organi administrativ, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, ka të drejtë të kërkojë nga ortakët fondet e nevojshme për arritjen e objektit të shoqërisë.

12.2 Financimet e mëtejshme të ortakëve do të jenë me shpërblim (interesa) apo pa shpërblim, në varësi të titullit nëpërmjet të cilit jepen këto fonde.

NENI 13

TRASFERIMI I PJESEVE TE KAPITALIT

13.1 Kapitali themeltar i shoqërisë ose pjesë të tij mund të transferohen lirisht mes ortakëve të shoqërisë. Kapitali themeltar i shoqërisë ose pjesë të tij mund të transferohen tek persona të tretë vetëm pasi ortakët e shoqërisë në përputhje me dispozitat e legjislacionit shqiptar zyrtarisht kanë refuzuar ushtrimin e të drejtës së parablerjes.

13.2 Transferimi i kapitalit themeltar të shoqërisë ose i pjesëve të tij tek persona të tretë behet vetëm në këtë mënyrë:

- Oferta për shitje u drejtohet të gjithë ortakëve me shkrim;
- Oferta duhet të përcaktojë numrin e kuotave që shiten dhe çmimin e tyre;

Nëse ortakët e shoqërisë brenda 3 (tre) muaj nga oferta me shkrim nuk pranojnë blerjen e kuotave të ofruara me çmimin e përcaktuar, atëherë konsiderohet se ata lejojnë shitblerjen tek të tretët.

13.3 Kapitali themeltar eshte lirisht i trashgueshem ne rruge trashegimie. Bashkeshorti, paraardhesit dhe pasardhesit mund te behen ortakë nepermjet transferimit te pjeseve te kapitalit themeltar sipas kushteve qe lejohen ne ligj.

13.4 Klauzolë miratimi. Nëse asnjë ortak nuk do të ushtrojë të drejtën e parablerjes ne kohe dhe sipas kushteve të parashikuar për transferimin e kuotave apo të drejtën e opcionit, kalimi i kuotave nuk do të mund të bëhet pa pëlqimin e Asamblese se Ortakëve që vendos për pranimin e transferimit te nje personi i tretë.

Ortakët mblidhen jo më herët se 30 (tridhjetë) ditë, por jo më vonë se 60 (gjashtëdhjetë) dite, nëpermjet Asamblese të Zakonshme të Ortakëve, duke vendosur me votën pro (ne favor) me të paktën gjysmen e kapitalit themeltar.

13.5 Pëlqimi mund te refuzohet vetem kur blerësi nuk jep garanci te mjaftueshme rreth kapaciteteve financiare ose për kushtet objektive ose për aktivitetin që kryen, të tilla që hyrja e tij në shoqëri mund të jenë e dëmshme për arritjen e objektivave nga shoqëria ose konflikt me interesat e shoqërisë apo te ortakëve te tjerë.

Asambleja e Ortakëve duhet të njoftojë me shkrim në adresën që rezulton vendimin për miratim.

Nëse brenda afatit prej 90 (nëntëdhjetë) ditëve nga marrja e kërkesës për miratim ortaku kërkues qe nuk ka marrë asnjë komunikim miratimi do të konsiderohet si i dhene dhe ortakët mund të transferojne kuoten e tyre.

13.6 Nëse miratimi i mohohet do të prezantohet një tjetër blerës. Për këtë qëllim, Asambleja e Ortakëve duhet të tregojë në letrën e refuzimit emrin e blerësit të propozuar; transferimi duhet të plotësohet me të njëjtat kushte të përcaktuara në kërkesën për miratim nga ana e aplikantit brenda 90 (nëntëdhjetë) ditëve pas marrjes së komunikimit të fundit. Përndryshe, ortaku do të jetë i lire për të shitur pjesëmarrjen e tij personit që konsideron me te përshtatshem.

KAPITULLI V

ORGANET DREJTUESE DHE ADMINISTRIMI I SHOQERISE

NENI 14

ORGANET DREJTUESE

14.1 Organet drejtuese të shoqërisë do të jenë Asambleja e Ortakëve dhe Administratori. Për efekt të ndryshimeve që mund të pësoje shoqëria në të ardhmen dhe shtimit të numrit të ortakëve, këtu e në vazhdim organit zotëruar të kuotave të kapitalit themeltar të shoqërisë do të referohemi me termin Asamble e Ortakëve.

14.2 Shoqëria mund të emerojë më shumë se një Administrator. Në çdo rast, kur termi "Administrator" përdoret për të përcaktuar Administratorin e shoqërisë "FutureNess 2" Sh.p.k., ky term nënkupton të gjithë Administratorët e saj sado qofshin këta në numër.

14.3 Përveç organeve të parashikuara me sipër Asambleja e Ortakëve mund të krijojë edhe organe të tjera drejtuese, në aktet e krijimit të këtyre organeve do të përcaktohen kohezgjatja dhe kompetencat e tyre.

14.4 Administrator i shoqërisë për një periudhë 3 (tre) vjeçare është emëruar Av. Franz Gjeluci.

KAPITULLI VI **ASAMBLEJA E ORTAKEVE**

NENI 15

VENDIMET E ASAMBLESE TE ORTAKEVE

15.1 Asambleja e Ortakëve vendos për çështjet që ligji apo ky statut i rezervon këtij organi, si dhe për çështjet për të cilat, organi administrativ kërkon mendimin apo miratimin e ortakëve.

15.2 Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë votë, që zoterojnë më shumë se 50 % të kuotave të kapitalit themeltar.

Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, sipas ligjit mbi shoqëritë tregtare, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zoterojnë më shumë se 75 % të numrit total të kuotave të kapitalit themeltar janë të pranishëm dhe vendosin me votën e $\frac{3}{4}$ (tre të katërtave).

NENI 16

KONSULTIMI ME SHKRIM I ORTAKEVE

16.1 Në përputhje me dispozitat e statutit, vendimet e ortakëve mund të merren pas një konsultimi me shkrim që organi administrativ i drejton secilit prej tyre. Në këtë rast, organi administrativ i komunikon ortakëve tekstin e projekt-vendimit që do të merret dhe i kërkon të shprehin vullnetin e tyre në lidhje me këtë çështje.

16.2 Vendimet e marra në këtë mënyrë janë të vlefshme kur vendimi merret nga shumica që ligji apo ky statut kërkon për atë çështje.

NENI 17

MENYRA DHE VENDI I THIRRJES I ASAMBLESE SE ORTAKEVE

17.1 Asambleja e Ortakeve thirret prane selise se shoqerise, apo ne ndonje vend tjetër brenda Republikës së Shqipërisë, nëpërmjet një njoftimi me shkrim edhe nëpërmjet postës elektronike (E-mail), duke e konfirmuar marrjen, që iu dërgohet ortakeve nga Kryetari i Asamblese së Ortakeve dhe / ose Organi Administrativ.

17.2 Njoftimi i thirrjes së mbledhjes së asamblese duhet të kryhet 15 (pësembe dhjetë) ditë përpara datës së mbledhjes dhe duhet të përcaktoje shprehimisht datën, orën, vendin si dhe rendin e ditës. Në rast pamundësie apo mosveprimi nga ana e organit administrativ, mbledhja e asamblese së ortakeve mund të thirret nga ekspert i kontabel i autorizuar, nëse ka të tillë, ose nga një apo më shumë ortake, të cilët përfaqësojnë jo më pak se 10% të kapitalit të shoqërisë.

NENI 18

KRYETARI I ASAMBLESE SË ORTAKEVE

18.1 Mbledhja e Asamblese së Ortakeve emeron Kryetarin e Asamblese.

18.2 Kryetari i Asamblese verifikon thirrjen dhe mbledhjen e rregullt të Asamblese së Ortakeve, verteton identitetin apo legjitimitimin e përfaqësuesit të ortakeve dhe drejton zhvillimin e rregullt të mbledhjes.

NENI 19

PJESEMARRJA NE VENDIME

Çdo ortak ka të drejtën e një vote për çdo kuotë të kapitalit themeltar të shoqërisë që ai zoteron. Një ortak mund të përfaqësohet në mbledhjen e asamblese nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë, nëpërmjet një akti përfaqësimi me shkrim.

NENI 20

KOMPETENCAT E ASAMBLESE SË ORTAKEVE

20.1 Asambleja e Ortakeve mund të jetë e zakonshme dhe e jashtëzakonshme, kjo në varesi të çështjes për të cilën është thirrur. Vendimet e Asamblese së Zakonshme të Ortakeve merren me shumicë të thjeshtë të votave të ortakeve. Vendimet e Asamblese së Jashtëzakonshme të Ortakeve merren me një shumicë të cilësuar prej $\frac{3}{4}$ (tre të katertave) të votave të ortakeve të shoqërisë. Për çfarë nuk është pasqyruar në këto nene, Asambleja e Ortakeve të shoqërisë vendos në përputhje me Ligjin Nr. 9901, datë 14. 04. 2008.

20.2 Kompetencat e Asamblese së Zakonshme të Ortakeve do të jenë:

- Vendos për përpilimin ose miratimin e rregulloreve për shoqërinë apo për fusha të veçanta të veprimtarisë.
- Vendos për ndryshimin e selisë së shoqërisë.
- Vendos për krijimin e zyrave ose të përfaqësive si dhe për krijimin e shoqërive ose të ortakëve me persona të tjerë fizikë apo juridikë.

- Vendos per politiken afariste te shoqerise dhe percakton fushat konkrete te veprimtarise se saj.
- Emeron dhe shkarkon Administratorin e shoqerise, ekspertin kontabel, likujdatorin duke percaktuar dhe detajuar kompetencat e tyre, te drejttat, detyrimet, kohezgjatjen ne detyre, dhe shperblimin e tyre.
- Vendos ne lidhje me krijimin e organeve te tjera drejtuese qe mund t'i nevojiten shoqerise duke percaktuar ne aktet e krijimit te ketyre organeve, kohezgjatjen dhe kompetencat e tyre, per emerimin e personave drejtues te ketyre organeve.
- Asambleja e Ortakeve marrjen e vendimeve e kryen vete dhe nuk ben delegimin e vendimarrjes te asnje organ tjetere. Asambleja e Ortakeve vendos edhe ne lidhje me krijimin e sektoreve te veçante te veprimtarise se shoqerise.
- Shqyrton dhe miraton bilancin vjetor.
- Miraton tarifat e sherbimeve te shoqerise.
- Miraton pagat e te punesuarve ne shoqeri.

20.3 Kompetencat e Asamblese se Jashtezakonshme te Ortakeve jane:

- Vendos ne lidhje me zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit themeltar te shoqerise.
- Vendos ne lidhje me kohezgjatjen e shoqerise si dhe per mbarimin e likujdimin e saj.
- Vendos per ndryshimin e emrit te shoqerise.
- Vendos ne lidhje me ndryshimin e statutit te shoqerise.
- Vendos per ndryshimin e formes, per ndarjen e shoqerise si dhe per bashkimin e saj me shoqeri te tjera.
- Percakton llojin e fondeve te ndryshme dhe masen e tyre, percaktimin e dividendit, marrjen dhe dhenien e huave, kredive, borxheve.
- Realizon marredheniet me te rendesishme ekonomike dhe financiare te shoqerise me persona te tjere fizik apo juridik, vendas apo te huaj.
- Vendos ne lidhje me transferimin e pjeseve te kapitalit themeltar te shoqerise.

20.4 Pervec kompetencave te lartpermendura, te cilat jane ekskluzive per te, Asambleja e Ortakeve ushtron çdo kompetence qe ia njeh ligji.

20.5 Asambleja e Ortakeve ne rastet kur nuk ka emruar Administrator, kryen dhe kompetencat qe ne kete Statut jane percaktuar per kete te fundit. Gjithashtu Asambleja e Ortakeve mund te kufizojë Administratorin ne ushtrimin e kompetencave te tij.

NENI 21

ADMINISTRATORI DHE KOMPETENCAT E TIJ

21.1 Kompetencat e Administratorit ose te Administratoreve, te cilet mund edhe te mos jene ortake te shoqerise, ne menyre konkrete dhe te detajuar percaktohen ne aktin e tyre

te emerimit. Veç te tjerave qe mund te detajohen ne keto akt, Administratori ka edhe keto kompetenca:

- Kujdeset per funksionimin e perditshem normal te shoqerise ose te nje pjese te aktivitetit ekonomik dhe financiar te saj, sipas percaktimit ne aktin e emerimit.
- Pergatit dokumentacionin dhe raportet e ndryshme per gjendjen ekonomike dhe financiare te shoqerise sipas legjislacionit ne fuqi dhe ia paraqet Asamblese se Ortakeve per shqyrtim.
- Koordinon veprimtarine e personave te punesuar ne shoqeri.
- Ndjek problemet e shoqerise ne marredhenie me organet shteterore ose cakton ndonje prej personelit per trajtimin e ketyre problemeve.
- I propozon Asamblese se Ortakeve tarifat e sherbimeve dhe pagat per personelin e punesuar ne shoqeri.
- I propozon Asamblese se Ortakeve rregulloren e shoqerise.
- Administratorct kane te drejte te gjithë sebashku ose veçmas nga njeri tjetri te perfaqesojne shoqerine ne lidhje me te tretet.

21.2 Administratori ose Administratorct jane pergjegjes ndaj shoqerise ose ndaj te treteve qofte per shkelje ligjore, qofte per shkelje te statutit ose per faje te kryera gjate ushtrimit te administrimit te shoqerise. Pergjegjesia eshte individuale ose solidare, kjo ne varesi te rrethanave dhe te menyres se si eshte vepruar, pra individualisht ose solidarisht.

21.3 Administratori ose Administratorct nuk jane pergjegjes ndaj shoqerise ose te treteve per konfliktin e interesit qe mund te krijohet duke zhvilluar pozicione te ndryshme ose te ngjashme ne shoqeri dhe organizma te ndryshem.

21.4 Shoqeria mund te administrohet nga nje administrator i vetem ose nga shume administratore, nga dy deri ne nente anetar, sipas krijimit nga akti i emerimit. Ne rastin e shume administratoreve, ata mund te formojne nje trup kolektiv, keshilli i administrimit, ose nje trup jo kolektiv, anetaret e te cilit mund te veprojne ne ane te perbashketa, te ndara, ose te miksuara ne baze te asaj qe do te krijohet nga akti i emertimit.

21.5 Nuk mund te emertohet administrator ose perfaqesues dhe, nese emertohet, bie nga zyra e tij, ndalohet, i paafti, deshtuesi ose kush eshte denuar me nje denim, edhe perkohesisht, nga zyrat publike ose paaftesia ne ushtrimin e zyrave ekzekutive.

21.6 Administratorct kane te gjithë kompetencat e drejtimit te zakonshem ose te jashtezakonshem te shoqerise per zbatimin e qellimit te saj, pervec kompetencas se dhene nga vendimi i ortakeve ne perputhje me ligjin. Cdo administrator ose perfaqesues mund te heqi dore ne cdo moment, duke derguar nje njoftim me poste tek administratorct e tjere, ne rastin e shume administratoreve, dhe cdo ortakeve. Doreheqja ka efekt te menjehershem nese mbetet ne detyre shumica e administratoreve ose perfaqesuesve. Ne rast te kundert, ajo ka efekt nga momenti qe emerohet administratori ose perfaqesuesi i

ri, vetem nese, te mbetet te pakten nje administrator ose perfaqesues, doreheqja do te pranohet me shkrim nga ana e cdo ortaku tjeter, ne kete rast, komunikimi i administratorit qe jep doreheqjen nderpritet menjehere.

21.7 Cdo administrator ose perfaqesues pushohet nga detyra per skadencen e afatit te themeluar nga akti i emertimit, ne vdekje, per paraqitjen e situatave qe sjellin padrejtesi ose papajtueshmeri per detyren, qofte kjo edhe pa shkak, me vendim te ortakeve. Ne kete rast, nderprerja e kontrates verifikohet kur vendimi per terheqje, i eshte njoftuar nepermjet postes ose me dore administratorit ose perfaqesuesit te revokuar. Revokimi, ne mungese te nje shkak, nuk sjell asnje te drejte per te kompesuar domet.

21.8 Keshilli i Administrimit. Keshilli administrimit perbehet nga nje numer anetaresh i vendosur nga akti i emertimit, nga te cilet eshte zgjedhur presidenti dhe zevendes presidenti, nese nuk eshte bere nga vendimi i ortakeve. Keshilli i administrimit, mbledh si ne zyren qendore ashtu edhe tjeterkund, sa here e gjykon te nevojshme, te pakten nje keshilltar ose, nese eshte emeruar, kryetari i komunes ose auditori.

Procedura ne mbledhjet e keshillit mund edhe te behet nepermjet mjeteve te telekomunikimit, me kushtin qe te gjithe pjesemarresit mund te identifikohen dhe ti lejohet qe te ndjekin diskutimet, te marrin, te transmetojne ose te shohin dokumente, te nderhyjne duke folur ne kohe reale mbi te gjitha argumentet. Per vlefshmerine e vendimeve te keshillit duhet te jene te pranishem dhe me vota te favorshme nga shumica e anetareve.

Vendimet e administratorit mund edhe te jene te miratuara nga konsultimet me shkrim, ose pelqimin e shprehur me shkrim te derguara me telegram, telefaks ose e-mail brenda periudhes se specifikuar ne kerkese. Ne kete rast aplikohen te gjitha dispozitat e diktuar lidhur me vendimet e ortakeve nga paktet sociale prezente.

Brenda kufijve ligjore, keshilli i administrimit mund te delegoje fuqine e tij, te gjithen ose nje pjese, tek nje ose disa anetareve te tij.

21.9 Administratori Franz Gjeluci ka kompetencat e meposhtme;

- te drejten per te perfaqesuar shoqerine ne cdo institucion shteteror ose privat pa kufizime per te bere te gjitha deklaratat ose rregjistrimet e detyrueshme ose vullnetare sipas legjislacionit te aplikueshem shqiptar, per shembull zyrat tatimore- pagesa tatimore, sigurimet shoqerore, zyra ose agjencite doganore, Qendra Kombetare e Licencimit dhe/ose Qendra Kombetare e Biznesit, zyra e punesimit pagesa e pagave etj, te cilat kane te bejne me veprimtarine e zakonshme te kompanise.

- perfaqesim ne cdo banke te nivelit te dyte qe vepron ne Shqiperi ku shoqeria llogari rrjedhese ose para ndonje institucioni shteteror, per pagesen e taksave, kontributet e sigurimeve shoqerore, tatimin mbi vleren e shtuar, tatimin mbi te ardhurat, tatimin ne burim, taksat vendore, pagesen e pagave te punonjesve, pagesa e qerasesi dhe cdo detyrim

te parashikuar nga legjislacioni ne fuqi, i cili ne cdo rast duhet te behet me transferte bankare nga llogarite ekzistuesc te shoqerise ne keto institucione.

- menaxhimin e puneve te pergjithshme te kompanise, duke pasur parasysh ne vecanti nevojat e mirembajtjes se objekteve, blerjen e materialeve kancelari ose te konsumit per kryerjen e veprimtarise me kufizim shpenzimi deri ne 2.000 (dymije) euro per transakcion individual deri ne nje maksimum prej 5000 (pese mije) euro ne muaj.

KAPITULLI VII **KONTROLLI KONTABEL,** **BILANCI, DIVIDENTET**

NENI 22 **KONTROLLI KONTABEL**

Kontrolli i jashtem kontabel i shoqerise kryhet nga eksperte kontabel te autorizuar, sipas legjislacionit ne fuqi. Asambleja e Ortakeve do te emeruje nje apo me shume eksperte kontabel ne ato raste kur emerimi i tyre konsiderohet i nevojshem ose kerkohet ne baze te ligjit.

NENI 23 **BILANCI DHE REZERVAT**

23.1 Bilanci mbyllet ne 31 dhjetor te çdo viti. Llogarite vjetore, inventari, raportet mbi operacionet e vitit financiare dhe raportet e hartuara nga eksperti kontabel i autorizuar, i paraqiten per shqyrtim asamblese se ortakeve, e cila vendos mbi miratimin, ndryshimin ose rrezimin e ketyre akteve, kur e konsideron te nevojshme Asambleja e Ortakeve mund te beje rekomandimet e nevojshme ne lidhje me çeshtjen ne diskutim.

23.2 Me mbylljen e secilit vit financiar, Administratori i vetem merr masat e nevojshme per hartimin e projekt-bilancit te aktivitetit per vitin financiar te mbyllur, ne menyre qe Asambleja e Ortakeve te vendose mbi miratimin apo ndryshimet e mundshme te tij brenda afateve te percaktuara nga ligji.

23.3 Asambleja e Ortakeve vendos mbi ndarjen ndermjet ortakeve te shumave qe rezultojne si fitime sipas bilancit te aprovuar rregullisht, pasi nga keto shuma te jene zbritur humbjet e mundshme te viteve te meparshme, si dhe te jene lene menjane shumat e nevojshme per krijimin e rezerves ligjore. Rezerva ligjore krijohet vit pas viti nepermjet lenies menjane te nje shume te barabarte me 5 % te fitimit neto te realizuar gjate secilit vit financiar, deri sa te arrihet nje shume e barabarte me 10 % te kapitalit themeltar te shoqerise.

23.4 Asambleja e Ortakeve ne çdo moment mund te vendose krijimin e rezervave te tjera, si dhe masen e tyre.

KAPITULLI VIII
MBARIMI DHE LIKUJDIMI I SHOQERISE,
LARGIMI DHE PERJASHTIMI I ORTAKEVE

NENI 24
MBARIMI

Shoqeria mbaron me vendim te Asamblese se Jashtezakonshme te Ortakeve ose kur ka nje prishje te parakohshme per arsyet e parashikuara ne ligj.

NENI 25
LIKUJDIMI

25.1 Shoqeria hyn ne procesin e likujdimit qe ne momentin e prishjes se saj. Per kryerjen e kctij procesi Asambleja e Ortakeve cakton nje ose disa likujdues, te cilet i paraqesin asaj raportin mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetin te shoqerise, mbi ndjekjen e operacioneve te likujdimit dhe mbi afatin e nevojshem te perfundimit te tyre.

25.2 Ne fund te procesit te likujdimit, Asambleja e Ortakeve vendos mbi bilancin perfundimtar financiar dhe mbi mbylljen e procesit te likujdimit.

25.3 Mbas pagimit te kreditorëve Asambleja e Ortakeve mban pjesen e mbetur te kapitalit qe u shperndahej ortakeve.

NENI 26
LARGIMI DHE PERJASHTIMI I ORTAKEVE

26.1 E drejta e largimit lejohet në rastet e parashikuara me ligj.

Njoftimi i largimit duhet ti dërgohet shoqërisë me shkrim dhe duhet të përfshijë emërmbierner të ortakut që largohet, vendbanimin, për komunikimet e nevojshme mbi procedurën e largimit dhe numrin e kuotave në lidhje me të cilat synon të largohet motivimet përkatëse.

Ortakët që largohen nga shoqëria kanë të drejtë të marrin një rimbursim të kuotave në proporcion të kapitalit të shoqërisë. Për këtë qëllim është përcaktuar duke marrë parasysh vlerën e tij të llogaritur në bazë të kapitalit neto.

26.2 Shlyerja e kuotave për të cilën është ushtruar e drejta e largimit duhet të bëhet brenda 90 (nëntëdhjetë) ditëve nga komunikimi që i bëhet shoqërisë. Ajo gjithashtu mund të bëhet me anë të blerjes nga ortakët e tjerë në proporcion me pjesëmarrjen e tyre ose nga një palë e tretë të identifikuar në mënyrë unanime nga ortakët.

Për këtë qëllim, administratorit i kërkohet që të njoftojë ortakët e tjerë mbi mbarëvajtjen e procedurës së largimit të ortakut, dhe t'ia ofrojë për shitje, në emër dhe për llogari të ortakut që largohet, pjesën mbi të cilën është ushtruar largimi, duke deklaruar çmimin e kuotes dhe afatin për pagesën e saj, jo më shumë se 3 (tre) muaj. Për shitjen zbatohen rregulla mbi ushtrimin e së drejtës të parablerjes në këtë Statut.

26.3 Ortakët duhet të informojnë shoqërinë për qëllimin e tyre për të blerë kuotat e ortakut që largohet ose emrin e palës së tretë blerëse brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga marrja e komunikimit nga shoqëria dhe qëllimin e ortakut për t'u larguar. Nëse oferta është pranuar nga shumica e ortakëve, pjesa e ortakut që largohet do të ndahet në proporcion midis ortakëve në baze të kuotave përkatëse që kanë në kapitalin themeltare.

Nëse kjo nuk ndodh, rimbursimi do të bëhet duke përdorur rezervat e disponueshme ose në mungesë përkatësisht zvogëlimin e kapitalit; nëse nuk është e mundur një rimbursim i kuotave të ortakut që largohet, atëherë shoqëria vendoset në likuidim.

26.4 Përjashtimi i ortakut mund të bëhet, në rast të vonesës apo pamundësisë së kryerjes të punës ose shërbimeve që mund të kryhen nga një ortakë.

Përjashtimi duhet të përcaktohet me vendim të Asamblese së Përgjithshme të Ortakëve me tre të katërtat e votave.

Pas zbulimit të vendimit për të përjashtuar ortakun, ky i fundit është i penguar për të ushtruar të drejtat shoqërore.

26.5 Për likuidimin e kuotës të ortakut që largohet, aplikohet procedura e rimbursimit e parashikuar për largimin, përjashtuar këtu mundësia e shlyerjes së kuotës nëpërmjet reduktimit të kapitalit themeltare dhe likuidimin e mundshëm të shoqërisë.

Përjashtimi mund të revokohet, derisa kuota e ortakut të përjashtuar nuk i është rimborsuar.

KAPITULLI IX

MOSMARREVESHJET DHE DISPOZITA TE FUNDIT

NENI 27

ZGJIDHJA E MOSMARREVESHJEVE

Çdo mosmarreveshje a konflikt në lidhje me themelimin, regjistrimin, funksionimin dhe likuidimin e kësaj shoqërie, ortakët do të angazhohen se do ta zgjidhin me mirekuptim, dhe në rast se kjo nuk arrihet kompetente për gjykimin e mosmarreveshjeve a konflikteve të mundshme do të jete Gjykata e Rrethit Gjyqesor Shkoder.

NENI 28

DISPOZITA TE FUNDIT

28.1 Shoqeria do te zhvilloje aktivitetin e saj ne perputhje te plote me kete Statut dhe me ligjin shqiptare. Per sa nuk eshte parashikuar ne kete Statut, do te aplikohen dispozitat e legjislacionit shqiptare ne fushen e shoqerive tregtare si dhe legjislacioni shqiptare ne pergjithesi.

28.2 Shoqeria do te kete vulen, stemen, logon dhe faqen e internetit (website), format dhe madhësite do te percaktohen nga asambleja e ortakeve ne veçanti dhe me propozim te administratorit.

28.3 Ky Statut eshte hartuar ne 6 (gjashte) ekzemplare, 3 (tre) ne gjuhen shqipe dhe 3 (tre) ne gjuhen italiane, duke patur secili ekzemplare fuqi te njejte ligjore.

Shkoder, 08/03/2021

ASAMBLEJA E ORTAKEVE TE SHOQERISE

“FutureNess 2” Sh.p.k.


Leonardo Maggiolini


Tiziano Maria Maggiolini


Raffaello Maggiolini

**STATUTO
DELLA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
"FutureNess 2" Sh.p.k.**



**STATUTO
DELLA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
“FutureNess 2” Sh.p.k.**

Assemblea Generale dei Soci della società a responsabilità limitata “**FutureNess 2**” **Sh.p.k.**, che di seguito viene chiamata “la società”, è posseduta dai soci:

1. “**FutureNess s.r.o.**”, con P.IVA: 09546308 e sede in Rybna 716/24, Starc Mesto, 110 00 Praga 1, con rappresentante legale:
Leonardo Maggiolini, cittadino italiano, nato il 13/01/1976 a Roma, Italia, residente in Italia Via Gian Domenico Romagnosi 10, identificato tramite carta d’identità Nr. AX0093703;
Tiziano Maria Maggiolini, cittadino italiano, nato il 02/04/1980 a Roma, Italia, residente in Italia Via Luigi Capuana 135, identificato tramite carta d’identità Nr. AX2923567;
Raffaello Maggiolini, cittadino italiano, nato il 16/05/1982 a Roma, Italia, residente in Italia Via Francesco d’Ovidio 20, identificato tramite carta d’identità Nr. CA11492CN;

In conformità con la loro libera volontà e sulla base delle disposizioni della legislazione albanese, hanno deciso di redigere questo Statuto della società “**FutureNess 2**” **Sh.p.k.** sulla base dei seguenti principi:

CAPITOLO I
DENOMINAZIONE, FORMA, BASE GIURIDICA, SEDE, TERRITORIO

ARTICOLO 1
DENOMINAZIONE E FORMA

1.1 La società ha la forma di società a responsabilità limitata, con le iniziali S.r.l., le quali vengono prima o immediatamente dopo il nome della società. La società affronta le perdite fino al limite massimo del valore del contributo dei soci al capitale iniziale.

1.2 Il nome della società è “**FutureNess 2**” **Sh.p.k.** La denominazione e la forma della società possono essere cambiate con decisione dell’Assemblea Generale dei Soci.

ARTICOLO 2
BASE GIURIDICA

La società è fondata ed opera in conformità alla legge N. 9723, del 03.05.2007, della Legge N. 9901, del 14.04.2008, secondo la legge albanese in generale, in conformità con le leggi della società e nel rispetto degli accordi internazionali ratificati e che devono essere ratificati in futuro dalla Repubblica d'Albania.

ARTICOLO 3
LA SEDE DELLA SOCIETÀ

La sede della società è all'indirizzo: Via "At Gjergj Fishta" N37/H17, 4001 Shkoder, Albania.

All'indirizzo di cui sopra, si individua il centro di lavoro della persona giuridica. Con decisione dell'Assemblea dei Soci, si possono aprire filiali, succursali, agenzie o rappresentanze all'interno o all'esterno del territorio della Repubblica d'Albania, a seconda delle zone in cui la società svolge la sua attività.

ARTICOLO 4
TERRITORIO DELLA SOCIETÀ

4.1 La società opera liberamente all'interno e all'esterno del territorio della Repubblica d'Albania.

4.2 La società può creare uffici o rappresentanze all'interno e all'esterno del territorio della Repubblica d'Albania. Uffici, filiali o rappresentanze della società al di fuori del territorio della Repubblica d'Albania svolgeranno la propria attività in conformità con le leggi dei paesi rispettivi.

CAPITOLO II
CAMPO DI ATTIVITÀ E DURATA DELLA SOCIETÀ

ARTICOLO 5
CAMPO DI ATTIVITÀ

La società "FutureNess 2" Sh.p.k. è organizzata sotto forma di società di produzione e realizzazione di software ed ha per oggetto della propria attività:

- 5.1** Consulenza e progettazione per la risoluzione di problemi in:
- software applicativo, gestione, modellazione e formazione;
 - banche dati e sistemi di catalogazione;
 - reti di telecomunicazioni locali e geografiche;
 - sicurezza delle reti e dei sistemi telematici;

- rispetto delle regole tecniche relative ai problemi informatici - affidabilità del software (test formale e operativo del software);

- introduzione delle tecnologie digitali.

5.2 Sviluppo di applicazioni software Internet per ambienti e sistemi di rete, per sistemi informativi locali, per dispositivi mobili, in generale gestionale, tecnico / modellistico, per e-commerce, per formazione, per controllo di processo, per informazione, per intrattenimento, ecc.

5.3 Installazione, assistenza, manutenzione e monitoraggio di reti informatiche e sistemi aziendali, nonché software applicativo.

5.4 Progettazione e installazione di reti telematiche.

5.5 Consulenza aziendale contabile, amministrativa e strategica.

5.6 Servizi di marketing e comunicazione nonché servizi relativi al telemarketing.

5.7 Al fine di raggiungere il suo scopo, la società con la decisione dell'organo competente, può estendere direttamente o indirettamente, la partecipazione in altre società o imprese, locali o straniere, per qualsiasi ambito di attività. La partecipazione nella società che per il loro genere non offrono la responsabilità limitata, viene approvato all'assemblea dei soci.

ARTICOLO 6 DURATA DELLA SOCIETÀ

La società opera per un periodo indefinito di tempo, a partire dalla data di registrazione davanti alle autorità competenti. La società si scioglie e passa nel procedimento di liquidazione, con la decisione dei membri dell'assemblea, così come in altri casi previsti dalla legge.

CAPITOLO III RISERVATEZZA, DOCUMENTI DESTINATI AI TERZI

ARTICOLO 7 RISERVATEZZA

I membri della società e delle altre persone ammesse nella società, si impegnano a non esporre ad alcuna persona esterna le informazioni che disporrà la società, i contratti che si concluderanno, qualsiasi materiale, compresi i piani o intenzioni per il suo futuro.

ARTICOLO 8

DOCUMENTI DESTINATI AI TERZI

Tutti gli atti e i documenti rilasciati dalla società e che sono destinate ai terzi come: lettere, fatture, avvisi e pubblicazioni, dovrebbero mostrare il nome leggibile della società e dopo il nome le parole "Società a Responsabilità Limitata" o la sigla "S.r.l." e il nome dell'amministratore o degli amministratori.

CAPITOLO IV

CAPITALE FONDAMENTALE, CONTRIBUTI, LE PARTI ED IL LORO TRASFERIMENTO

ARTICOLO 9

CAPITALE FONDAMENTALE

Il capitale fondamentale della società è pari a 100.000 Euro (Centomila), diviso in 1 (una) quote. Il capitale della società è posseduto rispettivamente:

1- "FutureNess s.r.o." 100 % - 100.000 EURO

Il capitale fondamentale della società sarà interamente versato e depositato in un conto aperto a nome della società in una delle banche di secondo livello.

ARTICOLO 10

I DIRITTI DEI SOCI IN RAPPORTO AL CAPITALE

10.1 Aumento e riduzione del capitale della società è effettuata con la decisione dell'Assemblea Generale dei Soci, con la maggioranza dei $\frac{3}{4}$ (tre quarti) del capitale sociale della società.

10.2 In caso di aumento del capitale sociale, spetta ai soci il diritto di opzione sul capitale in aumento in proporzione alla quota di capitale da essi possedute. Se un socio non sottoscriverà la sua quota di capitale in aumento, il diritto di opzione spetterà agli altri soci. Non esercitando i soci il diritto di opzione, il capitale in aumento rimasto inoptato sarà sottoscritto da estranei alla società.

10.3 La responsabilità dei soci per le obbligazioni della società, si estende fino al valore del loro contributo al capitale della società.

10.4 Le quote del capitale sociale della società non possono liberamente essere aggravate da vincoli o da altri diritti reali. In caso di vendita di quote del capitale sociale della società, per effettuare l'attuazione di una decisione o responsabilità (ufficio giudiziario o qualsiasi altro organo competente), dovrebbe tener conto di rispettare l'Articolo 13 del presente statuto. Ogni partner che decide di mettere vincoli

o altri diritti reali su le sue quote, ha l'obbligo di spiegare l'articolo 13 del presente statuto in favore del quale si aggrava il vincolo assicurativo.

10.5 Ogni socio esercita i diritti di proprietà previsti dalla legge, in proporzione alle quote di partecipazione al capitale.

10.6 I soci che non partecipano alla gestione della società, hanno il diritto di chiedere all'organo amministrativo, informazioni sulle attività della società, e consultare i documenti contabili ed altri documenti relative all'amministrazione della società.

ARTICOLO 11 L'AMBITO DI AUTORITÀ DEL SOCIO

L'ambito di autorità dei soci, la percentuale di utili o perdite avrà il criterio di base, il contributo di ciascun partner nel capitale della società, e le competenze del socio nel prendere decisioni di qualsiasi carattere, definito in questo statuto.

ARTICOLO 12 FINANZIAMENTO DELLA SOCIETÀ

12.1 L'organo amministrativo, in conformità con le disposizioni di legge in vigore, ha il diritto di chiedere ai soci i fondi necessari per realizzare l'oggetto della società.

12.2 Eventuali finanziamenti dei soci saranno con ricompensa (interessi) o senza ricompensa, a seconda del grado con cui vengono forniti questi fondi.

ARTICOLO 13 IL TRASFERIMENTO DI QUOTE

13.1 Il capitale fondamentale della società o parti di esso possono essere trasferite liberamente tra i soci della società. Il capitale fondamentale della società o parte di essa può essere trasferito a terzi, solo dopo che i soci della società, in conformità con le disposizioni della legislazione albanese, hanno rifiutato formalmente l'esercizio del diritto di preacquisto.

13.2 Il trasferimento del capitale della società o di sue parti ai terzi, viene fatto solo in questo modo:

- Offerta per la vendita si rivolge a tutti i soci per iscritto;
- L'offerta deve indicare il numero delle quote da vendere e il loro prezzo;

Se i soci della società, entro 3 (tre) mesi dall'offerta per iscritto si rifiutano di acquistare le quote offerte al prezzo necessario, vengono quindi considerati a consentire la vendita delle quote a terzi.

13.3 Il capitale iniziale della società è liberamente trasferibile con eredità. Il coniuge, gli ascendenti e discendenti possono diventare soci trasferendo parti del capitale, secondo le condizioni consentite dalla legge del paese d'origine.

13.4 Clausola di gradimento. Qualora nessun socio dovesse esercitare il diritto di prelazione nei termini e con le modalità previste, il trasferimento delle quote o dei diritti di opzione non potrà avvenire senza il motivato consenso dell'assemblea dei soci che delibera in merito al gradimento della persona del cessionario.

I soci convocano non prima di trenta (30) giorni, ma non oltre sessanta (60), l'Assemblea Ordinaria dei Soci che delibera con il voto favorevole di almeno la metà del capitale sociale.

13.5 Il gradimento potrà essere negato solo quando l'acquirente non offra garanzie sufficienti in ordine alla propria capacità finanziaria, o per condizioni oggettive o per l'attività svolta, tali che il suo ingresso in società possa risultare pregiudizievole per il perseguimento dell'oggetto sociale o confliggere con gli interessi della società o degli altri soci. L'assemblea dei soci dovrà comunicare al socio per iscritto all'indirizzo risultante la decisione sul gradimento.

Qualora entro il termine di 90 (novanta) giorni dal ricevimento della richiesta di gradimento al socio richiedente non pervenga alcuna comunicazione il gradimento si intenderà concesso e il socio potrà trasferire la partecipazione.

13.6 Qualora il gradimento venga negato dovrà essere indicato altro acquirente gradito. A tal fine l'assemblea dei soci indicherà nella lettera di rifiuto il nominativo dell'acquirente proposto; il trasferimento dovrà essere perfezionato alle stesse condizioni indicate nella richiesta di gradimento dal richiedente entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento dell'ultima comunicazione. In caso contrario il socio sarà libero di cedere la propria partecipazione a chi ritenga opportuno.

CAPITOLO V

ORGANI DIRETTIVI E AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ

ARTICOLO 14

ORGANI DIRETTIVI

14.1 Organo direttivo della società sarà l'Assemblea Generale dei Soci e Amministratori. Per effetto dei cambiamenti che possono incorrere alla società nel futuro e l'aumento del numero dei soci, qui e in avanti, l'organo titolare delle quote di capitale della società si farà riferimento con il termine "Assemblea dei Soci".

14.2 La società può nominare più di un amministratore. In ogni caso, quando il termine "Amministratore" viene utilizzato per definire l'Amministratore della società "FutureNess 2" Sh.p.k., questo termine sta per tutti i suoi amministratori, nonostante il numero.

14.3 Oltre i organi direttivi sopra previsti, l'Assemblea dei Soci può creare altri organi

direttivi, in loro atti di creazione si devono definire la loro durata e i loro poteri.

14.4 Amministratore della società per un periodo di 3 (tre) anni è stato nominato l'Avv. Franz Gjeluci.

CAPITOLO VI
ASSEMBLEA DEI SOCI
ARTICOLO 15

DECISIONI DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

15.1 Assemblea dei soci, decide sulle questioni che la legge o lo statuto riservano a questo organo, e su questioni per le quali l'organo amministrativo richiede il parere o l'approvazione dei soci.

15.2 Nel processo decisionale, che richiede la maggioranza semplice, l'Assemblea Generale può prendere decisioni valide se partecipano i soci con diritto di voto, che possiedono più del 50 % delle quote del capitale sociale.

Nel caso in cui l'Assemblea Generale deve decidere su questioni le quali richiedono la maggioranza qualificata, ai sensi della legge sulle società commerciali, può prendere decisioni valide solo se sono presenti i soci che detengono più del 75 % del numero totale delle quote del capitale sociale e prendono decisioni con il voto dei $\frac{3}{4}$ (tre quarti).

ARTICOLO 16
CONSULTAZIONE PER ISCRITTO DEI SOCI

16.1 In conformità con le disposizioni dello Statuto, le decisioni dei soci possono essere prese in consultazione per iscritto, che l'organo amministrativo indirizza a ciascuno dei soci. In questo caso, l'organo amministrativo deve comunicare ai soci il testo del progetto - decisione da prendere, e intende esprimere la propria volontà riguardo a questo problema.

16.2 Le decisioni adottate in questo modo sono valide quando una decisione è presa dalla maggioranza che la legge o lo statuto esige per quella materia.

ARTICOLO 17
MODO E LUOGO DI RIUNIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

17.1 Assemblea dei Soci è convocata presso la sede della società, o in altro luogo all'interno della Repubblica d'Albania, attraverso una comunicazione scritta anche tramite posta elettronica (E-mail), con ricevuta di conferma, che è stata inviata ai soci dal Presidente dell'Assemblea dei Soci e / o Organo Amministrativo.

17.2 La notifica di chiamata all'assemblea deve essere eseguita 15 (quindici) giorni prima della riunione e deve definire in modo esplicito la data, l'ora, il luogo e l'ordine del giorno. In caso di incapacità o inazione da parte dell'organo amministrativo, la riunione dell'Assemblea dei Soci può essere convocata dal revisore legale, eventuale, o da uno o più soci, che rappresentano non meno del 10% del capitale della società.

ARTICOLO 18 PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

18.1 La riunione dell'Assemblea dei Soci nomina il Presidente dell'Assemblea.

18.2 Il Presidente dell'Assemblea, verifica la regolare convocazione della riunione dell'Assemblea dei Soci, l'identità e la legittimità dei rappresentanti dei soci e dirige il regolare sviluppo della riunione.

ARTICOLO 19 PARTECIPAZIONE ALLE DECISIONI

Ogni socio ha diritto ad un voto per ciascuna quota del capitale sociale della società di cui è titolare. Un socio può essere rappresentato in assemblea da un altro socio o da una terza persona, con un atto rappresentativo per iscritto.

ARTICOLO 20 COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

20.1 L'Assemblea dei Soci può essere ordinaria e straordinaria, questo a seconda della materia su cui viene chiamata. Le decisioni dell'Assemblea Ordinaria dei Soci vengono prese con la maggioranza semplice. Le decisioni dell'Assemblea Straordinaria dei Soci vengono adottate con la maggioranza qualificata di $\frac{3}{4}$ (tre quarti) dei voti dei soci. Per quanto non si riflette in questo articolo, l'Assemblea dei Soci della società decide ai sensi della Legge N. 9901, del 14.04.2008.

20.2 Le competenze dell'Assemblea Ordinaria dei Soci saranno:

- Decide per la redazione o l'adozione di regolamenti per la società o per aree specifiche dell'attività.
- Decide di cambiare la sede della società.
- Decide di creare uffici o filiali di rappresentanza e di creare altre società o partnership con altre persone fisiche e giuridiche.
- Decide la politica commerciale della società e identifica le aree specifiche della sua attività.
- Nomina e revoca l'Amministratore della società, il revisore contabile, il liquidatore, definisce e dettaglia i loro poteri, diritti, doveri, la durata in carica,

e la retribuzione.

- Decide riguardo alla creazione di altri organi che possono essere necessari alla società, definendo gli atti di costituzione di questi organi, la loro durata e il loro potere, la nomina dei direttori di questi organi.
- Assemblea dei Soci esegue il processo decisionale separatamente e non delega questo processo ad altri organi. L'Assemblea dei Soci decide riguardo alla creazione di diversi settori di attività per la società.
- Esamina e approva il bilancio annuale.
- Approva le tariffe per i servizi della società.
- Approva gli stipendi dei dipendenti della società.

20.3 Le competenze dell'Assemblea Straordinaria dei Soci, saranno:

- Decide l'aumento e la diminuzione del capitale iniziale della società.
- Decide la durata della società e la fine della sua liquidazione.
- Decide di cambiare il nome della società.
- Decide di modificare lo statuto della società.
- Decide di cambiare la forma, la divisione della società, e la sua fusione con altre società.
- Definisce diversi tipi di fondi e la loro estensione, la definizione dei dividendi, prendere e dare prestiti, crediti, debiti.
- Effettua relazioni economiche e finanziarie della società con persone fisiche o giuridiche, locali o straniere.
- Decide riguardo al trasferimento delle parti del capitale della società.

20.4 Oltre ai suddetti poteri, che sono esclusivi, l'Assemblea dei Soci può esercitare ogni competenza riconosciuta dalla legge.

20.5 L'Assemblea dei Soci, nei casi in cui nessun Amministratore è nominato, svolge i poteri definiti nel presente Statuto. L'Assemblea dei Soci può anche limitare l'Amministratore nell'esercizio dei suoi poteri.

ARTICOLO 21

AMMINISTRATORE ED I SUOI POTERI

21.1 I poteri dell'Amministratore o degli Amministratori, i quali possono essere anche non soci della società, in un concreto e dettagliato modo sono definiti nell'atto di nomina. In aggiunta agli altri poteri che possono essere dettagliati in questo atto, l'Amministratore ha i seguenti compiti:

- Cura il normale funzionamento quotidiano della società o di una parte delle attività economica e finanziaria, come definito nell'atto di nomina.
- Prepara la documentazione e le relazioni su varie situazioni economiche e

finanziarie della società secondo la legge vigente e lo presenta all'Assemblea dei Soci per la revisione.

- Coordina le attività dei lavoratori dipendenti della società.
- Segue i problemi della società in relazione agli organi statali o nomina qualcuno per la gestione di tali rapporti.
- Propone all'Assemblea dei Soci le tasse di servizio e stipendi per il personale impiegato dalla società.
- Propone all'Assemblea dei Soci il regolamento della società.
- Gli Amministratori hanno il diritto che tutti insieme o separatamente gli uni dagli altri di rappresentare la società di fronte a terzi.

21.2 L'Amministratore o gli Amministratori sono responsabili verso la società o verso terzi, sia per violazione della legge o sia per la colpa sostenuta durante l'amministrazione della società. La responsabilità è individuale o solidale, questo a seconda delle circostanze e di come è fatto, quindi individualmente o solidalmente.

21.3 L'Amministratore o gli Amministratori non sono responsabili verso la società o verso terzi per i conflitti d'interesse che si possono creare ricoprendo cariche diverse o similari in differenti società o enti.

21.4 La società può essere amministrata da un amministratore unico o da una pluralità di amministratori da due a nove membri secondo quanto stabilito dall'atto di nomina. In caso di pluralità di amministratori, gli stessi possono costituire un organo collegiale, il consiglio di amministrazione, oppure un organo non collegiale, i cui membri possono agire in via congiunta, disgiunta, o mista a seconda di quanto verrà stabilito dall'atto di nomina.

21.5 Non può essere nominato amministratore o rappresentante e, se nominato, decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

21.6 Gli amministratori sono investiti di tutti i poteri di gestione ordinaria e straordinaria della società per l'attuazione dell'oggetto sociale, salvo la competenza attribuita alla decisione dei soci ai sensi di legge. Ciascun amministratore o rappresentante può rinunciare in ogni momento alla propria carica mediante comunicazione con raccomandata a.r. spedita agli altri amministratori in carica, in caso di pluralità di amministratori, e a ciascuno dei soci. La rinuncia ha effetto immediato se rimane in carica la maggioranza degli amministratori e dei rappresentanti. In caso contrario, essa ha effetto dal momento in cui viene nominato il nuovo amministratore o rappresentante in sostituzione del rinunciante, a meno che, restando in carica almeno un altro amministratore o rappresentante, la rinuncia

stessa sia accettata per iscritto da parte di ciascuno degli altri soci; in quest'ultimo caso, la comunicazione all'amministratore rinunciante dell'ultima accettazione comporta l'immediata cessazione della carica da parte del medesimo.

21.7 Ciascun amministratore o rappresentante cessa inoltre dalla carica per scadenza dell'eventuale termine stabilito nell'atto di nomina, per morte, per verificarsi di situazioni che importano ineleggibilità o incompatibilità con la carica e per revoca, anche senza giusta causa, mediante decisione dei soci. In quest'ultimo caso, la cessazione si verifica quando la decisione di revoca, debitamente trascritta nell'apposito libro, è stata notificata, mediante raccomandata a.r. oppure a mano, all'amministratore o rappresentante revocato. La revoca in assenza di giusta causa non comporta alcun diritto al risarcimento dei danni.

21.8 Consiglio di Amministrazione. Quando è costituito un consiglio di amministrazione, esso è composto da un numero di membri determinato nell'atto di nomina, fra i quali è eletto il presidente ed eventualmente il vice presidente, se non vi ha provveduto la decisione dei soci.

Il Consiglio di Amministrazione si raduna sia nella sede sociale che altrove, ogni qualvolta lo giudichi necessario almeno un consigliere o, se nominati, i sindaci o il revisore.

L'intervento alle adunanze del consiglio può avvenire anche mediante mezzi di telecomunicazione, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia consentito loro di seguire la discussione, di ricevere, di trasmettere o visionare documenti, di intervenire oralmente e in tempo reale su tutti gli argomenti.

Per la validità delle deliberazioni del consiglio occorre la presenza ed il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri.

Le decisioni degli amministratori possono anche essere adottate mediante consultazione scritta o consenso espresso per iscritto da far pervenire a mezzo telegramma, telefax o e-mail entro il termine indicato nella richiesta. In tal caso si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni dettate in tema di decisioni dei soci dai presenti patti sociali.

Nei limiti di legge, il Consiglio di Amministrazione potrà delegare i propri poteri, in tutto o in parte, a uno o più dei propri membri.

21.9 L'amministratore Franz Gjeluci ha le seguenti competenze;

- il diritto di rappresentare la società in qualsiasi istituzione statale o privata senza restrizioni per rendere tutte le dichiarazioni o registrazioni obbligatorie o volontarie secondo la legislazione albanese applicabile, ad esempio uffici delle imposte - pagamenti delle tasse, sicurezza sociale, uffici o agenzie doganali, Center National Licensing e / o National Business Center, ufficio del lavoro, pagamento degli stipendi, ecc., che sono legati all'attività abituale dell'azienda.

- Rappresentanza in ogni banca di secondo livello operante in Albania dove la società ha un conto corrente o davanti a qualsiasi istituzione statale, per il pagamento di tasse, contributi previdenziali, imposta sul valore aggiunto, imposta sul reddito, ritenuta alla fonte, tasse locali, pagamento dei dipendenti, gli stipendi, il pagamento del canone di locazione nonché ogni obbligo previsto dalla normativa vigente, che in ogni caso dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario dai conti esistenti della società presso tali enti.

- gestione degli affari generali della società, tenendo conto in particolare delle esigenze di manutenzione degli impianti, acquisto di cancelleria o materiali di consumo per lo svolgimento dell'attività con limitazione di costo fino a 2.000 (duemila) euro per singola transazione fino ad un massimo di 5000 (cinquemila) euro mensili.

CAPITOLO VII

BILANCIO, DIVIDENDI, CONTROLLO CONTABILE

ARTICOLO 22

CONTROLLO CONTABILE

Il controllo contabile esterno della società viene eseguito da un revisore contabile secondo la legislazione in vigore. Assemblea dei Soci nomina uno o più revisori contabili nei casi in cui la loro nomina è ritenuta necessaria o richiesto dalla legge.

ARTICOLO 23

BILANCIO E RISERVE

23.1 Il bilancio sarà chiuso il 31 dicembre di ogni anno. I conti annuali, l'inventario, le relazioni sulle operazioni dell'esercizio finanziario e comunicazioni preparati dal revisore dei conti autorizzato, devono essere presentate per la revisione all'assemblea dei soci, che decide in merito alla modifica di adozione, o rifiutare. Se si considera necessaria l'Assemblea dei Soci può formulare raccomandazioni appropriate, relativi alla questione in discussione.

23.2 Con la chiusura di ogni esercizio finanziario, l'amministratore deve adottare le riserve necessarie per compilare il progetto-bilancio dell'attività per l'esercizio chiuso, in modo che l'assemblea dei soci decida in merito all'approvazione o variazioni possibili entro i termini stabiliti dalla legge.

23.3 Assemblea dei Soci decide sulla ripartizione tra i soci degli importi che risultano come profitto secondo il bilancio approvato regolarmente, dopo che da questi importi siano dedotte le perdite potenziali degli anni precedenti, e dopo aver messo da parte i

fondi necessari per creare la riserva legale. La riserva legale viene creata ogni anno attraverso l'imposizione da parte di un importo pari al 5 % dell'utile netto realizzato nel corso di ciascun esercizio finanziario, fino a raggiungere un importo pari al 10 % del capitale della società.

23.4 L'Assemblea dei Soci in qualsiasi momento può decidere di costituire altre riserve e la loro estensione.

CAPITOLO VIII **SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETÀ, IL RECESSO E L'ECLUSIONE DEL SOCIO**

ARTICOLO 24 **SCIOGLIMENTO**

La società viene sciolta con decisione dell'Assemblea Straordinaria dei Soci o quando ha una ripartizione in anticipo per i motivi previsti dalla legge.

ARTICOLO 25 **LIQUIDAZIONE**

25.1 La Società entra nel processo di liquidazione al momento del scioglimento. Per eseguire questo processo, l'Assemblea dei Soci nomina uno o più liquidatori, che presentano una relazione sullo stato delle attività e delle passività della società, una relazione sul seguito delle operazioni di liquidazione e il tempo necessario per il loro completamento.

25.2 Al termine del processo di liquidazione, l'Assemblea dei Soci decide il bilancio consuntivo finanziario e la chiusura del processo di liquidazione.

25.3 Dopo il pagamento dei creditori, l'Assemblea dei Soci detiene la restante parte del capitale che viene distribuito ai soci.

ARTICOLO 26 **IL RECESSO E L'ECLUSIONE DEL SOCIO**

26.1 Il diritto di recesso è consentito nei casi previsti dalla legge.

La comunicazione del recesso deve essere inviata alla società con lettera scritta e deve contenere l'indicazione delle generalità del socio recedente, del domicilio del recedente per le comunicazioni inerenti al procedimento di recesso e del numero delle quote rispetto alle quali si intende recedere con la rispettiva motivazione. I soci che recedono dalla società hanno diritto di ottenere il rimborso della propria partecipazione in proporzione del patrimonio sociale. Esso a tal fine è determinato

tenendo conto del suo valore calcolato sulla base del patrimonio netto.

26.2 Il rimborso delle partecipazioni per cui è stato esercitato il diritto di recesso deve essere eseguito entro 90 giorni dalla comunicazione del medesimo fatta alla società. Esso può avvenire anche mediante acquisto da parte degli altri soci proporzionalmente alla loro partecipazione oppure da parte di un terzo concordemente individuato dai soci medesimi.

A tal fine gli amministratori sono tenuti a comunicare agli altri soci l'avvenuto esercizio del diritto di recesso, e ad offrire in vendita, in nome e per conto del socio recedente, la quota per cui è stato esercitato il recesso, precisando il prezzo della quota ed il termine per il suo pagamento non superiore al termine di 3 (tre) mesi. Per la vendita si applicano le regole per l'esercizio del diritto di prelazione del presente Statuto.

26.3 I soci devono comunicare alla società la loro intenzione di acquistare la quota del socio receduto o il nominativo del terzo acquirente entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della società dell'intenzione del socio di recedere. Qualora l'offerta venga accettata da più soci, la quota del socio recedente verrà attribuita ad essi in proporzione alla rispettiva partecipazione al capitale sociale.

Qualora ciò non avvenga il rimborso è effettuato utilizzando riserve disponibili o in mancanza corrispondentemente riducendo il capitale sociale, qualora non risulti possibile il rimborso della partecipazione del socio receduto, la società viene posta in liquidazione.

26.4 L'esclusione del socio può avere luogo in caso di inadempimento o impossibilità di adempimento del conferimento d'opera o di servizi eventualmente effettuato da un socio.

L'esclusione deve essere deliberata con decisione dell'assemblea generale dei soci adottata con il voto dei tre quarti. A seguito della comunicazione della delibera di esclusione il socio escluso, risulta impedito dei diritti sociali.

26.5 Per la liquidazione della quota del socio uscente si applica la procedura di rimborso prevista per il recesso, esclusa peraltro la possibilità del rimborso della partecipazione mediante riduzione del capitale sociale e la conseguente eventuale liquidazione della società. L'esclusione può essere revocata, fino a che la quota del socio escluso non sia stata allo stesso rimborsata.

CAPITOLO IX **CONTROVERSIE E DISPOSIZIONI FINALI**

ARTICOLO 27

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia o conflitto riguardante la creazione, la registrazione, gestione e liquidazione di questa società, i soci si impegneranno di risolverli con la comprensione, e se questo fallisce, responsabile per la risoluzione delle controversie o dispute potenziali sarà la Corte del Tribunale Distrettuale di Shkodra.

ARTICOLO 28 DISPOSIZIONI FINALI

28.1 La società svolgerà le attività nel pieno rispetto del presente Statuto e della legislazione albanese. Per quanto non previsto nel presente Statuto vengono applicate le disposizioni della legislazione albanese in materia delle società commerciali e della legislazione albanese in generale.

28.2 La società avrà il sigillo, emblema, logo e il suo sito web, la loro forma e dimensione sarà determinata dall'assemblea dei soci della società in particolare e / o con proposta dell'amministratore.

28.3 Questo statuto è stato redatto in 6 (sei) esemplari, 3 (tre) nella lingua albanese e 3 (tre) nella lingua italiana, ciascuno esemplare con lo stesso valore giuridico.

Shkoder, 08/03/2021

ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA SOCIETÀ

"FutureNess 2" Sh.p.k.

Leonardo Maggiolini

Tiziano Maria Maggiolini

Raffaello Maggiolini

**AKT THEMELIMI
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
"FutureNess 2" Sh.p.k.**



**AKT- THEMELIMI
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“FutureNess 2” Sh.p.k.**

Asambleja e Pergjithshme e Ortakeve themelues te shoqerise me pergjegjesi te kufizuar **“FutureNess 2” Sh.p.k.** zoterohet nga ortaket:

1. **“FutureNess s.r.o.”**, me NIPT: 09546308 dhe me zyre te regjistruar ne Rybna 716/24, Stare Mesto, 110 00 Praga 1, Republika Çeke me perfaqesues ligjor Leonardo Maggiolini, shtetas italian, lindur me 13/01/1976 ne Rome, Itali, rezident ne Itali ne rrugen Gian Domenico Romagnosi 10, identifikuar me karte identiteti Nr. AX0093703;
Tiziano Maria Maggiolini, shtetas italian, lindur me 02/04/1980 ne Rome, Itali, rezident ne Itali ne rrugen Luigi Capuana 135, identifikuar me karte identiteti Nr. AX2923567;
Raffaello Maggiolini, shtetas italian, lindur me 16/05/1982 ne Rome, Itali, rezident ne Itali ne rrugen Via Francesco d’Ovidio 20, identifikuar me karte identiteti Nr. CA11492CN;

Në përputhje me vullnetin e tyre te lirë dhe bazuar ne dispozitat e legjislacionit shqiptar, vendoset të hartojnë këtë akt themelimi të shoqërisë **“FutureNess 2” Sh.p.k.** mbi bazen e ketyre principeve:

**NENI 1
FORMA DHE EMRI**

Shoqëria ka formen e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, me iniciais SH.P.K., dhe i perballon humbjet deri ne kufirin maksimal te vleres se kontributit te ortakeve ne kapitalin themeltar. Emri i shoqerise **“FutureNess 2” Sh.p.k.**

**NENI 2
BAZA LIGJORE**

Shoqëria është themeluar dhe do të funksionojë në përputhje me ligjin Nr. 9723, datë 03.05.2007, Ligji me Nr.9901, datë 14.04.2008 në përputhje me legjislacionin shqiptar në përgjithësi, në përputhje me aktet e shoqërisë si dhe në përputhje me marreveshjet nderkombetare te ratifikuara dhe qe do te ratifikohen në të ardhmen nga Republika e Shqipërisë.

**NENI 3
SELIA**

Selia e shoqërisë është në adresën: Rruga "At Gjergj Fishta" N37/H17, 4001, Shkoder, Shqipëri. Në adresën e mësipërme do të identifikohet qendra e personit juridik.

Me vendim të asamblesë, mund të hapen degë, filiale, agjensi ose përfaqësi brenda ose jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë sipas fushave në të cilat e ushtron veprimtarinë shoqëria.

NENI 4

KOHEZGJATJA DHE PRISHJA E SHOQËRISE

Shoqëria e zhvillon aktivitetin e saj për një afat të përcaktuar në kohë prej 100 (nëqind) vjetësh, duke filluar nga data e regjistrimit në organin kompetent. Shoqëria prishet dhe kalon në procedurë likuidimi, sipas rasteve të parashikuara me ligj.

NENI 5

OBJEKTI I VEPRIMTARISE

Shoqëria "FutureNess 2" Sh.p.k. është e organizuar në formën e një shoqërie prodhimi dhe realizimi software dhe ka si objekt të veprimtarisë së saj:

5.1 Konsulenca dhe projektimi për zgjidhje të problematikave në:

- software aplikues, menaxhues, modelues dhe trajnues;
- bazat e të dhënave dhe sistemet e katalogimit;
- rrjetet lokale dhe gjeografike të telekomunikacionit;
- siguria e rrjeteve telematike dhe sistemeve;
- pajtueshmërinë me rregullat teknike lidhur me problemet e informatike; - besueshmërinë e softwarit (testimi formal dhe operacional i softwarit);
- futja e teknologjive dixhitale.

5.2 Zhvillimi i aplikacioneve software për Internet për mjedise dhe sisteme të rrjetit, për sistemet informative lokale, për pajisjet mobile, në menaxhimin e përgjithshëm, teknik / modelimin, për tregtinë elektronike, për trajnim, për kontrollin e procesit, për informacion, për argëtim etj.

5.3 Instalimi, asistenca, mirëmbajtja dhe monitorimi i rrjeteve kompjuterike dhe sistemeve të biznesit, si dhe software aplikativ.

5.4 Projektimi dhe instalimi i rrjeteve telematike.

5.5 Konsulencë financiare, administrative dhe strategjike.

5.6 Shërbime marketing dhe komunikacion si dhe shërbime të lidhura me telemarketingun.

5.7 Me qëllim arritjen e objektit të saj, shoqëria me vendim të organit kompetent, mund të zotërojë në mënyrë të drejtperdrejte apo të terthorë pjesëmarrje në shoqëri apo ndërmarrje të tjera, shqiptare apo të huaja, të cilat kanë objekt të njejtë, të ngjashëm apo ndihmes me të. Pjesëmarrja në shoqëri

mosmarrveshjeve a konflikteve të mundshme do të jetë Gjykata e Rrehit Gjyqesorë Shkoder.

Ky akt themelim është hartuar në 6 (gjashtë) ekzemplare, 3 (tre) ne gjuhen shqipe dhe 3 (tre) ne gjuhen italiane duke patur secili ekzemplarë fuqi të njëjtë ligjore.

Shkoder, 08 /03/2021

ASAMBLEJA E ORTAKEVE TE SHOQERISE

“FutureNess 2” Sh.p.k.

Leonardo Maggiolini

Tiziano Maria Maggiolini

Raffaello Maggiolini

**ATTO COSTITUTIVO
DELLA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
"FutureNess 2" Sh.p.k.**



**ATTO DI COSTITUZIONE
DELLA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
“FutureNess 2” Sh.p.k.**

Assemblea Generale dei Soci della società a responsabilità limitata **“FutureNess 2” Sh.p.k.** è posseduta dai soci:

1. **“FutureNess s.r.o.”**, con P.IVA: 09546308 e sede in Rybna 716/24, Stare Mesto, 110 00 Praga 1, con rappresentante legale:
Leonardo Maggiolini, cittadino italiano, nato il 13/01/1976 a Roma, Italia, residente in Italia Via Gian Domenico Romagnosi 10, identificato tramite carta d'identità Nr. AX0093703;
Tiziano Maria Maggiolini, cittadino italiano, nato il 02/04/1980 a Roma, Italia, residente in Italia Via Luigi Capuana 135, identificato tramite carta d'identità Nr. AX2923567;
Raffaello Maggiolini, cittadino italiano, nato il 16/05/1982 a Roma, Italia, residente in Italia Via Francesco d'Ovidio 20, identificato tramite carta d'identità Nr. CA11492CN;

In conformità con la loro libera volontà e sulla base delle disposizioni della legislazione albanese, hanno deciso di redigere questo atto costitutivo della società **“FutureNess 2” Sh.p.k.** sulla base dei seguenti principi:

**ARTICOLO 1
DENOMINAZIONE E FORMA**

La società ha la forma di società a responsabilità limitata, con le iniziali SH.P.K., ed è capace di affrontare le perdite fino al limite massimo del valore del contributo dei soci al capitale iniziale. Il nome della società è **“FutureNess 2” Sh.p.k.**

**ARTICOLO 2
BASE GIURIDICA**

La società è fondata ed opera in conformità alla Legge N. 9723, del 03.05.2007, della Legge n. 9901, del 14.04.2008, secondo la legge albanese in generale, in conformità con le leggi della società e nel rispetto degli accordi internazionali ratificati e che devono essere ratificati in futuro dalla Repubblica d'Albania.

**ARTICOLO 3
LA SEDE DELLA SOCIETÀ**

La sede della società è all'indirizzo: Via "At Gjergj Fishta" N37/H17, 4001, Shkoder, Albania. All'indirizzo di cui sopra, si individua il centro di lavoro della persona giuridica.

Con decisione dell'assemblea dei soci, si possono aprire filiali, succursali, agenzie o rappresentanze all'interno o all'esterno del territorio della Repubblica d'Albania, a seconda delle zone in cui la società svolge la sua attività.

ARTICOLO 4 DURATA E SCIoglIMENTO DELLA SOCIETÁ

La società opera per un periodo di tempo determinato di 100 (cento) anni, a partire dalla data di registrazione davanti alle autorità competenti. La società si scioglie e passa nel procedimento di liquidazione, come nei casi previsti dalla legge.

ARTICOLO 5 CAMPO DI ATTIVITÁ

La società "FutureNess 2" Sh.p.k. è organizzata sotto forma di società di produzione e realizzazione di software ed ha per oggetto della propria attività:

5.1 Consulenza e progettazione per la risoluzione di problemi in:

- software applicativo, gestione, modellazione e formazione;
- banche dati e sistemi di catalogazione;
- reti di telecomunicazioni locali e geografiche;
- sicurezza delle reti e dei sistemi telematici;
- rispetto delle regole tecniche relative ai problemi informatici - affidabilità del software (test formale e operativo del software);
- introduzione delle tecnologie digitali.

5.2 Sviluppo di applicazioni software Internet per ambienti e sistemi di rete, per sistemi informativi locali, per dispositivi mobili, in generale gestionale, tecnico / modellistico, per e-commerce, per formazione, per controllo di processo, per informazione, per intrattenimento, ecc.

5.3 Installazione, assistenza, manutenzione e monitoraggio di reti informatiche e sistemi aziendali, nonché software applicativo.

5.4 Progettazione e installazione di reti telematiche.

5.5 Consulenza aziendale contabile, amministrativa e strategica.

5.6 Servizi di marketing e comunicazione nonché servizi relativi al telemarketing.

5.7 Al fine di raggiungere il suo scopo, la società con la decisione dell'organo competente, può estendere direttamente o indirettamente, la partecipazione in altre società o imprese, locali o straniere, per qualsiasi ambito di attività. La partecipazione



comprensione, e se questo fallisce, responsabile per la risoluzione delle controversie o dispute potenziali sarà la Corte del Tribunale Distrettuale di Shkodra.


Questo atto costitutivo è stato redatto in 6 (sei) esemplari, 3 (tre) nella lingua albanese e 3 (tre) nella lingua italiana, ciascuno esemplare con lo stesso valore giuridico.

Shkoder, 08/03/2021

ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA SOCIETÀ

“FutureNess 2” Sh.p.k.


Leonardo Maggiolini


Tiziano Maria Maggiolini


Raffaello Maggiolini

