

Q. 23

AKT THEMELIMI

Për krijimin e shoqërisë me Përgjegjësi te Kufizuar “CONSULTANCY ALBANIA BUSINESS SH.P. K”

Sot, me datë 25/03/2021, u paraqiten ortaket:

- Znj. Sofije Pengili , lindur në Durrës (Shqipëri), me 04/06/1987 dhe banuese në L.17, Rr. Dalip Peza, Durres, me numër kartë identiteti I75604076W
- Znj. Renata Arkaxhi, lindur ne Durres (Shqiperi), me 08.11.1973 dhe banuese né L.1, Rr. Taulantia, Durres me numër kartë identiteti H36108113K.

Te cilet bazuar ne ligjin 9901 date 14.04.2008 “Per tregtaret dhe shoqerite tregtare” dhe ligjit 9723 date 03.05.2007 “Per Qendren Tregtare te Regjistrimit ” kane vendosur të themelojnë shoqërinë me përgjegjësi të kufizuar “Consultancy Albania Business. SH.P.K” si më poshtë:

Neni 1

Personat e sipërpërmëndur, me vullnetin e tyre të lirë dhe me liri të plotë në bazë të ligjeve shqiptare, themelojne shoqërinë me përgjegjësi të kufizuar (sh.p.k) të emërtuar “CONSULTANCY ALBANIA BUSINESS. SH.P.K”.

Shoqëria i nenshtrohet legjislacionit shqiptar, ndersa deget qe mund te krijohen jashte territorit te Republikes se Shqiperise do t'i nenshtrohen legjislacionit te vendit ku do te kete qendren dega.

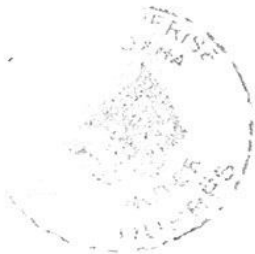
Shoqëria ka të drejtën të krijojë filiale brënda dhe jashtë vëndit në cdo moment që do të konsiderohet i përshtatshem nga ana e saj dhe me aprovimin e organeve kompetente (Qendra Kombëtare e Regjistrimeve).

Neni 2

Shoqëria “Consultancy Albania Business.SH.P.K” gëzon statusin e personit juridik. Aktiviteti i saj do të zhvillohet sipas pikave të paraqitura në këtë akt themelimi, statutit të saj dhe ligjeve në fuqi

Selia e saj është në Durres me adrese: L.1, Rr. Taulantia, Pallati Dranova.

Statuti i shoqërisë i bashkangjitet këtij akti themelimi dhe është pjesë integrale e tij.
Shoqëria ka vulën e saj me mbishkrimin “Consultancy Albania Business SH.P.K.



Neni 3

Aktiviteti i shoqërisë si person juridik fillon me miratimin e aktit të themelimit nga ana e organeve shtetërore kompetente dhe do të vazhdojë për një periudhë kohore më të gjatë se 10 vjet.

Neni 4

Shoqëria "Consultancy Albania Business SH.P.K" ka si objekt të veprimtarisë së saj:

Të veprjë për llogari të vetë apo për persona të tretë, duke respektuar ligjet, si në Republikën e Shqipërisë ashtu edhe jashtë kufijve, të aktiviteteve të pasqyruara më poshtë:

a-Konsulencë fiskale dhe financiare

b-Sherbime Kontabiliteti

c-Konsulencë në fushën e seleksionimit dhe rekrutimit të personelit brenda dhe jashtë vendit

e-Konsulencë dhe suport për hapjen, organizimin dhe mbylljen e shoqërive tregtare dhe jo vetem.

f-Sherbime të lidhura me asistencën teknike, menaxhuese ose të strategjive të firmave, drejtuese, tregtare dhe administrative.

g. Sherbime të tjera mbështetëse.

Neni 5

Kontributi i ortakëve në kapitalin e shoqërisë është vlerësuar sipas të dhënave të mëposhtme:

Kapitali themeltar i shoqërisë është 10,000 (dhjetemije) leke i cili është nënshkruar dhe paguar nga ortakët.

-Znj. Sofije Pengili është zotëruese e një kuote, me 50% pjesëmarrje në kapitalin e shoqërisë me vlerë 5,000 (pesemije) leke.


-Znj. Renata Arkaxhiu është zotëruese e një kuote, me 50% pjesëmarrje në kapitalin e shoqërisë me vlerë 5,000 (pesemije) leke.

Kapitali themeltar i shoqërisë mund të ndryshojë me vendim të asamblesë së ortakëve.

Neni 6

Me këtë akt emërohet administrator i shoqërisë:

-Znj. Sofije Pengili, shtetase shqiptare, lindur në Durrës më 04/06/1987 mbajtëse e kartës së identitetit me numër I75604076W dhe me zotësi të plote juridike për të vepruar.



-Administratori do te ushtroje te gjitha kompetencat e administrimit ne perputhje me parashikimet e Statutit te shoqerise dhe ligjit nr. 9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare".

-Administratori emerohet per nje periudhe 1-vjecare me te drejte riperteritje.

Neni 7

Ortaket kane te drejta dhe deturime te barabarta para ligjit.

Për detyrimet ndaj të tretëve që do të krijohen gjatë aktivitetit, shoqëria do të përgjigjet ekskluzivisht vetëm me kapitalin e saj. Për rrjedhojë, ortakët nuk do të kenë asnjë përgjegjësi për detyrimet e krijuara nga shoqëria, përveçse brenda kufijve të kapitalit të vetë shoqërisë.

Neni 8

Fitimi neto që do të përfitohet nga aktiviteti i kësaj shoqërie, nëse do të shpërndahet, do t'i caktohet ortakëve ne bazë të kuotave të pjesëmarrjes që disponojnë në kapitalin e shoqërisë

Neni 9

Dispozita më të thelluara mbi organizimin e kësaj shoqërie janë të specifikuar në statutin e shoqërisë.

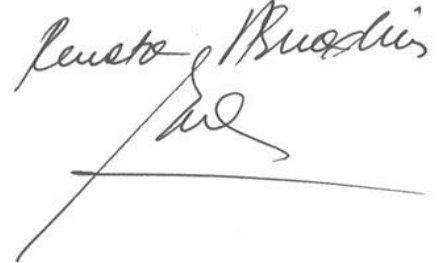
Themeluesit e shoqërisë e kanë lexuar këtë akt themelimi, e kanë konsideruar të pranueshëm ndaj vullnetit të tyre dhe e kanë firmosur pa kundërshtime.

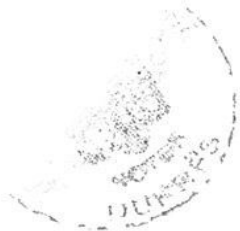
ORTAKET

Sofije Pengili



Renata Arkaxhiu





"CONSULTANCY ALBANIA BUSINESS" SH.P.K

STATUTI

TITULLI I (EMËRTIMI – OBJEKTI – KOHËZGJATJA – SELIA)

Art. 1 – Emërtimi

1.1 Është aktuale një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar nën **"CONSULTANCY ALBANIA BUSINESS." SH.P.K**

Art. 2 – Selia e shoqërisë dhe vendqëndrimi i ortakëve

2.1 Shoqëria ka selinë zyrtare (ligjore) në Durrës, L.1, Rr. Taulantia, Pallati Dranova.

2.2 Shoqëria, sipas modaliteteve (rrugë procedurale) ligjore, mund të krijojë filiale, agjensi, përfaqësi (zyra përfaqësimi), degë, pika kontakti dhe zyra si brenda ashtu dhe jashtë Shqipërisë.

2.3 Vendqëndrimi i ortakut të vetëm, përsa i përket marrëdhënieve me shoqërinë, është ai i përcaktuar në aktin e themelimit, ose më saktë në komunikimin e fundit (shpalljen) të bërë nga shoqëria.

Art. 3 – Objekti i shoqërisë

3.1 Shoqëria ka si objekt:

Shoqëria ka si objekt ushtrimin, për llogari të vet apo për persona të tretë, duke respektuar ligjet, si në Republikën e Shqipërisë ashtu edhe jashtë kufijve, të aktiviteteve të pasqyruara më poshtë:

a-Konsulencë fiskale dhe financiare

b-Sherbime Kontabiliteti

c-Konsulencë në fushën e seleksionimit dhe rekrutimit të personelit brenda dhe jashtë vendit

e-Konsulencë dhe suport për hapjen, organizimin dhe mbylljen e shoqërive tregtare dhe jo vetëm.

f-Sherbime të lidhura me asistencën teknike, menaxhuese ose të strategjive të firmave, drejtuese, tregtare dhe administrative.

g. Sherbime të tjera mbështetëse.

3.2 Aktivitete shtesë atyre themeltare në përputhje me objektin e shoqërisë.

Art. 4 – Kohëzgjatja (jetëgjatësia) e shoqërisë

4.1 Jetëgjatësia e shoqërisë është e përcaktuar me një afat kohor me të gjatë se 10 vjet.

**TITULLI II
KAPITALI I SHOQËRISË DHE PJESMARRJA E ORTAKËVE**

Art. 5 – Kapitali i shoqërisë , kuotat e pjesmarrjes.

5.2 Kapitali themeltar fillestar i shoqërisë është 10,000 leke.; i cili mund të shtohet ose pakësohet me vendim të posaçëm të asamblesë së ortakëve dhe kontributet mund të bëhen në natyrë ose shkëmbime financiare. Pjesëmarrja e themeluesit në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tij të mëposhtme.

5.3 Të drejtat mbi shoqërinë i përkasin ortakëve:

-Znj. Sofije Pengili është zotuese e një quote, me 50% pjesëmarrje në kapitalin e shoqërisë me vlerë 5,000 (pesemije) leke.

-Znj. Renata Arkaxhiu është zotuese e një quote, me 50% pjesëmarrje në kapitalin e shoqërisë me vlerë 5,000 (pesemije) leke.

Kontributi mund të jetë në para ose në natyrë (pasuri të luajtshme/te paluajtshme apo të drejta).

Art. 6 – Transferimi i kuotave.

6.1 Transferimi i pronësisë apo të drejtave të tjera reale mbi kuotat e shoqërisë është i lirë në rastin e kalimit trashëgimor.

6.2 Transferimi i pjesëmarrjes midis të gjallëve, nga ana tjetër, duhet të ndodhë vetëm në favor të ortakëve të rinj për të cilët asambleja, me shumicë të kapitalit të shoqërisë, të ketë dhënë pëlqimin e saj.

**TITULLI III
VENDIMET E ASAMBLESE SË ORTAKËVE**

Art. 7 – Vendimet e ortakëve

7.1 Ortakët vendosin përmes " Asamblesë së Ortakëve " mbi çështjet e mëposhtme të cilat u janë rezervuar atyre si kompetenca:


- modifikimet e statutit;
- vendimet për të ndërmarrë operacione që kanë të bëjnë me modifikimin e objektit të shoqërisë ose një modifikim të të drejtave të ortakëve;
- vendimet e lidhura me shpërndarjen e fitimeve;
- emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- aprovimin e bilancit të periudhës ushtrimore;
- vënien në likuidim të shoqërisë;
- çdo vendim tjetër për të cilin të paktën njëri prej administratorëve të kërkojë rezolutën e Asamblesë.

7.2 Asambletë mund të mbahen edhe në audio–videokonferencë ose edhe vetëm në audiokonferencë për sa kohë janë siguruar të drejtat e pjesëmarrjes si më poshtë:

1. duhet të zgjidhet një vend ku të jenë të pranishëm presidenti dhe sekretari i mbledhjes.
2. Duhet të bëhet i mundur identifikimi i saktë i personave të legjitimuar për të marrë pjesë në mbledhje;
3. duhet të sigurohet mundësia e gjithsecilit për të ndërhyrë verbalisht mbi të gjitha argumentet e trajtuara si edhe për të vrojtuar apo marrë dhe përcjellë informacion në kohë reale. Egzistenca reale e të drejtave në fjalë duhet të konstatohet nga presidenti i mbledhjes i cili duhet t'i regjistrojë në procesverbalin e mbledhjes.

7.3 Në rastin kur asambleja duhet të mbahet në audio – videokonferencë ose në audiokonferencë, në lajmërimin e thirrjes duhet të përcaktohet ora e fillimit të lidhjes telematike dhe vendet e audio – video konferencës të lidhura nën kujdesin e shoqërisë të cilëve do t'i bashkohen pjesëmarrësit: në çdo vend mbledhjeje duhet të mbahet një procesverbal i pjesëmarrjes.





Art. 8 – Efikasiteti i vendimmarrjes së asamblesë

8.1 Asambletë e formuara dhe të thirrura rregullisht përfaqësojnë të drejtën universale të ortakëve dhe vendimet e marra në përputhje me ligjin dhe me aktin në fjalë i detyron të gjithë ortakët edhe ata të munguar ose kundërshtues me përjashtim të atyre që kanë përdorur të drejtën e tërheqjes sic parashikohet në ligj.

Art. 9 – Thirrja dhe vendi i Asamblesë

9.1 Asambleja e ortakëve, e cila mund të mbahet si në selinë e shoqërisë ashtu edhe në vend tjetër do të thirret nga organi administrativ përmes një lajmërimi të dërguar ortakëve, këshilltarëve dhe anëtarëve të organit të kontrollit, nëse ata janë emëruar të paktën tetë ditë përpara datës së fiksuar për mbledhjen në adresën të cilën cdo i interesuar i ka dhënë shoqërisë.

9.2 Lajmërimi i thirrjes duhet të përmbajë përshkrimin e ditës, orës dhe vendit ku do të mbahet mbledhja si edhe argumentet mbi të cilat asamblesë i kërkohet të marrë vendime.

9.3 Në të njëjtin lajmërim mund të fiksohet për një ditë tjetër një mbledhje e dytë në rast se e para nuk do kishte pjesmarrje apo nuk do të mund të formohej rregullisht.

9.4 Lajmërimi mund të redaktohet në cdo lloj forme qoftë në letër apo elektronik dhe mund të dërgohet me anë të cdo lloj sistemi komunikimi për sa kohë sigurohet se mund të provohet marrja e këtij njoftimi.

Art. 10 – Ndërhyrja dhe përfaqësimi në asamble

10.1 Mund të ndërhyjnë në asamble të gjitha ata që rezultojnë të jenë ortakë në datën e asamblesë.

10.2 Cdo ortak mund të përfaqësohet përmes një prokure të shkruar të dorëzuar ose me fax ose me postë elektronike nga një person tjetër i cili mund të mos jetë domosdoshmërisht ortak.

10.3 Prokura nuk mund të lëshohet e pashkruar.

Art. 11 – Presidenti i asamblesë

11.1 President i asamblesë është ose administratori i vetëm ose nga presidenti i këshillit të administrimit, në rastin e emërimit nga një organ kolegjal ose në mungesë të tyre nga një person i përzgjedhur nga asambleja.

11.2 Për të arritur tek kjo përzgjedhje mbledhja duhet të drejtohet përkohësisht nga personi me moshën më të madhe i cili është i pranishëm në asamble.

11.3 Asambleja zgjedh sekretarin dhe nëse është e nevojshme dy komisioner.

11.4 Vendimet e asamblesë duhet të paraqiten në një procesverbal të firmosur nga presidenti dhe sekretari i; dhe në rastet e parashikuara me ligj, procesverbali duhet të redaktohet nga noteri.

11.5 Presidenti i asamblesë verifikon rregullsinë e mbajtjes së asamblesë, certifikon identitetin dhe legjitimitetin e të pranishëmve, rregullon zhvillimin e saj dhe certifikon rezultaten e votimeve.

Art. 12 – Vendimet e asamblesë

12.1 Në thirrjen e parë asambleja ngrihet rregullisht me pjesmarrjen e shumë ortakëve që përfaqësojnë të paktën gjysmën e kapitalit të shoqërisë së përmendur dhe merr vendime me shumicë unanime.



12.2 Në mbledhjen e dytë mbajtja e asamblesë është e vlefshme sado që të jetë pjesa e kapitalit të shoqërisë që disponojnë të pranishmit dhe merr vendime në bazë të shumicës së votave të të pranishmëve.

12.3 Për më tepër, mbi modifikimet e aktit të themelimit dhe mbi emërimin dhe fuqitë e likujduesve, asambleja mund të mbahet rregullisht dhe vendimet e saj të jenë të vlefshme qoftë në thirrjen e parë ashtu edhe në të dytën vetëm me prezencën e me shume se 75% të ortakëve dhe me votën pro të aq ortakëve sa të arrihet shumica e kapitalit të shoqërisë.

TITULLI IV ADMINISTRIMI DHE PËRFAQËSIMI I SHOQËRISË

Art. 13 – Administrimi i shoqërisë

13.1 Shoqëria administrohet, në varësi të asaj që vendoset herë pas here nga asambleja e ortakëve, nga një administrator i vetëm Znj. Sofije Pengili, shtetase shqiptare, lindur ne Durres me 04/06/1987 mbajtese e kartes se idenditetit me numer I75604076W dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar.

13.2 Ose nga një këshill administrativ i përbërë nga dy ose me shume anëtarë, të emëruar edhe midis atyre të cilët nuk janë ortakë.

13.3 Kohëzgjatja në detyrë e administratorëve do të përcaktohet nga ortakët në aktin e emërimit dhe mund të jetë edhe me kohë të papërcaktuar.

13.4 Shpërblimi dhe pjesmarrja në fitime e administratorit të vetëm dhe anëtarëve të këshillit administrativ përcaktohen nga ortakër.

13.5 Administratorit të vetëm ose anëtarëve të këshillit administrativ, u takon gjithashtu edhe rimbursimi i shpenzimeve të kryera për arsye të detyrës së tyre.

13.6 Shpërblimi i administratorëve të veshur me detyra të posacme, dhe gjithsesi të ndonjë administratori të deleguar, përcaktohet nga këshilli administrativ.

Art. 14 – Presidenti, zëvendës presidenti dhe administratori i deleguar

14.1 Në rastin e emërimit të një këshilli administrativ, nëse nuk e kanë bërë ortakët, ky i fundit zgjedh midis anëtarëve të tij presidentin, zv.presidentin i cili zëvendëson presidentin në rast mungese ose pamundësie të tij me fuqitë dhe kufizimet të përcaktuar kohë pas kohe nga këshilli administrativ.

Art. 15 – Vendimet e këshillit administrativ

15.1 Vendimet e këshillit administrativ merren me mledhje kolegiale.

15.2 Vota nuk mund të jepet përmes përfaqësimit.

Art. 16 – Mbledhja kolegiale e këshillit administrativ.

16.1 Këshilli administrativ do të mbledhet në selinë e shoqërisë ose në cdo vend tjetër në Shqipëri ose jashtë, cdo herë që presidenti do ta quajë të nevojshme dhe kur do të kërkohet me shkrim nga të paktën dy prej anëtarëve të tij ose nga organi i kontrollit nëse kemi një të tillë të emëruar.

16.2 Si rregull thirrja do të bëhet përmes lajmërimit me anë të cdo lloj sistemi komunikimi për sa kohë që mund të provohet marrja e kësaj thirrje përmes atij sistemi, këshilltarëve të paktën shtatë



ditë para datës së përcaktuar për mbledhjen me përjashtim rasteve urgjente kur lajmërimi duhet të dërgohet të paktën tre ditë para mbledhjes.

Në të njëjtat terma lajmërohen edhe anëtarët e organit të kontrollit nëse ka një të tillë të emëruar.

16.3 Këshilli administrativ mund të mbahet rregullisht dhe të quhet akt vendimmarrës edhe në mungesë të formaliteteve të sipërpërmendura, nëse në mbledhje janë të pranishëm të gjithë anëtarët e tij dhe anëtarët e organit të kontrollit nëse ka një të tillë të emëruar, pa anashkaluar të drejtën e secilit pjesmarrës për të kundërshtuar diskutimin e argumenteve mbi të cilat konsideron se nuk është informuar mjaftueshëm.

16.4 Mbledhja mund të mbahet edhe në audio – videokonferencë ose edhe vetëm në audiokonferencë për sa kohë janë siguruar të drejtat e pjesmarrjes si më poshtë: duhet të zgjidhe një vend ku të jenë të pranishëm të paktën presidenti dhe sekretari i mbledhjes, duhet të bëhet i mundur identifikimi i saktë i personave të legjitimuar për të marrë pjesë në mbledhje, duhet të sigurohet mundësia e gjithsecilit për të ndërhyrë verbalisht mbi të gjitha argumentet e trajtuara si edhe për të vrojtuar apo marrë dhe përcjellë informacion në kohë reale. Egzistenca reale e të drejtave në fjalë duhet të konstatohet nga presidenti i mbledhjes i cili duhet t'i regjistrojë në procesverbalin e mbledhjes.

16.5 Mënyra e deklarimit të votës nuk duhet të anashkalojë faktin se në cdo rast duhet të jenë mënyra që lejojnë evidentimin e atyre që japin vota kundër ose abstenojnë, vendosen me shumicën absolute të votave të të pranishëmve.

Art. 17 – Vendime të marra me mbledhje kolegjale

17.1 Këshilli administrativ merr vendime të vlefshme me shumicë absolute të votave të anëtarëve të saj; në rast barazie të votave mbizotëron vota e presidentit për sa kohë këshilli të përbëhet prej më shumë se dy anëtarëve.

17.2 Vendimet e këshillit duhet të konstatohen nga verbal i transkriptuar në një libër të posacëm të mbajtur sipas normave ligjore dhe nënshkruar nga presidenti dhe sekretari i mbledhjes.

Art. 18 – Fuqitë e organit administrative

18.1 Organi administrativ është i veshur me fuqitë më të gjera të zakonshme dhe të jashtëzakonshme të administrimit, me përjashtim të atyre që ky akt i rezervon si kompetenca ekskluzive të vendimeve të ortakëve.

18.2 Këshilli i administrimit ose administratori i vetëm do të ketë pra, ndër të tjera, të drejtën për të blerë, shkëmbyer, shitur pasuri të tundshme dhe të patundshme, automjete, ti përfshijë në shoqëri, të marrë aksione dhe interesa, të marrë dhe obligacione, të emerojë prokurues për akte ose kategori aktesh, drejtorë e cdo gjë tjetër që do të konsiderohet e domosdoshme për qëllimet e shoqërisë.

18.3 Në rastin kur shoqëria administrohet nga një këshill, këshilli mund të delegojë një pjesë ose të gjithë atributet dhe fuqitë e tij dhe ato të presidentit, përfshirë edhe firmën e shoqërisë, njërit ose më shumë prej anëtarëve të tij duke mirëpërcaktuar atributet ose penalitetet si edhe shpërblimet në kufijtë dhe format që ai do ta gjykojë të përshtatshme.

Art. 19 – Firma dhe përfaqësimi i shoqërisë

19.1 Përveç rasteve të parashikuara në artikullin e mëparshëm 18.3, firma dhe përfaqësimi i shoqërisë i takojnë administratorit të vetëm ose presidentit të këshillit administrativ.



TITULLI V
ORGANI I KONTROLLIT

Art. 20 – Organi i kontrollit.

20.1 Kontrolli i shoqërisë mund t'i besohet dhe të kryhet sipas zgjedhjes dhe me vendim të pronarëve nga një ekspert kontabël.

TITULLI VI
BILANCI – FITIMET

Art. 21 – Ushtrimi i shoqërisë , bilanci dhe fitimet.

21.1 Ushtrimet e shoqërisë mbyllen më 31 (tridhjetë e një) dhjetor të cdo viti. Ushtrimi i parë mbyllet më 31 (tridhjetë e një) dhjetor 2021 (dymijë e njezetedy) .

21.2 Bilanci i hartuar në konformitet me normat e patjetërsuara ligjore, duhet tu paraqitet ortakëve për miratim brenda afatit të 31 Marsit të cdo viti, përvec mundësive kur mund të ketë një afat më të gjatë brenda kufijve dhe kushteve të përcaktuara me ligj.

21.3 Fitimet neto të rezultuara nga bilanci do të ndahen kështu:

- fitimi i mbetur do të shpërndahet ose do të lihet mënjanë në varësi të vendimeve të ortakëve që aprovojnë bilancin.

Në cdo rast, nesë verifikohet humbje kapitali, nuk mund të ketë shpërndarje fitimesh deri kur kapitali i shoqërisë të riintegrohet dhe të kthehet në masën e duhur.

TITULLI VII
SHKRIRJA, PËRJASHTIMI I ORTAKËVE, LIKUJDIMI DHE MOSMARRVESHJET


Art. 22 – Shkrirja

22.1 Shoqëria quhet e shkrirë vetëm në rastet e parashikuara nga ligji.

22.2 Në cdo rast shkrirje të shoqërisë, ortakët do të përcaktojnë një ose më shumë likujdues dhe do caktojnë fuqitë dhe shpërblimin e tyre.

Art. 23 – Dispozita të përgjithshme

23.1 Për gjithcka që nuk është shprehimisht e parashikuar në aktin e themelimit ose në këtë statut , do të bëhet kohë pas kohe një referim i shprehur i ligjeve në fuqi.

Sojçe Pengje


Reusta Shuplis


REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE DURRËS
NOTER FLORIAN F. HOXHA



DATE 25/03/2021
NR REP 376

VËRTETIM NËNSHKRIMI

Sot, më datë 25.03, 2021 (Dymije e njezet e nje), para meje Noter FLORIAN F. HOXHA, anëtar në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore DURRËS, me zyrë në adresën Durrës, NR.11, ALEKSANDER GOGA, NR.641, NR.27, u paraqit personalisht:

NËNSHKRUES/IT:

Sofije Pengili, atësia Ferdinand, amësia Nadire, shtetase Shqiptare, lindur në Durrës dhe banues në DURRËS, me adresë Myfti Kodra 00690562; Nd. 12; H. 2; Ap. 27; Durrës; Durrës; 2008; Durrës, lindur më 04/06/1987, gjendja civile "e martuar", madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të ciles u garantova me Leternjoftim ID nr. 033049908 dhe nr. personal 175604076W.

NËNSHKRUES/IT:

Renata Arkaxhiu, atësia Kujtim, amësia Fitnet, shtetase Shqiptare, lindur në Durrës dhe banues në Durrës, me adresë Rr.Dalip Peza, Lagja 17; Nd. Durrës; Durrës; 2006; Durrës, lindur më 08/11/1973, gjendja civile "beqare", madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të ciles u garantova me Leternjoftim ID nr. 035710380 dhe nr. personal H36108113K, .

Subjektet e mësipërme, në vullnet të lirë dhe të plotë, u paraqitën dhe nënshkruan përpara meje Noterit, "Akt Themelimin dhe Statutin e Shoqerise "CONSULTANCY ALBANIA BUSINESS" shpk, bashkëlidhur.

Unë Noter/ja, pasi verifikova identitetin e personave të sipërcituar, nëpërmjet mjeteve të identifikimit në përputhje të plotë me nenin 62, pika 1, gërma "ë", si dhe nenit 128 të ligjit nr. 110/2018 "Për Noterinë", dhe Udhëzimit të Ministrisë së Drejtësisë nr. 6291, datë 17.08.2005; vërtetoj nënshkrimin e tyre.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë noteri deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjektit të këtij veprimi në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.



NOTER
FLORIAN F. HOXHA