

AKTI I THEMELIMIT
DHE
STATUTI
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“A-PLAN ENGINEERING” SH.P.K.

Kreu I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Forma ligjore dhe emri i shoqërisë

- 1.1 Shoqëria “A-Plan Engineering” sh.p.k. është themeluar bazuar në ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare” i ndryshuar.
- 1.2 Shoqëria “A-Plan Engineering” sh.p.k. është themeluar dhe funksionon si shoqëri tregtare e formës “me përgjegjësi të kufizuar” (sh.p.k.). Nga këtu e më poshtë në këtëstatut, shoqëria “A-Plan Engineering” sh.p.k. do të referohet shkurtimisht si “Shoqëria”.
- 1.3 Shoqëria fiton personalitetin juridik si dhe të drejtën për të kryer veprime dhe të marrë përsipër të drejta dhe detyrime gjatë aktivitetit të saj të përditshëm, që nga data e regjistrimit të saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit.
- 1.4 Shoqëria e realizon aktivitetin e saj sipas objektit të përcaktuar në këtë statut, bazuar në legjislacionin shqiptar.

Neni 2

Ortakët e shoqërisë

- 2.1 Shoqëria është themeluar nga **Ortaku i vetëm** si më poshtë:
 - **Z. Ariol Jaku**, i biri i Linit, i datëlindjes 25.01.1985, lindur në Lezhë dhe banues në Rr. "Abaz Ermenji", Nd. 66, H. 31, Ap. 35, Tiranë, Shqipëri.
- 2.2 Ortaku përgjigjet për humbjet e shoqërisë deri në vlerën e kapitalit themeltar të saj.

Neni 3

Kohëzgjatja

Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj sipas objektit, për një periudhë të papërcaktuar nga data e regjistrimit të saj në regjistrin tregtar, mbi 10 vjet.

Neni 4

Selia

- 4.1 Selia e shoqërisë do të jetë në Tiranë, në adresën Rr. "Abaz Ermenji", Nd. 66, H. 31, Ap. 35.
- 4.2 Shoqëria mund të vendosë të hapë degë, filiale apo zyra përfaqësie në të gjithë territorin e Shqipërisë, si dhe jashtë saj.

Neni 5

Objekti i aktivitetit

Objekt i aktivitetit të shoqërisë do të jetë çdo veprimtari e lejuar nga ligji dhe /ose pjesëmarrje në çdo aktivitet të ligjshëm që mund të kryejë një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, e krijuar në bazë të legjislacionit shqiptar, siç mund të ndryshohet herë pas here dhe në veçanti:

- Ndërtimi i ndërtesave rezidenciale dhe jo rezidenciale
- Ndërtimi i rrugëve dhe autostradave
- Ndërtimi i hekurudhave mbi dhe nën tokësore
- Ndërtimi i urave dhe tuneleve
- Ndërtimi i veprave të tubacioneve e kanalizimeve
- Ndërtimi i veprave të shërbimit komunal për energjinë elektrike dhe telekomunikacione
- Ndërtimi i veprave ujore
- Ndërtimi i veprave të tjera të inxhinierisë civile p.t.k.
- Punime për prishje
- Përgatitje e kantjerit të ndërtimit
- Instalime elektrike
- Punime hidraulike, instalime të ngrohjes dhe kondicionimit të ajrit
- Punime suvatimi
- Punime montimi
- Punime për veshjen e dyshemeve dhe mureve
- Punime të tjera përfundimtare dhe finicioni të ndërtesave
- Punime të çatisë
- Ujesjellesa, gazsjellesa, vepra kullimi e vaditje
- Punime rifiniture druri, plastike, metalike dhe xhami, impiante të sinjalistikes ndriçuese dhe jo ndriçuese të trafikut rrugor
- Të tjera punime të specializuara ndërtimi
- Punime topogjeodezike
- Aktivitete arkitekturore
- Aktivitete inxhinjerieke dhe konsulencia teknike të lidhura me to



Kreu II
KAPITALI DHE KUOTAT

Neni 6

Kapitali themeltar

- 6.1 Kapitali themeltar i shoqërisë është 10,000 (dhjetë mijë) lekë.
- 6.2 Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre të mëposhtme:
- Z. Ariol Jaku zotëron një kuotë me vlerë të përgjithshme 10,000 lekë, që përbën 100% të kapitalit themeltar të shoqërisë.

Neni 7

Regjistri i kuotave të kapitalit themeltar

- 7.1 Kuotat dhe zotëruesit e tyre, si edhe të dhëna të tjera që lidhen me kuotat e kapitalit themeltar, regjistrohen në regjister të posaçëm.
- 7.2 Forma dhe modalitetet e tjera të regjistrimit miratohen me vendim të ortakëve që zotërojnë më shumë se 3/4 e kuotave.

Neni 8

Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar

- 8.1 Pjesët e kapitalit themeltar mund të transferohen lirisht dhe pa asnjë klauzolë kufizuese në këtë statut, nëpërmjet trashëgimisë, si dhe midis bashkëshortëve në rast ndarje pasurore.
- 8.2 Pjesët e kapitalit themeltar mund të transferohen lirisht dhe pa asnjë klauzolë kufizuese në këtë statut, midis bashkëshortëve dhe midis prindit dhe fëmijës dhe anasjelltas.

Neni 9

Akti i transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar

- 9.1 Në çdo rast transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar me vullnetin e ortakut duhet të vërtetohet nëpërmjet një akti noterial.
- 9.2 Transferimet e pjesëve të kapitalit themeltar pasqyrohen në regjistrin e posaçëm të miratuar në nenin 7 të këtij statuti.

- 9.3 Akti i transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar duhet të depozitohet në Qendrën Kombëtare të Biznesit jo më vonë se një muajnga data e regjistrimit të këtij akti në zyrën noteriale përkatëse.
- 9.4 Kërkesa për depozitim të aktit të shitjes së pjesëve të kapitalit themeltar mund të bëhet nga shitësi ose nga blerësi, ose prej përfaqësuesve të tyre të autorizuar.

Neni 10

Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit

- 10.1 Kapitali themeltar i shoqërisë mund të zmadhohet nëpërmjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë, nëpërmjet emërimit të një eksperti të autorizuar për këto kontribute, sipas kërkesës së administratorit.
- 10.2 Në asnjë rast, shumica nuk mund të detyrojë një ortak për të rritur kontributin e tij në kapitalin themeltar të shoqërisë.
- 10.3 Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga Asambleja e ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.
- 10.4 Në të gjitha rastet zvogëlimi i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.

Kreu III

ORGANET DREJTUESE DHE ADMINISTRUESE TË SHOQËRISË

Neni 11

Organet drejtuese

Të gjitha vendimet e shoqërisë do të merren nga Asambleja e ortakëve, e cila në këtë rast përfaqësohet nga Ortaku i vetëm i Shoqërisë.

Neni 12

Administratori i shoqërisë

- 12.1 Administratori emërohet dhe shkarkohet me vendim të ortakëve.
- 12.2 Në aktin e emërimit përcaktohet edhe periudha e emërimit në detyrë. Në rast se kjo periudhë nuk është përcaktuar në aktin e emërimit, ajo në çdo rast nuk mund të jetë më shumë se pesë vjet, duke filluar ky afat nga data e emërimit.
- 12.3 Administratori i parë i shoqërisë është z. Ariol Jaku, emëruar në këtë detyrë për një periudhë 5 (pesë) vjeçare.



Neni 13

Kompetencat e administratorit

Administratori i shoqërisë ka këto kompetenca:

- a. Përfaqëson interesat e shoqërisë në marrëdhëniet me të tretët;
- b. Përgjigjet për administrimin e veprimtarisë së përditshme të shoqërisë, kryen veprime bankare;
- c. Nënshkruan marrëveshje në emër dhe për llogari të shoqërisë (kontrata shitje apo blerje, kontrata huaje, kontrata kredie a hipoteke, etj.) sipas përcaktimeve në këtë statut;
- d. Përgatit raportin vjetor të administrimit të shoqërisë, inventarët dhe llogaritë vjetore;
- e. Emëron dhe shkarkon personelin e shoqërisë;
- f. Të tjera të parashikuara në këtë statut.

Neni 14

Të drejtat dhe detyrimet e administratorit

- 14.1 Administratori është i detyruar të respektojë këtë statut si dhe çdo akt tjetër të ortakëve që lidhen me veprimtarinë dhe aktivitetin e shoqërisë.
- 14.2 Administratori është i detyruar të paraqesë raporte dhe informacione mbi ecurinë e aktivitetit të shoqërisë, minimum çdo tre muaj dhe në çdo rast me kërkesë të ortakëve.
- 14.3 Administratorit i ndalohet shitja dhe blerja e pasurive të paluajtshme në emër dhe për llogari të shoqërisë, nëse nuk ka një autorizim me shkrim të ortakëve.
- 14.4 Administratori mund të marrë hua në emër të shoqërisë, por në çdo rast vlera e huasë nuk mund të jetë më e madhe se vlera e kapitalit themeltar të shoqërisë.
- 14.5 Në rast se vlera e huasë është më e madhe se vlera e kapitalit themeltar të shoqërisë, administrator mund të nënshkruajë këtë kontratë vetëm me autorizimin me shkrim të ortakëve.
- 14.6 Administratori është i detyruar të vërë në dijeni ortakët për çdo aktmarrëveshje të nënshkruar në emër dhe për llogari të shoqërisë, jo më vonë se dy ditë nga nënshkrimi i saj.
- 14.7 Administratori është i detyruar që të ruajë dhe respektojë çdo të dhënë që lidhet me aktivitetin ekonomik dhe financiar të shoqërisë, me përjashtim të rasteve kur këto kërkojnë nga oragnet kompetentepër qëllim të zbatimit të ligjit. Gjithashtu atij i ndalohet të përdorë për qëllime të tij ose të të tretëve, njohuri ose informacione të cilat ai i ka mësuar për shkak të qënies së tij administrator i shoqërisë.

Neni 15

Procedura e emërimit dhe e shkarkimit të administratorit

- 15.1 Akti i emërimit dhe shkarkimit të administratorit duhet të jetë me shkrim dhe duhet të përcaktojë periudhën për të cilën është emëruar administrator, pagën e tij, etj.



- 15.2 Me emërimin e administratorit, midis tij dhe ortakëve nënshkruhet një kontratë punësimi, në të cilën parashikohen të drejtat dhe detyrimet e secilës palë.
- 15.3 Administratori mund të shkarkohet në rast se ai nuk përmbush detyrimet që rrjedhin për të nga ky statut, kontrata e punës, si dhe çdo akt tjetër ligjor ose nënligjor që lidhet me funksionin e tij.
- 15.4 Administratori mund të shkarkohet edhe kur humbet besimin e ortakëve.
- 15.5 Akti i shkarkimit të administratorit duhet të jetë me shkrim dhe duhet të përmbajë edhe shkaqet e shkarkimit.
- 15.6 Të drejtat dhe detyrimet e administratorit mbarojnë menjëherë me Aktin e shkarkimit.

Neni 16

Punonjësit e shoqërisë

- 16.1 Punonjësi i shoqërisë emërohet dhe shkarkohet me vendim të administratorit në përputhje me rregullat e parashikuara në Kodin e Punës, statutin e shoqërisë si dhe akte të tjera të ortakëve.
- 16.2 Numri i punonjësve si dhe struktura organike si dhe niveli i pagave përcaktohen me vendim të ortakëve mbi bazë të propozimit të administratorit.
- 16.3 Administratori duhet të informojë ortakët, jo më pak se një herë në tre muaj mbi numrin e të punësuarve në shoqëri.

Kreu IV

VITI FINANCIAR, RAPORTET VJETORE, FITIMI

Neni 17

Viti financiar

- 17.1 Llogaritja e shpenzimeve, të ardhurave dhe fitimit për shoqërinë bëhet për çdo vit financiar.
- 17.2 Çdo vit financiar fillon më datë 01 janar dhe mbyllet më 31 dhjetor.

Neni 18

Raportet vjetore

- 18.1 Administratori ose sipas rastit eksperti kontabël paraqet raportet vjetore financiare jo më vonë se dy mujori i parë i vitit financiar pasardhës.
- 18.2 Raporti përmban të dhëna mbi shpenzimet, të ardhurat si dhe çdo informacion tjetër financiar mbi shoqërinë.

- 18.3 Asambleja e ortakëve miraton raportet financiare dhe llogaritë vjetore të vitit financiar jo më vonë se 6 mujori i parë i vitit financiar pasardhës.

Neni 19

Eksperti kontabël

- 19.1 Emërimi i ekspertit kontabël bëhet nëpërmjet një akti me shkrim i cili i komunikohet personit të caktuar si ekspert kontabël i autorizuar.
- 19.2 Eksperti kontabël emërohet për një periudhë të miratuar nga asambleja e ortakëve prej 2 vitesh financiare, duke përfshirë në këtë periudhë edhe vitin financiar në të cilin bëhet emërimi.

Neni 20

Përgjegjësitë e ekspertit kontabël

- 20.1 Eksperti kontabël kontrollon dhe verifikon të gjithë librat e llogarisë, fondet e shoqërisë, kontratat, dokumentet kontabël, regjistra dhe procesverbale të financës.
- 20.2 Eksperti kontabël kontrollon dhe verifikon nëse llogaritë vjetore dhe bilancet janë në përputhje me dokumentacionin financiar përkatës të shoqërisë dhe janë pasqyruar të gjitha operacionet financiare të vitit.
- 20.3 Eksperti kontabël kontrollon përshtatshmërinë dhe përputhshmërinë e kontabilitetit të mbajtur me legjislacionin në fuqi.
- 20.4 Eksperti kontabël i autorizuar është i përjashtuar nga çdo ndërhyrje në administrimin e shoqërisë.
- 20.5 Në ushtrimin e përgjegjësisë të veta eksperti kontabël mund të bëjë verifikime dhe kontrole në çdo kohë që ai e gjykon të nevojshme.

Neni 21

Të drejtat dhe detyrimet e ekspertit kontabël

- 21.1 Eksperti kontabël dhe / ose bashkëpunëtorët e tyre janë të detyruar të ruajnë sekretin profesional, faktet, aktet dhe informacionet që kanë të bëjnë me shoqërinë dhe për të cilat kanë mundur të vihën në dijeni për shkak të funksionit.
- 21.2 Eksperti kontabël ka të drejtën e pagesës me honorare në përputhje me akt-marrëveshjen me ortakët ose me aktin e caktimit të tij si ekspert.
- 21.3 Eksperti kontabël është i detyruar të vërë në dijeni menjëherë ortakët për pasaktësi apo parregullsi të konstatuara nga ai gjatë verifikimit të dokumentacionit financiar të shoqërisë apo dhe verifikime të tjera të bëra në përputhje me detyrën e tij dhe që lidhen me mirëadministrimin ekonomik dhe financiar të shoqërisë.

- 21.4 Eksperti kontabël është përgjegjës si ndaj shoqërisë, ashtu edhe ndaj të tretëve për dëmet që mund t'i shkaktohen atyre për shkak të veprimeve ose mosveprimeve të kryera me faj të ekspertit, si dhe për shkak të nënvleftësimit të treguar në veprimtarinë e tij.
- 21.5 Eksperti kontabël përgjigjet për aq sa i takon edhe për veprime të kundraligjshme të kryera nga administrator, kur ai ka patur dijeni për to.
- 21.6 Eksperti kontabël është i detyruar të respektojë krahas akteve ligjore dhe nënligjore që lidhen me ushtrimin e detyrës së tij si ekspert, edhe dispozitat e këtij statuti si dhe çdo akt tjetër të miratuar nga ortakët.

Neni 22

Shkarkimi i ekspertit kontabël

- 22.1 Eksperti kontabël shkarkohet me vendim të Asamblesë së ortakëve.
- 22.2 Akti i shkarkimit duhet të bëhet me shkrim.
- 22.3 Eksperti kontabël i shkarkuar ka të drejtën e pagesës vetëm për punën e kryer dhe të papaguar.

Neni 23

Fitimi i shoqërisë

- 23.1 Fitimi llogaritet në fund të çdo viti financiar.
- 23.2 Shpërndarja e fitimit bëhet me vendim të Asamblesë së ortakëve, pasi është lënë më parë mënjanë “rezerva e detyrueshme”.
- 23.3 Ortakët mund të disponojnë lirisht fitimin e shoqërisë, pasi të jetë lënë më parë mënjanë “rezerva e detyrueshme” dhe të jenë shlyer të gjitha detyrimet që shoqëria ka kundrejt shtetit.

Kreu V

PRISHJA, SHNDËRRIMI DHE LIKUJDIMI I SHOQËRISË

Neni 24

Prishja e shoqërisë

- 24.1 Prishja e shoqërisë mund të bëhet për arsyet e përmendura në ligj dhe për çfarëdolloj arsyeje që e vështirëson apo bën të pamundur vazhdimin e aktivitetit të saj.
- 24.2 Vendimi për prishjen e shoqërisë duhet të jetë me shkrim dhe duhet të depozitohet në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

- 24.3 Në rast se kapitalet e shoqërisë, vlerësuar sipas dokumenteve financiare përkatëse, janë në një vlerë më të vogël se gjysma e kapitalit themeltar, shoqëria konsiderohet e prishur.

Neni 25

Shndërrimi i shoqërisë

- 25.1 Një shoqëri tregtare mund ta ndryshojë formën e vet ligjore nëpërmjet shndërrimit. Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar mund të shndërrohet në shoqëri aksionare dhe anasjelltas.
- 25.2 Shndërrimi nuk sjell pasoja mbi të drejtat dhe detyrimet, që shoqëria ka marrë përsipër ndaj të tretëve.

Neni 26

Likuidimi i shoqërisë

- 26.1 Në rastin e falimentimit të shoqërisë, ajo kalon në proces likuidimi.
- 26.2 Shoqëria është në proces falimentimi kur ajo është në pamundësi të pagesave ndaj të tretëve.
- 26.3 Në procesin e likuidimit, Asambleja e ortakëve ose gjykata cakton një likuidator, ekspert kontabël, për të vlerësuar gjendjen financiare të shoqërisë.
- 26.4 Projekti i likuidimit i paraqitur nga eksperti kontabël miratohet nga Asambleja e ortakëve ose nga gjykata.
- 26.5 Në procesin e likuidimit shoqëria përfaqësohet nga likuidatori i cili është i autorizuar të paguajë të gjithë kreditorët në përputhje me radhën e përcaktuar në legjislacionin shqiptar.
- 26.6 Pas përfundimit të procesit të shlyerjes së kreditorëve, vlera financiare dhe kapitale të tjera të shoqërisë, nëse ka, i dorëzohen ortakëve.
- 26.7 Aktet e likuidimit në përfundim të tij, së bashku me llogaritë përkatëse depozitohen në QKB. Pas kësaj shoqëria çregjistrohet nga ky regjistër.

Kreu VI

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 27

Shqyrtimi i mosmarrëveshjeve

Kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve që mund të lindin gjatë ekzistencës së shoqërisë është Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë.



Neni 28

Ndryshimet në statut

- 28.1 Ndryshimet në statut mund të bëhen me vendim të Asamblesë së ortakëve.
28.2 Ndryshimet janë të vlefshme vetëm nëse ato pasqyrohen në Regjistrin tregtar.

Neni 29

Hyrja në fuqi

Ky statut është i hartuar në katër kopje në gjuhën shqipe dhe hyn në fuqi me miratimin dhe pranimin e depozitimit të tij pranë Regjistrit tregtar.

Tiranë, më 25.03.2021

Ortaku i vetëm i shoqërisë

ARIOL JAKU

ARIOL JAKU

