

**AKT THEMELIMI DHE STATUT
PËR KRIJIMIN SI PERSON JURIDIK TË SHOQËRISË
“KUDOPAY” SH.P.K.**

Sot, më datë 28/04/2021 ky Akt Themelimi dhe Statut u përpilua nga ortakët themelues:

1. **Stela Gugallja**, e bija e Feritit, lindur në Tiranë më datë 18/01/1980, banuese në Tiranë, rruga “Dervish Hima”, Pall. Ambasador 3, e pajisur me Nr. Karte ID 034732507 dhe Nr. personal I05118117T, madhore e me zotësi të plotë juridike për të vepruar.
2. **Vjollca Hoxha**, e bija e Shaqirit, lindur me 23.03.1969 ne Tifrane dhe banuese ne Tirane, rruga Fatmir Haxhiu, ETC, Ap.14/7 ,madhore me zotesi te plote juridike per te vepruar, me pasaporte nr. BR0716213 Dhe nr.personal G 95323231L.
3. **Ben Blushi**, i biri i Kristaqit, lindur ne Tirane me 01.01.1969, banues ne Tirane, Njesia 10, rruga e Bogdaneve, pall 19, Ap 37, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, me pasaporte nr. BF 6305606 dhe Nr. Personal G90101348V

Të quajtur më poshtë ortakët themelues, të cilët në përputhje me ligjin nr.9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, i ndryshuar, krijojnë një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar si vijon:

KREU I

**NENI 1
FORMA**

Ortakët e mësipërm krijojnë një Shoqëri me Përgjegjësi të kufizuar në përputhje me legjislacionin në fuqi në Shqipëri dhe me dispozitat e këtij Statuti.

**NENI 2
EMRI I SHOQËRISË**

Emri i shoqërisë do të jetë “**KUDOPAY**” SH.P.K.



NENI 3
SELIA E SHOQËRISË

Selia qendrore e shoqërisë do të jetë në qytetin e TIRANES, me adresë Rr.Emin Duraku,pall.Annik shpk, kati i dyte, ap 25. Shoqëria ka të drejtë që me vendim të ortakëve të shoqërisë mund të hapë degë, zyra, filiale ose përfaqësi të shoqërisë në qytete të tjera të Shqipërise ose jashtë vendit.

NENI 4
KOHEZGJATJA

Shoqëria do të ketë kohëzgjatje të papërcaktuar. Si datë fillestare merret data e regjistrimit të saj në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

NENI 5
OBJEKTI I VEPRIMTARISË

Instalime për sisteme karburantesh si sisteme elektronike, informatike, të automatizuara dhe me kartë, impiante dhe rrjete të komunikimit dhe telekomunikimit, të pajisjeve dhe aparaturave kompjuterike dhe informatike, shërbimi i mirëmbajtjes dhe zhvillimit të komponentëve të tyre perbërës.Ndermjetesim midis grosisteve dhe shitjeve me pakice karburantesh. Import- eksport, tregti me shumicë dhe pakicë të artikujve të ndryshëm industrial, elektronike, elektrike, informatike etj. Zhvillime dhe mirëmbajtje të Software dhe Hardware. Me qëllim realizimin e objektit të mësipërm shoqëria mund të marrë pjesë në cfaredo lloj marreveshje tregtare dhe/ose joint venture me shoqëri të tjera e sipërmarrje si edhe të kryejë cdo akt tjetër të nevojshëm.

KREU II

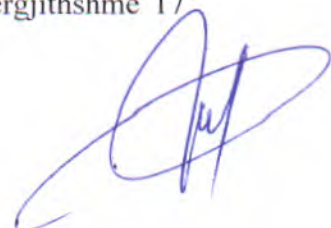
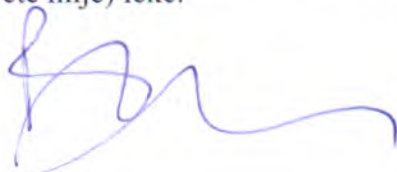
**KAPITALI THEMELTAR , KONTRIBUTET, PJESËT E KAPITALIT THEMELTAR
DHE TRANSFERIMI**

NENI 6

Kapitali themeltar i shoqërisë është 100 000 (një qind mijë) lekë, i ndarë në 3 kuota.

NENI 7
KONTRIBUTET

1. Ortaku themelues **Stela Gugallja** zotëron një kuotë me përqindje 67% dhe vlerë të përgjithshme 67 000 (gjshtëdhjetë e shtatë mijë) lekë.
2. Ortaku **Vjollca Hoxha** zoteron një kuote me perqindje 17% dhe vlere te pergjithshme 17 000(shtatembdhjete mije) leke.



3. Ortaku **Ben Blushi** zoteron nje kuote me perqindje 16% dhe vlere te pergjithshme 16 000(gjashtembedhjete mije) leke.

Kontributi i ortakëve mund të jetë në para dhe në natyrë (pasuri të luajshme apo të paluajshme dhe të drejta të vlerësueshme në para).

NENI 8

Fitimi i realizuar nga aktiviteti i shoqërisë i takon ortakëve themelues në masën 100%.

NENI 9 TRANSFERIMI I PJESËVE TË KAPITALIT THEMELTAR

Kuotat e kapitalit të shoqërisë mund të transferohen me anë aktesh mes të gjallëve dhe me trashëgimi. Transferimi i kuotave të kapitalit të shoqërisë nuk i nënshtrohet asnjë lloj kufizimi, në qoftë se ndodh në rast vdekjeje.

KREU III

MARRJA E VENDIMEVE, ADMINISTRIMI DHE KONTROLLI I SHOQËRISË

NENI 10 ASAMBLEJA E ORTAKËVE

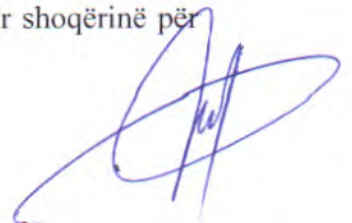
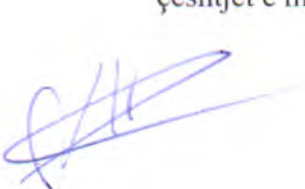
Asambleja e ortakëve organizon, drejton dhe kontrollon gjithë aktivitetin e shoqërisë. Ortakët përballojnë humbjet e shoqërisë deri në kufirin e vlerës së kontributit të tyre.

NENI 11 DREJTIMI I SHOQËRISË

Organi më i lartë drejtues i shoqërisë do të jetë asambleja e ortakëve. Asambleja e ortakëve mblidhet si rregull dy herë në vit, si dhe sa herë që gjykohet e arsyeshme.

NENI 12 KOMPETENCAT E ASAMBLESË SË ORTAKËVE

1. Asambleja e përgjithshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:



- a. përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
 - b. ndryshimet e statutit;
 - c. emërimin e shkarkimin e administratorëve;
 - d. emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
 - e. përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "ç" të kësaj pike;
 - f. mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - g. miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - h. zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
 - i. pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
 - j. përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
 - k. riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
 - l. miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
 - m. çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.
2. Asambleja e përgjithshme merr vendime për çështjet e përcaktuara në shkronjat "f" dhe "g" të pikës 1 të këtij neni, pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumenteve përkatës.
 3. Asambleja e ortakëve vendos për çdo çështje që ajo gjykon të arsyeshme.

NENI 13 ADMINISTRATORI

Shoqëria do të ketë Administrator z.**Denis Rodi**, i biri i Agronit, lindur në Tiranë më datë 04.05.1986 banues në Tiranë, rruga "Medar Shtylla" i pajisur me Nr. Karte ID 032988504 dhe Nr. personal I60504013H, madhor e me zotësi të plotë juridike për të vepruar.

NENI 14 KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

Administratori i shoqërisë emërohet nga asambleja e ortakëve, i cili përgjigjet për zbatimin e vendimeve të asamblesë së ortakëve. Afati i emërimit në detyrë i administratorit do të jetë 5 vjet. Administratori ka këto kompetenca :

- a) Të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) Të përpilojë dhe nënshkruajë kontratat dhe aktet juridike që kanë të bëjnë me veprimtarinë e shoqërisë.
- c) Të hapë llogari rrjedhëse bankare pranë bankave shqiptare ose të huaja.
- d) Të përfaqësojë shoqërinë në marrëdhënie me të tretët.
- e) Të emërojë nëpunës të rangjeve të ndryshme për veprime të veçanta teknike ose për një kategori të caktuar veprimesh.
- f) Të përfaqësojë shoqërinë tregtare;

- g) Të kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- h) Të përgatisë dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, ti paraqesë këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- i) Të krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- j) Të kryejë regjistrimet dhe të dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- k) Të raportojë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- l) Të bëjë gjithçka tjetër që konsideron të dobishme dhe që është në përputhje me formën e këtij Statuti e të Aktit Themelues si dhe me legjislacionin shqiptar në fuqi, për të arritur qëllimin dhe objektin e shoqërisë.

KREU V

LIBRAT E LLOGARISË, BILANCI, FITIMI, SHPËRNDARJA DHE LIKUJDIMI

NENI 15

Shoqëria është e detyruar të mbajë përveç dokumentacionit kontabël që kërkon legjislacioni në fuqi edhe keto libra :

- 1- Libri i ortakëve, në të cilin shënohen emrat e plotë të Ortakeve dhe kuotat që secili ka në kapitalin e themelimit.
- 2- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve të asamblesë.
- 3- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve të Admimstratorit
- 4- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve të organit sindikal.

NENI 16

VITI FINANCIAR, LLOGARITË VJETORE, EKSPERTI KONTABËL

Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor. Përfundimisht viti i parë financiar mund të fillojë pas regjistrimit të shoqërisë si person juridik dhe do të përfundojë me 31 Dhjetor 2021. Llogaritë vjetore, inventarët, raportet mbi operacionet e veçanta të hartuara nga admimstratori miratohen nga asambleja e ortakëve. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda një afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar.



NENI 17 AKTIVITETI FINANCIAR

Në çdo mbyllje të çdo viti financiar administratori bën inventarin dhe llogarinë vjetore në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi për kontabilitetin, si dhe hartohet një raport me shkrim. Bilancit i bashkëngjiten:

- a. Një situacion mbi garancitë e dhëna nga shoqëria,
- b. Një situacion mbi sigurimet e bëra nga shoqëria,

Raporti i administratorëve përfshin gjëndjen gjatë vitit financiar të kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtaritë e mundshme që janë zhvilluar nga data e mbylljes së vitit financiar deri në ditën që është hartuar ky raport.

Dokumentet vihen në dispozicion të ekspertëve kontabël të autorizuar, të paktën një muaj para mbledhjes së asamblesë.

NENI 18

Fitime neto të shoqërisë do të konsiderohen fitimet që rezultojnë pas zbritjes nga të ardhurat e të gjitha shpenzimeve që kanë lidhje me aktivitetin e shoqërisë, detyrimet fiskale, shoqërore, dëmet, amortizimet, etj në përputhje me legjislacionin shqiptar.

Shoqëria krijon fondin rezervë dhe fonde të tjera të veçanta financimi.

Përbërja, shuma e përgjithshme, burimet për krijimin e fondit rezervë, përdorimi dhe rregullimi i çdo fondi të veçantë caktohet nga ortakët i vetëm në përputhje me legjislacionin shqiptar.

Në përputhje me ligjin nga fitimi i rezervuar gjatë vitit financiar lihet menjëherë një shumë me vlerë 1/20 e cila destinohet për krijimin e një fondi "rezervë e domosdoshme".

NENI 19 PRISHJA E SHOQËRISË

Shoqëria priset me kalimin e afatit të caktuar në statut dhe për arsye të parashikuara në ligj. Shoqëria priset përpara afatit me vendim të Asamblesë ortakëve.

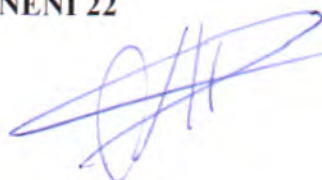
NENI 20

Rastet e pavlefshmërisë së shoqërisë ose të një akti që ndryshon statutin si dhe bashkimi dhe ndarja e shoqërisë bëhet në përputhje me dispozitat e ligjit.

NENI 21

Kur shoqëria priset ajo kalon në likuidim dhe në këtë rast emërtimit të shoqërisë i shtohet shënimi "Shoqëri në likuidim e sipër". Shoqëria edhe gjatë procesit të likuidimit vazhdon si person juridik deri në përfundimin e procesit të likuidimit. Prishja e shoqërisë është me pasojë ndaj të tretëve vetëm pas publikimit të prishjes në regjistrin tregtar.

NENI 22



Për të përfunduar procesin e likuidimit, Asambleja e ortakëve emëron një ose disa persona si likujdues të cilët përfaqësojnë shoqërinë. Likuiduesi përpilon bilancin financiar, likujdon tek të tretët detyrimet e shoqërisë, shet aktivet e shoqërisë dhe ndan tepricat në dispozicion.

NENI 23

Në përfundim të mbylljes së likuidimit, ortakët thirren që të vendosin për bilancin financiar përfundimtar, për aktin e rregullshmërisë, për administrimin e tij nga ana e likujduesit dhe për heqjen e mandatit të likuiduesit, si dhe për t'u evidencuar mbyllja e likuidimit. Dokumentat e mësipërme miratohen nga Asambleja e Ortakëve .

NENI 24

Kur shoqëria likujdohet pasuritë që janë vënë në dispozicion të shoqërisë me të drejtë shfrytëzimi, u kthehen pronarëve.

Mjetet financiare të fituara si rezultat i veprimtarisë së shoqërisë dhe fondet fillestare ndahen ndërmjet ortakëve në përpjestim me kuotat e vëna pasi të jenë likujduar kreditorët.

NENI 25 DISPOZITA TË FUNDIT

Shoqëria ka të drejtë të punësojë punonjës që i nevojiten për të ushtruar veprimtarinë e saj. Punësimi bëhet sipas kushteve të përcaktuara në legjislacionin e punës së Republikës së Shqipërisë, si dhe rregullave të vëna në kontratën e veçantë të punësimit që lidhet midis punëdhënësit e punonjësit. Të gjitha problemet që do të lindin gjatë ushtrimit të veprimtarisë private të kësaj shoqërie do të zgjidhen sipas rregullave të përcaktuara në statutin dhe legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

Kur mosmarrëveshjet nuk zgjidhen me mirëkuptim, kompetente për zgjidhjen e tyre është Gjykata e Shkallës së Parë Tiranë.

NENI 26

Ky statut firmoset me vullnetin e lirë të ortakëve themelues.

ORTAKËT THEMELUES

Stela Gugallja

STELA GUGALLJA

Vjollca Hoxha

Vjolla Hoxha

Ben Blushi

Ben Blushi

