

**STATUT DHE AKT THEMELIMI
PER KRIJIMIN SI PERSON JURIDIK TE SHOQERISE
“ZOTO Consulting” SH.P.K.**

Sot me date 14 / 09/2017 ky Statut u perpilua nga ortaku themelues:

1. Klodian Zoto i biri i Agimit, lindur ne Tirane me date 24/04/1976, banues ne Rr “Xhorxh W. Bush”, Kulla 2, Ap. 9/3 Tirane, i pajisur me Nr. Karte ID 032691217 madhor e me zotesi te plote juridike per te vepruar.

I quajtur me poshte ortaku themelues, i cilet ne perputhje me ligjin nr.9901, date 14.04.2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare”, i ndryshuar krijojne nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar si vijon:

KREU I

**NENI 1
FORMA**

Ortaku i mesiperm krijojne nje Shoqeri me Pergjegjesi te kufizuar ne perputhje me legjislacionin ne fuqi ne Shqiperi dhe me dispozitat e ketij Statuti.

**NENI 2
EMRI I SHOQERISE**

Emri i shoqerise do te jete “ZOTO Consulting” SH.P.K.

**NENI 3
SELIA E SHOQERISE**

Selia qendrore e shoqerise do te jete ne qytetin e Tiranes me adrese Rr."Ibrahim Rugova", Sky Tower, Kati 13, Zyra 13/2. Shoqeria ka te drejte qe me vendim te ortakeve te shoqerise mund te hape dege, zyra, filiale ose perfaqesi te shoqerise ne qytete te tjera te Shqiperise ose jashte vendit.



NENI 4 KOHEZGJATJA

Shoqeria do te kete kohezgjatje te papercaktuar. Si date fillestare merret data e regjistrimit te saj ne Qendren Kombetare te Regjistrimit.

NENI 5 OBJEKTI I VEPRIMTARISE

Konsulence ne fushen e drejtesise dhe ligjit duke perfshire pa u kufizuar ne konsulence juridike, gjeresisht ne fushen e te drejtes tregtare, te drejtes civile, administrative, penale, publike, te punes, financiare dhe bankare, familjares, kontratave dhe detyrimeve dhe te drejtes nderkombetare publike dhe private. Konsulence ligjore ne fushen e taksave, qeverisjes se korporatave, bashkimit dhe perthithjes se shoqerive tregtare, prokurimeve publike, koncesioneve dhe privatizimeve, pronesise intelektuale dhe te drejtave te autorit, negociim tregtar dhe kontrata si dhe konsulence ne te gjitha fushat e tjera te se drejtes ne pergjithesi. Sherbime avokatie dhe perfaqesimi ne gjykata te te gjitha shkalleve si dhe ne gjykatat e arbitrazhit ne Shqiperi dhe jashte saj. Sherbime ndermjetesimi dhe zgjidhje konfliktesh, lobing dhe advokaci. Sherbim perfaqesimi ndaj shoqerive tregtare, individeve dhe tregtareve, qofshin keta vendas apo te huaj. Konsulence financiare, bankare dhe tregtare, konsulence ne fushen e investimeve, zhvillimit te pasurive te paluajtshme dhe tregjeve financiare, bursave ne vend dhe jashte saj, konsulence ne fushen e telekomunikacioneve dhe 2 teknologjive, konsulence ne fushen e turizmit dhe ndertimit, si dhe konsulence ne te gjitha fushat e tjera te tregtise, industrise etj. Aktivitete ne fushen e investimeve per fusha te ndryshme, aktivitete komisioni dhe brokeri, aktivitete konsulence ne fushen e ndertimit dhe operimit te pasurive te paluajtshme. Aktivitet agjensie dhe agjenti. Te kryej cdo transakcion ne lidhje me pasurite e luajtshme dhe te paluajtshme, si dhe cdo aktivitet tregtar, financiar, dhenie-marrje me qira, te vendose pengje dhe barre hipotekore, aktivitete keto te konsideruara si te dobishme apo te nevojshme per te arritur qellimet e shoqerise dhe qe nuk tejkalojne ne mase aktivitetet kryesor te citura me sipër, te kryeje aktivitete publikimi dhe reklamimi.

KREU II KAPITALI THEMELTAR , KONTRIBUTET, PJESET E KAPITALIT THEMELTAR DHE TRANSFERIMI

NENI 6

Kapitali themeltar i shoqerise eshte 1 000 000 (nje milion) leke, i ndare ne 1 kuota.

NENI 7 KONTRIBUTET

1. Ortaku themelues Klodian Zoto zoteron nje kuote me perqindje 100% dhe vlere te pergjithshme 1 000 000 leke.



Kontributi i ortakut mund te jete ne para dhe ne natyre (pasuri te luajtshme apo te paluajtshme dhe te drejta te vleresueshme ne para).

NENI 8

Fitimi i realizuar nga aktiviteti i shoqerise i takon ortakeve themelues ne masen 100%.

NENI 9

TRANSFERIMI I PJESEVE TE KAPITALIT THEMELTAR

Kuotat e kapitalit te shoqerise mund te transferohen me ane aktesh mes te gjalleve dhe me trashegimi. Transferimi i kuotave te kapitalit te shoqerise nuk i nenshtrohet asnje lloj kufizimi, ne qofte se ndodh ne rast vdekjeje.

KREU III

MARRJA E VENDIMEVE, ADMINISTRIMI DHE KONTROLLI I SHOQERISE

NENI 10

ASAMBLEJA E ORTAKEVE

Asambleja e ortakeve organizon, drejton dhe kontrollon gjithe aktivitetin e shoqerise. Ortaku perballon humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se kontributit te tij.

NENI 11

DREJTIMI I SHOQERISE

Organi me i larte drejtues i shoqerise do te jete asambleja e ortakeve. Asambleja e ortakeve mblidhet si rregull dy here ne vit, si dhe sa here qe gjykohet e arsyeshme.

NENI 12

KOMPETENCAT E ASAMBLESE SE ORTAKEVE

1. Asambleja e pergjithshme eshte pergjegjese per marrjen e vendimeve per shoqerine per cheshtjet e meposhtme:
 - a. percaktimin e politikave tregtare te shoqerise;
 - b. ndryshimet e statutit;
 - c. emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;



- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "ç" të kësaj pike;
 - dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
 - f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
 - g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
 - gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
 - h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
 - d. çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.
2. Asambleja e përgjithshme merr vendime për çështjet e përcaktuara në shkronjat "e" dhe "ë" të pikës 1 të këtij neni, pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumenteve përkatës.
 3. Asambleja e ortakeve vendos për çdo çështje që ajo gjykon të arsyeshme.

NENI 13 ADMINISTRATORI

Shoqëria do të administrohet nga administratori **Klodian Zoto** i biri i Agimit, lindur në Tiranë me datë 24/04/1976, banues në Rr "Xhorxh W. Bush", Kulla 2, Ap. 9/3 Tiranë, i pajisur me Nr. Karte ID 032691217 madhor e me zotësi të plote juridike për të vepruar.

NENI 14 KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

Administratori i shoqërisë emerohet nga asambleja e ortakeve, i cili përgjigjet për zbatimin e vendimeve të asamblese së ortakeve. Afati i emerimit në detyrë të administratorit do të jetë 5 vjet. Administratori ka këto kompetenca :

- a) Të kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) Të përpilojë dhe nënshkruajë kontratat dhe aktet juridike që kanë të bëjnë me veprimtarinë e shoqërisë.
- c) Të hapë llogari rrjedhese bankare pranë bankave shqiptare ose të huaja.
- d) Të përfaqësojë shoqërinë në marrëdhënie me të tretet.
- e) Të emerojnë nëpunës të rangjeve të ndryshme për veprime të veçanta teknike ose për një kategori të caktuar veprimesh.
- f) Të përfaqësojnë shoqërinë tregtare;
- g) Të kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- h) Të përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- i) Të krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarrëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;



- j) Te kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- k) Te raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- l) Te beje gjithçka tjetër që konsideron të dobishme dhe që është në përputhje me formën e këtij Statuti e të Aktit Themelues si dhe me legjislacionin shqiptar në fuqi, për të arritur qëllimin dhe objektin e shoqërisë.

KREU V

LIBRAT E LLOGARISE, BILANCI, FITIMI, SHPERNDARJA DHE LIKUJDIMI

NENI 15

Shoqëria është e detyruar të mbajë përveç dokumentacionit kontabel që kërkon legjislacioni në fuqi edhe keto libra :

- 1- Libri i ortakeve, në të cilin shënohen emrat e plote të Ortakeve dhe kuotat që secili ka në kapitalin e themelimit.
- 2- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve të asamblese.
- 3- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve të Administratorit
- 4- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve të organit sindikal.

NENI 16

VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, EKSPERTI KONTABEL

Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor. Përjashtimisht viti i parë financiar mund të fillojë pas regjistrimit të shoqërisë si person juridik dhe do të përfundojë me 31 Dhjetor 2017. Llogarite vjetore, inventaret, raportet mbi operacionet e veçanta të hartuara nga administratori miratohen nga asambleja e ortakeve. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda një afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar.

NENI 17

AKTIVITETI FINANCIAR

Në çdo mbyllje çdo viti financiar administratori bën inventarin dhe llogarite vjetore në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi për kontabilitetin, si dhe hartohet një raport me shkrim Bilancit i bashkëngjiten:

- a. Një situacion mbi garancite e dhëna nga shoqëria,
- b. Një situacion mbi sigurimet e bera nga shoqëria,



Raporti i administratoreve perfshi gjendjen gjate vitit financiar te kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtarite e mundshme qe jane zhvilluar nga data e mbylljes se vitit financiar deri ne diten qe eshte hartuar ky raport.

Dokumentet vihen ne dispozicion te eksperteve kontabel te autorizuar, te pakten nje muaj para mbledhjes se asamblese.

NENI 18

Fitime neto te shoqerise do te konsiderohen fitimet qe rezultojne pas zbritjes nga te ardhurat e te gjitha shpenzimeve qe kane lidhje me aktivitetin e shoqerise, detyrimet fiskale, shoqerore, demet, amortizimet, etj ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

Shoqeria krijon fondin rezerve dhe fonde te tjera te veçanta financimi.

Perberja, shumata e pergjithshme, burimet per krijimin e fondit rezerve, perdorimi dhe rregullimi i çdo fondi te veçante caktohet nga ortaku i vetem ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

Ne perputhje me ligjin nga fitimi i rezervuar gjate vitit financiar lihet menjane nje shume me vlere 1/20 e cila destinohet per krijimin e nje fondi "rezerve e domosdoshme".

NENI 19

PRISHJA E SHOQERISE

Shoqeria priset me kalimin e afatit te caktuar ne statut dhe per arsye te parashikuara ne ligj. Shoqeria priset perpara afatit me vendim te Asamblese ortakeve.

NENI 20

Rastet e pavlefshmerise se shoqerise ose te nje akti qe ndryshon statutin si dhe bashkimi dhe ndarja e shoqerise behet ne perputhje me dispozitat e ligjit.

NENI 21

Kur shoqeria priset ajo kalon ne likujdim dhe ne kete rast emertimit te shoqerise i shtohet shenimi "Shoqeri ne likujdim e siper". Shoqeria edhe gjate procesit te likujdimit vazhdon si person juridik deri ne perfundimin e procesit te likujdimit. Prishja e shoqerise eshte me pasoje ndaj te treteve vetem pas publikimit te prishjes ne regjistrin tregtar.

NENI 22

Per te perfunduar procesin e likuidimit, Asambleja e ortakeve emeron nje ose disa persona si likujdues te cilet perfaqesojne shoqerise. Likuiduesi perpilon bilancin financiar likujdon tek te tretet detyrimet e shoqerise, shet aktivet e shoqerise dhe ndan tepricat ne dispozicion.



NENI 23

Ne perfundim te mbylljes se likuidimit, ortakët thirren qe te vendosin per bilancin financiar perfundimtar per aktin e rregullshmerise, per admimstrimin e tij nga ana e likujduesit dhe per heqjen e mandatit te likuiduesit, si dhe per t'u evidencuar mbyllja e likuidimit. Dokumentat e mesiperme miratohen nga Asambleja e ortakëve .

NENI 24

Kur shoqeria likujdohet pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, u kthehen pronareve.

Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise dhe fondet fillestare ndahen ndermjet ortakëve ne perpjestim me kuotat e vena pasi te jene likujduar kreditoret.

NENI 25

DISPOZITA TE FUNDIT

Shoqeria ka te drejte te punesoje punonjes qe i nevojiten per te ushtruar veprimtarine e saj. Punesimi behet sipas kushteve te percaktuara ne legjislacionin e punes se Republikes se Shqiperise, si dhe rregullave te vena ne kontraten e vecante te punesimit qe lidhet midis punedhenesit e punonjesit.

Te gjitha problemet qe do te lindin gjate ushtrimit te veprimtarise private te kesaj shoqerie do te zgjidhen sipas rregullave te percaktuara ne statutin dhe legjislacionin ne fuqi ne Republiken e Shqiperise.

Kur mosmarreshjet nuk zgjidhen ne mirekuptim kompetente per zgjidhjen e tyre eshte Gjykata e shkalles se pare Tirane.

NENI 26

Ky statut firmoset me vullnetin e lire te ortakut themelues.

ORTAKET THEMELUES

Klodian ZOTO

